



"Solo aquellos que se arriesgan a ir demasiado lejos pueden descubrir hasta dónde pueden llegar"

Administrativo Jr / Tester Manual QA y Desarrollador Web in progress

DNI: 96117519

CUIL: 20-96117519-5

Soltero / 38 años

Datos de contacto

Tif.: 3517714430

Gral Roman Deheza 669
Barrio Gral Paz

wilkmagallanes@gmail.com

Linkedin: @wilkmagallanes

Referencias Personales

Nicolás Candelerio - Renault
Tif.: 3512003101 / 3515217530

Eugenia Hernández - Grido
Tif.: 3517631397

Tengo muchas expectativas de pertenecer a un equipo laboral lleno de retos, sin miedo a nuevos objetivos. Podés contar conmigo.

Idiomas:
Inglés Básico
Portugués Básico

En proceso de aprendizaje:

- Certificación Profesional Análisis de Datos
- Desarrollo Web Fullstack

Israel Magallanes

- Capacitado para trabajar con metodologías ágiles SCRUM
- Manejo de herramientas tecnológicas y sistemas
- Excel Avanzado. Manejo de office 365
- Manejo de herramientas de diseño: Photoshop, Corel Draw.
- Buena comunicación verbal y escrita. Buena ortografía.
- Capacidad de resolución de conflictos.
- Habilidad para el trabajo en equipo. - Capacidad de aprendizaje rápido.

Experiencia laboral

GESTIÓN DE INDICADORES/APOYO ADMINISTRATIVO

RENAULT FSI - Córdoba Capital / Oct 2022 - Abr 2023

PRACTICANTE EN ÁREA: CALIDAD PROVEEDORES

Consolidé distintos indicadores para el desarrollo del departamento de calidad proveedores. Realicé dashboard de los indicadores asignados. Aprendí procesos logísticos y manejo de herramientas administrativas del área. Apoyé en otras áreas con actividades multimedia.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REGINA PRINT - Córdoba Capital / Jun 2020 - Oct 2020

ÁREA: ADMINISTRATIVA

Desarrollé formatos administrativos en excel. Ordené y gestioné cuentas de clientes. Desarrollé indicadores de ventas y producción. Apoyé en atención al cliente. Manejé las redes sociales. Apoyé en diferentes áreas de la empresa. Participé en el control de inventarios.

CAJERO / DEPÓSITO

GRIDO HELADERÍAS - Córdoba Capital / Ene 2020 - Jun 2020

ÁREA: VENTAS / DEPÓSITO

Realicé inventarios diarios y semanales. Elaboré nuevos formatos en excel para cierre de caja e inventarios. Ejecuté actividades de caja, manejo de dinero, cierre, pago a proveedores. Apoyé a la gerencia en programas de procesos logísticos.

CAJERO BANCARIO - RECONTADOR

BRINKS (CAUDALES) - Venezuela / Feb 2015 - Ago 2015

ÁREA: PRODUCCIÓN - LOGÍSTICA - SECTOR BANCARIO

Gestioné ingreso valores de diferentes clientes. Declaré diferencia de valores. Reconté remesas. Cargué datos en sistema - Data Entry. Clasifiqué valores. Verifiqué y reconté valores para atesorar en bóveda.

ADMINISTRATIVO JR

COMERCIAL MICHELLE - Venezuela / Jun 2013 - Dic 2013

ÁREA: ADMINISTRATIVA

Realicé cuadros de caja chica. Cierres de caja. Gestioné nómina de pagos a empleados. Gestioné cálculo de horas extras. Apoyé al equipo gerencial. Realicé depósitos bancarios. Apoyé en atención al cliente. Capacité en asesoría de ventas. Gestioné requerimientos administrativos varios. Facturación. Elaboré indicadores de ventas.

ASISTENTE DE COMUNICACIONES INTERNAS

ATENTO CALL CENTER - VENEZUELA / Abr 2010 - Dic 2011

ÁREA: RRHH

Colaboré en el diseño de publicaciones diversas. Realicé campañas de información para el cliente interno. Presté apoyo a diversas actividades de bienestar social. Verifiqué el cumplimiento de normativas respecto a la identidad corporativa. Seguí lineamientos de marca. Presté apoyo en diversas actividades relacionadas a recursos humanos.

ADMINISTRADOR JR/CAPACITADOR

CINES UNIDOS - VENEZUELA / Oct 2006 - Abr 2008

ÁREA: ADMINISTRATIVA

Cumplí con la organización y entrenamiento de actividades al personal entrante al área de trabajo. Realicé cierres de caja de cada uno de los empleados a cargo. Propuse nuevos proyectos de entrenamiento y desarrollo para mejorar el área. Cantidad de empleados a cargo: 20.

Formación académica

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Universidad de Carabobo (Incompleto)/5to semestre

Cursos y Certificaciones

ASPECTOS BÁSICOS: ANÁLISIS DE DATOS

GROW WITH GOOGLE COURSERA - Feb 2023

SCRUM FOUNDATION PROFESSIONAL CERTIFICATE SFPC V2020

CERTIPROF - Abr 2023

QA TESTING MANUAL Y METODOLOGÍAS AGILE

UTN / ARGENTINA PROGRAMA 4.0 - Abr 2023