জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (৪র্থ কোয়ার্টার) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: দুর্নীতি দমন কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নে	২০১৮-	₹	াস্তবায়ন অগ্ৰ	গ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮	-২০১৯			মন্তব্য
	সূচক	মান		রদায়িত্বপ্রা	২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	8ৰ্থ	মোট	অর্জি	
	•			প্ত	অর্থবছরের	অর্জন	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	অৰ্জ	ভ	
				ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা		র	র	র	র	ন	মান	
3	২	9	8	¢	৬	٩	ъ	৯	70	77	75	78	26
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা								,	·			,	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	ফোকাল	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	2	2	>			৩০ জুন, ২০১৯।
	~			পয়েন্ট		অর্জন	٥	٥	۵	٤	<u> </u>		
১.২ নৈতিকতা কমিটির	বাস্তবায়িত	8	%	সংশ্লিষ্ট	700	লক্ষ্যমাত্রা	200	200	700	200			কাৰ্যক্ৰম চলমান
সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত			সকল কর্মকর্তা		অর্জন	ЪО	ьо	ьо	৫০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	۵	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	95,04,2054 95,52,2054	লক্ষ্যমাত্রা	93.0b.2	-	-				নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়
হালনাগাদকরণ	***************************************				%205.00.20 %205.30.20	অর্জন	6.60.00 d	-	-		`		
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন	উত্তম চর্চার তালিকা	٤	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	\$205,00,20S	লক্ষ্যমাত্রা			6.00.20 6				
করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	প্রেরিত		<u></u>			অর্জন	-		-				
্রেরণ ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	ਜ	9	<u> </u>	<u> </u>	1	<u> </u>	<u> </u>	<u>L</u>	1	1			
২.১ অংশীজনের	অনুষ্ঠিত সভা	ર	সংখ্যা	প্রতিরোধ	8	লক্ষ্যমাত্রা	7	۵	2				প্রমাপ অর্জিত
(stakeholder) অংশগ্রহণে সভা				অনুবিভাগ		অর্জন	۶	٤	9				হয়েছে
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	Ço	60	¢0	(°C)			প্রমাপ অর্জিত হয়েছে
উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ						অর্জন	¢0	(°C)	-	797			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নে	২০১৮-	₹	াস্তবায়ন অঞ	 গুগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০ ১ ৮	-২০১৯			মন্তব্য
यगयक्तरमञ्जाम	সূচক	মান		রদায়িত্বপ্রা	২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/	১ ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জি	
				હ	অর্থবছরের	অৰ্জন	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা —	কোয়ার্টা -	অ ৰ্জ	<u>ড</u>	
				ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা		র	র	র ———	র	ন	মান	
٥	২	৩	8	¢	৬	٩	b	৯	70	77	25	78	76
বিধিমালা ১৯৭৯ এবং													
সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪													
সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক								į					
সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন									 .		<u> </u>	 	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	60	60	(co			
বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের				অনুবিভাগ		অর্জন	80	-	-	৮৭			
প্রশিক্ষণ প্রদান							<u> </u>						.
৩. গুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক জ	মাইন/বিধি/নীতিম	ালা/ম্যানুয়ে	্যল প্রণয়ন/		াগাদকরণ ও প্র		া জারি	১ ০		1	Τ		
৩.১ ই-গভর্নেন্স আইন দ্রুত	প্রেরিত পত্র	8	তারিখ	প্রতিরোধ	92.22.2036	লক্ষ্যমাত্রা	-	92.25.26		<u> </u>			
প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে				অনুবিভাগ		অর্জন	-	•					
মন্ত্রিপরিষদকে অনুরোধ				<u> </u>					1	<u> </u>	 		
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায়	প্রজ্ঞাপন/পরি	৩১	সংখ্যা	প্রশাসন	ર	লক্ষ্যমাত্রা	<u> </u>		ļ	2	 	 	
সহায়ক প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	পত্র জারিকৃত			অনুবিভাগ		অর্জন	-						
জারি							<u> </u>				 	 	
৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বিভিন্ন	জাতীয়	9	সংখ্যা	প্রতিরোধ	8	লক্ষ্যমাত্রা	2	>	>	2	ļ		
সংস্থার সঙ্গে কমিশনের	শুদ্ধাচার			অনুবিভাগ		অর্জন	2	۵	۷ ا	,			
প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন	কৌশল												
OHA-1	বাস্তবায়ন											<u> </u>	
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত ক	ৰ্যক্ৰম	28				<u>,</u>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		,	,	- "	
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য	সেবাবক্স	۲	তারিখ	সিস্টেম	92.0b.201b	লক্ষ্যমাত্রা	92.4.26						
অধিকার সেবাবক্স	হালনাগাদকৃত			এনালিস্ট	92.22.2026	UNITED I	93.5.35	-	 -	<u> </u>	1-	+ -	
হালনাগাদকরণ					\$\$.00.203a	অর্জন	03.0.30						
					62.06.3038		 _	02.24.26	<u> </u>	 	-	+ +	<u> </u>
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের		২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	७५.५२.२०५४	লক্ষ্যাত্রা	-	3.34.20					
আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত	প্রশিক্ষণের		<u> </u>	কর্মকর্তা		<u> </u>	4-3		<u> </u>				

4-25

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নে	₹0 ? ₽-	₹	ান্তবায়ন অঞ	গ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮	-২০১৯			মন্তব্য
	সূচক	মান		রদায়িত্বপ্রা	২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩ য়	કર્થ	মোট	অর্জি	
				생	অর্থবছরের	অর্জন	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	অৰ্জ	ভ	
				ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা		র	র	র	র	ন	মান	
>	২	9	8	œ	৬	٩	p.	৯	70	77	75	78	26
কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প	সনদ প্রাপ্ত	,,,,		(ডিও) ও		অর্জন	-	-					
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার				বিকল্প									
অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন				দায়িত্বপ্রাপ্ত		ļ		!					
				কর্মকর্তা				<u> </u>	<u></u>				
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন	তথ্য বাতায়নে	۵	তারিখ	প্রশাসন	७३.०१.२०३४	লক্ষ্যমাত্রা	46.P.Ce						
নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব	সংযোজিত ও			অনুবিভাগ									
তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ	কৰ্মকৰ্তা-					অর্জন	৩১.৭.১৮						
এবং তা কর্মকর্তা-	কর্মচারী												
কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অবহিত									,			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে	তথ্য বাতায়ন	২	তারিখ	সিস্টেয	٩٤٥٤.٢٥٥	লক্ষ্যমাত্রা	7.6.76						নিয়মিত হালনাগাদ
সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ	হালনাগাদকৃত			এনালিস্ট	07.77.5079						<u> </u>	<u> </u>	করা হয়
হালনাগাদকরণ	•				०७.०२.२०১৯	অর্জন	3.6.36			N			
					08.08.20\$		60	60	60	700			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন.	কর্মকর্তা-	৬	সংখ্যা	প্রশাসন	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	00	00	40	,555			
২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য	কর্মচারী			অনুবিভাগ									
প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন,	অবহিত								1	ļ			-
২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট						অর্জন	(to	60	_				<u> </u>
তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা)													\
বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে													
কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে													
অবহিতকরণ							<u> </u>	<u>i</u>	 	64.0.40	 		
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	ચ	তারিখ	প্রশাসন	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যাত্রা	_			03.0.38			
নির্দেশিকা হালনাগাদ করে	নিৰ্দেশিকা			অনুবিভাগ			_	<u> </u>	_	· <u></u>	 		1
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত				<u> </u>	অর্জন	- 1			-			

+-x15

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নে	২০১৮-	₹	াস্তবায়ন অং	গ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮	-5079			মন্তব্য
411 4040444 1114	সূচক	মান		রদায়িত্বপ্রা	২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জি	
	ξ. '			સ	অর্থবছরের	অৰ্জন	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	অৰ্জ	ত	
				ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা		র	র	র	র	ন	মান	
<u> </u>	২	৩	8	· ·	৬	٩	ъ	৯	20	77	১২	78	> &
 ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন 		•	<u></u>	<u> </u>	<u> </u>	-							
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন	ই-মেইল/	ર	%	সিস্টেম	200	লক্ষ্যাত্রা	\$00	২০	২০				
রেসপন্স সিস্টেম (ই-	এসএমএস			এনালিস্ট		অর্জন	рo	-	২০				
মেইল/এসএমএস)-এর	ব্যবহৃত			à	·								
ব্যবহার							<u> </u>						
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-	কনফারেন্স	9	সংখ্যা	সিস্টেম	br	লক্ষ্যমাত্রা	ર	2	২	৬			দুৰ্নীতি দমন
কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত		1	এনালিস্ট		অর্জন	2	-	-	હ			কমিশনের ছয়টি
(স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার	•		E .										বিভাগীয় কার্যালয়ের সাথে ভিডিও
ব্যবহারসহ)													সাথে ।ভাড্ড কনফারে স অনুষ্ঠিত
014(11/2)									_				क्रमकारत्रण जन्।४०
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে	ইউনিকোড	২	%	সকল	700	লক্ষ্যমাত্রা	700	೨೦	৩০				_
ইউনিকোড ব্যবহার	ব্যব হ ত			অনুবিভাগ		অর্জন	90	-	৩০				
·				প্রধান			ļ 	<u> </u>				<u> </u>	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর	ই-টেন্ডার	ર	%	প্রশাসন	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা		-		৬০			_
মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	সম্পাদিত			অনুবিভাগ		অর্জন	-	ļ		-			
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-	অনলাইন/ই-	8	%	সিস্টেম	200	লক্ষ্যমাত্রা	700		<u></u>				
সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত	সেবার ব্যবহার			এনালিস্ট		অর্জন	200						
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত								<u> </u>				
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা প	দ্ধতি সহজীকরণ.	*********	¢				·				-	. 	T cc. 3
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-		۵	তারিখ	চিফ	02.02.2024	লক্ষ্যমাত্রা					<u> </u>		বিভিন্ন উদ্ভাবনীমূলক কার্যক্রম সংযুক্ত করে
পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	প্রণীত			ইনোভেশন		অর্জন	-						দুনীতি দমন কমিশন
				অফিসার									২০১৮-১৯ অর্থ বছরে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন
													কমপারকল্পনা শ্রদরন করা হয়েছে।
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-	বাস্তবায়িত	2	%	সংশ্লিষ্ট	300	লক্ষ্যমাত্রা	200	, २०	২০	২০	-		

7-24

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নে	२०১৮-	ব	ান্তবায়ন অগ্ৰ	াগাত পারব	ক্ষণ, ২০১৮			64	মন্তব্য
	সূচক	মান		রদায়িত্বপ্রা	२०५५	লক্ষ্যমাত্রা/	১ ম	২য়	৩য়	8র্থ	মোট	অৰ্জি	
				હ	অর্থবছরের	অৰ্জন কোয়াৰ্টা	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	অৰ্জ	ত	
				ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা		র	র	র	র	ন	মান	
۵	٦.	9	8	¢	৬	٩	٩	৯	20	22	75	78	20
পরিকল্পনায় অর্ভভুক্ত কার্যক্রম	উদ্ভাবনী			কর্মকর্তা		অৰ্জন	ро	-	2	২০			
বাস্তবায়ন	কাৰ্যক্ৰম												
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন	চালুকৃত সেবা	2	%	সংশ্লিষ্ট	200	লক্ষ্যমাত্রা	200	২০	২০				
উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা	পরিবীক্ষণকৃত			কর্মকর্তা		অর্জন	po						
পরিবীক্ষণ													
৭, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশ	ালীকরণ										1		
৭,১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা	ক্রয়-পরিকল্পনা	9	তারিখ	প্রশাসন	05.00.205	লক্ষ্যমাত্রা	-	1		66.0.60			
১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-	প্রণীত			অনুবিভাগ		অৰ্জন	-			64.0.40			
এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী			į.				į			-			
ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯						1		l					
প্রণয়ন													
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের	ওয়েবসাইটে	2	তারিখ	সিস্টেম	७५.०४.२०५४	লক্ষ্যমাত্রা	97.4.74				*		
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	হালনাগাদকৃত			এনালিস্ট	97.75.5079	অর্জন	97.4.74						
(GRS) সেবাবক্স					6205.00.20								
হালনাগাদকরণ					6205.30.20			ļ					
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা	বাস্তবায়ন	9	%	প্রশাসন	200	লক্ষ্যমাত্রা	200	_					
প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্	অগ্রগতি			অনুবিভাগ		অর্জন	300		 		-		
চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি	পরিবীক্ষণকৃত				9	994							
পরিবীক্ষণ	1 12 22										-	-	প্রমাপ অর্জিত
৭.৪ দপ্তর/সংস্হার	পরিদর্শন/	2	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট	২২	লক্ষ্যমাত্রা	æ	72	-	-	-	-	প্রমাপ আজত হয়েছে
শাখা/অধিশাখা	আকস্মিক			সকল		অর্জন	œ	22	৬				₹ ८%८₹
পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন			কর্মকর্তা			:4						
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা	নথি শ্রেণি	২	%	সকল	200	লক্ষ্যমাত্রা	200	30	70				
২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি	বিন্যাসকৃত			অনুবিভাগ		অর্জন	80,	-	20				

+- ZW

	_	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	<u> </u>	বাস্তবায়নে রদায়িতৃপ্রা প্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
	সূচক	মান			২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টা র	৩য় কোয়ার্টা র	৪র্থ কোয়ার্টা র	মোট অর্জ ন	অর্জি ত মান	
>	২	9	8	क क	৬	9	b	<u>~</u> ~	30	32	25	78	26
		<u>. </u>			<u> </u>	L,			J		1		i .
৯. ওদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্ব		j	সংখ্যা	প্রশাসন	0	লক্ষ্যমাত্রা	_		<u>-</u>	o			
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	9	A(4))	অনুবিভাগ		অর্জন							কাৰ্যক্ৰম চলমান
নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের				વિગુષિ		401-1							
মান্ত্রশারবদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের							 						
08.00.0000.b22.38.082.							ļ						
১৬.০৫৩ নম্বর স্পাস্টীকরণ													
পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার									ļ			l	
পুরস্কার প্রদান			į.										
৯.২ আওতাধীন/অধন্তন	অর্থ বরাদ্দকৃত	\	তারিখ	প্রশাসন	٥٥.٥٢.٥٥٦	লক্ষ্যমাত্রা	03.6.36						
কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার				অনুবিভাগ		অর্জন	0		-				1
প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'			٠.				•,						-
অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার													
প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট													
কোডে অর্থ বরাদ্দ										<u> </u>	<u> </u>		
১০. অর্থ বরাদ্দ			¢								,		<u>-</u>
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-	বরাদকৃত অর্থ	æ	লক্ষ	প্রশাসন	70	লক্ষ্যমাত্রা	-			70			
পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন			টাকা	অনুবিভাগ		 অর্জন	 			1			
কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য						-19(:)							
বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক													
পরিমাণ												<u> </u>	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	***************************************) 0							,				
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	প্ৰণীত কৰ্ম-	œ	তারিখ	শুদ্ধাচার	০৩.০৭.২০১	লক্ষ্যমাত্রা	৩.৭.১৮		_			1	
কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯	পরিকল্পনা			ফোকাল	b ⁻	অর্জন	Ø.9.3b	-20	1				

কার্যক্রমের নাম	কর্মস্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নে	২০১৮-	-	বাস্তবায়ন অং	গ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮	-২০১৯			মন্তব্য
	সূচক	মান		রদায়িত্বপ্রা প্ত ব্যক্তি/পদ	২০ ১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টা র	৩য় কোয়ার্টা র	৪র্থ কোয়ার্টা র	মোট অর্জ ন	অর্জি ত মান	
۵	২	9	8	· · ·	৬	9	br	৯	70	77	১২	78	20
প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত			পয়েন্ট									
১১.২ নির্ধারিত সময়ে	ত্রৈমাসিক	œ	সংখ্যা	শুদ্ধাচার	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵	۶	۵			
ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রতিবেদন দাখিলকৃত			ফোকাল পয়েন্ট		অর্জন	٥	٥	5	2			
১১.৩ আওতাধীন	নিৰ্দেশনা প্ৰদত্ত	۵	তারিখ	শুদ্ধাচার	১৪ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	-						দুৰ্নীতি দমন
দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান				ফোকাল পয়েন্ট	₹0 } ₽	অর্জন	_						কমিশনের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই। তবে দুদকের মাঠ পর্যায়ে তথা সমন্বিত
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হার জাতীয় শুদ্ধাচার	আয়োজিত কর্মশালা	٦	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল	৫ জুলাই ২০১৮	্লক্ষ্যমাত্রা	_			4.			জেলা
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	4-4 11511			পয়েন্ট		অর্জন	-						কার্যালয়সমূহকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হা	অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার	8	লক্ষ্যমাত্রা	-						প্রধান কার্যলয়কে অবহিত করার
কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা			ফোকাল পয়েন্ট		অর্জন							অবাহত করা নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

সারোয়ার মাহমুদ গহাপরিচাশক (প্রতিরোধ)