

✉ lafdali.nadia7@gmail.com

🏠 Neckarstr. 7
51149 Köln

🗂 Deutsche

💻 Open to remote work

📄 Führerschein

🚗 Persönliches Fahrzeug

📞 0173 4784030

👪 Verheiratet

Soziale Netzwerke

in @Nadia Lafdali

Sprachen

Arabisch

Muttersprache

Deutsch

B2 +

Französisch

C1

Englisch

B1

Ehrenamtlich

**Ehrung durch Die
Oberbürgermeisterin der Stadt
Köln,**
09.05.2017

Soft Skills

TEAMGEIST

Bereitschaft gemeinsam mit
anderen konstruktiv zu arbeiten

ZIELORIENTIERUNG

Selbsteinschätzung, Disziplin,
Selbstreflektion und Motivation

ZUVERLÄSSIGKEIT

Sorgfalt, Verantwortlichkeit,
Vertrauenswürdigkeit

Interessengebiete

**Blog über Projektentwicklung
mit scrum**

scagile.io/de/blog/

Blog über Projektmanagement
projektassistentz-blog.de

Nadia Lafdali

Fachinformatikerin Anwendungsentwicklung

Diplome und Ausbildungen

Umschulung zur Fachinformatikerin Anwendungsentwicklung

Seit Oktober 2022 GFN Köln

Qualifizierung zu Sprach- und Sozialbetreuerin in der Flüchtlingsarbeit

Von Januar 2017 bis Juli 2017 bikup e.V. Köln

Ausbildung zur Informatikerin,

Von September 1996 bis Juni 1998 NASMCo, Marokko Marokko

Abschluss: Diplom Informatikkauffrau („teilweise“ Anerkannt von der IHK)

Studium der Biologie / Geologie

Von September 1993 bis Juni 1994 Universität Kadi Ayad Marrakech, Marokko

Abitur Experimentalwissenschaft

Von September 1990 bis Juni 1993 Gymnasium Bradia, Marokko

Berufserfahrung

Sprach- und Sozialbetreuerin

Von August 2017 bis Juli 2018 DRK-Betreuungsgesellschaft gGmbH-
Erstaufnahmeeinrichtung Bonn

- Aufnahme der Schutzsuchende im System, Orientierungshilfe
- Versorgen von alltäglichen Hilfestellungen
- Unterstützung und Begleitung
- Aufbau von Strukturen und Tagesrhythmen

Freiwilligendienst aller Generationen

Von Februar 2016 bis Dezember 2016 Freiwilligendienst Agentur e.v. Köln

Ehrung durch Die Oberbürgermeisterin der Stadt Köln, 09.05.2017

Rechnungsstellung, Vorbereitung der Buchhaltung und des Reporting, Reiseplanung,
Beantwortung von
Anfragen per Email und Briefpost. Materialversand

Direktionsassistentin

Von Januar 2000 bis November 2007 Actuel System Casablanca, Marokko

- Bearbeitung von Rechnungen, Ausschreibungen und Anfragen
- Erstellung von Angeboten und Aufträgen
- Vorbereitende Buchhaltung

Direktionsassistentin

Von September 2009 bis Juli 2010 Arc System Casablanca, Marokko

Bearbeitung von Rechnungen, Ausschreibungen und Anfragen

IT Anwendungen

Python, Java, SQL, HTML, CSS,

EDV-Kenntnisse

Officemanagement

Moodle Microsoft Office, Scrum, Projektmanagement, Zoom Webinars, Microsoft Teams