



...
দুর্নীতি দমন কমিশন
প্রধান কার্যালয়
১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
...



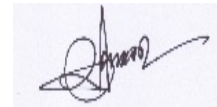
সভাপতি ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার
সচিব
সভার তারিখ ০৬/০৯/২০২১
সভার সময় ০২.০০
স্থান কমিশনের কনফারেন্স কক্ষে
উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক'

উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। শুরুতেই গত ২৩/০৬/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বিগত অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ৪ নং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভায় ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অতঃপর, সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র নং	বিষয়/আলোচ্য	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	আগামী কোয়ার্টার অর্থাৎ ৩০ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের পূর্বে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত দুর্নীতি দমন কমিশনের অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে এক বা একাধিক সভা আয়োজন করা হবে। (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ অনুসারে, অংশীজন (stakeholder) বলতে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বুঝাবে।)	মহাপরিচালক (প্রতিরোধ) ও পরিচালক(প্রতিরোধ ও গণসচেতনতা-১/২)

২	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আগামী ৩০/০৯/২০২১ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার বিষয়ে অন্তত ২৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের জন্য একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
৩	দুর্নীতি বিরোধী মতবিনিময় সভা	আগামী কোয়ার্টার অর্থাৎ ৩০ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের পূর্বে সরকারি কর্মকর্তা/সুশীল সমাজ/প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার নেতৃবৃন্দের সাথে এক বা একাধিক দুর্নীতি বিরোধী মতবিনিময় সভার মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধের নতুন কর্ম – পরিকল্পনা গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	মহাপরিচালক (প্রতিরোধ) ও পরিচালক(গবেষণা)
৪	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের মতবিনিময় সভা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (তৃতীয় কোয়ার্টারে) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে দুর্নীতি সংক্রান্ত রিপোর্টিং –এর বিষয়ে একটি মতবিনিময় সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	মহাপরিচালক (প্রতিরোধ)
৫	সমঝোতা স্মারক ও চুক্তি	মানবাধিকার কমিশন এর সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর অনুষ্ঠান আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	মহাপরিচালক (প্রতিরোধ)

পরিশেষে, উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার পরিসমাপ্তি করা হয়।



ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার
সচিব

স্মারক নম্বর: ০০.০১.০০০০.৩১০.৩১.০০১.২১.৩৭


তারিখ: ১ আশ্বিন ১৪২৮

১৬ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাপরিচালক (সকল), দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), দুর্নীতি দমন কমিশন।
- ৩) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও মানবসম্পদ), দুর্নীতি দমন কমিশন।
- ৪) পরিচালক, পরিচালক (প্রতিরোধ ও গণসচেতনতা-১) (ঢাকা, ময়মনসিংহ, রাজশাহী ও রংপুর), দুর্নীতি দমন কমিশন।
- ৫) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (এনআইএস এবং আনকাক ফোকাল পয়েন্ট), দুর্নীতি দমন কমিশন।

- ৬) সিস্টেম এনালিস্ট, সিস্টেম এনালিস্ট (তথ্য ও প্রযুক্তি সেল), দুর্নীতি দমন কমিশন (ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৭) উপপরিচালক (উপসচিব), সুশাসন শাখা, দুর্নীতি দমন কমিশন।
- ৮) উপপরিচালক, পরিচালক (জনসংযোগ), দুর্নীতি দমন কমিশন।
- ৯) উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপপরিচালক (উন্নয়ন সহযোগী সমন্বয়), দুর্নীতি দমন কমিশন।
- ১০) উপপরিচালক, উপপরিচালক (ব্যবস্থাপনা), দুর্নীতি দমন কমিশন।
- ১১) উপপরিচালক, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও রেকর্ড), দুর্নীতি দমন কমিশন।
- ১২) একান্ত সচিব, সচিব এর দপ্তর, দুর্নীতি দমন কমিশন।



এ কে এম সোহেল
মহাপরিচালক