

เอกสารประกอบการฝึกอบรมเรื่อง  
การจัดการสารสนเทศในเครือข่ายสารสนเทศงานวิจัยเกษตรไทย

คู่มือการใช้ระบบดิสเพช (DSpace)  
ในการจัดการสารสนเทศด้านการเกษตร

จัดทำโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

มกราคม 2554

คู่มือการใช้ระบบดิจิทัล (DSpace)  
ในการจัดการสารสนเทศด้านการเกษตร

จัดทำโดย

วันเพ็ญ ศรีจันทร์กุล

สุรากรณ์ คงผล

ธิรนันท์ ดำรงค์สอน

สุพรรณา หงษ์ทอง

เนลิมเดช เทศเรียน

สมใจ อกหุน

ปนิดา ชาวกงจักร

ธารารัตน์ มณีน่วม

อิศรา สาธิตรสวัช

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

มกราคม 2554

## คำนำ

คู่มือการใช้ระบบดิจิทัล (DSpace) ในการจัดการสารสนเทศด้านการเกษตร จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรมเรื่อง การจัดการสารสนเทศในเครือข่ายสารสนเทศเกษตรไทย โดยศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้เรื่องการจัดการสารสนเทศด้านการเกษตรในลักษณะของเครือข่ายความร่วมมือ โดยใช้ระบบ DSpace ในการจัดเก็บสารสนเทศด้านการเกษตรจากแหล่งต่าง ๆ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้ประโยชน์ สารสนเทศระหว่างหน่วยงาน และเป็นการสนับสนุนการวิจัย รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่นักวิจัย อาจารย์ นิสิต นักศึกษา รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มกราคม 2554

## สารบัญ

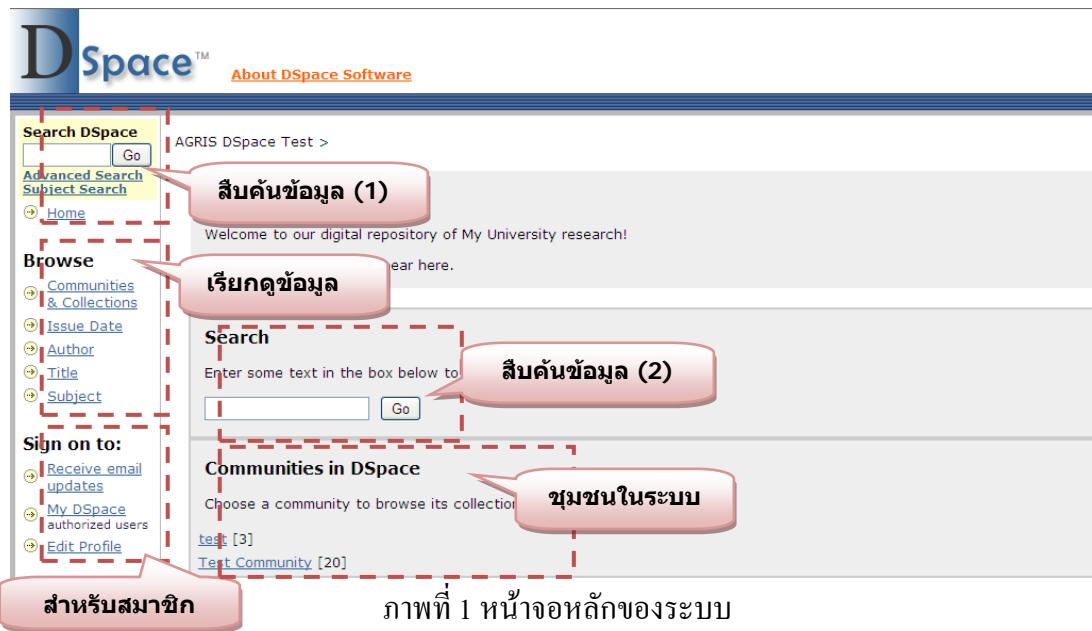
	หน้า
<b>คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (End User)</b>	<b>1</b>
● การเข้าสู่ระบบ	1
● การสืบค้นข้อมูล	2
● การเรียกดูข้อมูล	9
● การลงทะเบียนสมัครสมาชิก	17
● การล็อกอินเข้าสู่ระบบ	18
● การสมัครจดหมายข่าว	20
● การใช้งาน RSS Feed เพื่อรับข้อมูลอัตโนมัติ	21
● การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว/เปลี่ยนรหัสผ่าน/ลืมรหัสผ่าน	24
<b>คู่มือสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล (Submitter)</b>	<b>26</b>
<b>คู่มือสำหรับผู้คัดกรองข้อมูล (Reviewer)</b>	<b>34</b>
<b>คู่มือสำหรับผู้ตรวจสอบข้อมูล (Metadata Editor)</b>	<b>40</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
● หลักเกณฑ์การลงทะเบียนกรรมในระบบ DSpace	51

# คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (End User)

ดีสเปช (DSpace) เป็นซอฟต์แวร์ระบบจัดการคลังข้อมูลแบบเปิดเผยแพร่ (Open Source Software) พัฒนาขึ้นโดยสถาบัน Massachusetts Institute of Technology (MIT) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งรวม จัดเก็บ และค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศในภาพแบบดิจิทัล ได้แก่ หนังสือ บทความ วีดีโอ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และสื่อดิจิทัลในภาพแบบอื่นๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรจากแหล่งความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

## การเข้าสู่ระบบ

1. เปิดโปรแกรมบนเว็บเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox โดยไปที่เมนู Start -> Program -> Mozilla Firefox หรือดับเบิลคลิกที่ไอคอน 
2. พิมพ์ URL <http://anchan.lib.ku.ac.th/test/> ที่ช่อง Address หน้าจอจะแสดงผลดังภาพที่ 1 ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้
  - a. ส่วนลืบค้นข้อมูล (Search)
  - b. ส่วนเรียกดูข้อมูล (Browse)
  - c. ส่วนสำหรับสมาชิก (Sign on to)
  - d. ส่วนชุมชนในระบบ (Communities in DSpace)



## การสืบค้นข้อมูล

การสืบค้นข้อมูลในระบบมี 3 แบบ คือ การสืบค้นอย่างง่าย การสืบค้นขั้นสูง และการสืบค้นเฉพาะชุมชน มีรายละเอียดดังนี้

### การสืบค้นแบบง่าย (Simple search)

การสืบค้นแบบง่ายเป็นการสืบค้นข้อมูลทั้งหมด โดยระบุคำค้นลงในช่อง Search ซึ่งมี 2 แห่ง จากหน้าจอหลัก (ภาพที่ 1) เมื่อระบุคำค้นแล้วกดปุ่ม Go ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูลในระบบทั้งหมด และแสดงผลการสืบค้นดังภาพที่ 2

Search:	All of DSpace	for	ภาษา	Go				
Results 1-4 of 4.								
Results/Page	10	Sort items by	Relevance	In order	Descending	Authors/record	All	Update

Issue Date	Title	Author(s)
2004	การเลี้ยงปลาบ้าดีเคราฉลาม	ก. ธรรมิ เกิดปรีวน
n.d.	การเลี้ยงปลาดกในบ่อคอนกรีตกลม	ใบยา อุบลรัตน์
2004-04-01	การเลี้ยงปลาดกต้น	เกรียงศรี ธรรมชาติ
n.d.	ปลาทับทิมในกรอบ	ทองมูล วรรณพิพัฒน์ อรุณ พัชราภิญญา

1

ภาพที่ 2 ผลการสืบค้นแบบง่าย (Simple search)

ซึ่งสามารถจะกำหนดภาพแบบการแสดงผลได้ ดังนี้

- Result/Page : จำนวนข้อมูลที่ให้แสดงผลต่อหน้า เริ่มตั้งแต่ 5 -100 รายการ
- Sort items by : การจัดเรียงผลการสืบค้น ซึ่งสามารถกำหนดให้เรียงได้ตาม Title (ชื่อเรื่อง) Issue date (วันที่จัดพิมพ์) Submit date (วันที่บันทึก/submit ข้อมูล)
- In order : ภาพแบบการจัดเรียงผลการสืบค้น ได้แก่ Descending (มากไปน้อย) หรือ Ascending (น้อยไปมาก)
- Authors/record : จำนวนผู้แต่งต่อรายการ

### การสืบค้นขั้นสูง (Advance search)

การสืบค้นขั้นสูงเป็นการสืบค้นแบบระบุเงื่อนไข โดยคลิกที่ลิงค์ Advance search ที่ส่วนสืบค้น

(1) จากหน้าจอหลัก (ภาพที่ 1) ระบบจะแสดงหน้าต่างของระบบการสืบค้นขั้นสูง ดังภาพที่ 3

The screenshot shows a search interface with the following components:

- Search:** A dropdown menu set to "Test Community".
- Search type:** A dropdown menu set to "Keyword".
- Search for:** An input field.
- Search logic:** Two rows of dropdown menus labeled "AND" and "Keyword".
- Buttons:** "Search" and "Clear".

ภาพที่ 3 หน้าต่างของระบบการสืบค้นขั้นสูง

ส่วนประกอบของระบบสืบค้นขั้นสูง มีดังนี้

- **Search :** เลือกให้ระบบสืบค้นเฉพาะชุมชนที่ต้องการ
- **Search type:** ระบุเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่น Keyword (คำสำคัญ) Author (ชื่อผู้แต่ง) Title (ชื่อเรื่อง/บทความ) Subject (หัวเรื่อง) Abstract (บทคัดย่อ) เป็นต้น ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 เขตข้อมูลที่สามารถเลือกสืบค้น

- **Search for:** เป็นช่องสำหรับใส่หรือระบุคำค้น โดยใส่ได้เพียง 1 คำ

- **Condition (AND, OR, NOT)** ใช้สำหรับการระบุคำค้นมากกว่า 1 คำ ตัวอย่าง เช่น ต้องการสืบค้นข้อมูลที่อยู่ใน Test Community เกี่ยวกับการเลี้ยงปลาในกระชัง จากนั้นเรื่อง จึงต้องระบุคำค้นเป็น ปลา AND กระชัง ดังภาพที่ 5 ผลการสืบค้นแสดงได้ดังภาพที่ 6

The screenshot shows a search interface with the following details:

- Search:** Test Community
- Search type:** Search for:
- Title:** ปลา
- Conditions:**
  - AND Title กระชัง
  - AND Keyword
- Buttons:** Search, Clear

ภาพที่ 5 ตัวอย่างการระบุคำค้น

The screenshot shows a search results page with the following details:

- Search:** Test Community
- for:** ((title:ปลา) AND (title:กระชัง))
- Buttons:** Go
- Results:** Results 1-1 of 1.
- Controls:** Results/Page 10 | Sort items by Relevance | In order Descending | Authors/record All | Update

Issue Date	Title	Author(s)
n.d	ปลาทับทิมในกระชัง	ทองพูล วรรณโพธิ์, อรุณ พันธุ์วงศ์

1

ภาพที่ 6 ผลการสืบค้นแบบขั้นสูง

### การสืบค้นเฉพาะชุมชน

การสืบค้นเฉพาะชุมชนเป็นการสืบค้นข้อมูลในชุมชนที่เลือก โดยคลิกเลือกชุมชนจากส่วนแสดงชุมชนในระบบจากหน้าจอหลัก (ภาพที่ 1) ระบบจะแสดงรายการกลุ่มข้อมูลในชุมชนที่เลือก ดังภาพที่ 7

## Test Community : [20]

Community home page

In: Test Community	<input type="button" value="Go"/>
Search for <input type="text"/> or browse	
<input type="button" value="Subject"/> <input type="button" value="Title"/> <input type="button" value="Author"/> <input type="button" value="Issue Date"/>	

### Collections in this community

- [AGKC \[6\]](#)
- [BUFBU \[6\]](#)
- [KUCON \[8\]](#)

ภาพที่ 7 รายการกลุ่มข้อมูลห้องหมวดในชุมชน

จากนั้นระบุคำค้นที่ช่อง Search for แล้วคลิกปุ่ม Go ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูลเฉพาะในชุมชนที่เลือกแสดงในชื่อ In เท่านั้น ผลการสืบค้นเป็นดังภาพที่ 8 หากต้องการสืบค้นข้อมูลเฉพาะกลุ่มข้อมูลในชุมชน สามารถเลือกกลุ่มข้อมูลที่ต้องการจากรายการในภาพที่ 7 แล้วระบุคำค้นที่ช่อง Search จากนั้นคลิกปุ่ม Go ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูลเฉพาะในกลุ่มข้อมูลเท่านั้น และแสดงผลการสืบค้นดังภาพที่ 9

### Search Results

Search: Test Community	<input type="button" value="Go"/>
for <input type="text"/> <input type="button" value="Go"/>	

Results 1-4 of 4.

Results/Page  | Sort items by  In order  Authors/record

#### Item hits:

Issue Date	Title	Author(s)
2004	การเลี้ยงปลาเนื้อเศรษฐกิจ	; วรรณี เกิดปราง
n.d.	การเลี้ยงปลาดกในบ่อคอนกรีตกลม	ใชยา อัญสูบเนิน
2004-04-01	การเลี้ยงปลาดกต้าน	ประพันธ์ ธรรมเวทย์
n.d.	ปลาทันทิวในกระชัง	ทองพล วรรณพิทธ์; อัมมา ค่าวังชา

ภาพที่ 8 ผลการสืบค้นข้อมูลเฉพาะชุมชน

### Search Results

Search: AGKC	<input type="button" value="Go"/>
for <input type="text"/> <input type="button" value="Go"/>	

Results 1-3 of 3.

Results/Page  | Sort items by  In order  Authors/record

#### Item hits:

Issue Date	Title	Author(s)
2004-04-01	การเลี้ยงปลาดกต้าน	ประพันธ์ ธรรมเวทย์
n.d.	การเลี้ยงปลาดกในบ่อคอนกรีตกลม	ใชยา อัญสูบเนิน
2004	การเลี้ยงปลาเนื้อเศรษฐกิจ	; วรรณี เกิดปราง

ภาพที่ 9 ผลการสืบค้นข้อมูลเฉพาะกลุ่มข้อมูล

## การแสดงผลการสืบค้น

หน้าจอแสดงผลการสืบค้น ประกอบด้วย ส่วนกำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูล และตารางผลการสืบค้น ดังภาพที่ 10

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Top Bar:** Results/Page (10), Sort items by (Relevance), In order (Descending), Authors/record (All), Update.
- Section Header:** กำหนดรูปแบบการแสดงผล (highlighted in red).
- Table Header:** Item hits:
- Table Data:**

Issue Date	Title	Author(s)
2004	การเขียน平原เจิดเศรษฐกิจ	.; วรรณ เกิดปราง
n.d.	การเขียน平原เจิดเศรษฐกิจในบุคลิกนักเรียน	ใชยา อึยสูงเนิน
2004-04-01	การเขียน平原เจิด	ประพันธ์ สารานุทร์
n.d.	平原ทันทินในครั้งนี้	ทองหล่อ วรรณไนท์ อันนา สาระษา
- Text Below Table:** ตารางผลการสืบค้น (highlighted in red).
- Text Center:** ภาพที่ 10 หน้าจอแสดงผลการสืบค้น

สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลได้ ดังนี้

- Sort by : เรียงข้อมูลได้ตาม Title, Issue date และ Submit date
- In order : เรียงข้อมูลตามลำดับจาก Ascending (น้อยไปมาก) หรือ Descending (มากไปหาน้อย)
- Result/page : จำนวนข้อมูลที่แสดงผลหน้า
- Author/record : จำนวนผู้แต่งที่แสดงของแต่ละรายการ

ตารางผลการสืบค้น ประกอบด้วย ปีพิมพ์หรือปีที่เผยแพร่ (Issue Date) ชื่อเรื่อง (Title) และ ชื่อผู้แต่ง (Author) และ จากตารางสามารถคลิกที่ชื่อผู้แต่งเพื่อแสดงรายการข้อมูลที่เป็นผลงานของผู้แต่งในระบบดังภาพที่ 11

### Browsing by Author "วรรณ เกิดปราง"

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Jump to:** 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z or enter first few letters:  Go!
- Top Bar:** Sort by: title, In order: Ascending, Results/Page: 20, Authors/Record: All, Update.
- Text:** Showing results 1 to 1 of 1
- Table:**

Issue Date	Title	Author(s)
2004	การเขียน平原เจิดเศรษฐกิจ	.; วรรณ เกิดปราง
- Text:** Showing results 1 to 1 of 1

ภาพที่ 11 แสดงรายการข้อมูลที่เป็นผลงานของผู้แต่งที่เลือก

คลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อแสดงรายละเอียดของข้อมูล ภาพที่ 12 แสดงรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละรายการ ซึ่งประกอบด้วย รหัสอ้างอิงของข้อมูล รายละเอียดบรรณานุกรม แฟ้มข้อมูลหรือแฟ้มเอกสาร ฉบับเต็ม ซึ่งสามารถเปิดอ่านได้โดยคลิกที่ชื่อไฟล์ หรือ View/Open และสามารถเรียกดูรายการ

บรรณานุกรมแบบเต็ม โดยคลิกที่ปุ่ม Show full item record ดังภาพที่ 13

รหัสอ้างอิง

Please use this identifier to cite or link to this item: <http://hdl.handle.net/123456789/24>

<b>ARN:</b> TH201000000018																				
<b>ผู้แต่ง/ผู้ร่วมงาน:</b> <a href="#">ไชยา อุยสูงเนิน</a>																				
<b>ชื่อเรื่อง:</b> การเพิ่งปลาดกในบ่อคุณกริดกลม																				
<b>วันที่เผยแพร่:</b> n.d.																				
<b>Language:</b> tha																				
<b>Subject Classification(ASC):</b> M12 L73 L10																				
<b>Edition:</b> พิมพ์ครั้งที่ 3																				
<b>Right:</b> ห้ามเดิมแปลง ทำซ้ำ หรือใช้เพื่อการค้า มีจังหวัณจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ห้ามเดิมแปลง ทำซ้ำ หรือใช้เพื่อการค้า มีจังหวัณจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ลิขสิทธิ์เป็นของเจ้าของบทความ ลิขสิทธิ์เป็นของเจ้าของบทความ																				
<b>Type:</b> PhysicalObject																				
<b>Format Extent:</b> 79 หน้า																				
<b>Availability:</b> สุนย์ความรู้ด้านการเกษตร สำนักทดสอบ ม.เกษตรศาสตร์; F-FF-๑๐๑-๐๐๐๓ สำนักทดสอบ ม.เกษตรศาสตร์; SH167 C35 ช961 2548																				
<b>Appears in Collections:</b> <a href="#">AGKC</a>																				
<b>Files in This Item:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>File</th> <th>Description</th> <th>Size</th> <th>Format</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">TAB000025500003a.pdf</a></td> <td></td> <td>469.9 kB</td> <td>Adobe PDF</td> <td><a href="#">View/Open</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">TAB000025500003b.pdf</a></td> <td></td> <td>17.03 kB</td> <td>Adobe PDF</td> <td><a href="#">View/Open</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">TAB000025500003c.pdf</a></td> <td></td> <td>6.97 MB</td> <td>Adobe PDF</td> <td><a href="#">View/Open</a></td> </tr> </tbody> </table>	File	Description	Size	Format	Action	<a href="#">TAB000025500003a.pdf</a>		469.9 kB	Adobe PDF	<a href="#">View/Open</a>	<a href="#">TAB000025500003b.pdf</a>		17.03 kB	Adobe PDF	<a href="#">View/Open</a>	<a href="#">TAB000025500003c.pdf</a>		6.97 MB	Adobe PDF	<a href="#">View/Open</a>
File	Description	Size	Format	Action																
<a href="#">TAB000025500003a.pdf</a>		469.9 kB	Adobe PDF	<a href="#">View/Open</a>																
<a href="#">TAB000025500003b.pdf</a>		17.03 kB	Adobe PDF	<a href="#">View/Open</a>																
<a href="#">TAB000025500003c.pdf</a>		6.97 MB	Adobe PDF	<a href="#">View/Open</a>																

**Show full item record**

**Show full item record**

Please use this identifier to cite or link to this item: <http://hdl.handle.net/123456789/24>

DC Field	Value	Language
dc.date.accessioned	2010-03-18T07:59:52Z	-
dc.date.available	2010-03-18T07:59:52Z	-
dc.date.issued	n.d.	eng
dc.identifier.uri	<a href="http://hdl.handle.net/123456789/24">http://hdl.handle.net/123456789/24</a>	-
dc.rights	ทั้งหมดแปลง ทำข้า หรือใช้เพื่อการค้า มีจดหมายจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย	eng
dc.rights	ทั้งหมดแปลง ทำข้า หรือใช้เพื่อการค้า มีจดหมายจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย	eng
dc.title	การเรียงปลาดกในม้อคองกรีตกลม	tha
dc.type	PhysicalObject	eng
dc.ARN	TH201000000018	-
dc.subjectClassification.ASC	M12	eng
dc.subjectClassification.ASC	L73	eng
dc.subjectClassification.ASC	L10	eng
dc.language.ISO639-2	tha	eng
dc.rights.rightsStatement	ลิขสิทธิ์เป็นของเจ้าของนหหวาน	eng
dc.rights.rightsStatement	ลิขสิทธิ์เป็นของเจ้าของนหหวาน	eng
dc.dbName	TAB	eng
dc.publisherThai	สำนักพิมพ์ฐานภาษาตระกูล	tha
dc.location	ศูนย์ความรู้ด้านการเกษตร สำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์; F-FF-๔๐๑-๐๐๐๓	tha
dc.location	สำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์; SH167 C35 ช961 2548	tha
dc.edition	ฉบับครั้งที่ 3	tha
dc.collation	79 หน้า	tha
dc.contributor.authorThai	ไชยา อุ้ยสูงเนิน	tha
dc.contentType	Non-research-General	eng
dc.publicationDate	๙.๔.๒๕๕๗	eng
dc.publicationType	Book	eng
dc.publisherPlaceThai	กรุงเทพฯ	tha
dc.subjectThai	ปลาดก	tha
dc.subjectThai	การเลี้ยง	tha
dc.subjectThai	ม้อคองกรีตกลม	tha
dc.subjectThai	ป้อปลา	tha
dc.subjectThai	ระบบนำไป	tha
dc.subjectThai	อุปกรณ์	tha
dc.subjectThai	พนรปลา	tha
dc.subjectThai	อุกปลา	tha
dc.subjectThai	การปล่อยปลา	tha
dc.subjectThai	อาหารปลา	tha
dc.subjectThai	การให้อาหาร	tha
dc.subjectThai	การจัดการนำไป	tha
dc.subjectThai	โรคปลา	tha
dc.subjectThai	การควบคุมโรค	tha
dc.subjectThai	การจราหน่าย	tha
dc.subjectThai	ต้นทุน	tha
dc.subjectThai	กำไร	tha

**Appears in Collections:** [AGKC](#)

Files in This Item:			
File	Description	Size	Format
<a href="#">TAB00002550003a.pdf</a>		469.9 kB	Adobe PDF
<a href="#">TAB00002550003b.pdf</a>		17.03 kB	Adobe PDF
<a href="#">TAB00002550003c.pdf</a>		6.97 MB	Adobe PDF

ภาพที่ 13 รายการตรวจสอบแบบตัวต่อตัว

## การเรียกดูข้อมูล

การเรียกดูหรือการแสดงรายการข้อมูลมี 2 แบบ คือ การเรียกดูข้อมูลทั้งหมด และการเรียกดูข้อมูลเฉพาะชุมชน มีรายละเอียดดังนี้

### การเรียกดูข้อมูลทั้งหมด

การเรียกดูหรือการแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในระบบ สามารถทำได้หลายรูปแบบ โดยคลิกเลือกที่เมนู Browse จากหน้าจอหลัก (ภาพที่ 1) ซึ่งทางเลือกรูปแบบการเรียกดูข้อมูลทั้งหมดในระบบ มีดังนี้

- Issue Date : เรียกดูข้อมูลตามปีพิมพ์หรือปีที่เผยแพร่
- Author : เรียกดูข้อมูลตามชื่อผู้แต่ง
- Title : เรียกดูข้อมูลตามชื่อเรื่อง
- Subject : เรียกดูข้อมูลตามหัวเรื่อง

#### การเรียกดูข้อมูลตาม Issue Date (ปีพิมพ์หรือปีที่เผยแพร่)

1. คลิกเลือก Issue Date จากเมนู Browse ในภาพที่ 1 เป็นการแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดในระบบเรียงตามปีพิมพ์หรือปีที่เผยแพร่ ดังภาพที่ 14

#### Browsing by Issue Date

<input type="button" value="Jump to a point in the index: (Choose year) (Choose month) Go!"/> <input type="text" value="Or type in a year:"/>		
Sort by: <input type="button" value="issue date"/> In order: <input type="button" value="Descending"/> Results/Page <input type="button" value="20"/> Authors/Record: <input type="button" value="All"/> Update		
Showing results 1 to 20 of 23		
<a href="#">next &gt;</a>		
Issue Date	Title	Author(s)
n.d.	<a href="#">การสืบสานปลูกในบ่อตอนการตัดกลม</a>	<a href="#">ไนกา อุบลธรรมเดิน</a>
Date of Issue	<a href="#">Title</a>	<a href="#">Contributors1; Contributors2; Authors1; Authors2; ยุทธ1; ยุทธ2</a>
2010	<a href="#">Study of Thai herbs for irradiating canine ticks</a>	<a href="#">Saatar Jamikorn; Puttama Thongsringklee; Uthai Sothanaphun; Somluck Khongmuang; เมธมา ชาเมือง; บีบาม ทองคงดี; อุทา ใจคนพันธุ์; สนธิษฐ์ คงเมือง</a>
2010	<a href="#">Effect of cassava pulp diet on feed pelleting process, pellet quality and growth performance in weaning pigs</a>	<a href="#">Nujira Taksinanan; Seksom Attamangkune; Yuwares Ruangpanit; Natchanok Amornthewaphat; นุจรา ทักษินานนท์; เศกสม อตตามังคุณ; นาเชน อมรเทวภัท; มนัส รีโอดากานนี; นฤสรัตน์ คงมหาภัย</a>
2010	<a href="#">พัฒนาระบบ ทัศนศิลป์ ของผู้บริโภคต่อผลิตภัณฑ์อาหาร และเครื่องสำอางจากต้นไม้ในแหล่ง</a>	<a href="#">Natthaporn Jirajetsada; Natthaya Kamplaon; Arirat Chueabunkoet; รัตนพร วิจิตร์วงศ์; พนธ์ภรณ์ สันติสุวรรณ์; ภารีรัตน์ ธรรมรงค์คือ</a>

ภาพที่ 14 หน้าจอเรียกดูข้อมูลทั้งหมดตามปีพิมพ์หรือปีที่เผยแพร่

2. สามารถเลือกคุณรายการข้อมูล โดยระบุปีและเดือนที่เผยแพร่ได้ 2 วิธี คือคลิกเลือกจากรายการ หรือระบุปีพิมพ์ที่ช่อง Type in a year ดังรูปที่ 15 จากนั้นคลิกปุ่ม Go

**Browsing by Issue Date**

วิธีที่ 1. เลือกปี/เดือนพิมพ์

Jump to a point in the index:

Or type in a year:

Sort by:  In order:  Results/Page  Authors/Record:

ภาพที่ 15 ระบุเงื่อนไขระบุปีและเดือนที่เผยแพร่

3. สามารถกำหนดรูปแบบการเรียงลำดับได้ดังภาพที่ 16 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Sort by : เรียงข้อมูลได้ตาม Title, Issue date และ Submit date
- In order : เรียงข้อมูลตามลำดับจาก Ascending (น้อยไปมาก) หรือ Descending (มากไปหาน้อย)
- Result/page : จำนวนข้อมูลที่แสดงผลหน้า
- Author/Record : จำนวนผู้แต่งที่แสดงของแต่ละรายการ

Sort by:  In order:  Results/Page  Authors/Record:

ภาพที่ 16 กำหนดรูปแบบการเรียงลำดับ

#### การเรียกดูข้อมูลตามชื่อผู้แต่ง

- คลิกเลือก Author จากเมนู Browse ในภาพที่ 1 เป็นการแสดงรายการชื่อผู้แต่งทั้งหมดในระบบ ดังภาพที่ 17
- สามารถคลิกที่ตัวอักษร เพื่อไปยังชื่อผู้แต่งที่เขียนต้นด้วยตัวอักษรนั้น หรือระบุคำขึ้นต้นของชื่อผู้แต่งแล้วคลิก Go เพื่อไปยังชื่อผู้แต่งนั้น
- สามารถเลือกรูปแบบการเรียงลำดับได้โดยเลือก การเรียงลำดับ (Order) และจำนวนรายการที่แสดงผลต่อหน้า (Result/Pages) และกดปุ่ม Update

**Browsing by Author**

ใส่คำค้น

การเรียงลำดับข้อมูล

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

แสดงรายการชื่อผู้แต่ง

Jump to: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
or enter first few letters:  Go!

Order: Ascending Results/Page 20 Update

Showing results 61 to 80 of 7016 < previous next >

นรัตน์ ขาวหนู
ทดสอบ ทองลาก
ธิดา เดชชานบ
ภูนต์ ศรีภักล
นิติ ชุมชิด
ผ่อง ใจเย็น
วารี ใจชัยเทพ
สมใจ สาส้อง
สารัช จันทร์

ภาพที่ 17 หน้าจอเรียกดูข้อมูลชื่อผู้แต่งทั้งหมด

- คลิกที่ชื่อผู้แต่ง เพื่อแสดงรายการข้อมูลที่เกี่ยวกับโคดผู้แต่งที่เลือก ดังภาพที่ 18

#### Browsing by Author "สุเทพ ทองแพ"

Jump to: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
or enter first few letters:  Go!

Sort by: title In order: Ascending Results/Page 20 Authors/Record: All Update

Showing results 1 to 1 of 1

Issue Date	Title	Author(s)
2010	<a href="#">Effects of Fe-EDTA, Fe-DTPA and Fe-EDDHA on yields of sweet corn grown on calcareous soil</a>	<a href="#">Sunisa Pewrumpai; Jongruk Chanchareonsook; Suthep Thongpae; สุนิสา พิวรรษ์; จงรุก จันหารี; สุเทพ ทองแพ</a>

Showing results 1 to 1 of 1

ภาพที่ 18 รายการข้อมูลที่เกี่ยวกับโคดผู้แต่งที่เลือก

#### การเรียกดูข้อมูลตามชื่อเรื่อง

- คลิกเลือก Title จากเมนู Browse (ภาพที่ 1) เป็นการแสดงรายการชื่อเรื่องทั้งหมดในระบบ ดังภาพที่ 19
- สามารถคลิกที่ตัวอักษร เพื่อไปยังชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรนั้น หรือระบุคำขึ้นต้นของชื่อเรื่องแล้วคลิก Go เพื่อไปยังชื่อเรื่องนั้น

**ระบุชื่อเรื่อง**

**Browsing by Title**

การเรียงลำดับข้อมูล  
แสดงผลการสืบค้น

Jump to: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y  
or enter first few letters:  Go!

Sort by: title In order: Ascending Results/Page: 20 Authors/Record: All Update

Showing results 281 to 300 of 3547  
[< previous](#) [next >](#)

Issue Date	Title	Author(s)
1986	ความก้าวหน้าของการบริรุ่งพัฒนาตามพระราชนิยมพิเศษ พ.ศ. 2518	ดร.กร ลักษณ์บรรณ
1983	ผลผลิตทันติ บริมานผลการฟื้นฟูฟันและตักบ้ำรากสีฟายารสฟันฟื้นฟูฟันในประเทศไทย (ปี 2524)	ยิ่งพัน เมืองสินทรัพย์
1984	ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง การส่งข้าวโพดออกไปจำหน่ายต่างประเทศในฤดูกาลหน้าปี 2527/28	อนุช ใจศานนท์
1986	รายงานการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์ปัญหาการพิมพ์และฟลักทอกซินในข้าวโพดปี 2529	อนงค์ มีนันนันท์
1986	ภารกิจศูนย์รับข่าวพัฒนาฟางแห่งชาติ พ.ศ. 2529	รานันดร์ ถิรพร
2001	การสังเคราะห์ผลข้อมูลข่าวสารฟางแห่งชาติ ผู้เชี่ยวชาญ 2540-2543	Tongchat Raksakul; Somsak Suriyo; Ratana Sevatasai; Narong Wuttiwan; Wirot Sangphirun; คงชาติ รักษาภรณ์; สมศักดิ์ ศรีไบ; จิตนา เดชาสาคร; อนงค์ วันวิรย์; วีระนัน แสงฟ้ารุณ

ภาพที่ 18 หน้าจอเรียกดูข้อมูลทั้งหมดตามชื่อเรื่อง

3. สามารถเลือกรูปแบบการเรียงลำดับได้โดยเดือก การเรียงลำดับ (Order) และจำนวนรายการที่แสดงผลต่อหน้า (Result/Pages) แล้วกดปุ่ม Update
4. คลิกเลือกชื่อเรื่อง เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล (รายละเอียดดังภาพที่ 12)

#### การเรียกดูข้อมูลตามหัวเรื่อง

1. คลิกเลือก Subject จากเมนู Browse ในภาพที่ 1 เป็นการแสดงรายการหัวเรื่องทั้งหมดในระบบ ดังภาพที่ 19

The screenshot shows the 'Browsing by Thesaurus' page. At the top, there's a search bar with 'Jump to: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z' and 'or enter first few letters:'. Below it are sorting options ('Order: Ascending', 'Results/Page: 20', 'Update') and a note 'Showing results 1 to 20 of 66'. A 'next >' link is also present. The main content area lists various agricultural terms under the heading 'Subject': Agronomic characters, AGROVOC Thesaurus, Animal performance, Baccarea, Biological control, Biology, Cage culture, Carcass composition, Cassava, Clarias batrachus, Cloves, and Consumer behaviour.

การเรียงลำดับข้อมูล  
จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า  
แสดงผลรายการหัวเรื่อง (Subject)

ກາພທີ 19 ນໍາໃຈເຮັດວຽກຂໍ້ອມລາຍການຫຼັງໝາຍດີ

2. ສາມາրຄລິກທີ່ຕົວອັກຍຣ ເພື່ອໄປຢັງຫຼັງເຊື່ອງທີ່ຈິນຕິນດ້ວຍຕົວອັກຍຣນີ້ ພຶບກຳຈິນຕິນຂອງຫຼັງເຊື່ອງແລ້ວຄລິກ Go ເພື່ອໄປຢັງຫຼັງເຊື່ອງນີ້
3. ກາຮັດວຽກ (Order) ແລະ ຈຳນວນລາຍການທີ່ແສດງຜົດຕ່ອໜ້າ (Result/Pages) ແລ້ວກຳປຸ່ມ Update
4. ຄລິກທີ່ຫຼັງເຊື່ອງ ເພື່ອແສດງລາຍການຂໍ້ອມລາຍການໃນຫຼັງເຊື່ອງນີ້ ດັ່ງກາພທີ 20
5. ຄລິກເລືອກຊື່ເຊື່ອງ ເພື່ອຄູ່ຮາຍລະເອີຍດຂອງຂໍ້ອມລາຍການ (ຮາຍລະເອີຍດດັ່ງກາພທີ 12)

#### Browsing by Thesaurus "Cassava"

The screenshot shows the 'Browsing by Thesaurus "Cassava"' page. It has a search bar with 'Jump to: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z' and 'or enter first few letters:'. Below it are sorting options ('Sort by: title', 'In order: Ascending', 'Results/Page: 20', 'Authors/Record: All', 'Update') and a note 'Showing results 1 to 1 of 1'.

Issue Date	Title	Author(s)
2010	Effect of cassava pulp diet on feed pelleting process, pellet quality and growth performance in weaning pigs	Nujira Taksinanan; Seksom Attamangkune; Yuwares Ruangpanit; Natchanok Amornthewaphat; ນຸຈິරາ ທັກສີນານັ້ນ; ເສກສມ ອາດມາງກູ; ຍົວເຮສ ເຈື້ອງພານິນ; ມັຮັນກ ອມຮເວກສັກ

Showing results 1 to 1 of 1

ກາພທີ 20 ລາຍການຂໍ້ອມລາຍການຫຼັງໝາຍດີ

## การเรียกดูข้อมูลเฉพาะชุมชน

การเรียกดูหรือการแสดงรายการข้อมูลเฉพาะชุมชน มีขั้นตอนดังนี้

- คลิกเลือก Communities & Collections จากเมนู Browse ในภาพที่ 1 จะเป็นการแสดงรายการ โครงสร้างชุมชน และกลุ่มข้อมูลทั้งหมดในระบบ ดังภาพที่ 21

[AGRIS DSpace Test >](#)

### Communities and Collections

Shown below is a list of communities and the collections and sub-communities within them. Click on a name to view that community or collection home page.

- [test](#) [3]
  - [test coll](#) [3]
- [Test Community](#) [18]
  - [AGKC](#) [6]
  - [BUFBU](#) [5]
  - [KUCON](#) [7]

ภาพที่ 21 รายการ โครงสร้างชุมชนและกลุ่มข้อมูล

- คลิกเลือกชุมชนหรือกลุ่มข้อมูลที่ต้องการแสดงรายการข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของกลุ่มข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยรายการข้อมูลที่เข้าระบบล่าสุด และส่วนกำหนดรูปแบบการแสดงรายการข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลในกลุ่มที่เลือก ดังภาพที่ 22

[AGRIS DSpace Test >](#)  
[Test Community >](#)

#### KUCON : [7]

Collection home page

กำหนดรูปแบบและการสืบค้น

In:

Search for    
 or browse

Subscribe to this collection to receive daily e-mail notification of new additions

รายชื่อข้อมูลที่เข้าระบบล่าสุด

#### Recent Submissions

[Study of Thai herbs for irradiating canine ticks](#)

Title

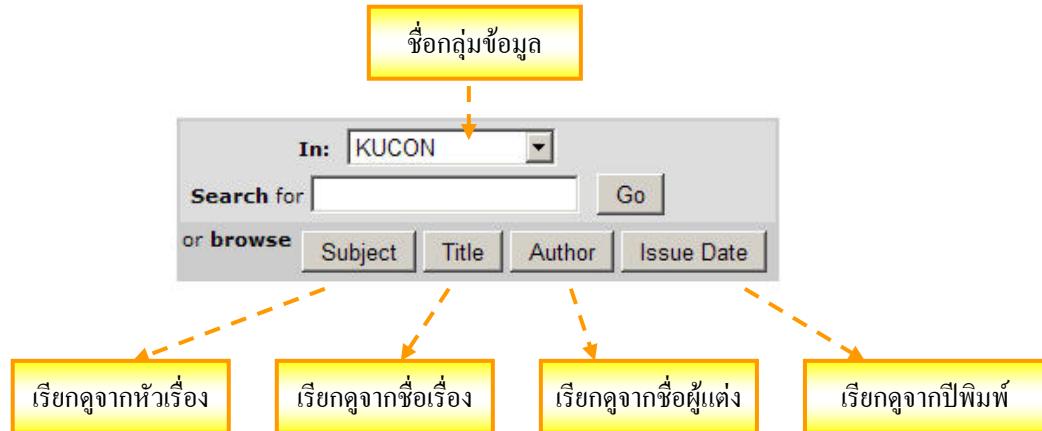
[Effect of cassava pulp diet on feed pelleting process, pellet quality and growth performance in weaning pigs](#)

ผลิตภัณฑ์ การอนุรักษ์ ที่ดินดิน  
อย่างมีความยั่งยืนเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อชาติ  
และเศรษฐกิจของชาติคือการอนุรักษ์  
และปรับตัวให้กับ

การศึกษาเพื่อกำណงประจําทันที  
มนุษย์เพื่อประโยชน์ในการปรับ  
ปรุงพัฒนา

ภาพที่ 22 หน้าจอหลักของกลุ่มข้อมูล

- เลือกรูปแบบการแสดงรายการข้อมูล ดังภาพที่ 23
- ระบุคำค้นที่ช่อง Search for และกดปุ่ม Go เพื่อสืบค้นข้อมูลในกลุ่มข้อมูลที่เลือก



ภาพที่ 23 หน้าจอสำหรับการค้นหาข้อมูล

5. เลือกเรียกคุจากหัวเรื่อง (Subject) และเลือกค่าในตัวเลือกที่ต้องการ ได้ทลายรูปแบบ โดยคลิกเลือกที่ Browse ในภาพที่ 23 โดยมีทางเลือกดังนี้
  - i. หัวเรื่อง (Subject) แสดงดังภาพที่ 24
  - ii. ชื่อเรื่อง (Title) แสดงดังภาพที่ 25
  - iii. ชื่อผู้แต่ง (Author) แสดงดังภาพที่ 26
  - iv. ปีพิมพ์ที่เผยแพร่ (Issue Date) แสดงดังภาพที่ 27

#### Browsing "KUCON" by Thesaurus

Carcass composition
Cassava
Cloves
Consumer behaviour
Databases

ภาพที่ 24 หน้าจอผลการเรียกคุจากหัวเรื่องตามหัวเรื่อง

### Browsing "KUCON" by Title

<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;" type="text" value="Jump to: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;" type="text" value="or enter first few letters: ก"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black; background-color: #e0e0e0; font-weight: bold;" type="button" value="Go!"/>		
Sort by: title <input type="button" value="▼"/> In order: Ascending <input type="button" value="▼"/> Results/Page <input type="button" value="20"/> Authors/Record: All <input type="button" value="Update"/>		
Showing results 5 to 7 of 7		
<a href="#">&lt; previous</a>		
Issue Date	Title	Author(s)
2010	การศึกษาลักษณะประจúaพันธุ์เมืองเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพันธุ์	Kwanhatai Tanongjid; Ong-art Hanchanlert; Rukkiat Chobkua; นวัฒนา ทังวิตร; อรุณ หาญชาญเดช; รักเกียรติ ขอนแก่น
2010	การศึกษาลักษณะประจúaพันธุ์เมืองเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพันธุ์	Kwanhatai Tanongjid; Ong-art Hanchanlert; Rukkiat Chobkua; นวัฒนา ทังวิตร; อรุณ หาญชาญเดช; รักเกียรติ ขอนแก่น
2010	ทดลอง กรรม การยอมรับ ทัศนคติ ของผู้บริโภคต่อผลิตภัณฑ์อาหาร และเครื่องสำอางจากตัวตัดแต่งและไปร์ตีนไนม	Natthaporn Jirajetsada; Natthaya Kamplao; Arirat Chueabunkoet; นฤทธิ์ จิตราษฎร์; น้ำพร จิตราษฎร์; น้ำยา หันพลาวนนท์; อาริรัตน์ เชื้อบุญกิจ

ภาพที่ 25 หน้าจอผลการเรียกดูข้อมูลเฉพาะกลุ่มข้อมูลตามชื่อเรื่อง

### Browsing "KUCON" by Author

<input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;" type="text" value="Jump to: 0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;" type="text" value="or enter first few letters: ก"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black; background-color: #e0e0e0; font-weight: bold;" type="button" value="Go!"/>		
Order: Ascending <input type="button" value="▼"/> Results/Page <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="Update"/>		
Showing results 7 to 11 of 46		
<a href="#">&lt; previous</a> <a href="#">next &gt;</a>		
Author	Author	Author
Kreuzer, Michael	Kwanhatai Tanongjid	Natchanok Amornthewaphat
	Natthaporn Jirajetsada	Natthaya Kamplao

ภาพที่ 26 หน้าจอผลการเรียกดูข้อมูลเฉพาะกลุ่มข้อมูลตามชื่อผู้แต่ง

### Browsing "KUCON" by Issue Date

<input button"="" type="text" value="▼"/> (Choose month) <input type="button" value="▼"/> Go!" style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 5px;" type="text" value="Or type in a year: 2010"/>		
Sort by: issue date <input type="button" value="▼"/> In order: Descending <input type="button" value="▼"/> Results/Page <input type="button" value="20"/> Authors/Record: All <input type="button" value="Update"/>		
Showing results 2 to 8 of 8		
<a href="#">&lt; previous</a>		

Issue Date	Title	Author(s)
2010	การศึกษาลักษณะประจúaพันธุ์เมืองเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพันธุ์	Kwanhatai Tanongjid; Ong-art Hanchanlert; Rukkiat Chobkua; นวัฒนา ทังวิตร; อรุณ หาญชาญเดช; รักเกียรติ ขอนแก่น
2010	การศึกษาลักษณะประจúaพันธุ์เมืองเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพันธุ์	Kwanhatai Tanongjid; Ong-art Hanchanlert; Rukkiat Chobkua; นวัฒนา ทังวิตร; อรุณ หาญชาญเดช; รักเกียรติ ขอนแก่น
2010	ทดลอง กรรม การยอมรับ ทัศนคติ ของผู้บริโภคต่อผลิตภัณฑ์อาหาร และเครื่องสำอางจากตัวตัดแต่งและไปร์ตีนไนม	Natthaporn Jirajetsada; Natthaya Kamplao; Arirat Chueabunkoet; นฤทธิ์ จิตราษฎร์; น้ำพร จิตราษฎร์; น้ำยา หันพลาวนนท์; อาริรัตน์ เชื้อบุญกิจ
2010	Effect of cassava pulp diet on feed pelleting process, pellet quality and growth performance in weanling pigs	Nujira Taksinanan; Seksom Attamangkune; Yuwares Ruangpanit; Natchanok Amornthewaphat; นุจรา ทักษินานนท์; เศกสม อัตตามงคล; ยูราเรส เรืองพานิช; นัชนา อมรเทวะภัท

ภาพที่ 27 หน้าจอผลการเรียกดูข้อมูลเฉพาะกลุ่มข้อมูลตามปีพิมพ์หรือปีที่เผยแพร่

## การลงทะเบียนสมัครสมาชิก

ผู้ใช้งานในระบบ แบ่งออกเป็น ผู้ใช้ทั่วไป และสมาชิกของระบบ ผู้ใช้ทั่วไปจะสามารถเรียกดูข้อมูลและสืบค้นข้อมูลในระบบได้ โดยไม่ต้องสมัครสมาชิก ยกเว้นกลุ่มข้อมูลที่มีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ให้เฉพาะสมาชิกเท่านั้น สมาชิกของระบบจะสามารถอกรับจดหมายข่าวของกลุ่มข้อมูลที่สนใจได้ และสามารถเป็นผู้นำเข้าข้อมูล ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายการจัดการข้อมูลของแต่ละกลุ่มข้อมูล ผู้ใช้ที่ต้องการเป็นสมาชิกของระบบ ต้องลงทะเบียนเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และหากต้องการนำเข้าข้อมูล ต้องแจ้งไปยังผู้ดูแลกลุ่มข้อมูลนั้นเพื่อขอสิทธิในการส่งข้อมูล

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสมาชิกในระบบ มีดังต่อไปนี้

- คลิก My DSpace ในเมนู Sign on to จากหน้าจอหลัก ในภาพที่ 1 ระบบจะแสดงหน้าจอล็อกอิน ดังภาพที่ 28

### **Log In to DSpace**

[Help...](#)

New user? [Click here to register.](#)  
Please enter your e-mail address and password into the form below.

E-mail Address:

Password:

[Log In](#)

[Have you forgotten your password?](#)

ภาพที่ 28 หน้าจอล็อกอินสำหรับสมาชิก

- คลิกที่ New user? Click here to register ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียน ดังภาพที่ 29

### **User Registration**

If you've never logged on to DSpace before, please enter your e-mail address in the box below and click "Register".

E-mail Address:

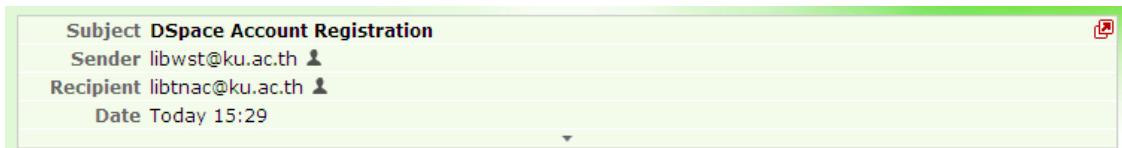
[Register](#)

If you or your department are interested in registering with DSpace, please contact the DSpace site administrators.

[Leave a message for the AGRIS DSpace Test administrators.](#)

ภาพที่ 29 หน้าจอลงทะเบียน

- ใส่ E-mail Address ที่ต้องการสมัครสมาชิก และคลิกปุ่ม Register ระบบจะส่งเมลไปยัง e-mail ที่ระบุเพื่อยืนยัน ดังภาพที่ 30



To complete registration for a DSpace account, please click the link below:

<http://anchan.lib.ku.ac.th/test/register?token=9f3bdeded8c12f43d535a19af78a4d88>

If you need assistance with your account, please email [dspace-help@myu.edu](mailto:dspace-help@myu.edu) or call us at xxx-555-xxxx.

The DSpace Team

ภาพที่ 30 เมลยืนยันการลงทะเบียน

5. คลิกที่ลิงค์ URL ในเมล เพื่อกรอกข้อมูลสมาชิก ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และ กำหนดรหัสผ่าน ดังภาพที่ 31 จากนั้นคลิกปุ่ม Complete Registration

## Registration Information

Please enter the following information. The fields marked with a \* are required.

First name*:	<input type="text"/>
Last name*:	<input type="text"/>
Contact telephone:	<input type="text"/>
Language:	<input type="button" value="English"/>

Please choose a password and enter it into the box below, and confirm it by typing it again into the second box. It should be at least six characters long.

Password:	<input type="text"/>
Again to Confirm:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Complete Registration"/>	

ภาพที่ 31 หน้าจອกรอกข้อมูลสมาชิก

## การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้ที่จะสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ ต้องลงทะเบียนสมัครสมาชิกก่อน จากนั้นคลิกที่ My DSpace ในเมนู Sign on to จากหน้าจอหลักในภาพที่ 1 ระบบจะแสดงหน้าจอล็อกอิน ดังภาพที่ 32 ใส่ e-mail address ที่ลงทะเบียนไว้ และรหัสผ่านที่กำหนด จากนั้นคลิก Log in

## Log In to DSpace

[Help...](#)

New user? Click here to register.

Please enter your e-mail address and password into the form below.

E-mail Address:

Password:

[Have you forgotten your password?](#)

ภาพที่ 32 หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ

หลังจากล็อกอินแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของสมาชิก ดังภาพที่ 33



ภาพที่ 33 หน้าจอหลักของสมาชิก

พิจารณาการทำงานสำหรับสมาชิกมีดังนี้

- สามารถส่งข้อมูลเข้าระบบ : คลิกปุ่ม Start a New Submission (เฉพาะสมาชิกที่ได้รับสิทธิ์จากผู้ดูแลระบบเท่านั้น)
- ดูรายการข้อมูลที่ส่งเข้าระบบแล้ว : คลิกที่ View Accept Submissions
- ออกจากระบบ : คลิกที่ Logout ที่มุมบนซ้ายของหน้าจอ
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่าน : คลิกที่ Edit Profile
- ตรวจสอบการสมัครจดหมายข่าว : คลิกที่ Receive email updates

## การสมัครจดหมายข่าว

สมาชิกของระบบสามารถสมัครจดหมายข่าว เพื่อรับข่าวของกลุ่มข้อมูลที่สนใจได้ โดยระบบจะส่งเมลไปแจ้งเมื่อมีข้อมูลใหม่เข้ามาในกลุ่มข้อมูล

### ขั้นตอนการสมัครจดหมายข่าว

- ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

- คลิกเมนู Communities & Collections เพื่อเลือกกลุ่มข้อมูลที่ต้องการสมัครรับจดหมายข่าว  
ดังภาพที่ 34

ภาพที่ 34 เลือกกลุ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม Subscribe เพื่อบอกรับจดหมายข่าวของกลุ่มข้อมูลที่เลือก ดังภาพที่ 35

ภาพที่ 35 บอกรับจดหมายข่าวของกลุ่มข้อมูล

- กลุ่มข้อมูลที่สมาชิกบอกรับจดหมายข่าว จะเป็นดังภาพที่ 36 หากต้องการยกเลิกการบอกรับจดหมายข่าว ให้คลิกปุ่ม Unsubscribe

## AGKC : [6]

### Collection home page

ภาพที่ 36 กลุ่มข้อมูลที่สมาชิกบอกรับจดหมายข่าว

### การใช้งาน RSS Feed เพื่อรับข้อมูลอัตโนมัติ

เมื่อต้องการใช้งาน RSS Feed เพื่อรับข้อมูลอัตโนมัติ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ไปที่เมนู Browse -> Communities & Collection ดังภาพที่ 37

ภาพที่ 37 เลือกกลุ่มข้อมูล

2. คลิกที่ชื่อกลุ่มข้อมูลที่ต้องการรับข้อมูลอัตโนมัติ จะแสดงหน้าจอหลักของกลุ่มข้อมูล ดังภาพที่ 38

3. ที่เมนู RSS Feeds จะมี 2 เวอร์ชัน คือ RSS 1.0 และ RSS 2.0 คลิกเลือกเวอร์ชันที่ต้องการ

4. ระบบจะแสดงรายการข้อมูล RSS Feeds ดังรูปที่ 39

5. คลิกที่ 'Subscribe this feed เพื่อรับข้อมูลอัตโนมัติด้วย RSS Feeds' ดังรูปที่ 40

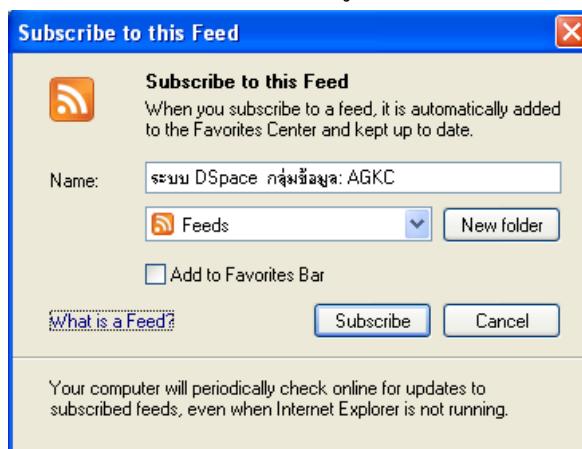
6. คลิกเลือก Add to Favorite Bar และกดปุ่ม Subscribe

The screenshot shows the DSpace digital library interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'About DSpace Software' and 'Search DSpace'. On the left, there's a sidebar with search options ('Search DSpace', 'Advanced Search', 'Subject Search') and a 'Browse' section listing 'Communities & Collections', 'Issue Date', 'Author', 'Title', and 'Subject'. The main content area displays the 'AGKC : [6]' collection, which is described as a 'Collection home page'. It features a search bar with 'In: AGKC' and dropdown menus for 'Search for' and 'or browse' (Subject, Title, Author, Issue Date). Below the search bar is a button to 'Subscribe to this collection to receive daily e-mail notification of new additions'. To the right, there's a 'Recent Submissions' sidebar listing several documents in Thai, such as 'พวรรณไม้ทึบเมืองปีกน้ำใจ', 'ร็อกแคลล์และศัตรูสาว', etc. At the bottom right of the main content area, there's a dashed red box labeled 'RSS Feeds' with buttons for 'RSS 1.0' and 'RSS 2.0'.

ภาพที่ 38 หน้าจอหลักของกลุ่มข้อมูล

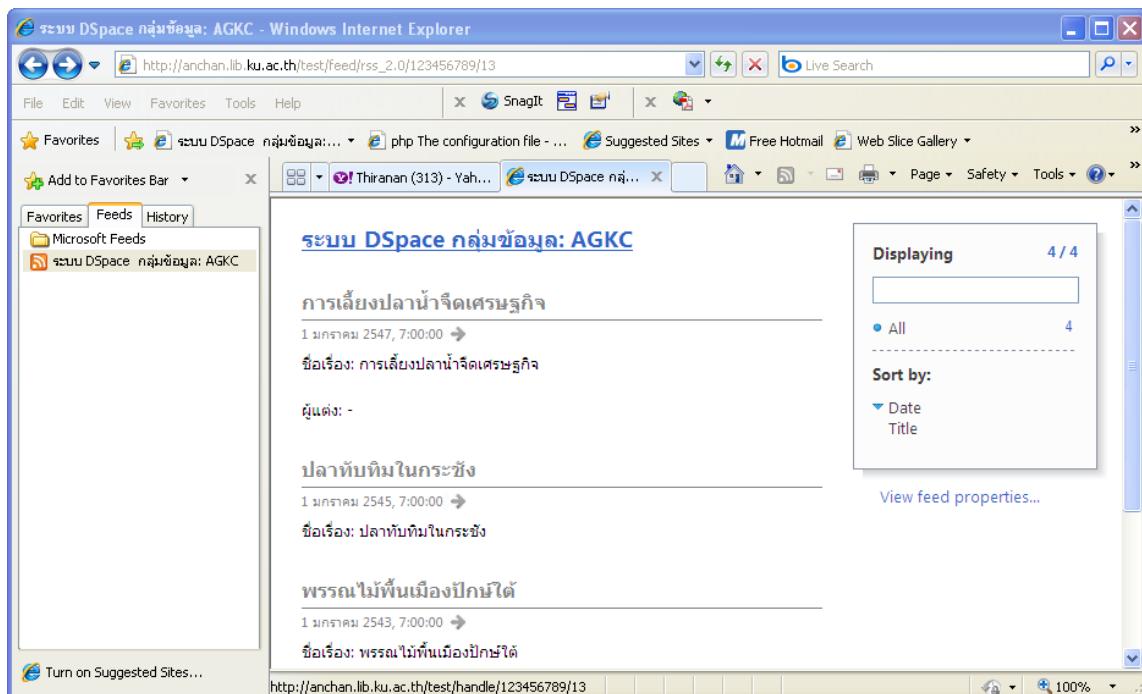
This screenshot shows a specific RSS feed page for the 'AGKC' collection. The title is 'ระบบ DSpace กลุ่มข้อมูล: AGKC'. A note says: 'You are viewing a feed that contains frequently updated content. When you subscribe to a feed, it is added to the Common Feed List. Updated information from the feed is automatically downloaded to your computer and can be viewed in Internet Explorer and other programs. Learn more about feeds.' Below this, there's a 'Subscribe to this feed' button with a green plus sign icon. The feed content lists items: 'การเดินทางไปจีดิษฐ์กิจ' (Date: 1 มกราคม 2547, 7:00:00), 'ชื่อเรื่อง: การเดินทางไปจีดิษฐ์กิจ', and 'ผู้แต่ง: -'. Another item listed is 'ปลาทับทิมในกระชัง' (Date: 1 มกราคม 2545, 7:00:00), followed by 'ชื่อเรื่อง: ปลาทับทิมในกระชัง'. At the bottom, there's a link 'พวรรณไม้ทึบเมืองปีกน้ำใจ' (Date: 1 มกราคม 2543, 7:00:00) with the note 'ชื่อเรื่อง: พวรรณไม้ทึบเมืองปีกน้ำใจ'. The right side of the screen shows a 'Displaying 4 / 4' sidebar with a radio button for 'All' and a 'Sort by:' dropdown menu set to 'Date'.

ภาพที่ 39 รายการข้อมูล RSS Feeds

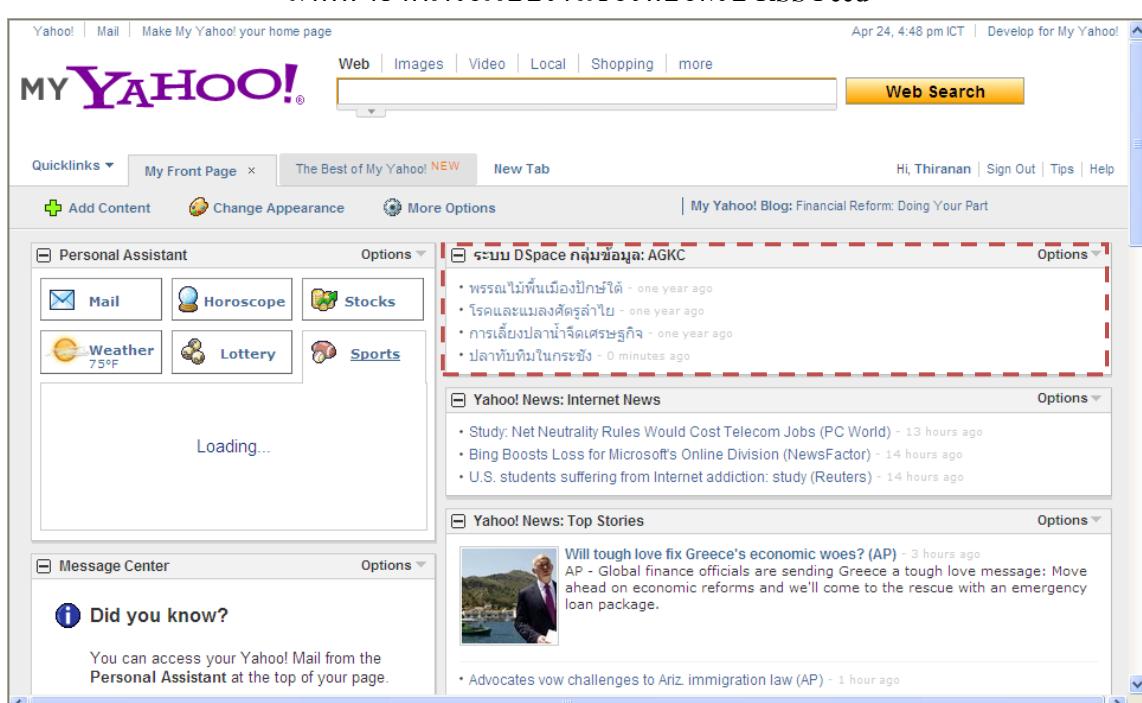


ภาพที่ 40 หน้าจอกรับข้อมูลอัตโนมัติ

7. จากนั้นโปรแกรมเว็บบราวเซอร์จะบันทึกข้อมูล RSS Feed ไว้ สามารถเรียกดูได้ที่เมนู Feed ดังแสดงในภาพที่ 41 หรือสามารถนำ URL ของหน้าจอในภาพที่ 39 ไปใช้ในโปรแกรม หรือ เว็บไซต์ที่สามารถใช้งาน RSS Feed เพื่อรับข้อมูลอัตโนมัติ เช่น เว็บไซต์ Yahoo ดังแสดงในภาพที่ 42



ภาพที่ 41 หน้าจอเว็บบราวเซอร์ที่บอกรับ RSS Feed



ภาพที่ 42 หน้าจอเว็บไซต์ My Yahoo! ที่ติดตั้ง RSS Feed

## การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว/เปลี่ยนรหัสผ่าน/ลืมรหัสผ่าน

เมื่อสมาชิกล็อกอินเข้าสู่ระบบ สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก ทำได้โดยคลิกที่ Edit Profile เมนู Sign on to ในภาพที่ 33 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก ดังภาพที่ 43 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และเปลี่ยนรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ Update Profile เพื่อบันทึกข้อมูล

### Edit Your Profile

Please enter or amend the following information. The fields marked with a \* are required. [More Help...](#)

First name*:	<input type="text" value="Thiranan (yahoo)"/>
Last name*:	<input type="text" value="Damrongson"/>
Contact telephone:	<input type="text"/>
Language:	<input type="button" value="English ▾"/>

**Optionally**, you can choose a new password and enter it into the box below, and confirm it by typing it again into the second box for verification. It should be at least six characters long.

New Password:	<input type="text"/>
Again to Confirm:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Update Profile"/>	

ภาพที่ 43 หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

เมื่อสมาชิกลืมรหัสผ่าน จะไม่สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ หากหน้าจอล็อกอิน คลิกที่ Have you forgotten your password? ดังภาพที่ 44

### Log In to DSpace

[Help...](#)

The screenshot shows the DSpace login interface. At the top, there is a link for new users: "New user? Click here to register.". Below that, a message says "Please enter your e-mail address and password into the form below.". There are two input fields: "E-mail Address:" and "Password:", followed by a "Log In" button. At the bottom left of the form area, there is a red dashed box containing a blue link: "Have you forgotten your password?".

ภาพที่ 44 หน้าจอล็อกอินสำหรับสมาชิก

จากนั้นใส่ e-mail ของสมาชิกที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วคลิกปุ่ม I Forgot My Password เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ดังภาพที่ 45

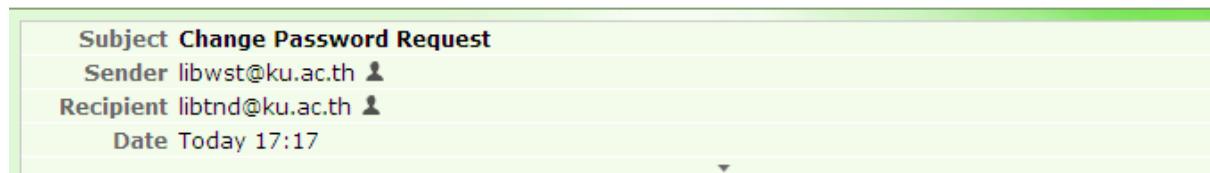
## Forgotten Password

Please enter your e-mail address in the box below and click "I Forgot My Password". You'll be sent an e-mail which will allow you to set a new password.

E-mail Address:	<input type="text" value="libtnd@ku.ac.th"/>
<input type="button" value="I Forgot My Password"/>	

ภาพที่ 45 หน้าจอขอรหัสผ่านใหม่

ระบบจะส่งเมลไปยัง e-mail ของสมาชิกที่ ให้คุณคลิกลิงค์ URL จากเมล ดังภาพที่ 46 เพื่อเข้าสู่ระบบและเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ดังภาพที่ 47



To change the password for your DSpace account, please click the link below:

<http://anchan.lib.ku.ac.th/test/forgot?token=7c39dfce2d4251ff278665730d7ad45b>

If you need assistance with your account, please email [dspace-help@myu.edu](mailto:dspace-help@myu.edu) or call us at xxx-555-xxxx.

The DSpace Team

ภาพที่ 46 เมลขอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ใส่รหัสผ่านใหม่ 2 ครั้งในหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ดังภาพที่ 47 จากนั้นคลิกปุ่ม Set New Password ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ใหม่ สมาชิกสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสผ่านใหม่ได้ทันที

## Enter New Password

Hello libtnd ku,

Please enter a new password into the box below, and confirm it by typing it again into the second box. It should be at least six characters long.

New Password:	<input type="text"/>
Again to Confirm:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Set New Password"/>	

ภาพที่ 47 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

# คู่มือสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล (Submitter)

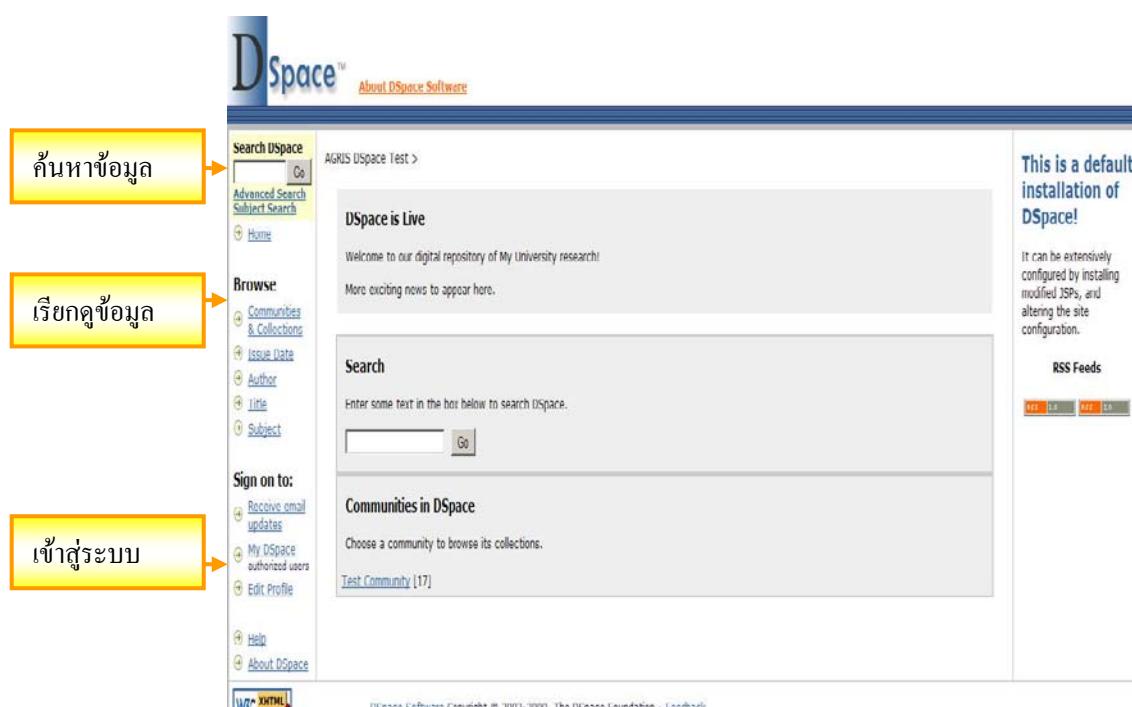
ผู้นำเข้าข้อมูล (Submitter) คือ ผู้ป้อนข้อมูลหรือนำข้อมูลเข้าระบบ โดยจะต้องใส่ข้อมูลตามรูปแบบ (format) ข้อตกลงที่กำหนด เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและการใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ และจะต้องเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ได้ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้นำเข้าข้อมูลจะต้องเป็นสมาชิกที่ได้รับอนุญาตให้สามารถนำข้อมูลเข้าไปในระบบเท่านั้น โดยสมาชิกจะใช้ login และ password ในการเข้าสู่ระบบ

## ขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าระบบ

### 1. การเข้าสู่ระบบ

- ไปที่ URL: <http://anchan.lib.ku.ac.th/test>



ภาพที่ 1

- คลิกที่ [My DSpace authorized users](#) จากเมนู Sign on to ด้านซ้าย แล้วใส่ login และ password ที่ login เข้าระบบ ดังภาพที่ 2

New user? Click here to register.

Please enter your e-mail address and password into the form below.

E-mail Address: testDspace@hotmail.com

Password: \*\*\*\*\*

Log In

Have you forgotten your password?

DSpace Software Copyright © 2002-2009 The DSpace Foundation - [Feedback](#)

## ภาพที่ 2

- c. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วจะแสดงชื่อผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 3 ประกอบด้วยปุ่มต่างๆดังนี้
- ปุ่ม **Start a New Submission** เป็นการบันทึกข้อมูลใหม่
  - ปุ่ม **View Accepted Submissions** เป็นการเรียกดูข้อมูลที่สมาชิกนำเข้าระบบ

Logged in as parison@hotmail... (Logout)

ACRIS DSpace Test >

My DSpace: Wanphen Srijankul

Start a New Submission

View Accepted Submissions

See Your Subscriptions

Search DSpace

Advanced Search

Subject Search

Home

Browse

Communities & Collections

Issue Date

Author

Title

Subject

Sign on to:

Receive email updates

My DSpace authorized users

Edit Profile

Help

About DSpace

## ภาพที่ 3

2. กดปุ่ม **Start a New Submission** เพื่อเพิ่มหรือบันทึกข้อมูลใหม่เข้าไปในระบบ (ก่อนทำการเพิ่มข้อมูล ควรมีการค้นหาหรือตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลในระบบก่อน)
3. หลังจากนั้นเลือก Collections หรือกลุ่มข้อมูลที่ต้องการนำเข้าข้อมูล แล้วกดปุ่ม **Next >** ดังภาพที่ 4

**Submit: Choose Collection**

Select the collection you wish to submit an item to from the list below, then click "Next". [More Help...](#)

Collection

- AGKC
- BUFBU
- KUCUN

[Next >](#) [Cancel](#)

Go to  
DSpace Home  
My DSpace

[DSpace Software](#) Copyright © 2002-2009 The DSpace Foundation - [Feedback](#)

ภาพที่ 4

4. คลิกเพื่อทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อความที่สอดคล้องกับรายการข้อมูลที่ต้องการป้อน ได้แก่
- รายการนี้เคยถูกตีพิมพ์หรือเผยแพร่มาก่อน
  - รายการนี้มีแฟ้มข้อมูลมากกว่าหนึ่งแฟ้ม
- ให้คลิกเพื่อทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อความทั้งสองข้อความเดี๋วกดปุ่ม [Next >](#) ดังภาพที่ 5

[Describe](#) [Describe](#) [Describe](#) [Describe](#) [Describe](#) [Describe](#) [Upload](#) [Verify](#) [License](#) [Complete](#)

**Submit: Describe this Item**

Please check the boxes next to the statements that apply to this submission. [More Help...](#)

<input checked="" type="checkbox"/> The item has been published or publicly distributed before
<input checked="" type="checkbox"/> The item consists of <i>more than one file</i>

[Next >](#) [Cancel/Save](#)

[DSpace Software](#) Copyright © 2002-2009 The DSpace Foundation - [Feedback](#)

ภาพที่ 5

5. ทำการป้อนข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังภาพที่ 6

Describe Describe Describe Describe Describe Upload Verify License Complete

### Submit: Describe this Item

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time. ([More Help...](#))

<b>* Title/ชื่อเรื่อง/หัวข้อความ</b>	Study of Thai herbs for eradicating canine ticks (พัฒนาการวิจัยกุญแจทางการแพทย์ไทย ด้วยสมุนไพรเพื่อยับยั้งเชื้อโรคที่สัตว์เลี้ยง) ฯลฯ Study of the spawning season of scleractinian corals at Phuket island, Thailand	English ▾	<a href="#">Remove This Entry</a>
	การพัฒนาการวิจัยกุญแจทางการแพทย์ไทย ด้วยสมุนไพรเพื่อยับยั้งเชื้อโรคที่สัตว์เลี้ยง	Thai ▾	<a href="#">Remove This Entry</a>
		English ▾	<a href="#">Add More</a>
<b>Authors</b>	Saear Janikorn Putomo Thongsringklee Uthai Sothanaphun Somluck Khongmuang	English ▾ English ▾ English ▾ English ▾	<a href="#">Remove This Entry</a> <a href="#">Remove This Entry</a> <a href="#">Remove This Entry</a> <a href="#">Remove This Entry</a> <a href="#">Add More</a>
<b>ผู้แต่ง</b>	ศรีสาร จันกอร์ ปุตม์ ทองสิงหนეด อุทา โสทนาภูน สมluck คงม่วง	Thai ▾ Thai ▾ Thai ▾ Thai ▾	<a href="#">Remove This Entry</a> <a href="#">Remove This Entry</a> <a href="#">Remove This Entry</a> <a href="#">Remove This Entry</a> <a href="#">Add More</a>
<b>Affiliations</b>	Veterinary and Remount Department, Bangkok (Thailand). Veterinary and Remount School Veterinary and Remount Department, Bangkok (Thailand). Research and Development Section Silapakorn University. Samanchandra Palace Campus, Nakhon Pathom (Thailand). Faculty of Pharmacology	English ▾ English ▾	<a href="#">Remove This Entry</a> <a href="#">Remove This Entry</a>

Department of Soil Science  
Faculty of Agriculture, Kasetsart University, Kamphaeng Saen Campus, Nakhon Pathom (Thailand). Faculty of Agriculture.

### ภาพที่ 6

หมายเหตุ ควรยละเอียดการบันทึกข้อมูลในหลักเกณฑ์การลงรายการบรรณาธุรกรรมในภาคผนวก  
 6. หลังจากป้อนข้อมูลครบแล้ว ให้ทำการอัปโหลดไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยคลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ ดังภาพที่ 7

Describe Describe Describe Describe Describe Upload Verify License Complete

### Submit: Uploaded Files

The table below shows the files which have uploaded for this item. [More Help...](#)

Primary bitstream	File	Size	Description	File Format	
C:\	02_029_O284.pdf	206502 bytes	None <a href="#">Change</a>	Adobe PDF (known) <a href="#">Change</a>	<a href="#">Remove</a>

You can verify that the file(s) have been uploaded correctly by:

- Clicking on the filenames above. This will download the file in a new browser window, so that you can check the contents.
- The system can calculate a checksum you can verify. [Click here for more information.](#) [Show checksums](#)

[Add Another File](#)

[< Previous](#) [Next >](#) [Cancel/Save](#)



การอัปโหลดไฟล์ข้อมูล สามารถอัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ โดยกดปุ่ม **Add Another File** เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์ต่อไป ไฟล์ข้อมูลที่สามารถอัปโหลดเข้าสู่ระบบได้ ได้แก่ ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ไฟล์วีดิโอ เป็นต้น ขนาดของแต่ละไฟล์ไม่ควรเกิน 10 MB และ กำหนดชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ ระบบจะแสดงชื่อไฟล์ตามลำดับของการอัปโหลด ไฟล์เข้าสู่ระบบ ดังภาพ

The screenshot shows the DSpace software interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Describe' (repeated six times), 'Upload', 'Verify', 'License', and 'Complete'. Below the navigation bar, a success message reads: 'Submit: File Uploaded Successfully'. It states: 'Your file was successfully uploaded.' and 'The table below shows the files which have been uploaded for this item.' A 'More Help...' link is also present. A table displays the uploaded files:

Primary bitstream	File	Size	Description	File Format	
<input type="radio"/>	02_029_0284.pdf	206502 bytes	None	<a href="#">Change</a> Adobe PDF ( <a href="#">known</a> ) <a href="#">Change</a> <a href="#">Remove</a>	
<input checked="" type="radio"/>	02_029_0284a.pdf	861942 bytes	None	<a href="#">Change</a> Adobe PDF ( <a href="#">known</a> ) <a href="#">Change</a> <a href="#">Remove</a>	
<input type="radio"/>	02_029_0284b.pdf	30435 bytes	None	<a href="#">Change</a> Adobe PDF ( <a href="#">known</a> ) <a href="#">Change</a> <a href="#">Remove</a>	

You can verify that the file(s) have been uploaded correctly by:

- Clicking on the filenames above. This will download the file in a new browser window, so that you can check the contents.
- The system can calculate a checksum you can verify. [Click here for more information.](#) [Show checksums](#)

At the bottom, there are buttons for 'Add Another File', '< Previous' and 'Next >', and 'Cancel/Save'.

ภาพที่ 8

7. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (verify) และเลือกแก้ไขข้อมูล โดยคลิกที่ Correct one of these ในหน้าที่ต้องการแก้ไข หลังจากนั้นกดปุ่ม next ดังภาพที่ 9

The screenshot shows the DSpace software interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Describe' (repeated six times), 'Upload', and 'Verify'. Below the navigation bar, a success message reads: 'Submit: Verify Submission'. It states: 'Not quite there yet, but nearly!' and 'Please spend a few minutes to examine what you've just submitted below. If anything is wrong, please go back and correct it by using the buttons next to the error, or by clicking on the progress bar at the top of the page.' A 'More Help...' link is also present. A message says: 'If everything is OK, please click the "Next" button at the bottom of the page.' It also says: 'You can safely check the files which have been uploaded - a new window will be opened to display them.' A warning message in a box says: 'Item has more than one title: No' and 'Previously published item: Yes' and 'Item consists of more than one file: Yes'. It also lists: '\* Title/ชื่อเรื่อง/ชื่อบحทฯ Documentation of changes in haematology and milk constituents during oestrus in Murrah buffaloes (lang: eng)' and 'Authors Pankaj, P.K. (lang: eng) Mishra, A. (lang: eng) Gour, A.K. (lang: eng) Amin, S.W. (lang: eng) Jain, R. (lang: eng) Baghel, R.P.S. (lang: eng)'. A 'Correct one of these' button is also visible.

ภาพที่ 9

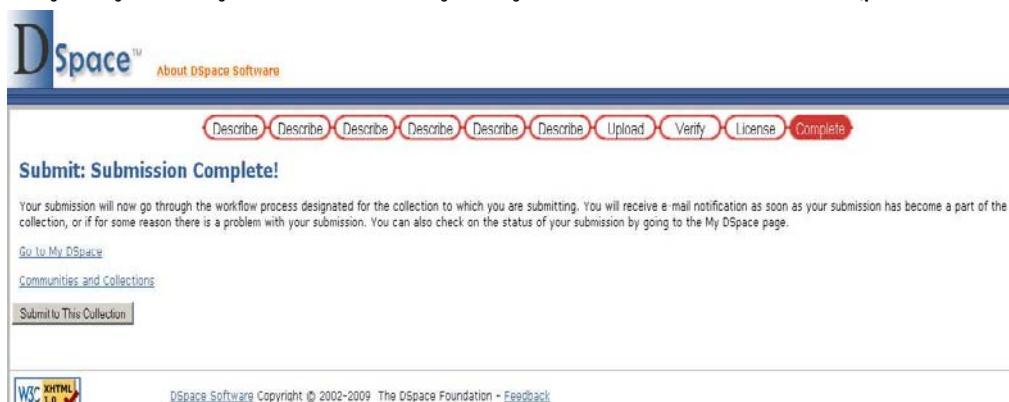
8. หน้าจอข้อตกลงเกี่ยวกับการอนุญาตเผยแพร่เนื้อหาจะปรากฏขึ้น คลิกปุ่ม **I Grant the License**  
หากต้องการเผยแพร่ข้อมูล ดังภาพที่ 10

หากคลิกปุ่ม **I Do Not Grant License** จะเป็นการยกเลิกการนำเข้าข้อมูลรายการนี้



ภาพที่ 10

9. ข้อมูลจะถูกนำเข้าสู่ระบบ โดยหากข้อมูลเข้าสู่ระบบสำเร็จเรียบร้อยจะปรากฏข้อความดังภาพ



ภาพที่ 11

10. จากภาพที่ 11 หากทำการคลิกเลือก **Go to My DSpace** เพื่อคลับไปหน้าเมนูหลัก ซึ่งจะปรากฏข้อความดังภาพที่ 12 หมายความว่าข้อมูลรายการนี้ได้ถูกนำเข้าระบบแล้วและอยู่ในระหว่าง

ขั้นตอนการทำงาน ซึ่งข้อมูลนี้จะขังไม่เข้าระบบ สืบค้นไม่พบ จนกว่าจะผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลจนสมบูรณ์ก่อนจึงจะเผยแพร่และให้บริการต่อไป

### Submissions In Workflow Process

Title	Submitted to
Study of Thai herbs for irradiating canine ticks	KUCON

ภาพที่ 12

11. จากภาพที่ 11 หากต้องการบันทึกข้อมูลรายการต่อไปในกลุ่มข้อมูลเดิม ให้กดปุ่ม

[Submit to This Collection](#) หากต้องการเรียกดูรายการข้อมูลที่เข้าระบบแล้ว ให้กดปุ่ม [View Accepted Submissions](#) จากภาพที่ 3 ระบบจะแสดงรายการข้อมูลดังภาพที่ 13

AGRIS DSpace Test >  
My DSpace >

**Your Submissions**

Below are listed your previous submissions that have been accepted into the archive.

There are 2 items in the main archive that were submitted by you.

Issue Date	Title	Author(s)
2009-06	<a href="#">Re-utilization of Crestar implants for induction of fertile estrus in true anestrous buffaloes</a>	Nayak, Vivek; Agrawal, R.G.; Srivastav, O.P.; Sharma, I.J.
2009-06	<a href="#">Dysticia due to fetal maldisposition in a buffalo</a>	Das, G.K.; Dutt, Ravi; Kumar, Ravinder; Deori, S.; Shanker, Uma

[Back to My DSpace](#)

ภาพที่ 13

หมายเหตุ: หากผู้ใช้ขังป้อนข้อมูลไม่เสร็จ หรือออกจากระบบไปแล้ว สามารถเข้ามาทำงานต่อได้ โดยหลังจากที่ผู้ใช้ log in เข้าสู่ระบบ จะแสดงรายการข้อมูลที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ดังภาพที่ 14

### My DSpace: Supannee Hongthong

[Help...](#)

[Start a New Submission](#)

[View Accepted Submissions](#)

[See Your Subscriptions](#)

### Unfinished Submissions

This section is for use in the continued authoring of your document.

	Submitted By	Title	Submitted to	
<a href="#">Open</a>	<a href="#">Supannee Hongthong</a>	ผลของปุ่มเหล็กอีตีที่เออ เหล็กตีที่พีเอและเหล็กอีตีที่เออ ชเออ ต่อผลผลิตของข้าวโพดหวานที่ปลูกในดินเนื้อปุ๋น	KUCON	<a href="#">Remove</a>

ภาพที่ 14

หากต้องการทำงานต่อคลิกปุ่ม Open หรือคลิกปุ่ม Remove หากต้องการลบข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม Edit เพื่อทำการป้อนข้อมูลต่อ ดังภาพที่ 15

## WorkSpace Item

[Help...](#)

ผลของปุ่มนี้คลิกอีกต่อไปนี้ แล้วกดที่ที่แสดงจะเป็นคลิกอีกต่อไปนี้ด้วย ต่อผลผลิตของข้าวที่เดินทางที่  
ปลูกในดินน้ำปูน

Supannee Hongthong

This item is being submitted to the collection: KUCON

Option	Description
<a href="#">Edit</a>	Open the item up for editing and file management.
<a href="#">View</a>	View the item record as it stands at this stage of submission.
<a href="#">Remove</a>	Remove the item all together.

[Return to My DSpace](#)

ภาพที่ 15

## คู่มือสำหรับผู้คัดกรองข้อมูล (Reviewer)

---

ผู้คัดกรองข้อมูล (Reviewer) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจข้อมูลที่มีการส่งเข้ามาในระบบ ว่าสมควรอนุญาตให้เผยแพร่หรือบันทึกในกลุ่มข้อมูลนั้นๆ หรือไม่ โดยในแต่ละกลุ่มข้อมูลอาจกำหนดให้มีผู้คัดกรองข้อมูลมากกว่า 1 คน ได้ การคัดกรองข้อมูลอาจพิจารณาจากเงื่อนไขหลายอย่าง อาทิ เช่น เนื้อหาของเรื่องอยู่ในขอบเขตของกลุ่มข้อมูล

- ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ เช่น มีชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ครบถ้วน
- มีไฟล์เอกสารฉบับเต็มหรือไม่

ผู้คัดกรองข้อมูล มี 2 หน้าที่ ดังนี้

- Accept ยอมรับข้อมูลเพื่อเผยแพร่ใน Community/Collection
- Reject ไม่ยอมรับข้อมูลเพื่อเผยแพร่ใน Community/Collection โดย มี 2 กรณี
  1. ข้อมูลที่ส่งมาไม่สมบูรณ์ Reject เพื่อส่งข้อมูลคืนให้ผู้นำเข้าข้อมูล (Submitter) แก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนหรือถูกต้อง และส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วใหม่อีกครั้ง
  2. ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลเดย

### ขั้นตอนการทำงานของผู้คัดกรองข้อมูล

1. Reviewer จะได้รับ E-mail จากระบบ แจ้งให้เข้ามาตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีผู้ส่งข้อมูลเข้ามาในกลุ่มข้อมูลที่รับผิดชอบ โดยมีข้อความ ดังภาพที่ 1

## DSpace: You have a new task

จาก: libwst@ku.ac.th  
ส่งเมื่อ: 7 เมษายน 2553 8:54:05  
ด้วย: parakfon@hotmail.com

A new item has been submitted:

Title: Effects of Fe-EDTA, Fe-DTPA and Fe-EDDHA on yields of sweet corn grown on calcareous soil  
Collection: KUCON  
Submitted by: Suraporn Kongphol (surapornk@hotmail.com)

The submission must be checked before inclusion in the archive.

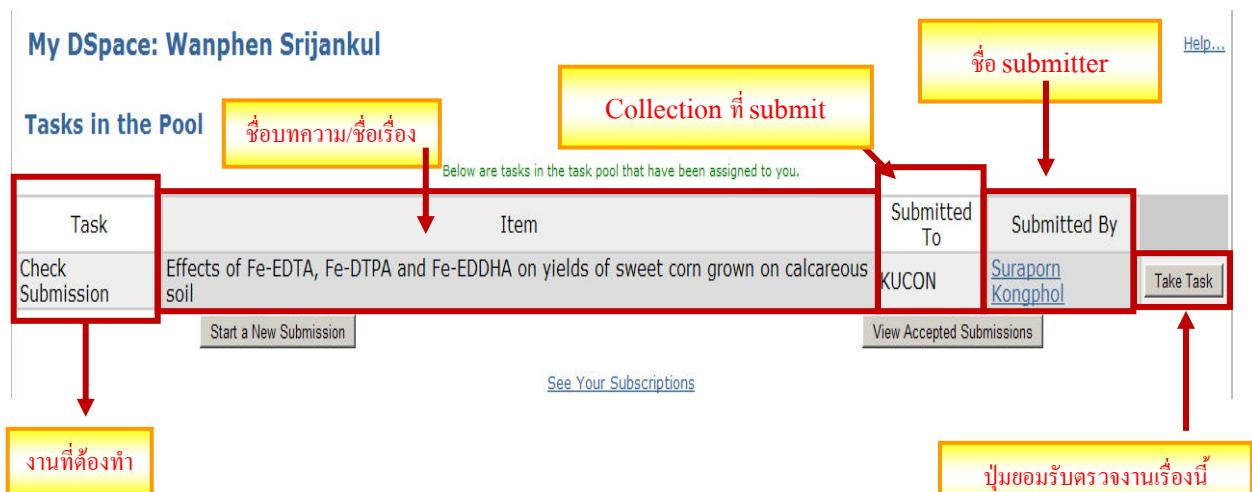
To claim this task, please visit your "My DSpace"  
page: <http://158.108.80.33/jspui/mydspace>

Many thanks!

DSpace

ภาพที่ 1

2. เข้าสู่ระบบ โดยไปที่ <http://anchan.lib.ku.ac.th/test/mydspace> หรือคลิกที่ลิงก์ซ่อนอยู่ที่  
ปรากฏในเมด
3. ใส่ login และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยเมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะปรากฏรายละเอียด  
ของข้อมูลที่มีการ submit ในระบบ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

4. กดปุ่ม **Take Task** หากยอมรับทำงานตรวจสอบข้อมูลรายการนี้ กรณีที่มี Reviewer มากกว่า 1 คน หากข้อมูลรายการใดที่ Reviewer คนที่ 1 รับงานไปแล้วนั้น Reviewer คนที่ 2 หรือคนที่ login เข้ามาภายหลัง จะไม่เห็นข้อมูลรายการนั้นบนหน้าจอปรากฏให้เห็น
5. เมื่อกดปุ่ม **Take Task** แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังภาพที่ 3

The screenshot shows the DSpace digital library interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Home', 'Communities & Collections', 'Issue Date', 'Author', 'Title', 'Subject', 'Receive email updates', 'My DSpace authorized users', 'Edit Profile', 'Help', and 'About DSpace'. The main content area displays a 'Preview Task' for an item submitted to the 'KUCON' collection. The task details include:

- Authors:** Sunisa Pewrumpal, Jongruk Chanchareonsook, Suthep Thongpae (with their names in Thai below)
- Title:** Effects of Fe-EDTA, Fe-DTPA and Fe-EDDHA on yields of sweet corn grown on calcareous soil
- Corporate authors:** Kasetsart University, Bangkok (Thailand), Commission of Higher Education, Bangkok (Thailand), Ministry of Education, Bangkok (Thailand), Ministry of Agriculture and Cooperatives, Bangkok (Thailand), Ministry of Science and Technology, Bangkok (Thailand), Ministry of Natural Resources and Environment, Bangkok (Thailand), Ministry of Information and Communication Technology, Bangkok (Thailand), National Research Council of Thailand, Bangkok (Thailand), The Thailand Research Fund, Bangkok (Thailand)
- Corporate authors:** มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงานกองทุนสนับสนุนวิชาการ
- Citation:** Proceedings of 48th Kasetsart University Annual Conference: Plants, Bangkok (Thailand), p. 1-8
- Conference:** การประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 48, 3-5 ก.พ. 2553, กรุงเทพฯ
- Issue Date:** 2010
- Language:** tha
- Keywords:** Sweet corn, Fe-EDTA, Fe-DTPA, Fe-EDDHA, Calcareous soil
- Subject Classification(ASC):** F04
- Abstract:** This work studied the effects of Fe-EDTA, Fe-DTPA and Fe-EDDHA on yields of sweet corn grown on a calcareous Soil, Takhlai series, which was high in pH and low in available iron. The investigation was done in a greenhouse, using a Completely Randomized Design with 3 replications and 10 treatments. The treatments were 3<sup>3</sup> factorial combinations plus control (no Fe application). The two factors were types of iron fertilizer which comprised FeEDTA, FeDTPA and FeEDDHA and application rates which comprised 4, 12 and 36 mgFe/kg soil were investigated. The results showed that application of iron fertilizers significantly increased growth, yield and total iron uptake of sweet corn over Control. The effectiveness of iron fertilizers in increasing total uptake and yield of sweet corn were in the following order: FeEDDHA GT FeDTPA GT FeEDTA. Application of iron fertilizer in the form of FeEDDHA to sweet corn grown on a calcareous soil, Takhlai series is recommended.
- Right:** ผู้แต่งปล่อย ทำฟ้า หรือใช้สิทธิ์การค้า 之權利ในเชิงดูแลนั้นคงต้องกฎหมาย
- Type:** PhysicalObject
- Format Extent:** 663 p.
- Format Extent:** 663 หน้า
- ISBN:** ISBN 978-616-7262-31-4
- Availability:** Thai National AGRIS Centre, Office of The University Library Kasetsart University, P.O. BOX 1084 Kasetsart Chatuchak, Bangkok 10903, Thailand;
- Availability:** สำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์;

At the bottom of the task preview, there's a 'Files in This Item:' section with a table:

File	Description	Size	Format
156.72 kB	Adobe PDF	<a href="#">View/Open</a>	

Below the table, there are two buttons: a red-bordered 'Accept This Task' button and a yellow-bordered 'ปุ่ม Accept งาน' button. A red arrow points from the 'Accept This Task' button to the 'ปุ่ม Accept งาน' button.

ภาพที่ 3

6. ให้กดปุ่ม **Accept This Task** ด้านล่างชี้ไปยังหน้าจอ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ  
ที่ 4

**1. รายละเอียดข้อมูล**

**2. ข้อมูลไฟล์เอกสารฉบับเต็ม**

File	Description	Size	Format
KC4801001.pdf	Fulltext title	156.72 kB	Adobe PDF

If you have reviewed the item and it is suitable for inclusion in the collection, select "Approve". If you have reviewed the item and found it is **not** suitable for inclusion in the collection, select "Reject". You will then be asked to enter a message indicating why the item is unsuitable, and whether the submitter should change something and re-submit.

Select this option to correct, amend or otherwise edit the item's metadata.

If you wish to leave this task for now, and return to your "My DSpace", use this option.

To return the task to the pool so that another user can perform the task, use this option.

**3. ฟังก์ชันการ  
ทำงาน**

ภาพที่ 4

ข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1) รายละเอียดข้อมูล เป็นรายละเอียดบรรณานุกรมของข้อมูล ที่บันทึกเข้ามาในระบบ

ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ บทคัดย่อ เป็นต้น

- 2) ข้อมูลไฟล์เอกสารฉบับเดิม จะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อไฟล์ รายละเอียดสกุลไฟล์ และขนาดของไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงจำนวนของไฟล์ข้อมูล รายการที่แนบมาพร้อมกันนี้ ซึ่งจะสามารถเปิดอ่านได้ ว่าตรงกับรายการบรรณาธิการ หรือไม่
- 3) พิจารณาการทำงาน สำหรับ Reviewer ซึ่งจะมีส่วนประกอบดังภาพที่ 5

If you have reviewed the item and it is suitable for inclusion in the collection, select "Approve".	<input type="button" value="Approve"/>
If you have reviewed the item and found it is <b>not</b> suitable for inclusion in the collection, select "Reject". You will then be asked to enter a message indicating why the item is unsuitable, and whether the submitter should change something and re-submit.	<input type="button" value="Reject"/>
Select this option to correct, amend or otherwise edit the item's metadata.	<input type="button" value="Edit Metadata"/>
If you wish to leave this task for now, and return to your "My DSpace", use this option.	<input type="button" value="Do Later"/>
To return the task to the pool so that another user can perform the task, use this option.	<input type="button" value="Return Task to Pool"/>

## ภาพที่ 5

พิจารณาการทำงาน ต่างๆ มีดังนี้

- ใช้สำหรับการยอมรับหรืออนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลรายการนี้ในระบบหรือใน collection
- ใช้สำหรับส่งคืนข้อมูลรายการนี้กลับคืนให้กับผู้ส่งข้อมูล (submitter) ซึ่ง reviewer จะต้องระบุหรือบอกรหัสที่ส่งคืนข้อมูลให้กับ submitter ด้วยแล้วแต่กรณี
- ใช้สำหรับการเข้าไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่ reviewer ได้รับสิทธิให้สามารถเป็นผู้แก้ไขข้อมูลได้ด้วย
- ใช้ในกรณีที่ reviewer ยอมรับงานข้อมูลรายการนี้แต่จะยังไม่ตรวจข้อมูลในเวลานี้ แต่จะตรวจข้อมูลในภายหลัง
- ใช้ในกรณีที่ reviewer ไม่สามารถหรือไม่ต้องการรับงานข้อมูลรายการนี้ จึงต้องส่งงานกลับคืนไปไว้ในตารางรายการข้อมูล เพื่อให้ reviewer คนอื่นสามารถที่จะรับงานข้อมูลรายการนี้ต่อไป

- 4) หาก reviewer ได้ทำการ reject ระบบจะทำการส่ง e-mail ไปถึง submitter เพื่อแจ้งกับ submitter ว่าข้อมูลที่ส่งไป ไม่ได้รับอนุญาต พร้อมแสดงเหตุผล ดังภาพที่ 6

The screenshot shows an email from DSpace titled "DSpace: Submission Rejected". The message details the rejection of a submission by Wanphen Srijankul (parakfon@hotmail.com). The submission was made by libwst@ku.ac.th on March 22, 2013, at 8:05:04. The subject of the submission was "Study of Thai herbs for irradiating canine ticks". The rejection message states that the submission has been rejected due to language issues (Thai text and English abstract) and provides a link to access the submission via the "My DSpace" page.

สร้าง | ลบ อีเมลขยะ | ทำเครื่องหมายเป็น ✓ ย้ายไปที่ ✓ |

ตอบกลับ ตอบกลับทั้งหมด ส่งต่อ |

### DSpace: Submission Rejected

จาก: libwst@ku.ac.th  
ส่งเมื่อ: 22 มีนาคม 2553 8:05:04  
ถึง: parakfon@hotmail.com

---

You submitted: Study of Thai herbs for irradiating canine ticks

To collection: KUCON

Your submission has been rejected by Wanphen Srijankul (parakfon@hotmail.com)  
with the following explanation:

กรุณาใส่คำสำคัญของเรื่องทั้งภาษาไทยและอังกฤษด้วยค่ะ

Your submission has not been deleted. You can access it from your  
"My DSpace" page: <http://158.108.80.33/jspui/mydspace>

DSpace

ตอบกลับ ตอบกลับทั้งหมด ส่งต่อ | ลบ |

ภาพที่ 6

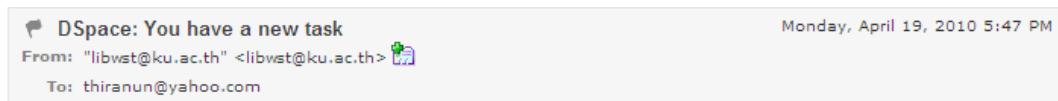
7. หาก reviewer ยอนรับหรืออนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล ข้อมูลรายการนี้จะถูกส่งต่อไปยังผู้ตรวจสอบข้อมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนเผยแพร่และให้บริการต่อไป

# คู่มือสำหรับผู้ตรวจสอบข้อมูล (Metadata Editor)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล (Metadata Editor) มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ผ่านการยอมรับจากผู้คัดกรองข้อมูล และแก้ไขรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานของคลังข้อมูลนั้น ก่อนจัดเก็บข้อมูลในคลังข้อมูลเพื่อเผยแพร่และให้บริการ

## ขั้นตอนการทำงานของผู้ตรวจสอบข้อมูล

- เมื่อข้อมูลนำเข้าผ่านการยอมรับจากผู้คัดกรองข้อมูล ผู้ตรวจสอบข้อมูลจะได้รับเมลแจ้ง จากระบบ ให้เข้ามาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดังภาพที่ 1



A new item has been submitted:

Title: Effects of Fe-EDTA, Fe-DTPA and Fe-EDDHA on yields of sweet corn grown on calcareous soil  
 Collection: KUCON  
 Submitted by: Suraporn Kongphol ([surapornk@hotmail.com](mailto:surapornk@hotmail.com))

The metadata needs to be checked to ensure compliance with the collection's standards, and edited if necessary.

To claim this task, please visit your "My DSpace" page: <http://158.108.80.33/jspui/mydspace>

Many thanks!

DSpace

ภาพที่ 1 เมลจากระบบดีสเปซแจ้งผู้ตรวจสอบข้อมูล

- คลิกลิงค์ URL จากเมลที่ได้รับ เพื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยใช้ e-mail และ password ที่กำหนดให้ แสดงดังภาพที่ 2

[New user? Click here to register.](#)

Please enter your e-mail address and password into the form below.

E-mail Address:	<input type="text" value="thiranun@yahoo.com"/>
Password:	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Log In"/>	

[Have you forgotten your password?](#)

### ภาพที่ 2 หน้าจอการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

- หลังจากล็อกอินเข้าสู่ระบบ หน้าจอหลักของสมาชิก My DSpace จะแสดงรายการงานของผู้ตรวจสอบ และรายการข้อมูลที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังภาพที่ 3

#### Tasks in the Pool

Below are tasks in the task pool that have been assigned to you.

Task	Item	Submitted To	Submitted By	
Final Edit of Submission	Effects of Fe-EDTA, Fe-DTPA and Fe-EDDHA on yields of sweet corn grown on calcareous soil	KUCON	Suraporn Kongphol	<input type="button" value="Take Task"/>

### ภาพที่ 3 หน้าจอรายการข้อมูลที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบ

- คลิกปุ่ม Take Task เพื่อเลือกรายการ ระบบจะแสดงตัวอย่างรายละเอียดของข้อมูลที่เลือก ดังภาพที่ 4

**Accept This Task**

ภาพที่ 4 ตัวอย่างรายละเอียดของข้อมูล

5. คลิกปุ่ม Accept This Task เพื่อยอมรับงานตรวจสอบแก้ไขข้อมูลรายการนี้ หรือคลิกปุ่ม Cancel ถ้าไม่ต้องการรับงาน เมื่อผู้ตรวจสอบข้อมูลเลือกยอมรับงาน ข้อมูลรายการนี้จะเข้าไปอยู่ในรายการงานของผู้รับงานทันที ผู้ตรวจสอบข้อมูลคนอื่นจะไม่เห็นข้อมูลดังกล่าว
6. หลังจากผู้ตรวจสอบข้อมูลเลือกยอมรับงานแล้ว สามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทันที หรือเก็บไว้ดำเนินการภายหลังได้ เมื่อผู้ตรวจสอบข้อมูลล็อกอินเข้าสู่ระบบจะแสดงรายการงาน ดังภาพที่ 5

### Owned Tasks

Below are the current tasks that you have chosen to do.				
Task	Item	Submitted To	Submitted By	
Final Edit of Submission	Documentation of changes in haematology and milk constituents during oestrus in Murrah buffaloes	BUFBU	Nujaree Duanglaadha	<a href="#">Perform This Task</a> <a href="#">Return to Pool</a>

### ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงงานของผู้ตรวจสอบข้อมูล

7. เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ โดยคลิกปุ่ม Perform This Task ระบบจะแสดงหน้าจอหลักในการดำเนินงานตรวจสอบข้อมูล ดังภาพที่ 6 ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบ ทางเลือกการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้
- Commit to Archive : ส่งข้อมูลไปยังแหล่งจัดเก็บและเผยแพร่ให้บริการทันที หลังจากตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว
  - Edit Metadata : ตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
  - Do Later : ออกจากงานในขณะนี้ เพื่อดำเนินการภายหลัง
  - Return Task to Pool: ส่งงานคืนกลับไปยังรายการงานทั้งหมด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบข้อมูลคนอื่นสามารถรับงานไปดำเนินการต่อได้
8. คลิกปุ่ม Edit Metadata เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบข้อมูลตรวจสอบและสามารถแก้ไขข้อมูลในแต่ละเขตข้อมูลได้ โดยสามารถคลิกที่แบบเมนูด้านบนเพื่อเลือกหน้าที่ต้องการตรวจสอบ แสดงดังภาพที่ 7 – 14

**DSpace™** [About DSpace Software](#)

Logged in as  
thiranun@yahoo.com  
[Logout](#)

**Search DSpace**  [Go](#)  
[Advanced Search](#) [Subject Search](#)

[Home](#)

**Browse**  
[Communities & Collections](#)  
[Issue Date](#)  
[Author](#)  
[Title](#)  
[Subject](#)

**Sign on to:**  
[Receive email updates](#)  
[My DSpace authorized users](#)  
[Edit Profile](#)  
[Help](#)  
[About DSpace](#)

**AGRIS DSpace Test > My DSpace >**

### Perform Task

The following item has been accepted for inclusion in collection **KUCON**. Please perform any necessary edits of the metadata to conform with the standards of the collection, and then commit the item to the archive using the controls at the bottom of the page.

**ผู้แต่ง/ผู้ร่วมงาน:** Sunisa Pewrumpai  
[Jongruk Chanchareonsook](#)  
[Suthep Thongpae](#)  
สุนิสา จรุงรุก  
วงศ์รุษ จันทร์ชัยนรา  
สุเทพ ทองปะ

**ชื่อเรื่อง:** Effects of Fe-EDTA, Fe-DTPA and Fe-EDDHA on yields of sweet corn grown on calcareous soil  
ผลของการเพลิดเพลินดีใน เมล็ดที่พอกด้วยเหล็กหรือดีออกไซด์ด้วยน้ำ ต่อผลผลิตของข้าวโพดหวานที่ปลูกในดินปูน

**Corporate authors:** Kasetsart University, Bangkok (Thailand)  
 Commission of Higher Education, Bangkok (Thailand)  
 Ministry of Education, Bangkok (Thailand)  
 Ministry of Agriculture and Cooperatives, Bangkok (Thailand)  
 Ministry of Science and Technology, Bangkok (Thailand)  
 Ministry of Natural Resources and Environment, Bangkok (Thailand)  
 Ministry of Information and Communication Technology, Bangkok (Thailand)  
 National Research Council of Thailand, Bangkok (Thailand)  
 The Thailand Research Fund, Bangkok (Thailand)

**Corporate authors:** มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 สำนักงานคณะกรรมการคุณศึกษา  
 กระทรวงศึกษาธิการ  
 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 กระทรวงเรื่องอาหารและยาและสหกรณ์  
 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ  
 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

**แหล่งอ้างอิง:** Proceedings of 48th Kasetsart University Annual Conference: Plants, Bangkok (Thailand), p. 1-8

**Conference:** การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 48, 3-5 ก.พ. 2553, กรุงเทพฯ

**วันที่เผยแพร่:** 2010

**Language:** tha

**คำสำคัญ:** Sweet corn  
 Fe-EDTA  
 Fe-DTPA  
 Fe-EDDHA  
 Calcareous soil

**Subject Classification(ASC):** F04

**บทตัวอักษร:** This work studied the effects of Fe-EDTA, Fe-DTPA and Fe-EDDHA on yields of sweet corn grown on a calcareous Soil, Takhli series, which was high in pH and low in available iron. The investigation was done in a greenhouse, using a Completely Randomized Design with 3 replications and 10 treatments. The treatments were 3<sup>3</sup> factorial combinations plus control (no Fe application). The two factors were types of iron fertilizer which comprised FeEDTA, FeDTPA and FeEDDHA and application rates which comprised 4, 12 and 36 mgFe/kg soil were investigated. The results showed that application of iron fertilizers significantly increased growth, yield and total iron uptake of sweet corn over Control. The effectiveness of iron fertilizers in increasing total uptake and yield of sweet corn were in the following order: FeEDDHA > FeDTPA > FeEDTA. Application of iron fertilizer in the form of FeEDDHA to sweet corn grown on a calcareous soil, Takhli series is recommended.

**Right:** ห้ามคัดแปลง ห้ามซื้อขาย ห้ามใช้เพื่อการค้า มีลิขสิทธิ์ของเจ้าของน้ำหน้าที่

**Type:** PhysicalObject

**Format Extent:** 663 p.  
**Format Extent:** 663 หน้า

**ISBN:** ISBN 978-616-7262-31-4

**Availability:** Thai National AGRIS Centre, Office of The University Library Kasetsart University, P.O. BOX 1084 Kasetsart Chatuchak, Bangkok 10903, Thailand;

**Availability:** สำนักอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์;

Files in This Item:				
File	Description	Size	Format	
KC4801001.pdf	Fulltext title	156.72 kB	Adobe PDF	<a href="#">View/Open</a>

Once you've edited the item, use this option to commit it to the archive.

Select this option to correct, amend or otherwise edit the item's metadata.

If you wish to leave this task for now, and return to your "My DSpace", use this option.

To return the task to the pool so that another user can perform the task, use this option.

**Commit to Archive**

**Edit Metadata**

 [DSpace Software](#) Copyright © 2002-2009 The DSpace Foundation - [Feedback](#)

ภาพที่ 6 หน้าจอการดำเนินงานตรวจสอบข้อมูล

Describe Describe Describe Describe Describe Describe Upload Verify

## Submit: Describe this Item

Please check the boxes next to the statements that apply to this submission. [More Help...](#)

The item has been published or publicly distributed before

< Previous Next > Cancel/Save

ภาพที่ 7 หน้าจอตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (1)

Describe	Describe	Describe	Describe	Describe	Describe	Upload	Verify
<b>Submit: Describe this Item</b>							
Please fill further information about this submission below. ( <a href="#">More Help...</a> )							
ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดพิมพ์เอกสารและใช้รูปแบบเดียวกันกับผู้อ้างถูกทางภาษาอังกฤษ เช่น Kasetsart University, Bangkok (Thailand). Kasetsart University Research and Development Institute คำนี้มีให้ใช้ครองมาก -							
<b>Corporate Authors</b> <input type="text"/> <input type="button" value="English"/> <input type="button" value="Thai"/> <input type="button" value="Add More"/>							
ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดพิมพ์เอกสารและใช้รูปแบบเดียวกันกับหน่วยงานผู้แต่งภาษาไทย เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแม่แม่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คำนี้มีให้ใช้ครองมาก -							
<b>หน่วยงานรักษาพิมพ์</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Thai"/> <input type="button" value="English"/> <input type="button" value="Add More"/>							
ระบุผู้ให้ความสนับสนุน หรือหน่วยงานผู้ให้ทุน เป็นภาษาอังกฤษ เช่น Thailand Research Fund (TRF), Bangkok (Thailand)							
<b>Contributors</b> <input type="text"/> <input type="button" value="English"/> <input type="button" value="Thai"/> <input type="button" value="Add More"/>							
ระบุผู้ให้ความสนับสนุน หรือหน่วยงานผู้ให้ทุน เป็นภาษาไทย เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกอ.) คำนี้มีให้ใช้ภาษาไทย ในตัวอักษร							
<b>หน่วยงานสนับสนุน</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Thai"/> <input type="button" value="English"/> <input type="button" value="Add More"/>							

Describe Describe Describe Describe Describe Upload Verify

## Submit: Describe this Item

Please fill further information about this submission below. ([More Help...](#))

<p>* ภาษาที่ความ <input type="checkbox"/> Thai <input checked="" type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> German</p> <p>ระบุภาษาของเอกสารหรือบทความ (เลือกได้มากกว่าหนึ่งภาษา)</p> <p>ประเภทของทรัพยากร <input type="checkbox"/> Collection <input checked="" type="checkbox"/> PhysicalObject  <input type="checkbox"/> Dataset <input type="checkbox"/> Service  <input type="checkbox"/> Event <input type="checkbox"/> Software  <input type="checkbox"/> Image <input type="checkbox"/> Sound  <input type="checkbox"/> InteractiveResource <input type="checkbox"/> StillImage  <input type="checkbox"/> MovingImage <input type="checkbox"/> Text</p> <p>ระบุประเภทของสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร เอกสารการประชุม/สัมมนา</p> <p>ประเภทลึกลับ <input type="radio"/> Book (หนังสือ) <input type="radio"/> Presentation (เอกสารประกอบการบรรยาย)  <input checked="" type="radio"/> Journal/Bulletin (วารสาร) <input type="radio"/> Booklet/Pamphlet (จุลสาร)  <input type="radio"/> Conference paper (เอกสารการประชุม)  <input type="radio"/> Map (แผนที่)  <input type="radio"/> Patent (สิทธิบัตร) <input type="radio"/> Drawing (ภาพวาด)  <input type="radio"/> Other (อื่นๆ)</p>
--

ภาพที่ 10 หน้าจอตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (4)

Describe Describe Describe Describe Describe Upload Verify

## Submit: Describe this Item

Please fill further information about this submission below. ([More Help...](#))

<p>หมวดหมู่ของผู้ให้ห้องเรียน ASC เช่นนี้ โดยถึงเวลาต้นความสำคัญของผู้ให้ห้องเรียน ASC</p> <p>น้ำนมดูดนมของผู้ให้ห้องเรียน ASC</p> <p>L70 <input type="button" value="Remove This Entry"/></p> <p>Subject Categories</p> <p>L50 <input type="button" value="Remove This Entry"/></p> <p>Subject Categories</p> <p><input type="button" value="Add More"/></p> <p>Subject Categories</p> <p>(<a href="#">Help on Subject Categories...</a>)</p> <p>ระบุคำสำคัญให้ครอบคลุมใจความทั้งหมดของเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ และอักษรตัวแรกเป็นตัวใหญ่ โดยใช้ไม่เกิน 1 คำ เช่น Seed priming</p> <p>Keywords</p> <p>Murrah buffaloes <input type="button" value="Remove This Entry"/></p> <p>English <input type="button" value="Remove This Entry"/></p> <p>Haematology <input type="button" value="Remove This Entry"/></p> <p>English <input type="button" value="Remove This Entry"/></p> <p>Milk constituents <input type="button" value="Remove This Entry"/></p> <p>English <input type="button" value="Remove This Entry"/></p> <p>Estrous period <input type="button" value="Remove This Entry"/></p> <p>English <input type="button" value="Remove This Entry"/></p> <p><input type="button" value="Add More"/></p> <p>ระบุคำสำคัญให้ครอบคลุมใจความทั้งหมดของเรื่องเป็นภาษาไทย โดยใช้ไม่เกิน 1 คำ</p> <p>ภาษาตากย <input type="button" value="Thai"/></p> <p><input type="button" value="Add More"/></p>
---

ภาพที่ 11 หน้าจอตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (5)

Describe Describe Describe Describe Describe Upload Verify

## Submit: Describe this Item

Please fill further information about this submission below. ([More Help...](#))

ระบุค่าตัวรหัสที่ชื่องเรื่องเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์คำนวนใน AGROVOC Thesaurus	English	Add More
ระบุค่าตัวรหัสที่ชื่องเรื่องเป็นภาษาไทยโดยใช้คำศัพท์คำนวนใน AGROVOC Thesaurus และให้ตรงกับสันนิษฐานภาษาอังกฤษ	Thai	Add More
ระบุเชิงที่ส่องของคำศัพท์คำนวนใน AGROVOC Thesaurusและให้ตรงกับสันนิษฐานภาษาอังกฤษ	Add More	
เลขรหัสของรหัสที่ชื่องเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ	Add More	
หมายเลขอ้างอิงข้อมูลของฐานข้อมูล AGTAB เช่น TAB0000025520001		
หมายเลขอ้างอิงข้อมูลของฐานข้อมูล AGTAB		
หมายเลขอ้างอิงข้อมูลอื่นๆ เช่น KC4601001 หรือ IB200900016		
หมายเลขอ้างอิงข้อมูลอื่นๆ เช่น IBBU200800035		
หมายเลขอ้างอิงข้อมูล AGRIS เช่น TH2009000001		
หมายเลขอ้างอิงข้อมูล TRN		

ภาพที่ 12 หน้าจอตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (6)

Describe Describe Describe Describe Describe Upload Verify

## Submit: Uploaded Files

The table below shows the files which have uploaded for this item. [More Help...](#)

Primary bitstream	File	Size	Description	File Format
<input checked="" type="radio"/>	<a href="#">priyanka gupta shivprid@gmail.pdf</a>	127241 bytes	None	<a href="#">Change</a> Adobe PDF (known) <a href="#">Change</a>

[< Previous](#) [Next >](#) [Cancel/Save](#)

ภาพที่ 13 หน้าจอตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (7): การตรวจแก้ไขแฟ้มข้อมูล

Describe Describe Describe Describe Describe Upload Verify

## Submit: Verify Submission

Not quite there yet, but nearly!

Please spend a few minutes to examine what you've just submitted below. If anything is wrong, please go back and correct it by using the buttons next to the error, or by clicking on the progress bar at the top of the page. [More Help...](#)

If everything is OK, please click the "Next" button at the bottom of the page.

You can safely check the files which have been uploaded - a new window will be opened to display them.

Item has more than one title: No	<a href="#">Correct one of these</a>
Previously published item: Yes	
Item consists of more than one file: Yes	
<p>* Title/ชื่อเรื่อง/ชื่อบทความ Documentation of changes in haematology and milk constituents during oestrus in Murrah buffaloes (lang: eng)</p> <p>Authors Pankaj, P.K. (lang: eng) Mishra, A. (lang: eng) Gour, A.K. (lang: eng) Amin, S.W. (lang: eng) Jain, R. (lang: eng) Baghel, R.P.S. (lang: eng)</p>	

ภาพที่ 14 หน้าจอตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล (8): ตรวจสอบรายการข้อมูลทั้งหมด

9. หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม Commit to Archive เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่แหล่งจัดเก็บและเผยแพร่ ระบบจะแสดงข้อความขอบคุณ ดังภาพที่ 15 คลิกที่ลิงค์ URL เพื่อเปิดดูข้อมูลรายการนี้ หรือคลิกที่ Return to My DSpace เพื่อกลับไปยังหน้าแสดงรายการข้อมูล

### Thank You

The submission has been placed in the main archive. It has been assigned the following identifier:

<http://hdl.handle.net/123456789/40>

Notification has been sent to the appropriate people.

[Return to My DSpace](#)

ภาพที่ 15 แสดงข้อความเสร็จสิ้นการตรวจสอบข้อมูลและส่งไปยังแหล่งจัดเก็บ

หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ระบบจะบันทึกข้อมูลและจัดเก็บแฟ้มข้อมูลเพื่อเผยแพร่และให้บริการในระบบคลังข้อมูล เมื่อผู้ใช้คลิกที่กลุ่มข้อมูล จะพบข้อมูลใหม่ที่เพิ่งเข้าสู่ระบบแสดงรายการที่ Recent Submission ดังภาพที่ 16 และระบบจะส่งเมลไปแจ้งผู้ส่งข้อมูลว่าข้อมูลได้ขึ้นเผยแพร่แล้ว พร้อม URL ของข้อมูลรายการนั้น ดังภาพที่ 17

The screenshot shows the DSpace digital repository interface. At the top, there's a navigation bar with the DSpace logo and links for 'About DSpace Software'. Below the header, the left sidebar includes search options ('Search DSpace', 'Advanced Search', 'Subject Search'), a 'Browse' section with links for 'Communities & Collections', 'Issue Date', 'Author', 'Title', and 'Subject', and a 'Sign on to:' section with links for 'Receive email updates' and 'My DSpace authorized users'. The main content area displays a 'Recent Submissions' section with a red callout bubble. The section lists two recent submissions: 'Effects of Fe-EDTA, Fe-DTPA and Fe-EDDHA on yields of sweet corn grown on calcareous soil' and 'Study of Thai herbs for irradiating canine ticks'. Below this, there's a search bar with 'In: KUCON' selected, and a 'Collection home page' link. A 'Subscribe' button is also visible.

ภาพที่ 16 แสดงรายการข้อมูลค่าสุดของกลุ่มข้อมูล

DSpace: Submission Approved and Archived  
From: "libwst@ku.ac.th" <libwst@ku.ac.th>  
To: thiranun@yahoo.com

Wednesday, March 17, 2010 6:05 PM

You submitted: test kucon

To collection: KUCON

Your submission has been accepted and archived in DSpace,  
and it has been assigned the following identifier:  
<http://hdl.handle.net/123456789/15>

Please use this identifier when citing your submission.

Many thanks!

DSpace

ภาพที่ 17 เมื่อจากระบบแจ้งผู้ส่งข้อมูล

ภาคผนวก

## หลักเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนรายการบรรณานุกรมในการจัดการสารสนเทศเกษตรในระบบดิจิทัล (DSpace)

Tag	More Help	Example
Title/ชื่อเรื่อง/ชื่อบทความ	<p>1. ลงรายการชื่อเรื่อง/ชื่อบทความตามภาษาของบทความ และตามคําอ่านภาษาอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>2. บทความทางวิชาการหรือผลงานวิจัย ต้องระบุชื่อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษด้วย ในกรณีที่ไม่มีชื่อภาษาอังกฤษให้แปลชื่อเรื่องนี้เป็นภาษาอังกฤษ และใส่ไว้ภายใต้วงเล็บ [ ]</p> <p>3. ลงรายการชื่อเรื่องตามที่ปรากฏในเอกสารทั้งหมด ทั้งชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรองและให้ตัดคำว่า A, An, The ที่เป็นคำขึ้นต้นของชื่อเรื่องออกโดยไม่ต้องพิมพ์ หรือถ้าต้องการ</p> <p>4. ในกรณีที่ชื่อเรื่องไม่สมบูรณ์ สามารถอธิบายหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยลงรายการไว้ภายใต้วงเล็บ [ ] เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบรายละเอียดมากขึ้น สำหรับคำอธิบายเพิ่มเติมของชื่อเรื่องที่แปลมาจากภาษาอังกฤษ ให้ใช้วงเล็บช้อนกัน เช่น [.....[.....]....]</p> <p>5. ตัวอักษรตัวแรกของชื่อเรื่องให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ และที่เหลือใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด <b>ยกเว้น</b> ชื่อเฉพาะ เช่น ชื่อสถานที่ ชื่อพันธุ์ ชื่อวิทยาศาสตร์ ฯลฯ อักษรตัวแรกของชื่อให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ได้</p> <p>6. การใช้เครื่องหมายต่าง ๆ มีหลักดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เครื่องหมายวรรคตอน ห้ามใช้เครื่องหมายวรรคตอนใดๆ ที่ท้ายประโภคชื่อเรื่อง</li> <li>• เครื่องหมาย “ : ” ใช้เพื่อคั่นระหว่างชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรอง โดยหลัง “ : ” ให้เคาะ 1 วรรค ซึ่งใส่ได้มากกว่า 1 แห่ง</li> <li>• เครื่องหมาย “ . ” ใช้เพื่อคั่นระหว่างประโภคของชื่อเรื่อง โดยหลัง “ . ” ให้เคาะ 1 วรรค</li> </ul>	<p>- ข้าวหอมมะลิไทย: มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อกอช. 4000-2546</p> <p>- องค์ความรู้ด้านหัตถศิลป์: คู่มือสำหรับชาวไทย</p> <p>- ชื่อพรรณไม้แห่งประเทศไทย</p> <p>- ผลของการเสริมไนโตรเจนในอาร์ทีเมียต่อการเจริญเติบโตของลูกปีลากระพงแดง <i>Lutjanus argentimaculatus</i> (Forskal, 1775): เอกสารวิชาการฉบับที่ 16/2549</p> <p>- Sulfur supplementation of urea-containing silages and concentrates: 1. Feed intake and lactation performance</p> <p>- Fruit quality improvement in tropical and subtropical fruit production: A case study of longan lychee and mango off-season production</p>
Authors	<p>1. ระบุชื่อและนามสกุลของผู้แต่ง (รวมถึง ผู้เขียนเรียง ผู้ร่วบรวม บรรณาธิการ นามแฝง และ ผู้แปล) เป็นภาษาอังกฤษให้ครบถ้วนตามลำดับที่ปรากฏในเอกสาร ถ้าไม่มีให้แปลมาใส่ด้วย</p> <p>2. การระบุชื่อผู้แต่งให้ตัดคำนำหน้าออก เช่น Mr., Mrs., Miss, Dr. ไม่ต้องใส่</p> <p>3. ให้ใช้หลักเกณฑ์ในการลงทะเบียนชื่อผู้แต่งเป็นภาษาอังกฤษตามหลักภาษา ดังรายละเอียดข้างท้าย และให้</p>	<p>Nelson, E.A.</p> <p>Beethoven, L. van</p> <p>El-Midani</p> <p>Hadj-Milan</p>

<p>ขีดตามที่ปรากฏในเอกสาร โดยถ้าชื่อผู้แต่งปรากฏเป็นชื่อแบบเดิม ให้ลงรายการเป็นชื่อแบบเดิม ไม่ต้องย่อชื่อนั้น เช่น Wilhelm Karl Grimm ให้ลงรายการเป็น Grimm, Wilhelm Karl โดยไม่ต้องย่อเป็น Grimm, W.K.</p> <p>4. ผู้แต่งเป็นพระสังฆราชและเชื้อพระวงศ์ ให้ลงราชทินนามฐานนดรศักดิ์ และใส่ไว้ท้ายชื่อ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 50%;">ราชทินนาม</th><th style="text-align: center; width: 50%;">อักษรย่อ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หม่อมเจ้า (Mom Chao)</td><td>M.C.</td></tr> <tr> <td>หม่อมราชวงศ์ (Mom Rajawongse)</td><td>M.R.</td></tr> <tr> <td>หม่อมหลวง (Mom Luang)</td><td>M.L.</td></tr> </tbody> </table> <p>5. ในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่งให้ระบุคำว่า <b>Anon</b></p> <p>6. หลักเกณฑ์การลงรายการชื่อผู้แต่งตามหลักสากล เป็นดังนี้</p> <p><b>รูปแบบ : surname, forename initial(s), prefixes, particles, affiliation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Name fragments or prefixes: van, van der, vander, von, le, lo, la, da, de, del, de la, della, des, do, du, Jr, Sr, II, III.</li> <li>- Arabic family name ที่มี prefixes เช่น El, Ben, Hadj, Ould, Beni จะนำหน้าชื่อและใช้เครื่องหมาย hyphen (-) กันระหว่างชื่อ โดยไม่ต้องเว้นวรรค</li> <li>- ชาวโปรตุเกส ที่มีคำ Neto, Junior, Filho และ Sobrinho วางไว้ตรงกลางหรือหลังชื่อสกุล แล้วตามด้วยเครื่องหมาย comma และชื่อต้นตามปกติ</li> <li>- ชื่อเต็มชาวເອເຊີຍແລະແອຸຣິກັນ เช่น ຄນຈິນ, ຄນສູງປຸນ จะไม่มีเครื่องหมาย comma หรือ full stop ยกเว้นในกรณีที่เขียนเป็นชื่อย่อ ซึ่งจะลงรายการตามสากลทั่วไป</li> </ul>	ราชทินนาม	อักษรย่อ	หม่อมเจ้า (Mom Chao)	M.C.	หม่อมราชวงศ์ (Mom Rajawongse)	M.R.	หม่อมหลวง (Mom Luang)	M.L.	<p>El-Hadj-Amor Coimbra Filho, A.F. Saichon Ketsa Chumpei He Ketsa, S. Brown, A. Smith, T.M.R.III Grimm, Wilhelm Karl Robinson, Peter <b>Suwat Vajokkasikij, Luang</b> Anon</p>
ราชทินนาม	อักษรย่อ								
หม่อมเจ้า (Mom Chao)	M.C.								
หม่อมราชวงศ์ (Mom Rajawongse)	M.R.								
หม่อมหลวง (Mom Luang)	M.L.								

ชื่อผู้แต่ง	<p>1. ระบุชื่อและนามสกุลของผู้แต่ง (รวมถึง ผู้เรียบเรียง ผู้ร่วบรวม บรรณาธิการ นามแฝง และ ผู้แปล) เป็นภาษาไทย และให้ตรงกับลำดับในภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้า            2. ผู้แต่งที่เป็นพระสังฆราชและเชื้อพระวงศ์ ให้คงราชทินนามฐานนัครศักดิ์ และใส่ไว้ท้ายชื่อ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค            3. ในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่งให้ใส่ -</p>	<p>สาข clad เกตุฯ            เกษตร เมืองไชย            ชุมปาย อรี            กรีมม์, วิลเชลล์ คาร์ล            ภูมิพลดอคุลยเดชมหาราช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระมหาสามปอง            คึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว.</p>
Affiliations	<p>1. ลงรายการหน่วยงานที่ผู้แต่งสังกัด หรือที่อยู่ของผู้แต่ง ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในเอกสาร            2. การลงรายการชื่อหน่วยงาน ให้ขึ้นดันด้วยระดับกรม/มหาวิทยาลัย ตามด้วยชื่อจังหวัด ชื่อประเทศใน () และหน่วยงานย่อย โดยเรียงตามลำดับจากหน่วยงานระดับใหญ่ไประดับเล็ก และใช้เครื่องหมาย fullstop คั่นระหว่างหน่วยงานย่อย</p> <p><u>รูปแบบ</u> ในการลงรายการเป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงานระดับกรม, จังหวัด (ประเทศไทย). ชื่อหน่วยงานระดับกองหรือเที่ยบท่า. ชื่อหน่วยงานระดับฝ่ายหรือเที่ยบท่า</li> <li>- ชื่อหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย. วิทยาเขต, จังหวัด (ประเทศไทย). ชื่อหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบันหรือเที่ยบท่า. ชื่อหน่วยงานระดับภาควิชา/ฝ่ายหรือเที่ยบท่า <ul style="list-style-type: none"> <li>: หน่วยงานที่อยู่ต่างจังหวัด ให้ระบุจังหวัดตามหน่วยงานระดับกรม</li> <li>: หน่วยงานที่เป็นมหาวิทยาลัย ให้ระบุจังหวัดตามวิทยาเขตนั้น ๆ</li> <li>: สำหรับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ไม่ต้องใส่วิทยาเขตบางเขน ให้ใส่ Bangkok (Thailand) ได้เลย</li> </ul> </li> </ul> <p>3. การลงรายการชื่อของหน่วยงานให้ใช้รูปแบบเดิมทั้ม ใช้คำย่อ ถึงแม้ชื่อหน่วยงานที่ปรากฏในเอกสารเป็นชื่อย่อ ยกเว้น กรณีที่หารูปแบบเต็มไม่ได้ให้ใส่คำย่อตามที่ปรากฏในเอกสาร</p> <p>4. ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่สำหรับอักษรขึ้นต้น และใช้อักษรตัวพิมพ์เล็กสำหรับอักษรที่ต่อท้าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasetsart University, Bangkok (Thailand). Faculty of Agriculture. Department of Horticulture</li> <li>- Kasetsart University. Chalermphrakiat Sakon Nakhon Province Campus, Sakon Nakhon (Thailand). Faculty of Natural Resource and Agro-Industry</li> <li>- Kasetsart University, Bangkok (Thailand). Kasetsart University Research and Development Institute</li> <li>- Department of Agriculture, Bangkok (Thailand). Horticulture Research Institute. Chumphon Horticultural Research Center</li> <li>- Tokyo University, Tokyo (Japan). Faculty of Science</li> <li>- Department of Agriculture, Bangkok (Thailand). Horticulture Research Institute. Phurua Highland Agricultural Experiment Station</li> <li>- S.P.S. Consulting Service Co., Ltd., Bangkok (Thailand)</li> </ul>

	<p>5. กรณีที่เป็นหน่วยงานของประเทศไทยและไม่สามารถหาชื่อภาษาอังกฤษได้ทั้งหมด ให้ใส่ชื่อภาษาอังกฤษ เท่าที่หาได้</p> <p>6. กรณีที่เป็นหน่วยงานเอกชน เช่น บริษัทต่าง ๆ ให้ใส่ชื่อบริษัทนั้น ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค และจังหวัด ที่บริษัทนั้นอยู่ (ถ้ามีปรากฏในเอกสาร)</p> <p>7. กรณีที่ผู้แต่งมีหน่วยงานสังกัดมากกว่า 1 หน่วยงาน ให้ลงรายการเพียง 1 หน่วยงานโดยยึดหน่วยงานแรก ของผู้แต่ง เช่น Peerasak Srinives<sup>1,3</sup> (ให้ลงหน่วยงานที่ 1 ของผู้แต่งเท่านั้น)</p>	
หน่วยงานผู้แต่ง	<p>1. <u>ลงรายการหน่วยงานที่ผู้แต่งสังกัด หรือที่อยู่ของผู้แต่ง ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในเอกสาร</u></p> <p>2. การลงรายการชื่อหน่วยงาน ให้ขึ้นต้นด้วยระดับกรม/มหาวิทยาลัย และหน่วยงานย่อย โดยเรียงตามลำดับ จากหน่วยงานระดับใหญ่ไประดับเล็ก โดยเว้นวรรคระหว่างชื่อหน่วยงาน</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>รูปแบบ</u> ในการลงรายการเป็นดังนี้</p> <p style="padding-left: 80px;">- ชื่อหน่วยงานระดับกรม ชื่อหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า ชื่อหน่วยงานระดับฝ่ายหรือ เทียบเท่า</p> <p style="padding-left: 120px;">- ชื่อหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขต ชื่อหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบันหรือเทียบเท่า ชื่อหน่วยงานระดับภาควิชา/ฝ่ายหรือเทียบเท่า</p> <p style="padding-left: 160px;">: สำหรับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ไม่ต้องใส่วิทยาเขตบางเขน</p> <p>3. กรณีที่เป็นหน่วยงานต่างประเทศ ไม่มีชื่อปรากฏเป็นภาษาไทยและไม่สามารถหาชื่อเป็นภาษาไทยได้ ให้ใส่ -</p> <p>4. กรณีที่เป็นหน่วยงานเอกชน เช่น บริษัทต่าง ๆ ให้ใส่ชื่อบริษัทนั้น ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค และจังหวัด ที่บริษัทนั้นอยู่ (ถ้ามีปรากฏในเอกสาร)</p> <p>5. กรณีที่ผู้แต่งมีหน่วยงานสังกัดมากกว่า 1 หน่วยงาน ให้ลงรายการเพียง 1 หน่วยงานโดยยึดหน่วยงานแรก ของผู้แต่ง เช่น พิษะศักดิ์ ศรีนิเวศน์<sup>1,3</sup> (ให้ลงหน่วยงานที่ 1 ของผู้แต่ง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะเกษตร ภาควิชาพืชสวน</li> <li>- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเนลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร</li> <li>- กรมวิชาการเกษตร สถาบันวิจัยพืชสวน สถานีทดลอง เกษตรที่สูงกรีอ</li> <li>- บริษัท เอสพีโอส คอลชัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด, กรุงเทพฯ</li> </ul>

Corporate Authors	<p>1. หมายถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดพิมพ์เอกสาร ซึ่งหมายรวมถึง ผู้รับโอนสิทธิ ในกรณีที่เป็นสิทธิบัตร (patent assignee), สถาบันการศึกษาในกรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์</p> <p>2. <b>ใช้หลักเกณฑ์ชื่นเดียวกับหลักในการลงทะเบียนรายการเขตข้อมูล Affiliations</b></p> <p>3. ในกรณีที่มีชื่อหน่วยงานจัดพิมพ์ แต่ไม่สามารถระบุชื่อเมือง/ชื่อจังหวัดได้ อนุโลมให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานโดยไม่มีชื่อเมือง/ชื่อจังหวัด</p> <p>4. ในกรณีที่ไม่มีรายละเอียดเพียงพอของชื่อที่สุดจะต้องลงทะเบียนรายการชื่อประเทศไว้ในวงเล็บ ( )</p> <p>5. สำหรับข้อมูลที่เป็นวิทยานิพนธ์ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ ให้ลงรายการเป็นชื่อมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เป็นเจ้าของวิทยานิพนธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasetsart University, Bangkok (Thailand). Kasetsart University Research and Development Institute</li> <li>- Kasetsart University, Bangkok (Thailand). Graduate School</li> <li>- Department of Agriculture, Bangkok (Thailand)</li> <li>- Department of Fisheries, Bangkok (Thailand). Inland Fisheries Research and Development Bureau</li> <li>- Rice Department, Bangkok (Thailand). Bureau of Rice Research and Development</li> <li>- (Thailand)</li> </ul>
หน่วยงานจัดพิมพ์	<p>1. หมายถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดพิมพ์เอกสาร ซึ่งหมายรวมถึง ผู้รับโอนสิทธิ ในกรณีที่เป็นสิทธิบัตร ( patent assignee ), สถาบันการศึกษา ในกรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์</p> <p>2. <b>ใช้หลักเกณฑ์ชื่นเดียวกับหลักในการลงทะเบียนรายการเขตข้อมูล หน่วยงานผู้แต่ง</b></p> <p>3. สำหรับข้อมูลที่เป็นวิทยานิพนธ์ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ ให้ลงรายการเป็นชื่อมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เป็นเจ้าของวิทยานิพนธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>- กรมวิชาการเกษตร</li> <li>- กรมประมง สำนักวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด</li> <li>- กรมการข้าว สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว</li> </ul>
Contributors	<p>1. หมายถึงหน่วยงานที่สนับสนุนหรือให้ทุนวิจัย</p> <p>2. <b>ใช้หลักเกณฑ์ชื่นเดียวกับหลักในการลงทะเบียนรายการเขตข้อมูล Affiliations</b></p> <p>3. ในกรณีที่มีชื่อหน่วยงานผู้สนับสนุนหรือผู้ให้ทุน แต่ไม่สามารถระบุชื่อเมือง/ชื่อจังหวัดได้ อนุโลมให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานโดยไม่มีชื่อเมือง/ชื่อจังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thailand Research Fund (TRF), Bangkok (Thailand)</li> <li>- Kasetsart University, Bangkok (Thailand). Kasetsart University Research and Development Institute</li> </ul>
หน่วยงานสนับสนุน	<p>1. หมายถึงหน่วยงานที่สนับสนุนหรือให้ทุนวิจัย</p> <p>2. <b>ใช้หลักเกณฑ์ชื่นเดียวกับหลักในการลงทะเบียนรายการเขตข้อมูล หน่วยงานผู้แต่ง</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกอ.)</li> <li>- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul>

เรื่องที่เกี่ยวข้อง	ระบุการอ้างอิงถึงทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทรัพยากรที่ลงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ (is part of) ทรัพยากรอีกชุดหนึ่ง</li> <li>- ทรัพยากรที่ลงรายการเป็นอีกฉบับหนึ่งของ (has part of) ทรัพยากรอีกชุดหนึ่ง</li> <li>- ทรัพยากรที่ลงรายการได้รับการอ้างถึง (is referenced by) จากทรัพยากรอื่น</li> </ul>	
รหัสทรัพยากรสารสนเทศ	ระบุประเภทรหัสและเลขรหัสของทรัพยากรสารสนเทศ เช่น ISSN, ISBN, URI, DOI เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ISSN 0100-2519</li> <li>- ISBN 90-7000-234-5</li> <li>- URI : <a href="http://www.rdi.ku.ac.th/kujournal/210301.html">http://www.rdi.ku.ac.th/kujournal/210301.html</a></li> </ul>
Date of Issue	ระบุวัน เดือน ปีที่จัดพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยให้อยู่ในรูปแบบ YYYY-MM-DD ถ้าไม่ปรากฏปีพิมพ์ในเอกสารให้ใส่ [n.d.] ซึ่ง <ol style="list-style-type: none"> <li>YYYY หมายถึง ปี ก.ศ.ที่จัดพิมพ์ ระบุเป็นเลขอาрабิก</li> <li>MM หมายถึง เดือนที่จัดพิมพ์ ระบุเป็นตัวเลขอาрабิก</li> <li>DD หมายถึง วันที่จัดพิมพ์ ระบุเป็นตัวเลขอาрабิก</li> </ol>	2009-04-01 [n.d.]
Publisher Name	<ol style="list-style-type: none"> <li>ลงรายการชื่อสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏในเอกสาร โดยจะเว้นคำว่า "Published by" หรือคำอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน</li> <li>สำหรับเอกสารซึ่งจัดพิมพ์โดยหน่วยงานต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์รัฐบาล มักไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ จึงไม่ต้องลงรายการใดๆ ในเขตข้อมูลนี้</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funny Publishing</li> <li>- Plan Publishing</li> </ul>
ชื่อสำนักพิมพ์	ลงรายการชื่อสำนักพิมพ์เป็นภาษาไทย ตามที่ปรากฏในเอกสาร และระบุคำว่า "สำนักพิมพ์" ด้วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>- สำนักพิมพ์ดิชน</li> </ul>
Journal Citation	<p>หมายถึงการลงรายการเกี่ยวกับชื่อวารสาร (ประเทศ), ISSN, ปีพิมพ์, ปีที่, ฉบับที่, เลขหน้าของบทความนั้น เป็นภาษาอังกฤษ โดย</p> <p><u>ชื่อวารสาร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ใส่ชื่อวารสารและระบุชื่อประเทศไว้ในวงเล็บ ( ) ถ้าวารสารนั้นไม่มีชื่อภาษาอังกฤษ ให้ถ่ายทอดคำ</li> </ol>	Kasetsart Journal (Natural Science) (Thailand), ISSN 0100-2519, Jan-Mar 1998, V. 1, No. 2, p. 1-10

	<p>เป็นภาษาอังกฤษจากชื่อภาษาไทย และตามด้วยชื่อประเทศในวงเล็บ ( )</p> <p>2. วารสารที่มีชื่อเต็ม ให้ใช้ชื่อเต็มห้ามใช้ชื่อย่อ ยกเว้นวารสารที่ปรากฏเป็นชื่อย่อให้ลงรายการตามที่ปรากฏ หากมีชื่อข่ายความซ้อนย้อนนี้ให้ลงรายการไว้ท้ายชื่อย่อ กายในวงเล็บ ( )</p> <p>3. ให้ตัด A, An, The ซึ่งปรากฏเป็นคำขั้นต้นของชื่อวารสาร</p> <p>4. วารสารที่มีตัวเลขปรากฏอยู่ในชื่อวารสาร ให้ใช้เป็นเลขอารabic</p> <p>5. วารสารที่ไม่ระบุชื่อประเทศ และไม่สามารถหาชื่อประเทศได้ อนุโลม ให้ใส่เฉพาะชื่อวารสารได้</p> <p><b><u>เอกสารทั้งหมดพยากรณ์สารสนเทศ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ระบุปีแลบ ISSN โดยให้ใส่คำว่า “ISSN” เว้นวรรค แล้วตามด้วยหมายเลข ISSN นั้น</li> </ul> <p><b><u>ปัจจัยพิมพ์</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงรายการวันที่เป็นเลขอารabic และลงรายการเดือนภาษาอังกฤษโดยใช้อักษร 3 ตัวแรกของชื่อเดือน ไม่ต้องมีจุด full stop และลงรายปี เป็น ก.ศ.</li> <li>2. ให้ใช้เครื่องหมาย “-” คั่นระหว่างวันที่หรือระหว่างเดือน โดยไม่ต้องเว้นวรรค</li> <li>3. เมื่อปีที่พิมพ์ไม่ปรากฏในเอกสาร ให้ดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>: ในกรณีที่สามารถประมาณการได้ว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีในวงเล็บ[ ] เช่น [1998]</li> <li>: ในกรณีที่ไม่แน่ใจว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีที่ใกล้เคียงที่สุด และตามด้วย เครื่องหมาย “?” ไว้ในวงเล็บ[ ] เช่น [1998?]</li> <li>: ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลขืนยันว่าจัดพิมพ์เมื่อใด และไม่สามารถประมาณการได้ ให้ลงรายการเป็น [n.d.]</li> </ul> </li> </ol> <p><b><u>ปัจจัยของวารสาร</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุปีที่ของวารสารเป็นเลขอารabic โดยใส่คำว่า V. เว้นวรรค และตามด้วยตัวเลขของปีที่</li> </ul> <p><b><u>ฉบับที่ของวารสาร</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุฉบับที่ของวารสารเป็นเลขอารabic โดยใส่คำว่า No. เว้นวรรค และตามด้วยตัวเลขของฉบับที่ หรือถ้า</li> </ul>	
--	--	--

	<p>มี Supplement แทน no. ให้ได้คำว่า suppl. เว็บรรค และตามด้วยตัวเลข</p> <p><b><u>เลขหน้าของบทความ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ระบุเลขหน้าของบทความนั้น โดย</li> <li>: เอกสารที่นับเป็นหน้า (page) ให้ได้คำว่า หน้า เว็บรรคแล้วตามด้วยเลขหน้า เช่น p. 3-10</li> <li>: เอกสารที่นับเป็นแผ่น (leaves) ให้ได้จำนวนหน้าก่อนเว็บรรคแล้วตามด้วยแผ่น เช่น 71.</li> </ul>	
แหล่งอ้างอิงของบทความ (วารสาร)	<p>หมายถึงการลงรายการเกี่ยวกับชื่อวารสาร, ISSN, ปีพิมพ์, ปีที่, ฉบับที่, เลขหน้าของบทความนั้นเป็นภาษาไทย โดย</p> <p><b><u>ชื่อวารสาร</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ใส่ชื่อวารสารเป็นชื่อเต็มห้ามใช้ชื่อย่อ ยกเว้นวารสารที่ปรากฏเป็นชื่อย่อให้ลงรายการตามที่ปรากฏ หากมีชื่อขยบความซื้อยื่นนั้นให้ลงรายการไว้ท้ายชื่อย่อ กายในวงเล็บ ()</li> <li>- ลงรายการชื่อวารสารตามที่ปรากฏในสิ่งพิมพ์</li> </ul> <p><b><u>เลขรหัสทรัพยากรสารสนเทศ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ระบุเป็นเลข ISSN โดยให้ได้คำว่า “ISSN” เว็บรรค แล้วตามด้วยหมายเลข ISSN นั้น</li> </ul> <p><b><u>ปีพิมพ์</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงรายการวันที่เป็นเลขอาราบิก และลงรายการเดือนเป็นคำอ่ และลงรายการปี เป็นปี พ.ศ.</li> <li>2. ให้ใช้เครื่องหมาย “-” คั่นระหว่างวันที่หรือระหว่างเดือน โดยไม่ต้องเว็บรรค</li> <li>3. เมื่อปีพิมพ์ไม่ปรากฏในเอกสาร ให้ดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>: ในกรณีที่สามารถประมาณการได้ว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีในวงเล็บ [ ] เช่น [2536]</li> <li>: ในกรณีที่ไม่แน่ใจว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีที่ใกล้เคียงที่สุด และตามด้วยเครื่องหมาย “?” ไว้ในวงเล็บ [ ] เช่น [2536?]</li> <li>: ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลยืนยันว่าจัดพิมพ์เมื่อใด และไม่สามารถประมาณการได้ ให้ลงรายการเป็น [ม.ป.ป.]</li> </ul> </li> </ol>	วิทยาสารเกษตรศาสตร์ (สาขาวิชาศาสตร์), ISSN 0100-2519, ม.ค.-มี.ค. 2544, ปีที่ 1, ฉบับที่ 2, หน้า 1-10

	<p><u>ปีที่ของสารสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุปีที่ของสารสารเป็นเลขอารบิก โดยใส่คำว่า ปีที่ เว้นวรรค และตามด้วยตัวเลขของปีที่</li> </ul> <p><u>ฉบับที่ของสารสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุฉบับที่ของสารสารเป็นเลขอารบิก โดยใส่คำว่า ฉบับที่ เว้นวรรค และตามด้วยตัวเลขของฉบับที่</li> </ul> <p><u>เลขหน้าของบทความ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ระบุเลขหน้าของบทความนั้น โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>: เอกสารที่นับเป็นหน้า (page) ให้ใส่คำว่า หน้า เว้นวรรคแล้วตามด้วยเลขหน้า เช่น หน้า 3-10</li> <li>: เอกสารที่นับเป็นแผ่น (leaves) ให้ใส่จำนวนหน้าก่อนเว้นวรรคแล้วตามด้วยแผ่น เช่น 7 แผ่น</li> </ul> </li> </ul>																									
ภาษาบทความ	ระบุภาษาของบทความตามที่ปรากฏในสิ่งพิมพ์ โดยเลือกได้มากกว่าหนึ่งภาษา																									
ประเภทของทรัพยากร	<p>ระบุประเภทของทรัพยากร โดยเลือกได้มากกว่าหนึ่งประเภท</p> <table> <tbody> <tr> <td>Collection</td> <td>collection</td> </tr> <tr> <td>Dataset</td> <td>ชุดข้อมูล</td> </tr> <tr> <td>Event</td> <td>เหตุการณ์</td> </tr> <tr> <td>Image</td> <td>ภาพ</td> </tr> <tr> <td>InteractiveResource</td> <td>ทรัพยากรเชิงโต้ตอบ</td> </tr> <tr> <td>MovingImage</td> <td>ภาพเคลื่อนไหว</td> </tr> <tr> <td>PhysicalObject</td> <td>วัสดุสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td>Service</td> <td>การบริการ</td> </tr> <tr> <td>Software</td> <td>ซอฟต์แวร์</td> </tr> <tr> <td>Sound</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>StillImage</td> <td>ภาพนิ่ง</td> </tr> <tr> <td>Text</td> <td>ข้อความ</td> </tr> </tbody> </table>	Collection	collection	Dataset	ชุดข้อมูล	Event	เหตุการณ์	Image	ภาพ	InteractiveResource	ทรัพยากรเชิงโต้ตอบ	MovingImage	ภาพเคลื่อนไหว	PhysicalObject	วัสดุสารสนเทศ	Service	การบริการ	Software	ซอฟต์แวร์	Sound	เสียง	StillImage	ภาพนิ่ง	Text	ข้อความ	
Collection	collection																									
Dataset	ชุดข้อมูล																									
Event	เหตุการณ์																									
Image	ภาพ																									
InteractiveResource	ทรัพยากรเชิงโต้ตอบ																									
MovingImage	ภาพเคลื่อนไหว																									
PhysicalObject	วัสดุสารสนเทศ																									
Service	การบริการ																									
Software	ซอฟต์แวร์																									
Sound	เสียง																									
StillImage	ภาพนิ่ง																									
Text	ข้อความ																									

ประเภทสิ่งพิมพ์	<p>ระบุประเภทของสิ่งพิมพ์ โดยเลือกได้เพียงหนึ่งรายการเท่านั้น</p> <table> <tbody> <tr> <td>Book</td><td>หนังสือ</td></tr> <tr> <td>Journal/Bulletin</td><td>วารสาร</td></tr> <tr> <td>Conference paper</td><td>เอกสารการประชุมวิชาการ</td></tr> <tr> <td>Patent</td><td>สิทธิบัตร</td></tr> <tr> <td>Standard</td><td>เอกสารมาตรฐาน</td></tr> <tr> <td>Thesis</td><td>วิทยานิพนธ์</td></tr> <tr> <td>Presentation</td><td>เอกสารประกอบการบรรยาย</td></tr> <tr> <td>Booklet/Pamphlet</td><td>จุลสาร</td></tr> <tr> <td>Map</td><td>แผนที่</td></tr> <tr> <td>Drawing</td><td>ภาพวาด</td></tr> <tr> <td>Other</td><td>อื่นๆ</td></tr> </tbody> </table>	Book	หนังสือ	Journal/Bulletin	วารสาร	Conference paper	เอกสารการประชุมวิชาการ	Patent	สิทธิบัตร	Standard	เอกสารมาตรฐาน	Thesis	วิทยานิพนธ์	Presentation	เอกสารประกอบการบรรยาย	Booklet/Pamphlet	จุลสาร	Map	แผนที่	Drawing	ภาพวาด	Other	อื่นๆ	
Book	หนังสือ																							
Journal/Bulletin	วารสาร																							
Conference paper	เอกสารการประชุมวิชาการ																							
Patent	สิทธิบัตร																							
Standard	เอกสารมาตรฐาน																							
Thesis	วิทยานิพนธ์																							
Presentation	เอกสารประกอบการบรรยาย																							
Booklet/Pamphlet	จุลสาร																							
Map	แผนที่																							
Drawing	ภาพวาด																							
Other	อื่นๆ																							
ประเภทเนื้อหา	<p>ระบุประเภทของเนื้อหา โดยเลือกได้เพียงหนึ่งรายการเท่านั้น</p> <table> <tbody> <tr> <td>Research</td><td>วิจัย</td></tr> <tr> <td>Non-research-Teaching material</td><td>เอกสารเพื่อการเรียนการสอน</td></tr> <tr> <td>Non-research-Encyclopedia/Dictionary</td><td>สารานุกรม/พจนานุกรม</td></tr> <tr> <td>Non-research-Local knowledge</td><td>บทความรู้-ภูมิปัญญาชาวบ้าน</td></tr> <tr> <td>Non-research-Extension material</td><td>บทความรู้-เอกสารส่งเสริมเผยแพร่</td></tr> <tr> <td>Non-research-General</td><td>บทความรู้-ทั่วไป</td></tr> <tr> <td>Other</td><td>อื่นๆ</td></tr> </tbody> </table>	Research	วิจัย	Non-research-Teaching material	เอกสารเพื่อการเรียนการสอน	Non-research-Encyclopedia/Dictionary	สารานุกรม/พจนานุกรม	Non-research-Local knowledge	บทความรู้-ภูมิปัญญาชาวบ้าน	Non-research-Extension material	บทความรู้-เอกสารส่งเสริมเผยแพร่	Non-research-General	บทความรู้-ทั่วไป	Other	อื่นๆ									
Research	วิจัย																							
Non-research-Teaching material	เอกสารเพื่อการเรียนการสอน																							
Non-research-Encyclopedia/Dictionary	สารานุกรม/พจนานุกรม																							
Non-research-Local knowledge	บทความรู้-ภูมิปัญญาชาวบ้าน																							
Non-research-Extension material	บทความรู้-เอกสารส่งเสริมเผยแพร่																							
Non-research-General	บทความรู้-ทั่วไป																							
Other	อื่นๆ																							

รูปแบบสื่อ	ระบุรูปแบบของสื่อมีเดีย เช่น VCD, DVD  audiocassette/tape CD-ROM DVD Cartridge filmstrip/reel microfiche microfilm	เทปบันทึกเสียง ชีดีรอม ดีวีดี เทปสำรองข้อมูล ภาพเดือน ไมโครฟิช ไมโครฟิล์ม	
Description Notes	1. ลงรายละเอียดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในเขตข้อมูลใดๆ หรือเป็นการลงรายการข้อมูลที่คิดว่าจะเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมที่เป็นประยุกต์เกี่ยวกับเอกสารนั้นๆ เป็นภาษาอังกฤษ 2. รายละเอียดที่มักมีการลงรายการในเขตข้อมูลนี้ ได้แก่ graph, ill., ref., scale, table, 3. เอกสารที่มีตาราง แผนภูมิ ภาพประกอบ (tabled, graphs, illustrations) ให้เลือกลงรายการเฉพาะ ภาพตาราง หรือแผนภูมิ ที่เป็นส่วนประกอบสำคัญของเนื้อหาเท่านั้น	32 ill., 49 tables, 86 ref. 35 p. of graph and tables 215 ill., 20 maps, scale 1:50,000, 89 ref.	
หมายเหตุ	1. ลงรายละเอียดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในเขตข้อมูลใดๆ หรือเป็นการลงรายการข้อมูลที่คิดว่าจะเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมที่เป็นประยุกต์เกี่ยวกับเอกสารนั้นๆ เป็นภาษาไทย 2. รายละเอียดที่มักมีการลงรายการในเขตข้อมูลนี้ ได้แก่ กราฟ, ภาพ, บรรณานุกรม, ขนาดมาตรฐาน, ตาราง 3. เอกสารที่มี ตาราง แผนภูมิ ภาพประกอบ (tables, graphs, illustrations) ให้เลือกลงรายการเฉพาะ ภาพตาราง หรือแผนภูมิ ที่เป็นส่วนประกอบสำคัญของเนื้อหาเท่านั้น		

Availability Location and Number	<p>1. ลงรายการสถานที่หรือหน่วยงานจัดเก็บเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ ในช่อง Location และใช้หลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับการลงรายการเขตข้อมูล Affiliations</p> <p>2. ลงรายการเลขหน่วยของทรัพยากร ในช่อง Call Number โดยไม่ลง ฉบับที่ หรือ copy (น. หรือ c.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับเอกสารที่จัดเก็บอยู่ที่สำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์ ลงรายการ Office of The University Library Kasetsart University, P.O. BOX 1084 Kasetsart Chatuchak, Bangkok 10903, Thailand</li> <li>- REF LB1028 .C421 1998</li> </ul>
แหล่งจัดเก็บเอกสาร และเลขหน่วย	<p>1. ลงรายการสถานที่หรือหน่วยงานจัดเก็บเอกสารเป็นภาษาไทย ในช่อง Location และใช้หลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับการลงรายการเขตข้อมูลหน่วยงานผู้แต่ง</p> <p>2. ลงรายการเลขหน่วยของทรัพยากร ในช่อง Call Number โดยไม่ลง ฉบับที่ หรือ copy (น. หรือ c.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับเอกสารที่จัดเก็บอยู่ที่สำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์ ลงรายการเป็น สำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์</li> <li>- REF LB1028 .C421 1998</li> </ul>
หมวดหมู่ของเนื้อหา (ASC)	ระบุหมวดหมู่ของเนื้อหาในระบบ ASC เท่านั้น (Subject Categories) โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของเนื้อหา	H10 – การป้องกันกำจัดศัตรูพืช H20 – การป้องกันกำจัดโรคพืช E70 – การค้า การตลาด และการจำหน่าย
Keywords	<p>1. ลงรายการคำสำคัญเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งสามารถกำหนดคำได้โดยอิสระ และต้องครอบคลุมเนื้อหาใจความทั้งหมดของเรื่อง</p> <p>2. คำสำคัญคำแรก จะต้องเป็นชื่อพืช/ชื่อสัตว์/ชื่อผลิตผล/ผลิตภัณฑ์/ชื่องค์กร/ชื่อประเทศ</p> <p>3. อักษรตัวแรกที่ขึ้นต้นเป็นตัวใหญ่ จากนั้นให้ใช้ตัวเล็ก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seed priming</li> <li>- Fragment length polymorphism</li> <li>- Effective microorganism</li> <li>- EM</li> </ul>
คำสำคัญ	<p>1. ลงรายการคำสำคัญเป็นภาษาไทย ซึ่งสามารถกำหนดคำได้โดยอิสระ และต้องครอบคลุมเนื้อหาใจความทั้งหมดของเรื่อง</p> <p>2. คำสำคัญคำแรก จะต้องเป็นชื่อพืช/ชื่อสัตว์/ชื่อผลิตผล/ผลิตภัณฑ์/ชื่องค์กร/ชื่อประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มะพร้าว</li> <li>- ปูยีไนโตรเจน</li> <li>- ผลผลิต</li> <li>- เกษตรฯ</li> <li>- จ.สุราษฎร์ธานี อ.คอนสาร</li> </ul>
Abstract	ระบุบทคัดย่อเป็นภาษาอังกฤษ และให้ตัดคำว่า A, An, The ที่เป็นคำขึ้นต้นของบทคัดย่อออก	

บทคัดย่อ	ระบุบทคัดย่อเป็นภาษาไทย	
ลิขสิทธิ์	ลิขสิทธิ์เป็นของเจ้าของบุคคลความแต่เพียงผู้เดียว	
Rights Statement	ส่วนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537	
Terms of Use	เอกสารนี้สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น อิกพังห้ามนำไปตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้	
หมายเลขอประจำข้อมูล ของฐาน AGTAB	<p>หมายเลขอประจำข้อมูลของฐาน AGTAB (TAB) และใช้เชื่อมโยงหมายเลขไมโครฟิช ของข้อมูล หรือชื่อไฟล์ full text มีรูปแบบเป็น bbbccssyyynnnn</p> <p>bbb เป็นตัวบ่งของชื่อฐานข้อมูล เช่น TAB</p> <p>cc เป็นเลขหน่วยงาน center/type code เช่น THAI AGRIS cc=00</p> <p>ss เป็นเลขหน่วยงานย่อยหรือประเภทข้อมูลที่กำหนดขึ้นมาเป็นกรณีพิเศษ subcenter/subtype code</p> <p>yyyy เป็นเลขปี พ.ศ.</p> <p>nnnn เป็นหมายเลขลำดับที่ของข้อมูล ซึ่งเป็นเลขจำนวน 4 หลัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TAB000025490001 - subtype = 00 (ฐานหนังสือ)</li> <li>- TAB000125490001 - subtype = 01 (ฐานวารสาร)</li> <li>- TAB000225520001 - subtype = 02 (ฐานหนังสือ AGKC)</li> </ul>
หมายเลขอประจำข้อมูล ของฐานข้อมูลอื่น	<p>หมายเลขอประจำข้อมูลของฐานอื่นๆ ในระบบที่ไม่ใช่ฐาน AGTAB และใช้เป็นหมายเลขประจำข้อมูลในการตั้งชื่อไฟล์ fulltext มีรูปแบบเป็น bbbyyynnnn</p> <p>bbb เป็นตัวบ่งของชื่อฐานข้อมูล ซึ่งอาจจะกำหนดเป็นตัวอักษรกี่หลักก็ได้แล้วแต่ตามข้อตกลง</p> <p>yy เป็นเลขปี พ.ศ. หรือ รหัสที่กำหนดขึ้นตามแต่กรณี ซึ่งอาจจะกำหนดเป็นเลขกี่หลักก็ได้แล้วแต่ตามข้อตกลง</p> <p>nnnn เป็นหมายเลขลำดับที่ของข้อมูล ซึ่งอาจจะกำหนดเป็นเลขกี่หลักก็ได้แล้วแต่ตามข้อตกลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RAD010001</li> <li>- KC0101001</li> <li>- KU0108002</li> </ul>
หมายเลขอประจำข้อมูล TRN	Temporary record number - หมายเลขอประจำข้อมูล เป็นหมายเลขที่สูญญ์ AGRIS ของแต่ละประเภทกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นหมายเลขอ้างอิงภายในหน่วยงาน มีรูปแบบเป็น ccyyysnnnn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TH1999000001</li> <li>- TH2004000356</li> </ul>

	<p>cc เป็นตัวย่อของชื่อประเทศไทยให้ใช้ TH</p> <p>yyyy เป็นเลขปี ก.ศ.</p> <p>s เป็นรหัสหน่วยงานย่อให้ใช้ 0</p> <p>nnnnn เป็นหมายเลขลำดับที่ของข้อมูล ซึ่งเป็นเลขจำนวน 5 หลัก</p>	
ชื่อร้านข้อมูล	<p>1. ลงรายการชื่อย่อของฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการสืบค้น และใช้ในการคัดแยกข้อมูล</p> <p>2. ในกรณีที่ข้อมูลนั้นทำมากกว่า 1 ฐานข้อมูล ให้ใช้เครื่องหมาย , เว้นวรรคตามด้วยชื่อร้านข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่ทำ AGRIS และ TAB เป็น AGRIS, TAB</li> <li>- ข้อมูลที่ทำ TAB อย่างเดียว ลงรายการเป็น TAB</li> <li>- ข้อมูลการประชุมทางวิชาการ อก. ที่ทำ AGRIS เป็น AGRIS, TAB, CONF</li> </ul>
วันที่จัดพิมพ์	<p>1. ลงรายวันเดือน ปีที่จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย ในรูปแบบ วันเดือนปี โดยเดือนกำหนดให้ใช้เป็นตัวย่อ และปี เป็น พ.ศ.</p> <p>2. ถ้าในเอกสารไม่ปรากฏปีพิมพ์ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีที่สามารถประมาณการได้ว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีในวงเล็บ [ ] เช่น [1998]</li> <li>- ในกรณีที่ไม่แน่ใจว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีที่ใกล้เคียงที่สุด และตามด้วยเครื่องหมาย “ ? ” ไว้ในวงเล็บ [ ] เช่น [1996?]</li> <li>- ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลยืนยันว่าจัดพิมพ์เมื่อใด และไม่สามารถประมาณการได้ ให้ลงรายการเป็น [ม.ป.ป.]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ม.ค. 2552</li> <li>- 1997</li> <li>- 1996?</li> <li>- [ม.ป.ป.]</li> </ul>
หมวดหมู่ของเนื้อหา อื่นๆ	ระบุหมวดหมู่ของเนื้อหาที่อยู่ในระบบอื่นๆ	
AGROVOC Thesaurus	<p>1. ลงรายการคำบรรณี ซึ่งเป็นคำสำคัญของเรื่อง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลและได้ข้อมูลที่ตรงความต้องการและครอบคลุมที่สุด คำที่จะลงรายการไว้ในเขตข้อมูลนี้ จะต้องเป็นคำสำคัญของเรื่องเท่านั้น โดยจะต้องกำหนดคำให้ถูกต้อง ตรงกับเนื้อหา และครอบคลุมใจความสำคัญทั้งหมดของเรื่อง</p> <p>2. ใช้ AGROVOC Thesaurus เป็นคู่มือในการกำหนดคำบรรณี คำที่จะลงรายการในเขตข้อมูลนี้ จะต้องเป็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Lactuca sativa</i></li> <li>- <i>Apium graveolens</i></li> <li>- Soilless culture</li> <li>- Yields</li> </ul>

	<p>คำที่ปรากฏใน AGROVOC เท่านั้น ในกรณีที่ไม่สามารถหาคำที่ต้องการได้ ให้ใช้คำที่มีความหมายใกล้เคียงที่สุด</p> <p>3. บรรณนิคแบบ จะต้องเป็นชื่อพืช หรือชื่อสัตว์ ชื่อผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์ หรือชื่องค์กร หรือชื่อประเทศ</p>	- Growth
บรรณกิจานศัพท์ เกษตรไทย	<p>1. ลงรายการคำบรรณนิค ซึ่งเป็นคำสำคัญของเรื่อง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลและได้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและครอบคลุมที่สุด คำที่จะลงรายการไว้ในเบตข้อมูลนี้ จะต้องเป็นคำสำคัญของเรื่องเท่านั้น โดยจะต้องกำหนดคำให้ถูกต้อง ตรงกับเนื้อหา และครอบคลุมใจความสำคัญทั้งหมดของเรื่อง</p> <p>2. ใช้ AGROVOC Thesaurus เป็นคู่มือในการกำหนดคำบรรณนิค คำที่จะลงรายการในเบตข้อมูลนี้ จะต้องเป็นคำที่ปรากฏใน AGROVOC เท่านั้น ในกรณีที่ไม่สามารถหาคำที่ต้องการได้ ให้ใช้คำที่มีความหมายใกล้เคียงที่สุด</p> <p>3. ให้ใส่บรรณกิจานศัพท์เกษตรไทยตามลำดับของ AGROVOC Thesaurus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปลูกพืชไร่ดิน</li> <li>- ผลผลิต</li> <li>- การเดินทาง</li> </ul>
เลขรหัสของบรรณ กิจานศัพท์เกษตรไทย	ระบุเลขรหัสตามลำดับของคำศัพท์ควบคุมใน AGROVOC Thesaurus	
บรรณกิจานศัพท์อื่นๆ	ระบุคำสำคัญของเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้คำศัพท์ควบคุมใน Thesaurus อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buffalo claves</li> <li>- Supplementation</li> <li>- Growth</li> <li>- Feeds</li> <li>- Rumensin</li> </ul>
Journal Name	<p>1. ลงรายการชื่อภาษาอังกฤษของวารสาร และระบุชื่อประเทศไว้ในวงเล็บ ( )</p> <p>2. ในกรณีที่วารสาร ไม่มีชื่อภาษาอังกฤษ ให้ถ่ายทอดคำเป็นภาษาอังกฤษจากชื่อภาษาไทย และตามด้วยชื่อประเทศในวงเล็บ ( )</p> <p>3. การลงรายการชื่อภาษาอังกฤษของวารสาร มีหลักการดังนี้</p> <p>- วารสารที่มีชื่อเต็ม ให้ใช้ชื่อเต็มห้ามใช้ชื่อย่อ ยกเว้นวารสารที่ปรากฏเป็นชื่อย่อให้ลงรายการตามที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasetsart Journal (Natural Science) (Thailand)</li> <li>- Kasetsart Journal (Social Science) (Thailand)</li> <li>- Thai Agricultural Research Journal (Thailand)</li> <li>- Thai Journal of Veterinary Medicine (Thailand)</li> <li>- Kasikorn (Thailand)</li> </ul>

	<p>ปรากฏ  หากมีชื่อข่ายความชื่อ ย่อ นั้นให้ลงรายการ ไว้ท้ายชื่อย่อ กายในวงเล็บ ( )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ตัว A, An, The ซึ่งปรากฏเป็นคำนำขึ้นต้นของชื่อวารสาร</li> <li>- วารสารที่มีตัวเลขปรากฏอยู่ในชื่อวารสาร ให้ใช้เป็นเลขอารabic           <ul style="list-style-type: none"> <li>: ใช้ครีองหมาย ( ) ในการขยายความของชื่อเรื่อง</li> <li>: ใช้ครีองหมาย “-” ในการแยกชื่อความ</li> </ul> </li> <li>- วารสารที่ไม่ระบุชื่อประเทศ และไม่สามารถหาชื่อประเทศได้ อนุโลม ให้ใส่เฉพาะชื่อวารสารได้</li> </ul>																	
ชื่อวารสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงรายการชื่อวารสารเป็นภาษาไทย ในกรณีที่วารสารรายการเดียวกันมีหลายชื่อ ให้ใช้ชื่อตามที่สำนักหอสมุดระบุไว้</li> <li>2. การลงรายการชื่อวารสาร มีหลักการดังนี้           <ul style="list-style-type: none"> <li>- วารสารที่มีชื่อเต็ม ให้ใช้ชื่อเต็ม ห้ามใช้ชื่อย่อ <u>ยกเว้น</u> วารสารที่ปรากฏเป็นชื่อย่อให้ลงรายการตามที่ปรากฏ หากมีชื่อข่ายความชื่อย่อ นั้นให้ลงรายการ ไว้ท้ายชื่อย่อ กายในวงเล็บ ( )</li> <li>- ลงรายการชื่อวารสารตามที่ปรากฏในลิ๊งพิมพ์</li> <li>- วารสารที่มีตัวเลขปรากฏอยู่ในชื่อวารสาร ให้ใช้เป็นเลขอารabic               <ul style="list-style-type: none"> <li>: ใช้ครีองหมาย ( ) ในการขยายความของชื่อวารสาร</li> <li>: ใช้ครีองหมาย “-” ในการแยกชื่อความ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยาสารเกษตรศาสตร์ (สาขาวิทยาศาสตร์)</li> <li>- วิทยาสารเกษตรศาสตร์ (สาขาวิศวกรรมศาสตร์)</li> <li>- วารสารคินและปุ๋ย</li> <li>- สัตวแพทยศาสตร์</li> <li>- เทคโนโลยีชาวบ้าน</li> <li>- ภสก.</li> </ul>																
Journal Year	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงรายการตัวเลขของวันที่และปี ใช้เป็นเลขอารabicเท่านั้น โดยเลขปีใช้เป็นปี ก.ศ.</li> <li>2. เดือนที่จัดพิมพ์ใช้เป็นอักษรย่อ โดยย่อจากอักษร 3 ตัวแรกและไม่ต้องตามตัวย่อครีองหมาย “.” และอักษรตัวแรกต้องเป็นอักษรตัวพิมพ์ใหญ่</li> </ol> <table style="width: 100%; text-align: center; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th><u>คำเต็ม</u></th> <th><u>คำย่อ</u></th> <th><u>คำเต็ม</u></th> <th><u>คำย่อ</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>January</td> <td>Jan</td> <td>July</td> <td>Jul</td> </tr> <tr> <td>February</td> <td>Feb</td> <td>August</td> <td>Aug</td> </tr> <tr> <td>March</td> <td>Mar</td> <td>September</td> <td>Sep</td> </tr> </tbody> </table>	<u>คำเต็ม</u>	<u>คำย่อ</u>	<u>คำเต็ม</u>	<u>คำย่อ</u>	January	Jan	July	Jul	February	Feb	August	Aug	March	Mar	September	Sep	<p>1-15 Feb 1997 Jan-Mar 1998 [1998] สำหรับเอกสารที่ประเมินการปีพิมพ์ได้ [1996?] สำหรับเอกสารที่ไม่แน่ใจว่าจัดพิมพ์เมื่อใด [n.d.] สำหรับเอกสารที่ประเมินการปีพิมพ์ไม่ได้</p>
<u>คำเต็ม</u>	<u>คำย่อ</u>	<u>คำเต็ม</u>	<u>คำย่อ</u>															
January	Jan	July	Jul															
February	Feb	August	Aug															
March	Mar	September	Sep															

	<p style="text-align: center;">April                  Apr                  October                  Oct</p> <p style="text-align: center;">May                  May                  November                  Nov</p> <p style="text-align: center;">June                  Jun                  December                  Dec</p> <p>3. การลงรายการวันที่หรือเดือนที่เป็นช่วง ให้ลงรายการวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด โดยกั้นด้วยเครื่องหมาย “ - ”</p> <p>4. ถ้าวันที่พิมพ์ไม่ปรากฏในเอกสาร ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีที่สามารถ<u>ประมวลผล</u>ได้ ให้ลงรายการเลขปีในวงเล็บ [ ] เช่น [1998]</li> <li>- ในกรณีที่<u>ไม่แน่ใจ</u>ว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีที่ใกล้เคียงที่สุด และตามด้วย เครื่องหมาย “ ? ” ไว้ในวงเล็บ [ ] เช่น [1996?]</li> <li>- ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลยืนยันว่าจัดพิมพ์เมื่อใด และ <u>ไม่สามารถประมวลผล</u>ได้ ให้ลงรายการเป็น [n.d.]</li> </ul>							
ปีพิมพ์วารสาร	<p>1. ลงรายการปี พ.ศ. ที่จัดพิมพ์ เป็นเลขอารบิก</p> <p>2. การลงรายการเดือนที่จัดพิมพ์ ให้ใช้เป็นอักษรย่อ</p> <table style="margin-left: 100px; margin-top: 10px;"> <tr> <td><u>ตัวอย่าง</u></td> <td>มกราคม</td> <td>ม.ค.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>กุมภาพันธ์</td> <td>ก.พ.</td> </tr> </table> <p>3. เมื่อวันที่พิมพ์ไม่ปรากฏในเอกสาร ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีที่สามารถประมวลผลได้ ว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีในวงเล็บ [ ] เช่น [2536]</li> <li>- ในกรณีที่<u>ไม่แน่ใจ</u>ว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีที่ใกล้เคียงที่สุด และตามด้วย เครื่องหมาย “ ? ” ไว้ในวงเล็บ [ ] เช่น [2536?]</li> <li>- ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลยืนยันว่าจัดพิมพ์เมื่อใด และ <u>ไม่สามารถประมวลผล</u>ได้ ให้ลงรายการเป็น [ม.ป.ป.]</li> </ul>	<u>ตัวอย่าง</u>	มกราคม	ม.ค.		กุมภาพันธ์	ก.พ.	<p>1-15 มี.ค. 2540 เม.ย. 2542 ม.ค.-ก.พ. 2541 [2539] สำหรับเอกสารที่ประมวลผลวันจัดพิมพ์ได้ [2539?] สำหรับเอกสารที่<u>ไม่แน่ใจ</u>ว่าจัดพิมพ์เมื่อใด [ม.ป.ป.] สำหรับเอกสารที่ประมวลผลวันจัดพิมพ์ไม่ได้</p>
<u>ตัวอย่าง</u>	มกราคม	ม.ค.						
	กุมภาพันธ์	ก.พ.						
Journal Vol.	<p>1. ลงรายการ ปีที่ ของวารสาร เป็นเลขอารบิก โดยใส่เฉพาะตัวเลข</p> <p>2. ถ้าวารสารไม่ระบุ ปีที่ ให้วางว่า ไม่</p>	- วารสาร ปีที่ 5 ลงรายการเป็น 5						

Journal No.	<p>1. ลงรายการ ฉบับที่ ของวารสาร เป็นเลขอารบิก โดยใส่เฉพาะตัวเลข</p> <p>2. ถ้าวารสาร ไม่ระบุฉบับที่ ให้เว้นว่างไว้</p> <p>3. ถ้ามี Supplement แทน No. ให้ใส่คำว่า suppl. พร้อมระบุตัวเลข ในเขตช่อง no.</p>	<p>- วารสารฉบับที่2 ลงรายการ 2</p> <p>- วารสาร Supplement 1 ลงรายการ เป็น Suppl. 1</p>
Journal Page	ลงรายการเลขหน้าของบทความนั้น ๆ ในวารสาร โดยใส่เฉพาะตัวเลข	- บทความที่ลงรายการอยู่หน้าที่ 3-10 ลงรายการ เป็น 3-10