**توصيف مساقSyllabus**

**2017 – 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| بيانات المساق | | | | |
| **اسم المساق** | | إدارة الشراء والتخزين  Purchasing and Inventory Management | **رقم المساق** | DADMN3007 |
| **القسم** | | إدارة الأعمال | **التخصص** | إدارة أعمال |
| **نوع المساق** | | تخصص | **عدد الساعات** | 3 |
| **المتطلب السابق** | | مبادئ الإدارة | **المتطلب اللاحق** | - |
|  | | | | |
| بيانات المدرس | | | | |
| **مدرس المساق** | |  | **البريد الالكتروني** |  |
|  | | | | |
| الوصف العام للمساق | | | General description | |
| يهتم المساق بتعريف الطالب بوظيفة الشراء والتخزين، من خلال دراسة مفهوم، أهمية، أهداف، وتنظيم المشتريات والمخازن. ويقدم شرحاً تفصيلياً لاحتساب الحجم الاقتصادي للشراء وتحديد مستويات المخزون، ويتناول المساق المركزية واللامركزية في الشراء، الشراء بالجودة المناسبة، الشراء بالكمية المناسبة، الشراء بالسعر المناسب، والمفاضلة بين البدائل وأساليب شراء السلع الرأسمالية والاهتمام بالمسؤوليات المرتبطة بإدارة المخازن والرقابة على المخزون. | | | This course introduces the definition of purchasing and inventory, through the study of the concept, importance, goals, organizing purchasing and inventory.  Offers a detailed explanation of the calculation of the economic size of the purchase and determine inventory levels, in addition the centralization and decentralization in the purchase, the purchase of appropriate quality, purchase the appropriate amount, purchasing with the right price and the differentiation between alternatives and methods of buying capital goods and interest about the responsibilities associated with managing stores and inventory control. | |
|  | | |  | |
| أهداف المساق | | | Course objectives | |
| يهدف هذا المساق إلى:   1. معرفة المفاهيم الأساسية المتعلقة بوظيفة الشراء والتخزين. 2. معرفة أهمية وأهداف وتنظيم الشراء والتخزين. 3. فهم طرق احتساب الحجم الاقتصادي للشراء . 4. فهم الجوانب الكمية لتحديد مستويات المخزون واحتياجات المواد**.** 5. معرفة اختيار مصدر الشراء المناسب، والجودة المناسبة و السعر المناسب، الاستلام والفحص. 6. معرفة الغرض من التخزين. 7. التعرف على أنظمة الرقابة على المخزون. | | | The objectives of this course are to:   1. Knowledge the function of the purchase and inventory. 2. Knowledge the importance and objectives of the organization and the purchase and inventory. 3. understand the ways of calculating the economic size of the purchase. 4. understand the quantitative aspects to determine inventory levels and material needs. 5. knowledge choosing the best source purchase, and appropriate quality and the right price, receiving and inspection. 6. knowledge of the purpose of inventory. 7. recognize the inventory control systems. | |
|  | | |  | |
| الكتاب المقرر  Textbook | عمر العقيلي، قحطان العبدلي، " **إدارة الشراء والتخزين**" ، عمان- جامعة القدس المفتوحة، المكتبة الوطنية، 2008م. | | | |
| المراجع  Bibliography | عبد العزيز النداوي، "**إدارة المشتريات والمخازن**"، عمان- الأردن، دارة المسيرة للنشر والتوزيع، 2010م. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Detailed course description : الوصف التفصيلي للمساق | | |
| الأسبوع | الوحدة | Unit |
| 1 | مفهوم الشراء، أهمية وظيفة الشراء ، أهداف الشراء، مسؤوليات إدارة المشتريات، المهمات المختلفة لإدارة المشتريات. | The concept of purchase, the importance of the procurement function, procurement goals, procurement management responsibilities, different tasks to manage the purchases. |
| 2 | أثر كفاءة الشراء في تحقيق الأرباح، أخلاقيات الشراء، علاقات إدارة المشتريات بالإدارات الأخرى. | The impact of procurement efficiency in making profits, procurement ethics, procurement management relationships with other departments. |
| 3 | التطور التنظيمي لوظيفة الشراء، مركزية واللامركزية في الشراء، مكان إدارة المشتريات في الهيكل التنظيمي. | Organizational development of the procurement function, centralized and decentralized procurement, procurement management in place the organizational structure. |
| 4 | الإجراءات العامة للشراء، السجلات الرئيسية الخاصة بإدارة المشتريات. | General Procedures for purchase, main records for managing purchases. |
| 5 | الشراء بالجودة المناسبة، المواصفات العامة لتحديد مستوى الجودة، مسؤولية تحديد الجودة، الرقابة على الجودة. | Purchase adequate quality, general specifications to determine the level of quality, responsibility for determining quality, quality control |
| 6 | الشراء بالكمية المناسبة،العوامل المؤثرة في التقدير الكمي للمشتريات، الحجم الاقتصادي للطلبية. | Purchase the appropriate amount, the factors affecting the quantitative estimation of the purchases, the economic size of the order. |
| 7 | تحديد نقطة إعادة الطلب وحد الأمان للمخزون. | Determination of reordering point and safety line of stores. |
| 8 | **امتحان نصف الفصل** | **Midterm Exam** |
| 9 | الشراء بالسعر المناسب، الاعتبارات الاقتصادية العامة، السعر والتكلفة النهائية. | Buying with adequate price, general economic considerations, the final price and cost. |
| 10 | الحصول على أنسب الأسعار، تحليل الأسعار. | Get the best prices, price analysis. |
| 11 | طرق التسعير في العقود، الخصومات (الخصم النقدي، الخصم التجاري، خصم الكمية). | Pricing Methods among decades, discounts (cash discount, trade discount, quantity discount). |
| 12 | اختيار مصادر الشراء، مراحل اختيار مصادر التوريد، التفاوض مع الموردين. | Choice of purchasing sources, the stages of the selection of supply sources, negotiating with suppliers. |
| 13 | إدارة المخازن، الغرض من التخزين، اختصاصات إدارة المخازن، موقع التخزين ، أنظمة التخزين. | Inventory management, the purpose of storage, terms of reference for Inventory management, storage location, storage systems. |
| 14 | الرقابة على المخزون، مفهوم الرقابة على المخزون، الأهمية شروط الرقابة على المخزون. | Inventory control, inventory control concept, important conditions for inventory control |
| 15 | أنظمة الرقابة على المخزون، تحديد الحجم الأمثل للشراء والتصنيع. | inventory control systems, determine the optimal size of the purchase and manufacturing. |
| 16 | **الامتحان النهائي** | **Final Exam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Methodology** | **آليات التنفيذ (يمكن إضافة/التعديل في الوسائل التعليمية حسب طبيعة المساق)** |
| Learning strategies during the course will include:   1. Lecture 2. Group discussion 3. Solve case studies 4. Presentation 5. Internet activities | النشاطات التعليمية خلال المساق تشمل:   1. المحاضرة 2. النقاش الجماعي 3. حل مسائل ودراسة حالة 4. العروض التقديمية 5. نشاطات عبر الإنترنت |

|  |  |
| --- | --- |
| **المخرجات التعليمية للمساق** | **Learning outcomes** |
| **في نهاية هذا المساق سيكون الطالب قادرًا على:**   1. فهم أساسيات إدارة المشتريات والمخازن، أهميتها، وأهدافها ووظائفها. 2. ربط أساسيات إدارة المشتريات والمخازن بالعلوم الأخرى. 3. تحديد الموقع المناسب الذي يجب أن تحتله إدارة المشتريات والمخازن في الهيكل التنظيمي للمنظمة. 4. شرح دور إدارة المشتريات في تحديد الجودة المناسبة. 5. تمييز وفهم الطرق المختلفة لحساب الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء. 6. تحديد نقطة إعادة الطلب وحد الأمان للمخزون. 7. توضيح السياسات التي يمكن لإدارة المشتريات استخدامها في توفير الكمية الاقتصادية. 8. معرفة طرق الحصول على أنسب الأسعار، وأنواع الخصومات إلي يمكن أن تستفيد منها إدارة المشتريات، وتطبيقها على حالات عملية. 9. مناقشة كيفية التفاوض مع الموردين وشرح مصادر التوريد، وتطبيقها على حالات عملية. 10. فهم الغرض من التخزين، وشرح أنظمة التخزين وتصنيف وترتيب الأصناف. 11. توضيح مفهوم الرقابة على المخزون وتحديد أنظمة الرقابة على المخزون. | At the end of this course, the student will be able to:   1. Understand the purchase and inventory management basics, its importance, and its objectives and functions. 2. Correlate the basics of procurement and stores management with other sciences. 3. Determine the appropriate position, of procurement and stores in the organizational structure of the organization. 4. Explain the role of procurement management in determining the appropriate quality. 5. Distinguish and understand the different ways to calculate the economic size of the order of purchase. 6. determination of reordering point and safety line of the stores. 7. Clarification the policies that can be used to manage purchases in the provision of economic quantity. 8. knowledge the ways to obtain the best prices, and find out the types of discounts that can be useful for procurement management, and applied to practical cases. 9. discuss how to negotiate with suppliers and explain the sources of supply, and applied and practical application. 10. understand the purpose of storage, storage systems and explain the classification and arrangement of items. 11. Clarification of the concept of inventory control and identification of inventory control systems. |

|  |
| --- |
| **التقييم Evaluation** |
| |  |  | | --- | --- | | **وسائل التقييم** | **توزيع الدرجات** | | الحضور والمشاركة (Presence and participation) | 10 | | التقارير والتعيينات (Reports and assignments) | 10 | | اختبارات إضافية (Continuous quizzes) | 10 | | امتحان نصف الفصل (exam Midterm) | 30 | | الامتحان النهائي (Final exam) | 40 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **توجيهات عامة General guidelines** | | | |
| * يمنع حضور الطالب للمحاضرات ما لم يثبت اسمه في السجل الالكتروني من القبول والتسجيل. * يرصد مدرس المساق حضور الطلبة بعد المحاضرة مباشرة من خلال البوابة الكترونية. * تحدد الواجبات والأبحاث وفقا لسير المنهج ويسلم حسب المواعيد المتفق عليها. * من يتغيب عن الامتحان النصفي بدون عذر يقبله مدرس المساق يأخذ صفر أكاديمي في تقييم الامتحان النصفي ولمدرس المساق إمكانية قبول عذر الطالب/ة في حال تغيب/ها عن الامتحان النصفي ويضع مدرس المساق آلية للتعامل مع الطالب/ة. * يشترط حضور الطالب 75% من ساعات المساق، وفي حال تغيب الطالب/ة عن محاضرات المساق بدون عذر يقبله مدرس المساق فيعتبر الطالب منسحباَ من المساق ويمنع من حضور الامتحان النهائي. * في حال تغير أي من النقاط السابقة سيتم إبلاغ الطلاب مسبقا بذلك. | | | |
| **محاضر المساق** | **عميد الكلية** | **قسم المناهج والمقررات** |
| **الاسم:** | **الاسم:** | **الاسم:** |
| **التوقيع:** | **التوقيع:** | **التوقيع:** |
| **التاريخ:** | **التاريخ:** | **التاريخ:** |

**اعتماد الشئون الأكاديمية:**