## দুর্নীতি দমন কমিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

## ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নে	২০২০-	-	বাস্তবায়ন অং	গ্রগতি পরিবী	ক্ষিণ, ২০২০	<b>১-২০২</b> ১			মন্তব্য
	সূচক	মান		রদায়িত্বপ্রা	২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	<b>৩</b> য়	8র্থ	মোট	অর্জিত	
				প্ত	অর্থবছ <i>রে</i> র	অর্জন	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	কোয়ার্টা	অৰ্জ	মান	
				ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা		র	র	র	র	ন		
2	٤	9	8	¢	৬	٩	ъ	৯	20	77	১২	20	\$8
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	b												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	٥	۵	۵			২৩/৩/
				পয়েন্ট		অর্জন	۵	۵	۵				২০২১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার	বাস্তবায়িত	৬	%	সংশ্লিষ্ট	۵۰۰%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	\$00%	۵۰۰%			
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত			সকল		অর্জন	٥٥٥%	৯০%	٥٥٥%				
				কর্মকর্তা									
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন		20	•	1								•	1
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রতিরোধ	২	লক্ষ্যমাত্রা			۵	۵			২/০২/২০
অংশীজনের (stakeholders)				অনুবিভাগ		অর্জন			۵				২১
অংশগ্ৰহণে সভা													
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে	বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট	<b>\$00</b>	লক্ষ্যমাত্রা			\$00%	۵۰۰%			
সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত			সকল		অর্জন			-				
				কর্মকর্তা									
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৯০	৯০			
অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত				ও		অর্জন	<b>\$</b> \\$8	২৩৪	৯০				

বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন				আইসিটি								
·				অনুবিভাগ								
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	٥	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	200	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	৩৫	80		
অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত				ও		অর্জন		_	৬০			
প্রশিক্ষণ আয়োজন				আইসিটি								
				অনুবিভাগ								
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আই	ন/বিধি/নীতিমালা	/ম্যানুয়াল	প্রণয়ন/স	ংক্ষার/হালনাগ	গাদকরণ ও প্রভ	গপন/পরিপত্র	জারি	ەد	1	•	l .	,
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় "দুর্নীতি	বিধিমালা	8	সংখ্যা	প্রশাসন	2	লক্ষ্যমাত্রা			٥			দমন কমিশন খসড়াটি
দমন কমিশন কর্মচারী আচরন	জারিকৃত			অনুবিভাগ		অর্জন			٥			অনুমোদন করে খসড়াটি সার-সংক্ষেপ আকারে
বিধিমালা" জারি	,			,								অনুমোদনের নিমিত্ত
												০১/০৩/২১ তারিখে
												ক্যাবিনেটে প্রেরণ করেছে।
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বিভিন্ন	বাস্তবায়িত	œ	সংখ্যা	প্রতিরোধ	ર	লক্ষ্যমাত্রা			٥	۵		মানবধিকার কমিশনের
প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ				অনুবিভাগ		অর্জন			7			সাথে MoU স্বাক্ষরের প্রস্তুতি সম্পন্ন।
বৃদ্ধি/সমঝোতা স্মারক/চুক্তি				~								ব্ৰপ্তাত সম্পন্ন।
বাস্তবায়ন												
৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতি	জারিকৃত	۵	সংখ্যা	প্রশাসন	۵	লক্ষ্যমাত্রা				۵		
দমন কমিশন এর কার্যক্রম	পরিপত্র			অনুবিভাগ		অর্জন						
সংক্রান্ত পরিপত্র জারি												
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগ	দিকরণ		b	1								
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি	তথ্য বাতায়নে	2	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/					
নস্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে	দৃশ্যমানকৃত			অনুবিভাগ			২০					
দৃশ্যমানকরণ						অর্জন	৩০/৯/					
							২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/	/۶۷/دو	৩১/৩/২	৩০/৬/		

সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			অনুবিভাগ	03/32/20 03/00/23 00/06/23	অর্জন	20 90/8/ 20	20 05/52/ 20	\$ \$\o\$\/\o/\z\ \$	২১	
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে  প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ  করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	2	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ	03/32/20	লক্ষ্যমাত্রা		<i>\$\$/\$\$/</i>			
	প্রকাশিত					অর্জন		o@/o\$/ 2\$			
8.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	N	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ	95/55/50	লক্ষ্যমাত্রা		05/52/ 20			
						অর্জন		o@/o\$/ 2\$			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের	ওয়েবসাইটে	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					প্রযোজ্য
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত					অর্জন					নয়
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা	<u></u> ⊌										,
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা	9	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	७১/०७/२১	লক্ষ্যমাত্রা	-		05/0/2 5		
	প্রেরিত					অর্জন			২৯/৩/ ২১		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে	অভিযোগ	•	%			লক্ষ্যমাত্রা					প্রযোজ্য
অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত					অর্জন					নয়

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	9	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২ ০				
<b>~</b>						অর্জন	৩১/৭/২				
							o				
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়	দাখিলকৃত	•	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		2	٥		
প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের	প্রতিবেদন			অনুবিভাগ		অর্জন		٥	٥		
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/											
পরিবীক্ষণ											
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের	•	%	প্রশাসন	200	লক্ষ্যমাত্রা		\$00%	\$00%		
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	হার			অনুবিভাগ		অর্জন		\$00%	۵۰۰%		
পরিবীক্ষণ											
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	9										
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা	ক্রয়-পরিকল্পনা	•	তারিখ	আইসিটি	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২				
১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর	ওয়েবসাইটে			অনুবিভাগ			o				
বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১	প্রকাশিত					অর্জন	৩১/৭/২				
অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা							o				
ওয়েবসাইটে প্রকাশ											
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়	ই-টেন্ডারে ক্রয়	8	%	প্রশাসন	<b>৩</b> 0%	লক্ষ্যমাত্রা		٥٥%	\$0%	\$0%	মোট ক্রয় পরিকল্পনর ৩০% ই-টেন্ডারের
কাৰ্য সম্পাদন	সম্পন্ন			অনুবিভাগ		অর্জন					মাধ্যমে ক্রয়ের লক্ষ্যে
											ই-টেন্ডার প্রক্রিয়া
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী	ोकवर्ष										চলমান।
৮.১ স্ব স্থ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি			04	epaths:	100/5/5-	mark (St) at	190/5/			T	
	বাস্তবায়ন	•	%	প্রশাসন	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/				
(সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন	অগ্ৰগতি			অনুবিভাগ			২০				

অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত					অর্জন	৩০/৯/					
	"" " ' ' ' ' ' ' '					-10(1	२o					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও	পরিদর্শন	ર	সংখ্যা	প্রশাসন	২২	লক্ষ্যমাত্রা	1,0		22	22		
্ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়	সম্পন্ন	,		অনুবিভাগ		অর্জন			77			
পরিদ <b>র্শ</b> ন												
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও	পরিদর্শন	২	%	প্রশাসন	٥٥٥%	লক্ষ্যমাত্রা			\$00%	۵۰۰%		
আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়	প্রতিবেদনের			অনুবিভাগ		অর্জন			\$00%			
পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	সুপারিশ											
বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত											
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা,	নথি শ্রেণি	২	%	সকল	২০%	লক্ষ্যমাত্রা		<b>৫</b> %	<b>৫</b> %	٥٥%		
২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি	বিন্যাসকৃত			অনুবিভাগ		অর্জন		<b>6</b> %	<b>৫</b> %			
বিন্যাসকরণ				প্রধান								
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি	নথি বিনষ্টিকৃত	ર	%	সকল	200	লক্ষ্যমাত্রা				۵۰۰%		
বিনষ্টকরণ				অনুবিভাগ								
				প্রধান		অর্জন				-		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি গ	প্রতিরোধে সহায়ক	অন্যান্য ক	ৰ্যক্ৰম	३৫ (च	মগ্রাধিকার ভিডি	রতে ন্যুনতম প <sup>ু</sup>	চিটি কার্যক্র	্য)				
৯.১ উত্তমচর্চা বিকাশে	প্রস্তুত/বিলিকৃ	২	সংখ্যা	প্রতিরোধ	(000	লক্ষ্যমাত্রা			२৫००	२৫००		
নৈতিকতার সম্পর্কিত	ত পোস্টার/			অনুবিভাগ								
পোস্টার/লিফলেট/ওয়ালমেট	লিফলেট					অর্জন			-			
তৈরি ও বিলির ব্যবস্হা গ্রহণ												
৯.২ দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক	বিতৰ্ক	٥	সংখ্যা	প্রতিরো্ধ	2	লক্ষ্যমাত্রা			۲			
প্রতিযোগিতা	আয়োজিত			অনুবিভাগ		অর্জন			-			
৯.৩ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রতিরোধ	<b>&gt;</b> 2	লক্ষ্যমাত্রা			9	৬		
	গণশুনানী			অনুবিভাগ		অর্জন			-			
৯.৪ সরকারি কর্মকর্তা/ সুশীল	মতবিনিময় সভা	8	সংখ্যা	প্রতিরোধ	2	লক্ষ্যমাত্রা			2	2		

	_	ı	ı	_		1 .		ı	1	1	
সমাজ /প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক	বাস্তবায়িত			অনুবিভাগ		অর্জন			2		
মিডিয়ার নেতৃবৃন্দের সাথে দুর্নীতি											
বিরোধী মতবিনিময় সভার মাধ্যমে											
জনসচেতনতার বৃদ্ধির উদ্যাগ গ্রহণ											
৯.৫ বিক্ৰেতা বিহীন সততা	স্থাপিত	২	সংখ্যা	প্রতিরোধ	(°00)	লক্ষ্যমাত্রা			২৫০	২৫০	
স্টোর স্থাপন				অনুবিভাগ		অর্জন					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার গ	প্রদান		•••••	<b>.</b> o							
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন	٥	লক্ষ্যমাত্রা			2		
এবং				অনুবিভাগ							
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা						অর্জন			۵		
ওয়েবসাইটে প্রকাশ											
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		•••••	×								
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কৰ্ম-	ર	সংখ্যা	প্রশাসন	8	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর	ডিসেম্বর,	মার্চ,	জুন,	
(স্বাস্থ্যবিধি	পরিবেশ		હ	অনুবিভাগ			,২০২০	২০২০	২০২১	২০২১	
অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো			তারিখ			অর্জন	সেপ্টেম্বর	ডিসেম্বর,	মার্চ,		
মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-							,২০২০	২০২০	২০২১		
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)											
১২. অর্থ বরাদ্দ		లల									
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্কৃত অর্থ	9	লক্ষ	প্রশাসন	¢	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর				
অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম			টাকা	অনুবিভাগ			,২০২০				
বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত						অর্জন	সেপ্টেম্বর				
অর্থের আনুমানিক পরিমাণ							,২০২০				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৮										<u>.</u>
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়	প্রণীত কর্ম-	২	তারিখ	শুদ্ধাচার	2	লক্ষ্যমাত্রা	8/৮/২০				
প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয়	পরিকল্পনা			ফোকাল		অর্জন	২৩/০৮/				

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,	দাখিলকৃত ও			পয়েন্ট			২০				
২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে	আপলোডকৃত										
দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে											
আপলোডকরণ											
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	২	তারিখ	শুদ্ধাচার	8	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর,	76/2/	\$6/8/2	১৫/৭/২	
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ	প্রতিবেদন			ফোকাল			২০২০	২১	٥	٥	
বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব	দাখিলকৃত ও			পয়েন্ট		অর্জন	<b>১</b> ৫,	76/2/	১৫/৪/২		
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত						সেপ্টেম্বর	২১	2		
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হা	ফিডব্যাক	8	তারিখ	শুদ্ধাচার		লক্ষ্যমাত্রা					প্রযোজ্য
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক	সভা/কর্মশালা			ফোকাল		<u>অর্জ</u> ন					নয়
দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার	অনুষ্ঠিত			পয়েন্ট							
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও											
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর											
ফিডব্যাক প্রদান											