জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

মন্তুণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্তিষ্ঠানের নাম: দুরীতি দমন কমিশন

| | | | | 2015- | | বাস্তবায়ন | অগ্রগাত পার | (学年, 2020) | -2020 | <u> </u> | -16/15 | |
|--|---|---|---|--|---|---|--|--|---|--|--|--|
| কর্মম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়কের দায়িত্প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০ অর্থবছরের | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ ^ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়াটার | ্মার্ট অর্জন | 20 | |
| | | | | | | Ъ | 8 | 20 | 22 | 75 | 20 | 78 |
| ž. | ٥ | 8 | (° | 9 | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | \ | 3 | 2 | 2 | | | |
| তান্ঠিত সভা | 8 | সংখ্যা | ফোকাল | 8 | | • | | | | | | |
| and the state of t | | | পয়েন্ট | | অর্জন | | | \00% | 200% | | | |
| C- Emile | 0 | % | সংশ্লিষ্ট সকল | 300 | লক্ষ্যমাত্রা | 300% | \$00% | 300% | | | | |
| বাস্তবায়িত সিদ্ধার্ড | ŏ | 70 | কর্মকর্তা | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | , | | | | | | | |
| 30 | 5 | সংখ্যা | প্রতিরোধ | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | ٤ | ٥ | 2 | 2 | | | |
| 8. | | | অনুবিভাগ | | তাৰ্জন | | | | | | | |
| | | | | 300 | | 300% | \$00% | 300% | \$00% | | | |
| বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | 2 | % | | 200 | | | | | | - | | |
| | | | ক্মকতা | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | 100 | লক্ষয়োত | 1 60 | ৬০ | ৬০ | ৬০ | | | |
| প্রশিক্ষণার্থী | 0 | সংখ্যা | | 280 | | | | | | | | |
| | | ٥ | অনুবিভাগ | | 491-1 | | | >0 | 30 | | | |
| C91 | - | সংখ্য | প্রশাসন | \$00 | লক্ষ্যমাত | বা ২৫ | 20 | 20 | | | | |
| পুশক্ষণাথ | | -12.49 | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | - handle | /কালুৱাগাদ | ক্রবণ ও প্রজ্ঞাপন | /পরিপত্র জারি | | | | | | | | |
| তমালা/ম্যানুয়েল প্রণয় | h/সংক্ষার | 1 2000 | ল প্রশাসন | 3 | লক্ষ্যমা | ত্ৰা | | | | _ | | |
| বিধিমালা জারিকৃত | 8 | সংখ | | | অর্জন | I | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | 2 | | | |
| থ বাস্তবায়িত | Q | ৫ সংখ | 1 | 2 | লক্ষ্যমা | ला | | | | | | |
| | | | অনুবিভাগ | | অৰ্জ | 7 | | | 799329 | | | |
| | 4 | * | | | | | | | | | | |
| | অনুষ্ঠিত সভা বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত আনুষ্ঠিত সভা বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত প্রাম্তবায়িত সিদ্ধান্ত প্রাম্তবায়িত সিদ্ধান্ত প্রাম্তবায়িত সিদ্ধান্ত প্রাম্তবায়িত সিদ্ধান্ত প্রাম্তবায়িত সিদ্ধান্ত | কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের মান ই ৩ অনুষ্ঠিত সভা ৪ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ৪ আনুষ্ঠিত সভা ২ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ২ প্রশিক্ষণার্থী ৩ অমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার বিধিমালা জারিকৃত ৫ বাস্তবায়িত ৫ | কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের একক মান থ ৩ ৪ অনুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ৪ % আনুষ্ঠিত সভা ২ সংখ্যা বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ২ % প্রশিক্ষণার্থী ৩ সংখ্যা প্রশিক্ষণার্থী ৩ সংখ্যা বিধিমালা জারিকৃত ৫ সংখ্ | কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের একক বাস্তবায়কের দায়িত্প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ ত ৪ ৫ অনুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা ফোকাল প্রেন্ট বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ৪ % সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ১০ অনুষ্ঠিত সভা ২ সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ২ % সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ বিধিমালা জারিকৃত ৫ সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ বিধিমালা জারিকৃত ৫ সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ বাস্তবায়িত ৫ সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ ব্যালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন অনুবিভাগ ব্যালাগায়িকৃত ৫ সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ ব্যালাগায়িক বাস্তবায়িত ৫ সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ | কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের একক দায়িভ্পাধ ২০২০ ব্যক্তি/পদ অর্থবছরের দায়িভ্পাধ ২০২০ ব্যক্তি/পদ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা থ ত ৪ ৫ ৬ অনুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা ফোকাল ৪ পয়েত সংগ্রুই সকল ১০০ কর্মকর্তা বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ২ সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ ২০০ কর্মকর্তা অধীক্ষণার্থী ৩ সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ ২৪০ অনুবিভাগ ২৪০ অনুবিভাগ ২০০ কর্মকর্তা তমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি বিধিমালা জারিকৃত ৫ সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ ২০০ অনুবিভাগ ২০০ অনুবিভাগ ২০০ ব্যক্তিরাধ অনুবিভাগ ২০০ ১৯০ ১৯০ ১৯০ ১৯০ ১৯০ ১৯০ ১৯০ ১৯০ ১৯০ ১ | কর্মসম্পাদন সূচক সূচকৈ মান দাহিত্প্রাপ্ত ২০২০ লক্ষ্যমাত্রা ব্যক্তি/পদ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও ৪ ৫ ৬ ৭ আনুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা ফোকাল পুরেন্ট অর্জন অর্জন বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ২ সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন আনুষ্ঠিত সভা ২ সংখ্যা প্রতিরোধ ৪ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন আনুর্বিভাগ ২ % সংশ্লিষ্ট সকল ১০০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা কর্মকর্তা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অনুবিভাগ ২ সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ অর্জন অর্জন অর্জন বিধিমালা জারিকৃত ৫ সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ অর্জন অর্জন বিধিমালা জারিকৃত ৫ সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ অর্জন অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অর্জন অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অর্জন অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অর্জন অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অর্জন অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অনুবিভাগ অর্জন অনুবিভাগ অনুবিভাগ অনুবিভাগ অনুবিভাগ অনুবিভাগ অনুবিভাগ অনুবিভাগ অ | কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের একক বাস্তবায়নের ২০১৯ বাস্তবায়ন বির্বিমালা জারিক্ত প্র সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ বিধিমালা জারিক্ত প্র সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ ব্যক্তন ব্যক্তন বিধিমালা জারিক্ত প্র সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ ব্যক্তন ব্য | কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের একক বাস্তবায়নের ২০১৯ সংখ্যা প্রান্তবাধ কর্মানা হল প্রকাশ কর্মার হল প্রকাশ কর্মার হল বাস্তবায়িত বিবিমালা জারিক্ত ব্ সংখ্যা প্রতিরোধ অর্ম্বিভাগ বিবাহিত বিবা | কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের একক বাস্তবায়নের ২০১৯ সহিছেপ্রাণ্ড ২০২০ লক্ষ্যনাত্র। ১৯ ২২ হয় তথ্য কর্মকার্তা ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ অনুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা ক্ষোকাল ৪ লক্ষ্যনাত্র। ১০ ২ ১০৩ লক্ষ্যনাত্র। ১৯ ১০ আনুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা ক্ষোকাল ৪ লক্ষ্যনাত্র। ১০০ লক্ষ্যনাত্র। ১০০% ১০০% ১০০% কর্মকর্তা অর্জন বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ২ সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ লক্ষ্যনাত্র। ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% কর্মকর্তা অর্জন বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ২ সংখ্যা প্রতিরোধ ৪ লক্ষ্যনাত্র। ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০ | কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের একক বাছবাহানের ২০১৯ ন্ত্রাধ্যক্তির বিভিন্ন বিভ্নাল বিদ্যাল প্রাপ্ত বিধিমালা জারিকৃত বি সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ বিধিমালা জারিকৃত বিধিমালা জারিকৃত বি সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ ব্যক্তির বিধিমালা জারিকৃত বি সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ ব্যক্তির বিধিমালা জারিকৃত বিধিমালা জারিকৃত বিধিমালা জারিকৃত বিধিমালা জারিকৃত বিধিমালা জারিকৃত বিধিমালা জারিকৃত বিধিমালা আর্বিভাগ ব্যক্তির বিধিমালা আর্বিভাগ বিধিমালা আর্বিভাগ বিধিমালা আর্বিভাগ বিধিমালা আর্বিভাগ বিধিমালা বিধ | কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের একক বাছবায়নের ২০১৯ বছবায়ন আন্ত্রি নাট্র দাহিত্বাথ নাট্র দাহিত্বাথ বিশ্বনার হিন্দু প্রক্রি নাট্র দাহিত্বাথ বিশ্বনার হিন্দু প্রক্রি নাট্র নাট্র ক্রম্বার বিশ্বনার হিন্দু প্রক্রি নাট্র নাট্র ক্রম্বার বিশ্বনার হিন্দু প্রক্রি বিশ্বনার ব্যান্ধন বিশ্বনার ব্যান্ধন বিশ্বনার ব্যান্ধন বিশ্বনার ব্যান্ধন বিশ্বনার ব্যান্ধন বিশ্বনার ব্যান্ধন বিশ্বনার ব্যান্ধনার ব্যান্ধন বিশ্বনার ব্যান্ধনার শ্রান্ধনার ব্যান্ধনার ব্যান্ধনার ব্যান্ধনার ব্যান্ধনার ব্যান্ধনার ব্যান্ধনার ব্যান্ধনার বিশ্বনার শ্বান্ধনার ব্যান্ধনার ব্যান্ধনার ব্যান্ধনার বিশ্বনার শ্বান্ধনার বিশ্বনার শ্বান্ধনার ব্যান্ধনার শ্বান্ধনার বিশ্বনার শ্বান্ধনার ব্যান্ধনার ব্যান্ধনার ব্যান্ধনার শ | কর্মসম্পাদন সূচক সূত্রক বিশ্বনার্থনে স্বাহ্বনার্থনে স্বাহ্বনার্থনে স্বাহ্বনার্থনে স্বাহ্বনার্থনে স্বাহ্বনার্থনে স্বাহ্বনার্থনে স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন সহবাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্যাহ্বনার্য স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্য স্বাহ্বনার্থন স্বাহ্বনার্থন স |

ক্রিলেক (প্রতিবোধ) দুর্নীতি দুমুন কাম্শুন, প্রধান কার্যাণার, সম্প

সান্ত্রতার সান্ত্রগ্রহ অবগতির নিমিত্ত)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের | একক | বাস্তবায়নের | ২০১৯- | | বাজবারণ | | ीक्षव, २०১৯- | | মোট | অর্জিত | |
|--|-----------------------------------|--------|-------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|--------|----|
| Wideling III | | মান | | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ্২য় কোয়ার্টার | ু য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ুমা ড অর্জন | মান | |
| | | | 8 | ¢ | 8 | ٩ | ъ | ৯ | 20 | 77 | 25 | 20 | 78 |
| ک | 2 | 9 | 8 | 4 | | | | | | | | | T |
| ু ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ъ | | তারিখ | সিস্টেম | 00/08/28 | লক্ষ্যমাত্রা | 00/8/58 | | | | | * | |
| .১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব | তথ্য বাতায়নে | 2 | তারিখ | এনালিস্ট | 00/00/00 | | | | | | | | - |
| গ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | দৃশ্যমানকৃত | | | वनागण | | অর্জন | | | | | 2) | | |
| ত্রু সূত্র প্রয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স | সেবাবক্স | 2 | তারিখ | সিস্টেম | 00/08/38 | লক্ষ্যমাত্রা | 00/8/38 | 92/22/29 | 05/0/20 | ৩০/৬/২০ | | | |
| 3.0 4 4 0034411/00 4 1111 | হালনাগাদকৃত | | | এনালিস্ট | 02/25/20 | , | | | | | | | |
| গুলনাগাদকরণ | V 11 V | | | | 95/09/20 90/05/20 | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.২ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা | হালনাগাদকৃত | 3 | তারিখ | প্রশাসন | 05/00/20 | লক্ষ্যমাত্রা | | | 05/0/20 | | | | |
| ্২ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্ণোদিক | নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | | | | | | | |
| | প্রকাশিত | | -6: | সিস্টেম | <i>৩১/০৩/২০</i> | লক্ষ্যমাত্রা | | | 95/9/20 | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স | ওয়েবসাইটে | 2 | তারিখ | এনালিস্ট | 03/00/29 | | | | | | | | |
| হালনাগাদকরন | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | ওয়েবসাইটে | 2 | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ/ | 00/05/25 | লক্ষ্যমাত্রা | 20/2/29 | 95/55/59 | 93/9/২0 | ৩০/৬/২০ | | | |
| (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | | | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০ | অর্জন | | | | | | | |
| in the second se | | | | | | | | | 1.1.1. | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৬ ৫.১ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা | উত্তম চর্চার | 9 | তারিখ | প্রশাসন | 05/00/20 | লক্ষ্যমাত্রা | - | | 03/0/20 | , | | | |
| ৫.১ ডন্তম চচার (best practice) আগমা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | তালিকা প্রেরিত | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | | | | | | | |
| ে.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল | ক্ষাকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল | 2 | তারিখ | প্রশাসন | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যাত্র | 20/2/2 | 5 | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের | একক | বাস্তবায়নের দ্যায়িত্রপাপ্ত | 5079- | | | মন্তব | | | | | |
|--|--|----------|--------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|--------------|---------------|--|
| 3 | | মান | | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩ য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| 2 | 2 | ৩ | 8 | C | ৬ | ٩ | ъ | ১ | 30 | 22 | 25 | 30 | 78 |
| আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | অনুবিভাগ | 2 0 0 | অর্জন | | | | | | | 20 |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ | ۵ | | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | 00/5/55 | | | | e e e | | |
| "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৯ | | <u> </u> | | | | 2 | | | | | | | <u> </u> |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা | অনুমোদিত ক্রয়- | 2 | তারিখ | প্রশাসন | 05/09/58 | লক্ষ্যমাত্রা | 05/9/28 | | | | | | |
| অনুমোদন | পরিকল্পনা | | | অনুবিভাগ | , , | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | 2 | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | 200 | লক্ষ্যমাত্রা | २৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| | | | | अनु। १०। १। | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৩ বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | 9 | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | ٥ | ٥ | ٥ | | | |
| | 41-54111 | **** | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শনের/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | বাস্তবায়নের হার | 9 | % | প্রশাসন | 200 | লক্ষ্যমাত্রা | ۵۰۰% | 200% | ۵۰۰% | ۵۰۰% | | | |
| সুপারিশ বাস্তবায়ন | | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | | | 30070 | 30070 | | | |
| ৭ ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | ۹ | | | | | | | | | | | | Marine Control of the |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও | ক্রয়-পরিকল্পনা | 9 | তারিখ | প্রশাসন | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | 20/8/38 | | | | | | |
| পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী | ওয়েবসাইটে | | | অনুবিভাগ | 00/00/00 | -(४)याद्या | 00/10/30 | | | | | | |
| ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রকাশিত | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের | একক | বাস্তবায়নের | 2029- | | বাস্তবায়ন | অগ্রগতি পরি | বীক্ষণ, ২০১১ | 5-2020 | | | মন্তব |
|--|--|--------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------|---------------|-------|
|) | | মান | | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ত্য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | 1 404 |
| 2 | 2 | 9 | 8 | Č | 3 | ٩ | ъ | 8 | 30 | 77 | 25 | 20 | 78 |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ক্রয় কার্য সম্পাদন কৃত | 8 | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | 80% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ۵٥% | ۵٥% | ٥٥% | ۵٥% | 34 | 30 | 28 |
| ৮ সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরন | | | 1) | 2 | | অজন | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন | | 2 | % | প্রশাসন অনুবিভাগ | ७०/०৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | 00/8/38 | | | - | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদ র্শ ন সম্পন্ন | 2 | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | २२ | অজন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | 8 | ৬ | ৬ | ৬ | | | |
| ৮.৩ মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনকৃত সুপারিশ বাস্তবায়ন | 2 | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | 500% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | \$00% | > 00% | \$00% | \$00% | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রোণি বিন্যাসকরণ (প্রশাসনিক নথি) | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | 2 | % | সকল অনুবিভাগ প্রধান | ২০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ¢% . | €% | ₹% | ¢% | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরন (বিনষ্টযোগ্য প্রশাসনিক নথি) | নথি বিনষ্টিকৃত | ٥ | % | সকল অনুবিভাগ প্রধান | 200 | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | \$00% | | | |
| ৯ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ব | ক অন্যান্য কাৰ্যক্ৰম | | 10 | (অগাধিকার ভি | वर्ण जानका औ | विकास | | | | | | | |
| ৯.১ উত্তমচর্চা বিকাশে নৈতিকতার সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ওয়ালমেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ | উত্তমচর্চা বিকাশে নৈতিকতার সম্পর্কিত প্রস্তুত/বিলিকৃত ২ চার/লিফলেট/ওয়ালমেট তৈরি ও বিলির পোস্টার/ লিফলেট | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | ३०००० | লক্ষ্যমাত্রা | २१०० | 2600 | ২৫০০ | २(१०० | | | | |
| | | | | | | অৰ্জন | | | | | | | |
| ৯.২ দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ শীর্ষক ওয়ার্কসপ | ওয়ার্কশপ আয়োজিত | 8 | | প্রশাসন | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | ٥ | ٥ | ٥ | ٥ | | | |
| 11 1 1 1 | আরোজত | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের | একক | বাস্তবায়নের | ২০১৯- | | বাস্তবায়ন | অগ্রগতি পরি | विक्षण, २०১५ | -2020 | | | মন্তব |
|---|------------------------------|--------|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|-------|
| , | | মান | | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | তয় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | 400 |
| ۵ | 2 | 9 | 8 | • | 9 | ٩ | ъ | ه | 20 | 22 | 25 | 20 | 78 |
| ৯.৩ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | 2 | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | 00 | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | 9 | ৯ | ۵ | ৬ | | 30 | 38 |
| ৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি পূনর্গঠন | কার্যক্রম গ্রহন | 2 | তারিখ | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | 05/52/58 | লক্ষ্যমাত্রা | | 05/52/59 | | | | | |
| ৯.৫ সরকারি কর্মকর্তা, সুশীল সমাজ ও প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার নেতৃবৃন্দের সাথে দুর্নীতি বিরোধী মতবিনিময় সভার মাধ্যমে জনসচেতনতার বৃদ্ধির উদ্যাগ গ্রহণ | মতবিনিময় সভা বাস্তবায়িত | 8 | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | 8 | অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ۵ | ٥ | 7 | ١ | | | |
| ৯.৬ বিক্রেতা বিহীন সততা স্টোর স্থাপন | স্থাপিত | 2 | সংখ্যা | প্রতিরোধ অনুবিভাগ | \$000 | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | २৫० | २৫० | २৫० | २७० | | | |
| ১০ শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কারে৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর | প্রদত্ত পুরস্কার | 0 | সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ٥ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | 2 | | | | |
| স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী গুন্ধাচার পুরস্কার প্রদান | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী | অর্থ বরাদকৃত | 2 | তারিখ | প্রশাসন | ৩১/०७/२० | লক্ষ্যমাত্রা | | | ٥١/٥/২٥ | | | | |
| শুদ্ধাসার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্ধ | | | | অনুবিভাগ | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১. অর্থ বরান্দ্র | 19 | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরান্দকৃত অর্থের | / | œ | লক্ষ টাকা | প্রশাসন অনুবিভাগ | ¢ | লক্ষ্যাত্রা | | | | ¢ | | | |
| আনুমানিক পরিমাণ | | -44 | | ~J14011 | | অর্জন | | | | | | | |

| কাৰ্যক্ৰের নাম | কর্মস্পাদন সূচক | সূচকের | একক | বাস্তবায়নের | 2029- | | | × 68 | | | | | |
|---|----------------------------|--------|--------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|--|--------------|---------------|--|
| | | 2 | | দায়িত্প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ ^ছ কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | যোট অৰ্জন | অৰ্জিত মান | The second secon |
| | ą. | ٥ | 8 | 0 | હ | . 9 | Ъ | ৯ | 20 | 77 | 22 | 20 | 2 |
| ় পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | r | | • | | | | | 1 | | <u>.</u> | | | <u> </u> |
| ২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ০১৯-২০ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে | প্রণীত কর্ম- প্রিকল্পনা | 2 | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | 0/09/38 | লক্ষ্যমাত্রা | ৩/৭/১৯ | | | | | | |
| থিল | দাখিলকৃত | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক | 2 | সংখ্যা | শুদ্ধাচার | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| তিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল | প্রতিবেদন দাখিলকৃত | | | ফোকাল পয়েন্ট | | অর্জন | | | | The state of the s | | | |
| ২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | 8 | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | 2 | ک | ک | ۶ | | | |
| রবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক নান | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।