

***Encadré Par******:*** *M. BILAL IKHNOUCHA*

***Présenté Par :*** *ISSAM LIZAME*

***Spécialité :*** *TS en Gestion des entreprise option comptabilité et finance*

**Année De Formation:** 2024-2025

**Groupe:** GEOCF302

*Rapport de stage*

*Effectué au sein de Stratency Consulting*

**Remerciements**

Je tiens tout d'abord à exprimer ma gratitude à **M. Bilal Ikhnoucha**, mon encadrement de stage chez **Stratency Consulting**, pour son soutien constant, ses précieux conseils et sa supervision tout au long de la période de stage, ainsi qu'à **Mme Layla oubrahim** et aux employés pour leurs conseils précieux et leur excellent accueil tout au long du stage et de la préparation de ce rapport. Leur soutien et leurs encouragements ont été essentiels pour le succès de cette expérience enrichissante, me permettant ainsi d'apprendre et d'évoluer dans un environnement stimulant.

Je tiens également à remercier toutes les personnes qui ont contribué, de près ou de loin, au succès de ce stage, que ce soit par leurs conseils, leur aide ou leur bienveillance. Un grand merci en particulier aux **formateurs du bureau de l'OFPPT** pour leur soutien et leur accompagnement tout au long des deux premières années de formation, qui ont constitué une base solide pour mon développement personnel et professionnel.

Merci infiniment à tous !**Sommaire**

Remercement…………………………………………………………………………...…....2

Sommaire…………………………………………………………………………………...…..3

Resumé………………………………………………………………………………………......4

Introduction génerale………………………………………………………………...……5

1. **Partie I :** 
   1. Fiche Signalétique de l’Entreprise…………………………...……..5
   2. Présentation du Cabinet…………………………...……………………6
      1. Mission du Cabinet…………………………...…………………..7
      2. Vision et Objectifs……………...………………………………….8
      3. Culture Organisationnelle……...………………………………9
      4. Valeurs……………………………………..………………………….10
   3. L’Organigramme……………………………….………………………….11
   4. Services et Domaines d'Intervention……….……………………12
2. **Partie II : Tâches Effectuées Pendant le Stage**

**Resumé**

Dans le cadre de mon stage au sein de **Stratency Consulting**, j'ai été chargé de réaliser des missions variées, liées principalement à la création et à la gestion des entreprises. Ces missions comprenaient la création d'entreprises, notamment la préparation des dossiers administratifs pour la création de sociétés telles que SARL et SP, ainsi que l'aide aux clients dans le choix de la forme juridique adaptée à leurs projets.

J'ai également contribué à la création des auto-entrepreneurs en assistant les clients dans les démarches d'enregistrement et l'obtention du statut. Par ailleurs, j'ai participé à l'élaboration de business plans en réalisant des études de faisabilité pour des projets d'investissement et en rédigeant des documents financiers et stratégiques destinés à structurer et présenter les idées des clients à leurs partenaires ou investisseurs.

En ce qui concerne les déclarations fiscales, j'ai préparé et soumis les déclarations de TVA en respectant les délais et les réglementations en vigueur. J'ai aussi géré les déclarations sociales auprès de la CNSS, notamment l'inscription des entreprises et la préparation des déclarations mensuelles des employés.

Ce stage m’a permis de développer des compétences pratiques en gestion administrative, fiscale et sociale, Ces expériences ont également enrichi ma compréhension des exigences professionnelles et des défis auxquels les entreprises font face.

**Introduction génerale**

Dans le cadre de ma formation en comptabilité et finance, j'ai eu l'opportunité de réaliser un stage au sein de **Stratency Consulting**,d'une durée de 1er au 30 Décembre2024. Il s'agit d'un cabinet de conseil spécialisé dans l'accompagnement des entreprises dans leurs démarches administratives, fiscales et stratégiques.

**Stratency Consulting** est un cabinet qui se distingue par son expertise dans plusieurs domaines clés pour le développement et la gestion des entreprises. Il offre des services variés allant de l'accompagnement à la création d'entreprise, la gestion fiscale et comptable, jusqu'à la digitalisation des entreprises. Le cabinet aide également ses clients à accéder aux financements publics et privés et dans la mise en place de stratégies de développement adaptées.

L'objectif principal de ce stage était d'acquérir des compétences pratiques dans la gestion d'entreprise, la fiscalité et la création d'entreprise. Plus spécifiquement, je souhaitais approfondir mes connaissances en gestion comptable, en conseil fiscal, ainsi que dans les démarches administratives liées à la création d'une entreprise.