**DATOS QUE DEBE CONTENER CARTA DE ACEPTACIÓN SERVICIO SOCIAL (SECTOR PÚBLICO O PRIVADO)**

1. Dirigida a nuestra Directora: Dra. Claudia Ruiz Bastida, Directora del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso,
2. Nombre completo del estudiante,
3. Carrera,
4. No. De Control,
5. Área de realización,
6. Actividades a desarrollar,
7. Fecha de Inicio, ( 17 de septiembre de 2020),
8. Fecha de Término, (17 de marzo de 2021),
9. Días de asistencia, (lunes a viernes),
10. Horario, (14:00 hrs a 18:00 hrs),
11. Total de Horas programadas (480 horas),
12. Impresa en Hoja membretada con sello y firma.