

قسم المناهج والمقررات

توصيف مساق Syllabus 2020-2021

بيانات المساق				
	رقم المساق	مراسلات تجارية باللغة العربية	اسم المساق	
دبلوم الاتمتة وإدارة الاعمال	التخصص	دبلوم الاتمتة وإدارة الاعمال	القسم	
3	عدد الساعات	تخصص	نوع المساق	
مراسلات تجارية باللغة الإنجليزية	المتطلب اللاحق	-	المتطلب السابق	

	رس	بيانات المدر	
mhamdan@israa.edu.ps	البريد الالكتروني	میساء حمدان	مدرس المساق

General description	الوصف العام للمساق
	هدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بأهمية المراسلات في الإدارة. وكذلك
	سيتم التعرف على الأنواع المختلفة من المراسلات وكيفية إعدادها باللغة
	العربية من خلال مواضيع حديثة ومراسلات باستخدام قطع استيعاب موثقة
	لها علاقة بحياة الطالب والمستوى الجامعي. يركز المساق على مهارات اللغة
	والمعرفة بمفردات المراسلة والمفردات التجارية باللغة الانجليزية ويشجع
	الطالب على استخدام نقاط قواعدية وبعض المصطلحات التي يتم تدريسها
	خلال المساق.

Coarse goals	أهداف المساق
The objectives of this course are to:	يهدف هذا المساق إلى:
	 ■ معرفة الطلبة لأهمية المراسلات في الإدارة.
	■ تعلم الطلبة لأنواع المراسلات التجارية.
	 تعلم الطلبة للأنواع الأخرى من المراسلات.
	 ■ اكساب الطلبة المهارة في كيفية إعداد المراسلات التجارية.
	 اكساب الطلبة المهارة في كيفية إعداد المراسلات الأخرى
	 مساعدة الطالب على الفهم الصحيح للصيغ اللغوية، للوظائف
	وللمفردات العربية الأساسية بما يخص الأمور التجارية والمراسلات.
	 تدريب الطالب على استخدام اللغة العربية في مجال المراسلات بشكل
	مناسب وصحيح في سياقات ذات علاقة بالوظيفة.

3 / 1	صفحات	01	رقم الإصدار	ISRA 13-07	نموذج رقم
-------	-------	----	-------------	------------	-----------

جامعة الإسراء



قسم المناهج والمقررات

أبو شمالة، سامي. (2015). "المراسلات التجارية والإدارية".	الكتاب المقرر
-	المراجع

Detailed course description التفصيلي للمساق:		الوصف
Unit	الوحدة	الأسبوع
	المراسلات التجارية والإدارية	1
	أجزاء المراسلة التجارية والإدارية	2
	المصطلحات التجارية	3
	مراسلات الاستفسار	4
	مراسلات الرد على مراسلات الاستفسار	5
	مراسلات الطلب	6
	مراسلات التحصيل	7
	مراسلات العرض ومراسلات البيع	8
	مراسلات الشكوى	9
	مراسلات التسوية	10
	المراسلات الحكومية	11
	المراسلات الإلكترونية	12
	المراسلات الإدارية الداخلية ومراسلات السكرتارية	13
		14
Final Exam	الامتحان النهائي	15

3 / 2	صفحات	01	رقم الإصدار	ISRA 13-07	نموذج رقم
-------	-------	----	-------------	------------	-----------



قسم المناهج والمقررات

Methodology	اليات التنفيذ (يمكن إضافة/التعديل في الوسائل التعليمية حسب طبيعة المساق)
Learning strategies during the course will include:	النشاطات التعليمية خلال المساق تشمل: 1. الشرح بطريقة المحاضرة والمناقشة 2. التعلم التعاوني
	3. تبادل الأدوار

Learning outcomes	المخرجات التعليمية للمساق
At the end of this course, the student will be able to:	في نهاية هذا المساق سيكون الطالب قادر على: استخدام اللغة العربية عبر النصوص المكتوبة استخدام الصيغ اللغوية الأساسية. أداء وإدارة حوارات قصيرة وتمارين تبادل أدوار. تعزيز الثقة بالنفس لدى الطلبة من خلال المشاركة في العملية التعليمية معرفة وظائف اللغة المدروسة واستغلالها للاتصال والتواصل مع الآخرين.

Evaluation	التقييم
توزيع الدرجات	وسائل التقييم
15	الحضور والمشاركة
15	التقارير والتعيينات
20	اختبارات إضافية
50	الامتحان النهائي

3 / 3 صفحات 01	نموذج رقم ISRA 13-07 رقم الإصدار
----------------	----------------------------------