

	REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 20										
OBJE	OBJETIVO (S) Informar sobre la ausencia de aprendices y actuaciones realizadas para fidelización de aprendices de la ficha 2393624										
No.	NOMB	RES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA Grabación	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Torres	Cecilia Walteros	52432102		х			swalterost@misena.edu.co	3125212915		
2	Paola A Campo	ndrea Garibello	52656337		х			pagaribello@sena.edu.co	3153189581		
3	María D Martíne	el Pilar Pardo z	52990518		Х			mdpardo81@sena.edu.co	3144640300		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informar sobre la ausencia de aprendices y actuaciones realizadas para fidelización de aprendices de la ficha 2393624.

- Aprendices:
- NICOLAS STEVEN GUTIERREZ BERNAL
- JUAN SEBASTIAN ALTURO

CIUDAD Y FECHA: Chía,	HORA INICIO:	HORA FIN:	
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO		

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

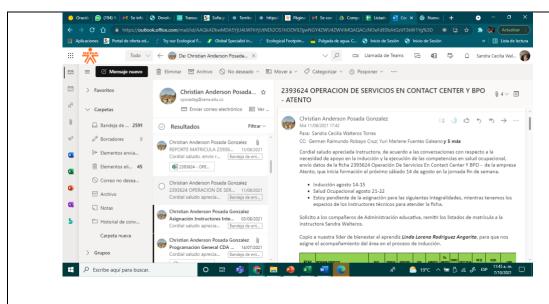
- **1.** Informar sobre los aprendices que no asistieron a la inducción y a la integralidad de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de la instructora Sandra Walteros Torres en las fechas 14, 15, 21 y 22 de agosto del 2021
- **2.** Informar sobre las actuaciones coordinadas con Bienestar representado por la profesional Mireya Corredor y la instructora Sandra Walteros Torres el día 14 del 2021 y otras acciones realizadas en coordinación Académica y la líder de la ficha la Instructora Nacira Narvaez Ortega.
- **3.** Informar de incumplimiento por parte de los aprendices en la entrega de evidencias en la integralidad de Razonamiento cuantitativo y la inasistencia a la formación los días 28 y 29 de agosto.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

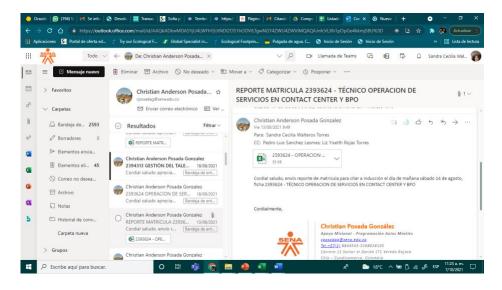
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El día 11 de agosto recibí correo electrónico del señor Cristian Posada sobra la asignación de la ficha y las fechas asignadas, la asignación fue la siguiente 14 y 15 de agosto inducción y 21 y 22 de agosto Integralidad en Seguridad y Salud en el Trabajo

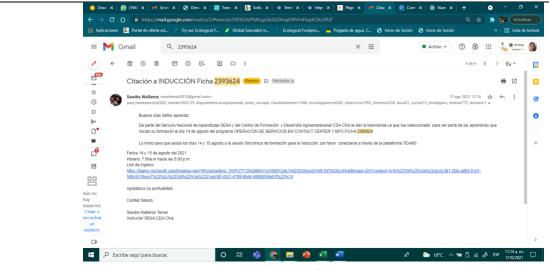




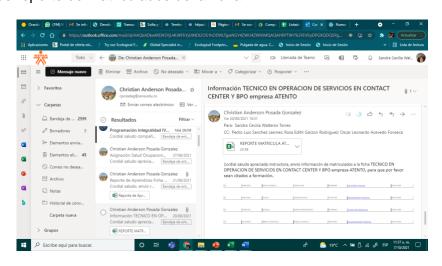
2. A los aprendices matriculado al programa de formación técnica Operación de Servicios Contac Center BPO de la ficha 2393624, se les compartió a través del correo electrónico el link de ingreso a la Inducción que el SENA ofrece al inicio de la formación, el correo a los que se remitió esta información fue tomado de la base de datos de Sofia Plus, este correo fue remitido el día 13 de agosto luego de recibir correo de Bienestar y de Cristian Posada



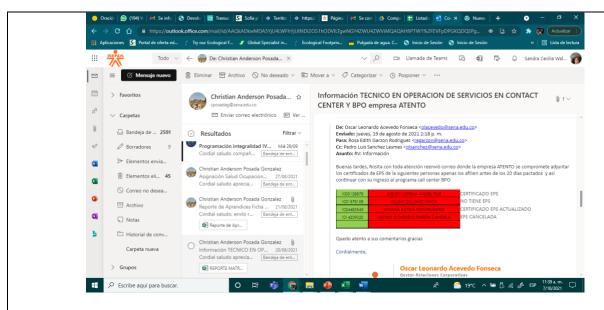




- 3. A las 11:30 me comunique con el Coordinador German Robayo y con la directora de Bienestar Linda Rodriguez para informar que la asistencia a la formación era baja que solo se habían presentado a la formación 16 aprendices, realice llamadas a algunos aprendices para solicitar ingresaran a la formación estos datos fueron proporcionados por los mismos aprendices ya que en la base de datos proporcionada existían errores, con esta acción solo quedaron pendientes de asistir:
 - NICOLAS STEVEN GUTIERREZ BERNAL
 - JESSYCA TATIANA MALAGON CASTILLO
- **4.** A las tres de la tarde recibí llamada telefónica de la trabajadora Social Mireya Corredor quien me informo que empezaría la actividad de fidelización teniendo en cuenta que esta ficha es una oferta cerrada y por ello la responsabilidad de reportar esta situación.
- **5.** El día 20 de agosto recibí correo electrónico del señor Cristian Posada donde se informa que se asignaron cuatro nuevos aprendices a la formación y comparten el listado de reporte de matriculados de la ficha.

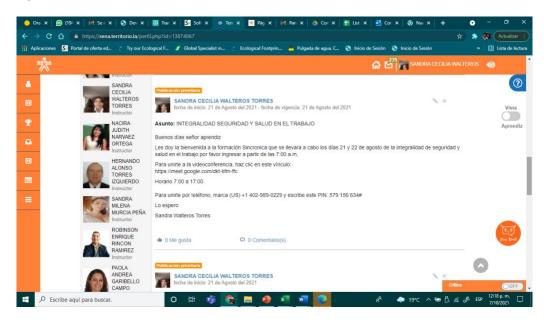






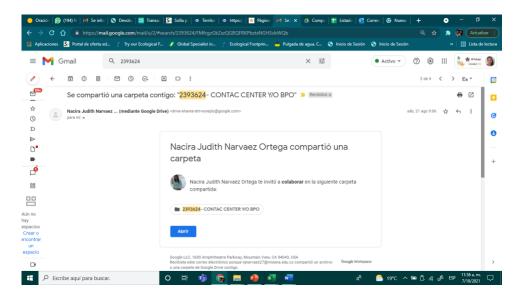
Los nuevos aprendices fueron:

- WENDY LORENA ANGEL RUIZ
- JULIAN QUIJANO SANTA
- VIVIANA BOTIVA MONTENEGRO
- MIRIAM CONSUELO PINEDA CANDELA.
- Se realizo un anuncio en la plataforma territorium con copia a correo electrónico donde se les compartió el link de ingreso a la formación de los días 21 y 22 de agosto para informar a todos los matriculados a la ficha 2393624

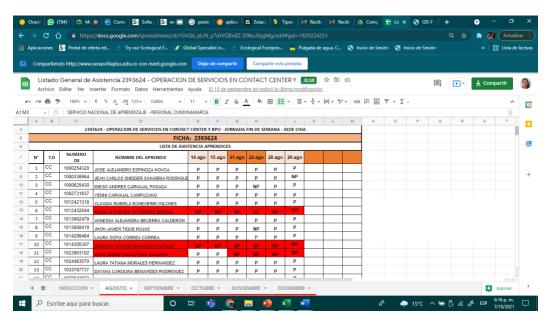




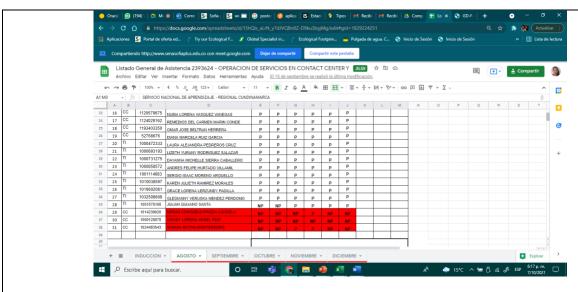
7. El día 21 la instructora Nacira Narvaez me solicito subir las inasistencias de los aprendices al drive que ella compartió, esta actividad fue realizada para los días 14,15,21 y 22 de agosto del 2021.



8. Atendiendo a la solicitud de la instructora Nacira Narvaez el mismo 21 de subió la inasistencia de los días 14 y 15 de inducción y 21 de integralidad SST, el día 22 de igual manera se subieron las inasistencias al DRIVE que la instructora Líder sugirió.







A la fecha del 22 de agosto la inasistencia quedo registrada así

NOMBRE DEL APRENDIZ	14-ago	15-ago	21-ago	22-ago
NICOLAS STEVEN GUTIERREZ BERNAL	NP	NP	NP	NP
JESSYCA TATIANA MALAGON CASTILLO	NP	NP	NP	NP
JUAN SEBASTIAN ALTURO SALAZAR	Р	NP	NP	NP
MIRIAN CONSUELO PINEDA CANDELA	N/A	N/A	NP	Р
WENDY LORENA ANGEL RUIZ	N/A	N/A	NP	NP
VIVIANA BOTIVA MONTENEGRO	N/A	N/A	Р	Р

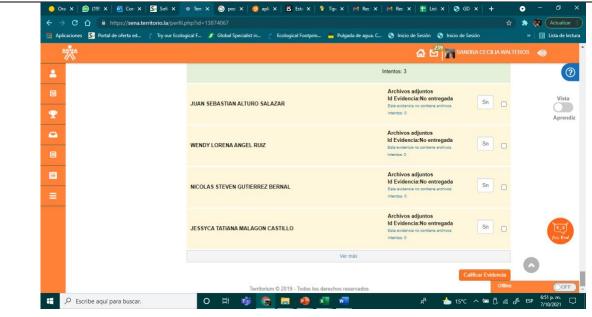
NP: No se presento

P: presente

N/A: fueron citados a partir del 21 de agosto

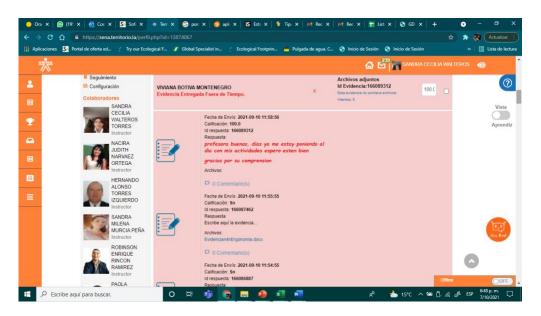
9. El aprendiz Juan Sebastian Alturo asiste a la Inducción y a la formación ya no ingresa se retira del grupo de Whatsapp creado con los aprendices el día 14 de agosto para mejorar la comunicación, en razón a esto realizo llamada al aprendiz el martes 23 de agosto para conocer el motivo de la no asistencia y me indica que le salió una oferta laboral que no podía rechazar ya que era una excelente oportunidad para él. No presenta evidencias de Inducción por tanto no es evaluado.





Así mismo me comunique con Wendy Lorena Angel me informo asistiría a la formación en contrajornada y se encuentra con compromiso para adelantar las evidencias de Inducción y de la integralidad el plazo de entrega es 26 de octubre del 2021

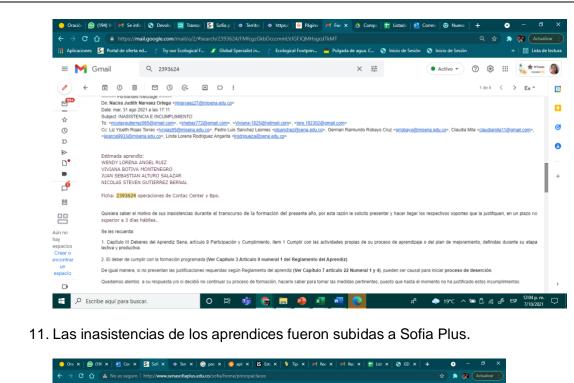
Con Viviana Botiva asistió a la formación y subió sus evidencias de integralidad y fue evaluada en Sofia en Territorium

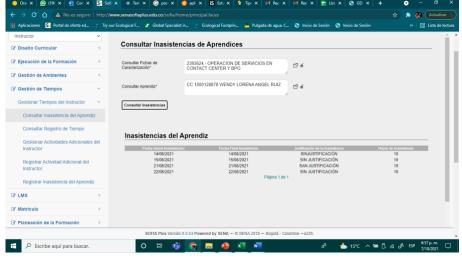


las actividades de inducción no las subió a la plataforma.

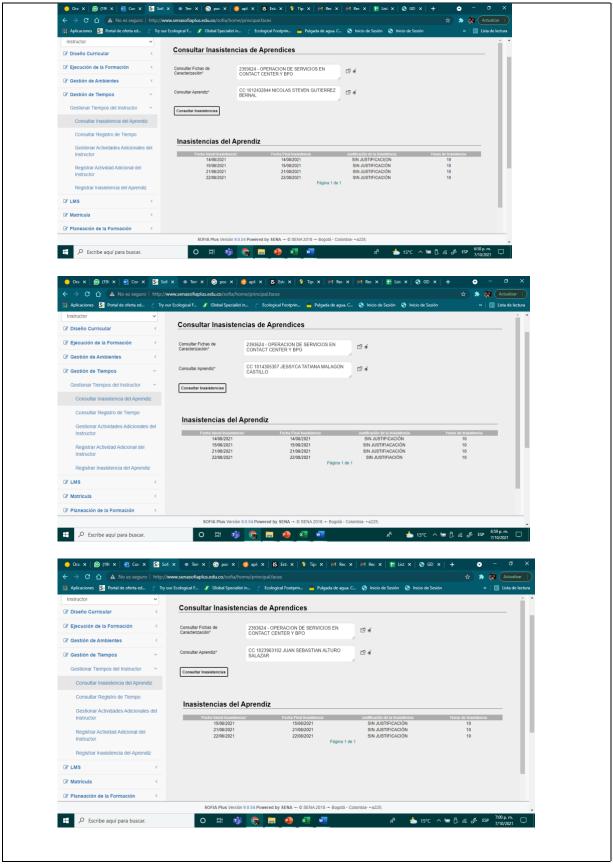
10. En atención a la información subida al drive la instructora Nacira remitió un correo electrónico a los aprendices previos llamadas telefónicas realizadas a estos aprendices ya que ellos informaron no tener el tiempo para iniciar la formación del programa al que se matricularon







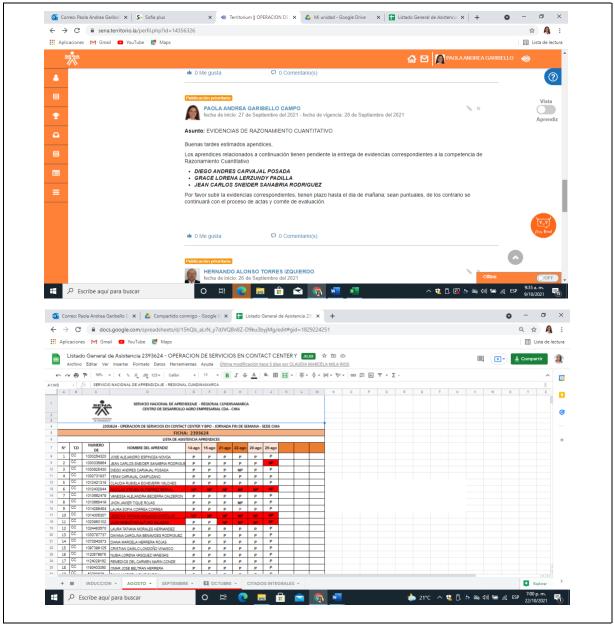




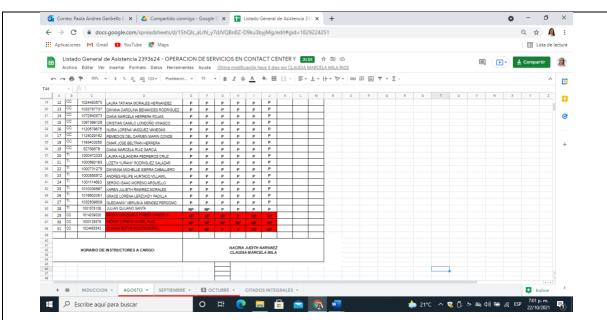


- 12. Se realiza la formación en la competencia de Razonamiento cuantitativo los días 28 y 29 de Agosto con la ficha 2393624 OPERACIÓN DE SERVISO EN CONTACT CENTER Y BPO con un número de 31 aprendices.
- 13. El día 28 de Agosto asistieron 25 aprendices y ausentes 6 sin ningún tipo de excusa.
- 14. El día 29 de Agosto asistieron 24 aprendices y ausentes 7 los cuales no presentan excusa.
- 15. Teniendo en cuenta el registro de asistencia los aprendices que no asistieron a la formación son los siguientes:
 - JEAN CARLOS SNEIDER SANABRIA RODRIGUEZ (ausentes el día 28 de Agosto)
 - NICOLAS STEVEN GUTIERREZ BERNAL
 - JESSYCA TATIANA MALAGON CASTILLO
 - JUAN SEBASTIAN ALTURO SALAZAR
 - MIRIAN CONSUELO PINEDA CANDELA
 - WENDY LORENA ANGEL RUIZ
 - VIVIANA BOTIVA MONTENEGRO
- 16. Se realiza revisión de evidencias en la plataforma territorium y se evidencia que no hay cumplimiento en las fechas acordadas, se publica anuncio en la misma para que realicen la entregas y a la fecha del 30 de septiembre aún están pendientes por entrega los siguientes aprendices, los cuales se encuentren en formación:
 - JEAN CARLOS SNEIDER SANABRIA RODRIGUEZ
 - NICOLAS STEVEN GUTIERREZ BERNAL
 - JESSYCA TATIANA MALAGON CASTILLO
 - JUAN SEBASTIAN ALTURO SALAZAR
 - MIRIAN CONSUELO PINEDA CANDELA
 - WENDY LORENA ANGEL RUIZ
 - VIVIANA BOTIVA MONTENEGRO
 - DIEGO ANDRES CARVAJAL POSADA
- 17. Me comunico con Wendy Lorena Ángel y Viviana Botiva quienes se comprometen a asistir a la formación en contra jornada y ponerse al día con sus evidencias antes del 25 de octubre.
- 18. Los aprendices JEAN CARLOS SNEIDER SANABRIA RODRIGUEZ y DIEGO ANDRES CARVAJAL POSADA se comprometen igualmente a ponerse al día con sus evidencias antes del 25 de octubre.
- 19. Anexo pantallazo de anuncio y registro de asistencia









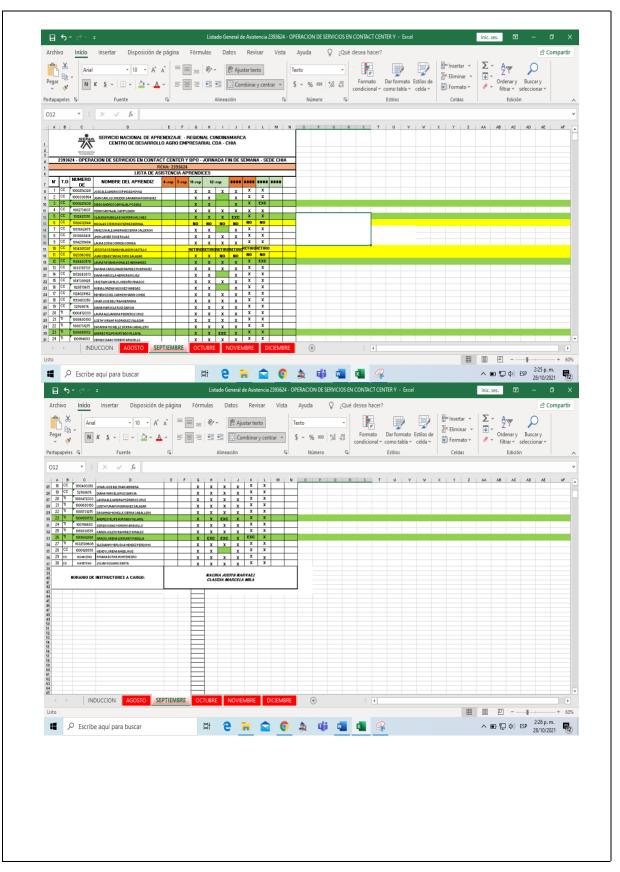
- 20. Se realiza la formación en las ompetencia de Enrique Low Murtra, Desarrollar Procesos Comunicativos y Ejercer Derechos Fundamentales para el trabajo días 11,12,18,19 y 25 de septiembre con la ficha 2393624 OPERACIÓN DE SERVISO EN CONTACT CENTER Y BPO con un número de 30 aprendices.
- 21. El día 11 de septiembre asistieron 28 aprendices y ausentes 2 sin ningún tipo de excusa.
- 22. El día 12 de septiembre asistieron 27 aprendices y ausentes 3 uno de ellos con excusa, los restantes no presentan excusa.
- 23. El día 18 de septiembre asistieron 26 aprendices y ausentes 4 uno de ellos con excusa, los restantes no presentan excusa.
- 24. El día 19 de septiembre asistieron 26 aprendices y ausentes 4 uno de ellos con excusa, los restantes no presentan excusa.
- 25. El día 25 de septiembre asistieron 25 aprendices y ausentes 5 dos de ellos con excusa, los restantes no presentan excusa.
- 26. Teniendo en cuenta el registro de asistencia los aprendices que no asistieron a la formación son los siguientes:
 - DIEGO ANDRES CARVAJAL POSADA (ausentes el día 25 de septiembre)
 - CLAUDIA RUBIELA ECHEVERRI WILCHES (ausentes el día 18 de septiembre)
 - LAURA TATIANA MORALES HERNANDEZ (ausentes el día 25 de septiembre)
 - GRACE LORENA LERZUNDY PADILLA (ausentes el día 12 y 18 de septiembre)
 - JUAN SEBASTIAN ALTURO SALAZAR (ausentes el día 18,19 y 25 de septiembre)



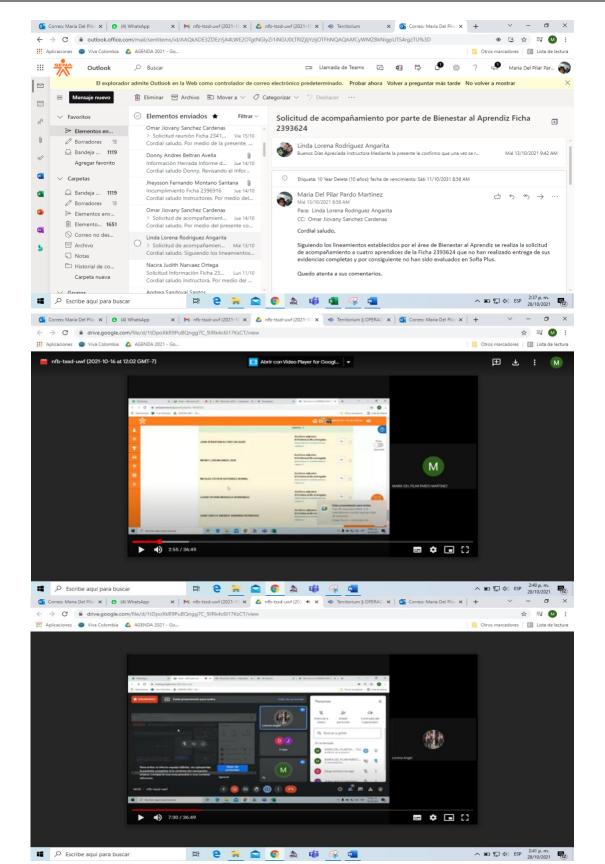
- NICOLAS STEVEN GUTIERREZ BERNAL
- JESSYCA TATIANA MALAGON CASTILLO
- 27. Se realiza revisión de evidencias en la plataforma territorium y se evidencia que no hay cumplimiento en las fechas acordadas, se comparte por medio del grupo de Whats App el Plan de trabajo actualizado y se les solicita ponerse al día con las evidencias pendientes al no ver resultados se solicita acompañamiento de Bienestar al aprendiz al 12 septiembre; aún están pendientes por entrega los siguientes aprendices, los cuales se encuentren en formación:
 - JEAN CARLOS SNEIDER SANABRIA RODRIGUEZ
 - NICOLAS STEVEN GUTIERREZ BERNAL
 - JESSYCA TATIANA MALAGON CASTILLO
 - JUAN SEBASTIAN ALTURO SALAZAR
 - WENDY LORENA ANGEL RUIZ
 - NUBIA LORENA VASQUEZ VANEGAS
 - DIEGO ANDRES CARVAJAL POSADA
- 28. Me comunico con Jean Carlos Sanabria, Diego Andrés Carvajal, Nubia Lorena Vázquez que son los aprendices con más evidencias pendientes y que asistieron a la formación de forma regular quienes se comprometen a realizar las respectivas entregas de evidencias en la misma semana de solicitud de acompañamiento por parte del área de Bienestar al aprendiz.
- 29. La aprendiz se comunica conmigo a través de Whats App y me manifiesta que está en proceso de retiro y me envía la respuesta dada por el SENA ante su solicitud.
- 30. Los aprendices JEAN CARLOS SNEIDER SANABRIA RODRIGUEZ y DIEGO ANDRES CARVAJAL POSADA, NUBIA LORENA VASQUEZ VANEGAS, WENDY LORENA ANGEL RUIZ Y LAURA TATIANA MORALES se comprometen igualmente a ponerse al día con sus evidencias antes del 24 de octubre.
- 31. Anexo pantallazo de anuncio y registro de asistencia



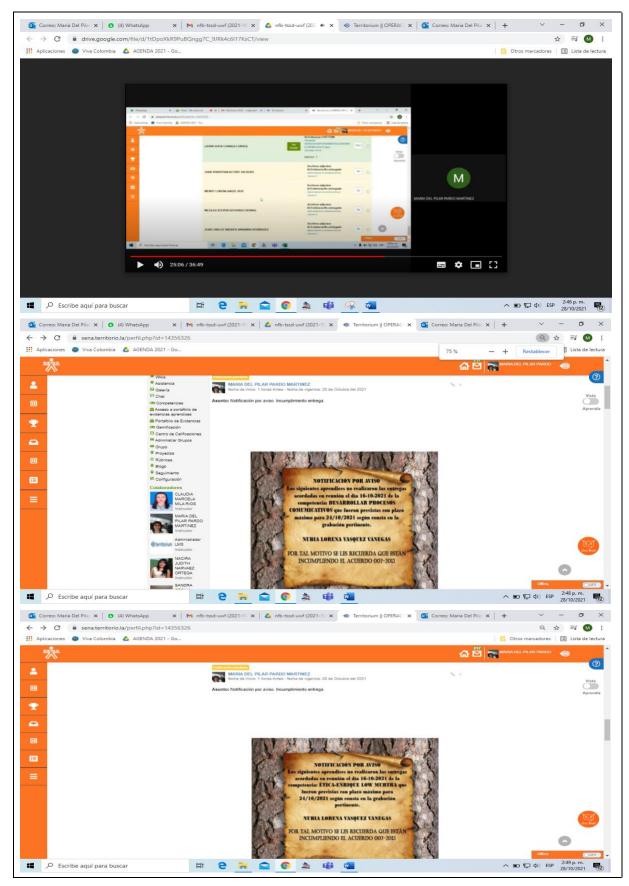




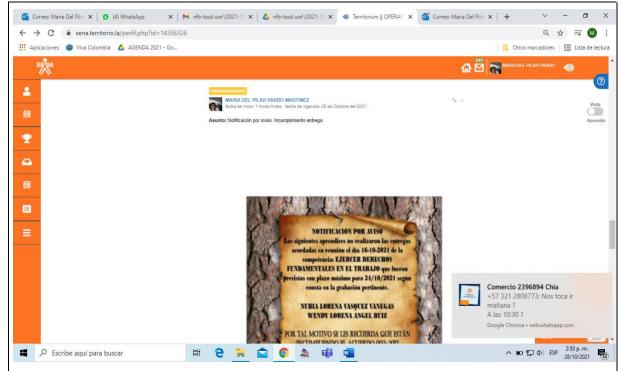












https://drive.google.com/file/d/1tDpoXkR9PuBQngg7C_9JRk4c6l17KsCT/view

CONCLUSIONES

Los aprendices que desde el inicio no asistieron fueron:

- NICOLAS STEVEN GUTIERREZ BERNAL
- JESSYCA TATIANA MALAGON CASTILLO

Los aprendices que se presentaron en formación de la segunda citación y subieron sus evidencias de formación y fueron evaluados fueron:

- JEAN CARLOS SNEIDER SANABRIA RODRIGUEZ
- DIEGO ANDRES CARVAJAL POSADA
- LAURA TATIANA MORALES

Aprendices que realizaron retiro Voluntario

JESSYCA TATIANA MALAGON CASTILLO

Aprendices que luego del compromiso suscrito el día 16 de octubre y a la fecha no han cumplido con las entregas solicitadas:

- NUBIA LORENA VASQUEZ VANEGAS
- WENDY LORENA ANGEL RUIZ

Aprendices a que no volvieron a formación y que a la fecha no han presentado una justificación y por tanto se solicita realizar un comité

- NICOLAS STEVEN GUTIERREZ BERNAL
- JUAN SEBASTIAN ALTURO SALAZAR

COMPROMISOS						
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA				



ASISTENTES: (Incorpor	ar registro de asistencia)	
Sandra Cecilia Walteros Torres Paola Andrea Garibello Campo María del Pilar Pardo Martínez	ai registro de asistericia)	

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente	
GRABAR LAS REUNIONES	para las reuniones virtuales donde	
	no se puede incluir la firma de estos	
	participantes. La aprobación se	
	puede registrar en la columna junto	
	a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta	
220	creado por acto administrativo para	
	registrar su nombre o en su defecto	
	nombrar colocar la temática a	
	desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el	
	día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la	
,	reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el	
	que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a	Solicitar permiso para
	cabo la reunión y el enlace si se trata	grabar las reuniones
	de una reunión virtual y/o si la	
	reunión fue grabada registre el	
	enlace de la grabación. Puede	
	registrar el lugar y el enlace al	
	tiempo si se trata de una reunión con	
	participación presencial y virtual al	
	tiempo.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo	
	indicar el propósito o finalidad de la	
	reunión	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo	Si es un comité es			
	de la reunión conforme con la	importante verificar el			
	agenda o los puntos a desarrollar.	quorum indicando los roles			
		que desempeña cada uno.			
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y				
	aspectos más importantes tratados.				
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a	Realice revisión			
	los participantes y las fechas de	compromisos anteriores			
	cumplimiento.				
FIRMAS	Para el caso de participación				
	presencial en la reunión se debe				
	incluir la firma manuscrita, para el				
	caso de participación a través de				
	medios electrónicos se registra la				
	participación incluyendo la imagen o				
	captura de pantalla donde se				
	evidencia la participación y en la				
	firma se registra al participante y se				
	firma como (PARTICIPACIÓN				
	VIRTUAL)				
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO					
PROTECCIÓN DE DATOS PERS	ONALES				
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o				
	que pueda asociarse a una o varias				
	personas naturales determinadas o				
	determinables				
ENCARGADO DEL	Persona natural o jurídica, pública o				
TRATAMIENTO:	privada, que por sí misma o en				
	asocio con otros, realice el				
	Tratamiento de datos personales				
	por cuenta del responsable del				
	Tratamiento				



RESPONSABLE	DEL	Persona natural o jurídica, pública o	
TRATAMIENTO		privada, que por sí misma o en	
		asocio con otros, decida sobre la	
		base de datos y/o el Tratamiento de	
		los datos	
TITULAR		Persona natural cuyos datos	
		personales sean objeto de	
		Tratamiento	
TRATAMIENTO		Cualquier operación o conjunto de	
		operaciones sobre datos	
		personales, tales como la	
		recolección, almacenamiento, uso,	
		circulación o supresión	
FINALIDAD		La utilización de los datos debe	
		sujetarse a una finalidad legítima de	
		acuerdo con la Constitución y la ley.	
		La finalidad de la utilización de los	
		datos debe ser informada al titular	
		de la información previa o	
		concomitantemente con el	
		otorgamiento de la autorización,	
		cuando ella sea necesaria o en	
		general siempre que el titular solicite	
		información al respecto	
1		1	