**DATOS QUE DEBE CONTENER CARTA DE ACEPTACIÓN RESIDENCIA PROFESIONAL**

Dirigida a nuestra Directora: Dra. Claudia Ruiz Bastida, Directora del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso,

**Datos del estudiante:**

1. Nombre completo del estudiante,
2. Carrera,
3. No. De Control,

**Datos del Proyecto**

1. Nombre del proyecto,
2. Periodo de Residencia Profesional, (ejemplo; 28 de agosto al 28 de diciembre de 2020), el periodo a colocar debe ser posterior a la fecha de expedición de la carta de presentación.
3. Días y horarios que asistirán,
4. Especificar las horas a realizar (500 hrs),

**Datos del asesor Externo**

1. Nombre del asesor Externo,
2. Puesto.

La carta de ser impresa en hoja membretada con firma y sello.