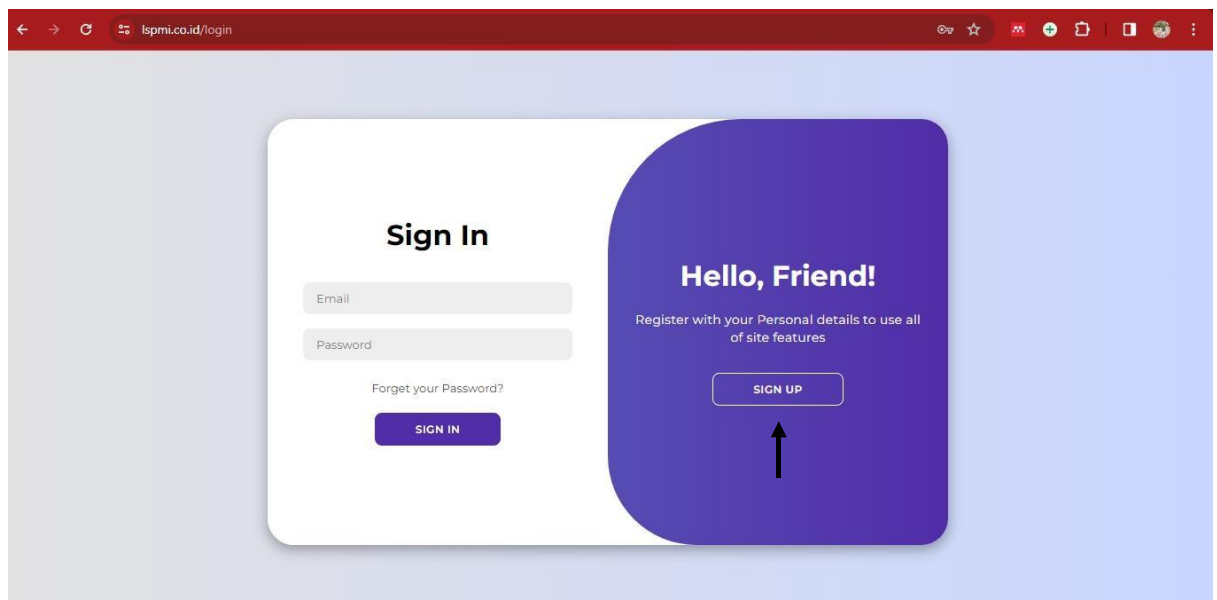


### Langkah melakukan APL 01 di Website LSP Media Informatika

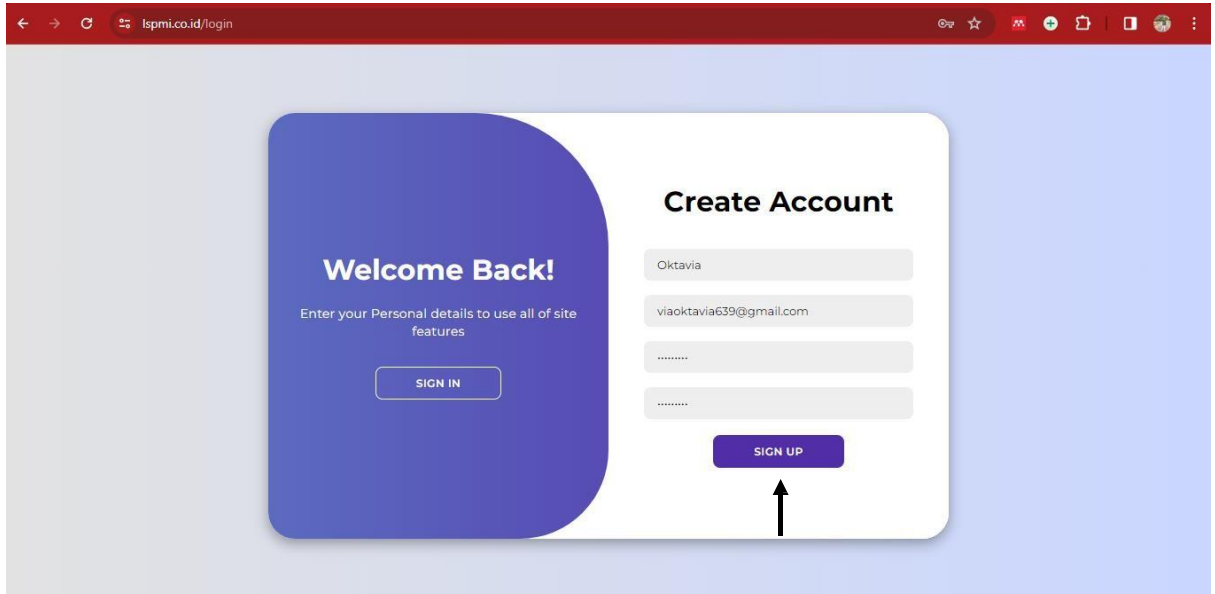
1. Buka link Website lspmi.co.id
2. Klik Login disamping kanan atas



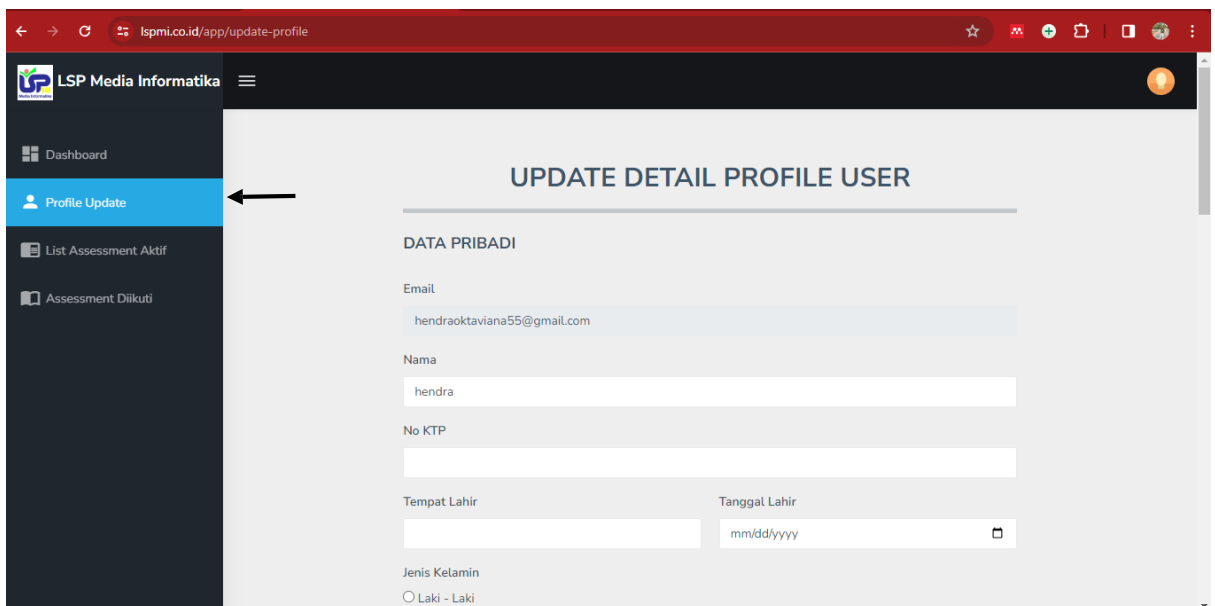
3. Klik Menu SIGN UP



- Masukan Nama lengkap – masukan alamat email yang aktif – masukan password ( contoh : 123456 ) – klik Sign Up

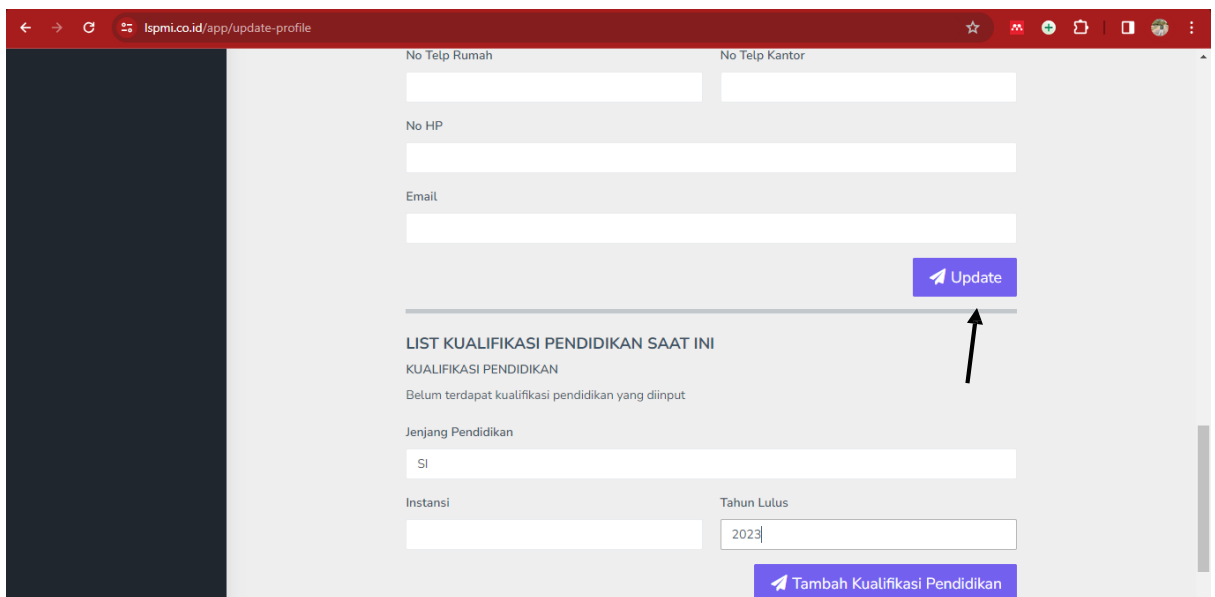


- Akun akan diaktivasi oleh admin (hubungi admin)
- Lalu Log in menggunakan alamat email dan Password yang baru dibuat
- Setelah Log in pilih Profile Update

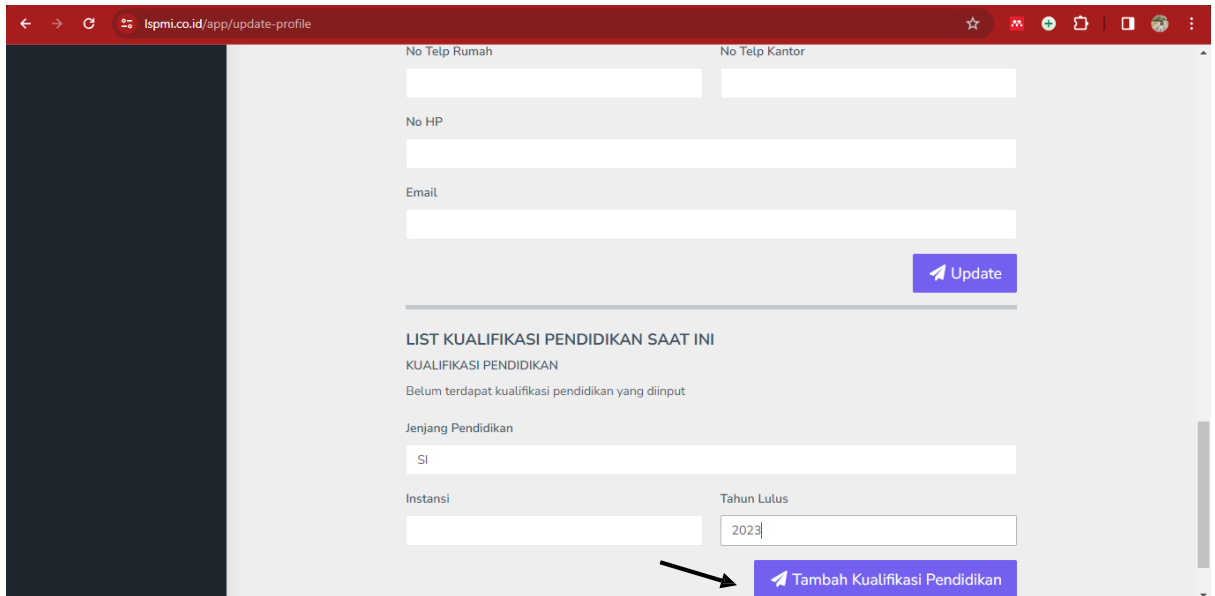


- Isi kolom Nama sesuai ijazah (Nama yang tercetak di Sertifikat nanti sesuai dengan yang Asesi input di Kolom Nama)
- Isi kolom NIK dengan benar (Karena NIK menjadi syarat untuk pengajuan blanko Sertifikat ke BNSP)

10. Isi kolom Tempat dan tanggal lahir
11. Isi kolom jenis kelamin (Laki-laki/Perempuan)
12. Isi kolom Kebangsaan
13. Isi kolom Alamat Rumah (isikan alamat lengkap sesuai domisili tempat tinggal)
14. Isi kolom Kode Pos
15. Isikan No Telepon atau No HP yang bisa di hubungi (No HP harus aktif)
16. Upload tandatangan asesi (file harus png, ukuran dibawah 2mb)
17. Klik Update Profile
18. Untuk Data Pekerjaan, Isikan Nama institusi/nama perusahaan asal asesi
19. Isikan kolom jabatan
20. Isikan alamat lengkap institusi asal
21. Isikan No Telepon Institusi/Perusahaan tersebut
22. Isikan alamat email institusi tersebut
23. Lalu klik kolom Update



24. Untuk List Kualifikasi Pendidikan silahkan di isikan jenjang pendidikan terakhir asesi (SMP/SMK/D3/D4/S1/S2/S3)
25. Isikan Nama Instansi (Sekolah/Kampus)
26. Isikan tahun kelulusan, lalu klik kolom Tambah Kualifikasi Pendidikan



No Telp Rumah

No Telp Kantor

No HP

Email

Update

LIST KUALIFIKASI PENDIDIKAN SAAT INI

KUALIFIKASI PENDIDIKAN

Belum terdapat kualifikasi pendidikan yang diinput

Jenjang Pendidikan

SI

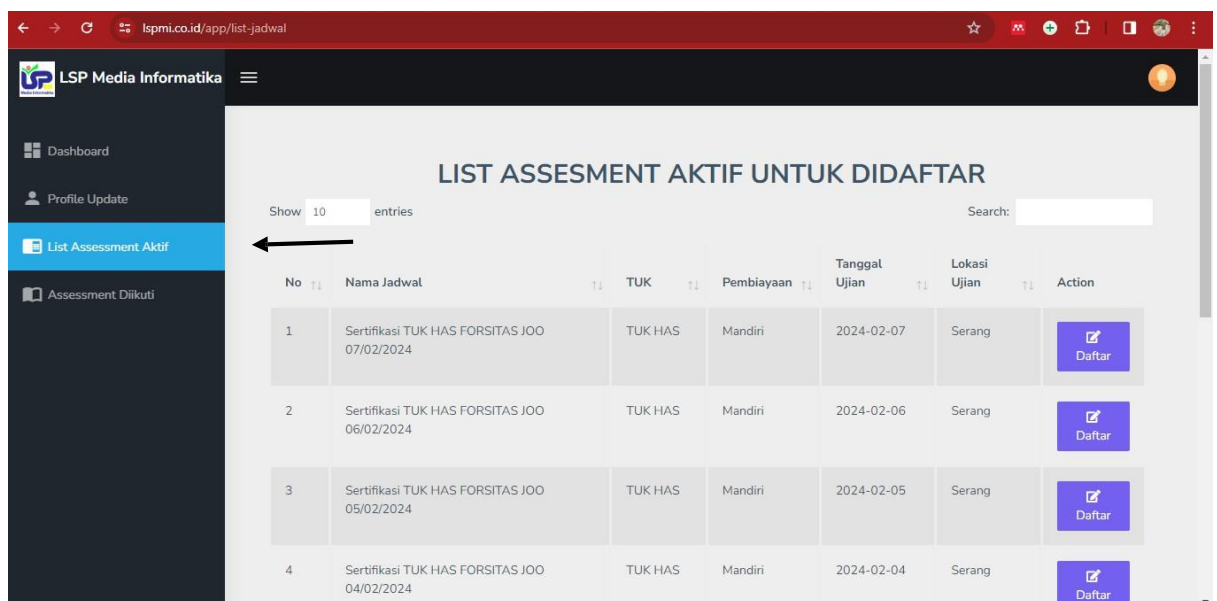
Instansi

Tahun Lulus

2023

Tambah Kualifikasi Pendidikan

27. Setelah itu kembali ke Pojok Kiri atas, Pilih kolom List Asessment Aktif



LSP Media Informatika

Dashboard

Profile Update

List Assessment Aktif

Assessment Diikuti

LIST ASSESMENT AKTIF UNTUK DIDAFtar

Show 10 entries

Search:

| No | Nama Jadwal                                 | TUK     | Pembiayaan | Tanggal Ujian | Lokasi Ujian | Action |
|----|---|---------|------------|---------------|--------------|--------|
| 1  | Sertifikasi TUK HAS FORSITAS JOO 07/02/2024 | TUK HAS | Mandiri    | 2024-02-07    | Serang       | Daftar |
| 2  | Sertifikasi TUK HAS FORSITAS JOO 06/02/2024 | TUK HAS | Mandiri    | 2024-02-06    | Serang       | Daftar |
| 3  | Sertifikasi TUK HAS FORSITAS JOO 05/02/2024 | TUK HAS | Mandiri    | 2024-02-05    | Serang       | Daftar |
| 4  | Sertifikasi TUK HAS FORSITAS JOO 04/02/2024 | TUK HAS | Mandiri    | 2024-02-04    | Serang       | Daftar |

28. Pilih Jadwal UJK yang sesuai dengan yang akan diikuti Asesi – klik Daftar (disebelah paling kanan nama jadwal UJK)

- **UNBAJA – JWD - 2025**

Dashboard  
Profile Update  
**List Assessment Aktif**  
Assessment Dilikuti  
MENU ASESOR  
Review Assessment

### LIST ASSESMENT AKTIF UNTUK DIDAFETAR

Show 10 entries

| No | Nama Jadwal  | TUK           | Pembiayaan | Tanggal Ujian | Lokasi Ujian       | Action |
|----|--|---------------|------------|---------------|--------------------|--------|
| 1  | UNBAJA - JWD 2025  | TUK HAS       | Mandiri    | 2025-02-22    | Universitas Unbaja | Daftar |
| 2  | UNBAJA - NAM 2025  | TUK HAS       | Mandiri    | 2025-02-22    | Universitas Unbaja | Daftar |
| 3  | UNBAJA - DGM 2025  | TUK HAS       | Mandiri    | 2025-02-22    | Universitas Unbaja | Daftar |
| 4  | Sertifikasi TUK LP3i Bandung Junior Web Developer 22/02/2025 | Qia Solution  | Mandiri    | 2025-02-22    | LP3i Bandung       | Daftar |
| 5  | Uji Sertifikasi Kompetensi DMM SMK Adi Luhur 2025            | SMK Adi Luhur | Mandiri    | 2025-02-24    | Jakarta            | Daftar |

29. Upload KTP, Ijazah dan Foto (Ukuran file dibawah 2mb, file pdf/jpg)

- **Pilih Sertifikasi dan pilih Asesor “Tb. Zaenal Muttaqin”**

LSP Media Informatika

Dashboard  
Profile Update  
List Assessment Aktif  
Assessment Dilikuti  
MENU ASESOR  
Review Assessment

### Tujuan Asesmen

☒ Sertifikasi  
☐ Sertifikasi Ulang  
☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)  
☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau  
☐ Lainnya

### Pilih Asesor

Pilih Asesor

Pilih Asesor

**Tb. Zaenal Muttaqin**

Choose File No file chosen

\*ext : .pdf

Sertifikat Berbasih Kompetensi

Choose File No file chosen

\*ext : .pdf

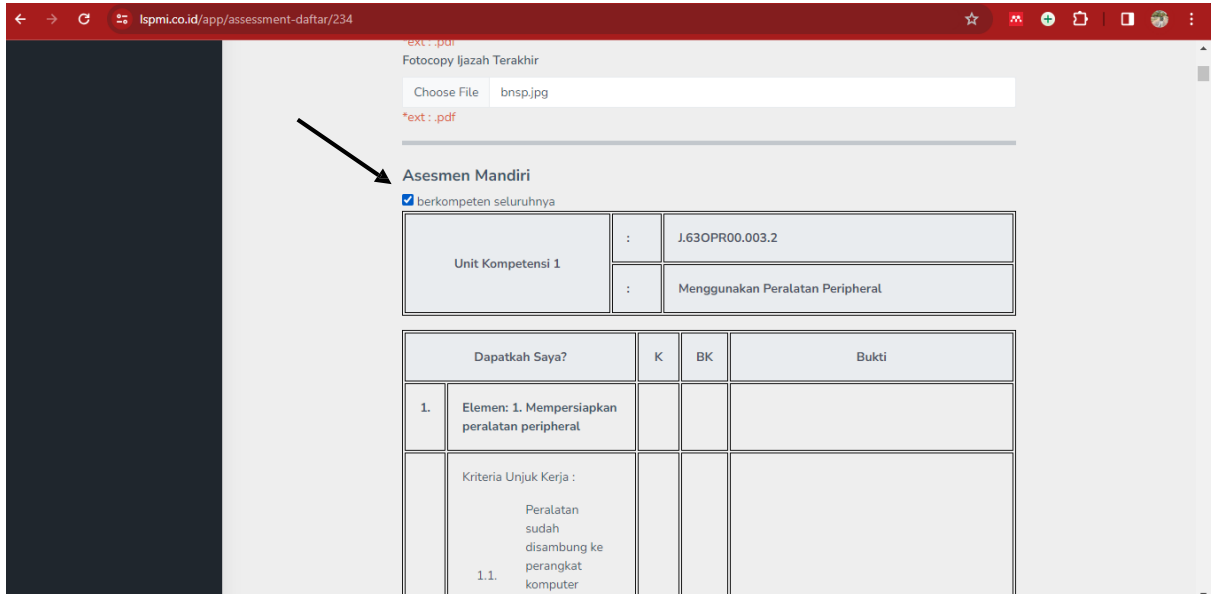
Fotocopy Surat keterangan pengalaman kerja minimal 1 tahun

Choose File No file chosen

\*ext : .pdf

Kelengkapan Bukti Administratif

30. Lalu klik kompeten semua pada semua unit



ext : .pdf  
Fotocopy Ijazah Terakhir  
Choose File bnsf.jpg  
\*ext : .pdf

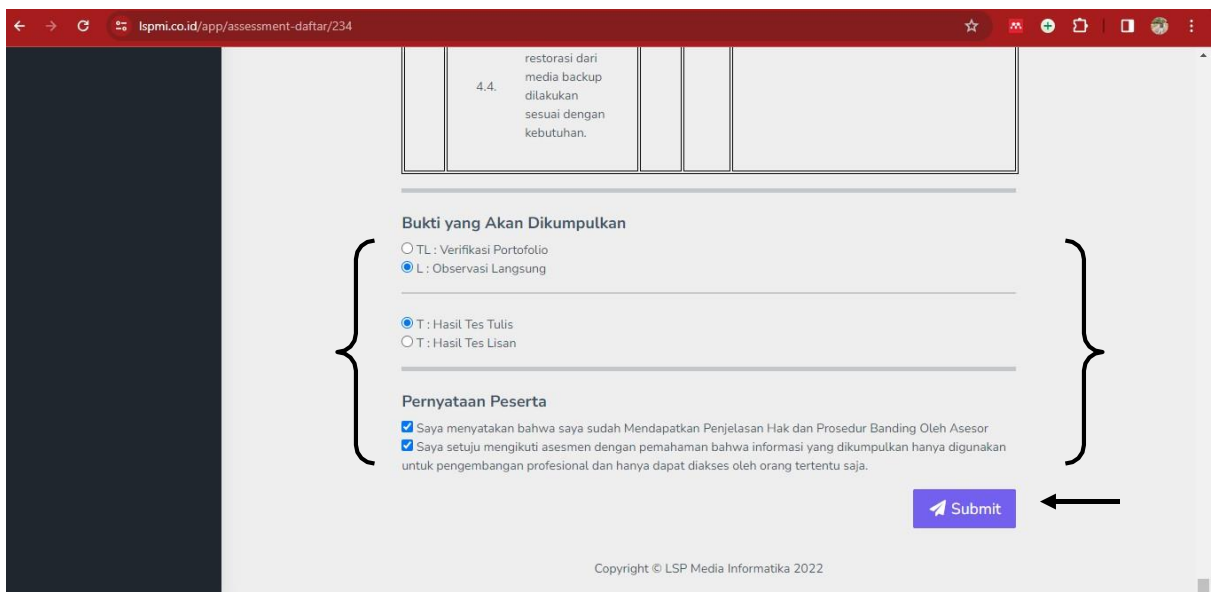
**Asesmen Mandiri**  
☒ berkompeten seluruhnya

|                   |   |                                  |
|-------------------|---|----------------------------------|
| Unit Kompetensi 1 | : | J.63OPR00.003.2                  |
|                   | : | Menggunakan Peralatan Peripheral |

| Dapatkan Saya?                                       | K | BK | Bukti |
|--|---|----|-------|
| 1. Elemen: 1. Mempersiapkan peralatan peripheral     |   |    |       |
| Kriteria Unjuk Kerja :                               |   |    |       |
| 1.1. Peralatan sudah disambung ke perangkat komputer |   |    |       |

31. Pilih metode uji pilih Observasi langsung dan Tes Tertulis

32. Baca pernyataan peserta dan centang pernyataan tersebut lalu submit



|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
| 4.4. | restorasi dari media backup dilakukan sesuai dengan kebutuhan. |  |  |  |
|------|--|--|--|--|

**Bukti yang Akan Dikumpulkan**

☐ TL : Verifikasi Portfolio  
☒ L : Observasi Langsung

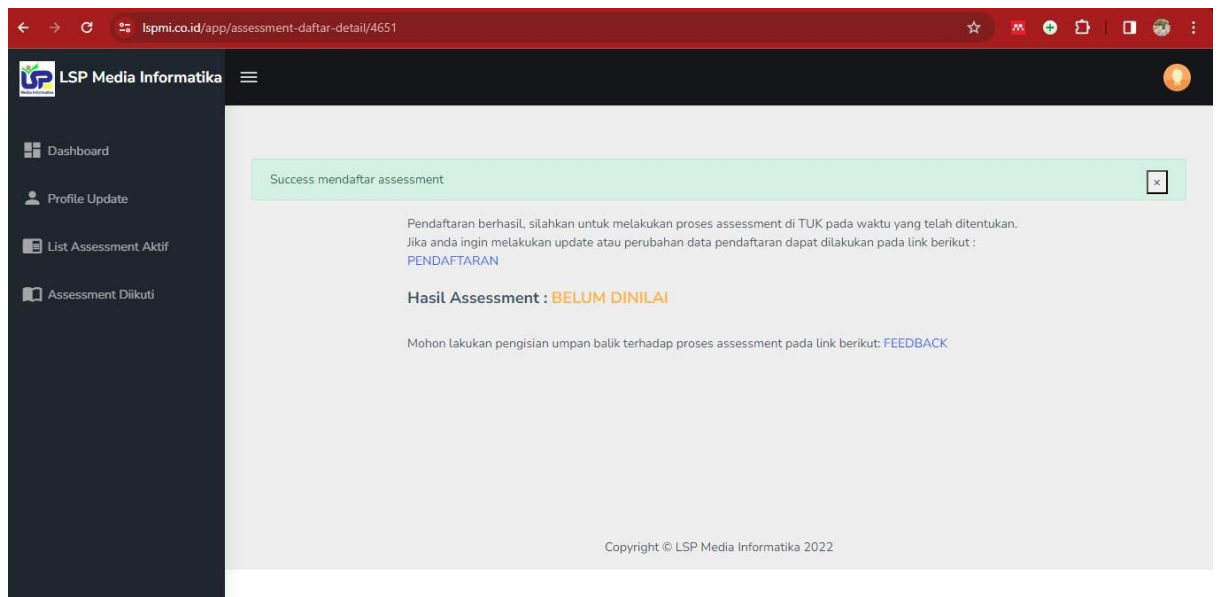
☒ T : Hasil Tes Tulis  
☐ T : Hasil Tes Lisan

**Pernyataan Peserta**

☒ Saya menyatakan bahwa saya sudah Mendapatkan Penjelasan Hak dan Prosedur Banding Oleh Asesor  
☒ Saya setuju mengikuti asesmen dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan profesional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.

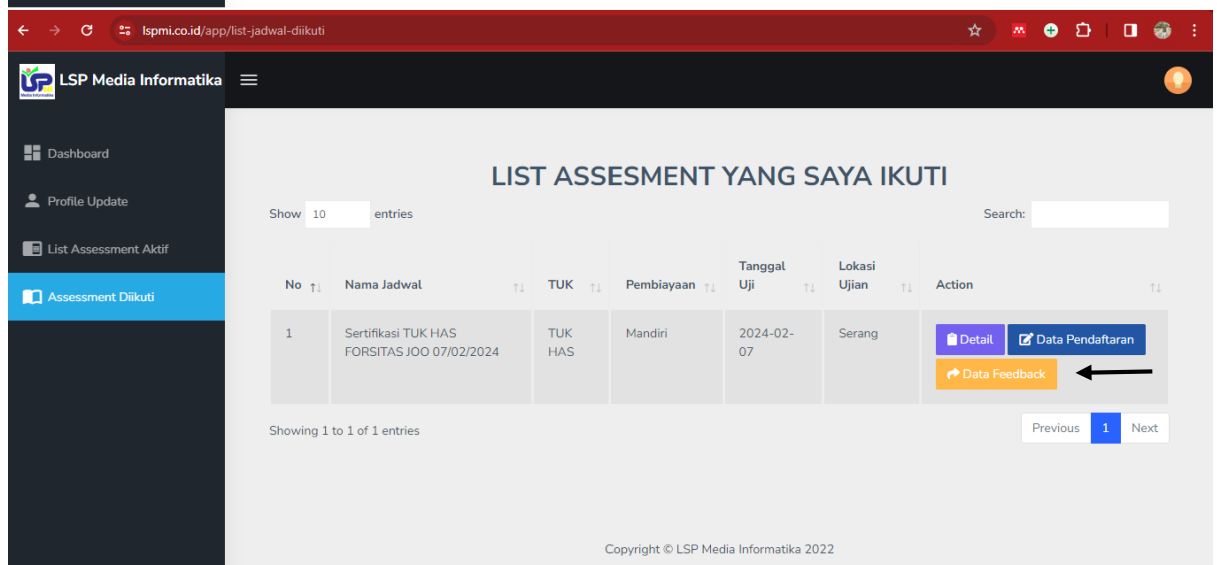
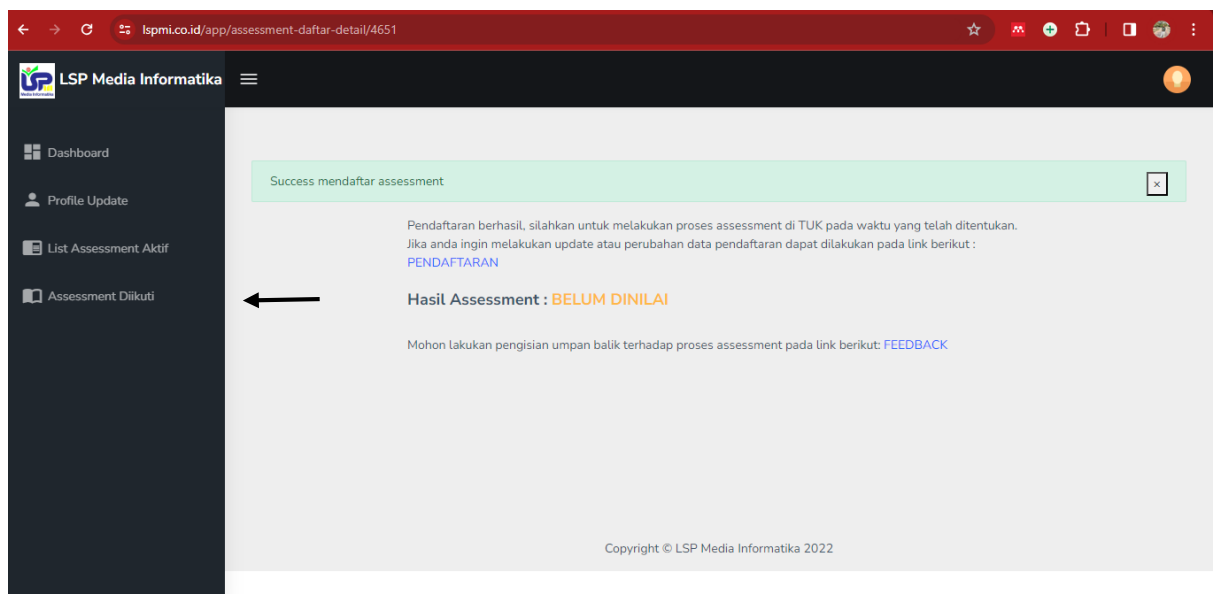
**Submit**

Copyright © LSP Media Informatika 2022

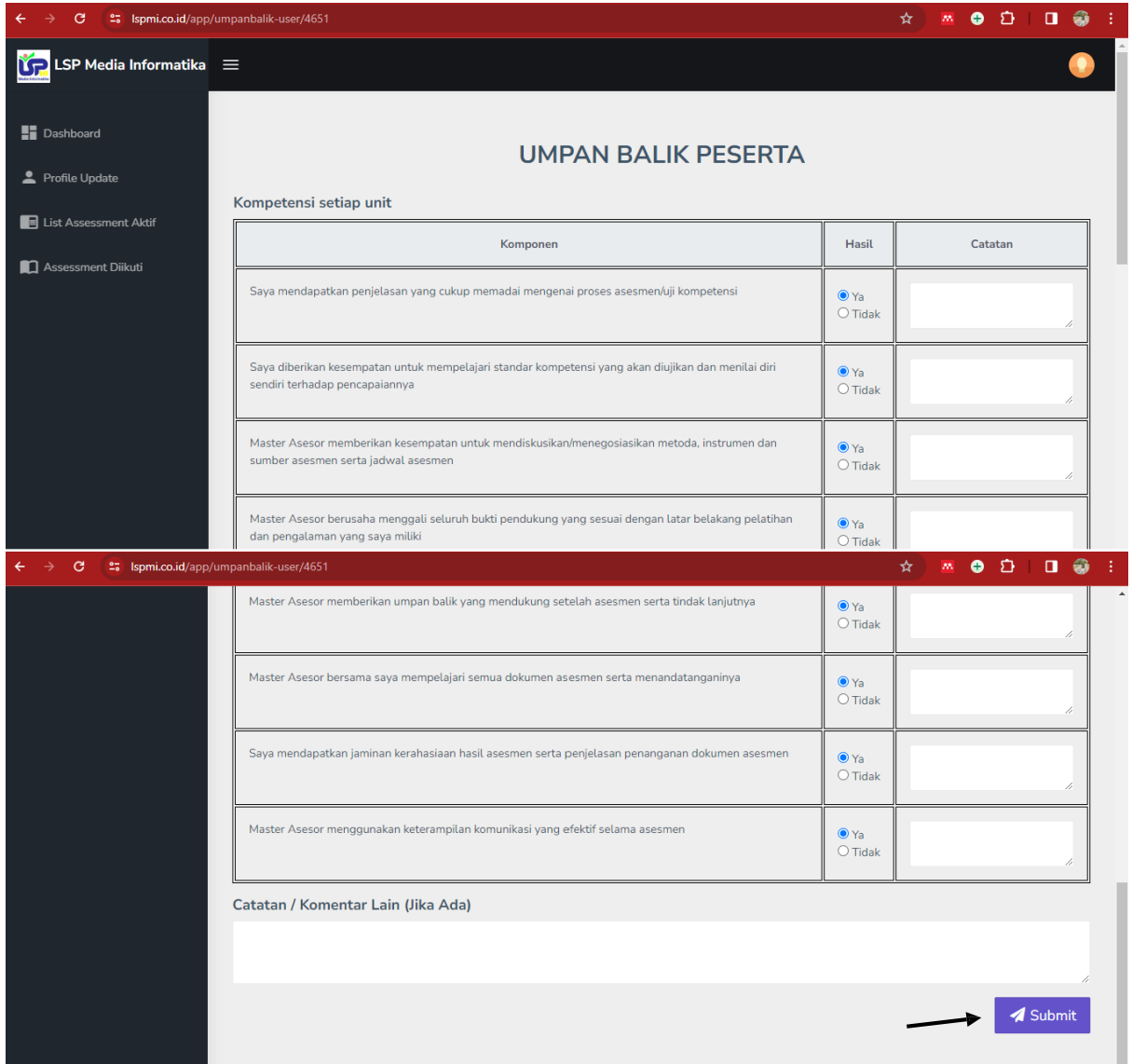


33. Setelah selesai, kembali ke list asesment yang diikuti. Klik feed back di samping paling kanan jadwal yang diikuti.

#GambarHanyaContoh



34. Diisi semua lalu submit APL 01 dan 02 sudah selesai.



**UMPAN BALIK PESERTA**

Kompetensi setiap unit

| Komponen  | Hasil  | Catatan |
|---|--|---------|
| Saya mendapatkan penjelasan yang cukup memadai mengenai proses asesmen/uji kompetensi   | <input checked="" type="radio"/> Ya<br><input type="radio"/> Tidak |         |
| Saya diberikan kesempatan untuk mempelajari standar kompetensi yang akan diujikan dan menilai diri sendiri terhadap pencapaiannya   | <input checked="" type="radio"/> Ya<br><input type="radio"/> Tidak |         |
| Master Asesor memberikan kesempatan untuk mendiskusikan/menegosiasikan metoda, instrumen dan sumber asesmen serta jadwal asesmen    | <input checked="" type="radio"/> Ya<br><input type="radio"/> Tidak |         |
| Master Asesor berusaha menggali seluruh bukti pendukung yang sesuai dengan latar belakang pelatihan dan pengalaman yang saya miliki | <input checked="" type="radio"/> Ya<br><input type="radio"/> Tidak |         |
| Master Asesor memberikan umpan balik yang mendukung setelah asesmen serta tindak lanjutnya  | <input checked="" type="radio"/> Ya<br><input type="radio"/> Tidak |         |
| Master Asesor bersama saya mempelajari semua dokumen asesmen serta menandatangani   | <input checked="" type="radio"/> Ya<br><input type="radio"/> Tidak |         |
| Saya mendapatkan jaminan kerahasiaan hasil asesmen serta penjelasan penanganan dokumen asesmen                                      | <input checked="" type="radio"/> Ya<br><input type="radio"/> Tidak |         |
| Master Asesor menggunakan keterampilan komunikasi yang efektif selama asesmen   | <input checked="" type="radio"/> Ya<br><input type="radio"/> Tidak |         |

Catatan / Komentar Lain (Jika Ada)

**Submit**

Selamat melaksanakan ujian

Salam sukses