জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ (৪য় কোয়ার্টার) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: দুর্নীতি দমন কমিশন

| | | | | গ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠাত | ২০১৯- | | বাস্তবায়ন ও | অগ্রগতি পরিই | ক্ষিণ, ২০১৯ | 2020 | | C/- | মন্তব্য |
|--|--------------------------|---------------|----------|---|-------------------|----------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০ অর্থবছরের | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | 9 | ъ | ৯ | 30 | 22 | 25 | 20 | 78 |
| > | 2 | • | 8 | ¢ | ৬ | ٦ | - | | | | | | |
| | | | | | | | | ٥ | 2 | ۵ | | | তারিখঃ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৮ | অনুষ্ঠিত সভা | 8 | সংখ্যা | ফোকাল | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | | 2 | 3 | | | 20/09/ |
| ১ নৈতিকতা কমিটির সভা | अनु।४७ गठा | | | পয়েন্ট | | অর্জন | 2 | ٥ | | | | | 2020 |
| | | 8 | % | সংশ্লিষ্ট সকল | 300 | লক্ষ্যমাত্রা | 300% | 300% | 200% | 300% | | | - |
| ২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | 8 | 70 | কৰ্মকৰ্তা | | অর্জন | b0% | b0% | b0% | b0% | | | |
| । ख्रुवायन | - | | | | | | | | | | | | |
| . দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | 50 | I . | সংখ্যা | প্রতিরোধ | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | 2 | 2 | 2 | | | - |
| .১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের stakeholder) অংশগ্রহণে সভা (মাঠ পর্যায়ে) | অনুষ্ঠিত সভা | 2 | 12.01 | অনুবিভাগ | | অর্জন | ٥ | ٥ | 2 | - | | | |
| | | | | সংশ্লিষ্ট সকল | 200 | লক্ষ্যমাত্রা | 300% | 200% | 200% | 300% | | | |
| ২,২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | 2 | % | কর্মকর্তা | | | | | | _ | | | |
| stakeholder) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত | | | | | | অর্জন | \$00% | 300% | 300% | | | | |
| নাস্কবায়ন | | | | | 280 | লক্ষ্যমাত্রা | 50 | ৬০ | ७० | ৬০ | _ | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে চাকুরি | প্রশিক্ষণার্থী | 9 | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | 200 | অর্জন | >৬০ | \$8 | ৬০ | - | | | |
| সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | | | সংখ্য | | \$00 | লক্ষ্যমাত্রা | 20 | 20 | 20 | 20 | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | 9 | 120 | অনুবিভাগ | | অর্জন | 20 | - | 20 | - | | | |
| ग्रह्मा विकास | | | | a chatela | /প্রবিপ্তত জাবি | | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতি | তমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন | া/সংস্কার/ | হালনাগাদ | করণ ও প্রজ্ঞানন/ | 7-114-144 - 51114 | লক্ষ্যমাত্র | 1 | | | 2 | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় "দুর্নীতি দমন কমিশন | বিধিমালা জারিকৃত | œ | সংখ | ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ | 3 | অর্জন | | | | - | | | |
| কর্মচারী আচরন বিধিমালা" জারি | | | | | | লক্ষ্যমাত | nt - | - | ۵ | ٥ | | | |
| ৩.২ গুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সার্গে | থ বাস্তবায়িত | a | সংখ | ্যা প্রতিরোধ | 2 | লক্সমাও | 41 | | | | | | |



| | | | 0.3.3 | বাস্তবায়নের | 2029- | | বাস্তবায়ন ব | অগ্রগতি পরিবী | ক্ষণ, ২০১৯- | 2020 | - | -64 | মন্তব্য |
|--|-----------------------------------|---------------|-------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------|---------------|---------------------------|--------------------|--------------|---------------|---------------------------|
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২্য় | ৩ য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | 28 |
| | | | 8 | æ | ৬ | ٩ | ъ | ۵ | 70 | 22 | 75 | 20 | 30 |
| 2 | ٦ | • | | অনুবিভাগ | | অর্জন | | | 2 | - | | | |
| ্যাগাযোগ বৃদ্ধি/সমঝোতা স্মারক/চুক্তি স্তিবায়ন | | | | વનુાયગા | | | | | | | | | |
| . ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | b | | | C 5 | 00/08/28 | লক্ষ্যমাত্রা | 00/8/38 | | | | | | |
| 3.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব | তথ্য বাতায়নে | 2 | তারিখ | সিস্টেম | 00/00/20 | जा मानावा | | | | | | | |
| তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | দৃশ্যমানকৃত | নকৃত | | এনালিস্ট | | অর্জন | 00/8/38 | | | | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স | 2 | তারিখ | সিস্টেম | 00/08/28 | লক্ষ্যমাত্রা | 00/8/28 | 92/22/28 | 05/0/20 | ७०/७/२० | | | |
| | হালনাগাদকৃত | | | এনালিস্ট | 05/52/58 05/00/20 00/06/20 | অর্জন | 00/8/38 | 02/22/28 | 05/0/20 | 00/6/20 | | | |
| | | 1. | তারিখ | প্রশাসন | 05/00/20 | লক্ষ্যমাত্রা | | | 05/0/20 | | | | |
| 8.২ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা | হালনাগাদকৃত | 2 | Ollar | অনুবিভাগ | | | | | 1 1 | | | | |
| হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে | | | | | অর্জন | | | 05/0/20 | | | | |
| | প্রকাশিত | | তারিখ | সিস্টেম | 05/00/20 | লক্ষ্যমাত্রা | | | 05/0/20 | | | | |
| 8.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স | ওয়েবসাইটে | 2 | Ollar | এনালিস্ট | | | | | 27 200 | | | | |
| হালনাগাদকরন | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | | | | | অর্জন | | | 05/0/20 | 2 | | | |
| 55 () () | | 2 | তারিখ | | 00/08/28 | লক্ষ্যমাত্রা | 00/8/38 | 02/22/28 | 05/0/20 | 00/5/20 | | | হালনা ^হ কৃত |
| 8.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | | | অনুবিভাগ/ সিস্টেম এনালিস্ট | 92/22/29 92/09/20 90/09/20 | অর্জন | ~ | 92/22/28 | - | - | | | |
| | | | | 2000000 | | | | | | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৬ | | | -6. | elwira-i | 05/00/20 | লক্ষ্যমাত | না - | | 05/0/20 | 0 | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার (best practice) তালিক প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | ্য উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | 9 | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | 32/33/33 | অর্জন | | | - | | | | |



| , কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের | একক | বাস্তবায়নের | ২০১৯- | | | মন্তব্য | | | | | |
|---|--|--------|--------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------------------------|
| | | মান | | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| 2 | 2 | ٥ | 8 | œ | ৬ | ٩ | ъ | ৯ | 20 | 77 | 25 | 70 | 78 |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল | 2 | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | 00/08/38 | লক্ষ্যমাত্রা | 00/8/38 | | | | | | ওয়েব -সাইটে |
| আকিটেকচার-এর বেল্টাল গরেও ও বিষ্কু ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | | অর্জন | - | 29/33/38 | | | | | প্রকাশিত |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ | ۵ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | 00/08/38 | লক্ষ্যমাত্রা | 00/8/28 | | | | | | ওয়েব সাইটে প্রকাশি |
| প্রদান) বিবিমালা, ২০১৭-এর বিবি ৪ অবুসাজে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | | অর্জন | | 24/20/29 | | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৯ | | | | | | | | | 1 | T | 1 | | 1 |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা | অনুমোদিত ক্রয়- | 2 | তারিখ | প্রশাসন | 05/09/58 | লক্ষ্যমাত্রা | @2/9/28 | | 1 | | | | 4 |
| অনুমোদন | পরিকল্পনা | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | অনুমোদিত | | | - Single-one | | - | + |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ٥ | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | 200 | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ₹৫% | ২৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | 30% | >6% | \$6% | 5% | | | |
| ৬.৩ বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক প্রকল্পের | দাখিলকৃত | 9 | সংখ্যা | প্রশাসন | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | ٥ | 2 | ٥ | 2 | | | প্রযোগ |
| বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | প্রতিবেদন | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | | | | | | | নয় |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শনের/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | বাস্তবায়নের হার | 9 | % | প্রশাসন | \$00 | লক্ষ্যমাত্রা | 300% | \$00% | 300% | \$00% | | | প্রযোগ |
| ৬.৪ প্রকল্প পার্থশনের/গার্থাকন প্রতিবেশন সুপারিশ বাস্তবায়ন | | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | | | | | | | নয় |
| ৭ ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | ٩٩ | | | | | | | | 1 | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী | 2 W | 9 | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | 00/08/38 | লক্ষ্যমাত্রা | 00/8/38 | | | | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের | একক | বাস্তবায়নের | 5079- | | | মন্তব্য | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------|--------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|--------------|---------------|---------------------------------------|
| | | মান | | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩ য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| 2 | 2 | 9 | 8 | æ | ৬ | ٩ | ъ | ৯ | 20 | 22 | 25 | 20 | 78 |
| ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রকাশিত | | | | | অর্জন | 00/8/38 | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ক্রয় কার্য সম্পাদন | 8 | % | প্রশাসন | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | ۵٥% | ٥٥% | ۵٥% | ۵٥% | | | |
| | কৃত | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | - | ۵৫% | ۵۵% | - | | | |
| ৮ সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরন | | | 2 | | I. | 1 | 180 | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষনকৃত | 2 | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | 00/05/25 | লক্ষ্যমাত্রা | 00/8/38 | | | | | | ওয়েব সাইটে প্রকাশিত |
| गाठाव) पाठपावन व्यचनाठ नावपानन | | | | | | অর্জন | ०७/১/२० | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন | পরিদর্শন | 2 | সংখ্যা | The state of the state of | ২২ | লক্ষ্যমাত্রা | 8 | ৬ | ৬ | ৬ | | | |
| কার্যালয় পরিদর্শন | সম্পন্ন | | | কর্মকর্তা | | অর্জন | 8 | ৬ | ৬ | | | | |
| ৮.৩ মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনকৃত | 2 | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | \$00% | লক্ষ্যমাত্রা | ۵۰۰% | ۵۰۰% | 200% | 200% | | | |
| | সুপারিশ বাস্তবায়ন | | | | | অর্জন | \$00% | ۵۰۰% | ۵۰۰% | - | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী | নথি শ্রেণি | 2 | % | সকল | ২০% | লক্ষ্যমাত্রা | ₹% | ¢% | ¢% | ¢% | | | কমিটি |
| নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ (প্রশাসনিক নথি) | বিন্যাসকৃত | | | অনুবিভাগ প্রধান | | অর্জন | | | | | | | গঠিত হয়েছে। কার্যক্রম চলমান |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরন (বিনষ্টযোগ্য প্রশাসনিক নথি) | নথি বিনষ্টিকৃত | ٥ | % | সকল অনুবিভাগ | 200 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ۵۰۰% | | | |
| | | | | প্রধান | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯ গুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায় | ক অন্যান্য কার্যক্রম | | 30 | ৷ ১ (অগ্রাধিকার ভি | ৷ ত্তিতে ন্যুনতম প | । গাঁচটি কার্যক্রম | ·) | | | | | | |
| ৯.১ উত্তমচর্চা বিকাশে নৈতিকতার সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ওয়ালমেট তৈরি ও বিলির | প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/ লিফলেট | 2 | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | 20000 | লক্ষ্যমাত্রা | 2000 | 2000 | ২৫০০ | 2000 | | | মোট ১০ লক্ষ |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের | একক | বাস্তবায়নের | ২০১৯- | | | মন্তব্য | | | | | |
|---|------------------|--------|--------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------------------------|
| | | মান | | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় র্বি কোয়ার্টার | ৩ য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| > | 2 | 9 | 8 | æ | ৬ | ٩ | ъ | ۵ | 20 | 77 | 25 | 20 | 78 |
| ব্যবস্থা গ্র হণ | | | | | | ় অর্জন | | ৮ লক্ষ | 2000 | 2600 | | | পোস্টার প্রিন্ট করা হয়েছে |
| ৯.২ দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ | ওয়ার্কশপ | 8 | সংখ্যা | প্রশাসন | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | ٥ | ٥ | ۵ | | | |
| শীর্ষক ওয়ার্কসপ | আয়োজিত | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৯.৩ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত | 2 | সংখ্যা | প্রতিরোধ | ೨೦ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬ | ৯ | ৯ | ৬ | | | |
| | গণশুনানী | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | ৬ | ৯ | ¢ | o | | | |
| ৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি পূনর্গঠন | কাৰ্যক্ৰম গ্ৰহন | ٥ | তারিখ | প্রতিরোধ | 05/55/59 | লক্ষ্যমাত্রা | | 02/25/29 | | | | | |
| | | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | | 02/22/28 | | | | | |
| ৯.৫ সরকারি কর্মকর্তা, সুশীল সমাজ ও প্রিন্ট | মতবিনিময় সভা | 8 | সংখ্যা | প্রতিরোধ | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | 2 | 2 | 7 | | | |
| ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার নেতৃবৃন্দের সাথে দুর্নীতি বিরোধী মতবিনিময় সভার মাধ্যমে জনসচেতনতার বৃদ্ধির উদ্যাগ গ্রহণ | বাস্তবায়িত | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | .= | ٥ | 7 | | | | |
| ৯.৬ বিক্রেতা বিহীন সততা স্টোর স্থাপন | স্থাপিত ২ | 2 | সংখ্যা | প্রতিরোধ | 2000 | লক্ষ্যমাত্রা | २৫० | 200 | 200 | 200 | | | |
| | | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | >২৫০ | >200 | 200 | - | | | |
| ১০ শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কারে | | | | | | | | | _ | | , | | , |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ | প্রদত্ত পুরস্কার | 9 | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ٥ | লক্ষ্যমাত্রা | | | 2 | | | | |
| তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পাস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী গুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | | | 9 | | | অর্জন | | | - | | | | |
| ১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার | অর্থ বরাদ্দকৃত | 2 | তারিখ | প্রশাসন | 05/00/20 | লক্ষ্যমাত্রা | | | 05/0/20 | | | | |



| 🔹 কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | মন্তব্য | | | | | |
|---|---------------------------|--------|--------------|---|--|----------------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------|---------------|----|
| • | | মান | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ত্য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| > | 2 | ٥ | 8 | ¢ | ৬ | ٩ | ъ | ৯ | 70 | 22 | ડર | 20 | 78 |
| পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ | | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের | বরাদকৃত অর্থ | æ | লক্ষ টাকা | প্রশাসন অনুবিভাগ | Œ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | œ | | | |
| আনুমানিক পরিমাণ | | | 01431 | વનુાપાન | | অর্জন | | | | ¢ | | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | 7 | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে | প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা | 2 | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | 0/09/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | 0/9/28 | | | | | | |
| দাখিল | দাখিলকৃত | | | | | অর্জন | ৩/৭/১৯ | | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক | 2 | সংখ্যা | শুদ্ধাচার | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | ٥ | ٥ | 2 | | | |
| প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | প্রতিবেদন দাখিলকৃত | | | ফোকাল পয়েন্ট | | অর্জন | ٥ | ٥ | 2 | 2 | | | |
| ১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক | 8 | সংখ্যা | শুদ্ধাচার | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | ۵ | ٥ | ۵ | ۵ | | | |
| প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | সভা | | | ফোকাল পয়েন্ট | | অর্জন | ٥ | - | - | = | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

