

### مهارات الطباعة (3)

المساق عبارة عن مادة عملية على جهاز الحاسوب لتعلم أصول تنسيق المراسلات الرسمية الصادرة والواردة، وتعلم دمج المراسلات، وكذلك تعلم تصميم الشهادات الرسمية باللغتين العربية والإنجليزية وتعلم الدعوات وآلية دمج المراسلات بالإضافة إلى تزويد الطالب بمهارة الطباعة بسرعة وبدقة باللغتين العربية والإنجليزية.

### الاهداف العامة للمساق

- أن يكون الطالب قادر على تنسيق الرسائل الرسمية بجميع أنواعها.
- أن يكون الطالب قادر على استخدام مهارة دمج المراسلات.
- أن يكون الطالب قادر على تصميم الشهادات باللغتين العربية والإنجليزية.
- أن يكون الطالب قادر على تصميم الدعوات واستخدام دمج المراسلات فيها.
- أن يكون الطالب قادر على الطباعة باللغتين العربية والإنجليزية بسرعة ودقة.

### اسم الكتاب:

أصول الطباعة ومهارات التنسيق الجزء الثالث

متوفر في مكتبة الجامعة، وسيتم شرح الدروس جميعها بالتفصيل في الفيديوهات عبر بوابة التعليم الإلكتروني.

تمنيتي لكم بفصل دراسي ملؤه التفوق والنجاح

مدرس المساق: باسل جمال الشيخ