1. Elabora en Word una carta de recomendación laboral a tu nombre, que contenga los siguientes datos:
   1. Nombre de la empresa donde laboras
   2. Nombre completo del empleado
   3. Número de seguridad social
   4. Curp y RFC
   5. Fecha de ingreso y puesto desempeñado
2. Elabora una presentación en Power Point que contenga una breve descripción de las actividades que aprendiste y/o que desempeñas del área de capacitación en AICM, debes insertar imágenes.
3. En el archivo Examen Excel realiza lo siguiente:
   1. Aplica formula para sumar los conceptos a cobrar
   2. Aplica formula para determinar el IVA del 16%
   3. Aplica formula para determinar el total a cobrar por factura
   4. Aplica formula para determinar el total de ventas

Guarda los todos los archivos en la siguiente ruta: ESCRITORIO/EXAMENES creando una carpeta con tu nombre completo