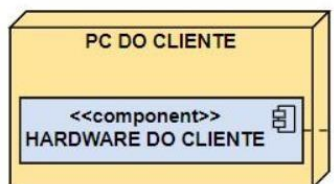
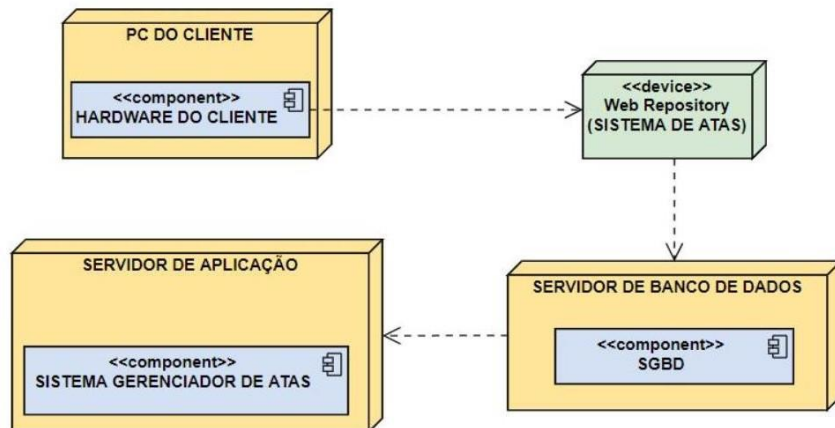


Projeto: WebMeeting

Equipe: Natalia Biscaro, Israel Augusto, Thiago Canonici, João Victor Medeiros, Pedro Landin, Marcos Yan, Sandro de Araújo, Euclides Resende

Diagrama de Implantação



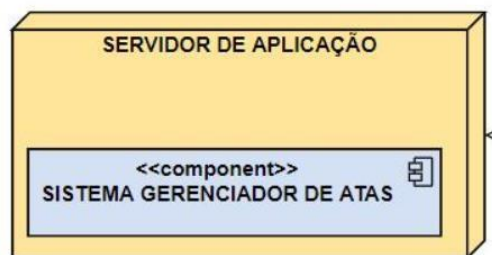
Dispositivo de acesso ao sistema de Atas, onde o cliente acessar a aplicação pelo Web Repository



Sistema Web que o cliente irá acessar através de seu dispositivo

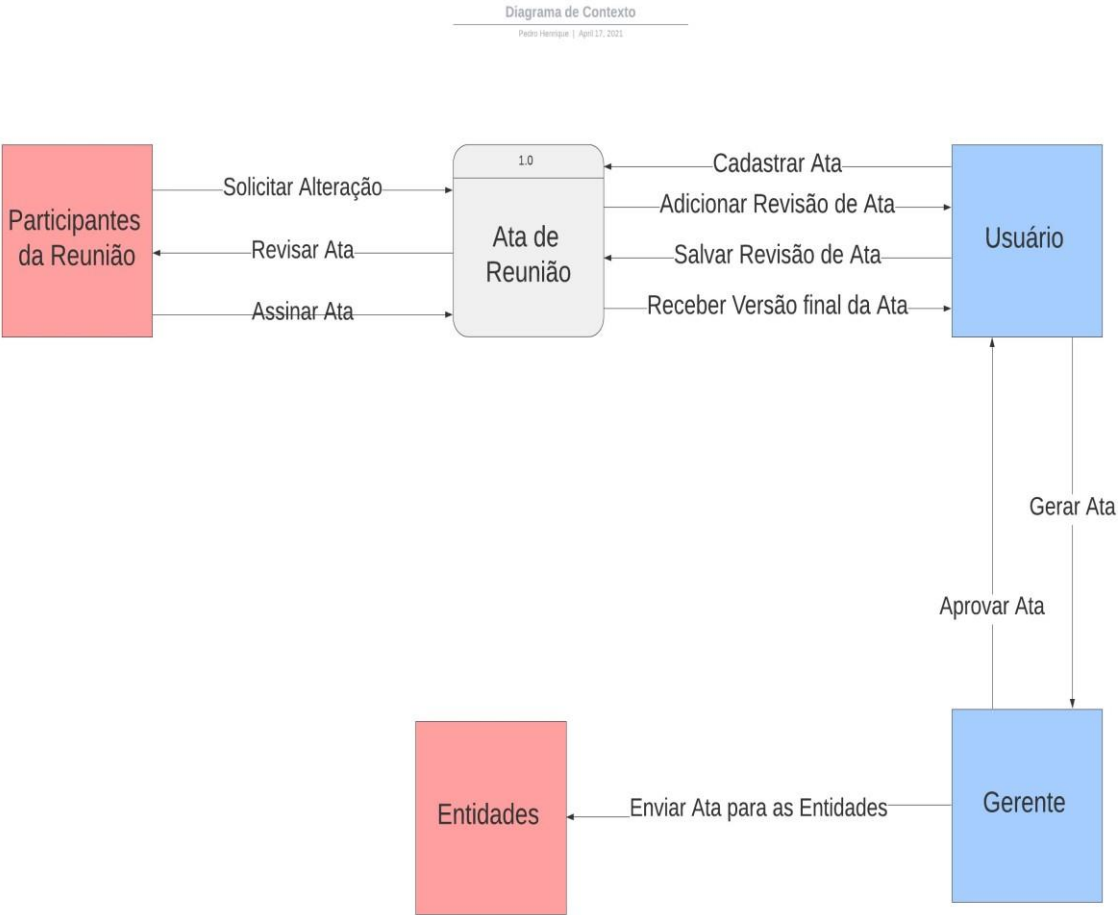


SGBD onde se encontram as informações do sistema para que elas sejam utilizadas pelo Web Repository



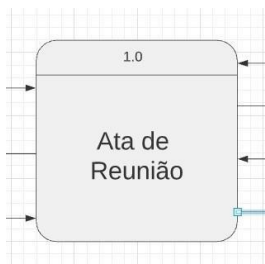
Sistema que os usuários interagem para gerar Atas de Reunião

Diagrama de Contexto

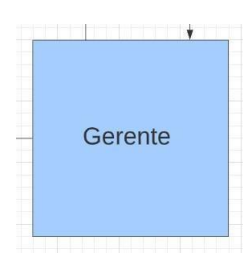
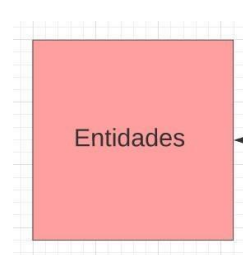
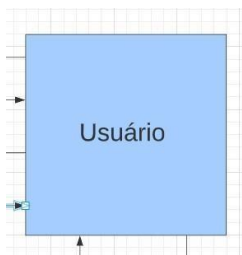


Documentação das entidades

Sistema:



Entidades externas:



N	Evento	Descrição do evento	Origem	Estímulo	Ação	Resposta	Destino
1	Usuário cria uma minuta da Ata	Usuário cria uma minuta da Ata e envia para os participantes	Usuário	Cadastrar Ata	Criar Ata	Revisar Ata	Participantes da Reunião
2	Participantes da Reunião assinam a Ata	Participantes da Reunião assinam a Ata e enviam para o usuário	Participantes da Reunião	Assinar Ata	Assinar Ata	Receber versão final da Ata	Usuário
3	Participantes da reunião solicitam alguma alteração da Ata	É enviado uma solicitação de revisão da Ata	Participantes da Reunião	Solicitar Alteração	Revisão de Ata	Adicionar Revisão de Ata	Usuário
4	Usuário salva a revisão de Ata feita	Usuário salva a alteração feita na Ata e envia para os participantes assinar	Usuário	Salvar Revisão de Ata	Salvar Revisão de Ata	Assinar Ata	Participantes da Ata
5	Gerar Ata de Reunião	Depois de receber a Ata assinada por todos os participantes, o usuário vai gerar a Ata e enviar para o gerente	Usuário	Gerar Ata	Gerar a Ata final	Aprovar Ata	Gerente
6	Enviar a Ata final para as entidades envolvidas	Depois que o gerente aprovar a Ata final, ela será enviada para as entidades envolvida na reunião	Gerente	Enviar Ata para as entidades	Enviar Ata final	*****	Entidades

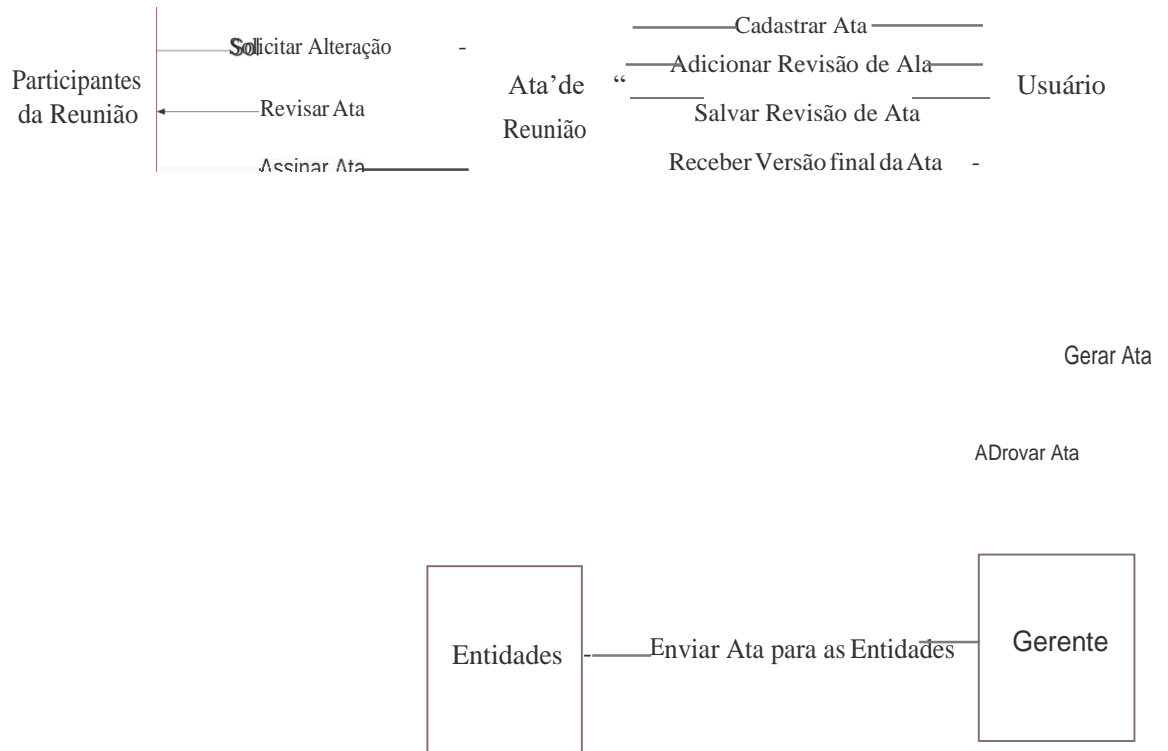
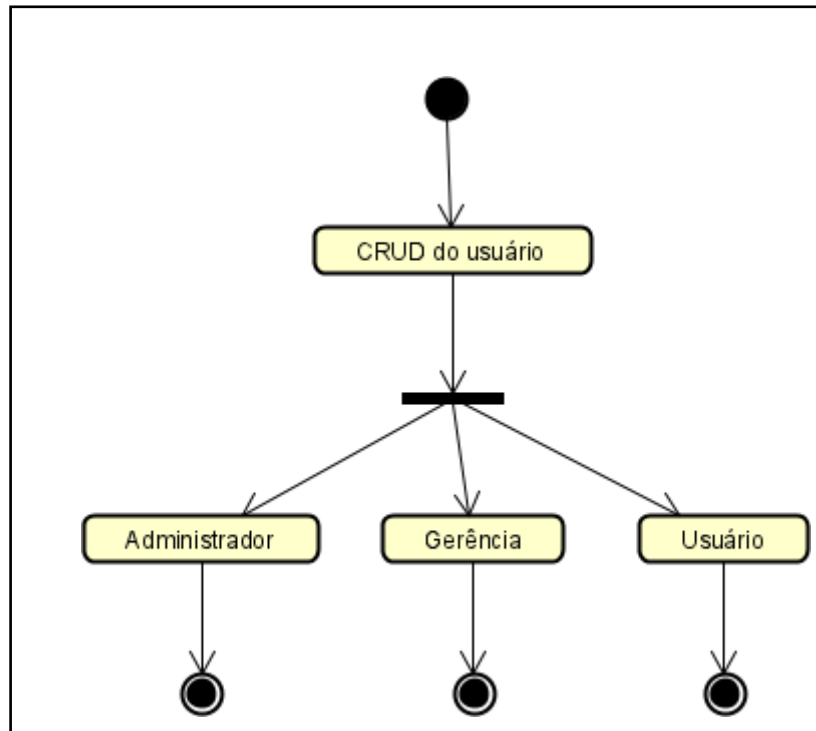
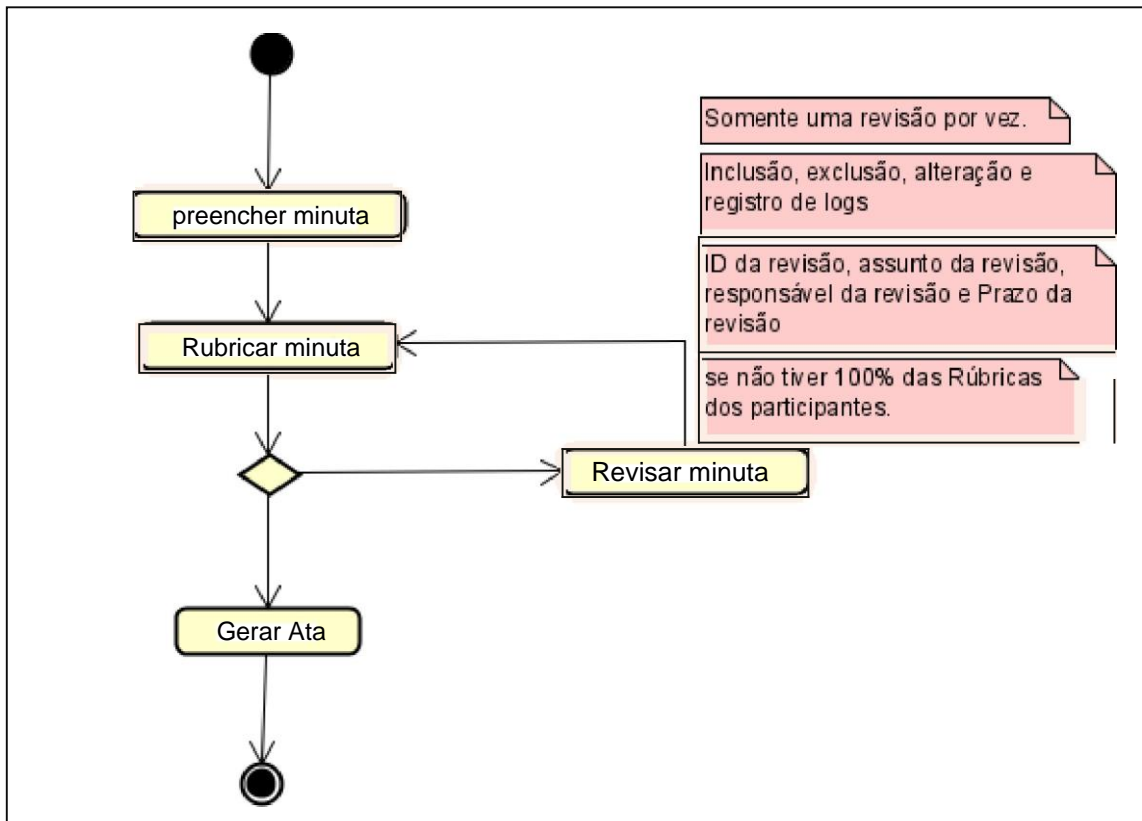


DIAGRAMA DE ATIVIDADES





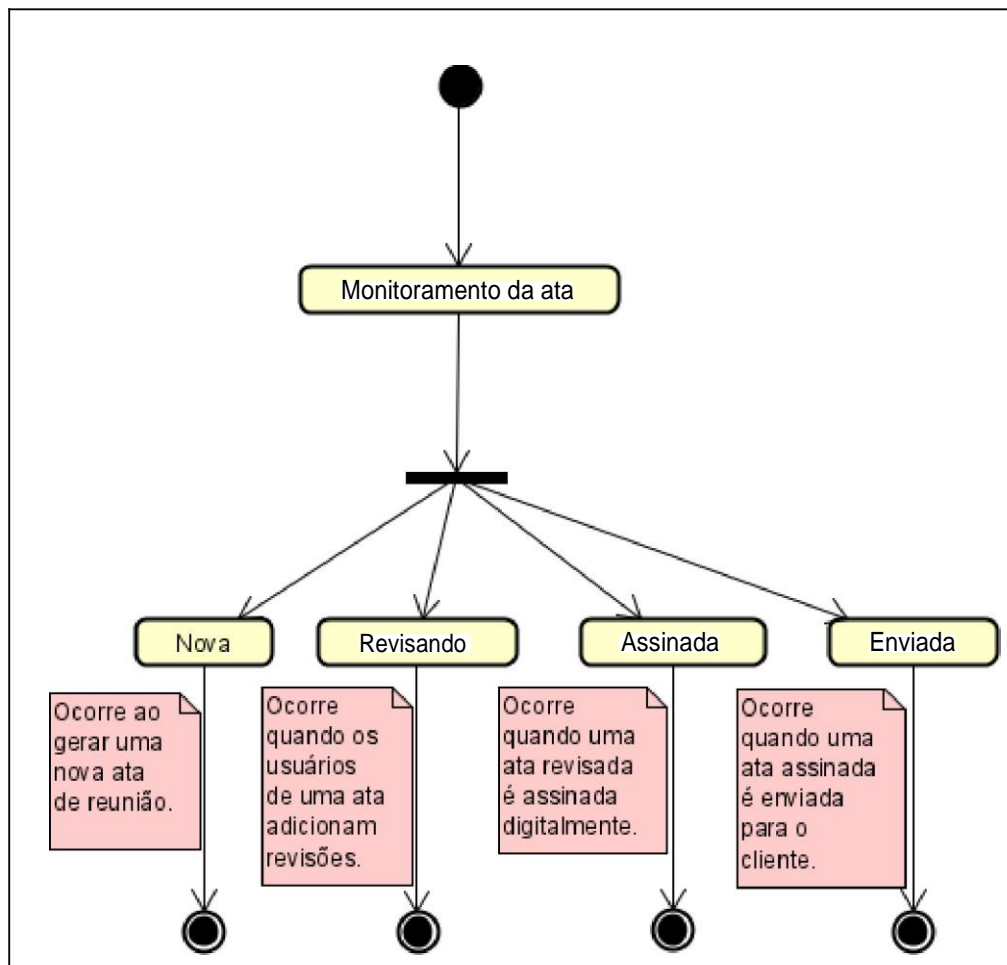
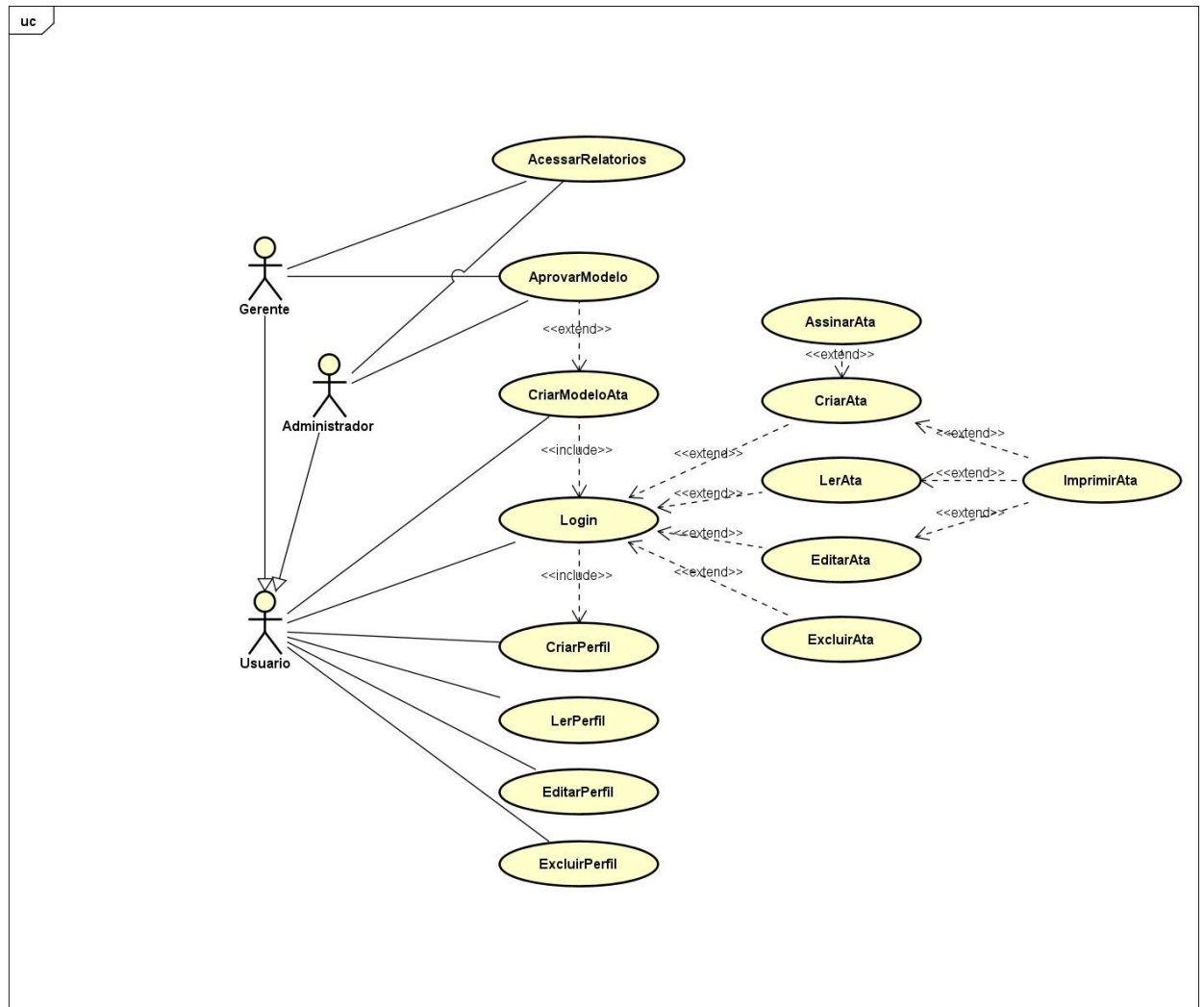


Diagrama de Casos de Uso



Documentação dos atores:

Usuário: É um funcionário da empresa, podendo ter o perfil de usuário comum, administrador ou gerente.

Gerente: É um usuário com acesso especial.

Administrador: É um usuário com acesso total ao sistema. Necessário ter pelo menos um administrador cadastrado.

Documentação dos casos de uso:

Login

Resumo: Usuário utiliza suas credenciais para poder usar o sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve primeiro criar um perfil de acesso valido

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe a tela com os campos de login e senha em branco e um botão de entrar;
- b. Usuário preenche os campos necessários e clica no botão para entrar no sistema;
- c. Sistema verifica se login e senha estão corretos;
- d. Sistema guarda a hora de login em arquivo de log;
- e. Sistema exibe a tela inicial da aplicação;

Fluxos Alternativos:

- 1 Caso o usuário esqueceu a senha:
 - a. Usuário deve clicar no botão para recuperar senha;
 - b. Sistema exibe a tela com formulário para recuperação de senha;
 - c. Usuário preenche os campos solicitados;
 - d. Sistema valida as informações e exibe a tela de login;

Fluxo de Exceção: Caso o usuário ainda não tenha perfil de acesso

Sistema verifica que as informações de login e senha ainda não existem na base de dados e exibe mensagem informando ao usuário para que este crie um perfil de acesso.

CriarPerfil

Resumo: A criação de um novo perfil de usuário

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve ser funcionário da empresa.

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe a tela com o formulário para a criação de um novo usuário;
- b. Usuário preenche os campos necessários e clica no botão de confirmação;
- c. Sistema valida e salva as informações no banco de dados;
- d. Sistema gera arquivo de log;
- e. Sistema exibe a tela de login;

Fluxos Alternativos:

1 Caso o usuário já esteja cadastrado:

- a. Sistema verifica que usuário já existe no banco de dados;
- b. Sistema exibe mensagem questionando se usuário esqueceu a senha e se deseja recuperar;
- c. Usuário seleciona a opção de recuperar senha;

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de criação.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

LerPerfil

Resumo: O usuário acessa a lista dos perfis cadastrados.

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

- a. O usuário utiliza os filtros do sistema para fazer a busca pelos perfis que deseja visualizar;
- b. Sistema exibe os resultados da busca;

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso os critérios de busca sejam inválidos:

Sistema exibe mensagem para o usuário tentar a busca com outros parâmetros.

EditarPerfil

Resumo: O usuário acessa o sistema e edita o perfil.

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

- a. O usuário utiliza os filtros do sistema para fazer a busca pelos perfis que deseja visualizar;
- b. Sistema exibe os resultados da busca;
- c. O usuário faz as alterações;

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de edição.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

ExcluirPerfil

Resumo: O usuário acessa o sistema e deleta o perfil.

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

- a. O usuário utiliza os filtros do sistema para fazer a busca pelos perfis que deseja excluir;
- b. Sistema exibe os resultados da busca;
- c. O usuário clica para deletar o perfil;
- d. Sistema exibe mensagem de confirmação, usuário confirma a operação;
- e. Caso usuário tenha autorização, o sistema faz a exclusão;
- f. Sistema exibe mensagem de sucesso;

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não tenha autorização para excluir perfil:

Sistema exibe mensagem de usuário sem autorização.

CriarModeloAta

Resumo: A criação de um novo modelo de ata que esteja de acordo com os requisitos da empresa

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

- a. Usuário clica no botão de criar novo modelo;
- b. Sistema exibe a tela com o formulário para a criação de um novo modelo de ata;
- c. Usuário preenche os campos necessários e clica no botão de confirmação;
- d. Sistema valida e salva as informações no banco de dados;
- e. Sistema gera arquivo de log;
- f. Sistema exibe a tela inicial da aplicação;

Fluxos Alternativos: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de criação.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de criação.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

AprovarModelo

Resumo: modelos de atas submetidos pelo usuários devem ser analisadas por um gerente.

Atores: Gerente

Pré-condições: O usuário deve ter o perfil de gerencia.

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe listagem dos modelos de atas com as opções de filtro por data de criação, nome de quem postou, tipo de modelo etc;
- b. Gerente seleciona um ou mais modelos para análise;
- c. Gerente muda o status do modelo para aprovado, caso esteja em conformidade com regras da empresa;

Fluxos Alternativos:

- 1 Caso gerente reprove o modelo
 - a. Gerente analisa que modelo não atende aos requisitos;
 - b. Gerente clica no botão para excluir o modelo

Fluxo de Exceção: Caso usuário sem perfil de gerencia tente acessar a funcionalidade

Sistema mostra mensagem pedindo para que usuário entre em contato com a gerencia para saber sobre o status do modelo.

AcessarRelatorios

Resumo: O usuário com perfil de gerência ou administrador realiza consulta os relatórios dos logs do sistema.

Atores: Gerente

Pré-condições: O usuário deve ter o perfil de gerência ou administrador.

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe tela com opções de filtragem por tipo de consulta, data, departamento da empresa, etc;
- b. Usuário escolhe os filtros e clica do botão para realizar a busca;
- c. Sistema exibe listagem dos relatórios;
- d. Usuário clica no item da lista o qual deseja visualizar;
- e. Sistema exibe tela com os detalhes do relatório, com opções de imprimir, salvar como pdf ou excel e de encaminhar por email.

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não tenha autorização para realizar a operação.

Sistema exibe mensagem informando que apenas administradores do sistema ou gerentes podem editar a ata

CriarAta

Resumo: Criação de uma nova ata de acordo com modelos disponíveis

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe os campos para preenchimento, sendo os mais importantes, data e hora, local da reunião, nome dos participantes e seus cargos, tema da reunião ou nome do projeto entre outros;
- b. Usuário preenche os campos e clica no botão para salvar as informações;
- c. Sistema exibe formulário para que usuário insira os assuntos tratados na reunião, com os campos de nome do responsável, prazo para conclusão e o assunto em si, com um botão para salvar alterações e outro para adicionar outro assunto;
- d. Usuário pode adicionar quantos assuntos forem necessários;
- e. Usuário informa as áreas onde a ata será distribuída
- f. Usuário clica no botão de salvar;
- g. Sistema insere as informações da nova ata no banco de dados e gera um arquivo pdf e um excel que ficam disponíveis para os usuários;
- h. Sistema envia o link da ata por email para que os participantes possam assinar
- i. Sistema gera relatório da operação

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de criação.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

LerAta

Resumo: Usuário acessa as atas criadas anteriormente

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe a lista das atas salvas no banco de dados com opções de filtragem;

- b. Usuário escolhe o item e clica para visualizar mais detalhes
- c. Sistema exibe os detalhes da ata com opções de edição, imprimir, assinar a ata e de deletar;

Fluxos Alternativos:

- 1 Caso o usuário deseje editar a ata:
 - a. Usuário clica do botão de edição;
 - b. Sistema exibe a tela de edição da ata;
- 2 Caso o usuário deseje imprimir a ata:
 - a. Usuário clica do botão de imprimir;
 - b. Sistema exibe a tela de impressão;
- 3 Caso o usuário deseje assinar a ata:
 - a. Usuário clica em assinar a ata;
 - b. Sistema salva a informação em arquivo;

Fluxo de Exceção: Caso a ata tenha sido excluída ou não exista. Sistema exibe mensagem informando arquivo inexistente.

EditarAta

Resumo: Usuário acessa as atas criadas anteriormente para fazer alterações

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema

Fluxo Principal:

- d. Sistema exibe a lista das atas salvas no banco de dados com opções de filtragem;
- e. Usuário escolhe o item que deseja editar;
- f. Sistema exibe os detalhes da ata com opções de edição, imprimir e de deletar;
- g. Usuário realiza as alterações necessárias e salva o arquivo;
- h. Sistema salva a data, hora, código de identificação do funcionário e da ata no banco de dados e gera o log da operação;

Fluxos Alternativos:

- 1 Caso o usuário deseje imprimir a ata:
 - c. Usuário clica do botão de imprimir;
 - d. Sistema exibe a tela de impressão;

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de edição.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

ExcluirAta

Resumo: Usuário exclui do banco de dados a ata que não seja mais necessária.

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema e ter perfil de acesso com autorização para exclusão da ata.

Fluxo Principal:

- i. Sistema exibe a lista das atas salvas no banco de dados com opções de filtragem;
- j. Usuário escolhe o item que deseja excluir;
- k. Sistema exibe os detalhes da ata;
- l. Usuário clica no botão de deletar;
- m. Sistema exibe mensagem pedindo para que usuário confirme a opção;
- n. Usuário confirma a exclusão da ata;
- o. Sistema exclui a ata do banco de dados e gera log da operação;

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso usuário não tenha autorização para excluir a ata:

Sistema exibe mensagem informando que usuário não tem autorização para excluir a ata.

ImprimirAta

Resumo: Usuário imprime a ata

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe a lista das atas salvas no banco de dados com opções de filtragem;
- b. Usuário escolhe o item que deseja imprimir;
- c. Sistema exibe os detalhes da ata;
- d. Usuário clica no botão de imprimir;
- e. Sistema exibe a tela de impressão com opções de configuração;
- f. Usuário configura a impressão e clica no botão de imprimir;

g. Sistema gera a impressão e exibe mensagem de sucesso;

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso ocorra erro na impressão;

Sistema mostra mensagem informando que não foi possível imprimir o documento;

AssinarAta

Resumo: Usuário confirma que está de acordo com as informações da ata

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

- a. Sistema envia um link da ata por email para todos os participantes;
- b. Usuário clica no link que recebeu para poder visualizar a ata;
- c. Usuário confirma que as informações contidas na ata são verdadeiras e clica em assinar;
- d. Sistema adiciona a assinatura digital no arquivo;

Fluxos Alternativos:

- 1 Caso o usuário deseje editar a ata:
 - c. Usuário clica do botão de edição;
 - d. Sistema exibe a tela de edição da ata;
- 2 Caso o usuário deseje imprimir a ata:
 - e. Usuário clica do botão de imprimir;
 - f. Sistema exibe a tela de impressão;

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de assinatura.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

