|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تنزيل** | **جامعة الإسراء**  **University Israa** | **الشؤون الأكاديمية**  **كلية المهن الصحية** |

**­­­­­­**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خطة وتوصيف مساق** | | | | | | | | | |
| **اسم المساق** | ادارة المختبرات والجودة | **رقم المساق** | BMET4222 | **نوع المساق** | متطلب تخصص | **عدد فصول المساق** | 1 | **عدد محاضرات المساق** | 14 |
| **القسم** | الطب المخبري | **التخصص** | الطب المخبري | **المتطلب السابق** | - | **المتطلب اللاحق** | - | **عدد ساعات المساق** | 2 |
| **المحاضر** | د. فاتن عليان | **رقم الجوال** | 0599282379 | **بريد إلكتروني** | faten48@hotmail.com | **الساعات المكتبية** | السبت | **الفصل الدراسي** | الفصل الدراسي الثاني |
| وصف المساق | يهدف هذا المساق إلى تعليم الطلاب المفاهيم الادارية لتنظيم وإدارة المختبرات الطبية من حيث تحديد المسؤوليات والهرم الاداري، كذلك التخطيط والتنظيم وتصميم المختبرات من حيث سعة المكان والغرف والتهوية وتجهيز المختبرات بالمعدات الطبية والتعريف بسياسات ادارة المختبرات والسيطرة النوعية لقياس كفاءة المختبرات ودقة نتائج التحاليل وضوابطه وحل المشاكل خلال العمل المخبري، والتدريب على الطرق السليمة للتوثيق والسجلات المخبرية بالإضافة الى بناء خطة لتطبيق معايير الجودة العالمية ومبادئ السلامة المهنية. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **أهداف المساق ومخرجاته** | | | | | |
| # | **أهداف المساق**  **مع نهاية هذه المساق، سيتمكن الطلاب من ...** | **مخرجات المساق** | **نوع مخرجات التعليم (مختصر)** | | | |
| **معرفه وفهم** | **مهارات ذهنية** | **مهارات تقنية وفنية** | **مهارات عامة** |
|  | فهم التعريفات والمصطلحات الأساسية في علم ادارة المختبرات والجودة | معرفة وفهم , مهارات ذهنية ,مهارات تقنية وفنية, مهارات عامة . | تحديد المصطلحات والتعريفات الأساسية | اعتماد طريقة العصف الذهني والتحليل | اتقان المهارات المهنية الأساسية والحديثة في مجال ادارة المختبرات و جودتها | استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعارف والمعلومات |
|  | بناء خطة تنفيذية لمراقبة جودة العمل المخبري و وتحسين الخدمة الصحية | معرفة وفهم , مهارات ذهنية ,مهارات تقنية وفنية, مهارات عامة | تجويد العمل المخبري | استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم الممارسة المهنية في مجال الجودة | التواصل الفعال بأنواعه واشكاله المختلفة . ادارة الوقت بكفاءة عالية . | استخدام تكنولوجيا المعلومات وتحديد الاحتياجات |
|  | اكتساب المهارات اللازمة لتنفيذ برامج الجودة ونشر ثقافة الجودة في كافة أقسام المختبرات الطبية | معرفة وفهم , مهارات ذهنية ,مهارات تقنية وفنية, مهارات عامة . | التأكيد على السلامة المهنية اثناء التعامل مع الاجهزة المخبرية | استخدام فرق العمل | استكشاف وتوظيف التقنيات الجديدة في الجودة | الالتزام بقواعد وانظمة المهنة |
|  | فهم ومعرفة إجراءات السيطرة النوعية في جميع جوانب جودة المختبر | معرفة وفهم , مهارات ذهنية ,مهارات تقنية وفنية, مهارات عامة | تحديد الاجراءات اللازمة للوصول الى جودة نوعية مخبرية عالية | تقييم المهارات المحددة كالملاحظة , التحقيق , ربط الحقائق , تسجيل المعلومات | ورقة عمل للإجراءات التصحيحية | تكوين فرق عمل |
|  | معرفة التخطيط والتنظيم والمتابعة لمطابقة معايير الجودة العالمية | معرفة وفهم , مهارات ذهنية ,مهارات تقنية وفنية, مهارات عامة | تحديد الاجراءات المتبعة في الجودة التصحيحية | اتقان المهارات المهنية الاساسية في مجال الجودة | توفير بيئة مناسبة | التحفيز الابداعي من خلال المنافسة |
|  | تعلم طرق توثيق ومراقبة السجلات المخبرية | معرفة وفهم , مهارات ذهنية ,مهارات تقنية وفنية, مهارات عامة . | التعريف بالسجلات التوثيقية في المختبرات وكيفية التدوين الصحيح فيها | تنفيذ طرق التوثيق باستخدام نماذج الجودة المخبرية | ينجز ورقة عمل خاصة بالجودة | تشجيع البحث العلمي |
|  | التحسين المستمر في فعالية نظام إدارة الجودة | معرفة وفهم , مهارات ذهنية ,مهارات تقنية وفنية, مهارات عامة . | صقل وتشجيع مهارات تجويد وتحسين الخدمات المخبرية | العمل في فريق . ادارة الوقت بكفاءة وفعالية , وضع قواعد و مؤشرات للتحسين المخبري | بناء خطة معينة في نظام تحسين الجودة | القدرة على العمل و الالتزام بالمسؤولية |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مصفوفة التعليم والتعلم** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **محتويات المقرر** | **مخرجات المحاضرة**  **1-0-2-3** | | | | **أساليب التعليم والتعلم**  **1-0-2-3** | | | | | **أساليب التقويم المرحلية**  **1-0-2-3** | | | | |
| **معرفه وفهم** | **مهارات ذهنية** | **مهارات تقنية وفنية** | **مهارات عامة** | **محاضرات** | **مناقشات/**  **استضافة خبير** | **ورش عمل** | **حالات عملية** | **تكليفات وواجبات** | **مناقشات** | **اختبار قصير1** | **اختبار نصفي** | **اختبار قصير2** | **اختبار نهائي** |
|  | الاثنين | 3/2/2020 | مبادئ أساسية في ادارة وجودة المختبرات | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 3 |
|  | السبت | 8/2/2020 | مصطلحات جودة المختبرات الطبية | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  | السبت | 15/2/2020 | تصميم المختبرات الطبية وتنظيمها | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | السبت | 22/2/2020 | ادارة الاجهزة و المعدات المخبرية | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | السبت | 29/2/2020 | التدريب على برامج مراقبة و صيانة الاجهزة المخبرية | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | السبت | 7/3/2020 | ادارة العينات المخبرية و التعامل الصحيح معها | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | السبت | 14/3/2020 | الاجراءات الصحيحة قبل وبعد الفحوصات | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | السبت | 21/3/2020 | **امتحان نصف الفصل** | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  | السبت | 28/3/2020 | مفاهيم ومصطلحات مراقبة الجودة | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | السبت | 4/4/2020 | مراقبة الجودة داخل المختبرات | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | السبت | 11/4/2020 | مراقبة الجودة من خارج المختبر | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  | السبت | 18/4/2020 | المقارنة بين جودة المختبرات | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | السبت | 25/4/2020 | ادارة جودة سجلات المختبر والتوثيق | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | السبت | 2/5/2020 | السلامة والامان في المختبرات | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | السبت | 9/5/2020 | الاعتماد العالمي لجودة المختبرات الطبية | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | السبت | 16/5/2020 | **امتحان نهاية الفصل** | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **الكتاب المقرر** | Laboratory quality management system: handbook (2011) |
| **كتاب مساند / إضافي** | Laboratory quality management system: Road to accreditation and beyond (2012) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **توزيع درجات المساق** | **أنشطة فصلية** | | | **اختبار نصفي** | **اختبار نهائي** | **المجموع** |
| **حضور ومشاركة** | **اختبارات قصيرة (1،2)** | **تكليفات وواجبات** |
| **10 درجات** | **10 درجات** | **10 درجات** | **30 درجة** | **40 درجة** | **100 درجة** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المسئول** | **محاضر المساق** | **رئيس القسم** | **عميد الكلية** | **المناهج والمقررات** | **الشؤون الأكاديمية** |
| **الاسم** | **د. فاتن محمد عليان** | **د. عاطف مسعد** | **د. طالب أبو معلا** |  |  |
| **التوقيع** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تعريف المصطلحات** | | |
| **المعرفة والفهم:** تعني المعارف والمفاهيم التي يكتسبها الطالب من المساق | | |
| **المهارات الذهنية**: تعني القدرات العقلية التي تتنامي بتحصيل المعارف والمناقشات الصفية، وما يصاحبها من الاستدلال والاستنتاج ، وما يكتسب الطالب من الأنشطة غير الصفية | | |
| **المهارات التقنية والفنية**: تعني المهارات التي يكتسبها الطالب لتحويل ما حصله من معارف نظرية إلى قدرات ومهارات تطبيقية عملية، تمكنه من توظيف معارفه في أدائه المهني | | |
| **المهارات العامة**: وهي التي يكتسبها الطالب من البرنامج، لتمكنه من التواصل مع المؤسسات المجتمعية كالتفاعل معها | |
| **الجوانب الوجدانية:**ونعني بها القيم والاتجاهات وأوجه التقدير التي توجه انفعالات الطالب وسلوكياته | |
| تعريف الأرقام:( 0: لايستخدم)(1: بدرجة قليلة) (2: بدرجة متوسطة) (3: بدرجة كبيرة) |