Odoo personal

Módulo Ventas

20 de enero del 2025



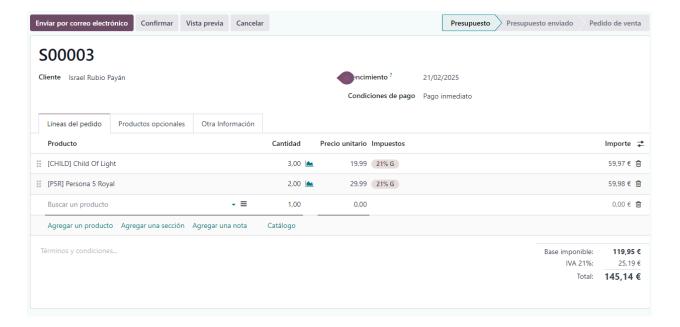
Israel Rubio

Índice

Realizar órdenes de compra	3
Comprobar Stock	
Albarán	.11

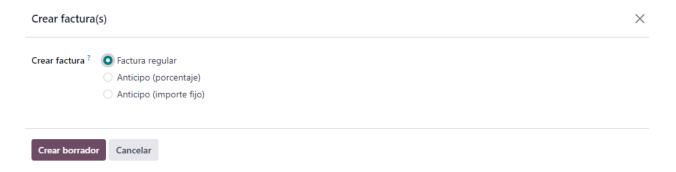
Realizar órdenes de compra

- 1. Nos vamos a la app de "Ventas".
- En el menú superior, nos vamos a "Pedidos" y en el desplegable a "presupuestos".
- 3. Clicamos en el botón "Nuevo".
- **4.** En la siguiente pantalla, indicaremos la orden de compra, así como el cliente, vencimiento, tipo de pago y productos a vender.

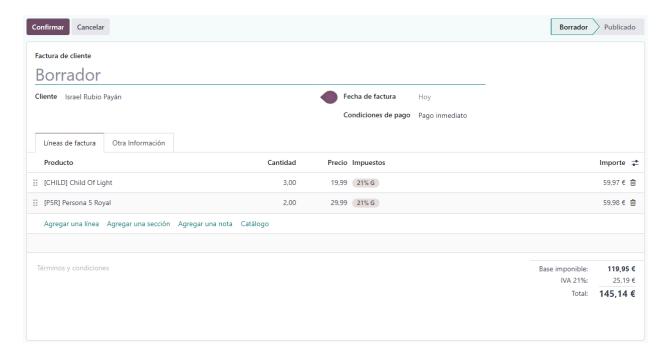


- 5. Podremos enviar la factura por mail o confirmar la venta (en caso de que sea físico).
- Cuando confirmamos la venta, nos habilitará un botón para crear la factura; Clicamos en dicho botón.

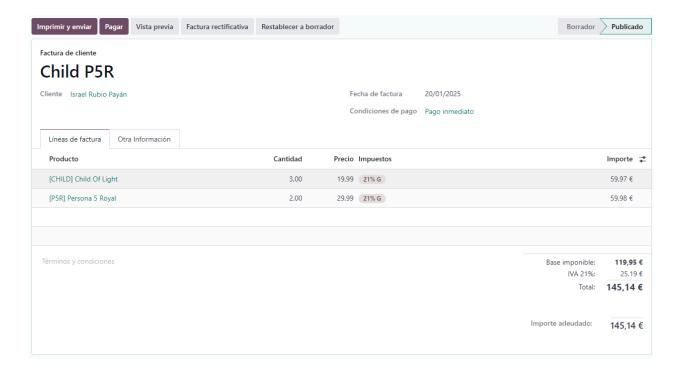
7. Nos saldrá un cuadro de diálogo para establecer el tipo de factura.



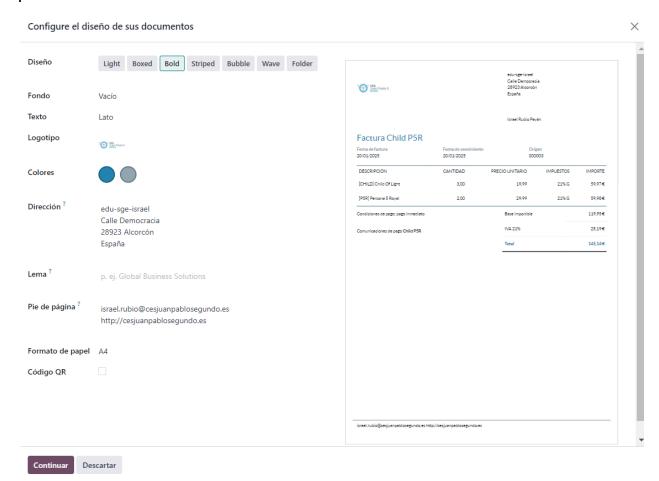
8. En la siguiente pantalla, podremos crear nuestra factura. Una vez tengamos los campos rellenados, pulsamos el botón confirmar.



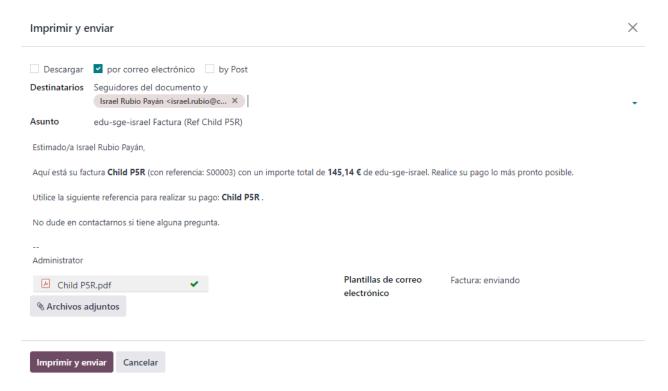
9. A continuación, se nos habilitará una serie de botones, para configurar el siguiente paso, como el pago, enviar o rectificar la factura. Procederemos primero a "imprimir y enviar".



10. Podremos diseñar y modificar el tipo de factura con las diferentes configuraciones disponibles. Cuando tengamos todo acorde y preparado, pulsamos el botón "Continuar".

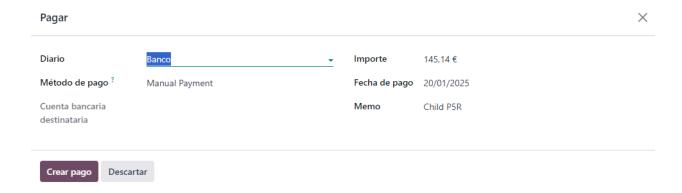


11. Podremos descargar la factura o enviarla por correo. Personalizaremos el cuerpo del mensaje a nuestro gusto, así como los adjuntos y con la opción, en este caso de "por correo electrónico", clicamos en "Imprimir y enviar".

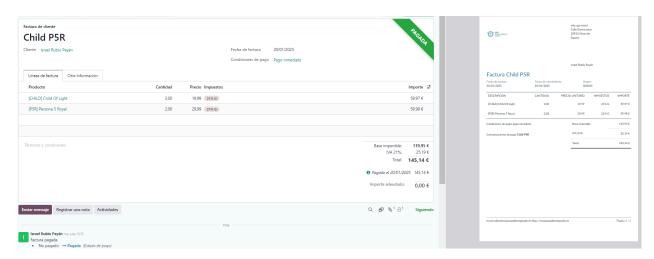


12. A continuación del punto 9, ahora procederemos a pulsar el botón de "Pagar".

13. En el siguiente cuadro, estableceremos el tipo de pago. Finalizado nuestra config, pulsaremos el botón "Crear pago".



14.Ya tendremos nuestra venta realizada correctamente con la factura de los productos indicada como "Pagada".



15.Podremos visualizar los pedidos pendientes de facturar, si nos vamos en el menú superior a "A facturar". Aquí visualizamos los pendientes.



16. Para visualizar todos nuestros presupuestos, así como las ventas realizadas, nos vamos al menú principal de "Presupuestos".



Comprobar Stock

- 1. Nos vamos a la app de "Ventas".
- 2. En el menú superior, a "Productos".
- **3.** Seleccionamos un producto que hemos vendido recientemente. En este caso nos vamos a "Child of Light".
- **4.** Observamos que la parte de "Vendidos", ha sido modificada. Ahora nos indica que se han vendido 3.

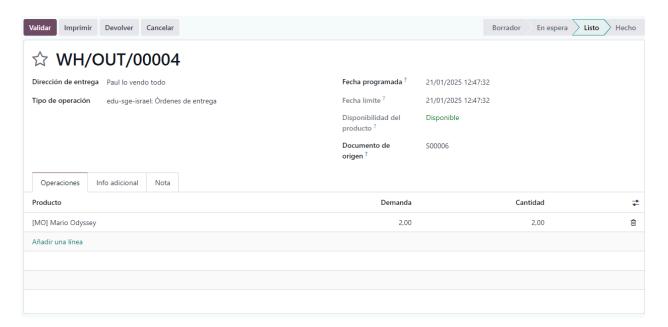


5. Si en este mismo apartado, clicamos en "Pronosticado", podremos observar la evolución que ha tenido este producto y visualizar sus cambios, como en este caso, ha pasado de haber 10 en stock, a 7. En este gráfico podremos verlo detalladamente.



Albarán

- 1. Nos vamos a la app de "Ventas".
- 2. En el menú superior, nos vamos a "pedidos" y clicamos en un pedido.
- 3. Clicamos en el botón que contiene un camión.
- **4.** Aquí, podremos validar el presupuesto o imprimir / enviar el albarán. En esta ocasión, vamos a imprimirlo clicando en el botón de "Imprimir".



5. Ya tendremos descargado nuestro albarán para archivar o enviarlo.

