

## পরিবেশক ব্যবসা পরিচালনার নীতিমালা

### ১। পরিবেশকের যোগ্যতা:

(ক) পরিবেশনা এলাকায় পূর্বের ব্যবসায়িক অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

(খ) ব্যবসা পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ, লোকবল, ডেলিভারি ভেইকেল, ইন্টারনেট, কম্পিউটার, গোডাউন ও অফিস থাকতে হবে।

### ২। ব্যবসায়িক এরিয়া:

নির্ধারিত \_\_\_\_\_

থানা/উপজেলা: \_\_\_\_\_

(ক) নির্ধারিত এলাকার ভিতরেই পণ্য সরবরাহ করতে হবে।

এরিয়া: \_\_\_\_\_

(খ) কোম্পানি যে কোন সময়ে এলাকা পুনর্বিন্যাস করতে পারবে।

জেলা: \_\_\_\_\_

### ৩। ব্যবসা পরিচালনার নিয়ম:

(ক) প্রতি মাসের টার্গেট হেড অফিস থেকে পূর্ববর্তী মাসের ২৫-২৮ তারিখে প্রদান করা হবে।

(খ) টার্গেট অনুযায়ী পরিবেশক পণ্য উত্তোলন করবেন।

(গ) টার্গেট পাওয়ার পরবর্তী ২ দিনের মধ্যে পরিবেশক কে পণ্য উত্তোলনের শিডিউল প্রদান করতে হবে।

(ঘ) Field Officer দোকান থেকে অর্ডার সংগ্রহ করবে।

(ঙ) Field Officer না থাকলে পরিবেশক তার নিজ দায়িত্বে অর্ডার সংগ্রহ করে পণ্য সরবরাহ করবেন।

(চ) কোম্পানি প্রদত্ত ম্যানুয়াল, সার্কুলার প্রভৃতি সংরক্ষণ করবেন এবং মেনে চলবেন।

(ছ) বিভিন্ন সময়ে পরিবেশক কোম্পানি কতক নির্ধারিত বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সাপেক্ষে কমিশন অথবা উপহার পাবেন।

(জ) শো-রুমের জন্য কোম্পানি একটি সাইন বোর্ড প্রদান করবে, যার রক্ষণাবেক্ষণ ঐ এলাকার নির্ধারিত পৌরকর এবং বিদ্যুৎ খরচ পরিবেশককে বহন করতে হবে।

(ঝ) পরিবেশকের ডেলিভারি বাহন এ কোম্পানির পণ্যের ছবি ও নাম সন্মিলিত থাকবে।

(ঞ) প্রতি মাসের ১ তারিখের পূর্ববর্তী মাসের ক্লোজিং স্টক কোম্পানির সফটওয়্যারে আপডেট করতে হবে।

(ট) কোম্পানির প্রতিনিধি বা অডিট টিম যে কোন সময়ে স্টক ও অন্যান্য বিষয়ে অডিট করতে পারবেন, সেক্ষেত্রে পরিবেশক সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

- (ঠ) মার্কেটে ব্যবসায়িক উন্নতির জন্য নিজ উদ্যোগে প্রয়োজন অনুযায়ী অর্থ বিনিয়োগ করবেন।
- (ড) ট্রেড অফার ও বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা যেমন ফ্রি/গিফট যথাযথভাবে সংশ্লিষ্ট দোকানদারদের প্রদান করবেন।
- (ঢ) নির্ধারিত মার্কেটে নিজ দায়িত্বে মাসে অন্ততপক্ষে ২ বার পরিদর্শন করতে হবে।
- (ণ) কোম্পানি অগ্রিম এক মাসের নোটিশ দিয়ে প্রোডাক্ট লাইন ভাগ করে দিতে পারিবে। সেক্ষেত্রে নতুন প্রোডাক্ট লাইনের জন্য নতুন বিনিয়োগের মাধ্যমে উক্ত লাইনের ডিস্ট্রিবিউটর ওই একই ব্যক্তি হইতে পারবেন। সেক্ষেত্রে ট্রেড লাইসেন্স অবশ্যই অন্যনামে হতে হবে।
- (ত) কোম্পানির প্রয়োজন হলে নিজ খরচে হেড অফিসে আসতে হবে।
- (থ) পার্টনারশীপ ব্যবসা হলে সকল পার্টনারের স্বাক্ষরিত ব্যবসা পরিচালনার জন্য একজন প্রতিনিধি নির্ধারণ করতে হবে। কোম্পানি কোন অবস্থাতেই একের অধিক ব্যক্তির সাথে ব্যবসায়িক আলোচনা করিবে না।
- (দ) পরিবেশকের নির্ধারিত এলাকার বিক্রয় বৃদ্ধির জন্য যদি কোন own sales dealer প্রদানের প্রয়োজন হয়। কোম্পানির প্রতিনিধি সেক্ষেত্রে উক্ত পরিবেশকের সহিত আলোচনা সাপেক্ষে own sales dealer প্রদান করিতে পারিবে।

## ৪। অর্থনৈতিক লেনদেন সংক্রান্তঃ

- (ক) পরিবেশনা প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে।
- (খ) কোম্পানির প্রয়োজনে উর্ধতন কতৃপক্ষের (সেলস্ এডমিন) লিখিত অনুমতি সাপেক্ষে পরিবেশক কোম্পানির প্রতিনিধি সাথে লেনদেন করতে হবে, এছাড়া অন্য যে কোন লেনদেন পরিবেশকের ব্যক্তিগত লেনদেন হিসাবে গন্য হবে। এক্ষেত্রে কোম্পানি কোন দায় বহন করবে না।
- (গ) অবশ্যই কোম্পানির সাথে নগদে ব্যবসা পরিচালনা করতে হবে।
- (ঘ) মার্কেট উন্নয়নের স্বার্থে প্রদত্ত বকেয়া নিজ দায়িত্বে প্রদান ও কালেকশন করতে হবে।
- (ঙ) কোম্পানির ফাস্ট রেইস ইলেকট্রিক ছাড়া ফাস্ট রেইস এর অন্যান্য ব্যবসাহের অর্থনৈতিক লেনদেনের হিসাব নিকাশ মিলানো যাবে না।

## ৫। পণ্য হ্যান্ডেলিং ও সংরক্ষণঃ

- (ক) পরিবেশক অথবা তার কর্মচারীর অসতর্কতার জন্য কোন পণ্য নষ্ট হলে কোম্পানির নিকট তা গ্রহণযোগ্য হবে না এবং উক্ত পণ্যের ক্ষতিপূরণ কোম্পানি বহন করবে না।
- (খ) অসৎ উপায় অবলম্বন করে নষ্ট পণ্য ফেরত পাঠালে তা কোম্পানি প্রদান করবে না।
- (গ) পরিবেশককে নিজ দায়িত্বে গুদাম ও গুদামজাত পণ্যের জন্য বীমা করতে হবে। যে কোন ধরনের প্রাকৃতিক দুর্যোগ বা অগ্নিকাণ্ড থেকে গুদামজাত পণ্য রক্ষা করা পরিবেশকের দায়িত্ব।

## ৬। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:

- ❖ ট্রেড লাইসেন্স
- ❖ ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট
- ❖ ই-টিন সার্টিফিকেট
- ❖ জাতীয় পরিচয়পত্র
- ❖ ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট
- ❖ ব্যাংক চেক ২ টা (ঐচ্ছিক)
- ❖ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে কোম্পানি বরাবর আবেদন।

## ৭। পণ্য উত্তোলন, মজুদ ও পৌঁছানোর পদ্ধতি:

- ❖ পরিবেশককে অবশ্যই পরবর্তী তিন মাসের ফোরকাস্ট চলতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রদান করতে হবে। প্রয়োজনে প্রত্যেক মাসেই এই ফোরকাস্ট প্রদান করতে হবে। অর্থাৎ বছরে চারবার ফোরকাস্ট প্রদান করতে হবে।
- ❖ পরিবেশককে পণ্য নেওয়ার পূর্বে অবশ্যই কোম্পানির নামে ডি.ডি / টি.টি / পে অর্ডার অথবা নির্ধারিত অনলাইন ব্যাংক একাউন্টে টাকা প্রদান করার পর কোম্পানি পণ্য সরবরাহ করবে।
- ❖ পরিবেশককে অবশ্যই কমপক্ষে ২ মাসের গড় বিক্রয়ের সমান পণ্য মজুদ রাখতে হবে।
- ❖ কোম্পানি কুরিয়ার/ ট্রান্সপোর্ট/ লঞ্চ বা নিজস্ব পরিবহণের মাধ্যমে পরিবেশকের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে সুবিধাজনক স্থানে পণ্য সামগ্রী পৌঁছে দিবে।
- ❖ ফাইনাল অর্ডার ডেলিভারির ৭ দিন আগে কনফার্ম করতে হবে।
- ❖ পরিবেশককে ডেলিভারি শিডিউল অনুযায়ী পণ্য উত্তোলন করতে হবে, অন্যথায় পরিবেশককে খরচ বহন করতে হবে।
- ❖ যদি কোন পণ্য কোম্পানি হতে প্রেরণ করার পর পরিবেশক না পান বা চালানে উল্লিখিত পরিমানের চাইতে কম/বেশী পান তবে তাৎক্ষণিক ভাবে সংশ্লিষ্ট কতৃপক্ষকে (ডেলিভারি সেকশন) জানাতে হবে এবং সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফর্মে সেলস্ এডমিন বরাবর অভিযোগ পাঠাতে হবে।

## ৮। বিরোধ মীমাংসা:

ব্যবসা সংক্রান্ত কোন জটিলতা দেখা দিলে তা কোম্পানির প্রতিনিধি মীমাংসা করবেন। প্রয়োজন বোধে পরিবেশক নিজ খরচে হেড অফিসে এসে কতৃপক্ষের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে উক্ত সমস্যার সমাধান করবেন, উক্ত সমস্যা সমাধানের জন্য কোম্পানি ডিস্ট্রিবিউটর কে পূর্ণ সহযোগীতা প্রদান করবেন। তবে কোন অবস্থাতেই সামাজিক/ রাজনৈতিক কোন সংগঠনের দারস্থ হওয়া যাবে না।

## ৯। পরিবেশক স্থায়ীকরণ পদ্ধতি:

পরিবেশকের অস্থায়ী মেয়াদ ৩ মাস। এই ৩ মাস ব্যবসা পরিচালনার সার্বিক কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন সাপেক্ষে স্থায়ী করা হবে। যদি আশানুরূপ ব্যবসা পরিচালনা না হয় তাহলে আরো তিন মাস অস্থায়ী মেয়াদ বর্ধিত করা হবে।

## ১০। ডিস্ট্রিবিউটরশীপ বাতিলকরণ:

(ক) পরিবেশক পর পর ৩ মাস টার্গেট অনুযায়ী পণ্য উত্তোলনে ব্যর্থ হলে। সে ক্ষেত্রে কোম্পানি এক মাসের নোটিশে পরিবেশনা বাতিল করার অধিকার রাখে।

- (খ) কোম্পানি কতৃক নির্ধারিত মূল্যের চেয়ে বেশি/কম মূল্যে পণ্য বিক্রয় করলে।
- (গ) কোম্পানি থেকে দেওয়া সকল ধরনের ট্রেড, গিফট সংশ্লিষ্ট ক্রেতাদের প্রদান না করলে।
- (ঘ) নির্ধারিত এলাকার বাইরে পণ্য সরবরাহ করলে।
- (ঙ) নির্ধারিত এলাকার পণ্যের কাভারেজ ঠিক না রাখলে ও রুট ম্যাপ অনুযায়ী পণ্য সরবরাহ না করলে।
- (চ) পরিবেশক আর্থিক ভাবে অস্বচ্ছল অথবা দেউলিয়া হলে এবং সঠিক সময়ে কোম্পানি পণ্য উত্তোলন ও সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে।
- (ছ) কোম্পানির প্রতিনিধিত্বকারী কোন ব্যক্তির সাথে কোন প্রকার ব্যক্তিগত বা ব্যবসায়িক সম্পর্ক রাখলে।
- (জ) পার্টনারশীপ ব্যবসার ক্ষেত্রে পার্টনারশীপ ভেঙ্গে গেলে।
- (ঝ) কোম্পানির কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য প্রতিযোগী কোম্পানি বা অন্য কারো কাছে প্রকাশ করলে।
- (ঞ) কোম্পানির কর্মকর্তা বা কর্মচারীদের সাথে অসদাচারন করলে।
- (ট) কোম্পানি কতৃক গৃহীত উন্নয়ন পরিকল্পনায় (মার্কেট ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম, সেলস্ অটোমেশন) সহযোগিতা না করলে বা বিরোধিতা করলে।
- (ঠ) ব্যবসার হিসাব নিজে না রেখে কোম্পানির উপর নির্ভরশীল হলে।
- (ড) সামাজিক বিচার বা রাষ্ট্রীয়ভাবে দোষী সাব্যস্ত হলে।
- (ঢ) স্থায়ীভাবে বিদেশ গমন করলে।
- (ণ) মানুষিক ভারসাম্য হারালে।
- (ত) প্রয়োজন অনুযায়ী বিনিয়োগে অস্বীকৃতি জানালে।

উপরে উল্লেখিত (খ থেকে ত পর্যন্ত) যে কোন একটি কারনে কোম্পানি যদি ডিস্ট্রিবিউটরশীপ বাতিল করতে চায় সেক্ষেত্রে ১৫ দিনের নোটিশে ডিস্ট্রিবিউটরশীপ বাতিল করার অধিকার রাখে।

## ১১। ডিস্ট্রিবিউটরশীপ ছেড়ে দেওয়ার পদ্ধতিঃ

- (ক) পরিবেশক যদি নিজ উদ্যোগে ব্যবসা ছেড়ে দিতে চায় সেক্ষেত্রে ১ মাস পূর্বে লিখিত নোটিশ প্রদান করতে হবে।
- (খ) পরিবেশক ব্যবসা সকল হিসাব নিকাশ সমাপ্তি সাপেক্ষে তার দেনা/পাওনা নিষ্পত্তি করা হবে। সেক্ষেত্রে কোম্পানির অডিট টিম পরিবেশকের নিকট রাখা সকল মালামালের হিসাব গ্রহন করবে। অডিটের হিসাবের উপর ভিত্তি করে চূরান্ত দেনা/পাওনা নিষ্পত্তি হবে।
- (গ) পরিবেশনা ব্যবসা ছেড়ে দেওয়ার/বাতিল এর ক্ষেত্রে কোম্পানি নির্ধারিত নতুন পরিবেশককে সকল পণ্য অডিট এর মাধ্যমে বুঝিয়ে দিতে হবে এবং হেড অফিস কতৃক পূর্ণাঙ্গ হিসাব সম্পাদনের পরে সর্বোচ্চ এক মাসের মধ্যে চেক এর মাধ্যমে কোম্পানি হতে দেনা/পাওনা নিষ্পত্তি করা হবে।

ঘ) যদি কোন পরিবেশক নিয়ম অনুযায়ী নতুন পরিবেশক এর নিকট পণ্য হস্তান্তরে অসম্মত হন তাহলে চূড়ান্ত নিষ্পত্তির জন্য তার সমস্ত মালামাল কোম্পানির ফ্যাক্টুরিতে পাঠাতে হবে, এক্ষেত্রে পরিবহন খরচ তাকে বহন করতে হবে এবং সকল প্রকার সরকারী আইন প্রযোজ্য হবে।

## ১২। নমিনী:

পরিবেশকের মৃত্যু হলে নমিনীর সাথে সকল হিসাব সমাধান করা হবে এবং সাক্সেসর যদি ব্যবসা চালিয়ে যেতে চান তাহলে নতুন করে চুক্তিবদ্ধ হতে হবে। এক্ষেত্রে কোম্পানির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

কোম্পানি যে কোন সময় এই চুক্তির পরিবর্তন, পরিবর্ধন অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

## সত্য পাঠ

অত্র পরিবেশক নিয়োগ চুক্তিনামা আমরা উভয় পক্ষ সজ্ঞানে পড়ে এবং বুঝে অন্য কারো বিনা প্ররোচনায়, সুস্থ মস্তিষ্কে সাক্ষর করলাম।

ফার্স্ট রেইজ এর পক্ষে –

---

দায়িত্ব প্রাপ্ত সেলস কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নামঃ.....

আইডি নংঃ

মোবাইলঃ

তাংঃ

---

পরিবেশকের স্বাক্ষর

পরিবেশকের নাম.....

মোবাইলঃ

ইমেইলঃ

## সংযুক্তি:

১। নমিনী ফর্ম

২। চেক ২টা