

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**FACULTAD DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA**  
**PROGRAMA EDUCATIVO**  
**INGENIERÍA DE SOFTWARE**



**EXPERIENCIA EDUCATIVA**  
**DESARROLLO DE SOFTWARE**  
**DOCENTE**  
**HECTOR XAVIER LIMÓN RIAÑO**  
**TRABAJO**  
**MANUAL DE USUARIO**  
**“ARED ESPACIO”**  
**ESTUDIANTES**  
**ISRAEL REYES OZUNA**  
**IRVIN DEREK VERA LÓPEZ**  
**RENATO VARGAS GÓMEZ**

XALAPA, VERACRUZ 31 DE MAYO DE 2018

## Contenido

<b>1. Introducción.....</b>	<b>8</b>
<b>1.1. Propósito.....</b>	<b>8</b>
<b>1.2. Ámbito del sistema.....</b>	<b>8</b>
<b>2. Requisitos de software .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Tabla de términos .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Instalación.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Guía de uso .....</b>	<b>14</b>
<b>CU-01 Crear Renta .....</b>	<b>14</b>
<b>CU-02 Editar Renta .....</b>	<b>17</b>
<b>CU-03 Cancelar Renta.....</b>	<b>19</b>
<b>CU-04 Crear promoción .....</b>	<b>22</b>
<b>CU-05 Registrar mensualidad.....</b>	<b>24</b>
<b>CU-06 Registrar alumno .....</b>	<b>27</b>
<b>CU-07 Editar alumno .....</b>	<b>29</b>
<b>CU-08 Consultar información del alumno .....</b>	<b>32</b>
<b>CU-09 Dar de baja alumno .....</b>	<b>34</b>
<b>CU-10 Crear grupo .....</b>	<b>37</b>
<b>CU-11 Editar grupo .....</b>	<b>39</b>
<b>CU-12 Eliminar grupo.....</b>	<b>42</b>
<b>CU-13 Consultar grupos.....</b>	<b>44</b>
<b>CU-14 Registrar maestro .....</b>	<b>46</b>
<b>CU-15 Editar maestro .....</b>	<b>48</b>
<b>CU-16 Consultar información de maestro .....</b>	<b>51</b>
<b>CU-17 Registrar egresos de Facebook.....</b>	<b>53</b>
<b>CU-18 Registrar egresos variados .....</b>	<b>55</b>
<b>CU-20 Generar reportes mensuales.....</b>	<b>58</b>
<b>CU-21 Registrar mensualidad de maestro .....</b>	<b>59</b>
<b>CU-22 Consultar notificaciones .....</b>	<b>62</b>
<b>CU-23 Consultar historial de pagos de alumnos.....</b>	<b>63</b>
<b>CU-24 Registrar pago alumno a dirección .....</b>	<b>66</b>
<b>CU-25 Consultar información de renta .....</b>	<b>69</b>

<b>CU-26 Registrar asistencia .....</b>	<b>70</b>
<b>CU-27 Iniciar sesión .....</b>	<b>73</b>
<b>CU-28 Inscribir alumno .....</b>	<b>74</b>
<b>CU-29 Registrar cliente .....</b>	<b>77</b>
<b>CU-30 Editar cliente .....</b>	<b>79</b>
<b>CU-31 Consultar información del Cliente .....</b>	<b>82</b>
<b>CU-32 Administrar horarios .....</b>	<b>84</b>

## Tabla de ilustraciones

Ilustración 1. Paso uno de la instalación de Ared Espacio .....	10
Ilustración 2. Paso dos de la instalación de Ared Espacio .....	11
Ilustración 3. Paso tres de la instalación de Ared Espacio .....	12
Ilustración 4. Paso cuatro de la instalación de Ared Espacio .....	12
Ilustración 5. Paso cinco de la instalación de Ared Espacio .....	13
Ilustración 6. Selección Rentas en el menú.....	14
Ilustración 7. Selección Crear Renta.....	15
Ilustración 8. Selección de una fecha para la renta .....	15
Ilustración 9. Llenado de datos para la creación de la renta .....	16
Ilustración 10. Notificación al usuario de creación de renta exitoso.....	16
Ilustración 11. Selección Rentas en el menú. (2) .....	17
Ilustración 12 Selección de renta a editar.....	18
Ilustración 13. Cambio de los datos de la renta seleccionada .....	18
Ilustración 14. Notificación al usuario de modificación de los datos de la renta exitoso.....	19
Ilustración 15. Selección Rentas en el menú. (3) .....	20
Ilustración 16. Selección de renta a editar.....	20
Ilustración 17 Confirmar de la cancelación de una renta .....	21
Ilustración 18 Cancelación de renta y actualización de la tabla .....	21
Ilustración 19. Selección Promociones en el menú.....	22
Ilustración 20 Selección registrar nueva promoción.....	22
Ilustración 21. Creación de promoción .....	23
Ilustración 22 Creación exitosa de la promoción.....	23
Ilustración 23. Selección Alumnos en el menú. ....	24
Ilustración 24. Buscar un alumno por el nombre.....	24
Ilustración 25. Selección ver información del alumno .....	25
Ilustración 26. Selección Registrar mensualidad.....	25
Ilustración 27. Registro de mensualidad del alumno .....	26
Ilustración 28. Notificación de registro de mensualidad exitoso.....	26
Ilustración 29. Selección Alumnos en el menú. (2) .....	27
Ilustración 30 Registrar Nuevo (Alumno).....	27
Ilustración 31 Ingreso de datos para registrar un alumno .....	28
Ilustración 32. Notificación de registro del alumno exitoso .....	28
Ilustración 33. Selección Alumnos en el menú. (3) .....	29
Ilustración 34. Buscar un alumno por el nombre (2) .....	29
Ilustración 35. Selección ver información del alumno (2).....	30
Ilustración 36. Selección Editar alumno .....	30
Ilustración 37. Modificación de datos del alumno.....	31
Ilustración 38. Notificación de modificación de datos del alumno exitoso .....	31
Ilustración 39. Selección Alumnos en el menú. (4) .....	32
Ilustración 40. Buscar un alumno por el nombre (3) .....	32

Ilustración 41. Selección ver información del alumno (3).....	33
Ilustración 42. Visualizar información del alumno.....	33
Ilustración 43. Selección Alumnos en el menú. (5) .....	34
Ilustración 44. Buscar un alumno por el nombre (4) .....	34
Ilustración 45. Selección ver información del alumno (4).....	35
Ilustración 46. Selección Dar de baja .....	35
Ilustración 47. Selección de grupo para dar de baja un alumno.....	36
Ilustración 48. Selección Grupos en el menú. ....	37
Ilustración 49. Selección crear grupo .....	37
Ilustración 50. Ingreso de datos para la creación de un grupo .....	38
Ilustración 51. Notificación exitosa de la creación del grupo .....	38
Ilustración 52. Selección Grupos en el menú (2).....	39
Ilustración 53. Selección del grupo que desea modificar .....	39
Ilustración 54. Selección de la opción Editar Grupo .....	40
Ilustración 55. Modificación de datos de un Grupo.....	40
Ilustración 56. Notificación exitosa de la modificación del grupo .....	41
Ilustración 57. Selección Grupos en el menú (3).....	42
Ilustración 58. Selección del grupo que desea eliminar.....	42
Ilustración 59. Selección de la opción Eliminar Grupo.....	43
Ilustración 60. Notificación exitosa de la eliminación del grupo .....	43
Ilustración 61. Selección Grupos en el menú (4).....	44
Ilustración 62. Selección del grupo que se desea consultar .....	44
Ilustración 63. Consultar información de grupo .....	45
Ilustración 64. Selección Maestros en el menú .....	46
Ilustración 65. Selección de Registrar nuevo (Maestro) .....	46
Ilustración 66. Ingreso de información del maestro .....	47
Ilustración 67. Notificación de registro de maestro exitoso .....	47
Ilustración 68. Selección Maestros en el menú (2) .....	48
Ilustración 69. Buscar un maestro por el nombre.....	48
Ilustración 70. Selección ver información de maestro deseado .....	49
Ilustración 71. Selección editar información de maestro .....	49
Ilustración 72. Modificación de datos del maestro.....	50
Ilustración 73. Notificación exitosa de la modificación de la información del maestro .....	50
Ilustración 74. Selección Maestros en el menú (3) .....	51
Ilustración 75. Buscar un maestro por el nombre (2) .....	51
Ilustración 76. Selección ver información de maestro deseado (2).....	52
Ilustración 77. Información del maestro .....	52
Ilustración 78. Selección Anuncios en el menú.....	53
Ilustración 79. Ingreso de datos Anuncios de Facebook.....	53
Ilustración 80. Notificación exitosa del registro del egreso de Facebook.....	54
Ilustración 81. Selección Recursos y reportes en el menú.....	55
Ilustración 82. Selección Registrar egreso .....	56

Ilustración 83. Ingreso de datos para registrar el egreso.....	56
Ilustración 84. Notificación exitosa del registro del egreso .....	57
Ilustración 85. Selección Recursos y reportes en el menú (2) .....	58
Ilustración 86. Visualizar reportes mensuales, .....	58
Ilustración 87. Selección Maestros en el menú (4) .....	59
Ilustración 88. Buscar un maestro por el nombre (3) .....	59
Ilustración 89. Selección ver información de maestro deseado (3).....	60
Ilustración 90. Selección Registrar Pago .....	60
Ilustración 91. Registro de pago del maestro .....	61
Ilustración 92. Notificación de éxito al registrar el pago del maestro .....	61
Ilustración 93. Selección notificaciones .....	62
Ilustración 94 Visualización de las notificaciones .....	62
Ilustración 95. Selección Alumnos en el menú. (6) .....	63
Ilustración 96. Buscar un alumno por el nombre (5) .....	63
Ilustración 97. Selección ver información del alumno (5).....	64
Ilustración 98. Selección ver pagos .....	64
Ilustración 99. Visualización de pagos del alumno .....	65
Ilustración 100. Selección Grupos en el menú (5).....	66
Ilustración 101. Selección del grupo en el que se encuentra el estudiante.....	66
Ilustración 102. Selección del alumno para registrar pago.....	67
Ilustración 103. Ingreso de datos para registrar pago de alumno a dirección .....	67
Ilustración 104. Notificación de éxito al registrar pago de alumno a dirección .....	68
Ilustración 105. Selección Rentas en el menú. (4) .....	69
Ilustración 106. Visualización de la información de las rentas .....	69
Ilustración 107. Selección Grupos en el menú (5).....	70
Ilustración 108. Selección del grupo que se registrar asistencia .....	70
Ilustración 109. Selección registrar asistencia .....	71
Ilustración 110. Registro de asistencia.....	71
Ilustración 111. Notificación de registro de asistencia exitoso.....	72
Ilustración 112. Iniciar Sesión.....	73
Ilustración 113. Selección Alumnos en el menú. (7) .....	74
Ilustración 114. Buscar un alumno por el nombre (6) .....	74
Ilustración 115. Selección ver información del alumno (6).....	75
Ilustración 116. Selección inscribir.....	75
Ilustración 117. Ingreso de datos de inscripción de un alumno a un grupo .....	76
Ilustración 118. Notificación de éxito al registrar un alumno a un grupo .....	76
Ilustración 119. Selección Clientes en el menú.....	77
Ilustración 120. Selección Registrar Nuevo (Clientes).....	77
Ilustración 121. Ingreso de datos del cliente .....	78
Ilustración 122. Notificación de éxito al registrar un cliente .....	78
Ilustración 123. Selección Clientes en el menú (2) .....	79
Ilustración 124. Búsqueda de un cliente .....	79

Ilustración 125. Ver información de cliente .....	80
Ilustración 126. Selección Editar cliente .....	80
Ilustración 127. Modificación de datos (Cliente) .....	81
Ilustración 128. Notificación de éxito al modificar datos (Cliente) .....	81
Ilustración 129. Selección Clientes en el menú (3) .....	82
Ilustración 130. Búsqueda de un cliente (2).....	82
Ilustración 131. Ver información de cliente (2).....	83
Ilustración 132. Visualización de la información del cliente .....	83
Ilustración 133. Selección Grupos en el menú (6).....	84
Ilustración 134. Selección administrar horarios.....	84
Ilustración 135. Reasignación de horarios deseados .....	85
Ilustración 136. Notificación de éxito al modificar el horario.....	85

## 1. Introducción

En este documento de apoyo a los usuarios se exponen las funcionalidades del sistema identificadas en la etapa de elicitación de requerimientos. Con este sistema se podrán automatizar diversas tareas para mejorar control que se lleva dentro de la escuela de danza.

El objetivo principal de este documento es ayudar al usuario a entender desde el proceso de la instalación del sistema hasta el uso de mismo. A lo largo del documento se presentan dos secciones importantes, la primera de éstas es la sección de **“Instalación”** en donde contiene las instrucciones precisas para llevar a cabo dicho proceso, así como de cada uno de los elementos con los que debe contar el equipo de trabajo en donde será instalado “Ared”. En la segunda sección **“Guía de usuario”** se describe paso a paso lo que el usuario debe realizar para que éste pueda cumplir cada una de las funcionalidades que fueron implementadas en el sistema.

### 1.1. Propósito

Dentro de la escuela “Ared espacio” se imparten clases de diferentes tipos de danza y fue solicitado un sistema que ayude a automatizar las tareas que realizan los maestros y el director para obtener un mejor control de lo que se hace dentro de la escuela.

En este documento serán especificadas las tareas que fueron solicitadas por parte de la gente que labora en este espacio. Por lo tanto, el documento va dirigido a cualquier persona que se encuentre involucrada, ya sea desarrolladores para entender de mejor manera el problema o los clientes para revisar que las necesidades fueron correctamente entendidas.

### 1.2. Ámbito del sistema

El sistema llevará por nombre “Ared” haciendo referencia al nombre que lleva la escuela. El sistema será llevar un control de las actividades que realice el personal dentro la escuela como el registro de maestros y alumnos o inscripción de alumnos a alguna danza.

Es un sistema que no necesita conexión a un servidor externo, ya que la información que manejará todo el sistema estará almacenada dentro de una base de datos ubicada en la misma computadora donde será implementado y tampoco podrá interactuar con ningún sistema externo.



Los principales beneficios que se esperan alcanzar al implementar el sistema es mejorar el control tanto de alumnos como de maestros, en sus respectivos casos. También se espera mejorar el control de los recursos que son destinados a diferentes ámbitos, como publicidad en redes sociales o mantenimiento de la escuela y también los ingresos que se tienen en la escuela.

El control que se tendrá con los alumnos podrá ayudar a los maestros a poder distinguir de mejor forma los diferentes grupos, horarios y pagos que los alumnos deben realizar a lo largo de su estancia en la escuela.

## 2. Requisitos de software

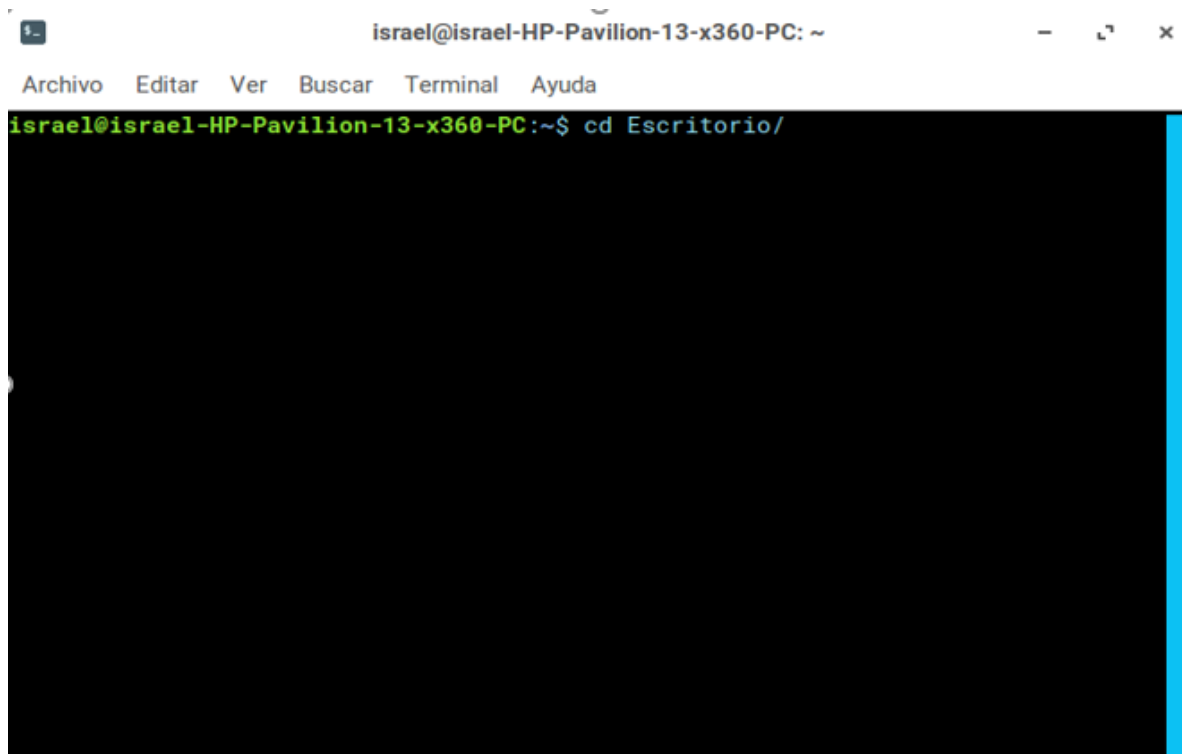
- El usuario deberá instalar en el equipo la máquina virtual de Java.
- El usuario deberá instalar en el equipo MySQL.

## 3. Tabla de términos

TÉRMINO	DEFINICIÓN
<b>Maestro</b>	Persona que imparte alguna clase dentro de "Ared espacio".
<b>Director</b>	Persona ÚNICA encargada de la gestión de "Ared espacio".
<b>Cliente</b>	Persona totalmente ajena a la institución que puede hacer uso del espacio de la escuela con una renta previa.
<b>Funcionalidad</b>	Capacidad de un sistema para llevar a cabo una determinada tarea.

## 4. Instalación

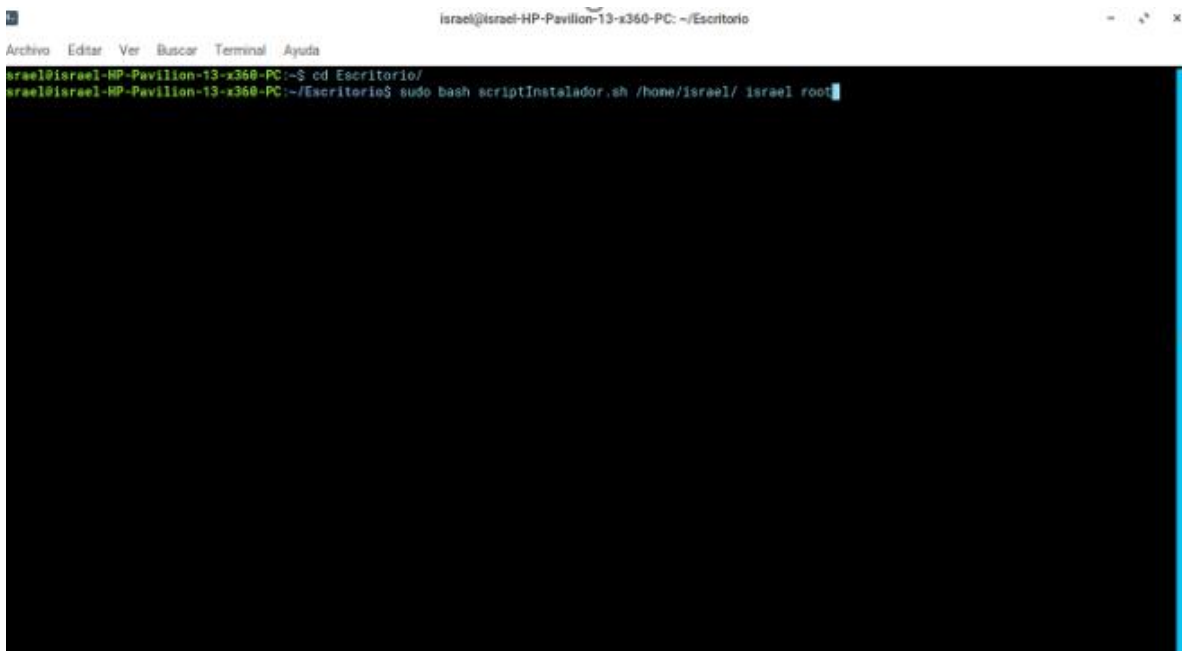
1. Se pasará un archivo comprimido, el cual al descomprimirse generará una carpeta que contiene los archivos necesarios para la instalación del sistema.
2. El usuario se deberá ubicarse en la carpeta en donde se encuentra la carpeta generada.



*Ilustración 1. Paso uno de la instalación de Ared Espacio*

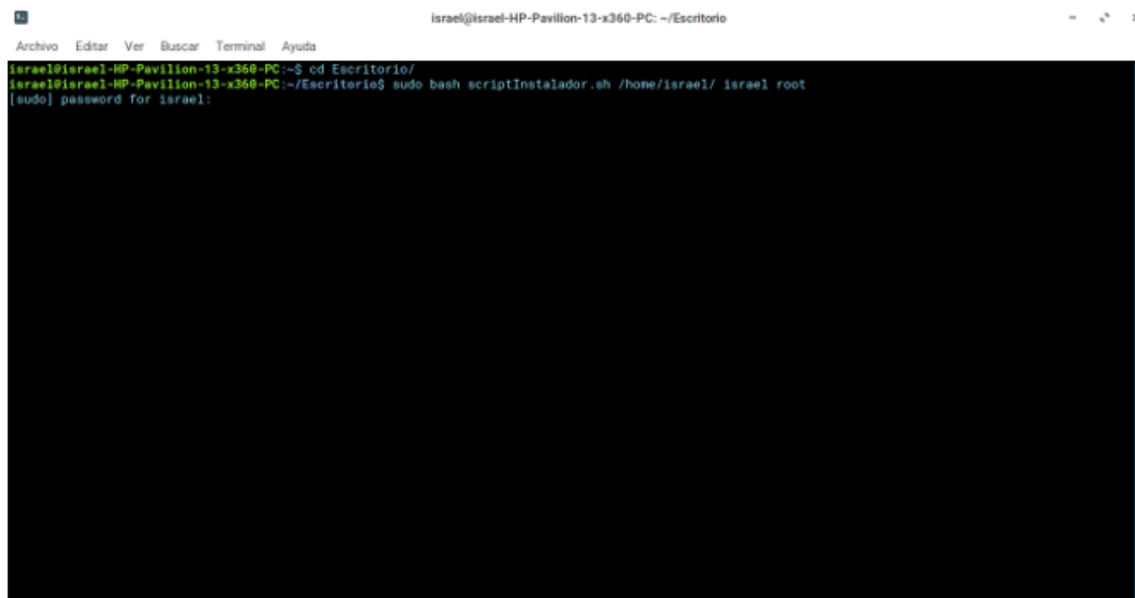
3. El usuario ejecuta un comando con 4 parámetros:

- Sudo bash: necesario para ejecutar el script como super usuario
- scriptInstalador.sh: Es el nombre script que ejecutará la instalación del sistema
- Carpeta donde se desea instalar: En este ejemplo se guardará en el /home/user/
- Nombre del usuario de la computadora: El usuario que esta manejado la computadora. En este caso el usuario es israel
- Usuario administrador: Administrador de la base de datos que se genera al momento de instalar MySQL. En este caso el usuario por defecto es root.

A screenshot of a terminal window titled 'israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC: ~/Escritorio'. The terminal shows the user 'israel' at the prompt 'israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC:~\$' typing 'cd Escritorio/'. The next line shows the user typing 'israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC:~/Escritorio\$ sudo bash scriptInstalador.sh /home/israel/ israel root'. The terminal output is mostly black, indicating the script is running or has completed its execution. The terminal window has a menu bar with 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Buscar', 'Terminal', and 'Ayuda'.

*Ilustración 2. Paso dos de la instalación de Ared Espacio*

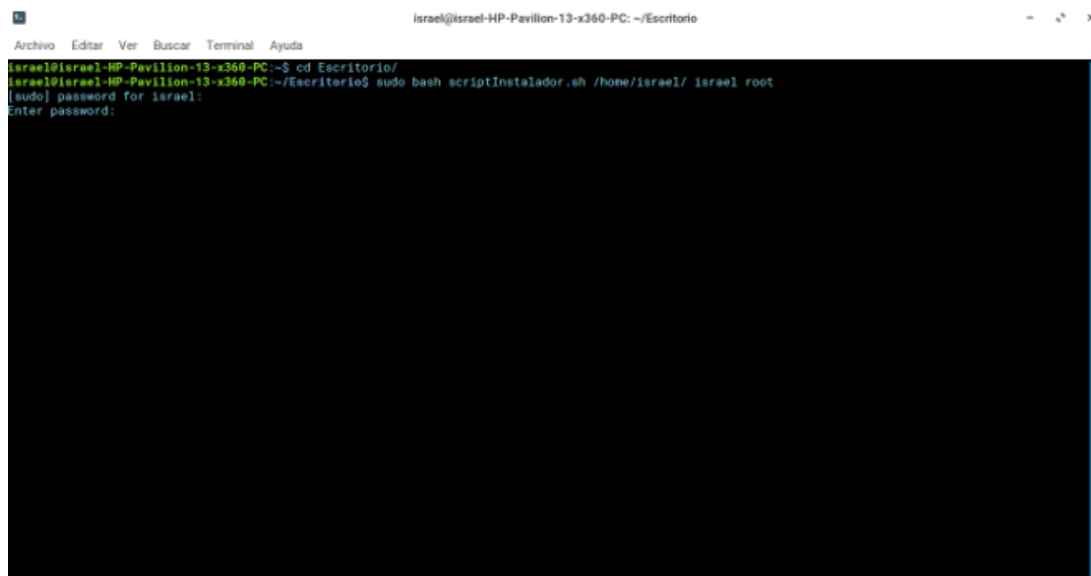
4. En seguida se pedirá la contraseña del usuario del equipo. Ingresarla y presionar ENTER.



```
israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC: ~/Escritorio
Archivo Editar Ver Buscar Terminal Ayuda
israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC:~$ cd Escritorio/
israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC:~/Escritorio$ sudo bash scriptInstalador.sh /home/israel/ israel root
[sudo] password for israel:
```

*Ilustración 3. Paso tres de la instalación de Ared Espacio*


5. Después se pedirá la contraseña la del administrador de la base de datos, ingresarla y presionar ENTER.



```
israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC: ~/Escritorio
Archivo Editar Ver Buscar Terminal Ayuda
israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC:~$ cd Escritorio/
israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC:~/Escritorio$ sudo bash scriptInstalador.sh /home/israel/ israel root
[sudo] password for israel:
Enter password:
```

*Ilustración 4. Paso cuatro de la instalación de Ared Espacio*

6. Cuando termine la instalación sólo se mostrará la línea de comandos.



```
israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC: ~/Escritorio
Archivo  Editar  Ver  Buscar  Terminal  Ayuda
israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC:~$ cd Escritorio/
israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC:~/Escritorio$ sudo bash scriptInstalador.sh /home/israel/ israel root
[sudo] password for israel:
Enter password:
israel@israel-HP-Pavilion-13-x360-PC:~/Escritorio$
```

*Ilustración 5. Paso cinco de la instalación de Ared Espacio*

Por último, el usuario debe buscar en su menú “Ared espacio” y aparecerá un icono con el símbolo de la escuela. Da clic sobre él y enseguida abrirá el sistema.

## 5. Guía de uso

Por defecto se registra un director para poder hacer uso de todas las funcionalidades del sistema. El usuario es 'xavier' y la contraseña es 's13zw98'.

Si desea realizar operaciones de maestro es necesario que registre uno nuevo.

### CU-01 Crear Renta

En esta funcionalidad el director podrá crear la Renta de algún espacio disponible a un Cliente.

1.- El director selecciona la opción rentas en el menú.



*Ilustración 6. Selección Rentas en el menú.*

2.- El director selecciona Crear Renta.

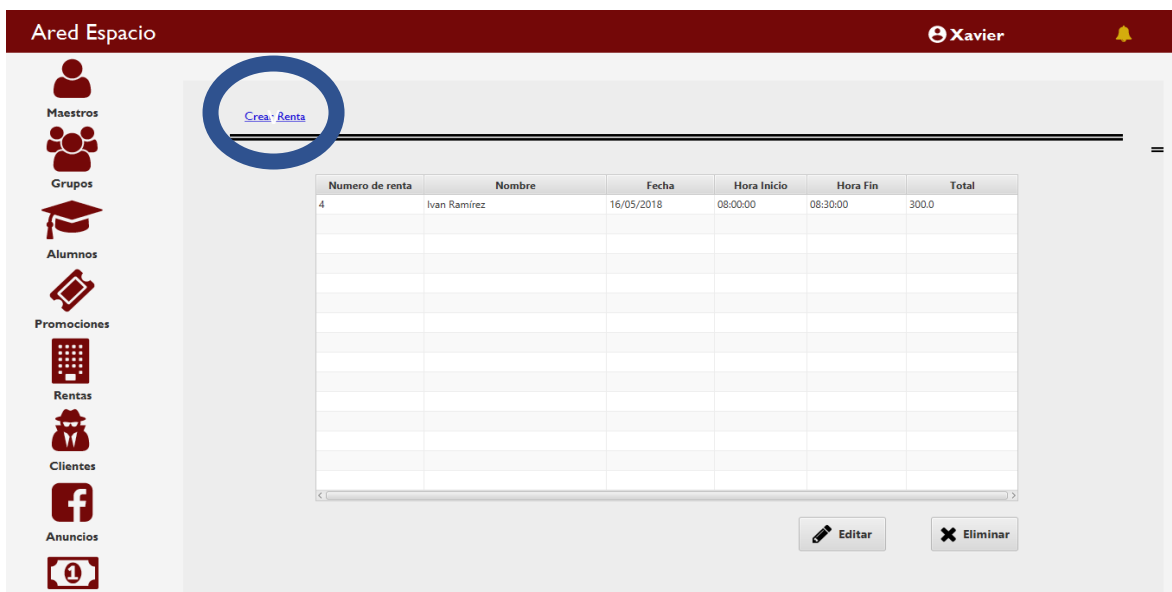


Ilustración 7. Selección Crear Renta

3.- El director selecciona una Fecha y selecciona Ver Horario.

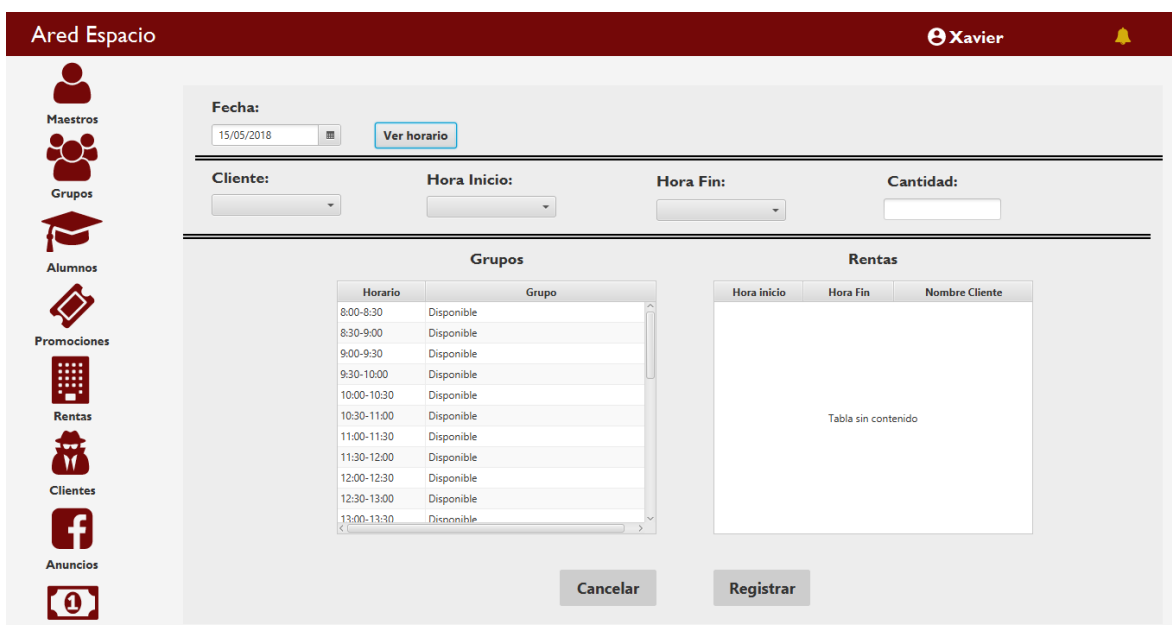


Ilustración 8. Selección de una fecha para la renta

4.- El director llena los campos con los datos de la renta y selecciona registrar.

**Ared Espacio** Xavier

**Fecha:** 15/05/2018 Ver horario

---

**Cliente:** Ivan Ramirez **Hora Inicio:** 08:30 **Hora Fin:** 09:00 **Cantidad:** 400

---

**Grupos**

Horario	Grupo
14:00-14:30	Disponible
14:30-15:00	Disponible
15:00-15:30	Disponible
15:30-16:00	Disponible
16:00-16:30	Disponible
16:30-17:00	Disponible
17:00-17:30	Disponible
17:30-18:00	Disponible
18:00-18:30	Disponible
18:30-19:00	Disponible
19:00-19:30	Disponible

**Rentas**

Hora Inicio	Hora Fin	Nombre Cliente
Tabla sin contenido		

Cancelar Registrar

*Ilustración 9. Llenado de datos para la creación de la renta*

5.- El sistema registra la renta y notifica al director que la renta fue creada exitosamente.

**Ared Espacio** Xavier

**Fecha:** 15/05/2018 Ver horario

---

**Cliente:** Ivan Ramirez **Hora Inicio:** 08:30 **Hora Fin:** 09:00 **Cantidad:** 400

---

**Grupos**

Horario	Grupo
14:00-14:30	Disponible
14:30-15:00	Disponible
15:00-15:30	Disponible
15:30-16:00	Disponible
16:00-16:30	Disponible
16:30-17:00	Disponible
17:00-17:30	Disponible
17:30-18:00	Disponible
18:00-18:30	Disponible
18:30-19:00	Disponible
19:00-19:30	Disponible

**Rentas**

Hora Inicio	Hora Fin	Nombre Cliente
Tabla sin contenido		

Cancelar Registrar

**Registro de renta exitoso**

La renta se ha registrado correctamente

OK

*Ilustración 10. Notificación al usuario de creación de renta exitoso*



## CU-02 Editar Renta

En esta funcionalidad el director podrá modificar la información de algún espacio apartado anteriormente por un Cliente.

1.- El director selecciona la opción rentas en el menú.



*Ilustración 11. Selección Rentas en el menú. (2)*

2.- El director selecciona la renta que desea editar y selecciona el botón Editar

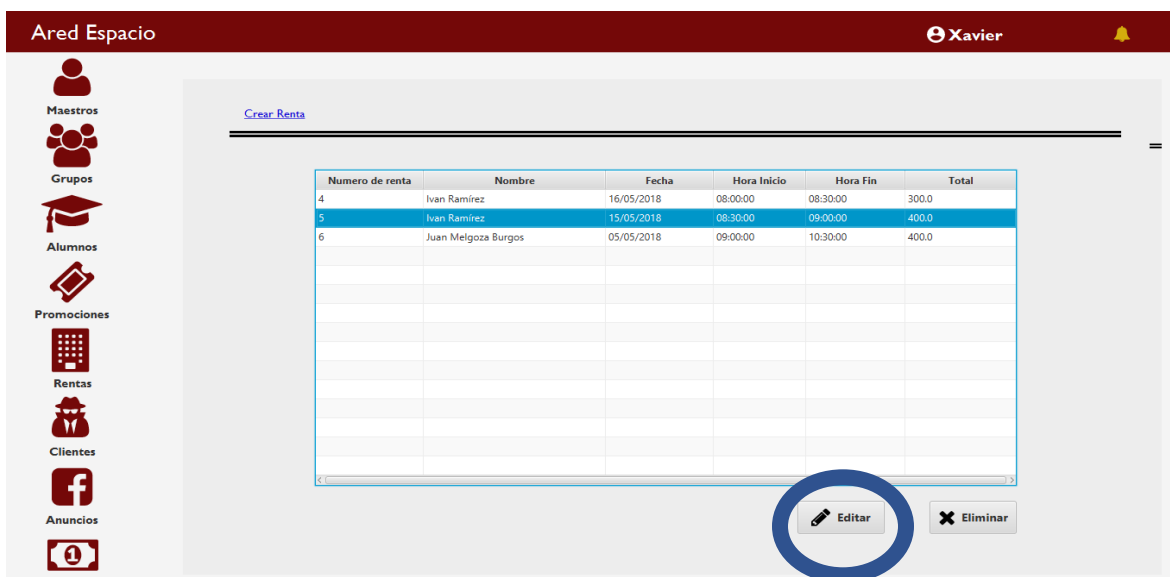


Ilustración 12 Selección de renta a editar

3.- El director selecciona los nuevos datos de la renta.

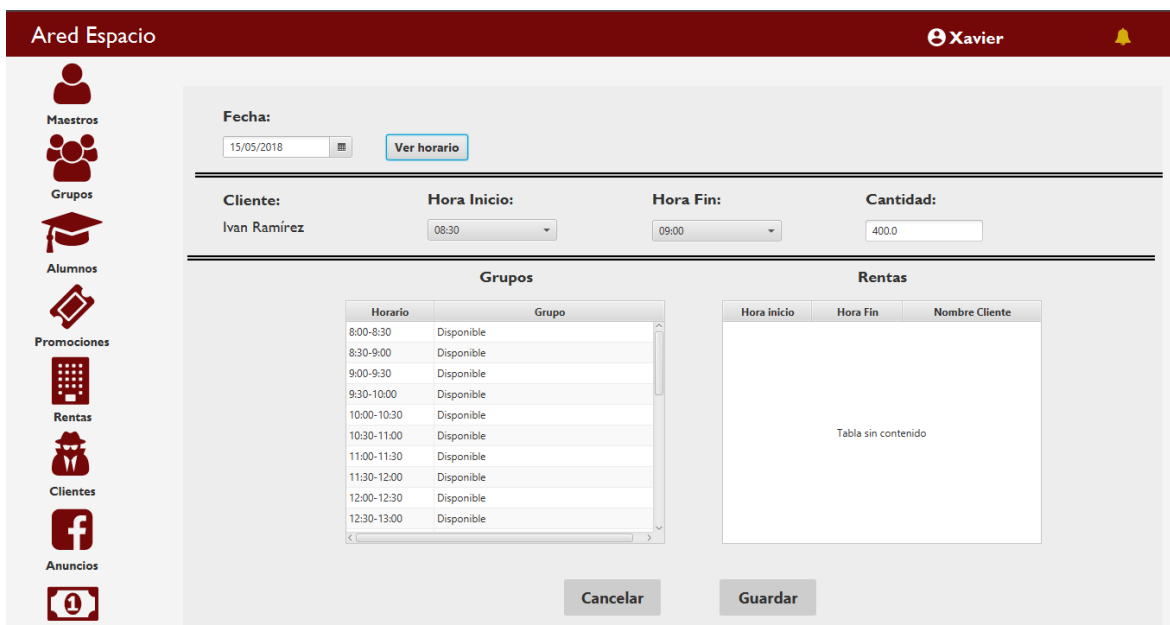
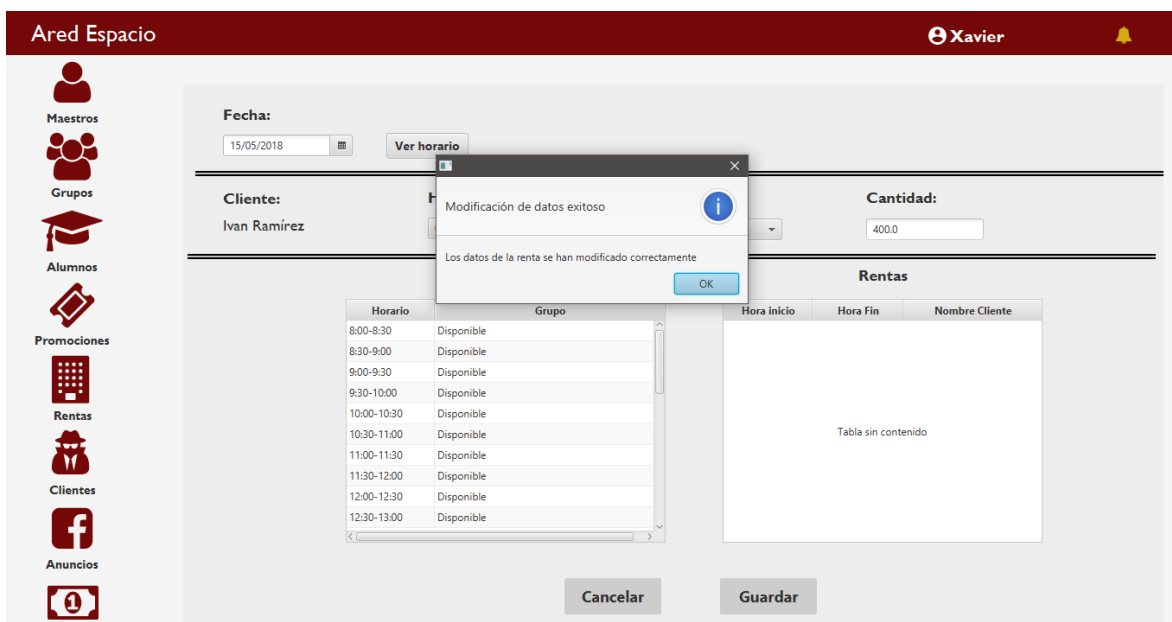


Ilustración 13. Cambio de los datos de la renta seleccionada

3.- El director selecciona guardar y el sistema notifica al usuario que los datos de la renta fueron modificados exitosamente.



*Ilustración 14. Notificación al usuario de modificación de los datos de la renta exitoso*

### CU-03 Cancelar Renta

En esta funcionalidad el director podrá cancelar la Renta de algún espacio apartado anteriormente por un Cliente.

1.- El director selecciona la opción rentas en el menú.



Ilustración 15. Selección Rentas en el menú. (3)

2.- El director selecciona la renta que desea editar y selecciona el botón Eliminar

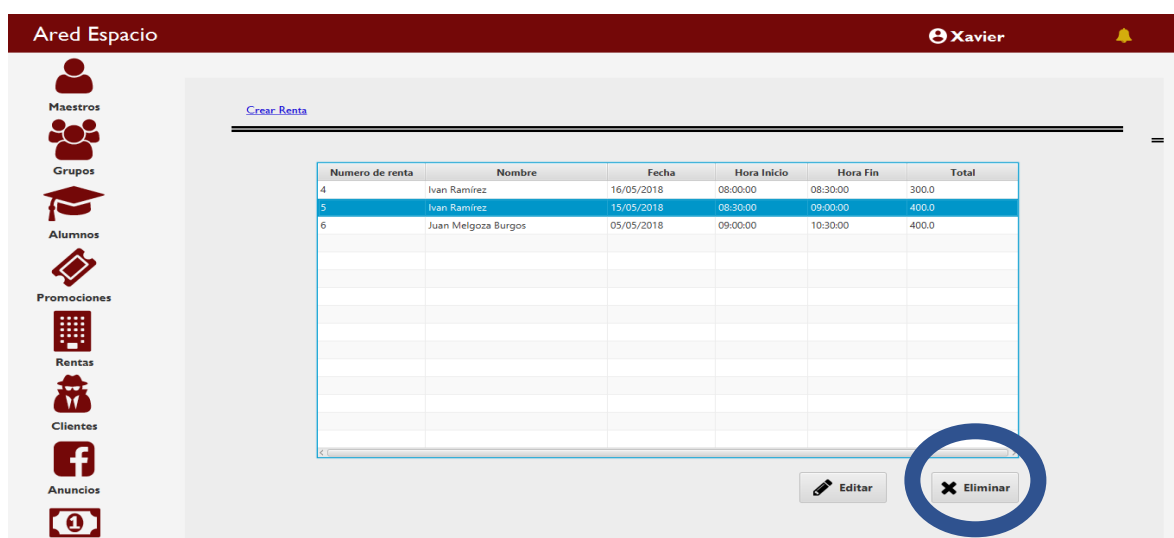


Ilustración 16. Selección de renta a editar

3.- El director sistema pregunta si realmente se quiere cancelar la renta seleccionada.

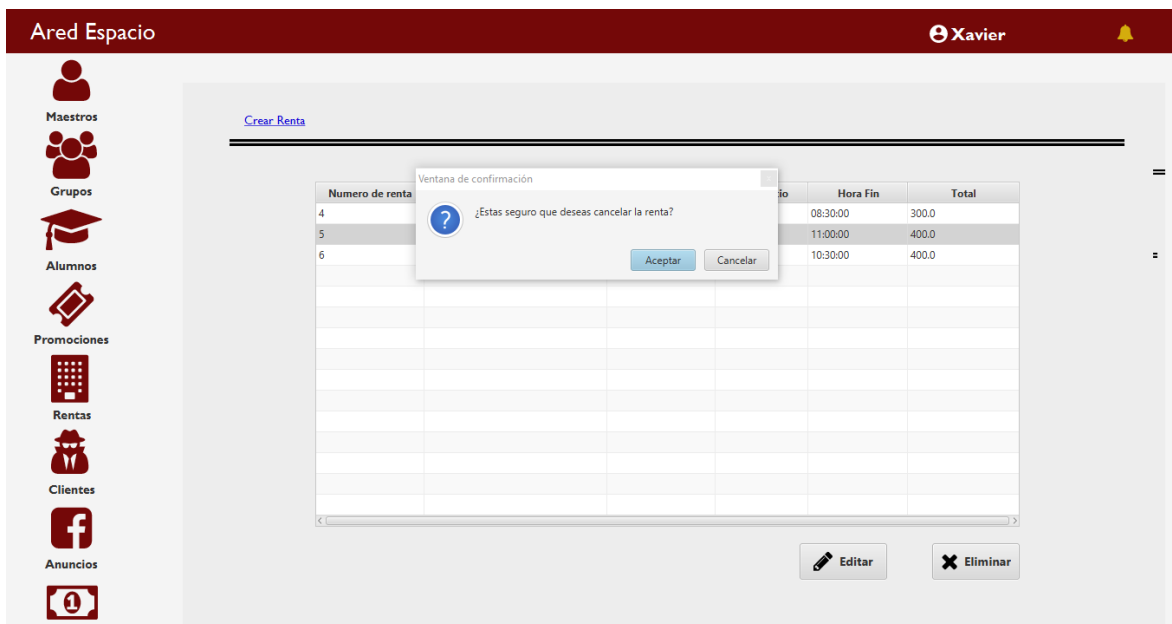


Ilustración 17 Confirmar de la cancelación de una renta

4.- El sistema cancela la renta y actualiza la tabla de rentas.

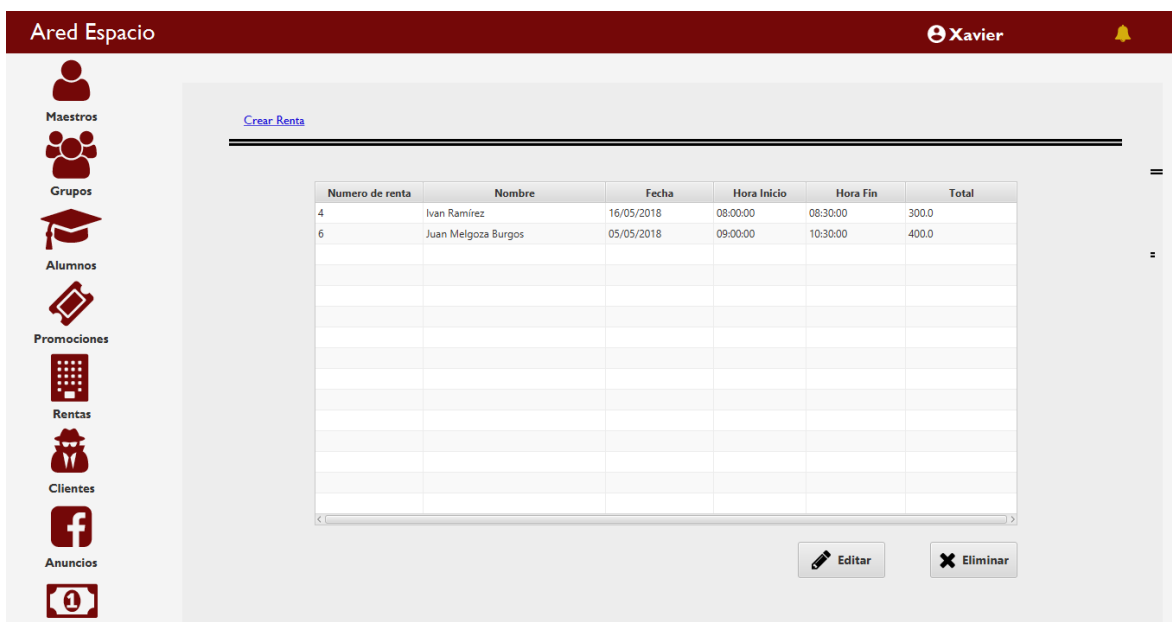


Ilustración 18 Cancelación de renta y actualización de la tabla

## CU-04 Crear promoción

En esta funcionalidad el maestro registrará una nueva Promoción y sus detalles, dicha promoción podrá ser aplicada cuando se realice el registro de un pago, ya sea de inscripción o de mensualidad.

1.- El director selecciona la opción promociones en el menú.



Ilustración 19. Selección Promociones en el menú.

3.- El director selecciona la opción Registrar nuevo.

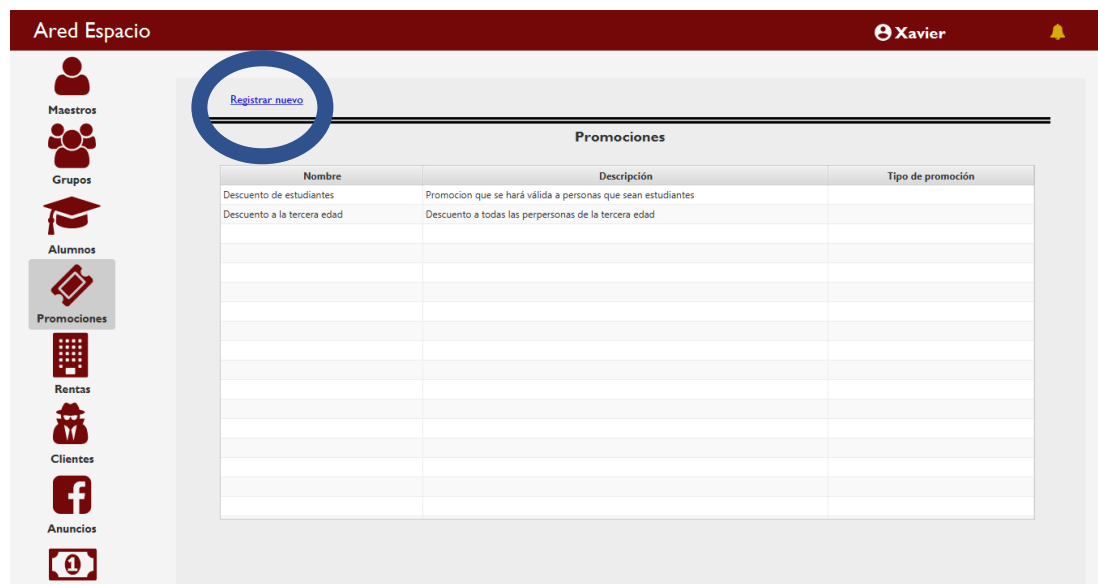


Ilustración 20 Selección registrar nueva promoción

3.- El director llena los datos de promoción y selecciona registrar.

Ared Espacio Xavier

**Crear promoción**

**Nombre:** Descuento a personas de la tercera edad

**Descripción:** Descuento a todas las perpersonas de la terc

**Porcentaje a descontar:** 20 %

**Registrar**

Ilustración 21. Creación de promoción

4.- El sistema notifica que la promoción ha sido creada exitosamente.

Ared Espacio Xavier

**Crear promoción**

**Creada**

La promocion fué creada de manera exitosa

Ahora podrá aplicar está promoción cuando lo desee

**Descripción:** Descuento a todas las perpersonas de la terc

**Porcentaje a descontar:** 20 %

**Registrar**

Ilustración 22 Creación exitosa de la promoción

## CU-05 Registrar mensualidad

En esta funcionalidad el Maestro podrá registrar los pagos mensuales que realicen los alumnos de acuerdo con la clase correspondiente.

1.- El director selecciona la opción Alumnos en el menú.



Ilustración 23. Selección Alumnos en el menú.

2.- El director selecciona busca a un alumno por su nombre y selecciona buscar.

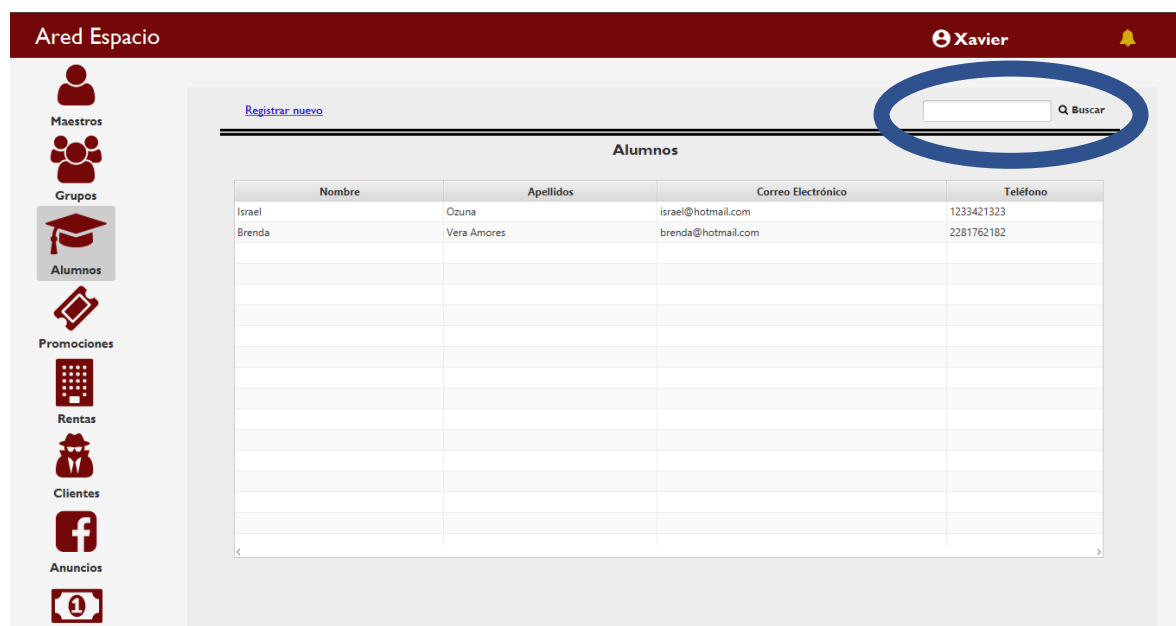


Ilustración 24. Buscar un alumno por el nombre



3.- El director selecciona la opción ver información del alumno.

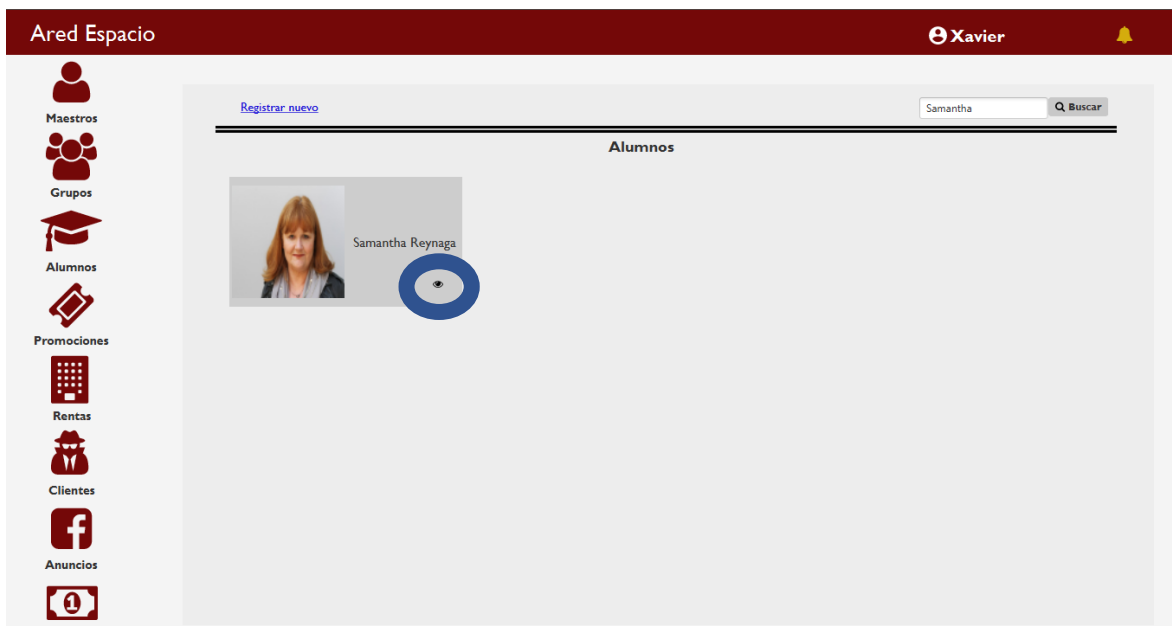


Ilustración 25. Selección ver información del alumno

4.- El director selecciona la opción registrar mensualidad.

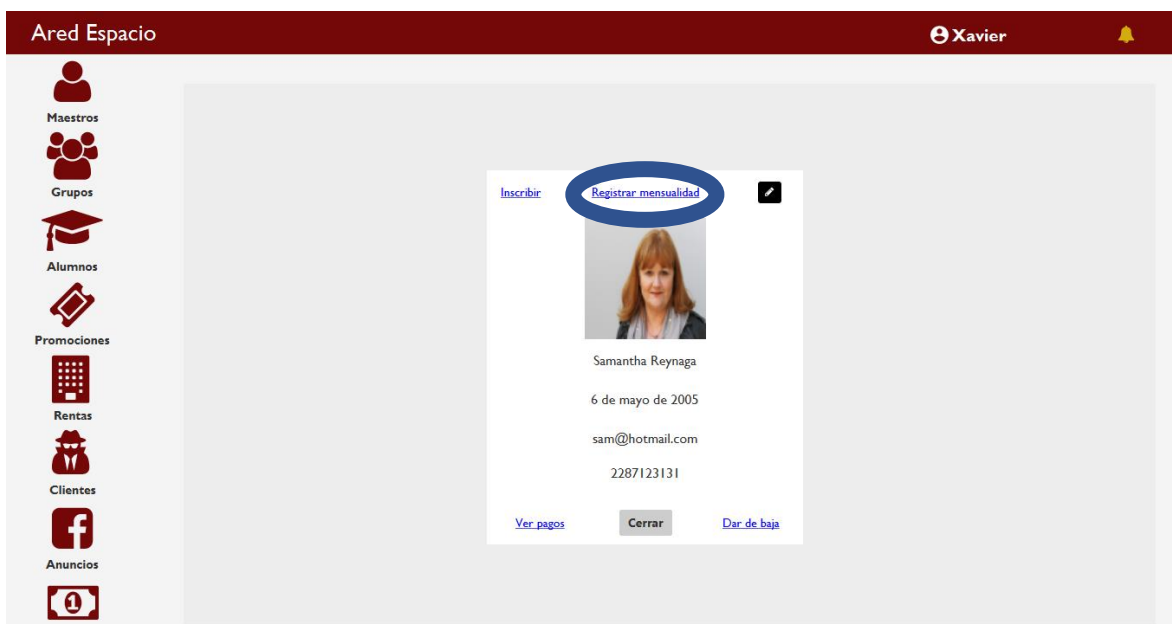


Ilustración 26. Selección Registrar mensualidad

5.- El director ingresa el grupo, el monto a pagar y selecciona Aceptar.

The screenshot shows the 'Ared Espacio' web application interface. On the left is a vertical sidebar with icons and labels for 'Maestros', 'Grupos', 'Alumnos', 'Promociones', 'Rentas', 'Clientes', 'Anuncios', and a notification icon. The main content area displays a form for a student named Samantha Reynaga, who has a profile picture. The form includes a 'Grupo:' dropdown menu with 'Salsa' selected, a 'Monto a pagar:' text input field containing '500', and a 'Promoción:' dropdown menu with 'Promociones...' selected. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'.

*Ilustración 27. Registro de mensualidad del alumno*

5.- El sistema notifica que la mensualidad fue registrada con éxito.

This screenshot shows the same 'Ared Espacio' interface as the previous one, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box is titled 'Registro de pago exitoso' and contains the message 'El pago se ha registrado correctamente'. It has an 'OK' button. Below the dialog box, the student payment form for Samantha Reynaga is still visible, showing the same fields and buttons as before.

*Ilustración 28. Notificación de registro de mensualidad exitoso*

## CU-06 Registrar alumno

En esta funcionalidad el director podrá ingresar un nuevo alumno al sistema para su posterior inscripción a algún grupo.

1.- El director selecciona la opción Alumnos en el menú.



Ilustración 29. Selección Alumnos en el menú. (2)

2.- El director selecciona Registrar nuevo

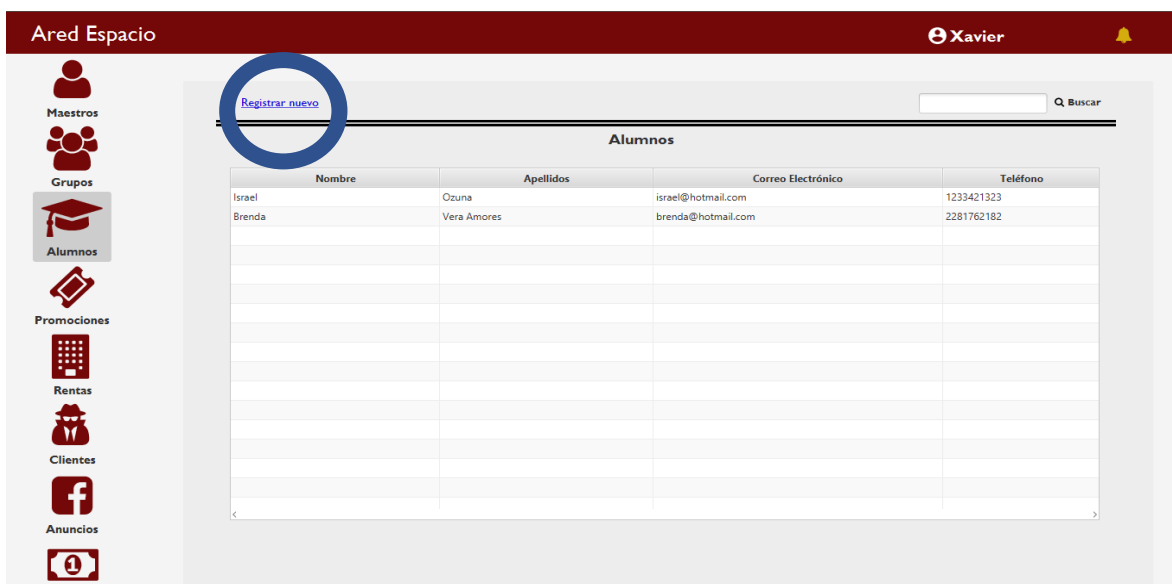


Ilustración 30 Registrar Nuevo (Alumno)

3.- El director ingresa los datos del alumno, selecciona la foto deseada y selecciona Registrar.

The screenshot shows the 'Ared Espacio' web application interface. On the left is a sidebar with icons for 'Maestros', 'Grupos', 'Alumnos', 'Promociones', 'Rentas', 'Clientes', 'Anuncios', and a notification bell. The main area contains a registration form for a student. The form has the following fields and values:

- Nombre(s):** Esperanza
- Apellidos:** Hernandez
- Fecha de nacimiento:** 30/05/1991
- Correo electrónico:** esperanzaH@hotmail.com
- Teléfono:** 2281712313

Below the fields are two buttons: 'Cancelar' and 'Registrar'. To the left of the form is a photo of a woman, with a 'Seleccionar imagen' button below it.

*Ilustración 31 Ingreso de datos para registrar un alumno*

4.- El director ingresa los datos del alumno, selecciona la foto deseada y selecciona Registrar.

This screenshot is identical to the previous one, but with a success notification dialog box overlaid in the center. The dialog box has a title bar 'Guardado' and an information icon. It contains the following text:

- Alumno registrado**
- El alumno ha sido registrado exitosamente**

There is an 'OK' button at the bottom of the dialog box. The background form and sidebar are the same as in the previous screenshot.

*Ilustración 32. Notificación de registro del alumno exitoso*

En esta funcionalidad el director podrá alterar los datos del alumno en caso de ser necesario.

Ared Espacio

Xavier

Maestros

Grupos

Alumnos

Promociones

Rentas

Clientes

Anuncios

Ared

Espacio para la danza

2.- El director selecciona busca a un alumno por su nombre y selecciona buscar.

[illegible]

Página 29 de 85

3.- El director selecciona la opción ver información del alumno.

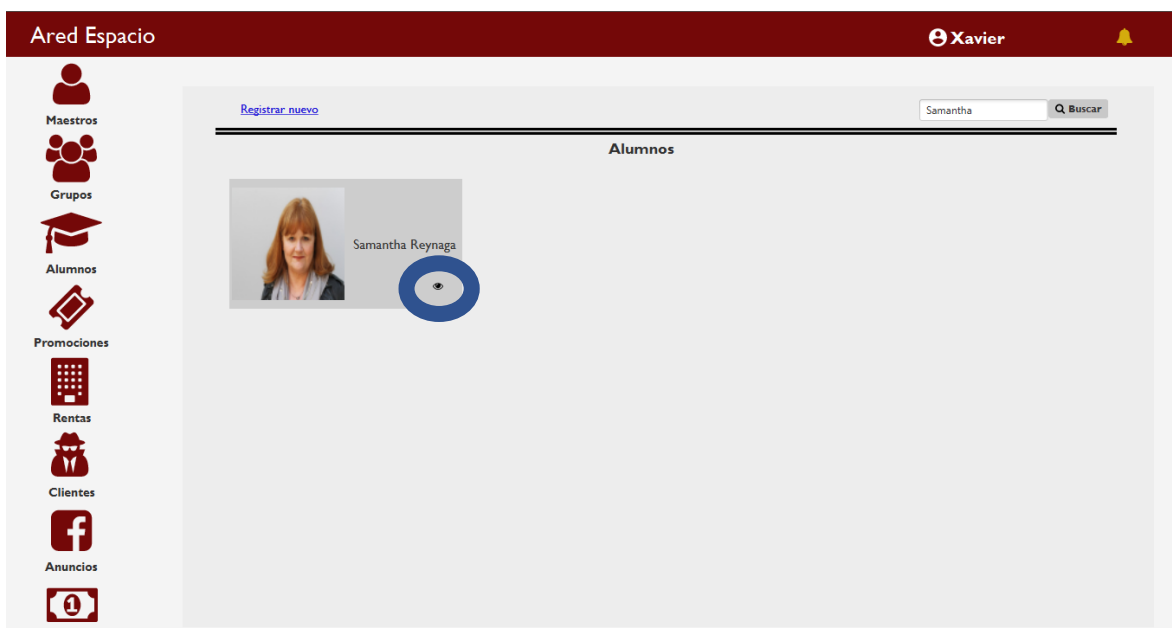


Ilustración 35. Selección ver información del alumno (2).

4.- El director selecciona la opción Editar.

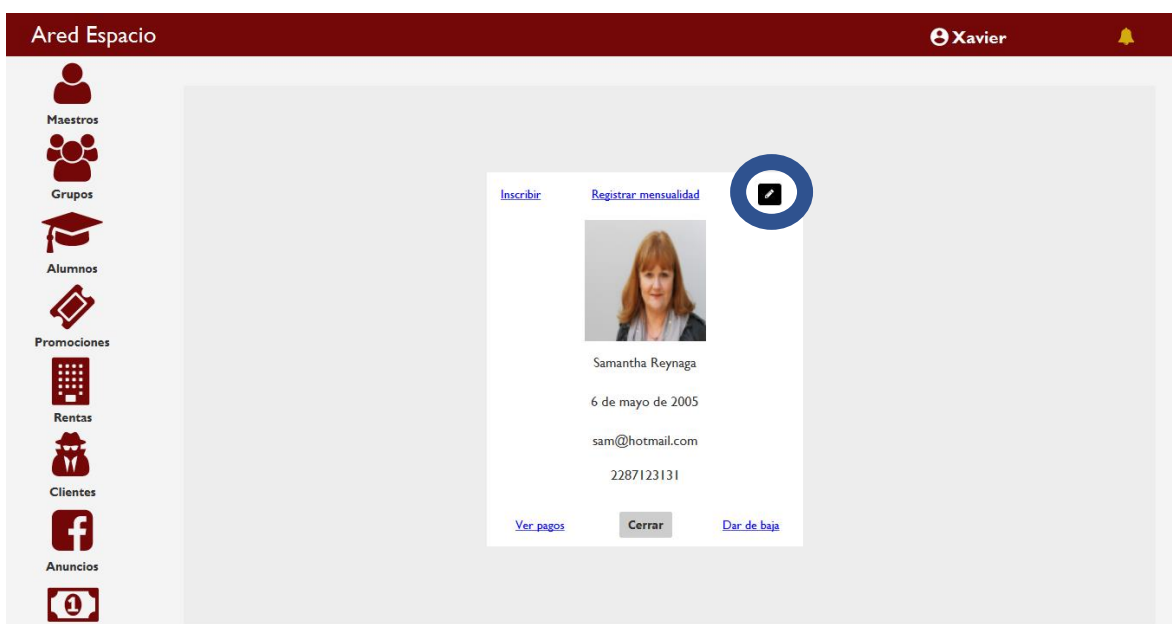


Ilustración 36. Selección Editar alumno

5.- El director modifica los datos del alumno y selecciona registrar

The screenshot shows the 'Ared Espacio' web application interface. On the left is a sidebar with icons for 'Maestros', 'Grupos', 'Alumnos', 'Promociones', 'Rentas', 'Clientes', 'Anuncios', and a help icon. The main area displays a form for modifying student data. At the top right, the user 'Xavier' is logged in. The form includes a profile picture placeholder with a 'Seleccionar imagen' button. The data fields are: 'Nombre(s):' with the value 'Samantha', 'Apellidos:' with the value 'Vera', 'Fecha de nacimiento:' with the value '6/05/2005', 'Correo electrónico:' with the value 'sam@hotmail.com', and 'Teléfono:' with the value '2323423423'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Ilustración 37. Modificación de datos del alumno

6.- El director notifica que los datos del alumno fueron modificados correctamente

This screenshot is similar to the previous one, but it includes a modal dialog box titled 'Guardado' (Saved). The dialog contains an information icon, the text 'Alumno modificado' (Student modified), and 'El alumno ha sido modificado exitosamente' (The student has been modified successfully), followed by an 'OK' button. The background form and sidebar are the same as in the previous illustration.

Ilustración 38. Notificación de modificación de datos del alumno exitoso

## CU-08 Consultar información del alumno

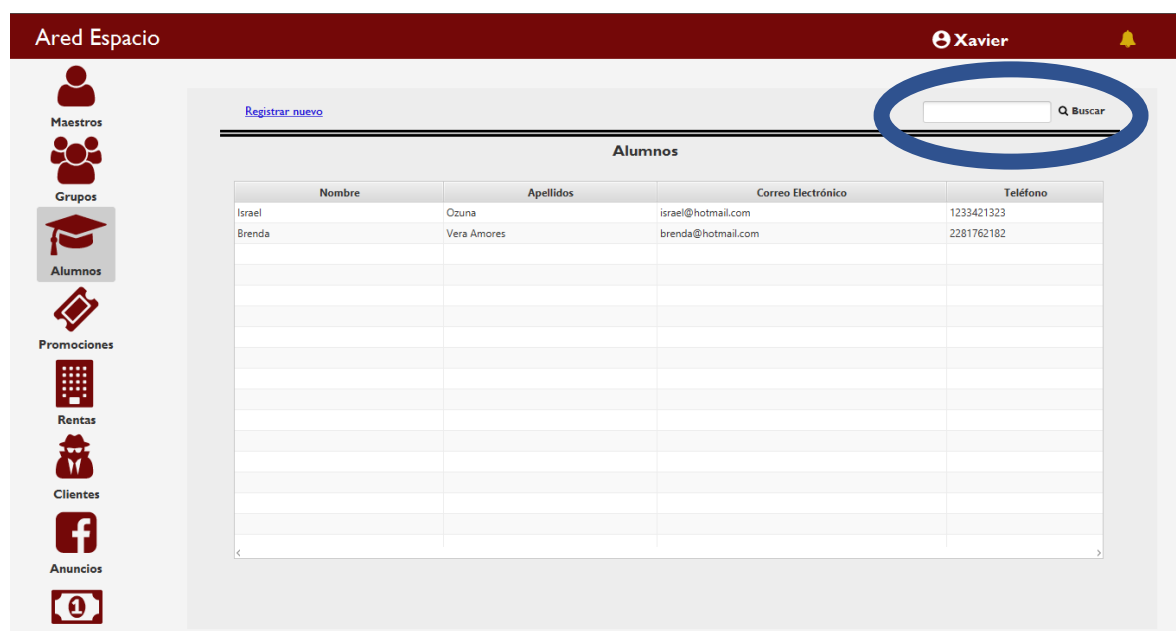
En esta funcionalidad el maestro podrá ver los detalles de algún alumno que se haya registrado.

1.- El director selecciona la opción Alumnos en el menú.



*Ilustración 39. Selección Alumnos en el menú. (4)*

2.- El director selecciona busca a un alumno por su nombre y selecciona buscar.



*Ilustración 40. Buscar un alumno por el nombre (3)*



3.- El director selecciona la opción ver información del alumno.

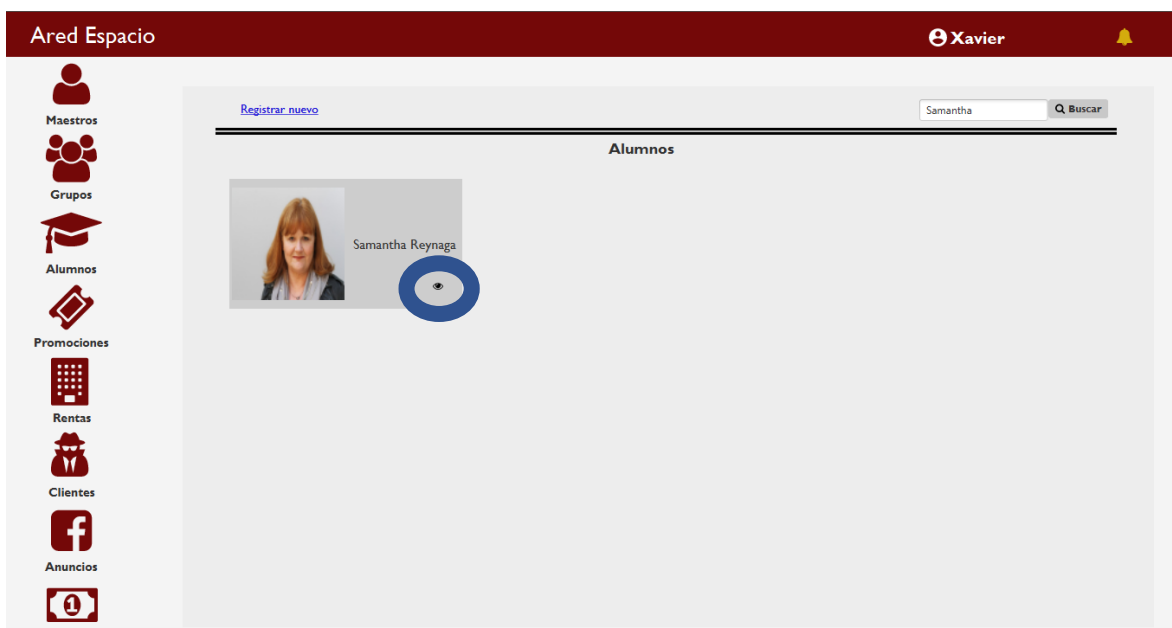


Ilustración 41. Selección ver información del alumno (3).

4.- El director selecciona la opción Editar.

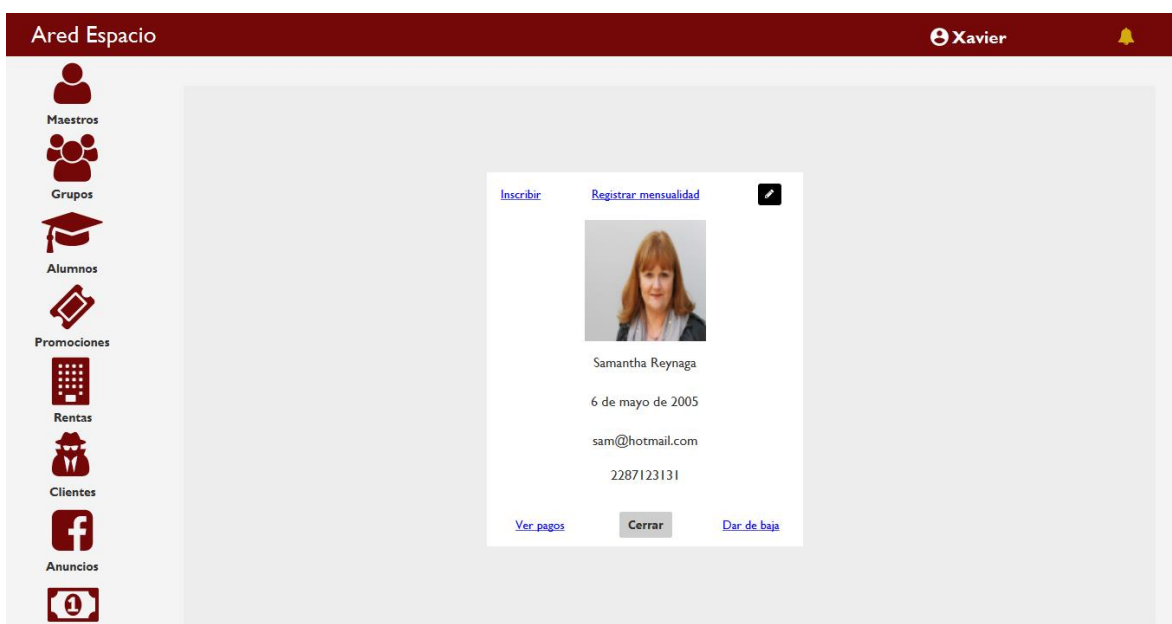


Ilustración 42. Visualizar información del alumno

## CU-09 Dar de baja alumno

En esta funcionalidad el Maestro podrá quitar un alumno de alguno de los grupos en los que se encuentra inscrito.

1.- El director selecciona la opción Alumnos en el menú.



Ilustración 43. Selección Alumnos en el menú. (5)

2.- El director selecciona busca a un alumno por su nombre y selecciona buscar.

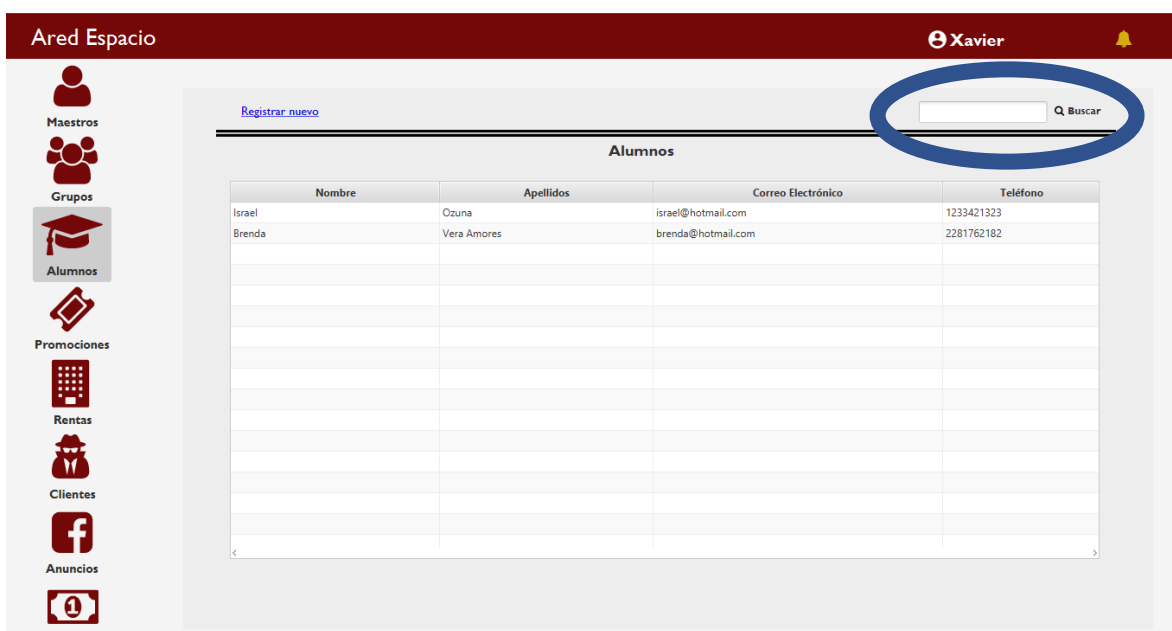


Ilustración 44. Buscar un alumno por el nombre (4)

3.- El director selecciona la opción ver información del alumno.

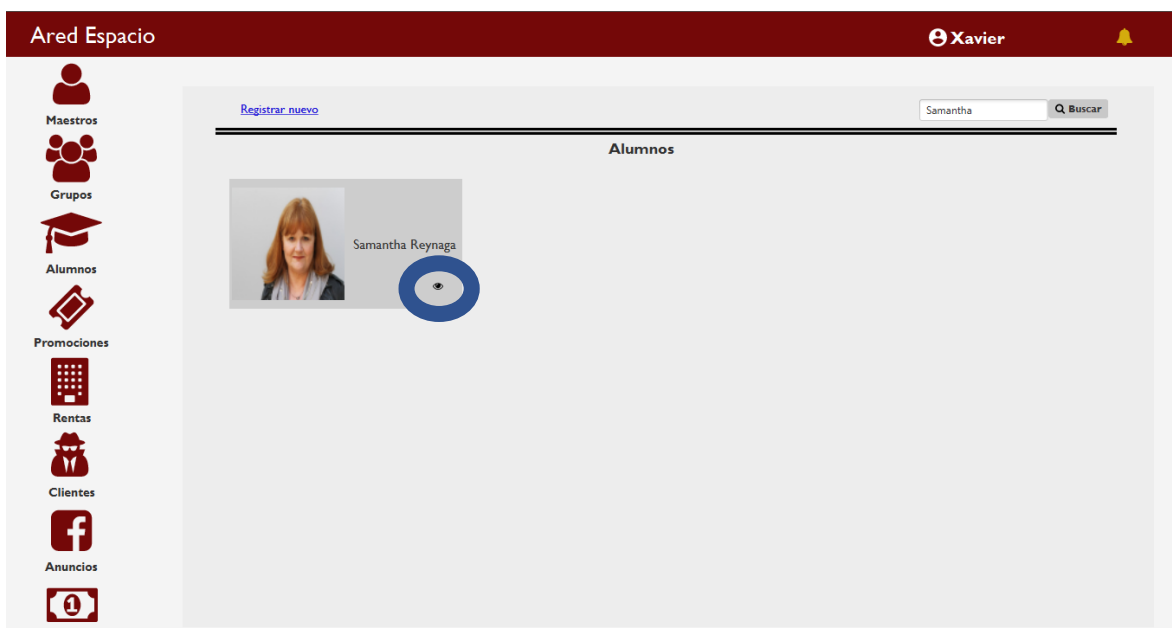


Ilustración 45. Selección ver información del alumno (4).

4.- El director selecciona la opción dar de baja.

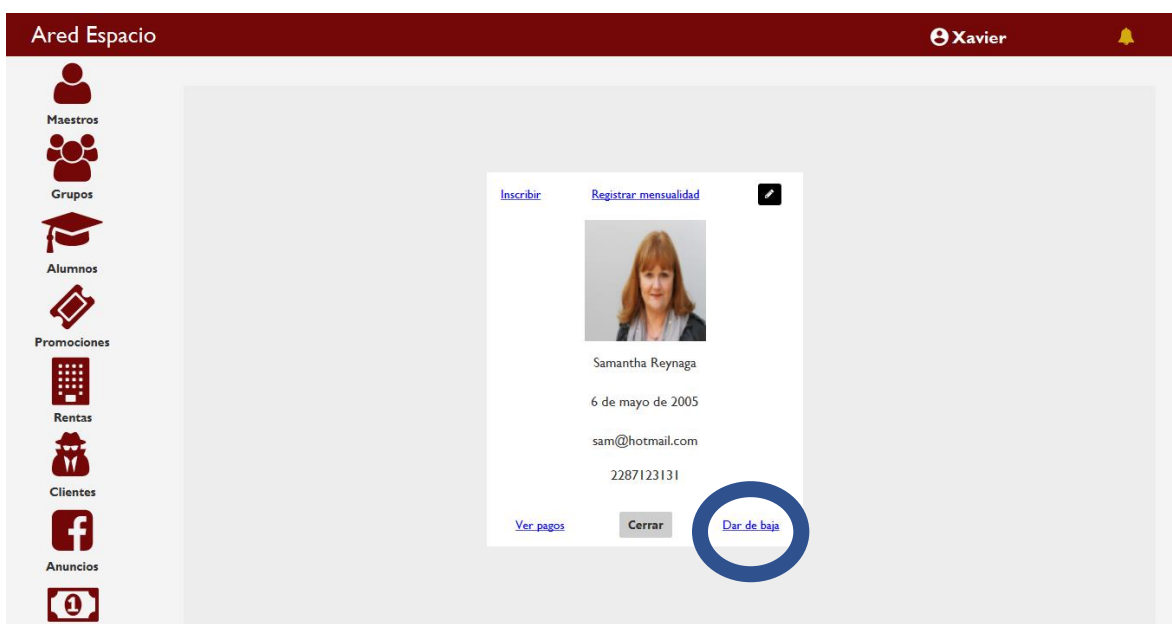
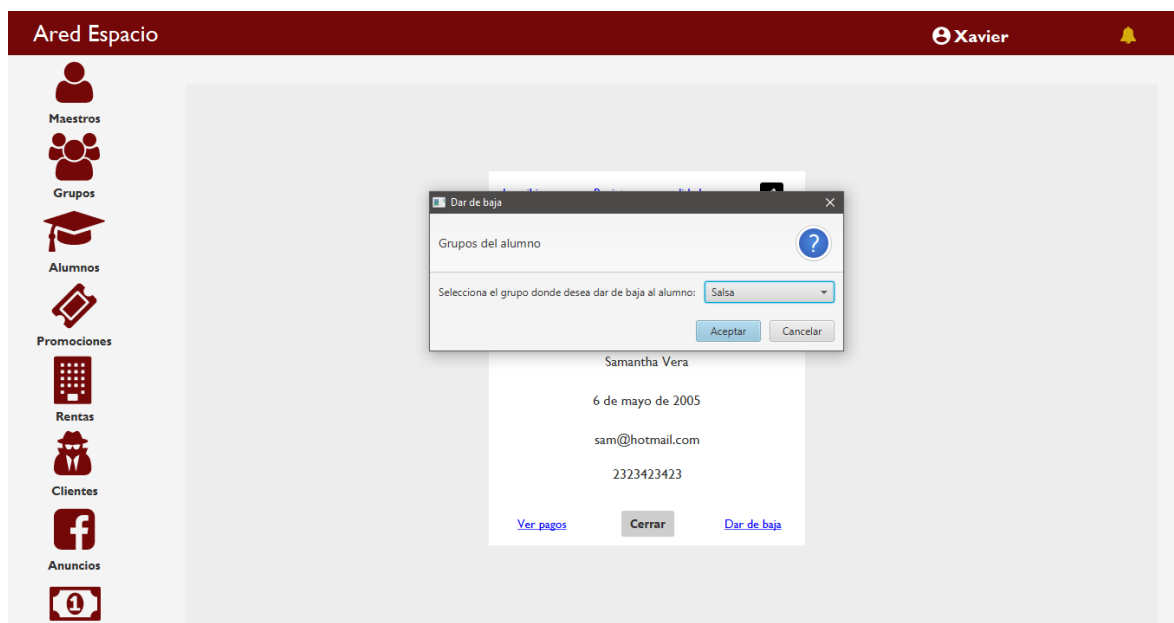


Ilustración 46. Selección Dar de baja

5.- El director selecciona el grupo del que desea darlo de baja y selecciona Aceptar.



*Ilustración 47. Selección de grupo para dar de baja un alumno*

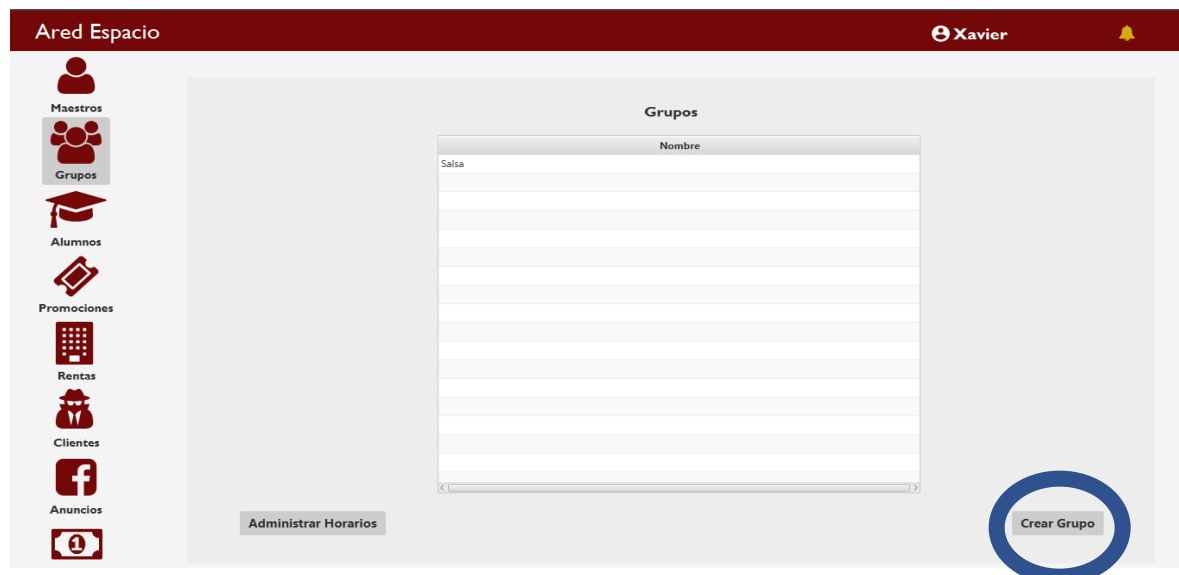
En esta funcionalidad el director creará un nuevo Grupo que tomará clases en las instalaciones, a dicho Grupo se le asignaran: un nombre, un Maestro, un monto de inscripción y de mensualidad.

- 1.- El director selecciona la opción Grupos en el menú.



*Ilustración 48. Selección Grupos en el menú.*

- 2.- El director selecciona la opción Crear Grupos.



*Ilustración 49. Selección crear grupo*

3.- El director ingresa los datos del grupo a crear y selecciona Guardar.

The screenshot shows the 'Ared Espacio' web interface. On the left is a sidebar with icons for 'Maestros', 'Grupos', 'Alumnos', 'Promociones', 'Rentas', 'Clientes', 'Anuncios', and a help icon. The main area is titled 'Crear Grupo'. It contains four input fields: 'Nombre:' with the value 'Danza Árabe', 'Maestro(a):' with a dropdown menu showing 'Esmeralda', 'Inscripción:' with the value '400', and 'Mensualidad:' with the value '250'. At the bottom are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

*Ilustración 50. Ingreso de datos para la creación de un grupo*

3.- El sistema notifica que el grupo ha sido creado

This screenshot shows the same 'Crear Grupo' form as in the previous image, but with a modal dialog box open in the center. The dialog is titled 'Creado' and contains the text 'El grupo ha sido creado' and 'Grupo creado exitosamente'. It has an 'OK' button. The background form is slightly dimmed, showing the same fields and buttons as before.

*Ilustración 51. Notificación exitosa de la creación del grupo*

## CU-11 Editar grupo

En esta funcionalidad el director cambia la asignación del nombre del grupo, maestro y montos del grupo que haya seleccionado.

1.- El director selecciona la opción Grupos en el menú.



Ilustración 52. Selección Grupos en el menú (2)

2.- El director selecciona el grupo que desea modificar.

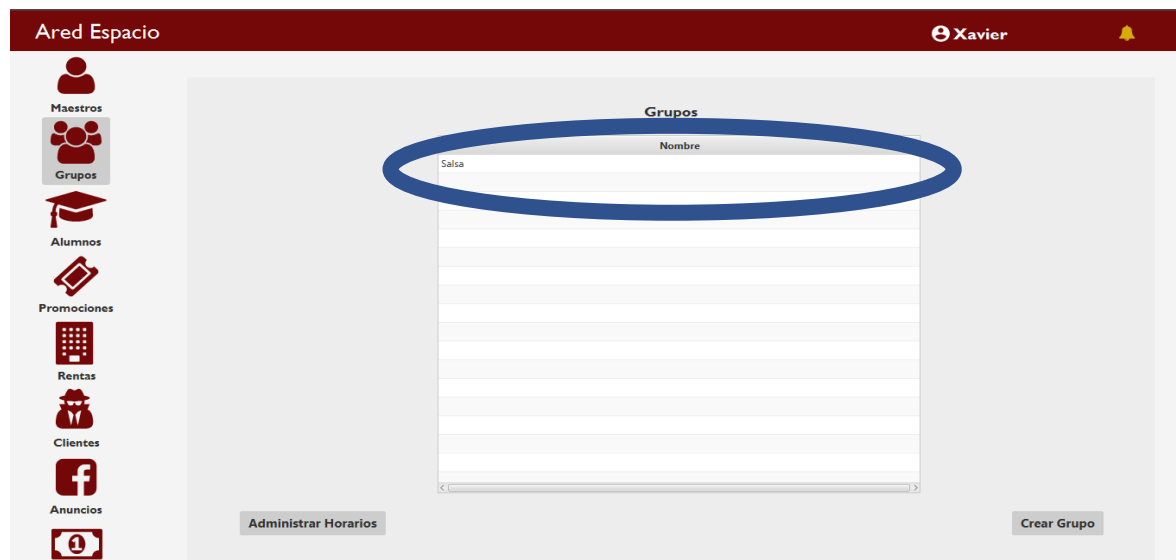


Ilustración 53. Selección del grupo que desea modificar

3.- El director selecciona la opción Editar.

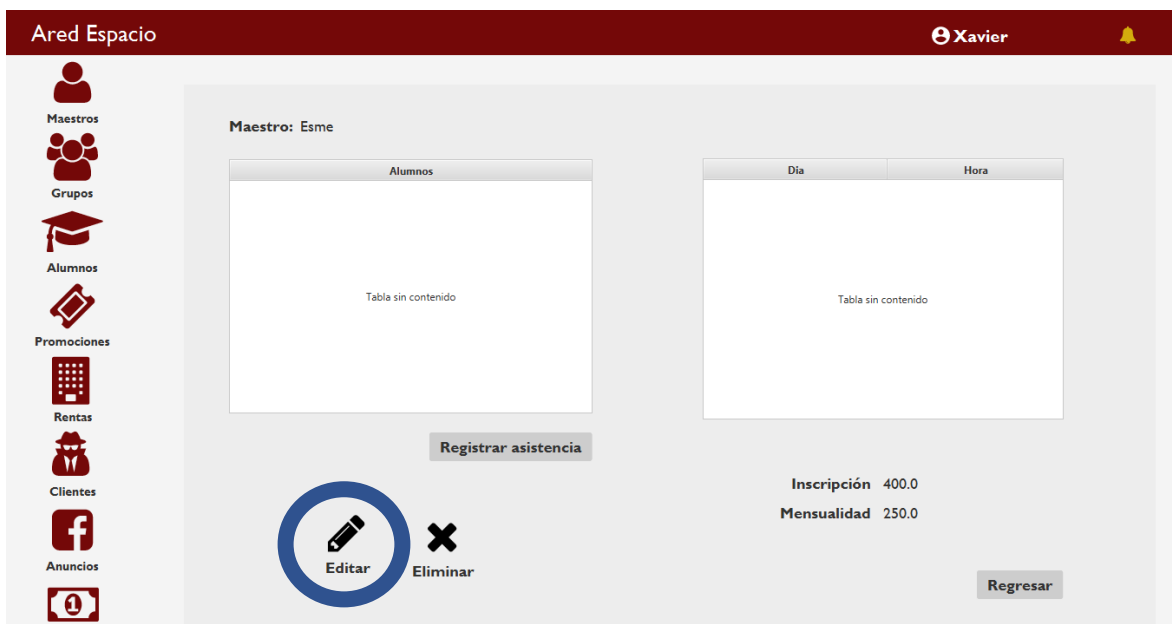


Ilustración 54. Selección de la opción Editar Grupo

4.- El director ingresa los nuevos datos y selecciona Guardar.

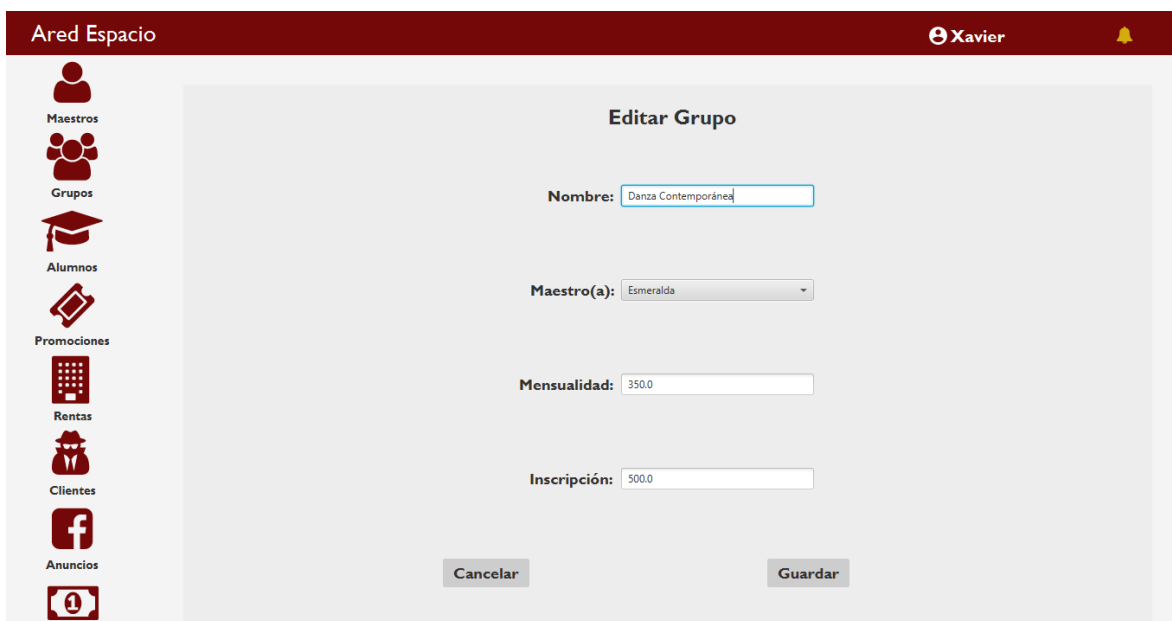
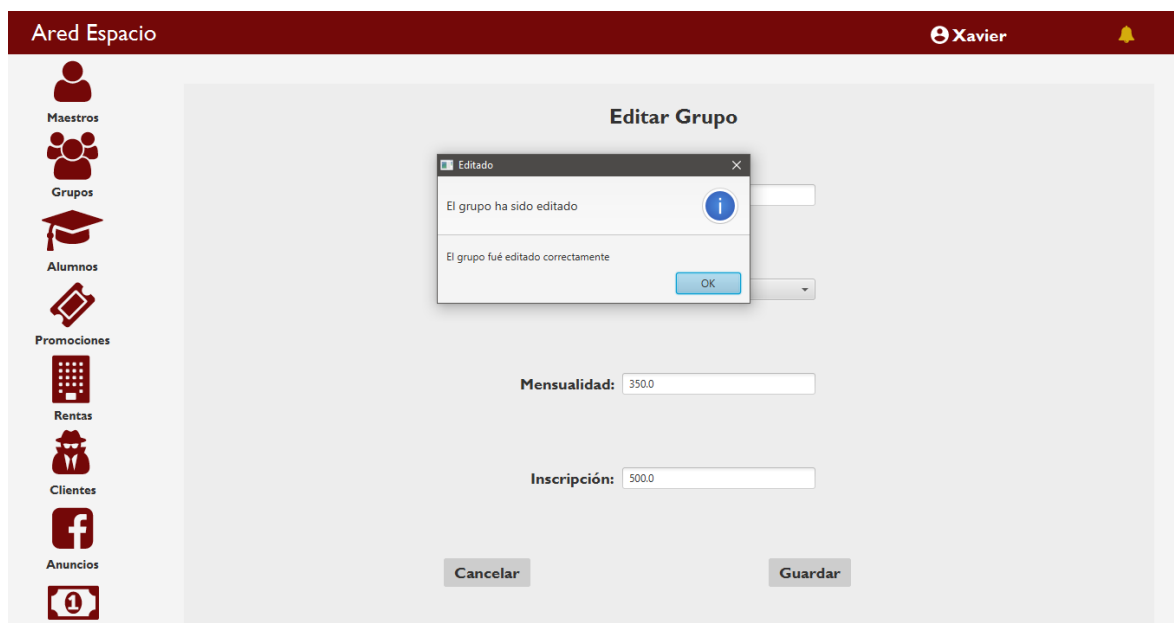


Ilustración 55. Modificación de datos de un Grupo.



4.- El sistema notifica al director que los datos han sido modificados.



*Ilustración 56. Notificación exitosa de la modificación del grupo*

## CU-12 Eliminar grupo

En esta funcionalidad el director podrá eliminar un grupo que haya seleccionado.

1.- El director selecciona la opción Grupos en el menú.



Ilustración 57. Selección Grupos en el menú (3)

2.- El director selecciona el grupo que desea eliminar.

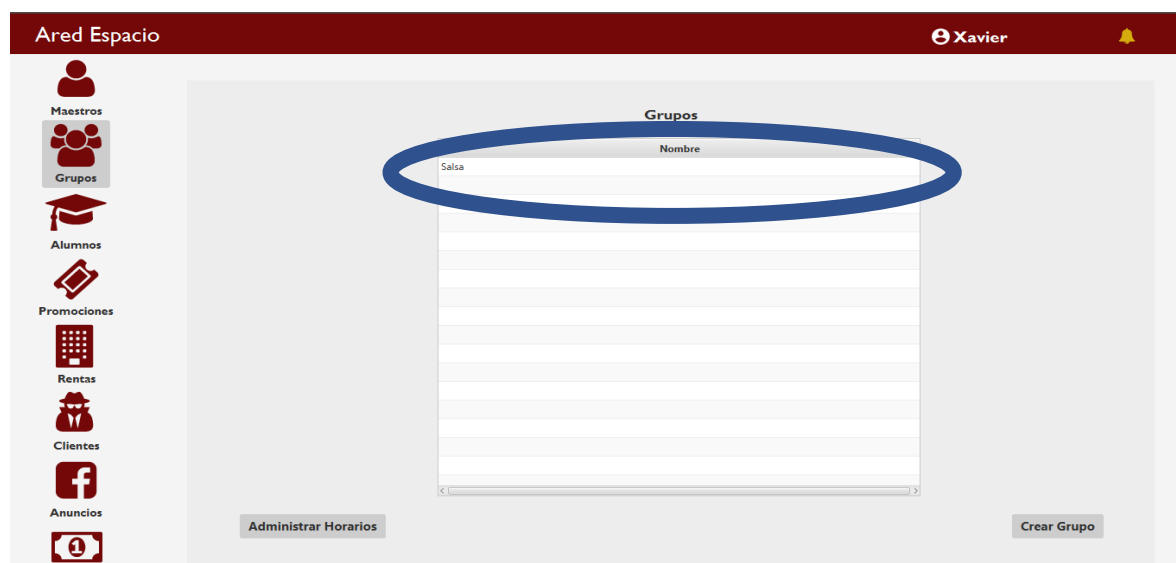


Ilustración 58. Selección del grupo que desea eliminar

3.- El director selecciona la opción Eliminar.

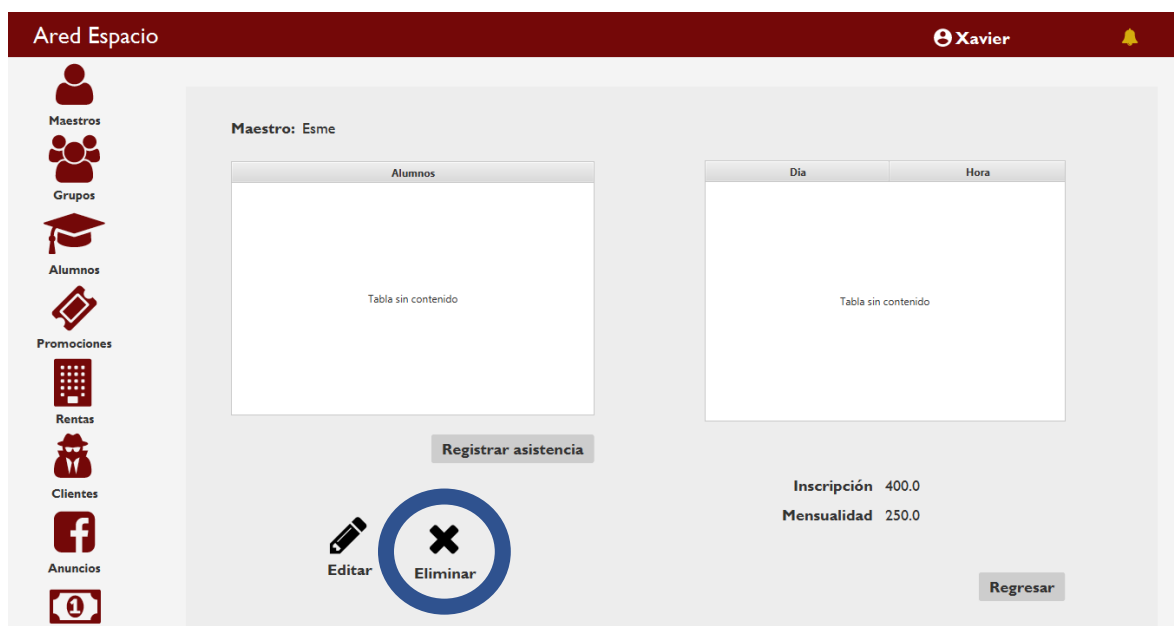


Ilustración 59. Selección de la opción Eliminar Grupo

4.- El sistema notifica que el grupo fue eliminado exitosamente.

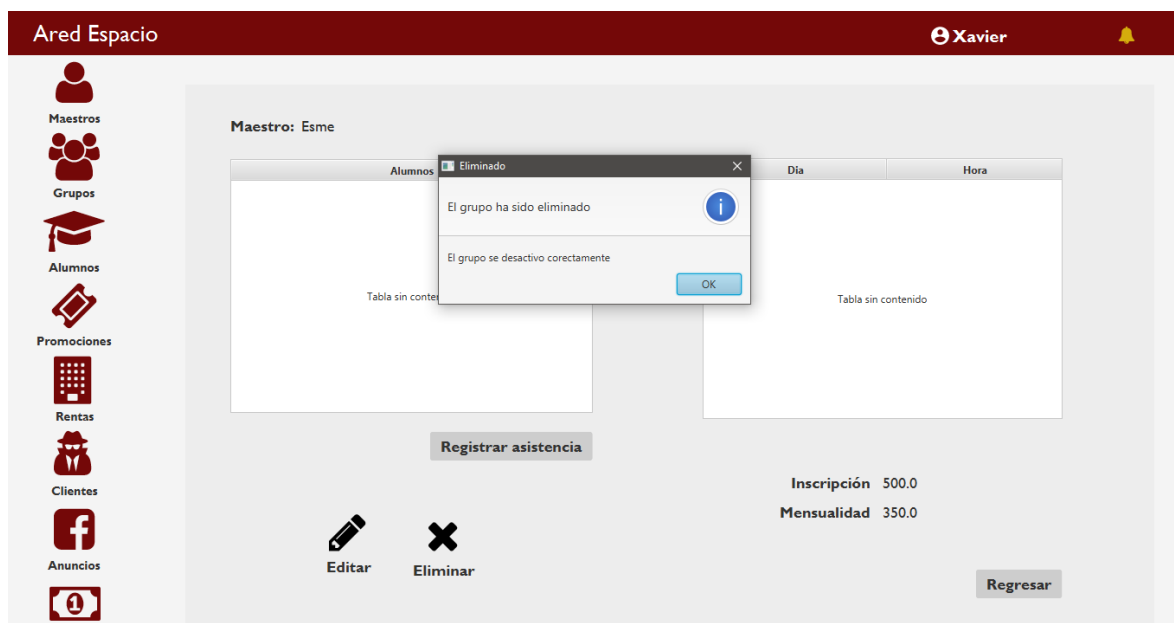


Ilustración 60. Notificación exitosa de la eliminación del grupo

## CU-13 Consultar grupos

En esta funcionalidad el Maestro podrá consultar los Grupos que tiene asignados, mientras que el director podrá consultar todos sus grupos.

1.- El director selecciona la opción Grupos en el menú.



Ilustración 61. Selección Grupos en el menú (4)

2.- El director selecciona el grupo que desea consultar.

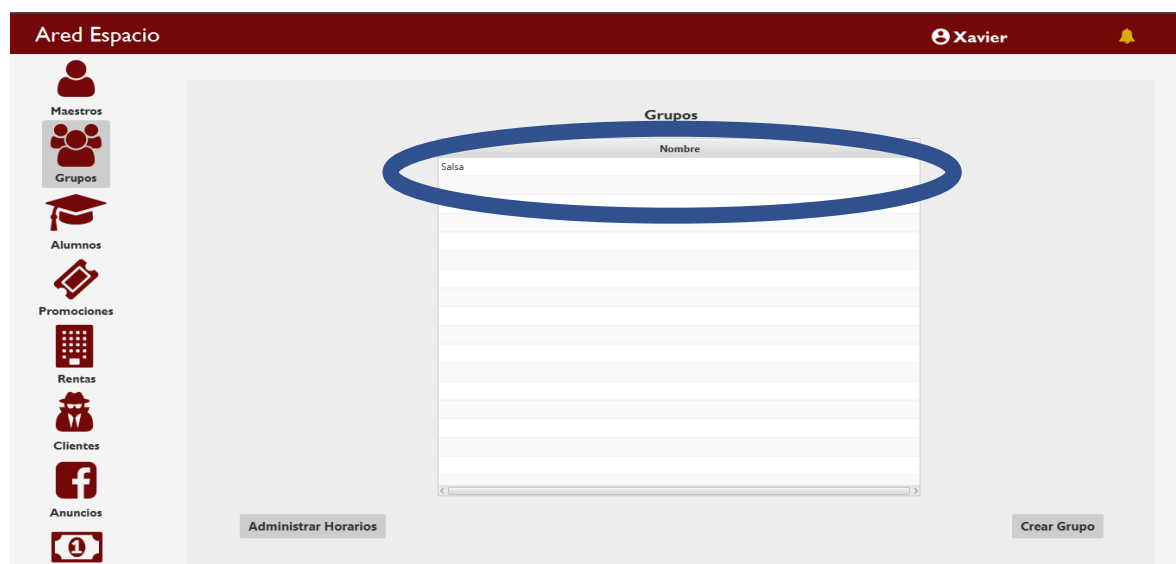
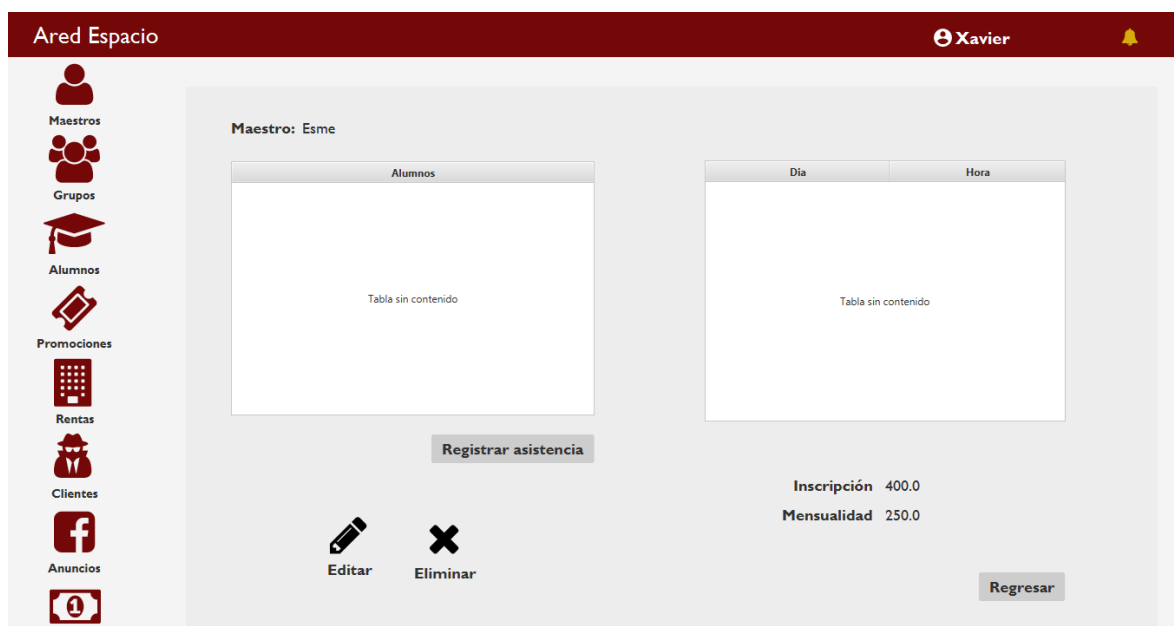


Ilustración 62. Selección del grupo que se desea consultar

3.- El director puede visualizar la información del grupo.



*Ilustración 63. Consultar información de grupo*

## CU-14 Registrar maestro

En esta funcionalidad el director podrá dar de alta un nuevo Maestro en el sistema.

1.- El director selecciona la opción Maestros en el menú.



Ilustración 64. Selección Maestros en el menú

2.- El director selecciona la opción Registrar nuevo.

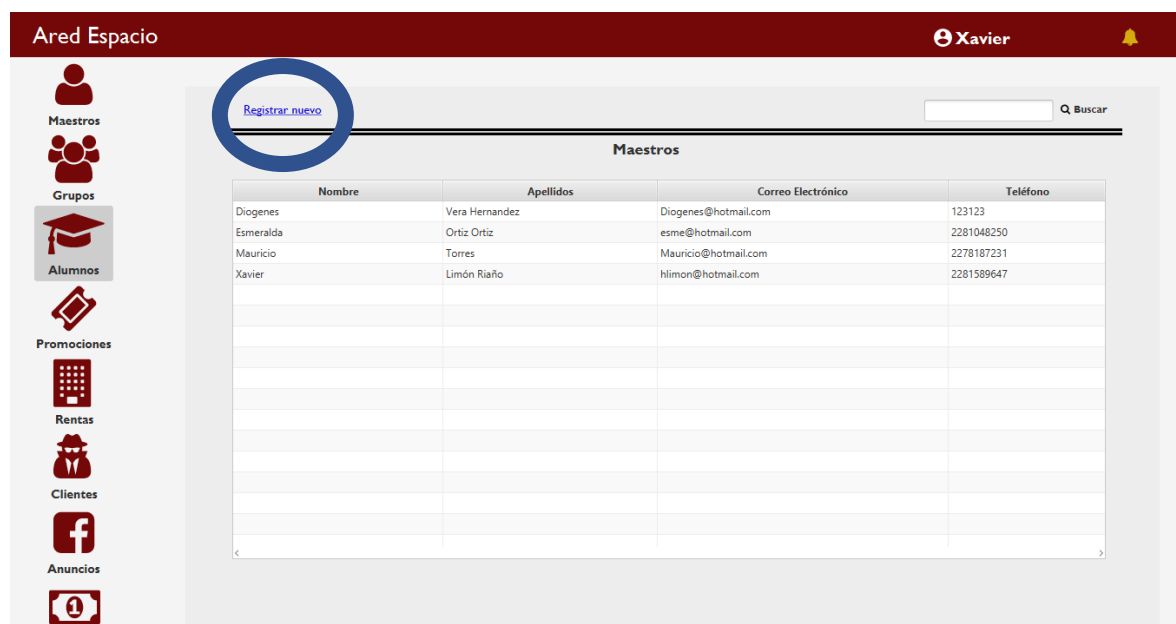


Ilustración 65. Selección de Registrar nuevo (Maestro)

3.- El director ingresa los datos del nuevo maestro y selecciona Registrar.

The screenshot shows the 'Ared Espacio' web application interface. On the left is a sidebar with icons for 'Maestros', 'Grupos', 'Alumnos', 'Promociones', 'Rentas', 'Clientes', 'Anuncios', and a notification icon. The main content area is divided into two columns: 'Datos personales' and 'Cuenta'. The 'Datos personales' column contains input fields for 'Nombre (s):' (filled with 'Marisol'), 'Apellidos:' (filled with 'Argüelles'), 'Correo electrónico:' (filled with 'Marisol@hotmail.com'), 'Teléfono:' (filled with '2271123123'), and 'Cantidad mensual a pagar:' (filled with '400'). The 'Cuenta' column contains a profile picture placeholder with a 'Seleccionar imagen' button, a 'Usuario:' field (filled with 'Marisol'), and a 'Contraseña:' field (filled with '\*\*\*\*\*'). At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Registrar' buttons.

Ilustración 66. Ingreso de información del maestro

4.- El sistema notifica que el maestro ha sido registrado exitosamente.

This screenshot shows the same registration form as in the previous image, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box is titled 'Registro exitoso' and contains two lines of text: 'El maestro se ha registrado correctamente' and 'El maestro se ha registrado correctamente'. There is an 'OK' button at the bottom right of the dialog. The background form is slightly dimmed but still visible.

Ilustración 67. Notificación de registro de maestro exitoso

## CU-15 Editar maestro

En esta funcionalidad el director podrá modificar la información personal de un Maestro registrado en el sistema.

1.- El director selecciona la opción Alumnos en el menú.



Ilustración 68. Selección Maestros en el menú (2)

2.- El director selecciona busca a un maestro por su nombre y selecciona buscar.

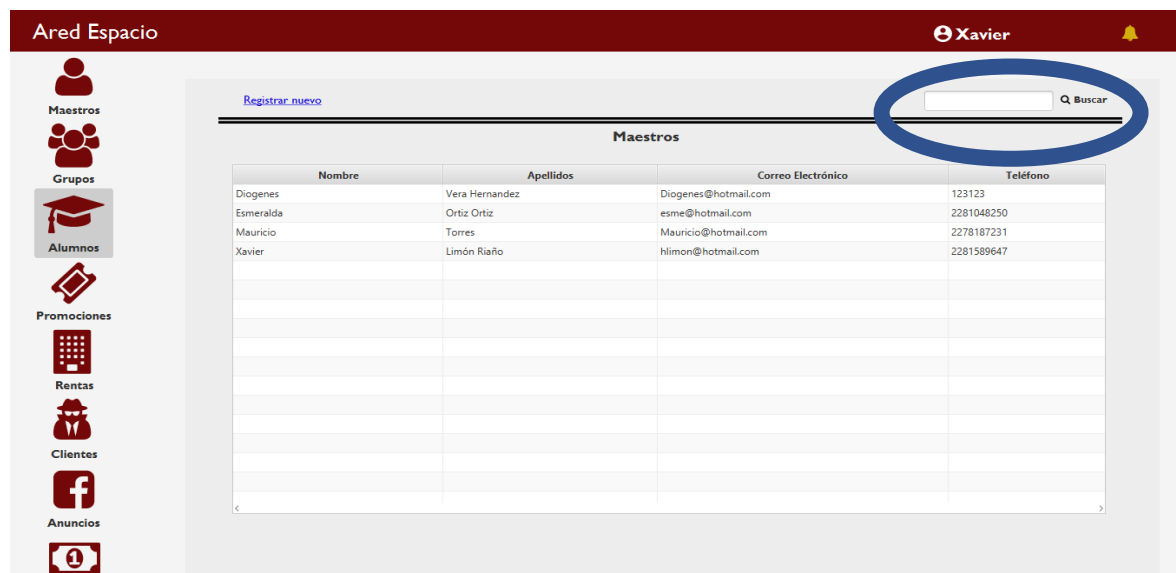


Ilustración 69. Buscar un maestro por el nombre



3.- El director selecciona consultar información del maestro.

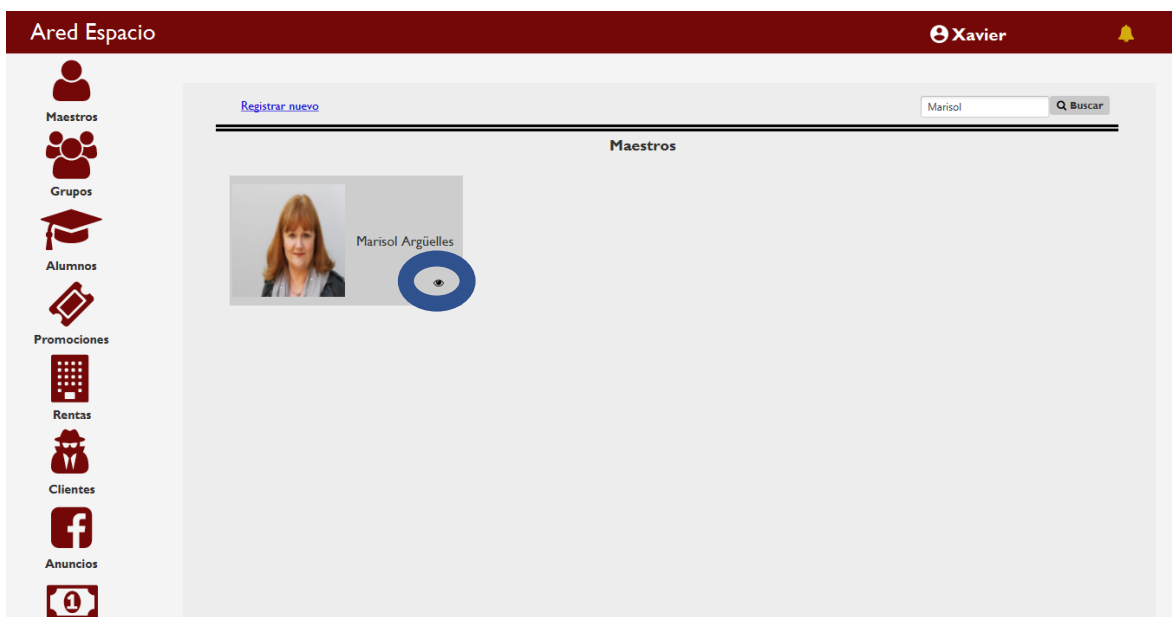


Ilustración 70. Selección ver información de maestro deseado

4.- El director selecciona editar información de maestro.

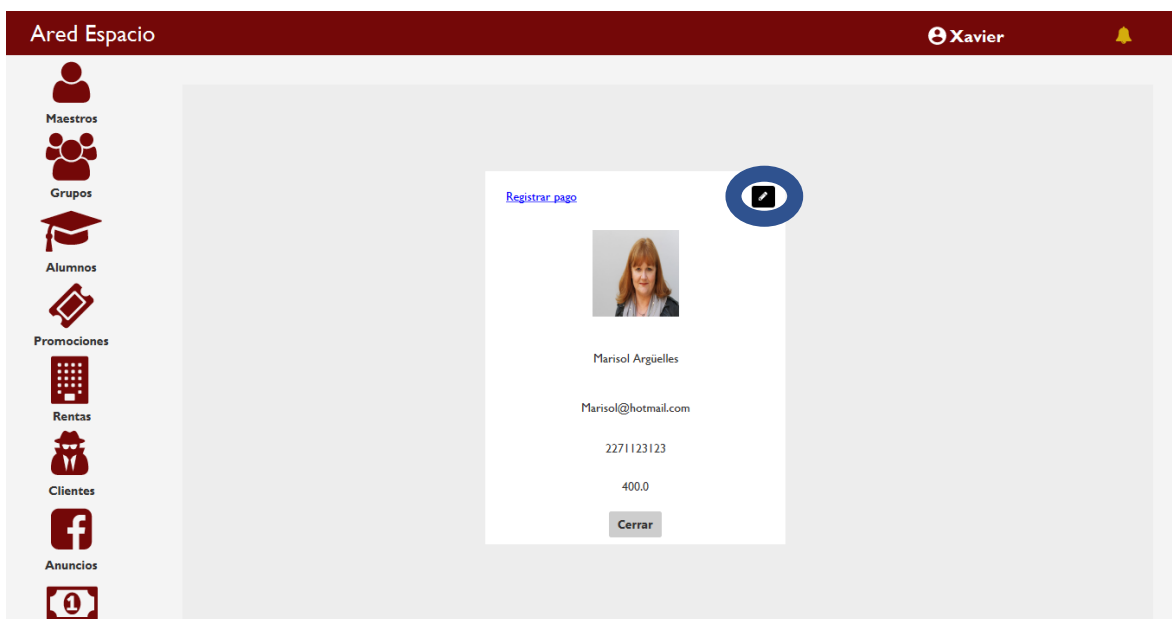


Ilustración 71. Selección editar información de maestro

4.- El director modifica los datos del maestro y selecciona Guardar.

The screenshot shows the 'Ared Espacio' web application interface. On the left is a sidebar with icons for 'Maestros', 'Grupos', 'Alumnos', 'Promociones', 'Rentas', 'Clientes', 'Anuncios', and a notification icon. The main content area is titled 'Datos personales' and contains a profile picture of a woman with a 'Seleccionar imagen' button below it. To the right of the picture are five text input fields: 'Nombre (s):' with 'Marisol', 'Apellidos:' with 'Argüelles Lozano', 'Correo electrónico:' with 'Mari@hotmail.com', 'Teléfono:' with '534334', and 'Cantidad mensual a pagar:' with '400.0'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

Ilustración 72. Modificación de datos del maestro

5.- El sistema notifica al director que los datos han sido modificados exitosamente.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Datos personales' form for the same teacher. However, a modal dialog box titled 'Guardado' is overlaid in the center. The dialog box contains an information icon, the text 'Maestro modificado', and a message 'El maestro ha sido modificado exitosamente'. There is an 'OK' button at the bottom of the dialog. The background form is slightly dimmed but still visible, showing the same fields and buttons as in the previous screenshot.

Ilustración 73. Notificación exitosa de la modificación de la información del maestro

## CU-16 Consultar información de maestro

En esta funcionalidad el director podrá visualizar la información personal del Maestro registrado en el sistema.

1.- El director selecciona la opción Alumnos en el menú.



Ilustración 74. Selección Maestros en el menú (3)

2.- El director selecciona busca a un maestro por su nombre y selecciona buscar.

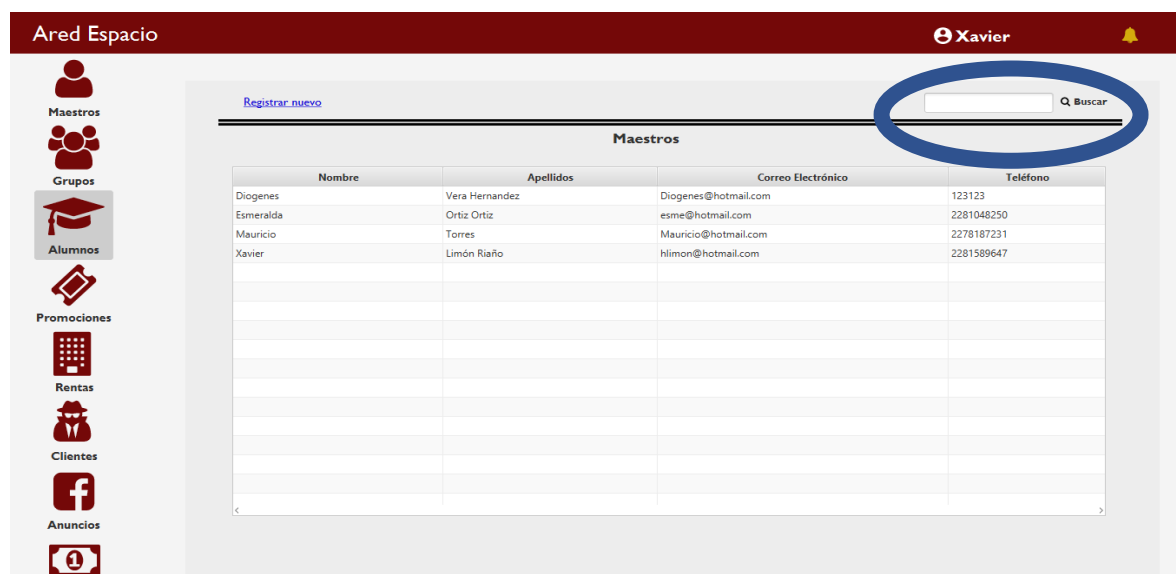


Ilustración 75. Buscar un maestro por el nombre (2)

3.- El director selecciona consultar información del maestro.

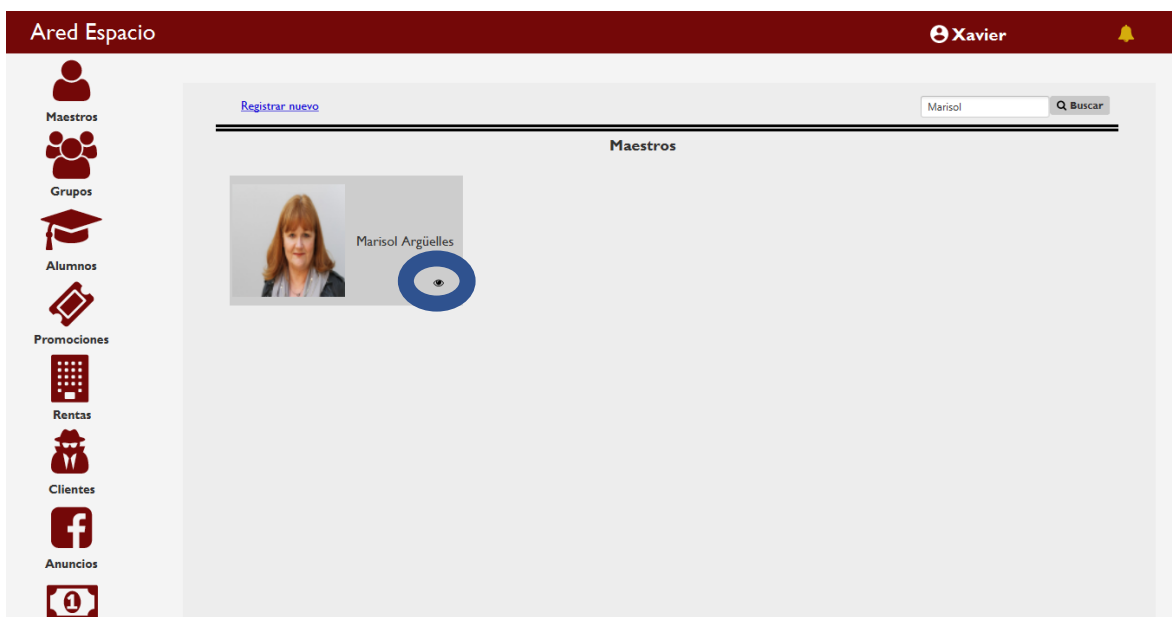


Ilustración 76. Selección ver información de maestro deseado (2)

4.- El director selecciona editar información de maestro.

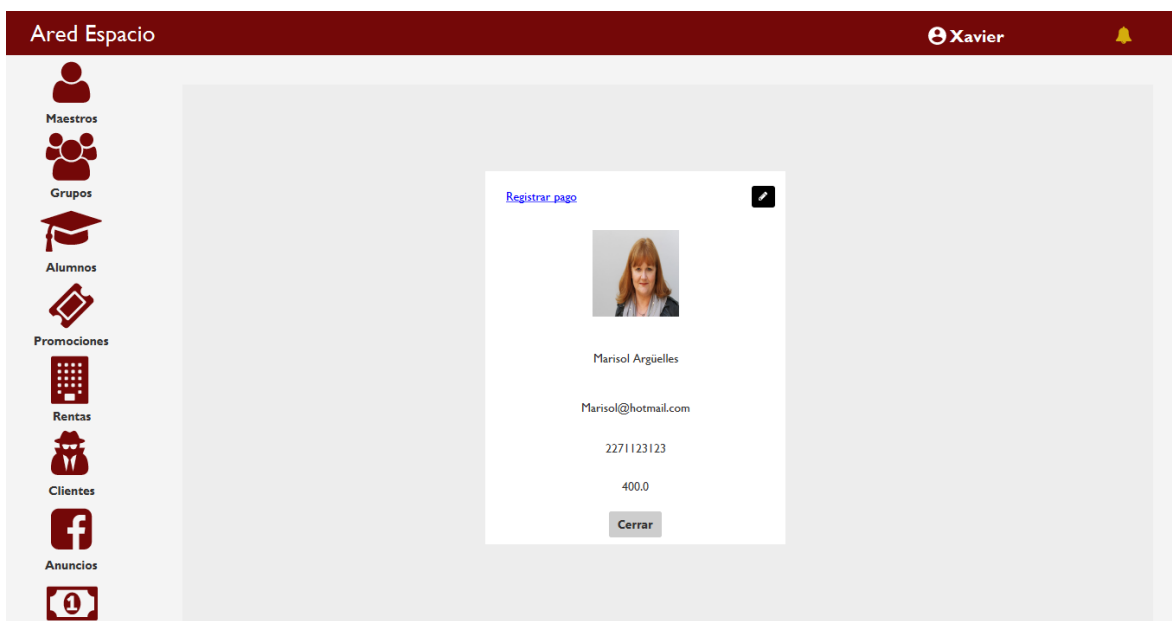


Ilustración 77. Información del maestro

## CU-17 Registrar egresos de Facebook

En esta funcionalidad el director podrá llevar un control y registro del dinero que ha sido usado para la publicidad en la red social Facebook.

1.- El director selecciona la opción Anuncios en el menú.



Ilustración 78. Selección Anuncios en el menú

2.- El director ingresa los datos del egreso del Facebook y selecciona Registrar.

Ilustración 79. Ingreso de datos Anuncios de Facebook

3.- El sistema notifica que el egreso fue registrado correctamente.

The screenshot shows a web application interface with a dark red header. On the left is a sidebar with icons for 'Maestros', 'Grupos', 'Alumnos', 'Promociones', 'Rentas', 'Clientes', 'Anuncios', and a notification icon. The main area is titled 'Anuncios de Facebook'. A modal window titled 'Registrado' is open, displaying the message 'Egreso registrado' and 'El egreso de ha registrado correctamente' with an 'OK' button. The form in the background includes fields for 'Fecha de publicación' (13/06/2018), 'Creador' (Marisol), 'Fecha de fin' (30/06/2018), 'Descripción' (Anuncio de la clase de Danza Árabe), and 'Costo' (400 \$). 'Cancelar' and 'Registrar' buttons are at the bottom right.

*Ilustración 80. Notificación exitosa del registro del egreso de Facebook*

## CU-18 Registrar egresos variados

En esta funcionalidad el director podrá llevar un control y registro del dinero que ha sido utilizado para asuntos externos de la escuela.

1.- El director selecciona la opción Recursos y reportes en el menú.

**Ared Espacio** Xavier

**Registrar egreso** ← Junio 2018 →

Ganancias	
Razón	Cantidad
Pago recibido de: Marisol	400.0

Perdidas	
Razón	Cantidad
Anuncio de Facebook	400.0
Limpieza	400.0

**Ganancia Total: 400.0**  
**Perdida Total: 800.0**

*Ilustración 81. Selección Recursos y reportes en el menú*

2.- El director selecciona la opción Registrar egreso.

**Ared Espacio** Xavier

**Registrar egreso**

Junio 2018

Ganancias	
Razón	Cantidad
Pago recibido de: Marisol	400.0

Perdidas	
Razón	Cantidad
Anuncio de Facebook	400.0
Limpieza	400.0

**Ganancia Total: 400.0**

**Perdida Total: 800.0**

Ilustración 82. Selección Registrar egreso

3.- El director ingresa los datos del egreso y selecciona Registrar.

**Ared Espacio** Xavier

**Eventos de gastos**

Fecha de registro: 1/6//2018

Gasto: \_\_\_\_\_

Costo: \_\_\_\_\_

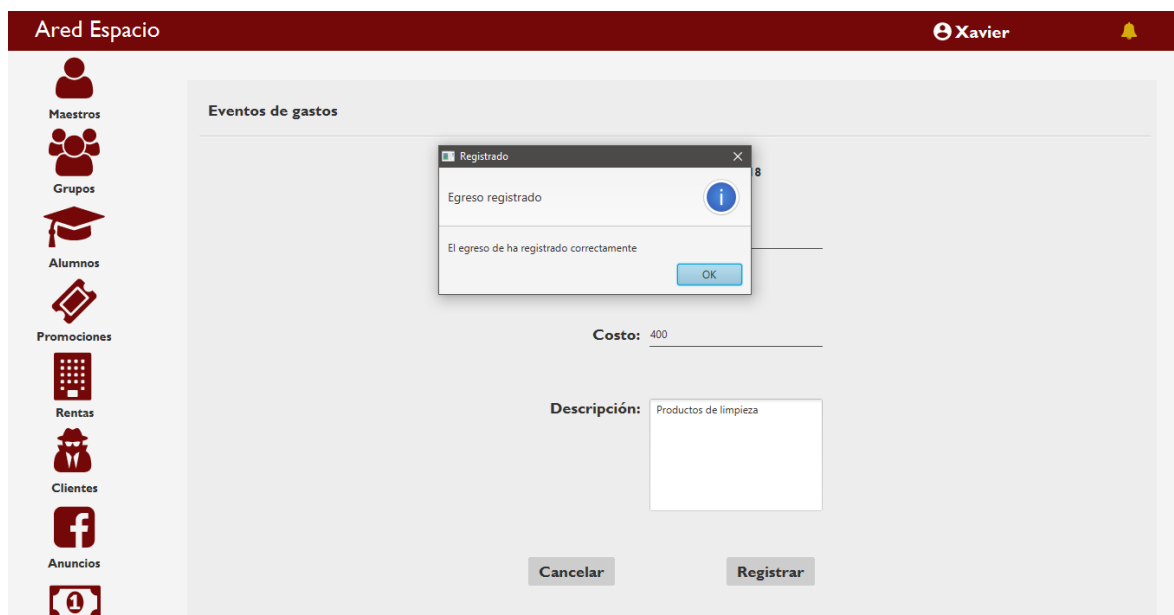
Descripción:

**Cancelar Registrar**

Ilustración 83. Ingreso de datos para registrar el egreso



4.- El sistema notifica que el egreso fue registrado exitosamente.



*Ilustración 84. Notificación exitosa del registro del egreso*

## CU-20 Generar reportes mensuales

En esta funcionalidad el director podrá generar y visualizar Reportes mensuales, los cuales contendrán los ingresos y egresos del mes.

1.- El director selecciona la opción Recursos y reportes en el menú.

**Ared Espacio** Xavier

Maestros  
Grupos  
Alumnos  
Promociones  
Rentas  
Clientes  
**Anuncios**

Registrar egreso

← Junio 2018 →

Ganancias	
Razón	Cantidad
Pago recibido de: Marisol	400.0

Perdidas	
Razón	Cantidad
Anuncio de Facebook	400.0
Limpieza	400.0

**Ganancia Total: 400.0**  
**Perdida Total: 800.0**

Ilustración 85. Selección Recursos y reportes en el menú (2)

2.- El director visualiza los reportes de acuerdo con el mes deseado.

**Ared Espacio** Xavier

Maestros  
Grupos  
Alumnos  
Promociones  
Rentas  
Clientes  
Anuncios

Registrar egreso

← Junio 2018 →

Ganancias	
Razón	Cantidad
Pago recibido de: Marisol	400.0

Perdidas	
Razón	Cantidad
Anuncio de Facebook	400.0
Limpieza	400.0

**Ganancia Total: 400.0**  
**Perdida Total: 800.0**

Ilustración 86. Visualizar reportes mensuales,



3.- El director selecciona consultar información del maestro.

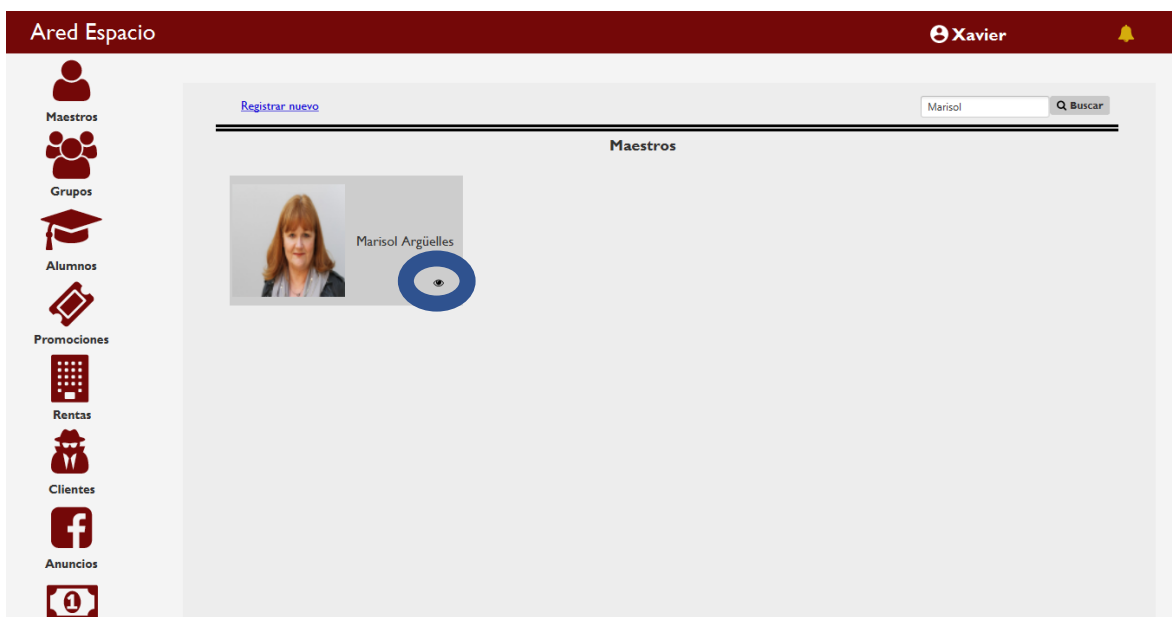


Ilustración 89. Selección ver información de maestro deseado (3)

4.- El director selecciona editar información de maestro.

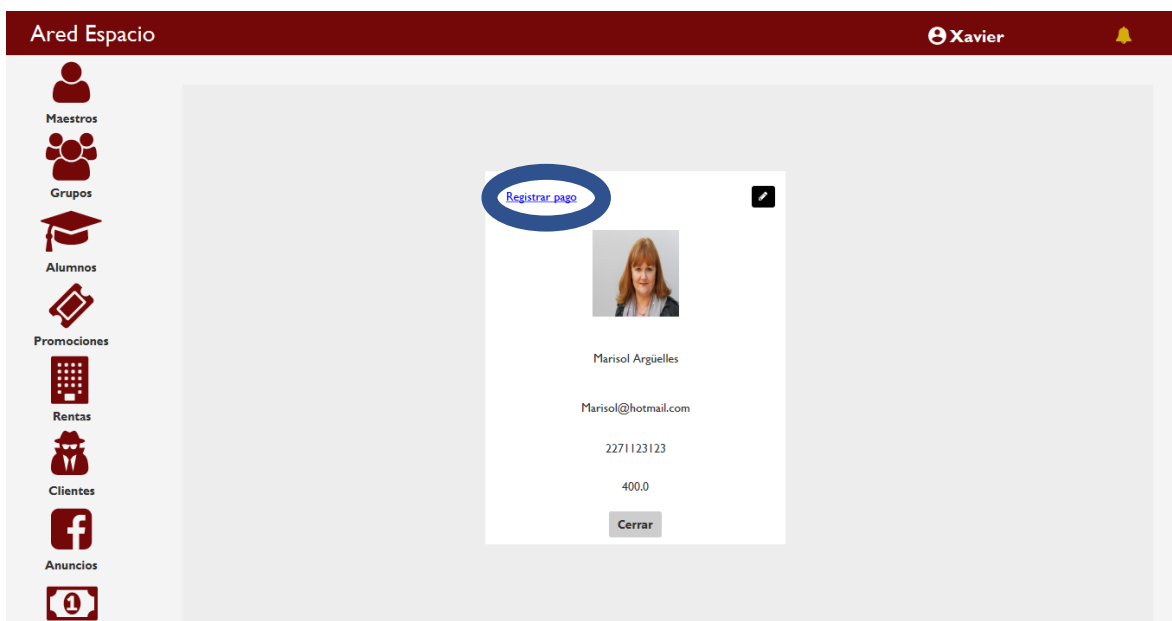


Ilustración 90. Selección Registrar Pago

4.- El director selecciona ingresa los datos del pago del maestro y selecciona Registrar.

The screenshot shows the 'Ared Espacio' web application interface. On the left is a vertical sidebar with icons and labels for 'Maestros', 'Grupos', 'Alumnos', 'Promociones', 'Rentas', 'Clientes', and 'Anuncios'. The main content area displays a form for recording a teacher's payment. At the top of the form is a profile picture of a woman and the name 'Marisol Argüelles Lozano'. Below this, there is a label 'Monto a pagar:' followed by a text input field containing the value '400'. Underneath the input field is a date selection widget showing '14/06/2018' with a calendar icon. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Registrar'.

*Ilustración 91. Registro de pago del maestro*

5.- El sistema notifica que el pago del maestro ha sido registrado exitosamente.

This screenshot shows the same 'Ared Espacio' web application interface as the previous one, but with a success notification dialog box overlaid on top of the payment form. The dialog box has a title bar with a close button, and contains the text 'Registro de pago exitoso' followed by an information icon. Below this, it says 'El pago se ha registrado correctamente' and has an 'OK' button. The payment form in the background is partially visible, showing the same details as in the previous screenshot.

*Ilustración 92. Notificación de éxito al registrar el pago del maestro*

## CU-22 Consultar notificaciones

En esta funcionalidad el Maestro podrá visualizar la información generada por el sistema cuando ocurra un evento relevante.

1.- El director selecciona la opción notificaciones el momento que lo desee.



Ilustración 93. Selección notificaciones

2.- El sistema muestra las notificaciones dependiendo el día actual



Ilustración 94 Visualización de las notificaciones

## CU-23 Consultar historial de pagos de alumnos

En esta funcionalidad el director y el Maestro pueden consultar los Pagos de los alumnos que estén inscritos en sus grupos.

1.- El director selecciona la opción Alumnos en el menú.



Ilustración 95. Selección Alumnos en el menú. (6)

2.- El director selecciona busca a un alumno por su nombre y selecciona buscar.

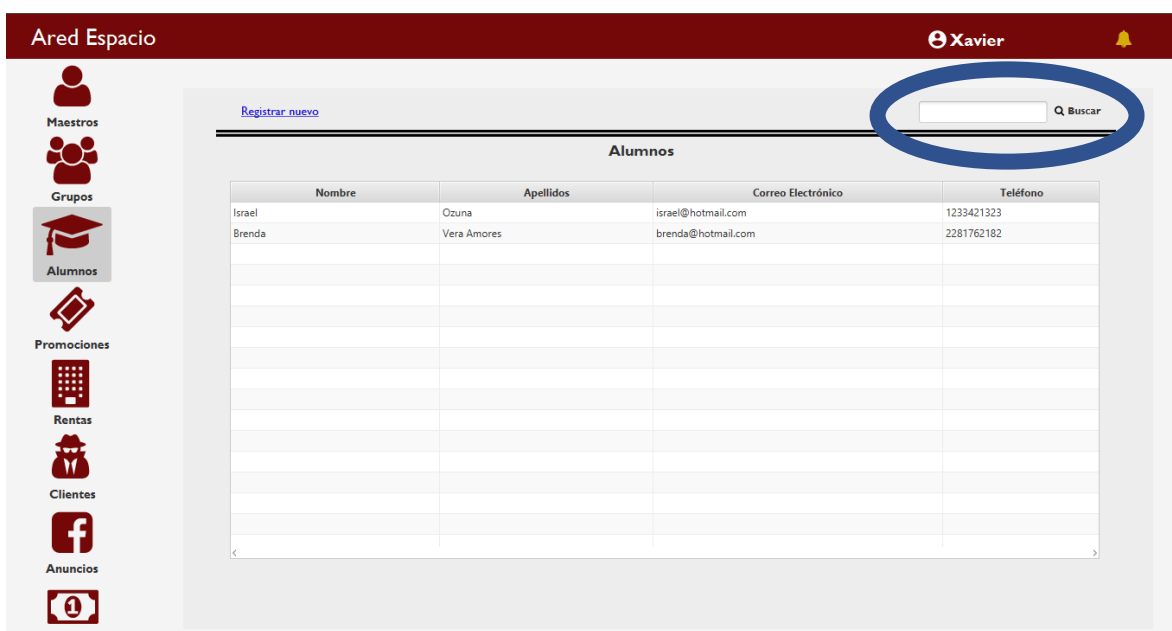


Ilustración 96. Buscar un alumno por el nombre (5)

3.- El director selecciona la opción ver información del alumno.

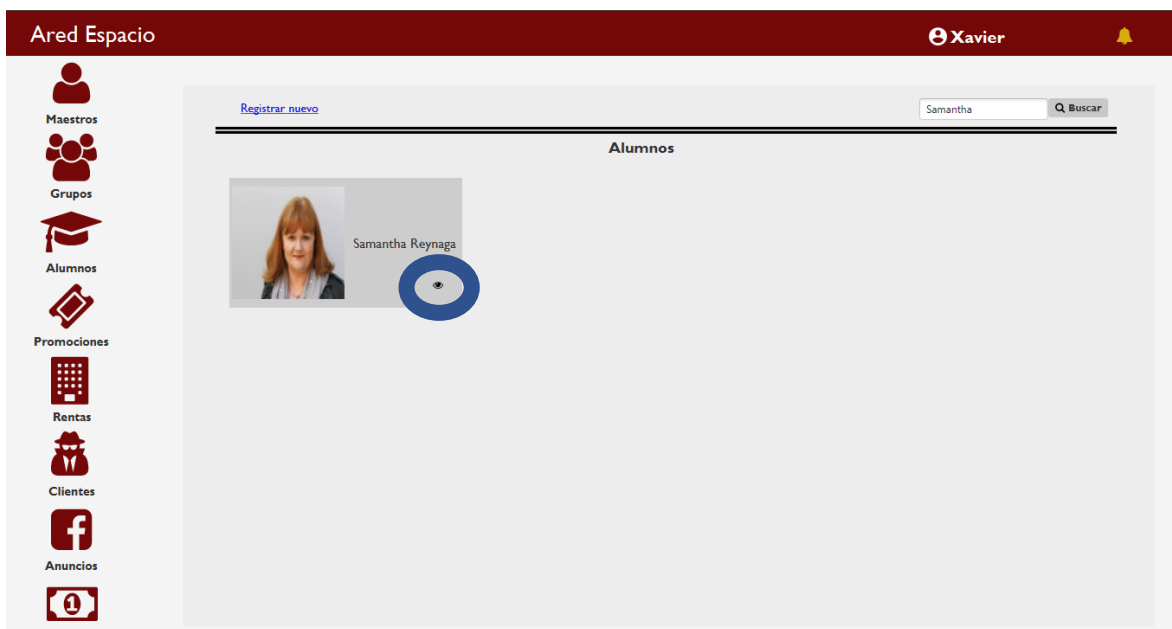


Ilustración 97. Selección ver información del alumno (5).

4.- El director selecciona la opción Ver Pagos.

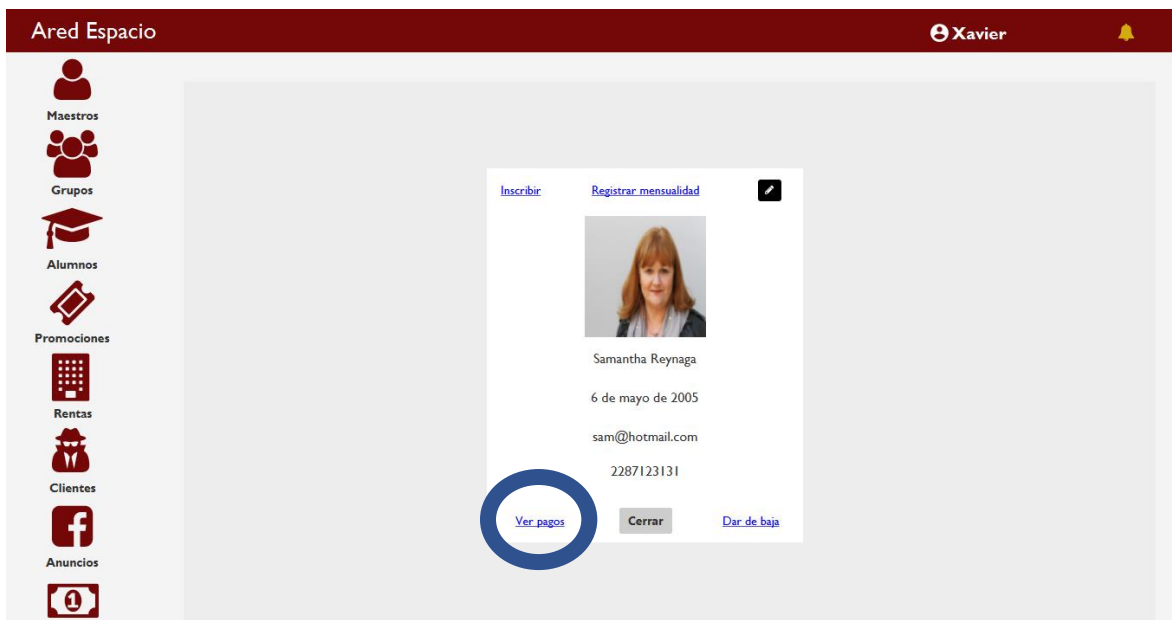


Ilustración 98. Selección ver pagos



5.- El director puede visualizar los pagos realizados del alumno.

The screenshot displays the 'Ared Espacio' web application interface. On the left is a vertical sidebar with icons and labels for 'Maestros', 'Grupos', 'Alumnos', 'Promociones', 'Rentas', 'Clientes', 'Anuncios', and a notification icon. The main content area has a dark red header with 'Ared Espacio' on the left, a user profile 'Xavier' with a bell icon on the right, and a central section for a student named 'Samantha Vera'. This section includes a small portrait photo of the student and a table of payment records. The table has two columns: 'Fecha de pago' and 'Cantidad'. It lists four payments from May and June 2018. Below the table is a 'Regresar' button.

Fecha de pago	Cantidad
31/05/2018	300.0
31/05/2018	500.0
01/06/2018	300.0
01/06/2018	600.0

Ilustración 99. Visualización de pagos del alumno

## CU-24 Registrar pago alumno a dirección

En esta funcionalidad el director podrá registrar los pagos que los Alumnos le den para que estos sean entregados a un maestro específico, el registro incluirá un monto, un maestro, una fecha, un alumno y un grupo.

1.- El director selecciona la opción Grupos en el menú.



*Ilustración 100. Selección Grupos en el menú (5)*

2.- El director selecciona el grupo en el cual está inscrito el alumno.



*Ilustración 101. Selección del grupo en el que se encuentra el estudiante*

3.- El director selecciona el alumno al que desea registrar el pago

Ared Espacio Xavier

Maestros

Grupos

Alumnos

Promociones

Rentas

Clientes

Anuncios

Maestro: Esme

Alumnos
Israel
Samantha

Registrar asistencia

Editar Eliminar

Tabla sin contenido

Inscripción 300.0  
Mensualidad 600.0

Regresar

Ilustración 102. Selección del alumno para registrar pago

4.- El director ingresa los datos del pago y selecciona registrar

Ared Espacio Xavier

Maestros

Grupos

Alumnos

Promociones

Rentas

Clientes

Anuncios

Registrar pago de alumno

Grupo: Salsa

Alumno: Samantha Vera

Monto recibido: 500

Fecha de recibo de pago: 8/06/2018

Maestro: Esmeralda

Cancelar Registrar

Ilustración 103. Ingreso de datos para registrar pago de alumno a dirección

5.- El sistema notifica al director que el pago ha sido registrado con éxito.

The screenshot shows a web application interface for 'Ared Espacio'. The top navigation bar is dark red with the text 'Ared Espacio' on the left, a user profile icon labeled 'Xavier' in the center, and a bell icon on the right. A vertical sidebar on the left contains several red icons with labels: 'Maestros' (person icon), 'Grupos' (group of people icon), 'Alumnos' (graduation cap icon), 'Promociones' (diploma icon), 'Rentas' (calendar icon), 'Clientes' (person with ID card icon), 'Anuncios' (Facebook 'f' icon), and a red circle with the number '1'. The main content area is titled 'Registrar pago de alumno'. It features a modal dialog box with a title bar 'Exit' and a close button 'X'. The dialog contains an information icon, the text 'Se registro exitosamente el recibo de un pago', and a message: 'El maestro respectivo recibirá una notificación de que la direccion recibo un pago el/ella'. Below the dialog, the form has a 'Monto recibido:' label followed by a text input containing '500'. Below that is a 'Fecha de recibo de pago:' label followed by a date picker showing '8/06/2018'. Further down, the 'Maestro:' label is followed by the text 'Esmeralda'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Registrar'.

*Ilustración 104. Notificación de éxito al registrar pago de alumno a dirección*

En esta funcionalidad el director podrá buscar la información de algún espacio apartado anteriormente por un Cliente.

[illegible]

2.- El director visualiza la información de las rentas existentes

[illegible]

Página 69 de 85

## CU-26 Registrar asistencia

En esta funcionalidad el Maestro podrá registrar si un Alumno se presentó a una Sesión.

1.- El director selecciona la opción Grupos en el menú.



Ilustración 107. Selección Grupos en el menú (5)

2.- El director selecciona el grupo del cual desea registrar la asistencia

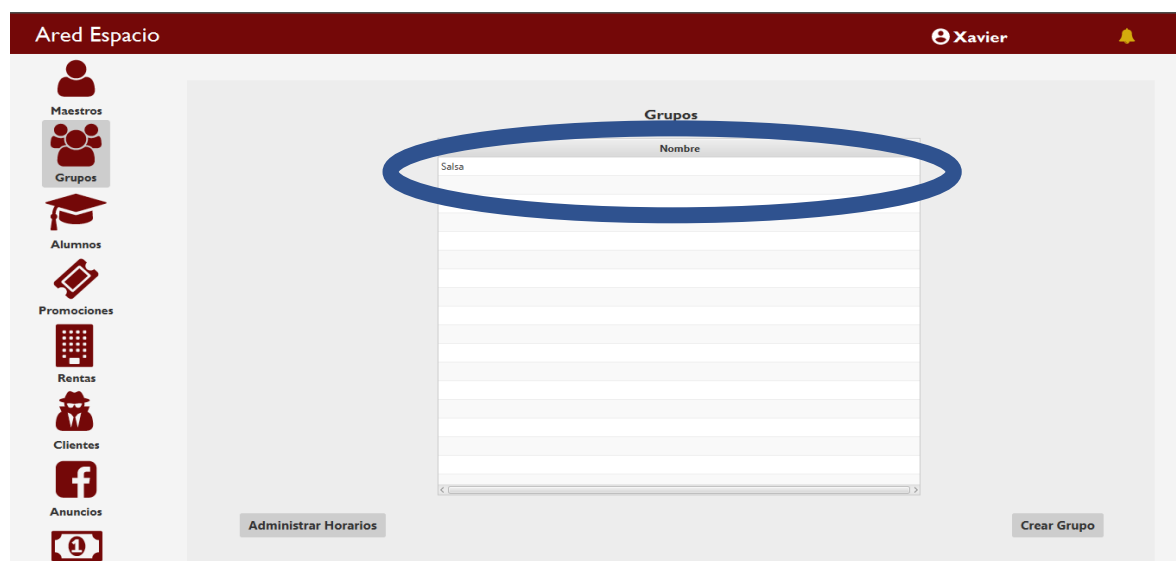


Ilustración 108. Selección del grupo que se registrar asistencia

### 3.- El director selecciona registrar asistencia

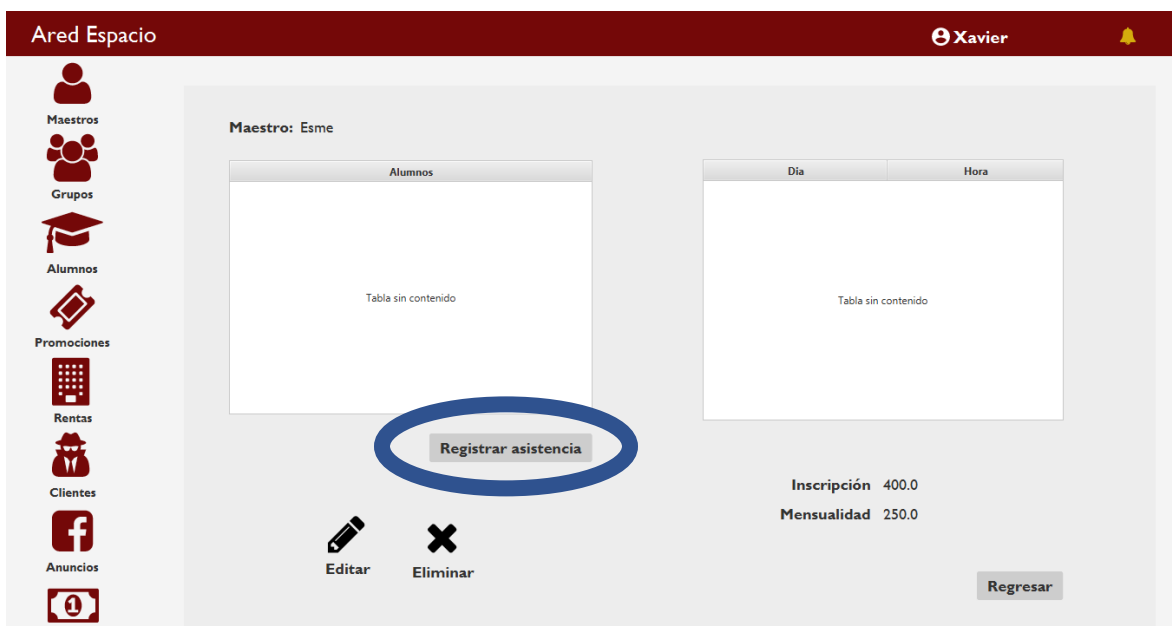


Ilustración 109. Selección registrar asistencia

### 4.- El director registrar la fecha, registra la asistencia de los alumnos y selecciona registrar

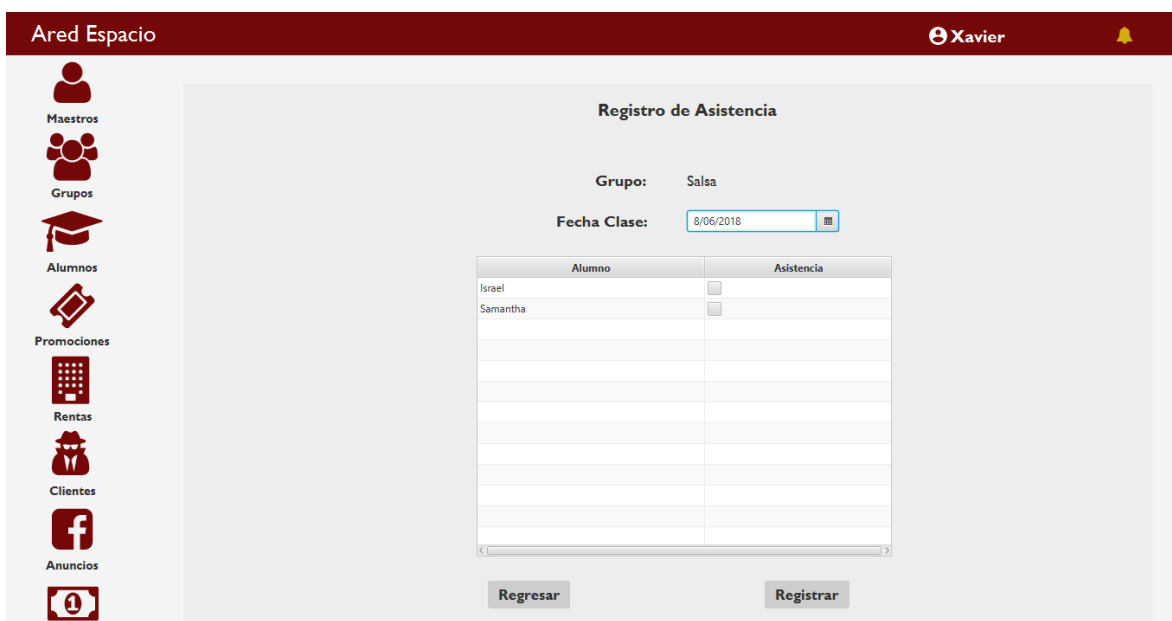
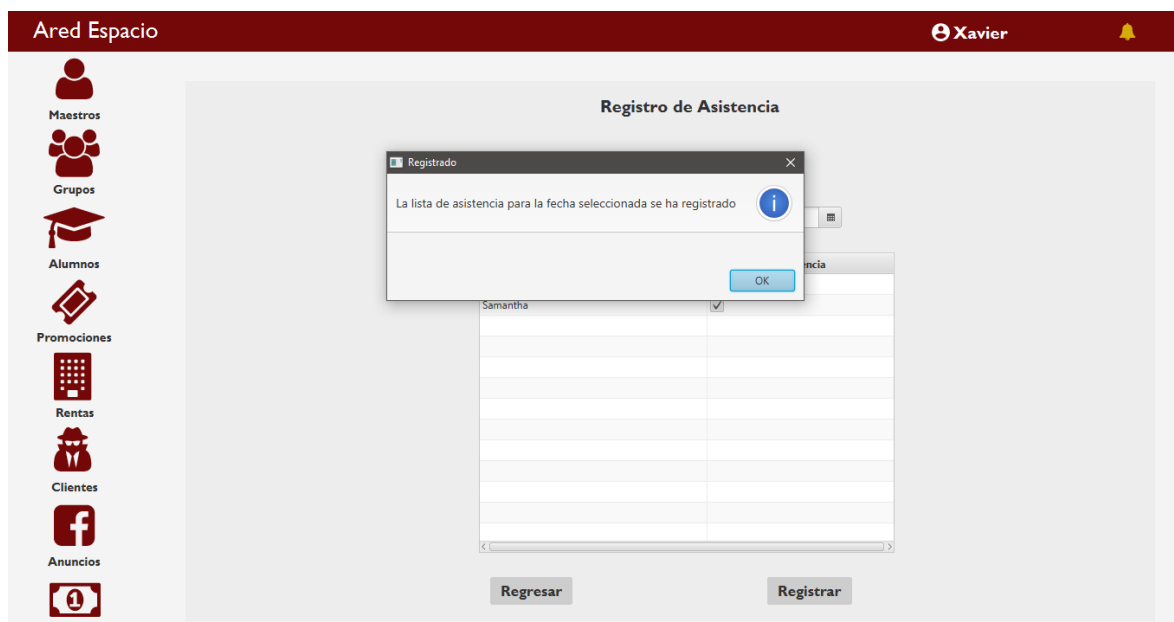


Ilustración 110. Registro de asistencia

5.- El sistema notifica al usuario que la asistencia para la fecha seleccionada fue realizada con éxito



*Ilustración 111. Notificación de registro de asistencia exitoso*



## CU-27 Iniciar sesión

En esta funcionalidad un usuario podrá ingresar al sistema de acuerdo con el rol con el que cuente en el sistema.

1.- El usuario ingresa su nombre de usuario, contraseña y selecciona Iniciar



Ilustración 112. Iniciar Sesión

En esta funcionalidad el maestro podrá dar de alta a un alumno a uno de sus grupos que tiene asignados.

**Ared Espacio**

- Maestros
- Grupos
- Alumnos
- Promociones
- Rentas
- Cientes
- Anuncios

# Ared

## Espacio para la danza

[illegible]

Página 74 de 85

3.- El director selecciona la opción ver información del alumno.

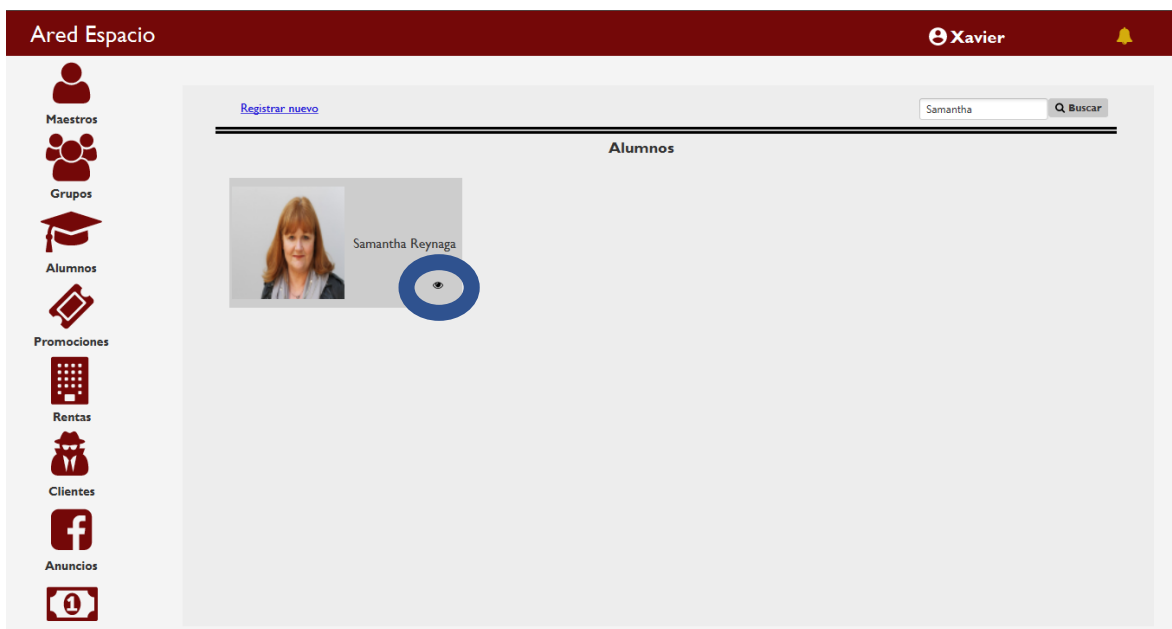


Ilustración 115. Selección ver información del alumno (6).

4.- El director selecciona la opción Inscribir.

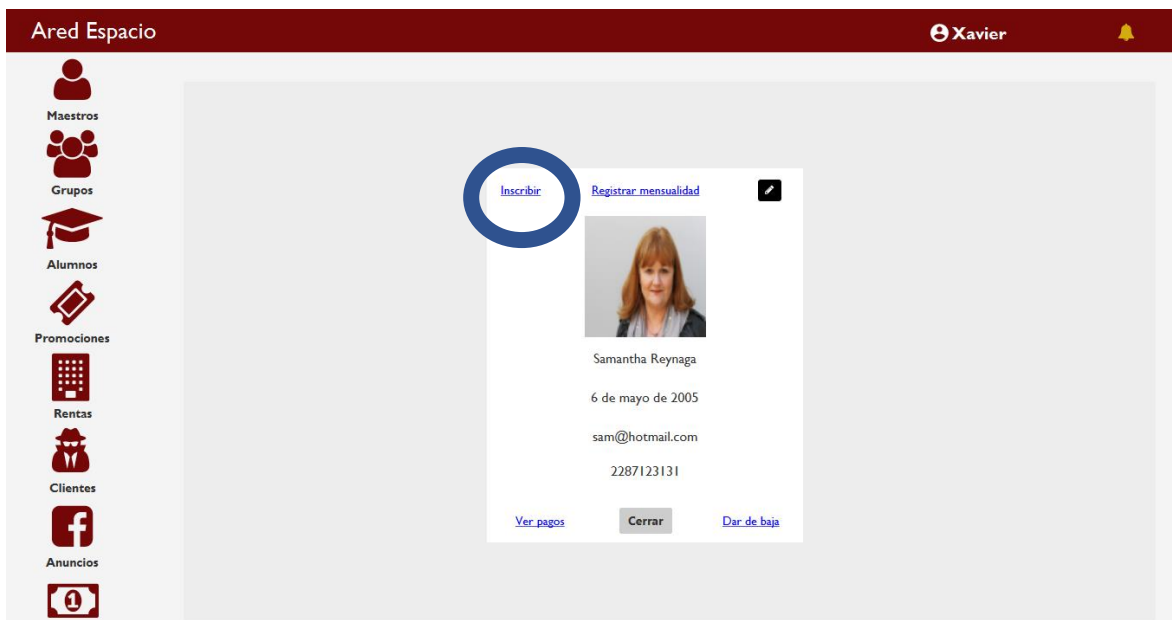


Ilustración 116. Selección inscribir

5.- El director llena los datos de la inscripción y selecciona inscribir

The screenshot shows the 'Ared Espacio' web application interface. On the left is a sidebar with icons for 'Maestros', 'Grupos', 'Alumnos', 'Promociones', 'Rentas', 'Clientes', 'Anuncios', and a notification bell. The main content area displays a form titled 'Inscribir alumno'. The form contains the following fields and elements:

- Nombre Alumno:** Samantha Vera
- Grupo:** A dropdown menu with 'Salsa' selected.
- Promoción:** A dropdown menu with 'Selecciona una promoción...' selected.
- Crear Nueva Promoción:** A button.
- Monto por pagar de Inscripción:** 300.0
- Buttons:** 'Cancelar' and 'Inscribir'.

Ilustración 117. Ingreso de datos de inscripción de un alumno a un grupo

6.- El sistema notifica al usuario que la inscripción fue realizada con éxito

The screenshot shows the same 'Ared Espacio' web application interface as before, but with a success notification dialog box overlaid on the 'Inscribir alumno' form. The dialog box is titled 'Inscrito' and contains the message: 'El alumno fue inscrito de forma correcta al grupo'. It has an 'OK' button. The form in the background remains visible, showing the same fields and buttons as in the previous screenshot.

Ilustración 118. Notificación de éxito al registrar un alumno a un grupo

## CU-29 Registrar cliente

En esta funcionalidad el director podrá ingresar al sistema nuevos clientes para que puedan realizar rentas.

1.- El director selecciona Clientes en el menú

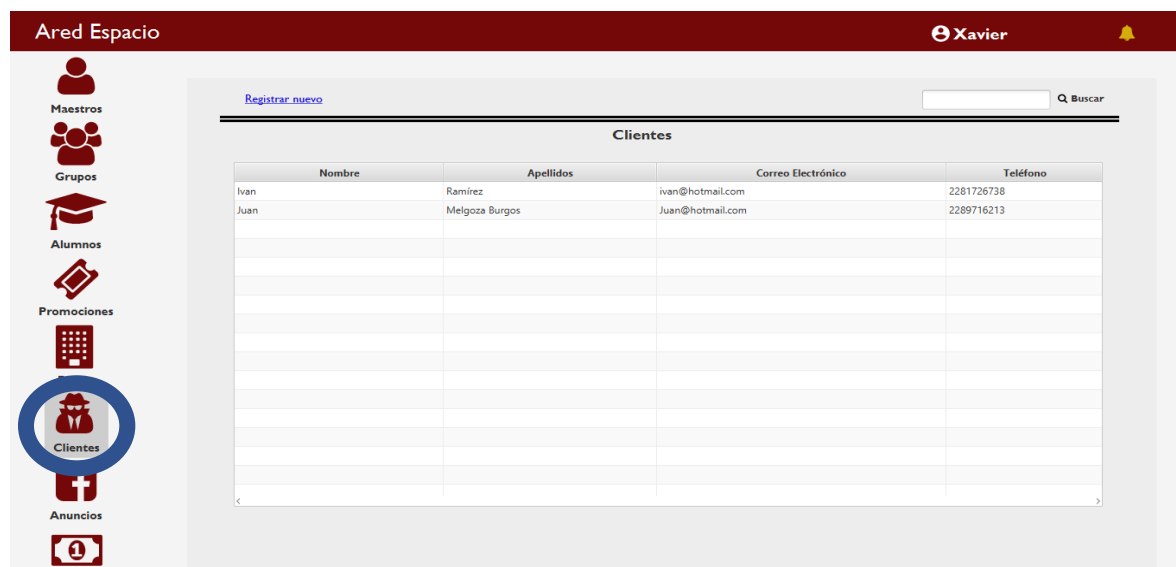


Ilustración 119. Selección Clientes en el menú

2.- El director selecciona Registrar Nuevo.

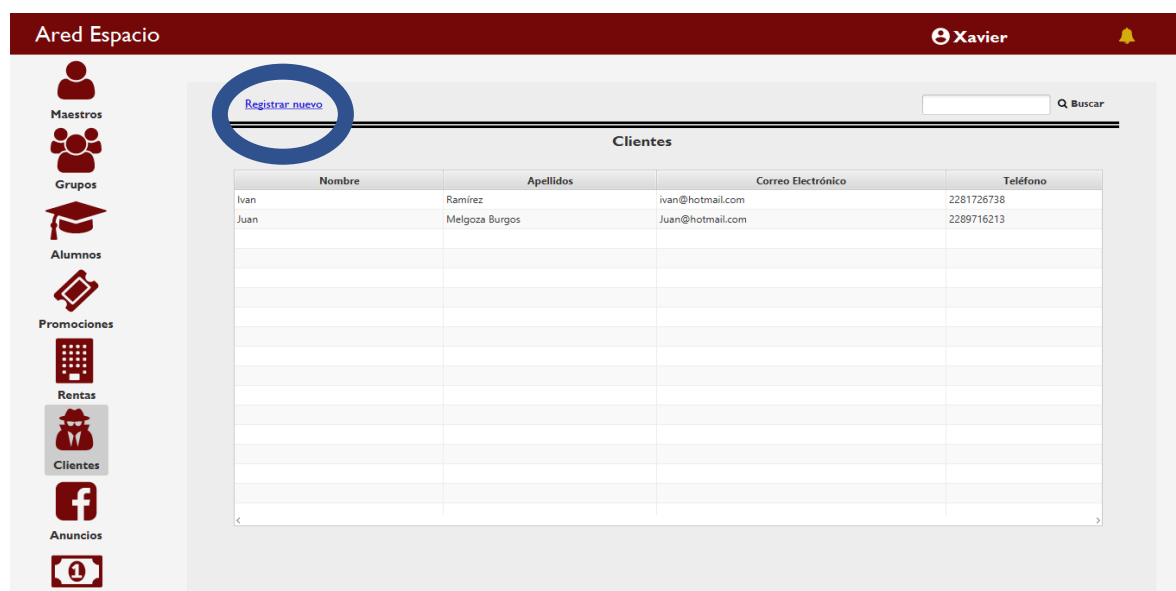


Ilustración 120. Selección Registrar Nuevo (Clientes)

3.- El director ingresa los datos del cliente y selecciona registrar

The screenshot displays the 'Ared Espacio' web application interface. On the left is a sidebar with navigation icons and labels: Maestros, Grupos, Alumnos, Promociones, Rentas, Clientes, and Anuncios. The top header is dark red with the text 'Ared Espacio' on the left, a user profile 'Xavier' in the center, and a notification bell on the right. The main content area is light gray and contains a registration form. The form has four input fields: 'Nombre(s):' with the value 'Martha', 'Apellidos:' with the value 'Cruz Salinas', 'Correo electrónico:' with the value 'Martha123@hotmail.com', and 'Teléfono:' with the value '2281772312'. To the left of these fields is a placeholder for a profile picture with a 'Seleccionar imagen' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Registrar'.

Ilustración 121. Ingreso de datos del cliente

4.- El sistema notifica al director que el registro del cliente ha sido exitoso

This screenshot shows the same 'Ared Espacio' web application interface as the previous one, but with a modal dialog box open in the center. The modal is titled 'Guardado' and contains the text 'Cliente registrado' and 'El cliente ha sido registrado exitosamente'. It has an 'OK' button at the bottom. The registration form in the background is still visible, showing the same data as before. The sidebar and top header remain unchanged.

Ilustración 122. Notificación de éxito al registrar un cliente

## CU-30 Editar cliente

En esta funcionalidad el director podrá modificar la información personal de un cliente registrado en el sistema.

1.- El director selecciona Clientes en el menú

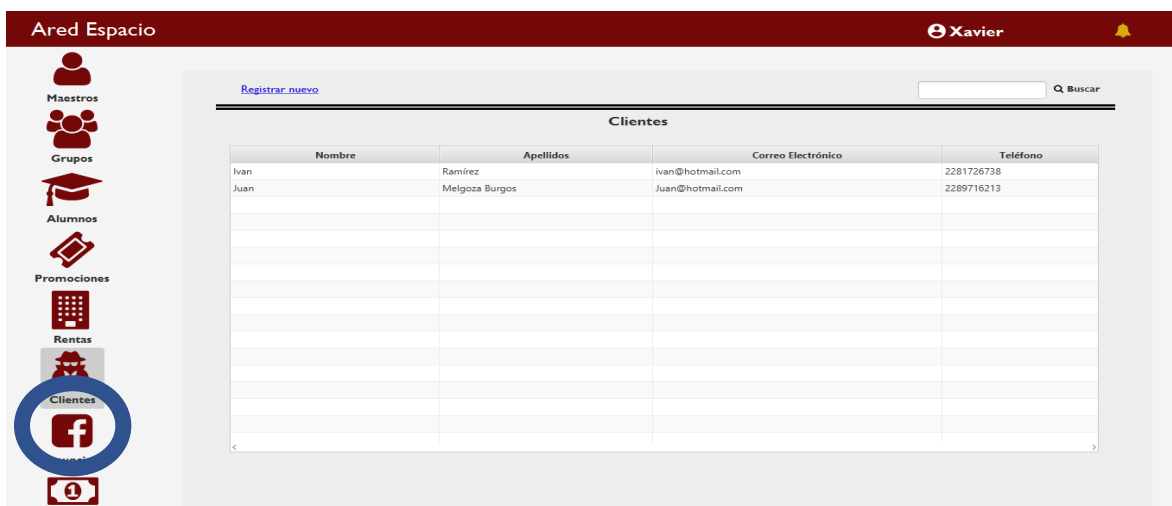


Ilustración 123. Selección Clientes en el menú (2)

2.- El director busca un cliente por su nombre y selecciona buscar

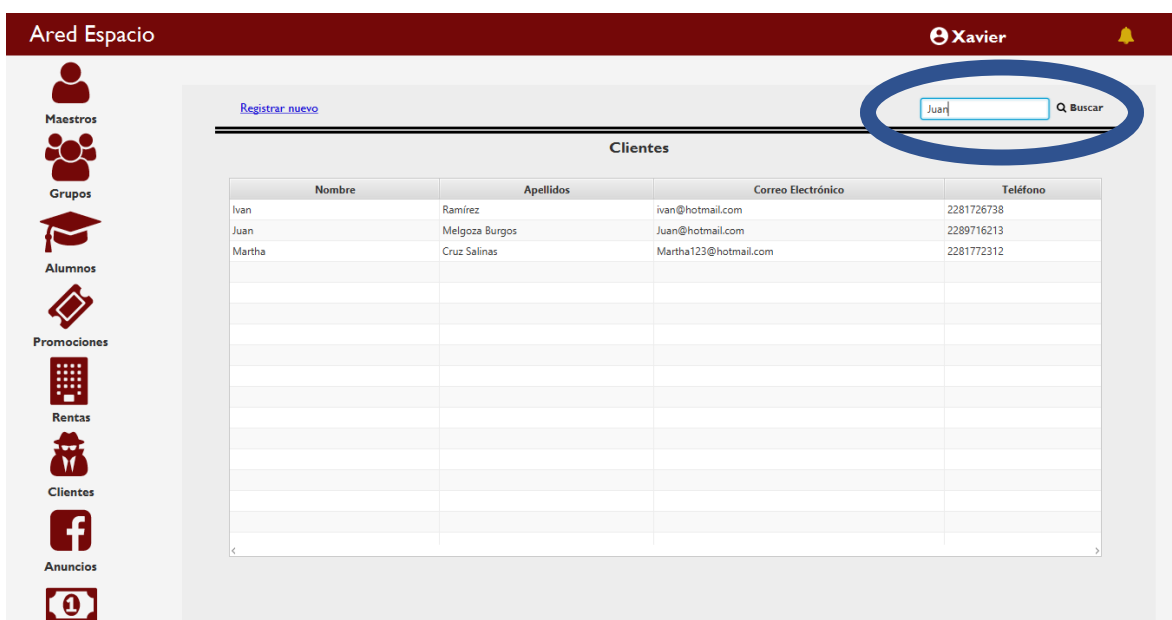


Ilustración 124. Búsqueda de un cliente

### 3.- El director selecciona ver información del cliente

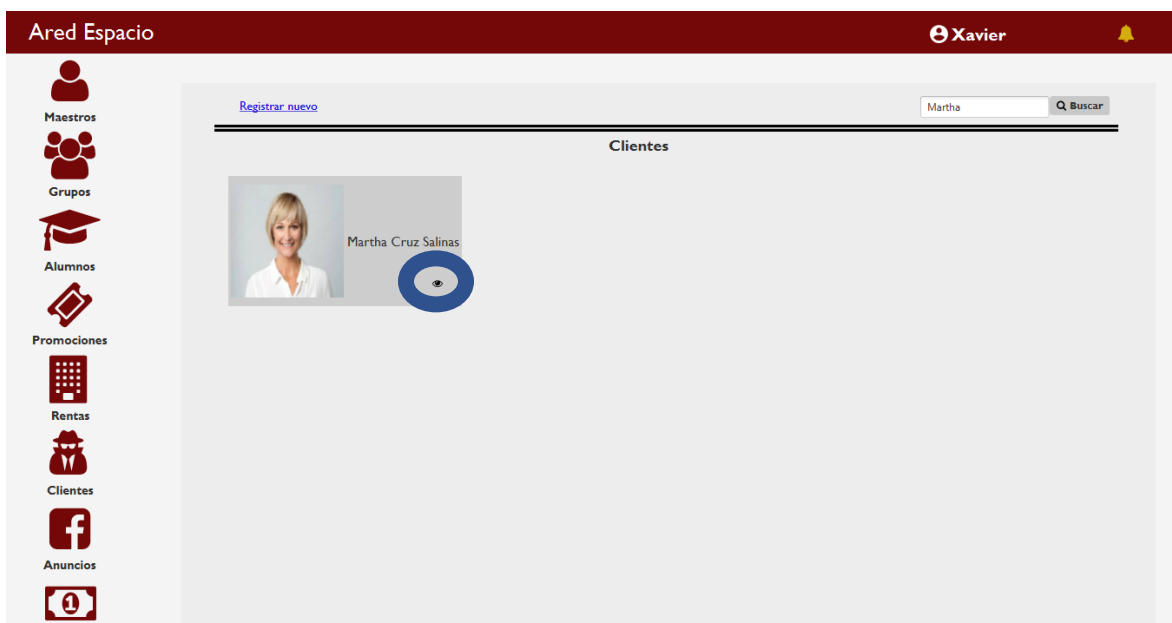


Ilustración 125. Ver información de cliente

### 4.- El director selecciona la opción Editar

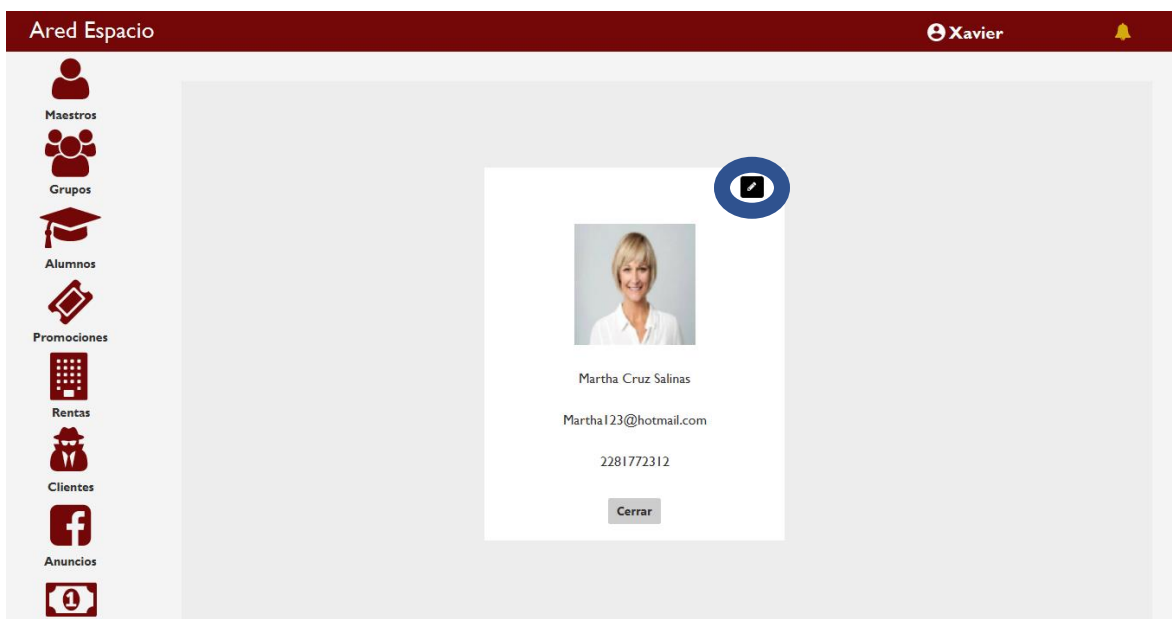


Ilustración 126. Selección Editar cliente



5.- El director modifica los datos del cliente y selecciona Guardar

Ared Espacio

Xavier

Maestros

Grupos

Alumnos

Promociones

Rentas

Clientes

Anuncios

Nombre(s): Martha

Apellidos: Cruz Salinas

Correo electrónico: Martha123@hotmail.com

Teléfono: 2281772312

Seleccionar imagen

Cancelar Guardar

Ilustración 127. Modificación de datos (Cliente)

6.- El sistema notifica al director que la información del cliente ha sido modificada con éxito

Ared Espacio

Xavier

Maestros

Grupos

Alumnos

Promociones

Rentas

Clientes

Anuncios

Nombre(s): Martha

Apellidos: Cruz

Correo electrónico: Martha123@hotmail.com

Teléfono: 2271023812

Seleccionar imagen

Cancelar Guardar

Guardado

Cliente Modificado

El cliente ha sido modificado exitosamente

OK

Ilustración 128. Notificación de éxito al modificar datos (Cliente)

## CU-31 Consultar información del Cliente

En esta funcionalidad el director podrá visualizar la información personal del cliente registrado en el sistema.

1.- El director selecciona Clientes en el menú

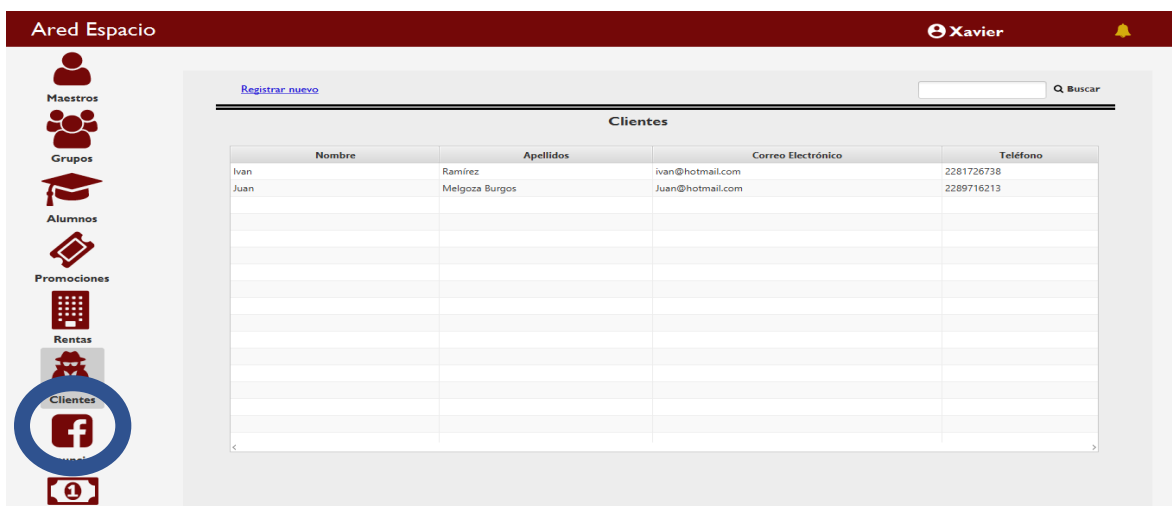


Ilustración 129. Selección Clientes en el menú (3)

2.- El director busca un cliente por su nombre y selecciona buscar

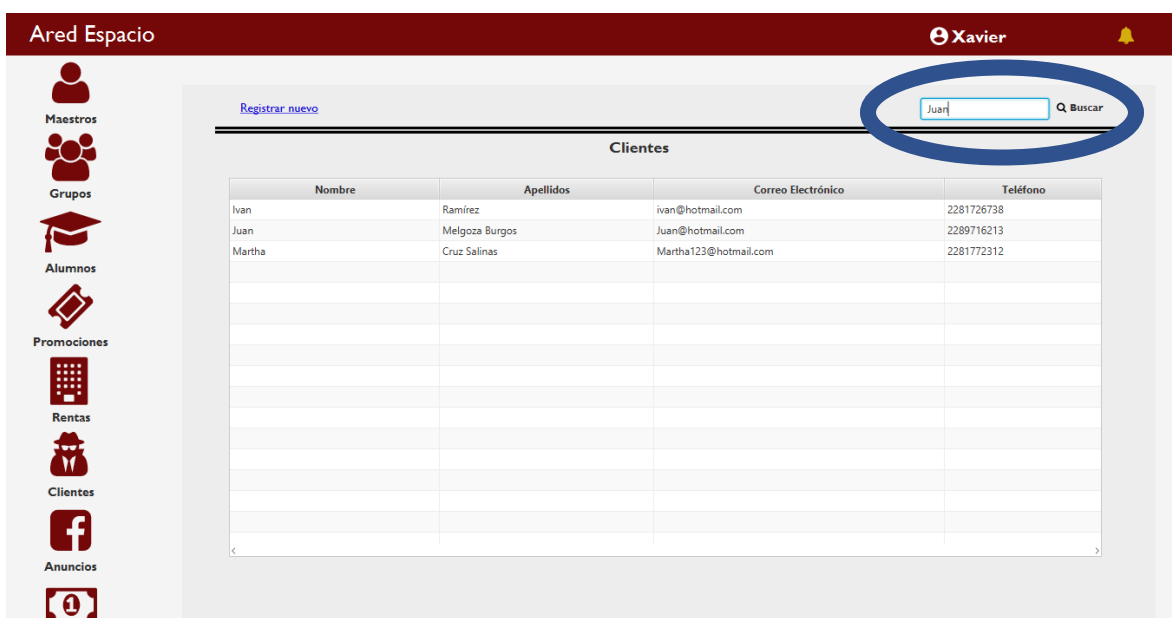


Ilustración 130. Búsqueda de un cliente (2)

### 3.- El director selecciona ver información del cliente

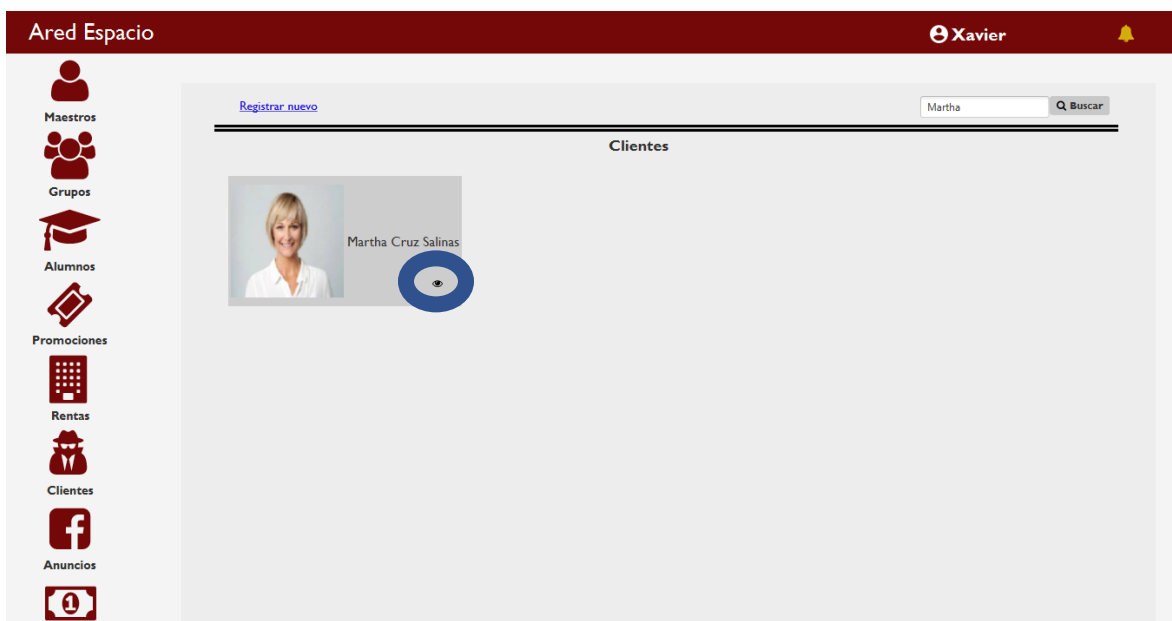


Ilustración 131. Ver información de cliente (2)

### 4.- El director selecciona la opción Editar

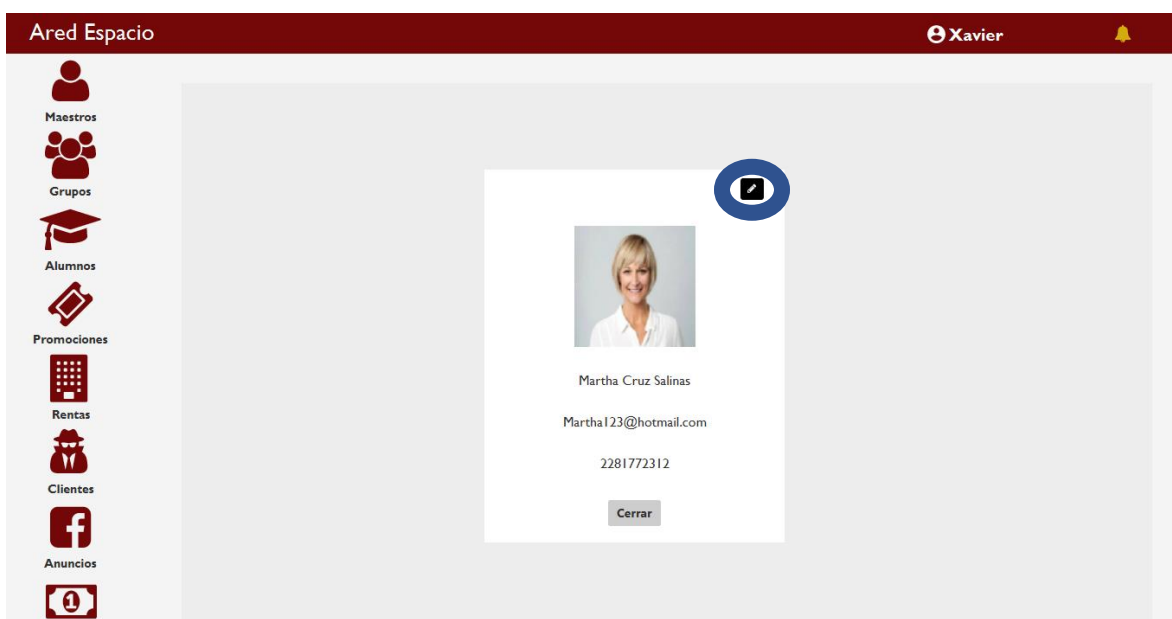


Ilustración 132. Visualización de la información del cliente

## CU-32 Administrar horarios

En esta funcionalidad el director podrá modificar el horario existente.

1.- El director selecciona la opción Grupos en el menú.



Ilustración 133. Selección Grupos en el menú (6)

2.- El director selecciona Administrar horarios

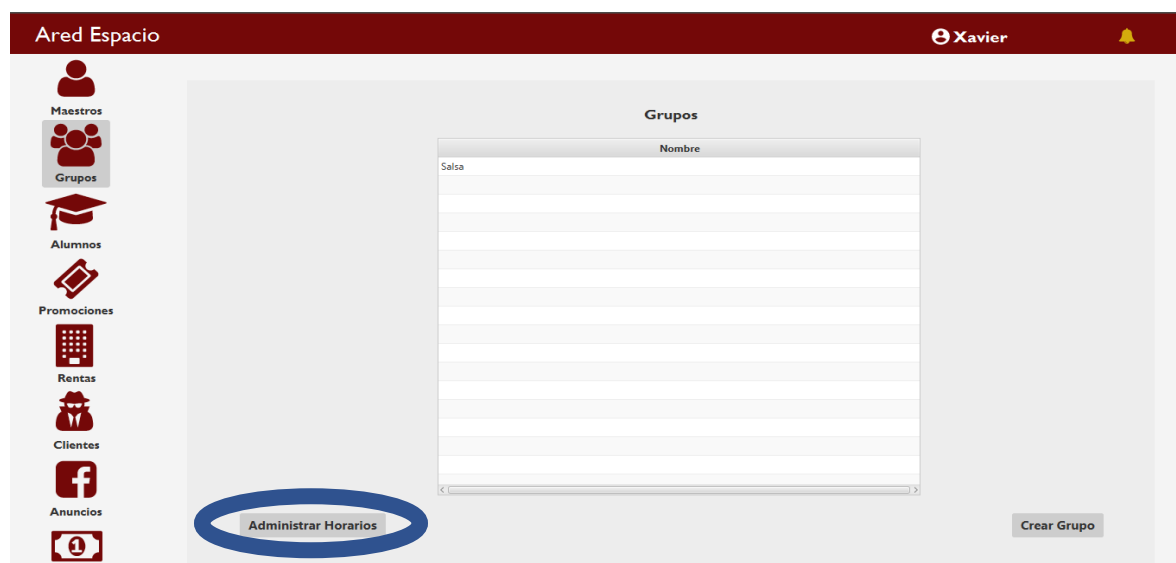


Ilustración 134. Selección administrar horarios

3.- El director selecciona un grupo, reasigna los horarios deseados y selecciona Guardar.

**Ared Espacio** Xavier

**Administrar Horarios**

Seleccione a un grupo Salsa

Presione **Click Izquierdo** en uno de los cuadrantes para asignar al grupo o presione **Click Derecho** para liberar el cuadrante

Hora	Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Virenes	Sabado
8:00-8:30	Disponible	Tango	Disponible	Tango	Disponible	Tango	Disponible
8:30-9:00	Disponibile	Salsa	Disponibile	Tango	Disponibile	Tango	Disponibile
9:00-9:30	Disponibile	Salsa	Disponibile	Tango	Disponibile	Tango	Disponibile
9:30-10:00	Disponibile	Salsa	Disponibile	Tango	Disponibile	Tango	Disponibile
10:00-10:30	Disponibile	Disponibile	Disponibile	grupo1	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:30-11:00	Disponibile	Salsa	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:00-11:30	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Salsa	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:30-12:00	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
12:00-12:30	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Salsa	Disponibile	Disponibile	Disponibile
12:30-13:00	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
13:00-13:30	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Salsa	Disponibile	Disponibile	Disponibile
13:30-14:00	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
14:00-14:30	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
14:30-15:00	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
15:00-15:30	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Regresar Guardar

Ilustración 135. Reasignación de horarios deseados

4.- El sistema muestra un mensaje notificando que los horarios fueron guardados

**Ared Espacio** Xavier

**Administrar Horarios**

Presione **Click Izquierdo** en uno de los cuadrantes para asignar al grupo o presione **Click Derecho** para liberar el cuadrante

**Modificado**

El horario del grupo ha sido modificado

OK

Hora	Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Virenes	Sabado
8:00-8:30	Disponibile	Tango	Disponibile	Tango	Disponibile	Tango	Disponibile
8:30-9:00	Disponibile	Salsa	Disponibile	Tango	Disponibile	Tango	Disponibile
9:00-9:30	Disponibile	Salsa	Disponibile	Tango	Disponibile	Tango	Disponibile
9:30-10:00	Disponibile	Salsa	Disponibile	Tango	Disponibile	Tango	Disponibile
10:00-10:30	Disponibile	Disponibile	Disponibile	grupo1	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:30-11:00	Disponibile	Salsa	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:00-11:30	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Salsa	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:30-12:00	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
12:00-12:30	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Salsa	Disponibile	Disponibile	Disponibile
12:30-13:00	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
13:00-13:30	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Salsa	Disponibile	Disponibile	Disponibile
13:30-14:00	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
14:00-14:30	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
14:30-15:00	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
15:00-15:30	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Regresar Guardar

Ilustración 136. Notificación de éxito al modificar el horario