## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (৩য় কোয়ার্টার) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: দুর্নীতি দমন কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	२०১৮-२०১৯			মন্তব্য					
	সূচক	মান		দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অজিত মান	
2	ą.	9	8	a	৬	٩	ь	۵	20	22	25	78	24
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			2					-					
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	ফোকাল	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	2	2				29/00/28
) III	•		Contests	পয়েন্ট		অর্জন	2	2	٥				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত	8	%	সংশ্রিষ্ট	200	লক্ষ্যমাত্রা	200	২০	Q				
বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত			সকল		অর্জন	, _	10	_				
			111	কর্মকর্তা		অজন	Po	20	Q				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স	2	তারিখ	সিস্টেম	92.06.2026	লক্ষ্যমাত্রা	92.04.24						
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			এনালিস্ট	92.24.4024	7652							
					05.00.2055	অৰ্জন	90.09.24	-	12			10	
				1	\$2.06.30.20				-1 11	1			
১,৪ উত্তম চর্চার (best	উত্তম চর্চার	3	তারিখ	প্রশাসন	6605.00.60	লক্ষ্যমাত্রা	58		05.00.55	2055		}	
practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তালিকা প্রেরিত			অনুবিভাগ		অর্জন			-				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন											<u> </u>	ll	
২. শক্ষতা ও নোওকতার ওর্মধন ২.১ অংশীজনের	অনুষ্ঠিত সভা	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	সংখ্যা	প্রতিরোধ	8	লক্ষ্যমাত্রা	3	١ ،	2				39/02/38
(stakeholder) অংশগ্রহণে	অনুষ্ঠিত সভা	~	11/101	অনুবিভাগ	٥	অর্জন	2	3	9				20/02/28
সভা				44,1011		3,5,1							22/00/2%
২.২ কর্মকতা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে	অংশগ্রহণকারী/	9	সংখ্যা	প্রশাসন	200	লক্ষ্যমাত্রা	60	(O	(to				
নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২;	প্রশিক্ষণার্থী			অনুবিভাগ	Ď.								
সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা					1	12234							
১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা						অজন	00	(°O			- 1		
২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক									_				
সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন					<u> </u>								
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে	প্রশিক্ষণার্থী	2	সংখ্যা	প্রশাসন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	60	60	(¢o				
কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান				অনুবিভাগ		অৰ্জন	80		~				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বি	ধ/নীতিমালা/ম্যানুয <u>়ে</u>	ল প্রণয়ন/সং			দাপন/পরিপত্র জা	बे	50						
৩.১ ই-গভর্নেন্স আইন দুত প্রণয়ন ও	প্রেরিত পত্র	8	তারিখ	প্রতিরোধ	95.52.2054	লক্ষ্যমাত্রা		92.22.26				ì	
বাস্তবায়নে মন্ত্রিপরিষদকে অনুরোধ				অনুবিভাগ	= 6	অর্জন	•	7/1		EE A			
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	v	সংখ্যা	প্রশাসন	à.	লক্ষ্যমাত্রা			-	4			
প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	জারিকৃত			অনুবিভাগ		অর্জন							



71.00 0 11.	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	2024-5029	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
	সূচক	মান		দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
	3	9	8	a	৬	9	ъ	۵	20	22	25	78	20
৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বিভিন্ন সংস্থার	জাতীয় শুদাচার	9	সংখ্যা	প্রতিরোধ	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	2	2				
সঙ্গে কমিশনের প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন	কৌশল বাস্তবায়ন			অনুবিভাগ		অর্জন	٥	2	>				
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম		88						1					
8.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	٥	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	92.94.403b	লক্ষ্যমাত্রা	95.06.36						
(यसायस्य राजनामानस्यम	Community -				\$205.00.20	অর্জন	95.06.56						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায়	অনলাইন প্রশিক্ষণের	2	তারিখ	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	७১.১২.२०১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	95.54.54					
নয়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প নায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	সনদ প্রাপ্ত			(ডিও) ও বিকল্প দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		অর্জন	-						
8.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) শ্ব শ্ব তথ্য বাতায়নে	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও		তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	4605.00.60	লক্ষ্যমাত্রা	93.9.36						
সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারী অবহিত					অর্জন	৩১.৭.১৮						6-6
8.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	2	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	02.22.5024	লক্ষ্যমাত্রা	03.4.36						নিয়মিত হালনাগাদ
गराञ्चर उपागपूर सन्तर्भ भरता	S. T				09.02.2055 6605.80	অর্জন	03.5.35						করা হয়
8.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; কর্মকর্তা- জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মচারী	Ŀ	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	200	লক্ষ্যমাত্রা	60	60	(0)				
						অৰ্জন	(0	00	-				
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	٦	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	\$200.203	লক্ষ্যমাত্রা	-			٥٤.৩.১৯			
	ানদোশকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন	-						



কর্মসম্পাদন	সচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০১৮-২০১৯	ৰাম্ভবায়ন অগ্ৰণতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
সূচক	মান		দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	তয়	89	মোট		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার				
N	9	8	¢	Ġ.	٩	Ъ	۵	50	22	75	78	24
	ىدى	)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								1	
ই-মেইল/	২	%	সিস্টেম	200	লক্ষ্যমাত্রা	200	২০	২০				
এসএমএস			এনালিস্ট	]	অর্জন	৮০	-	২০				
ব্যবহৃত					<del> </del>		<u> </u>	·			-	
	૭	সংখ্যা		b		<u> </u>	١٩	۹		<u> </u>	-	
অনুষ্ঠিত			এনালিক		অজন	2	1				•	
				<u>i</u>						į		
		0/	700	100	लक्काभाग	>00	150	Ma.				
• •	۹ ا	%		200								
ব্যবহৃত			_	}	अवन	10	-	~				
ই টেকার		0/_		140%	লক্ষমোরা		<u> </u>		৬০			
• •		"		00 %		-						
	8	%		500	লক্ষ্যমাত্রা	300						
	Ĭ	~	এনালিউ			<del> </del>						
					অজন	. 200						
		œ.		·							<u> </u>	
কর্ম-পরিকল্পনা	۵	তারিখ	চিফ	05.05.2056	লক্ষ্যমাত্রা	•						বিভিন্ন উদ্ভাবনীসূলক
প্ৰণীত			ইনোভেশন		অর্জন	-						কাৰ্যক্ৰম সংযুক্ত
		]	অফিসার									করে দুনীতি দমন কমিশন ২০১৮-
			-									১৯ অর্থ বছরে
		]										কর্মপরিকল্পনা প্রপত্মন করা
											]	श्याद्ध।
বাস্তবায়িত	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	%	সংশ্লিষ্ট	500	লক্ষ্যমাত্রা	200						
উদ্ভাবনী কাৰ্যক্ৰম			কৰ্মকৰ্তা	1	অর্জন	<b>bo</b>						
চালকত সেবা	3	%	সংগ্রিষ্ট	200	লক্ষ্যমাত্রা	200						
	)	-	কৰ্মকৰ্তা		অর্জন	ьо						
		28	<u>L </u>									
			পশাসন	122 012 2022	লক্ষ্যোত্রা	-	T	[	66.0.60			
	"	Ollar	1 1					ļ				
9 110			,,,,,,,,,		অর্জন	-		Ì				
	ক্ষুক্তক হত্ত্বান্ধত ক্ষুক্ত নিক্ষুদা প্রবিশ্ব ক্ষুক্ত কর্মারক ক্ষুক্ত কর্মান্ধ ক্ষুক্ত কর্মান্ধ ক্ষুক্ত কর্মান্ধ ক্ষুক্ত ক্মুক্ত ক্ষুক্ত ক্মুক্ত ক্ষুক্ত ক্ষুক্ত ক্ষুক্ত ক্ষুক্ত ক্ষুক্ত ক্ষুক্ত ক্ষুক্ত ক্মুক্ত ক্ষুক্ত ক্মুক্ত ক্ষুক্ত ক্যুক্ত ক্ষুক্ত ক্ষুক্ত ক্ষুক্ত ক্ষুক্ত ক্ষুক্ত ক্ষুক্ত ক্ষুক্ত ক্য	সূচক মান  ২ ৩  ১০  ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত কনফারেন্স অনুষ্ঠিত  ইউনিকোড ব্যবহৃত  ই-টেভার সম্পাদিত অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত  বাস্তবায়িত ইডাবনী কার্যক্রম চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	সূচক মান  ২ ৩ ৪ ১৩  ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত কনফারেন্স অনুষ্ঠিত  ইউনিকোড ব্যবহৃত  ই-টেন্ডার সম্পাদিত অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত  কর্ম-পরিকল্পনা প্রবীক্ত ২ %  বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত  ১ %  ক্রয়-পরিকল্পনা ৩ তারিখ	সূচক মান দায়িৎপ্রাপ্ত  ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত কনফারেন্স অনুষ্ঠিত ইউনিকোড ২ % সকল অনুবিভাগ প্রধান ই-টেভার ২ % প্রশাসন অনুবিভাগ অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত  বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত  ক্রয়-পরিকল্পনা ও তারিখ সংশ্রিষ্ট কর্মকর্তা  ১৪  ক্রয়-পরিকল্পনা ও তারিখ প্রশাসন	সূচক মান দামিত্প্রাপ্ত অর্থবছরের ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা  ২ ৩ ৪ ৫ ৬	সূচক মান দায়িতপ্রাপ্ত অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন  ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭	সূচক মান দায়িৎপ্রাপ্ত ব্যর্জন ক্রমাত্রা/  ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮	স্চুক মান দায়িওপ্রাপ্ত অর্থনহরের লক্ষ্যমাত্রা	সূচক মান ঘারিথপ্রাপ্ত ব্যবহারর লক্ষ্যমাত্রা	সূচক মান বাহিৎপ্রাপ্ত ব্যবহারের ব্যক্তি/পদ ক্ষানাত্র।  ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ১ ১০ ১১  ১০ ১১  ২ নেইকা এসএমএস বাবহার কনফারেস অনুবিভা ব্যবহার কনফারেস অনুবিভা ব্যবহার ব্যবহার কন্মানি বাহিৎপ্রাপ্ত ব্যবহার কনফারেস অনুবিভা বাহিৎপ্রাপ্ত ব্যবহার কনফারেস অনুবিভা বাহিৎপ্রাপ ক্ষানাত্র ব্যবহার কনফারেস অনুবিভা বাহার ব্যবহার কন্মানি বাহার বাহা	সূচক মান দায়িওপ্রাপ্ত অর্থনহরের ব্যক্তিগুল্ন ক্ষামাত্রা অর্থনহরের ব্যক্তিগুল্ন ক্ষামাত্রা অর্থনহরের ব্যক্তির ক্ষামাত্রা অর্থনহরের ক্ষামাত্রা অর্থন ক্ষামাত্রা অর্থন ক্ষামাত্রা অর্থন ক্ষামাত্রা অর্থন ক্ষামাত্রা ১০০ ২০ ১১ ১২ ১২ ১৯ ১৯ ১৯ ১৯ ১৯ ১৯ ১৯ ১৯ ১৯ ১৯ ১৯ ১৯ ১৯	সূচক মান দায়িওপ্রাপ্ত অর্থনহরের ব্যক্তিগেন ক্ষামাত্রা তর্ম বিষয়েটার ক্ষামাত্রা ক্রান্ত ক্রমন্ত ক্র



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2024-5029		বাস্তবায়ন ভ	মগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮-২	029			মন্তব্য
	সূচক	মান			অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অজিত মান	
2	٦	9	8	a	Ŀ	٩	ъ	۵	20	22	25	28	24
৭,২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ	ওয়েবসাইটে	۵	তারিখ	সিপ্টেম	95.06.2056	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.১৮						
প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			এনালিস্ট	95.92.205b 95.99.205 95.96.2055	অর্জন	93.4.34						
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	200	লক্ষ্যমাত্রা	200			20			
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত					অর্জন	200						
৭.৪ দপ্তর/সংস্হার শাখা/অধিশাখা	পরিদর্শন/	2	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট	<b>২</b> ২	লক্ষ্যমাত্রা	¢	2/2					
পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন			সকল কৰ্মকৰ্তা		অর্জন	a	۵br	৬				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪	নথি শ্ৰেণি	٦	%	সকল	200	লক্ষ্যমাত্রা	200	20	70				
অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত			অনুবিভাগ প্রধান		অর্জন	৯০	-	70				
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত	9	সংখ্যা	প্রতিরোধ	<b>\</b> 8	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬				
	গণশুনানী			অনুবিভাগ		অর্জন	Ŀ	₹.	٩			l	
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান	য় কার্যক্রম		હ										
৮.১ নৈতিকত্ম সম্পর্কিত	প্রস্তুত/বিলিকৃত	2	সংখ্যা	প্রতিরোধ	2	লক্ষ্যমাত্রা			2	٥			
পোস্টার/লিফলেট/র্লজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্হা গ্রহণ	পোস্টার/লিফলে ট/র্লেজ			অনুবিভাগ		অর্জন			,				
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর	সাপ্রয়ী ব্যবহার	2	সংখ্যা	প্রশাসন	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	3	2				
(তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত			অনুবিভাগ		অর্জন	٥	2	2				
৮.৩ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে	প্রমিত নীতি	٥	সংখ্যা	প্রশাসন	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	2	2				Ü
প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	অনুসৃত			অনুবিভাগ		অর্জন	2	2					
৮.৪ সরকারি প্রতিষ্ঠান, রাজনৈতিক	কার্যকর	3	সংখ্যা	প্রতিরোধ	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	>	2				
প্রতিষ্ঠান, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান, সুশীল সমাজ ও গণমাধ্যমের মাধ্যমে দুর্নীতির বিরুদ্ধে জনসচেতনতার বৃদ্ধির উদ্যাগ গ্রহণ	দুর্নীতিবিরোধী অভিযান বাস্তবায়িত	=		অনুবিভাগ	d	অর্জন	٥	3	2				

(25/08/22)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	402P-4029		বাস্তবায়ন ৎ	মগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮-২	o55			মন্তব্য
·	সূচক	भान		দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের	ল্ফ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	8र्थ	মোট	অর্জিত	
	_				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
3	২	৩	8	· ·	, w	9	ь	۵	20	77	25	28	74
৮.৫ অর্থসম্পদ পাচার রোধে	মানিলভারিং	3	সংখ্যা	মানিলভারিং	5	লক্ষ্যমাত্রা	-		5				
কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	আইন			অনুবিভাগ		<u> </u>			ļ				ļ. <u> </u>
	অব্যাহতভাবে		h l			অর্জন	-		٥				
	বাস্তবায়িত												<u></u>
শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রপদানা	প্রদান	¢		<u> </u>							•		·
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	9	লক্ষ্যমাত্রা	-			৩			
২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের			<u> </u>	অনুবিভাগ		অর্জন	-						
১৩.৩.২০১৮ তারিখের		j											
08.00.0000.৮২২.58.08২.5৬.0৫৩		:							•				
নম্বর ষ্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার													
পুরস্কার প্রদান							ļ						
৯.২ আওতাধীন/অধন্তন কার্যালয়ে	অর্থ বরাদকৃত	2	তারিখ	প্রশাসন	০১.০৮.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	03.b.3b	į					<u> </u>
'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা,				অনুবিভাগ		অর্জন	0						
২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার													
প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ									}				
বরাদ্দ		<u></u>			<u> </u>			<u> </u>	l				
১০, অর্থ বরাদ্			<u> </u>					·		,			
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	Ć.	লক	প্রশাসন	20	লক্ষ্যমাত্রা	-			. 20			
অর্গুভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের			টাকা	অনুবিভাগ				<u></u>			_		
জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক						অর্জন	-			1			
পরিমাণ			<u> </u>			. , .	<u> </u>			<u> </u>			L
১১. পরিবীক্ষণ ও মুল্যায়ন			o										
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	প্ৰণীত কৰ্ম-	à	তারিখ	শুদ্ধাচার	০৩.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.৭.১৮			ļ			
পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে	পরিকল্পনা			ফোকাল		অর্জন	০৩,৭,১৮	<del></del>					
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত			পয়েন্ট									
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রেমাসিক	<u>ত্র</u> ৈমাসিক	¢	সংখ্যা	শুদ্ধাচার	8	লক্ষ্যমাত্রা	3	١ ١	7				
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ	প্রতিবেদন	ŀ		ফোকাল		অর্জন	٥	۷ ا	2				
বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত			পয়েন্ট									
						•							
							<u> </u>	<u> </u>					



	কর্মসম্পাদন	সূচ <b>কে</b> র	একক	বাস্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		<u> </u>	মন্তব্য					
কার্যক্রমের নাম	ক্ষুস-গানন সূচক	মান				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	ভয় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অজিত মান	
	3	9	8	a	Vs.	9	Ъ	*	20	22	25	78	>0
১ ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্ছাকে ন্নাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	নির্দেশনা প্রদত্ত	3	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল	১৪ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-						দুর্নীতি দ কমিশবে
<b>१तिकञ्चना, २०</b> ১৮-১৯ প্রণয়নের				পয়েন্ট		অর্জন	•						আওতা কোন
নির্দেশনা প্রদান ১১.৪ আওডাধীন দপ্তর/সংস্হার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,	নাতীয় আয়োজিত চল্লনা, কর্মশালা	à.	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল	৫ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	_						দপ্তর/সং নেই। ত দুদকের
২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন				পয়েন্ট		অর্জন	-						পূৰ্যায়ে <sup>ড</sup> সমৰি
১১.৫ অওিতাধীন দপ্তর/সংস্হা কর্তৃক প্রনীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	à	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল	8	লক্ষ্যমাত্রা	-						জেল কার্যালয়
ক্রোণল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান				পয়েন্ট		অর্জন	-						কে শুদ্ধা সংক্ৰা বিভি
				:									কার্যত্র পরিচাব
													করে প্র কার্যলয়
					!								অবহি করা
													নিৰ্দেশ প্ৰদান
		1				,							হয়ে

সারোয়ার মাহমুদ মহাবরিচালক (প্রতিরোধ)