|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تنزيل** | **جامعة الإسراء**  **university Israa** | **الشؤون الأكاديمية**  **الفصل الدراسي الأول** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خطة وتوصيف مساق** | | | | | | | | | |
| اسم المساق | التحرير الصحفي(1) | رقم المساق | BJMT2321 | نوع المساق | تخصص | عدد فصول المساق | 10 | عدد محاضرات المساق | 28 |
| الكلية / القسم | العلوم الانسانية | التخصص | الصحافة وتكنولوجيا الاعلام والاتصال | المتطلب السابق |  | المتطلب اللاحق |  | عدد ساعات المساق | 3 |
| محاضر المساق | د. أحمد الشقاقي | جوال المحاضر | 0592028993 | البريد الالكتروني | Ahmadaziz359@yahoo.co | الساعات المكتبية | 1 | الفصل الدراسي | الأول |
| وصف عام للمساق | يركز الجانب النظري للمساق على مفهوم ونشأة الخبر الصحفي في النظم الإعلامية المختلفة, وشخصية الصحيفة وأثرها على كتابة الأخبار ، وعناصر الخبر وأنواعه ومعايير انتقاءه، ومصادره، وضوابطه والتغطية الصحفية للأحداث, وأنواع المقدمات والعناوين، ، وقوالب صياغته، وأنواع الموضوعات الإخبارية وأساليب تحريرها.  **ويشمل الجانب التطبيقي للمساق:**  **-**استخراج نماذج منشورة من الأخبار لتحديد عناصرها و أساليب تحريرها.  -التدرب على كتابة الأخبار ميدانيا من مصادرها المختلفة.  -التدرب على كتابة المقدمات و العناوين الإخبارية بأنواعها المختلفة.  -تحليل بعض الأخبار للتعرف بصورة تفصيلية مهنية على مكونات الخبر و ما يتعلق به شكلا و مضمونا. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **أهداف المقرر ومخرجاته** | | | | | |
| م. | أهداف المقرر | مخرجات المقرر | نوع مخرجات التعليم (مختصر) | | | |
| معرفه وفهم | مهارات ذهنية | مهارات تقنية وفنية | مهارات عامة للاتصال والتواصل |
|  | المهارات الأساسية اللازمة للعمل الصحفي. | معرفة وفهم ومهارات ذهنية مهارات عامة للاتصال والتواصل | معرفة المهارات الاساسية للعمل الصحفي | اكتساب أفضل المهارات اللازمة للعمل الصحفي |  | الاحتاك بالصحفيين الميدانيين واكتساب خبراتهم |
|  | مفهوم فن التحرير الصحفي، والعوامل المؤثرة فيه، وعملياته، ومهام المحرر الصحفي، وصفاته. | معرفة وفهم ومهارات ذهنية | معرفة مفهوم التحرير الصحفي، والعوامل المؤثرة | القدرة على التميز بين العوامل المؤثرة في التحرير الصحفي |  |  |
|  | مفهوم الخبر الصحفي، وأهميته. | معرفة وفهم ومهارات ذهنية | معرفة مفهوم الخبر الصحفي واهميته | القدرة على تحديد افضل تعريفات الخبر الصحفي، وتحديد أهميته بدقة |  |  |
|  | أنواع الخبر الصحفي، والقيم المرتبطة به، ومصادره | معرفة وفهم ومهارات ذهنية مهارات عامة للاتصال والتواصل | معرفة أنوع الخبر الصحفي | القدرة على التمييز بين انواع الخبر الصحفي، وأفضل العناصر والقيم المؤثرة عليه | إنشاء شبكة علاقات مع المصادر |  |
|  | القوالب الفنية لكتابة الخبر الصحفي. | معرفة وفهم ومهارات ذهنية | التعرف على القوالب الفنية لكتابة الخبر الصحفي | القدرة على تقديم الأخبار محررة و جاهزة بأسلوب صحفي يتناسب مع الوسيلة و الجمهور المستهدف | تطبيق نماذج عملية على كتابة الاخبار بمختلف انواعها |  |
|  | أنواع المقدمات والعناوين الصحفية. | معرفة وفهم ومهارات ذهنية | التعرف على انواع المقدمات والعناوين الصحفية | القدرة على اختيار وكتابه المقدمات والعناوين وفق القواعد السليمة | تطبيق نماذج عملية |  |
|  | تحرير الأخبار الإلكترونية. | معرفة وفهم ومهارات ذهنية مهارات تقنية وفنية | معرفة تحرير الأخبار الإلكترونية. | اتقان افضل الطرق في تحرير وكتابه الاخبار الالكترونية | تطبيق نماذج عملية على كتابه الاخبار الالكترونية |  |
|  | الأخطاء الشائعة أثناء عملية التحرير للخبر الصحفي. | معرفة أهم الأخطاء الشائعة أثناء عملية التحرير للخبر الصحفي. | اكتساب مهارة عدم الوقوع في الاخطاء الشائع اثناء عملية التحرير |  | التدرب على نماذج عملية لاكتشاف الأخطاء | من خلال الممارسة العملية والاحتاك بالصحفيين |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مصفوفة التعليم والتعلم** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الأسبوع | اليوم | التاريخ | محتويات المقرر | مخرجات المحاضرة  1-0-2-3 | | | | أساليب التعليم والتعلم  1-0-2-3 | | | | | أساليب التقويم المرحلية  1-0-2-3 | | | | |
| **معرفه وفهم** | **مهارات ذهنية** | **مهارات تقنية وفنية** | **مهارات عامة** | **محاضرات** | **مناقشات/استضافة** | **ورش عمل** | **حالات عملية** | **تكليفات وواجبات** | **مناقشات** | **اختبار قصير1** | **اختبار نصفي** | **اختبار قصير2** | **اختبار نهائي** |
|  |  |  | مدخل إلى العمل الصحفي، المهمات الصحفية، مهارات العمل الصحفي. | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | التحرير الصحفي: مفهومه وأهميته و العوامل المؤثرة فيه ، ومتطلبات العملية التحريرية. | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | أهمية الخبر، تطوره، مظاهر الاهتمام بالخبر، الخبر والصحافة الحديثة . | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | مفهوم الخبر الصحفي، وأسسه. | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | أنواع الخبر الصحفي |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 1 |  | 1 | 1 |
|  |  |  | عوامل انتقاء الأخبار (القيم الإخبارية ) و أشكال الأخبار ومعايير السياسة التحريرية للوسيلة الإعلامية | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | مصادر الأخبار: المصادر الذاتية. مصادر الأخبار: المصادر الخارجية. | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |  | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | اختبار نصفي | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  |  |  | التغطية الإخبارية: أنواعها، مراحلها، استراتيجيات استخدامها. | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | تحرير الأخبار: تحرير العنوان والمقدمة | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | تحرير الأخبار: القوالب الفنية التقليدية لتحرير الأخبار. | 2 | 2 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | تحرير الأخبار: القوالب الفنية الحديثة "التجديدية" لتحرير الأخبار. | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | تحرير الأخبار الإلكترونية. | 2 | 2 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | أخلاقيات نشر الأخبار. | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |  | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | الأخطاء الشائعة أثناء عملية التحرير للخبر الصحفي. | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | الامتحان النهائي | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **.** | **.** | **.** | **0** | **0** | **.** |  | **.** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| الكتاب المقرر | حسني نصر، سناء عبد الرحمن، **التحرير الصحفي في عصر المعلومات: الخبر الصحفي**، ط2، العين: دار الكتاب الجامعي، 2009. |
| كتاب مساند / إضافي | 1. فاروق أبو زيد، **فن الخبر الصحفي**، ط5، القاهرة: عالم الكتب للنشر والتوزيع،2011 2. د. عبد العزيز شرف، الأساليب الفنية في التحرير الصحفي 3. د. ابراهيم اسماعيل، فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق ، ط2، دار النشر والتوزيع 4. إبراهيم إبراهيم، فن كتابة الخبر والمقال الصحفي، ط1، القاهرة: العربي للنشر والتوزيع، 2009. 5. محمود هيبة، الخبر الصحفي وتطبيقاته، ط1، الإسكندرية: مركز الإسكندرية للكتب، 2006. 6. د. كرم شلبي ، الخبر الصحفي و ضوابطه الإسلامية 7. جون هوهنبرج، الصحفي المحترف: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **توزيع درجات المساق** | **أنشطة فصلية** | | | **اختبار نصفي** | **اختبار نهائي** | **المجموع** |
| **حضور ومشاركة** | **اختبارات قصيرة (1،2)** | **تكليفات وواجبات** |
| **10** | 10 | 10 | **30** | **40** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المسئول** | **محاضر المساق** | **رئيس القسم** | **عميد الكلية** | **المناهج والمقررات** | **الشؤون الأكاديمية** |
| **التوقيع** | **د. أحمد الشقاقي** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **تعريف المصطلحات** |

|  |
| --- |
| **المعرفة والفهم**: ونعني بهما المعارف والمفاهيم التي يكتسبها الطالب من المساق |

|  |
| --- |
| **المهارات الذهنية:** ونعني بها القدرات العقلية التي تتنامي بتحصيل المعارف والمناقشات الصفية، وما يصاحبها من الاستدلال والاستنتاج ، وما يكتسب الطالب من الأنشطة غير الصفية |

|  |
| --- |
| **المهارات التقنية والفنية**: ونعني بها المهارات التي يكتسبها الطالب لتحويل ما حصله من معارف نظرية الى قدرات ومهارات تطبيقية عملية، تمكنه من توظيف معارفه في أدائه المهني |

|  |
| --- |
| **المهارات العامة**: وهي التي يكتسبها الطالب من البرنامج، لتمكنه من التواصل مع المؤسسات المجتمعية كالتفاعل معها |

|  |
| --- |
| **الجوانب الوجدانية:** ونعني بها القيم والاتجاهات وأوجه التقدير التي توجه انفعالات الطالب وسلوكياته |

|  |
| --- |
| **تعريف الأرقام: ( 0 تعني لا يستخدم) (1 تعني بدرجة قليلة) (2 تعني بدرجة متوسطة) (3 تعني بدرجة كبيرة)** |