

FACULDADE SENAC CORA CORALINA

**HIAGO LEANDRO CRUZ
ANDRE FELIPPE PEREIRA COSTA MARTINS
ISMAEL DERICK BRITO CARDOSO
JOÃO VITOR VIEIRA FELICIO**

PI GESTÃO DE PESSOAS

GOIANIA-GO

2017

Organograma

O que é: O organograma pode ser entendido como uma representação gráfica da estrutura formal de uma organização, seja esta uma empresa, um grupo de pessoas, ou uma estrutura hierárquica. No caso desse organograma, ele é formado de uma estrutura hierárquica:

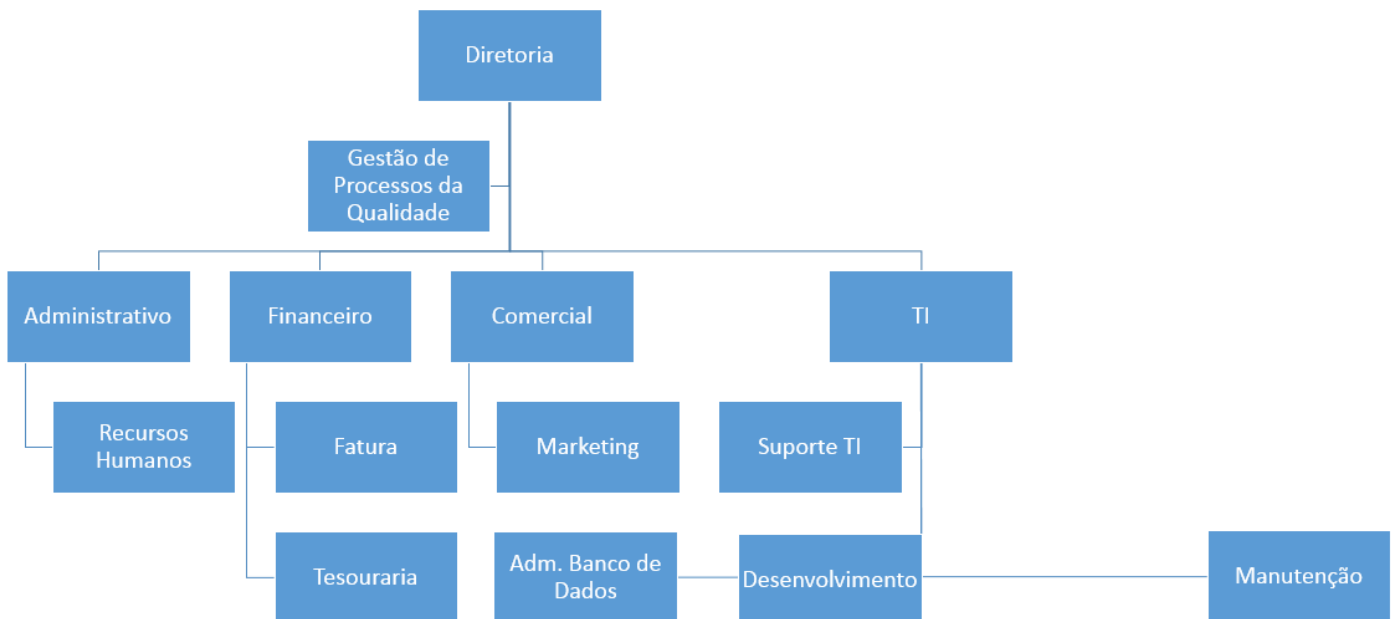


Imagem 1.0

Funcionograma

É um gráfico de organização que tem por objetivo mostrar de forma detalhada as principais atividades desempenhadas em cada órgão ou da hierarquia do organograma.

Como mostra a seguir, o funcionograma abaixo especifica o que cada área desempenha na hierarquia da empresa:



Imagem 1.1

Desenho de Cargos

O trabalho do desenvolvedor em aplicações JAVA (Desenvolvimento) é de programar, desenvolver e implantar sistemas para que sejam atendidas as necessidades dos clientes e usuários. Também desenvolve trabalhos de montagem, depuração e testes de programas já desenvolvidos previamente. Os seus superiores são os setores de suporte e de TI.

O Administrador de Banco de Dados (ADM. Banco de Dados) é o profissional responsável por programar e manter os bancos de dados nos ambientes de teste e homologação, visando instalar e manter os sistemas gerenciadores de banco de dados nos conformes.

O técnico de Manutenção (Manutenção) executa configurações de sistema operacional, realiza limpeza e conservação dos equipamentos. Faz testes preventivos operacionais e de segurança nos equipamentos e demais periféricos. Realiza atendimentos de manutenção em postos externos, faz emissão de relatórios técnicos de visitas e laudos de atendimento de manutenção.

Programa de treinamento da equipe de TI

O Gestor de Tecnologia da Informação notou que os programadores estavam necessitando de uma maior capacitação para que fosse possível trabalhar com aplicações mais complexas em Java, pois a empresa tem planos de fazer um *E-commerce*, assim desenvolvendo uma estratégia com os seguintes passos:

1-Levantamento das necessidades:

O Levantamento das Necessidades de Treinamento (LNT) é a primeira etapa do processo de treinamento que adapta as carências existentes entre o que a empresa necessita e que os trabalhadores têm a oferecer.

- É realizada uma entrevista com todos os funcionários e colaboradores que atuam no setor de Desenvolvimento e Suporte, levantando empecilhos e necessidades à tona por meio de questionários feitos pelo Gestor de cada área;

- Também é efetuada uma avaliação de desempenho para clarear a visão do que necessita ser desenvolvido, em conjunto com um questionário para ver o que cada colaborador tem de dificuldade;

- Juntamente com a presença de um avaliador;

2-Planejamento e programação do treinamento:

O planejamento do treinamento se dá após serem identificadas as necessidades da aplicação dos processos de treinamento.

O treinamento em Desenvolvimento Java terá seu início no dia 27/11/2017 das 13:30h até 17:30h. Todo o treinamento será realizado por Darrot Jean, francês, mestre em Aplicação Java, onde a empresa arca com todo o custo de estadia de Darrot no Brasil, assim como todo material que será utilizado nas palestras e no treinamento prático, como projetores, caixas de som, canetões. O local do treinamento prático será no próprio ambiente de trabalho, já a palestra irá ocorrer no próprio auditório da empresa.

3-Execução do treinamento:

De segunda-feira a sexta-feira, o treinamento será pratico, utilizando da Metodologia Construtiva, e juntamente com um interprete de francês para que todos tenham entendimento do que está sendo dito. Já aos sábados, palestras dinâmicas, com o mesmo interprete utilizando projetores com Coffe Break no seu término.

4-Avaliação do treinamento:

A avaliação do treinamento prático será realizada toda a sexta, onde o treinando preenche uma ficha, de forma anônima, englobando 3 perguntas:

- O objetivo do treinamento foi alcançado?

- O palestrante ou o treinador explica de forma clara?

- Os materiais atenderam a sua necessidade?

Já que a primeira semana é uma semana de “teste do treinamento”. Porém na segunda semana de treinamento, tudo o que foi respondido pelos treinandos, servirá de base e as melhorias possíveis serão implementadas nas práticas, sendo aplicada uma avaliação para ser avaliado se o objetivo do treinamento e o conhecimento requerido foi alcançado.

Aos sábados, o feedback da palestra será durante o Coffe Break.