



خطة وتوصيف مساق									
اسم المساق	مقدمة في ريادة الأعمال	رقم المساق	BADM4221	نوع المساق	نظري	عدد فصول المساق	12	عدد محاضرات المساق	28 محاضرة
الكلية / القسم	العلوم الإدارية والمالية	التخصص	إدارة أعمال	المتطلب السابق	لا يوجد	المتطلب اللاحق	لا يوجد	عدد ساعات المساق	2
محاضر المساق	د. سمر رجب عطا الله	جوال المحاضر	0599408751	البريد الالكتروني	Samara18032014@gmail.com	الساعات المكتبية	السبت 2-1	الفصل الدراسي	الثاني 2020 - 2021
وصف عام للمساق	<p>يقدم هذا المساق معرفة متكاملة وشاملة عن ريادة الأعمال وبطريقة تطبيقية من خلال إتباع أدوات مختلفة في توصيل المفاهيم المتعلقة بالريادة، ويغطي مواضيع مختلفة تهم ريادي الأعمال وتشمل أساسيات ريادة الأعمال، سمات ومهارات رائد الأعمال، الإبداع والابتكار، الأفكار الريادية، المشروعات الصغيرة، تحويل الأفكار إلى مشاريع، المعلومات والمخاطر في ريادة الأعمال، عوامل نجاح وفشل المنشآت الصغيرة، خطة العمل، تكوين فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق، تمويل المشروع.</p> <p>ويعتمد الطالب في الجانب النظري على المفاهيم الأساسية والمهارات التحليلية على المواد المسجلة عبر برنامج (Zoom) والمحاضرات (PowerPoint) والتي يتم شرحها من خلال المناقشة والحوار وعرض نماذج تطبيقية تساعد على توضيح المفاهيم.</p> <p>يتم خلال المساق تخصيص ثلاث محاضرات لعرض قصص نجاح ريادي أعمال محليين وعالميين من خلال محاضرات عامة يتم استضافتهم خلالها إما بالحضور الشخصي أو عبر الاتصال</p>								



<p>المرئي أو من خلال مقاطع فيديو مسجلة. تهدف هذه اللقاءات لتحفيز الطلبة على مجال الريادة ولذلك يتم توزيع المحاضرات خلال الفصل.</p> <p>يعتمد المساق بشكل كبير على تفاعل الطلبة وتعاونهم معاً، ويتم تدعيم ذلك من خلال تنفيذ مهارات التعليم التطبيقي بحيث يتم تكليف الطلاب بمشروع ريادي، على أن يتم ذلك عبر عرض تقديمي لمدة 5 دقائق عن المشروع، ويتم تقييم جماعي للمشاريع المطروحة من قبل المحاضر.</p>	
---	--

أهداف المقرر ومخرجاته							
نوع مخرجات التعليم (مختصر)				مخرجات المقرر	أهداف المقرر	م.	
مهارات عامة للاتصال والتواصل	مهارات تقنية وفنية	مهارات ذهنية	معرفة وفهم				
المشاركة والتفاعل في المحاضرة وتشكيل فرق عمل لحل بعض الحالات العملية واستعراض قصة نجاح	تعلم الطالب كيف يكون رائد أعمال ناجح	تطوير مهارات وقدرات الطلبة على تحليل واكتساب مهارات رائد الأعمال	يتعرف الطالب على مفهوم وخصائص ريادة الأعمال وسماته.	معرفة وفهم ومهارات ذهنية ومهارات تقنية وفنية ومهارات اتصال وتواصل	التعريف بمفهوم وخصائص ريادة الأعمال وبيان صفات رائد الأعمال وسماته ومهاراته وكيفية اكتسابها.	1.	
تصفح المواقع الخاصة بالمشروعات الصغيرة وريادة الأعمال، وزيارة	الاستفادة من استخدام المشاريع الريادية المحتضنة في حاضنات	يدرك الطالب فوائد ريادة الأعمال واكتساب مهارة كيفية ممارسة العمل	يتعرف الطالب على فوائد ريادة الأعمال للفرد	معرفة وفهم ومهارات ذهنية ومهارات تقنية وفنية ومهارات اتصال وتواصل	توضيح فوائد ريادة الأعمال وممارسة العمل الحري وتعريف الطالب على كيفية أن يكون رائد أعمال	2.	



ناجح.		والمجتمع	الحر	الأعمال في تطوير مهارات وقدرات ومهارات الطلبة على ممارسة العمل الحر	مواقع الأعمال	حاضنات
3.	توضيح القيود والتحديات التي تواجه رواد الأعمال وكيفية التعامل معها.	معرفة وفهم ومهارات ذهنية ومهارات تقنية وفنية ومهارات اتصال وتواصل	التعرف على القيود والتحديات التي تواجه رواد الأعمال	اكتساب مهارة التعامل مع القيود والتحديات التي تواجه رواد الأعمال	تطوير مهارات وقدرات الطلبة على قياس القيود والتحديات لمشاريع قائمة	استخدام وسائل التقنية الحديثة والبحث في الشبكة العنكبوتية
4.	توضيح مفاهيم ودور الإبداع والابتكار وإكساب الطالب الأسلوب العلمي في تأسيس الأعمال.	معرفة وفهم ومهارات ذهنية ومهارات تقنية وفنية ومهارات اتصال وتواصل	التعرف على الأسلوب العلمي في تأسيس الأعمال وكيفية تحويل الأفكار الريادية إلى مشروع ريادي ناجح	اكتساب الطالب الأسلوب العلمي في تأسيس الأعمال	تدريب الطلبة على الجوانب التقنية والفنية وفق الأساليب العلمية المتبعة لتأسيس الأعمال.	التواصل الالكتروني لأغراض البحث والدراسة
5.	التعريف بمحفزات الإبداع والابتكار ومعوقاته وتنمية قدرات الطالب لتحويل الأفكار إلى أعمال تجارية ناجحة.	معرفة وفهم ومهارات ذهنية ومهارات تقنية وفنية ومهارات اتصال وتواصل	يتعرف الطالب على مفاهيم ودور الإبداع والابتكار في ريادة الأعمال وعلى محفزات الإبداع والابتكار ومعوقاته.	يمكن من تصنيف محفزات الإبداع والابتكار وأعمال ريادية ناجحة.	واكتساب مهارات تحويل الأفكار إلى مشاريع وأعمال ريادية ناجحة.	استخدام وسائل التقنية الحديثة والبحث في الشبكة العنكبوتية وتصفح المواقع الخاصة بالمشروعات الصغيرة وريادة الأعمال.

دائرة المناهج والمقررات

6.	بيان دوافع إنشاء المشروع الصغير ومقومات نجاحه وتمكين الطالب من التمييز بين المفاهيم والممارسات الخاطئة في إنشاء المشاريع وإدارتها.	معرفة وفهم ومهارات ذهنية ومهارات تقنية وفنية ومهارات اتصال وتواصل	يتعرف على دوافع إنشاء مشروع صغير ومصادر وآلية توليد الأفكار الريادية لممارسة العمل الحر بتأسيس مشروع ريادي صغير.	تمكين الطالب من التمييز بين المفاهيم والممارسات الخاطئة في إنشاء المشاريع وإدارتها بمهارة عالية.	تعلم الطالب كيف يكون رائد أعمال ناجح، قادر على إنشاء مشروع بكفاءة عالية.	التواصل الإلكتروني لأغراض البحث والدراسة
7.	التعريف بمصادر الأفكار الريادية وآلية توليد الأفكار ومراحل تطوير الفكرة إلى مشروع ريادي ناجح.	معرفة وفهم ومهارات ذهنية ومهارات تقنية وفنية ومهارات اتصال وتواصل	التعريف بمصادر الأفكار الريادية وآلية توليد الأفكار ومراحل تطوير الفكرة إلى مشروع ريادي.	يدرك مصادر الأفكار الريادية وآلية توليدها وتحويلها إلى مشروع ريادي.	تطوير مهارات وقدرات الطلبة من التدريب على استخدام مصادر الأفكار الريادية وتحويلها إلى مشاريع ريادية.	تشكيل مجموعات وفرق عمل طلابية لإيجاد أفكار ريادية وتطويرها إلى مشاريع ريادية ناجحة.
8.	التعريف بكيفية وضع خطة لإنشاء مشروع ريادي صغير وأسلوب إدارته بنجاح.	معرفة وفهم ومهارات ذهنية ومهارات تقنية وفنية ومهارات اتصال وتواصل	يتعرف على مراحل إعداد خطة لإنشاء مشروع أو منشأة صغيرة وكيفية التفاوض مع الجهات الداعمة والممولة.	يمكن من إعداد خطة لإنشاء مشروع أو منشأة صغيرة ويحدد متطلباتها	الاستفادة من خطط المشاريع الريادية في تمكين الطلاب من صياغة خطة لإنشاء المشروع بأسلوب تقني وفني.	تشكيل فرق عمل لصياغة خطة لإنشاء مشروع ريادي
9.	تعريف الطالب وإكسابه للمهارات الأساسية للتعامل	معرفة وفهم ومهارات ذهنية ومهارات تقنية وفنية	التعرف على المهارات	اكتساب الطالب القدرة	تطوير مهارات وقدرات	تمكين الطلاب من



التدريب في حاضنات الأعمال لاكتسابهم المهارات الأساسية للتعامل والتفاوض مع جهات الدعم والرعاية للمشروع.	الطلبة من على استخدام نماذج مشاريع ريادية ناجحة في اكتساب مهارة التعامل والتفاوض مع جهات الدعم والرعاية للمشروع.	على التعامل والتفاوض مع جهات الدعم والرعاية للمشروع.	الأساسية للتعامل والتفاوض مع جهات الدعم والرعاية للمشروع الريادي	ومهارات اتصال وتواصل	والتفاوض مع جهات الدعم والرعاية للمشروع الريادي.
--	--	--	--	----------------------	--

مصفوفة التعليم والتعلم																	
أساليب التقويم المرحلية					أساليب التعليم والتعلم					مخرجات المحاضرة				محتويات المقرر	التاريخ	اليوم	الأسبوع
3-2-1-0					3-2-1-0					3-2-1-0							
اختبار نهائي	اختبار قصير2	اختبار نصفي	اختبار قصير1	مناقشات	تكليفات وواجبات	حالات عملية	ورش عمل	مناقشات/ استضافة خبير	محاضرات	مهارات عامة	مهارات تقنية وفنية	مهارات ذهنية	معرفة وفهم				
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	أساسيات ريادة الأعمال			1.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	أساسيات ريادة الأعمال			2.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	الفوائد والتحديات في ريادة الأعمال			3.



دائرة المناهج والمقررات

3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	سمات ومهارات رائد الأعمال			4.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	الإبداع والابتكار			5.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	الابتكار وريادة الأعمال			6.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	الأفكار الريادية			7.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	المشروعات الصغيرة			8.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	تحويل الأفكار إلى مشاريع			9.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	المعلومات والمخاطرة في ريادة الأعمال			10.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	الريادة والمنشآت الصغيرة			11.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	عوامل نجاح وفشل المنشآت الصغيرة			12.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	خطة العمل			13.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	خطة العمل			14.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق			15.
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	تمويل المشروع			16.



الكتاب المقرر	ريادة الأعمال، الأستاذ الدكتور مصطفى محمود أبو بكر، الدكتورة سمر عبد العزيز عابدين، الطبعة الأولى، 2019م، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن
كتاب مساند / إضافي	ريادة العمال – أ. د. أحمد الشميمري د. وفاء المبيريك، الطبعة الثالثة، مكتبة العبيكان، 2016

المجموع	اختبار نهائي	اختبار نصفي	أنشطة فصلية			توزيع درجات المساق
			تكليفات وواجبات	اختبارات قصيرة (1،2)	حضور ومشاركة	
100 درجة	50	-	15	15	20	

الاعتماد	مدرس المساق	رئيس القسم	عميد الكلية	المناهج والمقررات
الاسم	د. سمر رجب عطاالله	د. رافت الهور	د. أحمد الحساينة	
التوقيع	د. سمر			
التاريخ	2021/01/30			

تعريف المصطلحات



المعرفة والفهم :ونعني بهما المعارف والمفاهيم التي يكتسبها الطالب من المساق

المهارات الذهنية :ونعني بها القدرات العقلية التي تتنامي بتحصيل المعارف والمناقشات الصفية، وما يصاحبها من الاستدلال والاستنتاج ، وما يكتسب الطالب من الأنشطة غير الصفية

المهارات التقنية والفنية :ونعني بها المهارات التي يكتسبها الطالب لتحويل ما حصله من معارف نظرية الى قدرات ومهارات تطبيقية عملية، تمكنه من توظيف معارفه في أدائه المهني

المهارات العامة :وهي التي يكتسبها الطالب من البرنامج، لتمكنه من التواصل مع المؤسسات المجتمعية كالتفاعل معها

الجوانب الوجدانية :ونعني بها القيم والاتجاهات وأوجه التقدير التي توجه انفعالات الطالب وسلوكياته

تعريف الأرقام: (0 تعني لا يستخدم) (1 تعني بدرجة قليلة) (2 تعني بدرجة متوسطة) (3 تعني بدرجة كبيرة)