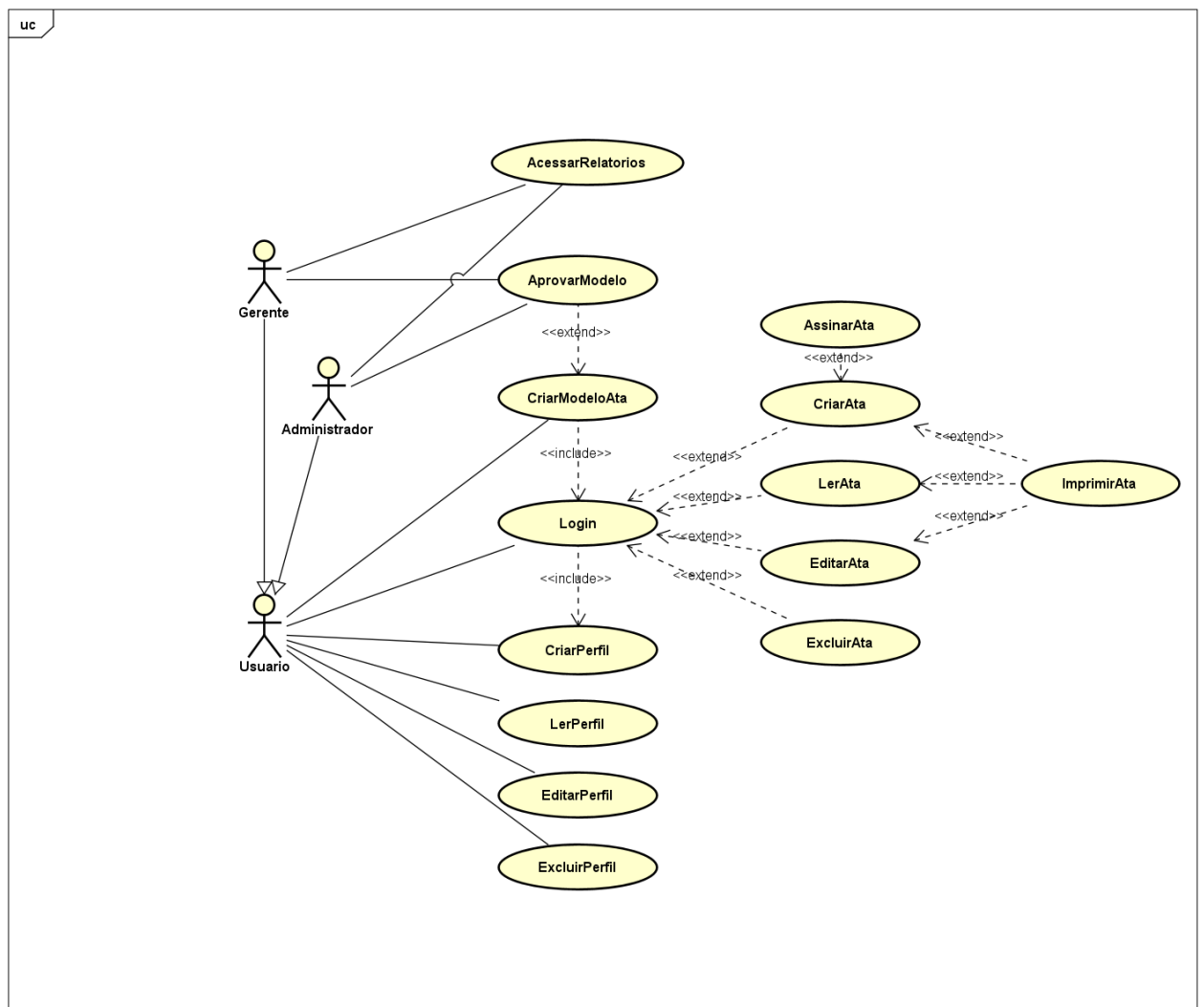


Projeto: WebMeeting

Equipe: Natalia Biscaro, Israel Augusto, Thiago Canonicki,
João Victor Medeiros, Pedro Landin, Sandro de Araújo,
Euclides Resende

Diagrama de Casos de Uso



Documentação dos atores:

Usuário: É um funcionário da empresa, podendo ter o perfil de usuário comum, administrador ou gerente.

Gerente: É um usuário com acesso especial.

Administrador: É um usuário com acesso total ao sistema. Necessário ter pelo menos um administrador cadastrado.

Documentação dos casos de uso:

Login

Resumo: Usuário utiliza suas credenciais para poder usar o sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve primeiro criar um perfil de acesso valido

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe a tela com os campos de login e senha em branco e um botão de entrar;
- b. Usuário preenche os campos necessários e clica no botão para entrar no sistema;
- c. Sistema verifica se login e senha estão corretos;
- d. Sistema guarda a hora de login em arquivo de log;
- e. Sistema exibe a tela inicial da aplicação;

Fluxos Alternativos:

- 1 Caso o usuário esqueceu a senha:
 - a. Usuário deve clicar no botão para recuperar senha;
 - b. Sistema exibe a tela com formulário para recuperação de senha;
 - c. Usuário preenche os campos solicitados;
 - d. Sistema valida as informações e exibe a tela de login;

Fluxo de Exceção: Caso o usuário ainda não tenha perfil de acesso

Sistema verifica que as informações de login e senha ainda não existem na base de dados e exibe mensagem informando ao usuário para que este crie um perfil de acesso.

CriarPerfil

Resumo: A criação de um novo perfil de usuário

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve ser funcionário da empresa.

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe a tela com o formulário para a criação de um novo usuário;
- b. Usuário preenche os campos necessários e clica no botão de confirmação;
- c. Sistema valida e salva as informações no banco de dados;
- d. Sistema gera arquivo de log;
- e. Sistema exibe a tela de login;

Fluxos Alternativos:

1 Caso o usuário já esteja cadastrado:

- a. Sistema verifica que usuário já existe no banco de dados;
- b. Sistema exibe mensagem questionando se usuário esqueceu a senha e se deseja recuperar;
- c. Usuário seleciona a opção de recuperar senha;

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de criação.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

LerPerfil

Resumo: O usuário acessa a lista dos perfis cadastrados.

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

- a. O usuário utiliza os filtros do sistema para fazer a busca pelos perfis que deseja visualizar;
- b. Sistema exibe os resultados da busca;

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso os critérios de busca sejam inválidos:

Sistema exibe mensagem para o usuário tentar a busca com outros parâmetros.

EditarPerfil

Resumo: O usuário acessa o sistema e edita o perfil.

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

- a. O usuário utiliza os filtros do sistema para fazer a busca pelos perfis que deseja visualizar;
- b. Sistema exibe os resultados da busca;
- c. O usuário faz as alterações;

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de edição.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

ExcluirPerfil

Resumo: O usuário acessa o sistema e deleta o perfil.

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

- a. O usuário utiliza os filtros do sistema para fazer a busca pelos perfis que deseja excluir;
- b. Sistema exibe os resultados da busca;
- c. O usuário clica para deletar o perfil;
- d. Sistema exibe mensagem de confirmação, usuário confirma a operação;
- e. Caso usuário tenha autorização, o sistema faz a exclusão;
- f. Sistema exibe mensagem de sucesso;

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não tenha autorização para excluir perfil:

Sistema exibe mensagem de usuário sem autorização.

CriarModeloAta

Resumo: A criação de um novo modelo de ata que esteja de acordo com os requisitos da empresa

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

- a. Usuário clica no botão de criar novo modelo;
- b. Sistema exibe a tela com o formulário para a criação de um novo modelo de ata;
- c. Usuário preenche os campos necessários e clica no botão de confirmação;
- d. Sistema valida e salva as informações no banco de dados;
- e. Sistema gera arquivo de log;
- f. Sistema exibe a tela inicial da aplicação;

Fluxos Alternativos: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de criação.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de criação.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

AprovarModelo

Resumo: modelos de atas submetidos pelo usuários devem ser analisadas por um gerente.

Atores: Gerente

Pré-condições: O usuário deve ter o perfil de gerencia.

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe listagem dos modelos de atas com as opções de filtro por data de criação, nome de quem postou, tipo de modelo etc;
- b. Gerente seleciona um ou mais modelos para análise;
- c. Gerente muda o status do modelo para aprovado, caso esteja em conformidade com regras da empresa;

Fluxos Alternativos:

- 1 Caso gerente reprove o modelo
 - a. Gerente analisa que modelo não atende aos requisitos;
 - b. Gerente clica no botão para excluir o modelo

Fluxo de Exceção: Caso usuário sem perfil de gerencia tente acessar a funcionalidade

Sistema mostra mensagem pedindo para que usuário entre em contato com a gerencia para saber sobre o status do modelo.

AcessarRelatorios

Resumo: O usuário com perfil de gerência ou administrador realiza consulta os relatórios dos logs do sistema.

Atores: Gerente

Pré-condições: O usuário deve ter o perfil de gerência ou administrador.

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe tela com opções de filtragem por tipo de consulta, data, departamento da empresa, etc;
- b. Usuário escolhe os filtros e clica do botão para realizar a busca;
- c. Sistema exibe listagem dos relatórios;
- d. Usuário clica no item da lista o qual deseja visualizar;
- e. Sistema exibe tela com os detalhes do relatório, com opções de imprimir, salvar como pdf ou excel e de encaminhar por email.

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não tenha autorização para realizar a operação.

Sistema exibe mensagem informando que apenas administradores do sistema ou gerentes podem editar a ata

CriarAta

Resumo: Criação de uma nova ata de acordo com modelos disponíveis

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe os campos para preenchimento, sendo os mais importantes, data e hora, local da reunião, nome dos participantes e seus cargos, tema da reunião ou nome do projeto entre outros;
- b. Usuário preenche os campos e clica no botão para salvar as informações;
- c. Sistema exibe formulário para que usuário insira os assuntos tratados na reunião, com os campos de nome do responsável, prazo para conclusão e o assunto em si, com um botão para salvar alterações e outro para adicionar outro assunto;
- d. Usuário pode adicionar quantos assuntos forem necessários;
- e. Usuário informa as áreas onde a ata será distribuída
- f. Usuário clica no botão de salvar;
- g. Sistema insere as informações da nova ata no banco de dados e gera um arquivo pdf e um excel que ficam disponíveis para os usuários;
- h. Sistema envia o link da ata por email para que os participantes possam assinar
- i. Sistema gera relatório da operação

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de criação.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

LerAta

Resumo: Usuário acessa as atas criadas anteriormente

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe a lista das atas salvas no banco de dados com opções de filtragem;

- b. Usuário escolhe o item e clica para visualizar mais detalhes
- c. Sistema exibe os detalhes da ata com opções de edição, imprimir, assinar a ata e de deletar;

Fluxos Alternativos:

- 1 Caso o usuário deseje editar a ata:
 - a. Usuário clica do botão de edição;
 - b. Sistema exibe a tela de edição da ata;
- 2 Caso o usuário deseje imprimir a ata:
 - a. Usuário clica do botão de imprimir;
 - b. Sistema exibe a tela de impressão;
- 3 Caso o usuário deseje assinar a ata:
 - a. Usuário clica em assinar a ata;
 - b. Sistema salva a informação em arquivo;

Fluxo de Exceção: Caso a ata tenha sido excluída ou não exista. Sistema exibe mensagem informando arquivo inexistente.

EditarAta

Resumo: Usuário acessa as atas criadas anteriormente para fazer alterações

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema

Fluxo Principal:

- d. Sistema exibe a lista das atas salvas no banco de dados com opções de filtragem;
- e. Usuário escolhe o item que deseja editar;
- f. Sistema exibe os detalhes da ata com opções de edição, imprimir e de deletar;
- g. Usuário realiza as alterações necessárias e salva o arquivo;
- h. Sistema salva a data, hora, código de identificação do funcionário e da ata no banco de dados e gera o log da operação;

Fluxos Alternativos:

- 1 Caso o usuário deseje imprimir a ata:
 - c. Usuário clica do botão de imprimir;
 - d. Sistema exibe a tela de impressão;

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de edição.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

ExcluirAta

Resumo: Usuário exclui do banco de dados a ata que não seja mais necessária.

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema e ter perfil de acesso com autorização para exclusão da ata.

Fluxo Principal:

- i. Sistema exibe a lista das atas salvas no banco de dados com opções de filtragem;
- j. Usuário escolhe o item que deseja excluir;
- k. Sistema exibe os detalhes da ata;
- l. Usuário clica no botão de deletar;
- m. Sistema exibe mensagem pedindo para que usuário confirme a opção;
- n. Usuário confirma a exclusão da ata;
- o. Sistema exclui a ata do banco de dados e gera log da operação;

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso usuário não tenha autorização para excluir a ata:

Sistema exibe mensagem informando que usuário não tem autorização para excluir a ata.

ImprimirAta

Resumo: Usuário imprime a ata

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

- a. Sistema exibe a lista das atas salvas no banco de dados com opções de filtragem;
- b. Usuário escolhe o item que deseja imprimir;
- c. Sistema exibe os detalhes da ata;
- d. Usuário clica no botão de imprimir;
- e. Sistema exibe a tela de impressão com opções de configuração;
- f. Usuário configura a impressão e clica no botão de imprimir;

g. Sistema gera a impressão e exibe mensagem de sucesso;

Fluxos Alternativos:

Fluxo de Exceção: Caso ocorra erro na impressão;

Sistema mostra mensagem informando que não foi possível imprimir o documento;

AssinarAta

Resumo: Usuário confirma que está de acordo com as informações da ata

Atores: Usuário

Pré-condições: O usuário deve estar logado no sistema.

Fluxo Principal:

- a. Sistema envia um link da ata por email para todos os participantes;
- b. Usuário clica no link que recebeu para poder visualizar a ata;
- c. Usuário confirma que as informações contidas na ata são verdadeiras e clica em assinar;
- d. Sistema adiciona a assinatura digital no arquivo;

Fluxos Alternativos:

- 1 Caso o usuário deseje editar a ata:
 - c. Usuário clica do botão de edição;
 - d. Sistema exibe a tela de edição da ata;
- 2 Caso o usuário deseje imprimir a ata:
 - e. Usuário clica do botão de imprimir;
 - f. Sistema exibe a tela de impressão;

Fluxo de Exceção: Caso o usuário não preencha todos os campos do formulário de assinatura.

Sistema exibe mensagem informando os campos que faltam serem preenchidos.

