

- ✉ lafdali.nadia7@gmail.com
- 🌐 www.cvdesignr.com
- 👪 Verheiratet
- 🇩🇪 Deutsche
- 💻 Open to remote work
- 🚗 B Führerschein

meine HomePage :

<https://nlafdali.github.io/homepage/>

Sprachen

Arabisch

Muttersprache

Deutsch

B2 +

Französisch

C1

Englisch

B1

Soft Skills

TEAMGEIST

Bereitschaft gemeinsam mit anderen konstruktiv zu arbeiten

ZIELORIENTIERUNG

Selbsteinschätzung, Disziplin, Selbstreflektion und Motivation

ZUVERLÄSSIGKEIT

Sorgfalt, Verantwortlichkeit, Vertrauenswürdigkeit

Netzwerke

Github-Profil:

<https://github.com/nlafdali>

Linkedin Profil:

<https://www.linkedin.com/in/nadia-lafdali-63b789235/>

Xing-Profil:

https://www.xing.com/profile/Nadia_Lafdali/

Nadia Lafdali

Fachinformatikerin Anwendungsentwicklung (IHK)

Diplome und Ausbildungen

- **Umschulung zur Fachinformatikerin Anwendungsentwicklung (IHK)**
10/2022 GFN GmbH Köln
- **Qualifizierung zur Sprach- und Sozialbetreuerin in der Flüchtlingsarbeit**
01/2017 bikup e.V. Köln
- **Ausbildung zur Informatikerin,**
09/1996 - 06/1998 NASMCo, Marokko
Abschluss: Diplom Informatikkauffrau
- **Studium der Biologie / Geologie**
09/1993 - 06/1994 Universität Kadi Ayad Marrakech, Marokko
- **Abitur Experimentalwissenschaft**
09/1990 - 06/1993 Gymnasium Bradia, Marokko

Berufserfahrung

- **Sprach- und Sozialbetreuerin**
08/2017 - 07/2018 DRK-Betreuungsgesellschaft gGmbH- Erstaufnahmeeinrichtung Bonn
 - Aufnahme der Schutzsuchenden im System
 - Aufbau von Strukturen und Tagesrhythmen
- **Freiwilligendienst aller Generationen**
02/2016 - 12/2016 innatura gGmbH Köln
Ehrung durch Die Oberbürgermeisterin der Stadt Köln, 09.05.2017
 - Rechnungsstellung, Vorbereitung der Buchhaltung und des Reporting, Reiseplanung
 - Beantwortung von Anfragen per Email und Briefpost. Materialversand
- **Direktionsassistentin**
01/2000 - 11/2007 Actuel System Casablanca, Marokko
 - Bearbeitung von Rechnungen, Ausschreibungen und Anfragen
 - Erstellung von Angeboten und Aufträgen
 - Vorbereitende Buchhaltung
- **Direktionsassistentin**
09/2009 - 07/2010 Arc System Casablanca, Marokko
 - Bearbeitung von Rechnungen, Ausschreibungen und Anfragen

IT Anwendungen

HTML, CSS



SQL



Python, Java



EDV-Kenntnisse

Officemanagement

Moodle Microsoft Office, Scrum, Projektmanagement, Zoom Webinars, Microsoft Teams