



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

DIVISIONE DIDATTICA E STUDENTI

Segreteria Studenti Polo delle Scienze della Natura

Via Santa Croce, n. 6 – 10123 Torino

Tel. 0116704629 - 30 - Fax 0116704693

ATTENZIONE: l'Ateneo ha sospeso il rilascio on-line delle certificazioni di carriera a seguito dell'entrata in vigore, a partire dal 01/01/2012, della nuova disciplina in materia di documentazione amministrativa ([art. 15 della Legge 183/2011](#)).

LEGGE 12 novembre 2011, n. 183 ART. 15

Dal **1 gennaio 2012** le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

A far data 01 gennaio 2012 **le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi non possono più accettare né richiedere certificazioni o atti di notorietà**, in quanto violazione dei doveri d'ufficio ai sensi dell'art. 74 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Sui certificati sarà apposta, a pena di nullità, la dicitura "**il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi**".

Art. 15 L. 183/2011

1. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

2. Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

3. Le certificazioni da rilasciarsi da uno stesso ufficio in ordine a stati, qualità personali e fatti, concernenti la stessa persona, nell'ambito del medesimo procedimento, sono contenute in un unico documento.

Art. 41 - Validità dei certificati

1. I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Art. 43 - Accertamenti d'Ufficio

1. Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

Lo studente/laureato che necessitasse di una certificazione in bollo, deve recarsi presso la Segreteria Studenti con 2 marche da bollo da Euro 16: una verrà applicata sulla richiesta di certificazione in bollo, l'altra sulla certificazione stessa (per documento fino a 3 pagine)

DIPLOMA SUPPLEMENT/certificazione in lingua inglese

Il Settore Studenti Stranieri e Traduzioni rilascia, ai laureati ai sensi del nuovo e nuovissimo ordinamento (D.M. 509/99 e D.M. 270/04), il Diploma Supplement, supplemento alla pergamena di Laurea.

Per ottenere il Diploma Supplement, l'interessato/a può rivolgersi al Settore Studenti Stranieri e Traduzioni: tel. 011/6704710, mail diplomasupplement.ddss@unito.it, indicando nome, cognome, matricola e recapito telefonico in uso. Al momento attuale, il rilascio di tale certificato è gratuito

La Segreteria Studenti, Polo delle Scienze della Natura