

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (১ম কোয়ার্টার) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: দুর্নীতি দমন কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বান্তবায়নের	২০১৮-২০১৯		বাস্তবায়ন গ	মগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮-২	072			মন্তব্য
	সূচক	_ भान		দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
3	<b>ર</b>	9	8	Ć	· Us	٩	ь	৯	20	22	3-2	28	26
১. প্রাডিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			<u> </u>							<del></del>		<u>.</u>	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	ফোকাল	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵						
	*			পয়েন্ট		অর্জন	3						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	ৰান্তবায়িত	8	%	সংশ্লিষ্ট	200	লক্ষ্যমাত্রা	200						
ৰান্তৰায়ন	সিদ্ধান্ত			সকল কর্মকর্তা		অর্জন	ьо						
১.৩ স্থ স্ব ওয়েবসাইটে শুদাচার সেবাবস্থ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	٥	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	95.54.405b	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৮						
					\$2,00.205 \$20\$.30.60	অর্জন	৩০.০৯.১৮					,	
১.৪ উত্তম চর্চার (best	উত্তম চর্চার	٩	তারিখ	প্রশাসন	৩১,০৩,২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১.০৩.১৯				
practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তালিকা প্রেরিত			অনুবিভাগ		অর্জন	-						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন		9	·										
২.১ অংশীজনের	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রতিরোধ	8	লক্ষ্যমাত্রা	5						}
(stakeholder) অংশগ্ৰহণে সভা				অনুবিভাগ		অর্জন	\$	:					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	9	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	200	লক্ষ্যমাত্রা	(to						
১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন						অর্জন	(0						
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে	প্রশিক্ষণার্থী	٦	সংখ্যা	연শাসন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	Œ0						
কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান				অনুবিভাগ		অর্জন	80						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিশি	- থুনীতিমালা/ম্যানুয়ে	- ব প্রণয়ন/সং	স্থার/হালন	াগাদকরণ ও প্রথ	ভাপন⁄পরিপত্র জারি	ब्रे	50						
৩.১ ই-গভর্নেস আইন দুত প্রণয়ন ও	প্রেরিত পত্র	8	তারিখ	প্রতিরোধ	७५.५२.५०५৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	92,22,2F					
বাস্তবায়নে মন্ত্রিপরিষদকে অনুরোধ		!	L	অনুবিভাগ		অর্জন	-						
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	à.	লক্ষ্যমাত্রা	-			ર			
প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	জারিকৃত			অনুবিভাগ		অৰ্জন	-						

an

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	ৰাস্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
	সূচক				অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২্য	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত	
	-	i			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	শান	
2	<b>ય</b>	9	8	Œ	the state of the s	٩	ь	۵	20	22	25	78	24
৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বিভিন্ন সংস্থার	জাতীয় শুদ্ধাচার	9	সংখ্যা	প্রতিরোধ	8	লক্ষ্যমাত্রা	2	1					
সঙ্গে কমিশনের প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন	কৌশল বাস্তবায়ন			অনুবিভাগ		অর্জন	۵						
৪, তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম			3							p			
৪.১ স্ব স্থ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স	٥	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	95.54.405b	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৮	:					
(मवावञ्च शलनामाम्यत्रम	হালনাগাদকৃত			धना।याष	৩১.০৩.২০১৯	অর্জন	92.04.24						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায়	অনলাইন	<b>.</b>	তারিখ	দায়িতপ্রাপ্ত	95.54.403b	লক্ষ্যমাত্রা	-	<i>७</i> ১,১২,১৮					<del></del>
দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকন্ন দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত			কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		অর্জন	-						
৪,৩ দুদকে স্হাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও	۵	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১,০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৮						
সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারী অবহিত	i				অর্জন	৩১.৭.১৮						
8.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	02.05.202F	লক্ষ্যমাত্রা	03.4.36						নিয়মিত হালনাগা
Triba o o Tigo Committee	, , , , , , , <sub>2</sub> -				6605,50,00 6605,80,80	অর্জন	o2'P'?A						করা হয়
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংগ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংগ্লিষ্ট	কর্মকর্তা- কর্মচারী অবহিত	ų,	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	260	লক্ষ্যমাত্রা	60						
তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	,					অর্জন	60						
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	٦	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	<i>\$205.00.20</i>	লক্ষ্যমাত্রা	<del>  -</del>			<i>\$2.</i> ৩.১٥			
নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েৰসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অৰ্জন	<del>                                     </del>						

Pm

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2024-5029		বান্তবায়ন গ	মগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮-২	607 <b>2</b>			মন্তব্য
	সূচক ম	মান			অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/	১ম	২য়	৩য়	8র্থ	মোট	অর্জিত	i
	•				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
٥	২	9	8	Œ	ঙ	9	<u>ل</u>	৯	20	22	25	28	>4
৫. ই-গডর্নেন্স বাস্তবায়ন	*** *** ***	٧٤	)						<del>,</del>				
৫.১ দাগুরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স	ই-মেইল/	২	%	সিপ্টেম	200	লক্ষ্যমাত্রা	200						
সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর	এসএমএস			এনালিস্ট		অর্জন	ьо						
ব্যবহার	ব্যবহৃত					<u> </u>							
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-	কনফারেন্স	9	সংখ্যা	সিস্টেম	b-	লক্ষ্যমাত্রা	<b>\</b>				-		
কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত			এনালিস্ট	<u> </u>	অৰ্জন	2						
(স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার					1			1					
ব্যবহারসহ)												1	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড	ইউনিকোড	২	%	সকল	200	লক্ষ্যমাত্রা	200			<u> </u>		<del>                                     </del>	
ব্যবহার	ব্যবহৃত			অনুবিভাগ		অর্জন	90						
				প্রধান				<u> </u>				<del> </del> -	
৫,৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে	ই-টেন্ডার	২	%	প্রশাসন	<b>60%</b>	লক্ষ্যমাত্রা	-	<u> </u>	ļ	৬০			
ক্রয় কার্য সম্পাদন	সম্পাদিত		<u></u>	অনুবিভাগ		অর্জন	-		<del> </del> -				
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার	চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার অনলাইন/ই- ৪ %	%		200	লক্ষ্যমাত্রা	200							
ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সেবার ব্যবহার			এনালি'উ		অর্জন	200		ļ		1		
	পরিবীক্ষণকৃত			<u></u>			<u> </u>	L	L	L	<u> </u>		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহৰ্ত									T	T	r		বিভিন্ন
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা	কর্ম-পরিকল্পনা	2	তারিখ	<b>क्रिय</b>	০১.০১.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	<del></del>				ļ <u>-</u>	উদ্ভাবনীসূলক
২০১৮-১৯ প্রণয়ন	প্রণীত			ইনোভেশন		অর্জন	-						কার্যক্রম সংযুক্ত করে দুর্নীতি দসন
				অফিসার									করে দুনাতে ধরন কমিশন ২০১৮-
			[										১৯ অর্থ বছরে
		1	j										কর্মপরিকল্পনা প্রথয়ন করা
	]		1										याग्रम पान
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায়	<u>ৰাস্তবায়িত</u>	à l	- %	সংশ্লিষ্ট	200	লক্ষ্যমাত্রা	500		<u> </u>	1			
७.२ वा।वर्ष ७७।वन ४४-१।३४४-१३ অর্ত্তভূক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	`	/ "	কর্মকর্তা		অর্জন	Po	<u></u>	<del> </del>				
		<del> </del>	%	সংশ্লিষ্ট	200	লক্ষ্যমাত্রা	200		_	<del> </del>			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	٦	70	প্রাল্ল ত কর্মকর্তা	300	অর্জন	200			<u> </u>			
		<u>.l</u>	.\$8	1 + 1 + 01				i	<u> </u>	<u> </u>	J		
৭. স্বচ্ছতা ও জ্বাবদিহি শক্তিশালীকরণ		********		.,	· · · ·	1		1	<del></del>	I	<del></del>		1
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও	ক্রয়-পরিকল্পনা	೨	তারিখ	প্রশাসন	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-			۵۵.৩.১৯			
পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)	প্রণীত			অনুবিভাগ		অর্জন		<del>                                     </del>		<del> </del>			
অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯	1					,,=,,							
প্রণয়ন		<u></u>		<u> </u>	<u></u>	L	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>		l .	

Jan

	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯		বান্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
সূচক				অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অজিত মান		
<u> </u>		8	Œ	\b	9	ъ	৯	20	22	ડર	78	24	
,		<u>ভাবিখ</u>	সিশ্টেম	62 64 5624	লক্ষ্যাত্রা	93.b.3b							
হালনাগাদকৃত	•	OII.X V	এনালিপ্ট	৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯	অর্জন	95.4.56							
বাস্তবায়ন অগ্ৰগতি	9	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	500	লক্ষ্যমাত্রা	700							
পরিবীক্ষণকৃত		1			অর্জন	500							
<del>প</del> রিদর্শন⁄	Ą	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট	<b>22</b>	লক্ষ্যমাত্রা	¢							
আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন			সকল কর্মকর্তা		অর্জন	¢							
নথি শ্ৰেণি	২	%	সকল	500	লক্ষ্যমাত্রা	200							
বিন্যাসকৃত			অনুবিভাগ প্রধান		অৰ্জন	20							
আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রতিরোধ	₹8	লক্ষ্যমাত্রা	હ							
গণশুনানী			অনুবিভাগ		অর্জন	\(\mathbf{t}\)							
		b											
	২	সংখ্যা	প্রতিরোধ	à.	লক্ষ্যমাত্রা	-		3	5				
পোস্টার/লিফলে			অনুবিভাগ		অর্জন	-							
সাশ্রয়ী ব্যবহার	۵	সংখ্যা	প্রশাসন	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵							
নিশ্চিতকৃত			অনুবিভাগ		অৰ্জন	2							
প্রমিত নীতি	3	সংখ্যা	প্রশাসন	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵							
অনুসৃত			অনুবিভাগ		অর্জন	٥							
কার্যকর	3	সংখ্যা	প্রতিরোধ	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥							
দুর্নীতিবিরোধী অভিযান বাস্তবায়িত			অনুবিভাগ		অর্জন	2							
	২ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত বান্তবায়ন অপ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত পরিদর্শন সম্পন্ন নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত আয়োজিত গণশুনানী কার্যক্রম প্রেণ্টার/লিফলে ট/ভাজ সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত প্রমিত নীতি অনুসৃত কার্যকর দুর্নীতিবিরোধী অতিযান	২ ৩  ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত  বান্তবায়ন ৩  অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত  পরিদর্শন/ ২  আকস্মিক পরিদর্শন  সম্পন্ন  নথি গ্রেণি ২  বিন্যাসকৃত  আয়োজিত ৩  গণশুনানী  কার্যক্রম  প্রিদর্শক  শুডুড্/বিলিকৃত পোন্টার/লিফলে  ট/ভাজ  সাপ্রমী ব্যবহার  নিশ্চিতকৃত  প্রমিত নীতি  অনুসৃত  কার্যকর ১  দুর্নীতিবিরোধী অভিযান	ই ৩ ৪  ওয়েবসাইটে ১ তারিখ হালনাগাদকৃত  বান্তবায়ন ৩ %  অপ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত  পরিদর্শন  সম্পন্ন  নথি শ্রেণি ২ %  বিন্যাসকৃত  আয়োজিত ৩ সংখ্যা কার্যক্রম৬ প্রতুত/বিলিকৃত পোন্টার/লিফলে ট/ভাজ  সাপ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত  প্রমিত নীতি অনুসৃত কার্যকর ১ সংখ্যা অনুসৃত কার্যকর ১ সংখ্যা অতিবান	হ ৩ ৪ ৫  ওয়েবসাইটে ১ তারিখ সিপ্টেম এনালিন্ট  বান্তবায়ন অপ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত  পরিদর্শন সম্পর নথি শ্রেণি ২ % সকল অনুবিভাগ  আয়োজিত ৩ সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ  কার্যক্রম ত্পাতিরাধিতাররার ১ সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ  ক্রমিক সাপ্রমিক সংশ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ  ক্রমিক সংশ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ  ক্রমিক সংশ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ  ক্রমিক সংশ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ  ক্রমিক সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ  ক্রমিকর ১ সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ  ক্রমিকর ১ সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ  ক্রমিকর ১ সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ	ই ৩ ৪ ৫ ৬  ওয়েরসাইটে ১ তারিখ সিপ্টেম এনালিস্ট ৩১.০৮.২০১৮ হালনাগাদকৃত ৩ ৩রিখ সিপ্টেম এনালিস্ট ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ বাস্তবায়ন ৩ % প্রশাসন অপ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত পরিদর্শন সম্পন্ন নিধি শ্রেণি ২ % সকল বিন্যাসকৃত বাস্তবার্থ প্রতরোধ অনুবিভাগ প্রাম্থা প্রতিরোধ অনুবিভাগ প্রাম্থা ব্যহার কার্যক্রম কার্যক্রম আয়োজিত ৩ সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ প্রস্তুত/বিলিকৃত ২ সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ ট/ভাজ সাম্রশ্নী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত কার্যকর ১ সংখ্যা প্রশাসন অনুবিভাগ প্রশাসন অনুবিভাগ প্রশাসন অনুবিভাগ প্রশাসন অনুবিভাগ প্রশাসন অনুবিভাগ প্রাম্বিতাবরোধী অভিযান	ই ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ওয়েরসাইটে ১ তারিখ সিপ্টেম এনালিন্ট ৩১.০৮.২০১৮ হালনাগাদকৃত ৩ % প্রশাসন অপ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত পরিদর্শন আমারা নিশ্চতকৃত সাম্রা হামিত বিন্যাসকৃত সাম্রা সংখ্যা প্রতিরোধ ২৪ লক্ষ্যমারা অর্জন কর্মকর সাম্রা বিভাগ সংখ্যা প্রতিরোধ ২ লক্ষ্যমারা অর্জন কর্মকর সাম্রা ক্রিক্ম সংখ্যা প্রতিরোধ ২ লক্ষ্যমারা কর্মকর ক্রিক্র সংখ্যা প্রতিরোধ ২ লক্ষ্যমারা কর্মকর সাম্রা বিন্যাসকৃত সংখ্যা প্রতিরোধ ২৪ লক্ষ্যমারা কর্মকন কর্মকর সাম্রা বিন্যাসকৃত সংখ্যা প্রতিরোধ ২৪ লক্ষ্যমারা কর্মন কর্মকর সংখ্যা প্রতিরোধ ২ লক্ষ্যমারা কর্জন কর্মকর সংখ্যা প্রতিরোধ ২ লক্ষ্যমারা কর্মন কর্মকর সংখ্যা প্রতিরোধ ২ লক্ষ্যমারা কর্মন কর্মকর সংখ্যা প্রতিরোধ ৪ লক্ষ্যমারা কর্মন কর্মকর ব্যাধিবরোধী অভিযান	ই ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮  ওয়েবসাইটে ১ তারিখ বালিন্ট ৩১.০৮.২০১৮ ত্রজন ৩১.৮.১৮ হালনাগাদকৃত পরিবাদনকৃত পরিবাদনকৃত পরিবাদনকৃত সংখ্যা সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ প্রাধ্রনিক্ত ও সংখ্যা প্রতিরোধ অনুবিভাগ ত্রজন ৬  পর্বিত্রাসকৃত বিলিকৃত প্রাধ্রনিক্ত ত্রাপ্রতিরাধ অনুবিভাগ ত্রাপ্রতিরাধ অনুবিভাগ ত্রাপ্রতিরাধ অনুবিভাগ ত্রাপ্রতিরাধ অনুবিভাগ ত্রাপ্রতিরাধ অনুবিভাগ ত্রাপ্রতান ত্রাপ্রতিরাধ অনুবিভাগ ত্রাপ্রতান	ই ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯  ওয়েবসাইটে ১ তারিখ সিন্টেম এনালিন্ট ৩১.১২.২০১৮ হালনাগাদকৃত ৩ % প্রশাসন প্রপ্রাণিক কর্মকর্তা সাধানী বিন্যাসকৃত বিলিক্ত ত সংখ্যা প্রতিরোধ কাবন্ধিন আয়েজিত কাবন্ধিন ক্রিটিবরাধ বিন্যাসকৃত বিলিক্ত ত সংখ্যা প্রতিরোধ কাবন্ধিন ক্রিটিবরাধ বিন্যাসকৃত বিলিক্ত ত সংখ্যা প্রতিরোধ কাব্দিন ক্রিটিবরাধ ক্রিটিবরাধ ক্রিটিবরাধ বিন্যাসকৃত ত সংখ্যা প্রতিরোধ কাব্দিন ক্রিটিবরাধ ক্রিটিবরাধ ক্রিটিবরাধ বিন্যাসকৃত ত সংখ্যা প্রতিরোধ কর্মিক কর্মিক কর্মিক কর্মিক কর্মিক বিন্তিবরাধ বিন্যাসকৃত ত সংখ্যা প্রতিরোধ কর্মিক	ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যাত্ৰা অৰ্জন কোয়াৰ্টার কোয়াৰ্টার কোয়ার্টার কার্টার কার্ট	ব্ ত ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ ১১  ওয়েবসাইটে ১ তারিখ সিপ্টেম এনালিন্ট ৩১,০২,২০১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩১,০২,২০১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩১,০২,২০১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩১,০২,২০১৮ ৩১,০২,২০১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩১,০২,২০১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩১,০২,২০১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩১,০২,২০১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩১,০২,২০১৮ ৩র্জন ৩১,৮.১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩১,১২,২০১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩১,১২,২০১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩৯র্জন ৩১,০১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩৯র্জন ৩১,৮.১৮ ৩১,০১,১৯ ৩১,০১,১৯ ৩১,১৯,১৯ ৩১	বান্ত্ৰপূপদ লক্ষ্যমাত্ৰা অৰ্জন কোয়াৰ্টার কোয়াৰ্টার কোয়াৰ্টার অৰ্জন হ'চ	ব্যক্তিপুদিন লক্ষ্যমাত্রা ভর্জন কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার কর্জন মান      ত ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ১ ১০ ১১১ ১২ ১৪  ওয়েরসাইটে ১ ভারিখ সিপ্টেম এনালিণ্ট ৩১,০২,২০১৮ ৩১,০২,২০১৮ ৩১,০২,২০১৮ ৩১,০২,২০১৮ ৩১,০২,২০১৮ ভর্জন ৩১,৮.১৮ ভর্জন ১০০ ভর্জন ১০০০ ভর্জন ১০০০০ ভর্জন ১০০০০ ভর্জন ১	

A

V 10

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০১৮-২০১৯		বাস্তবায়ন জ	মগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮-২	629			মন্তব্য
	সূচক	মান		দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
<u> </u>	<u>-</u> ا	ত	8	¢	45	٩	Ъ	৯	20	22	>>	28	26
৮.৫ অর্থসম্পদ পাচার রোধে	মানিলভারিং	۵	সংখ্যা	মানিলভারিং	5	লক্ষ্যমাত্রা	-		۵				
কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	আইন			অনুবিভাগ		অর্জন	-						
	অব্যাহতভাবে বাস্তবায়িত					9,9,4							
শুদাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণদানা		¢	l	1				•	•				
৯.১ শুদাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	9	লক্ষ্যমাত্রা	-			9			
২০১৭ এবং মল্লিপরিষদ বিভাগের				অনুবিভাগ		অৰ্জন	-						
১৩.৩.২০১৮ তারিখের													
08,00,0000,৮২২,১৪,08২,১৬,०৫৩													
নম্বর প্রস্টৌকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান													
৯.২ আওতাধীন/অধন্তন কার্যালয়ে	অর্থ বরাদ্দকৃত	ų.	তারিখ	প্রশাসন	৩১.৩৮.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	02.F.Mr						
'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা,				অনুবিভাগ		অর্জন	0			-		_	
২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার								ĺ					
প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ													
বরাদ্দ ১০. <b>অর্থ বরাদ্দ</b>	<u></u>	L	<u> </u>						L				.,
১০. পথ বরান্ধ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	- a	্ৰ লক্ষ	প্রশাসন	50	লক্ষ্যমাত্রা	Ι.		<u></u>	20			
তেত্র পুদালার কম-পারক্সনার অর্ত্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের	ব্যান্ধসূত অব		টাকা	অনুবিভাগ		-(4)4(4)							
জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক			"	47/40/4		অর্জন	-			-			
পরিমাণ													
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	** *** *** *** ***		00										
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	প্ৰণীত কৰ্ম-	ď	তারিখ	শুদ্ধাচার	460¢.P0.co	লক্ষ্যমাত্রা	46.P.OO						
পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে	পরিকল্পনা			ফোকাল		অর্জন	০৩,৭,১৮						
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত			পয়েন্ট								<del></del>  -	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রেমাসিক	<u>ত্র</u> ৈমাসিক	Œ	সংখ্যা	শুদ্ধাচার	8	লক্ষ্যমাত্রা	3						
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ	প্রতিবেদন			ফোকাল পয়েন্ট		অর্জন	٥						
বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত			7(8"0									
							1						

•

m

P

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	502F-5029		বাস্তবায়ন ভ	মগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০১৮-২	o5%			<u> মন্তব্য</u>
	সূচক	মান		দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	_	
3	২	9	8	Œ	৬	9	ъ	৯	50	22	25	84	50
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	নির্দেশনা প্রদত্ত	۵	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল	১৪ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-			_			দুর্নীতি দমন কমিশনের
পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান		!		পয়েন্ট		অৰ্জন	-						আওতাধীন কোন
১১,৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,	আয়োজিত কর্মশালা	Ų	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল	৫ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-						দপ্তর/সংস্থা নেই। তবে দুদকের মাঠ
২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন				পয়েন্ট		অর্জন	-						পুৰ্যায়ে তথা সমস্থিত
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	ર	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল	8	লক্ষ্যমাত্রা	_						জেলা কার্যালয়সমূহ
কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান				পয়েন্ট		অর্জন	-						কে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম
													পরিচালনা করে প্রধান কার্যলয়কে
													অবহিত করার নির্দেশনা
													ানদেশনা প্রদান করা হয়েছে।

¥.

an