



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA\_23\_\_ DEL MES DE\_Junio\_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		Reportar aprendices que no continuaron con el proceso de formación, y según el Aplicativo SenaSofiaPlus se encuentran en formación en el programa de Comercio Internacional Ficha 2278532								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Paola Arévalo Higarrero	1072665962		X		CDA CHIA	<a href="mailto:dparevalo@sena.edu.co">dparevalo@sena.edu.co</a>	3143637264	NA	
2	Fernando David Silva Briceño	19423336	X			CDA CHIA	fdsilvab@sena.edu.co	3204616854	NA	
3	Andrea Marcela Garcia	52885073		x		CDA CHIA	aggaleano@sena.edu.co	301 4509379	N7A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 01					
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> REPORTE APRENDICES CON INASISTENCIAS REITERATIVAS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN COMERCIO INTERNACIONAL 2278532 A					
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> 23 Junio 2021	<b>HORA INICIO:</b> 11:00 am	<b>HORA FIN:</b> 12:00 pm			
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> N/A	<b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> SENA CDA				
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Reporte de Aprendices inasistencias e incumplimiento de actividades de formación de la ficha					
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Reportar aprendices que no continuaron con el proceso de formación, y según el Aplicativo SenaSofiaPlus se encuentran en formación en el programa de Comercio Internacional Ficha 2278532					
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>					
Los siguientes aprendices de la ficha 2278532 del programa Comercio Internacional registran inasistencias sin justificación estando FORMACIÓN en el aplicativo SenaSofiaPlus:					
ESTEBAN BENAVIDES BECERRA JULIETA PAEZ SUTA MAGDIEL DANIELA PARRA ROMERO					
Para el caso de la aprendiz Magdiel Daniela Parra Romero se presento la siguiente situación: en el primer listado de matriculados enviado por administración educativa el 26 de abril registraba en inducción, sin embargo, no asistió a formación y en varias oportunidades me intente comunicar con ella al teléfono registrado en la base de datos (3017567147)					
1	1003826023	LUISA FERNANDA	TRIANA MOLANO	3016918904	trianaluisita5@gmail.com
1	1072638004	LUISA FERNANDA	VARELA SARMIENTO	3144160976	luisasarmientoavarelafer@gmail.com
1	1007657149	LUZ ANGELA	GOMEZ CAMARGO	3194820690	luzangegomez01@gmail.com
	1076240501	MAGDIEL DANIELA	PARRA ROMERO	3017567147	benmontes2015@gmail.com
SC	1003178706	MARIA ALEJANDRA	MONTES GAIVAO	3124595704	marimontes2015@gmail.com
1	1072639597	MARIA CAMILA	BENITEZ NEIRA	3125098286	neiramariacamil@gmail.com
1	1000133951	MARIA FERNANDA	UMAÑA CARVAJAL	3118147142	carvajalm235@gmail.com
No se obtuvo respuesta, por tal motivo se diligencio el formulario enviado por Bienestar para anular matricula, después de notificada la anulación de matricula la aprendiz se comunicó conmigo para vincularse y me indicó que ese número de celular no era de ella, sin embargo, ya se había diligenciado el formulario para anular matricula y por tal motivo le indique no era posible.					
Después de iniciar formación se realizo lo indicado por coordinación para asociar a los aprendices y debido a inconvenientes presentados en la plataforma el equipo ejecutor no pudo asociar a los aprendices hasta el 24 de mayo,					



RE: Saludo instructor Fernando Silva y solicitud apoyo fichas 2278533 y 2278534 - Técnico en Comercio Internacional



Yuri Marlene Fuentes Galeano <yfuentesg@sena.edu.co>  
24/05/2021 10:49 a. m.

Para: Laura Alexandra Diaz Quiroga; Soledad Del Rosario De La Cruz Hernandez Cc: Diana Paola Arevalo Higarrero; Fernando David Silva Briceno; Carlos Andres Rodriguez Neira

Muchas gracias compañera.

De: Laura Alexandra Diaz Quiroga <ladiazq@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 24 de mayo de 2021 9:36

Para: Yuri Marlene Fuentes Galeano <yfuentesg@sena.edu.co>; Soledad Del Rosario De La Cruz Hernandez <scrzr@sena.edu.co>

Cc: Diana Paola Arevalo Higarrero <dparevalo@sena.edu.co>; Fernando David Silva Briceno <fidsilvab@sena.edu.co>; Carlos Andres Rodriguez Neira <crodriguezr@sena.edu.co>

Asunto: RE: Saludo instructor Fernando Silva y solicitud apoyo fichas 2278533 y 2278534 - Técnico en Comercio Internacional

Buenos dias Compañera Yuri

De manera atenta me permito informar que junto con Carlos Andres se realizaron las respectivas validaciones y ya fue solucionado el inconveniente, por lo anterior se contacto con la instructora para dar continuidad con la asociación de las respectivas fichas.

Quedo atenta

Cordialmente,



**Laura Alexandra Diaz Quiroga**

Apoyo Coordinación de  
Formación Profesional.

[ladiazq@sena.edu.co](mailto:ladiazq@sena.edu.co)

(1)884545 Ext. 19901

Vereda Bojacá, Cra 11, Sector el Darién lote 1

Chía Cundinamarca, Colombia

Centro de Desarrollo Agroempresarial

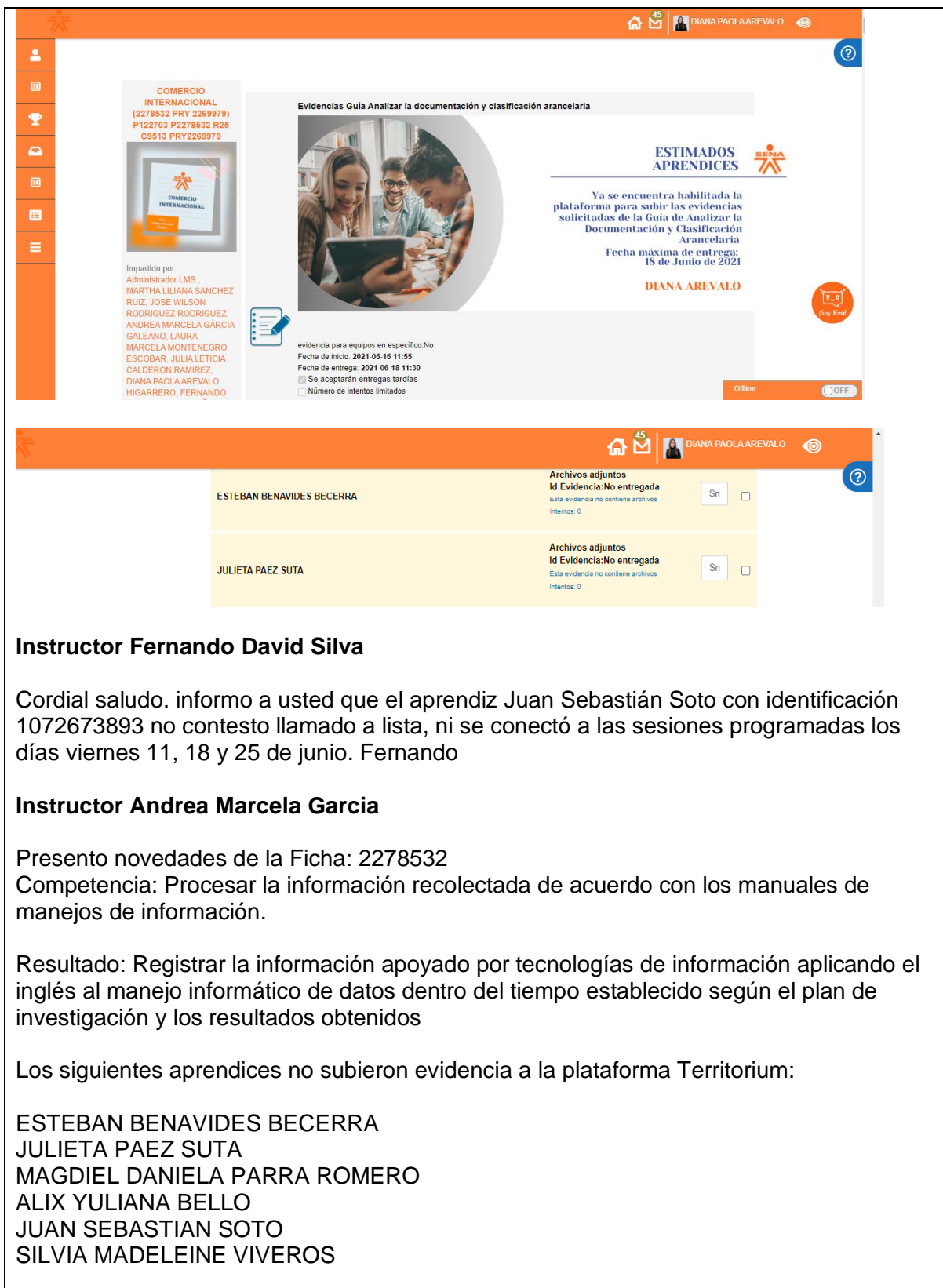
Regional Cundinamarca

Una vez se asociaron los aprendices, la aprendiz Magdiel registro en el listado de aprendices en formación, pero para esa fecha ya era muy tarde para vincularla a formación y por tal motivo se solicita cancelación de matrícula.

Respecto a los aprendices Esteban Benavides Becerra y Julieta Páez Suta a continuación se ilustran las inasistencias y sus incumplimientos a las actividades asignadas.

9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	ABRIL				MAYO					JUNIO						
Nombre	23	26	28	30	5	7	12	27	31	2	3	9	10	16	17	23
ALEJANDRO BARRIOS JIMENEZ																
ANDRES FELIPE AREVALO GONZALEZ																
ANGIE VALERIA LOZANO RODRIGUEZ							R									
ANGY VALENTINA GUZMAN MORA											R					
BRAYAN JADIR RINCON SISA										R						
CAMILA ANDREA SUAREZ LAVERGNE									R							
CARLA JULIANA AREVALO LOPEZ																X
CARLOS ANDRES ROMERO RODRIGUEZ								X								X
CAROL VANESA CONTRERAS GUTIERREZ					X		X									
CESAR JOSE AUGUSTO CASTELLANOS GARZON																
DANNA VALENTINA CASTAÑEDA HERNANDEZ																
DAVID ALEJANDRO SANTANA NAVARRO										X						
DAYANA VALENTINA CORREA ALBARRACIN			R				R	R					R			
DAYANNA ALEXANDRA HERNANDEZ HERNANDEZ	X	X			I											
DIANA FERNANDA RONCANCIO FRESNEDA									R		R					X
DUVAN ALEJANDRO TOVAR VARGAS																
ESTEBAN BENAVIDES BECERRA	0	0	R	0	0	0	0	R	R	X	X	X	X	X	X	X
FABIAN CAMILO LONDONO MENDIETA				X						X			X			X
GABRIELA PERILLA LOPEZ																
HEIDY GISELLE VALDERRAMA CASTRO																
JAVIER ALEJANDRO PARDO JEREZ					X											
JENIFHER VANESSA RAMIREZ MARTINEZ																
JOSE LUIS GARCIA GAITAN																
JUAN ESTEBAN NEUQUE VASQUEZ	X															
JUAN SEBASTIAN SOTO SUAREZ								R						X	X	X
JULIAN DAVID ALBARRACIN SUA				X				0					X		X	
JULIETA PAEZ SUTA	0	0	0	0	0	0	R	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KAREN DANIELA OBANDO FORERO																
KAREN NATALIA ESCOBAR CASTRO																

**Instructora Diana Paola Arévalo**





Equipos - Google Chrome  
sena.territorio.la/admin/equipos.php?idMateria=861792&social=10639852

### Gestión de equipos

[Crear equipo](#)

#### Listado de aprendices

ALIX YULIANA BELLO CASTIBLANCO	<a href="#">Asignar a un equipo</a>
ESTEBAN BENAVIDES BECERRA	<a href="#">Asignar a un equipo</a>
JAVIER ALEJANDRO PARDO JEREZ	<a href="#">Asignar a un equipo</a>
JUAN SEBASTIAN SOTO SUAREZ	<a href="#">Asignar a un equipo</a>
JULIETA PAEZ SUTA	<a href="#">Asignar a un equipo</a>
MAGDIEL DANIELA PARRA ROMERO	<a href="#">Asignar a un equipo</a>
SILVIA MADELEINE VIVEROS RIASCOS	<a href="#">Asignar a un equipo</a>

#### Listado de equipos

DAYANA	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
GRUPO A: CAMPANAS Y LIRIOS	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
GRUPO A: CHARLIE CAFÉ	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
GRUPO A: EL BUEN COMER	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
GRUPO A: GOLDEN AGUACATES	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
GRUPO A: QUITANDIÑA	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
GRUPO A: TRES O	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
GRUPO B: ASPERPEHC	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

14°C Parc. soleado 9:02 a.m. 28/06/2021

Recibidos (1,034) - amgarcia | Página principal de Microsoft | Correo: Andrea Marcela García | Territorio | COMERCIO INT | https://sena.territorio.la/calificaciones\_v2.php?idGrupo=861792&social=10639852

Aplicaciones | Correo Misena - Se... | Portal de oferta ed... | Deezer - Streaming... | Correo: ANDREA M... | Inicio | Bienvenida | Pago sin inscripción | Bancolombia Sucur... | Lista de lectura

ANDREA MARCELA GARCIA

[Enviar correo a usuarios seleccionados](#) [Ponderaciones](#) [Equivalencias](#) [Descargar calificaciones](#) [Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas](#) [Sincronización de Raps](#)

	UserName	Nombre	Correo	RAP 8 VERIFICA	RAP 9 CLASIFIC	GUIA 1. REGI	GUIA 1.2 REGI	RAP 10 REGISTR	RAP 11 F
<input type="checkbox"/>	1075650176ti	YULIANA KATHERINE GUACANEME AREVALO	yulianak0703@gmail.com			A	A		
<input type="checkbox"/>	1076240501ti	MAGDIEL DANIELA PARRA ROMERO	daniromero420@gmail.com						
<input type="checkbox"/>	1077112083ti	ALIX YULIANA BELLO CASTIBLANCO	yulianabello2019@gmail.com						
<input type="checkbox"/>	1077112143ti	ANDRES FELIPE AREVALO GONZALEZ	andres.arevalo2817@gmail.com			A	A		
<input type="checkbox"/>	1077150688cc	OVER JOHANNY ABRIL BUITRAGO	overgeovanny72@gmail.com			A	A		
<input type="checkbox"/>	1099202600ti	MARIA FERNANDA DUARTE BARBOZA	mafeduartebarboza13@gmail.com			A	A		
<input type="checkbox"/>	1193571947cc	ALEJANDRO BARRIOS JIMENEZ	allessin203@gmail.com			A	A		

Mostrando registros del 1 al 60 de un total de 60 registros

Anterior 1 Siguiente

15°C Muy nublado 9:33 a.m. 28/06/2021



Recibidos (1,034) - amgarcia | Página principal de Microsoft | Correo: Andrea Marcela García | Territorio | COMERCIO INT | https://sena.territorio.la/calificaciones\_v2.php?idGrupo=861792&social=10639852

Aplicaciones | Correo Misena - Se... | Portal de oferta ed... | Deezer - Streaming... | Correo: ANDREA M... | Inicio | Bienvenida | Pago sin inscripción | Bancolombia Sucur... | Lista de lectura

ANDREA MARCELA GARCIA

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps | Buscar:

<input type="checkbox"/>	UserName	Nombre	Correo	RAP 8 VERIFICA	RAP 9 CLASIFIC	GUIA 1. REGI	GUIA 1.2 REGI	RAP 10 REGISTR	RAP 11 F
<input type="checkbox"/>	1193571947cc	ALEJANDRO BARRIOS JIMENEZ	alessin203@gmail.com			A	A		
<input type="checkbox"/>	1193587275ti	ESTEBAN BENAVIDES BECERRA	estebanb2018@gmail.com						
<input type="checkbox"/>	1194430696cc	SILVIA MADELEINE VIVEROS RIASCOS	madeleneviveros10@gmail.com						
<input type="checkbox"/>	16945221cc	ROBERT FERNANDO MEZA CUERO	roky6737@gmail.com			A	A		
<input type="checkbox"/>	52089178cc	LILIA FERNANDA RAMOS OLARTE	fernandaramosx8@gmail.com			A	A		
<input type="checkbox"/>	79521931cc	CESAR JOSE AUGUSTO CASTELLANOS GARZON	cesaringarzon@misena.edu.co			A	A		

Mostrando registros del 1 al 60 de un total de 60 registros

Anterior 1 Siguiente

15°C Muy nublado 9:33 a.m. 28/06/2021

Recibidos (1,034) - amgarcia | Página principal de Microsoft | Correo: Andrea Marcela García | Territorio | COMERCIO INT | https://sena.territorio.la/calificaciones\_v2.php?idGrupo=861792&social=10639852

Aplicaciones | Correo Misena - Se... | Portal de oferta ed... | Deezer - Streaming... | Correo: ANDREA M... | Inicio | Bienvenida | Pago sin inscripción | Bancolombia Sucur... | Lista de lectura

ANDREA MARCELA GARCIA

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps | Buscar:

<input type="checkbox"/>	UserName	Nombre	Correo	RAP 8 VERIFICA	RAP 9 CLASIFIC	GUIA 1. REGI	GUIA 1.2 REGI	RAP 10 REGISTR	RAP 11 F
<input type="checkbox"/>	1072638004ti	LUISA FERNANDA VARELA SARMIENTO	luishasarmientovarelafer@gmail.com			A	A		
<input type="checkbox"/>	1072639597ti	MARIA CAMILA BENITEZ NEIRA	neiramariacamila@gmail.com			A	A		
<input type="checkbox"/>	1072671773cc	MARLA ESTEFANIA GALVIS HERRERA	stephanniagh@gmail.com	A		A	A		
<input type="checkbox"/>	1072673893cc	JUAN SEBASTIAN SOTO SUAREZ	ssoto2222@gmail.com						
<input type="checkbox"/>	1072675264cc	MARIA PAULA BAUTISTA HERNANDEZ	mpbautista462@misena.edu.co			A	A		
<input type="checkbox"/>	1075650176ti	YULIANA KATHERINE GUACANEME AREVALO	yulianak0703@gmail.com			A	A		
<input type="checkbox"/>	1076240501ti	MAGDIEL DANIELA PARRA ROMERO	daniromero420@gmail.com						

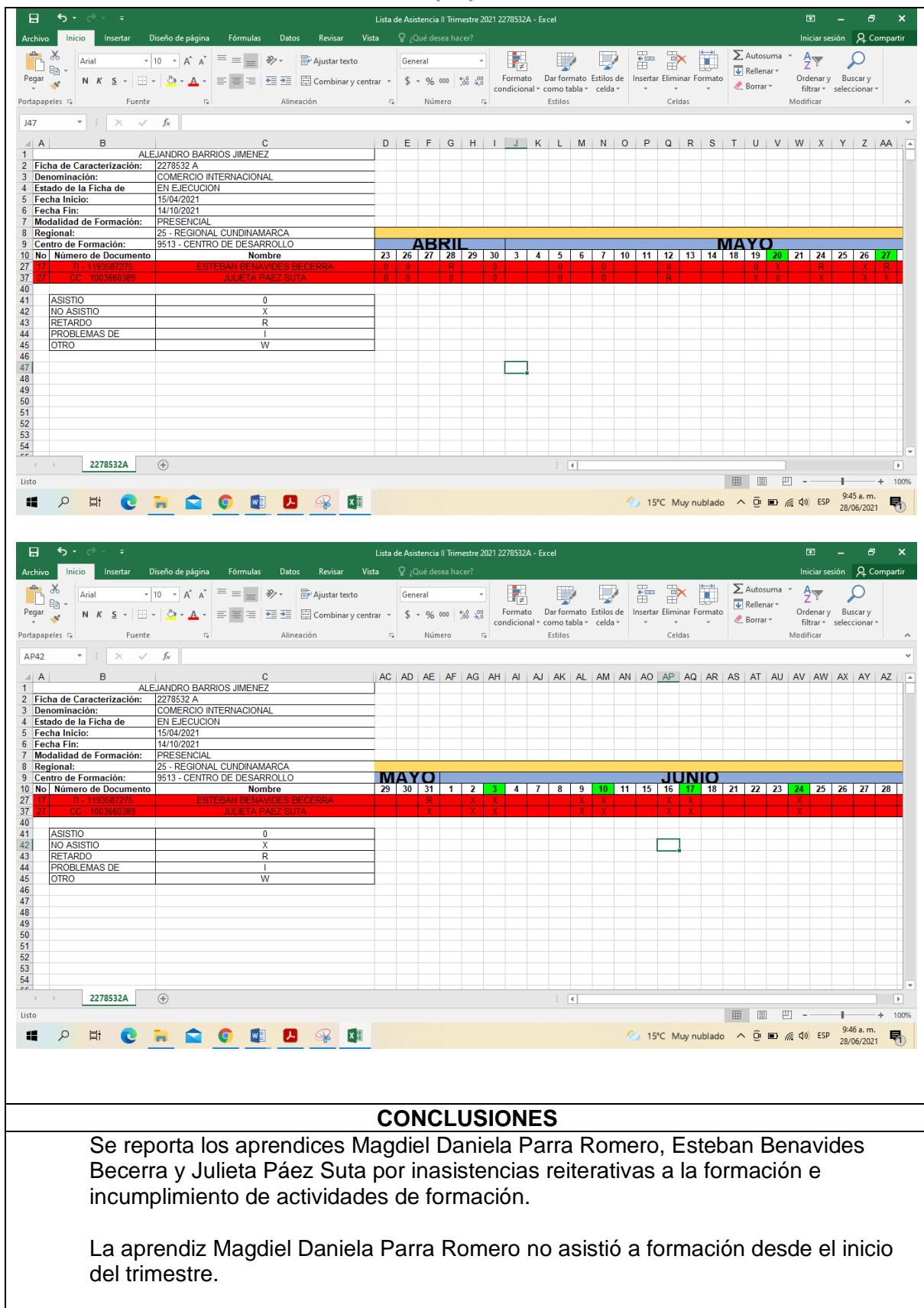
Mostrando registros del 1 al 60 de un total de 60 registros

Anterior 1 Siguiente

15°C Muy nublado 9:34 a.m. 28/06/2021

Listado de asistencia:

Las fechas en color verde pertenecen a la competencia orientada







El aprendiz Esteban Benavides Becerra no asiste a formación desde el 2 de junio de 2021, en comunicación con el aprendiz dejó de asistir porque entro a trabajar y no le queda tiempo para la formación

La aprendiz Julieta Páez Suta no asiste a formación desde el 27 de mayo de 2021, se intenta comunicación por llamada telefónica y mensajes de WhatsApp y no se obtiene respuesta.

#### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de acta con evidencias para solicitar de comité académico de los aprendices Magdiel Daniela Parra Romero, Esteban Benavides Becerra y Julieta Páez Suta de la ficha 2278532 de Comercio Internacional	Diana Arévalo (Instructora Líder de grupo)	Junio de 2021

#### ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





## **Instrucciones**

### **Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
<b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b>		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	



RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	