

Logotipo do cliente

<Sistema de Reserva de Hotéis RESTEL>

Cliente: <Nome do Cliente>

<Código do Projeto - Nome do Projeto>
DOCUMENTO DE REQUISITOS

Versão <X.X>



SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda

Rua Santana, 179, sala 306/308

CEP: 37200-000 Lavras – MG

(35) 3822-8148

<http://www.swfactory.com.br>

Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas o SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		

ÍNDICE

1.INTRODUÇÃO.....	4
1.1 CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIACÕES	4
1.1.1 Identificação dos Requisitos	4
1.1.2 Prioridades dos Requisitos	5
2.VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO	5
2.1 ABRANGÊNCIA E SISTEMAS RELACIONADOS	5
2.2 DESCRIÇÃO DO CLIENTE	5
2.3 DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS	5
2.3.1 <Nome de um tipo específico de usuário>	6
2.3.2 <Nome de outro tipo específico de usuário>	6
2.3.3	6
3.REQUISITOS FUNCIONAIS	6
3.1 <NOME DE SUBSEÇÃO PARA AGRUPAR REQUISITOS FUNCIONAIS CORRELACIONADOS>	6
[RF01] <Nome de requisito funcional>	6
[RF02] <Nome de requisito funcional>	6
3.2 <NOME DE OUTRA SUBSEÇÃO PARA AGRUPAR OUTROS REQUISITOS FUNCIONAIS>	6
4.REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS	6
4.1 USABILIDADE.....	7
[RNF01] <Nome do requisito>	7
[RNF02] <Nome do requisito>	7
4.2 CONFIABILIDADE	7
[RNF03] <Nome do requisito>	7
4.3 DESEMPENHO.....	7
[RNF04] <Nome do requisito>	7
4.4 SEGURANÇA.....	7
[RNF05] <Nome do requisito>	7
4.5 DISTRIBUIÇÃO.....	8
[RNF06] <Nome do requisito>	8
4.6 PADRÕES	8
[RNF07] <Nome do requisito>	8
4.7 HARDWARE E SOFTWARE	8
[RNF08] <Nome do requisito>	8
5.RASTREABILIDADE.....	8
6.MUDANÇAS NOS REQUISITOS.....	8
7.REFERÊNCIAS.....	9

1. Introdução

<Descrever os objetivos deste documento e o público ao qual ele se destina. Complete e/ou adapte o texto abaixo para fornecer essas informações.>

Este documento especifica os requisitos do <nome do produto ou serviço>, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do <nome do produto ou serviço> e estão organizadas como descrito abaixo:

- **Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço:** apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
- **Seção 3 - Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.
- **Seção 4 - Requisitos não funcionais:** especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
- **Seção 5 - Rastreabilidade:** apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.
- **Seção 6 - Referências:** contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

1.1 Convenções, termos e abreviações

<Esta subseção deve descrever as convenções, termos e abreviações necessários para interpretar apropriadamente este documento. As explicações necessárias podem ser fornecidas diretamente nesta seção ou através de referências para outros documentos ou apêndices. >

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

1.1.1 Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

- RF – requisito funcional
- RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado seqüencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF001, RF002, RNF001, RNF002.

1.1.2 Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
- **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

2. Visão geral do Produto/serviço

<Descreva aqui, em linhas gerais, os objetivos do sistema e suas principais funcionalidades, comunicando o propósito da aplicação e a importância do projeto para todas as pessoas envolvidas. Nesta seção pode ser descrita a arquitetura do produto/serviço, indicando seus módulos principais, o uso (se existir) da Internet ou outra rede de comunicação, componentes on-line e off-line, e a interação (se existir) com outros sistemas>

2.1 Abrangência e sistemas relacionados

*<Nesta seção, descreva em linhas gerais o que o produto/serviço irá fazer/fornecer (suas principais funcionalidades) e o que ele **não** irá fazer/fornecer (escopo negativo), deixando claro se irá interagir com outros sistemas relacionados ou se é independente e totalmente auto-contido.>*

As funcionalidades principais do sistema devem ser apenas citadas, para dar uma idéia geral ao leitor dos serviços que serão fornecidos. Os detalhes serão fornecidos posteriormente, na seção 3 deste documento. Funcionalidades que a princípio seriam da alçada produto/serviço e que não serão implementadas também devem ser listadas, registrando-se o motivo pela qual elas não serão contempladas (porque serão fornecidas por outros sistemas relacionados, por exemplo, ou porque serão implementadas apenas em projetos futuros).

Se o produto/serviço for independente e totalmente auto-contido diga isso explicitamente, caso contrário, liste e descreva brevemente os outros sistemas com os quais este deve interagir, explicando, de maneira geral, quais os papéis de cada um e o meio de comunicação entre eles.>

2.2 Descrição do cliente

<Descreva em linhas gerais a instituição que está requisitando o produto ou serviço.>

2.3 Descrição dos usuários

<Descreva os futuros usuários do produto ou serviço, se for necessário, descreva nas subseções abaixo as características específicas de cada usuário.>

2.3.1 <Nome de um tipo específico de usuário>

<Se for conveniente fornecer mais detalhes sobre um tipo específico de usuário, use esta subseção para descrevê-lo.>

2.3.2 <Nome de outro tipo específico de usuário >

2.3.3 ...

3. Requisitos funcionais

<Nesta seção, apresente todos os requisitos funcionais do produto ou serviço. Para facilitar a visualização e entendimento deste documento, você pode agrupar os requisitos funcionais em subseções. >

3.1 <Gerenciamento de clientes>

<Utilize este espaço para descrever características comuns dos requisitos funcionais desta seção, explicitando o motivo do seu agrupamento em uma seção única.>

[RF01] <Cadastro de cliente>

Autores: Hóspede

Descrição: O sistema deve permitir que novos clientes realizem seu cadastro, informando nome completo, e-mail, telefone, CPF e senha.

Tabela 1:

<i>Nome completo</i>	<i>Nome completo de cliente</i>
<i>Email</i>	<i>Email do cliente, utilizado também como login</i>
<i>CPF</i>	<i>CPF válido do cliente</i>
<i>Telefone</i>	<i>Contato para emergências ou confirmações</i>
<i>Senha</i>	<i>Senha para autenticação na plataforma</i>

Prioridade: ☒ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

[RF02] <Consulta de clientes>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve permitir ao administrador buscar e visualizar os dados dos clientes cadastrados.

Filtro de busca:

- Filtro por nome
- Filtro por CPF
- Filtro por email
- Filtro por status de conta (ativo/inativa)

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF03] <Atualização de dados do cliente>

Autor: Hóspede, Administrador

Descrição: O sistema deve permitir a edição das informações cadastrais dos clientes.

Regras de edição:

- Apenas o cliente autenticado pode editar seus próprios dados
- O administrador pode editar qualquer dado, exceto senhas
- **NÃO** é permitido alterar CPF
- Todas as alterações devem ser registradas com data e usuário responsável

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF04] <Exclusão de clientes>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve permitir ao administrador excluir um cadastro de cliente, desde que ele não possua reservas futuras ativas.

Regras de exclusão:

- Somente o administrador pode excluir um cliente
- Clientes com reservas futuras não podem ser excluídos
- A exclusão deve ser lógica (cliente marcado como inativo)

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

3.2 <Gerenciamento de reservas>

<Prossiga de maneira similar à subseção anterior para descrever quaisquer outras subseções que forem usadas para agrupar requisitos funcionais.>

[RF05] <Cadastro de reserva>

Autor: Hóspede

Descrição: O sistema deve permitir que clientes realizem reservas, informando datas de check-in e check-out, tipo de quarto e número de hóspedes.

Tabela 2:

<i>Data de check-in</i>	<i>Data prevista para entrada</i>
<i>Data de check-out</i>	<i>Data prevista para saída</i>
<i>Tipo de quarto</i>	<i>Categoria do quarto (ex: simples, luxo)</i>
<i>Número de hóspedes</i>	<i>Quantidade de pessoas na reserva</i>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF06] <Verificação de Conflitos de Reservas>

Autor: Sistema (automático)

Descrição: O sistema deve validar a disponibilidade de quartos e impedir reservas que causem sobreposição de datas para o mesmo quarto.

Regras de verificação:

- Nenhum quarto pode ser reservado para datas sobrepostas
- Considera intervalo de check-in/check-out de todas as reservas confirmadas
- A verificação deve ser feita antes de confirmar a reserva

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF07] <Cancelamento de reservas>

Autor: Hóspede

Descrição: O sistema deve permitir que o cliente cancele uma reserva com pelo menos 24 horas de antecedência da data de check-in.

Regras de cancelamento:

- Cancelamento só permitido até 24h ANTES do check-in
- Após esse prazo, apenas o administrador pode cancelar
- O sistema deve enviar email de confirmação de cancelamento
- Reservas canceladas permanecem registradas como “canceladas”

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

[RF08] <Edição de reservas>

Autor: Hóspede, Administrador

Descrição: O sistema deve permitir a alteração das datas ou número de hóspedes de uma reserva, caso ainda não tenha sido efetuado o check-in.

Regras de edição:

- Só podem ser editadas reservas com mais de 24h ANTES do check-in
- Cliente pode alterar data e número de hóspedes
- Administrador pode alterar também o tipo de quarto
- CPF do cliente e ID da reserva são imutáveis

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

3.3 <Check-in e Check-out>

[RF09] <Processar check-in>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve permitir ao administrador registrar o check-in de clientes a partir da data da reserva.

Regras de check-in:

- Só é possível realizar check-in a partir da data agendada
- O cliente deve ter reserva confirmada
- O quarto será marcado como “ocupado”
- Registro de data e hora do check-in é obrigatório

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF10] <Processar check-out>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve permitir ao administrador registrar o check-out e liberar o quarto para futuras reservas.

Regras de check-in:

- Só pode ser feito após check-in
- O quarto volta para o status “disponível”
- Registro de data/hora do check-out deve ser salvo

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.4 <Notificações>

<Prossiga de maneira similar à subseção anterior para descrever quaisquer outras subseções que forem usadas para agrupar requisitos funcionais.>

[RF11] <Envio de Email de confirmação>

Autor: Sistema (automático)

Descrição: O sistema deve enviar um e-mail de confirmação ao cliente após a conclusão de uma reserva ou cancelamento.

Regras de envio de email:

- Email enviado após confirmação de reserva ou cancelamento
- Deve conter datas, tipo de quarto e código da reserva
- Usar endereço de email cadastrado

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF12] <Notificação de Check-in próximo >

Autor: Sistema (automático)

Descrição: O sistema deve enviar uma notificação por e-mail ao cliente 24 horas antes da data de check-in como lembrete.

Regras de notificação:

- Enviar apenas para reservas ativas
- O email deve conter data, local e instruções de chegada
- Enviado com 24h de antecedência do check-in (1 dia antes)

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

3.5 <Acesso Administrativo>

<Prossiga de maneira similar à subseção anterior para descrever quaisquer outras subseções que forem usadas para agrupar requisitos funcionais.>

[RF13] <Login e Paineil Administrativo>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve disponibilizar uma área administrativa com autenticação por login e senha, permitindo acesso às funcionalidades de gestão.

Tabela 3:

Campo de autenticação:

<i>Email</i>	<i>Login do administrador</i>
<i>Senha</i>	<i>Senha criptografada</i>

Regras:

- Somente administradores cadastrados podem acessar
- Senha deve ser criptografada
- Sessões devem expirar após 15 minutos de inatividade

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.6 <Gerenciamento de quartos>

[RF14] <Cadastro de quartos>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve permitir o cadastro de novos quartos, informando número, tipo, capacidade, preço por diária e status (ativo/inativo).

Tabela 4:

<i>Número do quarto</i>	<i>Código identificador</i>
<i>Tipo de quarto</i>	<i>Categoria do quarto (ex: suíte, simples)</i>
<i>Capacidade</i>	<i>Número máximo de hóspedes</i>
<i>Preço da diária</i>	<i>Valor da diária</i>
<i>Status</i>	<i>Disponível / Ocupado / Manutenção</i>

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF15] <Consulta de quartos>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve permitir que o administrador visualize a lista de quartos cadastrados e suas informações.

Filtro de busca:

- Filtro por tipo
- Filtro por status (disponível, ocupado, manutenção)
- Filtro por capacidade

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF16] <Edição de quartos>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve permitir a edição dos dados dos quartos, inclusive seu status (disponível, em manutenção etc.).

Regras de edição:

- Tipo, preço e status podem ser alterados
- Não é permitido alterar o número do quarto
- Quartos com reservas futuras não podem ser desativados

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF17] <Exclusão de quartos>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve permitir que o administrador exclua um quarto, desde que ele não esteja associado a reservas futuras.

Regras de exclusão:

- Somente o administrador pode excluir
- Quartos com reservas futuras não podem ser removidos
- Exclusão lógica (quarto desativado)

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

3.7 <Relatórios e Histórico>

[RF18] <Emissão de relatórios de reserva>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve permitir que o administrador gere relatórios filtrando por período, status da reserva e cliente.

Filtros disponíveis:

- Intervalo de datas
- Cliente
- Status da reserva (ativa, cancelada, concluída)

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RF19] <Histórico de reserva do cliente >

Autor: Hóspede

Descrição: O sistema deve permitir que o hóspede visualize seu histórico de reservas passadas, com status, datas e valores.

Filtros disponíveis:

- Filtro por data
- Filtro por status (ativo, cancelada, concluída)
- Filtro por tipo de quarto

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

3.8 <Suporte e Comunicação>

[RF20] <Contato com o hotel>

Autor: Hóspede

Descrição: O sistema deve oferecer uma funcionalidade de envio de mensagens para contato com o hotel (assunto, mensagem, e-mail de resposta).

Tabela 5:

<i>Nome</i>	<i>Nome do cliente</i>
<i>Email</i>	<i>Para resposta da equipe</i>
<i>Assunto</i>	<i>Título da solicitação</i>
<i>Mensagem</i>	<i>Corpo do texto</i>

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

4. Requisitos não funcionais

<Esta seção deve conter os requisitos não funcionais do sistema. Para uma melhor organização deste documento, utilize as subseções abaixo para agrupar os requisitos não funcionais relacionados.>

4.1 Usabilidade

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário, material de treinamento e documentação do produto/serviço.>

[RNF01] <Interface intuitiva>

Autor: Usuário final

Descrição: O sistema deve possuir uma interface simples e intuitiva, permitindo que o usuário realize uma reserva em até 5 minutos.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF02] <Feedback visual>

Autor: Usuário final

Descrição: O sistema deve apresentar mensagens visuais claras para informar o sucesso ou erro em operações como login, reserva e pagamento.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF03] <Compatibilidade com dispositivos >

Autor: Usuário final

Descrição: O sistema deve ser responsivo, adaptando-se corretamente a diferentes tamanhos de tela (desktop, tablet e mobile).

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

4.2 Confiabilidade

[RNF04] <Disponibilidade de sistema>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve estar disponível 99,5% do tempo, com janelas de manutenção previamente agendadas e comunicadas.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF05] <Logs e auditoria>

Autor: Administrador**Descrição:** O sistema deve registrar logs detalhados de operações críticas como login, reservas e pagamentos.**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF06] <Recuperação de falhas>

Autor: Sistema (automático) , Administrador**Descrição:** O sistema deve detectar transações interrompidas e tentar recuperá-las automaticamente, garantindo consistência dos dados.**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF07] <Backup automático>

Autor: Sistema (automático)**Descrição:** O sistema deve executar backups diários automáticos dos dados.**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

4.3 Desempenho

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do produto ou serviço>

[RNF08] <Tempo de resposta>

Autor: Usuário final**Descrição:** O sistema deve responder a comandos do usuário em no máximo 3 segundos, sob carga normal.**Prioridade:** ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF09] <Acesso simultâneo>

Autor: Administrador , Stakeholder**Descrição:** O sistema deve suportar pelo menos 50 usuários simultâneos sem degradação perceptível no desempenho.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RNF10] <Relatórios>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve gerar relatórios em até 10 segundos para períodos de até 30 dias.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

4.4 Segurança

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do produto ou serviço.>

[RNF11] <Autenticação de usuários>

Autor: Usuário final , Administrador

Descrição: O sistema deve autenticar usuários com login e senha, armazenando as senhas de forma criptografada (hash com salt).

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF12] <Criptografia de comunicação>

Autor: Sistema

Descrição: Todas as comunicações entre cliente e servidor devem ser criptografadas usando SSL/TLS.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF13] <Controle de acesso por perfil>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve aplicar permissões com base em perfis de acesso (usuário comum, administrador).

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF14] <Proteção contra brute-force>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve bloquear automaticamente uma conta após 5 tentativas de login mal-sucedidas.

Prioridade: ☒ [x] Essencial ☐ [] Importante ☐ [] Desejável

[RNF15] <Monitoramento de acessos>

Autor: Administrador

Descrição: O sistema deve registrar tentativas de acesso não autorizadas e gerar alertas ao administrador.

Prioridade: ☒ [x] Essencial ☐ [] Importante ☐ [] Desejável

4.5 Distribuição

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à distribuição da versão executável do produto ou serviço>

1. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de distribuição.>

4.6 Padrões

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados a padrões ou normas que devem ser seguidos para a realização do produto ou serviço ou pelo seu processo de desenvolvimento>

2. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de adequação a padrões.>

4.7 Hardware e software

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar um produto ou serviço>

3. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de hardware e software.>

5. Rastreabilidade

<Nesta seção referencie a Matriz de Rastreabilidade.>

6. Mudanças nos requisitos

Sempre que seja necessária a introdução de alterações em relação aos requisitos descritos neste documento ou a inclusão de novos requisitos, os seguintes itens devem ser seguidos.
<avaliar a adequação de cada item à proposta específica:>

- Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada a <elemento da empresa fornecedora, geralmente o gerente do projeto>
- Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado pelos <elementos da empresa fornecedora e Cliente>, formalizando assim a solicitação.
- O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.
- A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.
- A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso de não haver impacto associado à mesma.>

<Descrever também se o cliente poderá solicitar mudanças em ferramentas que ele tem acesso.>

7. Referências

<Esta seção deve prover uma lista de todos os documentos relacionados a este documento>

Representante do contratado

Representante da contratante

Testemunha 1

Testemunha 2