

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

La presente tiene como propósito principal informarle sobre el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas, en el tratamiento de los datos personales que se recopile, registre, almacene, use, genere, reciba, obtenga, importe, exporte, transfiera, entregue, suministre y en general trate por o ante la **AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU**, sea por medios digitales o físicos, a través de su sede digital o sedes físicas, con motivo de la tramitación de algún procedimiento administrativo en el que sea usted sea parte, o con motivo de algún acto o negocio jurídico, relación contractual o laboral y, en general, con motivo de cualquier tipo de relación en la que usted sea parte con la Entidad.

En tal sentido, los usuarios, proveedores, trabajadores y en general a las personas naturales o jurídicas (en adelante, **Titulares de los Datos Personales**) que inicie algún tipo de relación con la ATU acepta y se somete a la presente Política.

A través de esta Política de Privacidad de Datos Personales, la ATU no suscribe compromiso contractual alguno, sino que ésta se entrega sólo con fines informativos.

I. RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES

La ATU es la entidad responsable de los datos personales de los Titulares de Datos personales que se recopile, registre, almacene, genere, reciba, obtenga, use, importe, exporte, transfiera, entregue y/o suministre por o ante la Entidad, pudiendo incluirlas en bancos de datos de los cuales la ATU es titular y responsable.

II. FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales de los Titulares de Datos personales que se recopile, registre, almacene, genere, reciba, obtenga, use, importe, exporte, transfiera, entregue, suministre y en general trate por o ante la ATU son tratados con las siguientes finalidades:

- El ejercicio de las funciones de la ATU en el ámbito de sus competencias establecidas en la Ley 30900, Ley de Creación de la ATU, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2019-MTC, el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 193-2023-ATU/PE y normas complementarias, modificatorias y/o que las reemplacen.
- La tramitación de algún procedimiento administrativo de cualquier naturaleza ante la ATU.
- Para la gestión y/o atención de los servicios proporcionados por la ATU, reclamos u otros trámites solicitados o iniciados por los Titulares de los Datos Personales.
- La preparación, celebración y ejecución de una relación contractual, acto o negocio jurídico, relación contractual o laboral y en, en general, con motivo relaciones de cualquier naturaleza en la que el Titular de Datos Personales sea parte con la ATU.
- Los fines específicos establecidos y descritos para cada una de las bases de datos personales de titularidad de la ATU.
- El ejercicio de competencias expresamente establecidas por Ley.

Queda expresamente establecido que la ATU reconoce el derecho de los Titulares de los Datos Personales a manifestar su negativa respecto al uso y tratamiento de sus datos personales, cuando consideren que la información proporcionada no cumple ninguna de las funciones anteriormente descritas.

III. OBTENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La ATU recopila, registra, almacena, usa, genera, recibe, obtiene, importa, exporta, transfiere, entrega, suministra y en general trata datos personales de los Titulares de los Datos Personales por medios digitales o físicos, a través de su sede digital o sedes físicas, por métodos manuales y automáticos, a través de formularios, escritos, servicios, consultas, encuestas, correos electrónicos, redes sociales, whatsapp, vía telefónica, SMS y demás medios físicos o digitales permitidos por la normatividad vigente, para el ejercicio de nuestras funciones en el ámbito de nuestras competencias, con motivo de la tramitación de algún procedimiento administrativo en el que sea usted sea parte, o con motivo de algún acto o negocio jurídico, relación contractual o laboral y, en general, con motivo de cualquier tipo de relación en la que usted sea parte con la Entidad.

Los datos personales de los Titulares de los Datos Personales que la ATU recopila, registra, almacena, usa, genera, recibe, obtiene, importa, exporta, transfiere, entrega, suministra y en general trata, sin ser limitativos, pueden ser los siguientes:

- ✓ Nombre
- ✓ Imagen
- ✓ Voz
- ✓ Documento nacional de identidad
- ✓ Carné de Extranjería
- ✓ Pasaporte
- ✓ Firma
- ✓ Domicilio
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Huella dactilar
- ✓ Datos biométricos
- ✓ Ingresos económicos
- ✓ Afiliación sindical
- ✓ Información relacionada con la salud.
- ✓ entre otros

Asimismo, la ATU podrá utilizar y tratar por sí misma, o a través de terceros, los datos personales suministrados y/o entregados por los Titulares de los Datos Personales, así como aquellos que la ATU genere con ocasión de la gestión y/o atención de los servicios, reclamos u otros trámites solicitados o iniciados por los Titulares de los Datos Personales en el marco de las funciones propias de la ATU, o con motivo de algún acto o negocio jurídico, relación contractual o laboral y, en general, con motivo de cualquier tipo de relación en la que usted sea parte con la Entidad.

La ATU pone en conocimiento que ha adoptado los niveles de seguridad apropiados para el resguardo y protección de los datos personales con reserva y confidencialidad, a través de medios digitales, técnicos y/o administrativos, respetando las medidas aplicables a cada categoría y tipo de tratamiento de datos personales; ello conforme a la Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS y , directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

El Titular de los Datos Personales expresamente declara que toda la información que ponga a disposición de la ATU es exacta, cierta y brindada de buena fe, liberando ATU de cualquier responsabilidad en relación con la veracidad de dicha información.

IV. BASE DE DATOS PERSONALES

Los datos personales que se recopila, registra, almacena, usa, genera, recibe, obtiene, importa, exporta, transfiere, entrega, suministra y en general trate por o ante la ATU serán incorporados y almacenados diligentemente en los Banco de Datos de titularidad de la Entidad, los cuales son denominados y tienen las siguientes finalidades:

N°	Nombre del Banco de Datos Personales de la ATU a cargo	Finalidad
1	Administrados (Aló ATU)	Recopilar la información de las personas naturales y jurídicas que realizan consultas de información en la ATU.
2	Administrados - Portal del Ciudadano y Mesa de Partes	Recopilar la información de las personas naturales y jurídicas que realizan tramites de procedimientos administrativos en la ATU.
3	Sistema de Acceso a la Información Pública	Recopilar la información de los administrados para atención de solicitudes con relación al acceso de información pública.
4	ATU FISCA y Sistema Integrado para la Gestión del Transporte Urbano-SISATU	Recopilar información que sirva para la identificación de presunto infractor, notificarlo y de corresponder sancionarlo.
5	Registro de Asistencia de Actividades	Recopilar información de los operadores, ciclistas, peatones y usuarios del servicio de transporte de Lima y Callao, con la finalidad de tener evidencia de nuestras actividades formativas de capacitación.
6	Videovigilancia de las sedes administrativas	Para garantizar la seguridad e integridad de los usuarios de las sedes administrativas de la ATU.
7	Proveedores	Recopilar información de los contratistas que han brindado prestaciones diversas a la autoridad de transporte urbano para lima y callao - ATU, evaluando su cumplimiento y/o incumplimiento.
8	Conductores	Administrar la información proporcionada por cada administrado de los conductores que prestan servicio de transporte regular, para disponer de información estadística que permita tomar acciones a fin de garantizar una mejor calidad deservicio.
9	Administración de Legajos	Administrar información de los servidores relacionada a su experiencia laboral, profesional, educativa y administrativa desde su incorporación hasta su desvinculación de la entidad, a fin de efectuar consultas y atender requerimientos de información.
10	Postulantes	Recopilar información de los postulantes para el desarrollo del proceso de selección de las convocatorias.
11	Descansos Médicos	Recopilar y administrar información sobre las inasistencias justificadas de los trabajadores, a fin de reportar a los procesos administrativos de la OGRH (control de asistencia, remuneraciones y bienestar social), según disposiciones legales vigentes.
12	Exámenes Médicos Ocupacionales	Recopilar y administrar información medicade los trabajadores de la ATU a fin de identificar y vigilar los riesgos ocupacionales, tomando las medidas de prevención y control en ambientes de trabajo de acuerdo a la normativa vigente.
13	Afectados del PACRI de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao	Administrar la información proporcionada por los afectados en merito al programa de compensación y reasentamiento involuntario (PACRI), a efectos de realizar evaluación de su incorporación al PACRI y seguimiento social.

14	Planillas de Pago Mensual	Administrar información de los pagos mensuales realizados a los servidores públicos desde su ingreso a la entidad hasta su cese, para atender requerimientos de información tanto internos como externos.
15	Boletas de Pago Mensuales	Administrar información que acredite el cumplimiento de la prestación laboral efectuada por los servidores públicos desde su ingreso a la entidad hasta su cese, para atender requerimientos de información tanto internos como externos.
16	Videovigilancia	Para garantizar la seguridad e integridad de los usuarios que hacen uso del sistema COSAC I y ante algún tipo de incidencia pueda coadyuvar al esclarecimiento de los hechos acontecidos.
17	Administrados	Administración de la información proporcionada por cada administrado al momento de realizar los trámites y procedimientos administrativos del servicio de transporte a cargo de la entidad.
18	Banco de Datos del Sistema Integrado de Gestión relacionado con el aplicativo "ATU TAXI"	Recibir información de los vehículos, conductores habilitados y operadores autorizados por la ATU, así como de los usuarios del servicio; con la finalidad de fortalecer la seguridad y confianza durante la prestación del servicio público de transporte especial en la modalidad de Taxi.

Dichos Banco de Datos se encuentran inscritos ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales (RNPDP) de la Autoridad Nacional de Datos Personales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos – MINJUSDH.

V. CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con la Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas, **por medio de la aprobación de la presente Política de Privacidad de Datos Personales o el acceso al portal web, aplicativos, plataformas, y en general a los servicios de la ATU que son brindados de manera digital, telefónica y/o física, el titular de datos personales autoriza de forma expresa y de manera indefinida el tratamiento (recopilación, registro, almacenamiento, uso, generación, recepción, obtención, importación, exportación, transferencia, entrega, suministro y en general tratamiento) de sus datos personales por la ATU para los fines y propósitos señalados en los numerales "II. Finalidad de los Datos Personales", "III. Obtención y tratamiento de los datos personales" y "IV. Base de datos personales" de la presente Política de Privacidad de Datos Personales.**

VI. EXCLUSIÓN DE CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14° de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, no se requerirá el consentimiento del Titular de Datos Personales para recopilar, generar, recibir, obtener, importar, exportar, transferir, entregar y/o suministrar por o ante la ATU, entre otros, en los siguientes supuestos:

- Cuando los datos personales se recopilen o transfieran para el ejercicio de las funciones de la ATU en el ámbito de sus competencias establecidas en la Ley 30900, Ley de Creación de la ATU, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2019-MTC, el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 193-2023-ATU/PE y

normas complementarias, modificatorias y/o que las reemplacen.

- Cuando se trate de datos personales contenidos o destinados a ser contenidos en fuentes accesibles para el público.
- Cuando los datos personales sean necesarios para la preparación, celebración y ejecución de una relación contractual en la que el titular de datos personales sea parte, o cuando se trate de datos personales que deriven de una relación científica o profesional del titular y sean necesarios para su desarrollo o cumplimiento.
- Cuando se hubiera aplicado un procedimiento de anonimización o disociación.
- Cuando el tratamiento de los datos personales sea necesario para salvaguardar intereses legítimos del titular de datos personales por parte del titular de datos personales o por el encargado de tratamiento de datos personales.
- Cuando el tratamiento se realiza en ejercicio constitucionalmente válido del derecho fundamental a la libertad de información.
- Otros que deriven del ejercicio de competencias expresamente establecidas por Ley.
- Los demás supuestos establecidos en el artículo 14° de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

Sin perjuicio de lo anterior, en los casos en que recopile información para otras finalidades, se requerirá el consentimiento del titular de datos personales para los efectos de su tratamiento, no pudiendo utilizarse para finalidades no informadas.

El llenado de los formularios que la sede digital de la ATU o aplicaciones móviles requieran para efectos de presentación de solicitudes, acceso a servicios, procedimientos administrativos, peticiones, participación en eventos, entre otros, representa el consentimiento expreso del titular para recopilar, generar, recibir, obtener, importar, exportar, transferir, entregar y/o suministrar por o ante la ATU y para su tratamiento para los fines específicos que motivaron su recopilación.

Esto sin perjuicio del derecho de revocación de consentimiento previamente otorgado por parte del Titular de los Datos Personales o bien para ejercer su derecho de oposición al uso de sus datos en términos de las disposiciones aplicables, derechos que en todo caso serán garantizados por la ATU en todo momento.

VII. REVOCACIÓN DE CONSENTIMIENTO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El Titular de los Datos Personales podrá en cualquier momento informar a la ATU su voluntad de revocar el consentimiento que previamente le hubiere otorgado para el tratamiento de sus datos personales para otras distintas a las establecidas en la presente Política de Privacidad de Datos Personales.

Como consecuencia de la revocación del consentimiento la ATU cesará el tratamiento de estos, salvo en aquellos casos expresamente establecidos en el artículo 14° de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, que regula los supuestos en los que no será necesaria la obtención del consentimiento del Titular de los Datos Personales para su tratamiento.

Debe tenerse en cuenta que la revocación del consentimiento no surtirá efectos retroactivos en ningún caso.

VIII. EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN) DE LOS DATOS PERSONALES

En cualquier momento, los titulares de los datos personales podrán ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos, de acuerdo a lo dispuesto por Ley 30900, Ley de Creación de la ATU, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2019-MTC, el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 193-2023-ATU/PE y normas complementarias, modificatorias y/o que las reemplacen, efectuando su solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), a través de las mesas de partes presencial y/o virtual de la ATU.

¿Qué son los derechos arco?

Los derechos **ARCO** (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) le permiten al usuario obtener información sobre sus propios datos personales y el tratamiento que la ATU le da: cuál es su origen, finalidad y de qué forma se están comunicando o compartiendo.

¿Para qué sirven los derechos arco?

- 1. Acceso:** Le permite al Titular de los datos personales conocer qué datos personales tenemos sobre él, preguntar cómo la ATU los obtuvo, para qué los utiliza, con quién los ha compartido y todos los detalles de su uso.
- 2. Rectificación:** Le permite al Titular de los datos personales modificar y actualizar sus datos personales, cuando estos sean erróneos, inexactos o incompletos.
- 3. Cancelación:** Le permite al Titular de los datos personales cancelar el uso de tus datos personales cuando la finalidad para la que los entregaste ha concluido, venció el plazo establecido para su tratamiento, o porque revocaste el consentimiento para su uso. Nota: existen excepciones para
- 4. Oposición:** Le permite al Titular de los datos personales oponerse al uso de sus datos porque te están generando algún perjuicio en diversos ámbitos.

¿Cómo se pueden ejercer los derechos arco?

El Titular de los datos personales podrá enviar un correo electrónico a **datospersonales@atu.gob.pe** adjuntado una **solicitud de derechos ARCO** ([Descargar AQUÍ](#)) debidamente llenado y firmado.

Se pueden adjuntar otros documentos que se consideren necesarios para ejercer dicho derecho.

Asimismo, podrá presentar su solicitud de manera presencial en las Mesas de Partes Física habilitadas por la ATU.

De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales siguiendo el siguiente trámite <https://www.gob.pe/9271-denunciar-el-mal-uso-de-datos-personales>

IX. LAS COOKIES

En la sede digital de la ATU utilizamos cookies para que dicha sede sea más rápido, por lo que queremos darte más información sobre ellas y conforme a ello, pueda configurar su navegador para ser avisado de la recepción de las cookies o impedir su instalación.

Asimismo, en la sede digital de la ATU utiliza Google Analytics, un servicio de analítica web desarrollada por Google, que permite la medición y análisis de la navegación que realiza en este portal.

En ese sentido, la información que se procesa es anónima mostrando por ejemplo qué accesos visita o cuánto tiempo pasa en cada enlace sin conocer su identidad.

¿Qué son las cookies?

Las cookies son pequeños archivos de texto ubicados en el directorio del navegador de tu computadora o dispositivo móvil. Cuando visitas un sitio web, se envía información al navegador que luego crea la cookie. Cada vez que vuelves a visitar el mismo sitio web, se accede a la información almacenada en la cookie.

¿Para qué sirven las cookies?

Las cookies se utilizan por varias razones:

- Ayudan a nuestro sitio web a recordar tus preferencias.
- Ayudan a mejorar la funcionalidad de búsqueda de información.
- Ayudan a supervisar el rendimiento del sitio web.

¿Qué son las Cookies esenciales?

Algunas cookies son esenciales para permitir que el sitio web funcione correctamente.

Este portal utiliza una cookie llamada 'epic_alpha_session' para registrar la visita de los usuarios cuando se conectan al sitio web.

De vez en cuando, realizaremos pruebas en nuestra sede digital para ver cómo nuestros visitantes responden a diferentes elementos de diseño.

¿Qué son las Cookies de rendimiento?

Las cookies de rendimiento nos permiten realizar un seguimiento de nuestro análisis de sitios web. Es muy beneficioso para nosotros saber cuántos visitantes recibimos, de dónde nos están visitando, cuáles son las páginas más populares, qué publicaciones obtienen la mayoría de las vistas y qué hora del día tiene el menor número de visitantes (por lo que sabemos el mejor tiempo para hacer el mantenimiento).

El Titular de los Datos Personales que tenga acceso a la sede digital de la ATU, acuerda recibir las Cookies que les transmitan los servidores de la Entidad.

La ATU no tiene control alguno sobre los sitios web mostrados como resultados de búsquedas o enlaces que se incluyen en la sede digital de la Entidad.

Es posible que estos sitios independientes envíen sus propias cookies u otros archivos a su equipo, recopilen datos o le soliciten que envíe información personal.

X. LAS REDES SOCIALES

Las redes sociales constituyen una plataforma de comunicación y de interconexión entre plataformas digitales de los distintos usuarios, las cuales son ajenas a ATU y, por ello, no se

encuentran bajo su responsabilidad.

La información y datos proporcionados por el Titular de los Datos Personales dentro de las redes sociales de las cuales la ATU es usuario, no constituyen en ningún momento parte de la información personal sujeta a la protección de esta Política de Privacidad de Datos Personales, siendo responsabilidad de la empresa prestadora de dicha plataforma y de quien lo publica.

XI. LOS ENLACES

La presente política de privacidad no se garantiza en los accesos a través de enlaces con la sede digital de la ATU, ni a los enlaces desde la sede digital de la ATU con otros portales.

XII. LA VIGENCIA Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

La ATU se reserva el derecho a modificar la presente Política de Privacidad de Datos Personales en el supuesto de que exista un cambio en la legislación vigente, doctrinal, jurisprudencial, dentro del marco de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

Asimismo, la ATU podrá realizar modificaciones y correcciones a esta Política de Privacidad de Datos Personales.

Si se introdujera algún cambio en esta Política de Privacidad de Datos Personales, el nuevo texto se publicará en la sede digital y físicas de la ATU. Por favor sírvase verificar regularmente este documento para consultar los cambios que puedan haber existido y de qué manera le pueden afectar.