

ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO

Por este medio se da por concluido el proyecto Sistema Pesquero, bajo las siguientes condiciones y entregables autorizados:

1. Información del Proyecto

Fecha de Fin del Proyecto: Fecha en la que se da por concluido el proyecto formalmente	13/Abril/2022
Beneficios Alcanzados: Lista de beneficios identificados hacia el final del proyecto. Puede darse el caso de tener más beneficios de los que originalmente fueron planteados	Desarrollo del proyecto para implementar óptimamente un sistema Web, para mejorar el funcionamiento de los procesos de venta en la empresa <ul style="list-style-type: none">Atraer a más clientes para que compren en la empresa por medio de una plataforma confiable.Obtener el desarrollo del Sistema PesqueroComprender y aplicar los conocimientos investigados y aprendidos

2. Resultados y Entregables

Resultados Finales del Proyecto: Enumeración de las condiciones o indicadores finales del proyecto. Comparación contra los objetivos iniciales, indicadores de control finales (en tiempo, costo y alcance), etc.	<ul style="list-style-type: none">Se desarrolló un sistema web capaz de eficientizar los procesoNo se superó el presupuesto calculado de \$100,000El proyecto cumple con las funcionalidades necesarias solicitadas por la empresa Prototipo S.A de C.V		
Lista de Entregables: Enumeración de los principales entregables con sus fechas de aceptación, así como el(los) responsables de su aprobación.	Entregables y/o Documentación <ul style="list-style-type: none">Plantilla modelo de procesos del negocioTabla de requerimientos funcionales y no funcionalesPlantilla de requerimientos del sistemaCronograma de actividadesDiagrama de diseño de interfacesDiagrama diseño de clasesCarta de inicioCarta de términosCarta de presentación github	Fechas de Aprobación <ul style="list-style-type: none">11/02/2216/02/2218/02/2225/02/2223/03/2225/03/0225/03/2201/04/22	Aprobador(es) <ul style="list-style-type: none">Edith Nancy Báez PérezDiego Medellín Campos

2. Lecciones Aprendidas

Reflexión y listado de los aspectos que resultaron en los problemas principales que se enfrentaron durante el proyecto, así como su solución; además de los aspectos que representaron áreas de oportunidad o mejora en la ejecución del proyecto; Resumen de las principales decisiones tomadas y su impacto en el proyecto	<ul style="list-style-type: none">• Organización: Realizando una asignación de las tareas.• Falta de información: Se acudió con una experta en el tema para orientación.• Administración: Se desglosaron las actividades realizadas para poder asignar fechas y llevar un mejor seguimiento de estas.• Cooperación: Con el paso del tiempo los integrantes se iban conociendo, generando una sinergia en el equipo.• Falta de software: Se recurrió con un informático dentro del centro de trabajo para que nos brindara la licencia del software a utilizar.
--	--

3. Autorizaciones

El documento debe ser firmado y autorizado por el Patrocinador del Proyecto, el(los) representantes de la Alta Dirección y por el Líder del Proyecto.

El presente documento fue diseñado y es propiedad intelectual de Alpha Consultoría (Proyecto Alpha Consultoría SA de CV), basado en información propia, del Project Management Institute. Se otorga el uso de este documento, siempre y cuando se mencione la fuente. © 2005