



PROJETO INTEGRADOR – REQUISITOS DO CLIENTE IACIT

1o. Semestre / 2021

Informações da FATEC

Curso: Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)

Tema do Semestre: CRUD Sistema Web com regra de negócio complexa em ambiente de produção (Deploy).

Conhecimentos exigidos no Semestre (Hard Skills):

- Padrões de projeto;
- Testes de software / Qualidade de Software;
- Tratamento de Exceções;
- Modelo lógico de dados (Relacional);
- Programação de BD;
- Programação Orientada a Objetos (Web);
- SO Linux;
- Docker;
- Estatística aplicada;
- Medidas de estimativas de custo, prazo e esforço baseadas em técnicas e padrões de mercado.

Informações da Empresa Parceira

Problema (Desafio): *(preenchimento da empresa parceira)*

Desenvolver um sistema de Gestão de Atas de Reunião visando as funcionalidades de cadastro, controle de acesso, logs de execução, geração e monitoramento de ata de reunião e assinatura digital. Adicionalmente, relatórios analíticos são pontos interessantes de agregação de valor ao projeto.

Requisitos Funcionais: *(preenchimento da empresa parceira)*

- Cadastros de Usuários, Cadastro de Perfil de Acesso; Cadastro de Modelo de Ata de Reunião;
 - O cadastro de usuário deve conter os seguintes campos: Nome, Título/Cargo, Área/Empresa, E-mail e Telefone;
 - Todo usuário deve ter pelo menos um perfil de acesso;
 - O perfil de acesso define quais funcionalidades o usuário pode acessar, sendo:
 - Administrador;
Acesso total ao sistema.
 - Usuário;
Acesso ao cadastro do modelo de ata de reunião, a geração de ata de reunião, ao monitoramento de ata de reunião e à imprimir ata de reunião em PDF e Excel.
 - Gerência;
Acesso aos relatórios do sistema, à aprovação do modelo de ata de reunião e a imprimir ata de reunião em PDF e Excel.
 - A aplicação deve ter pelo menos um usuário administrador o qual não pode ser excluído;
 - O cadastro de modelo de ata de reunião deve conter os campos apresentados no Anexo A.
- Login; Logout;
- Gerar Ata de Reunião;
 - Toda ata de reunião deve seguir um modelo definido pelo usuário;
 - Toda ata de reunião deve ter um identificador exclusivo: <Número Único Incremental/Sufixo do Ano Corrente> Ex.: 100/20;
 - O Anexo A apresenta o modelo de ata de reunião a ser utilizado.
- Adicionar Revisão;
 - Uma revisão só exista quando uma ata é gerada;
 - Uma revisão é composta pelas seguintes informações: ID da Revisão, Assunto da Revisão, Responsável da Revisão e Prazo da Revisão;
 - Revisões pode ser incluídas, alteradas e excluídas quantas vezes forem necessárias considerando inclusive registros de logs.
- Monitorar Ata de Reunião;
 - Deve ser exibida uma listagem com a situação de todas as atas de reunião. Esta listagem deve possuir filtros: Por Estado, Por Data de Criação da Ata e Por Pauta;
 - A listagem pode ser ordenada de forma crescente e decrescente;
 - Uma Ata de Reunião pode ter os seguintes estados: Nova, Revisada, Assinada, Enviada. Sendo:
 - Nova: Ocorre ao gerar uma nova ata de reunião;
 - Revisada: Ocorre quando os usuários de uma ata adicionam revisões;
 - Assinada: Ocorre quando uma ata revisada é assinada digitalmente;
 - Enviada: Ocorre quando uma ata assinada é enviada para o cliente.

Requisitos Não Funcionais:

- Backend: Java (sugerido);
- Frontend: HTML 5, CSS 3, JS, Angular ou React;
- Ser usual em dispositivos móveis;
- Estar disponível no idioma Português do Brasil;
- Documentações **(preenchimento da empresa parceira)**
 - Especificação de Software com Lista de Requisitos, Diagrama de Contexto, Casos de Uso com Descrição, Diagrama de Atividades e Diagrama de Implantação;
 - Registros de testes de todas as funcionalidades;
 - Manual de usuário com prints de telas e explicação das funcionalidades;
 - Release Notes da aplicação;
 - *Source Code* documentado.