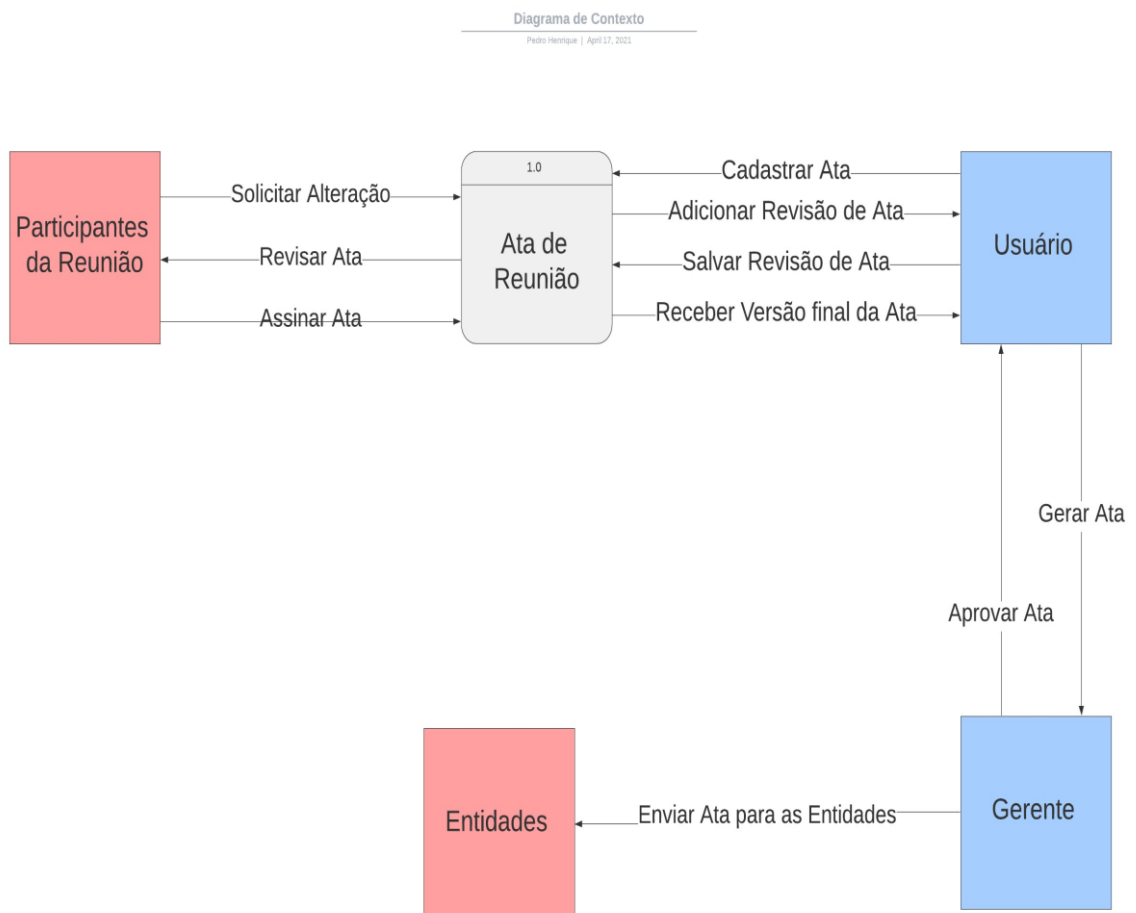


Projeto: WebMeeting

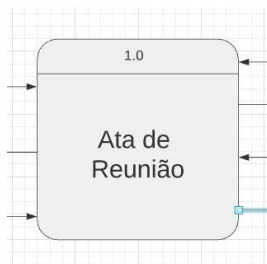
Equipe: Natalia Biscaro, Israel Augusto, Thiago Canonici, João Victor Medeiros, Pedro Landin, Sandro de Araújo, Euclides Resende

Diagrama de Contexto

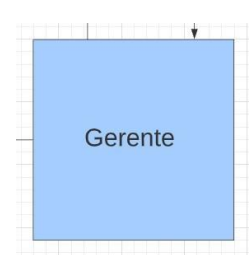
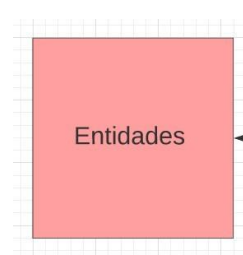
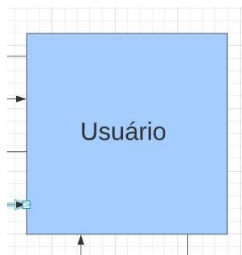


Documentação das entidades

Sistema:



Entidades externas:



| N | Evento | Descrição do evento | Origem | Estímulo | Ação | Resposta | Destino |
|---|--|--|--------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | Usuário cria uma minuta da Ata | Usuário cria uma minuta da Ata e envia para os participantes | Usuário | Cadastrar Ata | Criar Ata | Revisar Ata | Participantes da Reunião |
| 2 | Participantes da Reunião assinam a Ata | Participantes da Reunião assinam a Ata e enviam para o usuário | Participantes da Reunião | Assinar Ata | Assinar Ata | Receber versão final da Ata | Usuário |
| 3 | Participantes da reunião solicitam alguma alteração da Ata | É enviado uma solicitação de revisão da Ata | Participantes da Reunião | Solicitar Alteração | Revisão de Ata | Adicionar Revisão de Ata | Usuário |
| 4 | Usuário salva a revisão de Ata feita | Usuário salva a alteração feita na Ata e envia para os participantes assinar | Usuário | Salvar Revisão de Ata | Salvar Revisão de Ata | Assinar Ata | Participantes da Ata |
| 5 | Gerar Ata de Reunião | Depois de receber a Ata assinada por todos os participantes, o usuário vai gerar a Ata e enviar para o gerente | Usuário | Gerar Ata | Gerar a Ata final | Aprovar Ata | Gerente |
| 6 | Enviar a Ata final para as entidades envolvidas | Depois que o gerente aprovar a Ata final, ela será enviada para as entidades envolvida na reunião | Gerente | Enviar Ata para as entidades | Enviar Ata final | ***** | Entidades |

Diagrama de Contexto

Pedro Henrique | April 17, 2021

