

## Step 3 — Plan de Management RH

### Projet Amazon – Service d'Analyse et de Catégorisation des Avis Utilisateurs

Rôle : Project Manager & Lead Data Architect

---

## 1. Organisation RH & Suivi des Collaborateurs

Ce plan définit les processus RH mis en place pour garantir : - Une gestion fluide des ressources - Le développement continu des compétences - L'alignement des collaborateurs avec les objectifs du projet - Un environnement de travail sain, motivant et responsabilisant

L'objectif est d'assurer **performance, engagement et montée en compétence structurée**.

### Principes RH directeurs

- **Transparence** dans les attentes et objectifs
  - **Feedback continu** et amélioration permanente
  - **Montée en compétences alignée** avec les rôles
  - **Bien-être de l'équipe** prioritaire
  - **Culture Amazon : Ownership, Deliver Results, Customer Obsession**
- 

## 2. Calendrier RH — Entretiens & Suivi

Le calendrier RH structure les interactions formelles et informelles au sein de l'équipe.

### 2.1 Rythme des entretiens

Type d'entretien	Fréquence	Objectif
<b>1:1 Manager → Collaborateur</b>	Hebdomadaire	Suivi opérationnel, blocages, priorités
<b>Feedback technique</b>	Toutes les 2 semaines	Développement tech, qualité du code, bonnes pratiques
<b>Mid-Sprint Check</b>	1 fois par sprint	Alignement avec objectifs sprint
<b>Entretien trimestriel</b>	Trimestriel	Bilan, progression, montée en compétences
<b>Entretien annuel</b>	Annuel	Évaluation complète, avancement carrière

## 2.2 Calendrier visuel

- S1–S2 : Entretiens de cadrage + définition objectifs individuels
  - S3–S8 : Suivi continu + 1:1 hebdo + feedback technique
  - S9 : Entretien mi-parcours
  - S10–S12 : Préparation entretien final + synthèse RH
- 

## 3. Descriptions de Rôles & Compétences Clés

Chaque rôle est structuré autour de trois axes : expertise, autonomie, collaboration.

### 3.1 Project Manager (PM)

#### Missions

- Piloter roadmap, budget, risques
- Orchestrer les rituels Agile
- Assurer le lien entre technique & business

#### Compétences clés

- Leadership, communication
- Gestion de risques & priorisation
- Maîtrise outils PM : Gantt, Notion, Jira

### 3.2 Product Owner (PO)

#### Missions

- Gérer backlog & priorités
- Traduire besoins business
- Valider les livrables fonctionnels

#### Compétences clés

- Vision produit, user-centric
- Storytelling & rédaction User Stories
- Maîtrise SQL + analyse fonctionnelle

### 3.3 Data Engineer

#### Missions

- Construire pipelines ETL
- Assurer qualité & disponibilité des données
- Industrialiser les traitements

### Compétences clés

- Python, SQL, Airflow, Docker
- Modélisation data et optimisation
- Cloud AWS / MinIO

## 3.4 ML Engineer (NLP)

### Missions

- Développer modèles NLP
- Optimiser classification & pertinence
- Monitoring des performances ML

### Compétences clés

- Transformers, embeddings, vectorisation
- MLOps (tracking + CI/CD ML)

## 3.5 QA Engineer

### Missions

- Définir cas de test
- Automatiser tests API, UI
- Garantir la conformité produit

### Compétences clés

- PyTest, Postman, CI/CD
- Méthodologie QA complète

---

## 4. Matrice de Compétences (Skills Matrix)

Cette matrice permet d'évaluer l'état des compétences et d'identifier les besoins de formation.

### 4.1 Matrice technique

Compétence	PM	PO	Data Engineer	ML Engineer	QA
Python	★☆☆	★★★	★★★★	★★★★	★★★
SQL	★★★	★★★★	★★★★	★★★	★★★
Airflow	☆☆☆	☆☆☆	★★★★	★★★	★★★
Docker	★☆☆	☆☆☆	★★★★	★★★	★★★
NLP	☆☆☆	☆☆☆	★★★	★★★★	☆☆☆

Compétence	PM	PO	Data Engineer	ML Engineer	QA
Tests automatisés	★★☆	★★☆	★★☆	★★☆	★★★

Légende : ★★★ expert — ★★☆ bon niveau — ★☆☆ débutant — ☆☆☆ non requis

## 4.2 Compétences comportementales

Soft Skill	PM	PO	DE	ML	QA
Communication	★★★	★★★	★★☆	★★☆	★★☆
Collaboration	★★★	★★★	★★☆	★★☆	★★☆
Ownership	★★★	★★★	★★★	★★★	★★★
Proactivité	★★☆	★★☆	★★★	★★★	★★★

# 5. Templates d'Entretiens & d'Évaluations

## 5.1 Template 1: Entretien 1:1

**Objectifs** : - Faire le point sur les tâches en cours - Identifier obstacles - Prioriser objectifs de la semaine

**Structure** : 1. Récap des tâches effectuées 2. Difficultés rencontrées 3. Feedback du manager 4. Points d'amélioration 5. Plan d'actions

## 5.2 Template 2: Entretien trimestriel

**Partie 1 – Performances** - Avancement individuel - Respect des standards techniques

**Partie 2 – Comportemental** - Collaboration, communication

**Partie 3 – Objectifs** - Fixation nouveaux objectifs mesurables (OKR)

# 6. Plan de Développement des Compétences

### 🧐 Objectifs

- Monter en compétence continue sur NLP, data pipeline et gouvernance Amazon
- Développer leadership & autonomie
- Garantir la maturité technique de l'équipe

## 🧐 Plan de formation recommandé

Sujet	Public	Format	Durée
AWS S3 / MinIO	DE / ML	Vidéo + workshop	2 jours
Airflow avancé	DE	Hands-on	3 jours
NLP Transformers	ML	Formation + notebooks	4 jours
Gestion de projet Agile	PM / PO	Masterclass	1 jour
Tests automatisés CI/CD	QA / DE	Atelier	2 jours

---

## Conclusion

Le plan RH assure une **cohérence globale entre performances, bien-être et croissance professionnelle**. L'équipe dispose d'un cadre clair, basé sur la transparence, la montée en compétence et la culture Amazon.

📌 **Step 3 — Livrable RH entièrement finalisé.**