

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG VIỄN ĐÔNG**  
**KHOA KINH TẾ**  
**GV LÊ THỊ LIN**



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

Chương 1

Chương 2

Chương 3



1

## Kỹ năng tìm việc



1. Xây dựng lộ trình phát triển nghề nghiệp.
2. Đánh giá năng lực bản thân.
3. Hướng dẫn tìm việc.
4. Kỹ năng chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển.

2

## Kỹ năng phỏng vấn



1. Hướng dẫn chuẩn bị phỏng vấn.
2. Tìm hiểu nhà tuyển dụng.
3. Thực hành phỏng vấn tuyển dụng

3

## Tiếp nhận công việc



1. Chuẩn bị nhận việc.
2. Ứng xử trong giai đoạn thử việc.

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



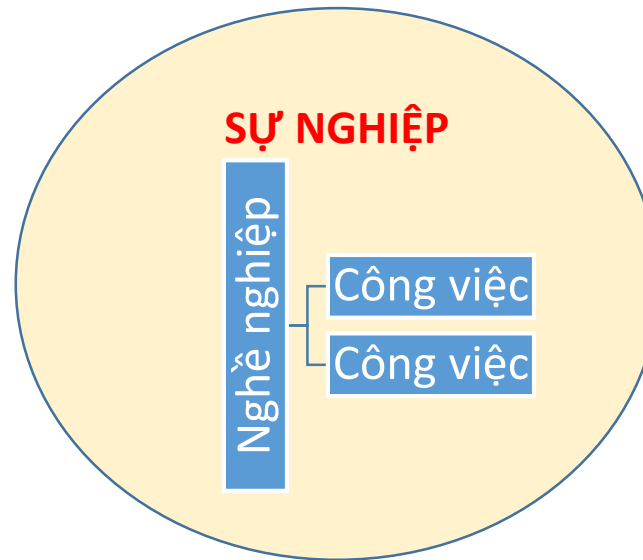
1

## Kỹ năng tìm việc



### 1. Xây dựng lộ trình phát triển nghề nghiệp.

#### 1.1 Khái niệm công việc, nghề nghiệp, sự nghiệp.



- **Sự nghiệp (Career):**
  - + Dài hạn: 5 năm, 10 năm, 20 năm.

- **Nghề nghiệp (Profession):**
  - + là tập hợp các công việc tương tự về mặt nội dung và có liên quan với nhau.
  - + đòi hỏi người lao động có những hiểu biết đồng bộ về chuyên môn, kỹ năng, kinh nghiệm để thực hiện

- **Công việc (Job):**
  - + Là những nhiệm vụ được thực hiện bởi một người lao động.
  - + Hoặc tất cả những nhiệm vụ giống nhau được thực hiện bởi một số người lao động

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



1

### Kỹ năng tìm việc



**1. Xây dựng lộ trình phát triển nghề nghiệp.**

**1.2 Thiết lập mục tiêu sự nghiệp theo tiêu chí SMART**

#### HÃY TRẢ LỜI CÁC CÂU HỎI:

- 1. Mục tiêu trong sự nghiệp của bạn là gì ???*
  - 2. Bạn mong đợi điều gì từ mục tiêu này ???*
  - 3. Bạn muốn trở thành như thế nào sau 1 năm, 3 năm, 5 năm...*
- 1. Làm sao để thiết lập các mục tiêu phù hợp?*
  - 2. Sử dụng những công cụ nào để lập mục tiêu?*

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



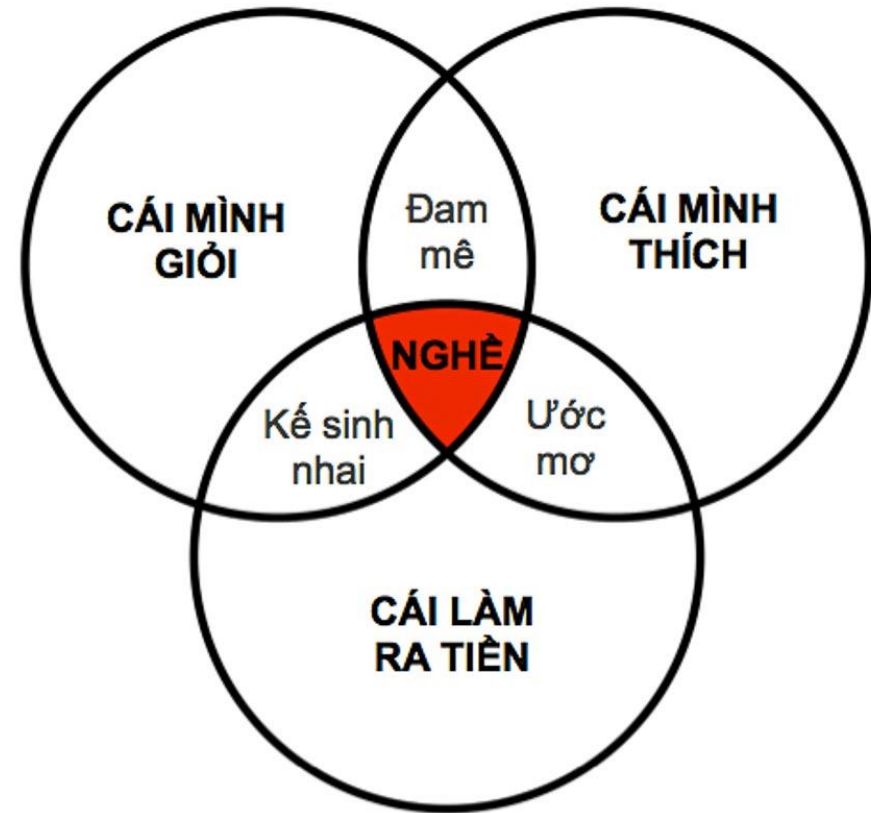
1

### Kỹ năng tìm việc



**1. Xây dựng lộ trình phát triển nghề nghiệp.**

**1.2 Thiết lập mục tiêu sự nghiệp theo tiêu chí SMART**





# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



1

## Kỹ năng tìm việc



**1. Xây dựng lộ trình phát triển nghề nghiệp.**

**1.2 Thiết lập mục tiêu sự nghiệp theo tiêu chí SMART**

### Phương pháp đặt mục tiêu SMART

**S**pecific

- **Cụ thể, rõ ràng**
- (Thức dậy vào lúc 5:00 mỗi buổi sáng)

**M**easurable

- **Đo lường được**
- (Uống 2 lit nước mỗi ngày)

**A**ttainable

- **Có thể đạt được bằng sức của mình**
- (Chạy bộ 50km/h => không tưởng)

**R**elevant

- **Liên quan đến tầm nhìn chung**
- (Học tiếng Pháp 2h/ngày => không phục vụ mục tiêu du học Anh)

**T**ime - bound

- **Có thời hạn**
- (Biết chơi guitar trong vòng 1 tháng tới)

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



1

### Kỹ năng tìm việc



**1. Xây dựng lộ trình phát triển nghề nghiệp.**

**1.3 Xây dựng lộ trình phát triển nghề nghiệp**



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



1

## Kỹ năng tìm việc



2. Đánh giá năng lực bản thân.

2.1 Đánh giá ASK





# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



1

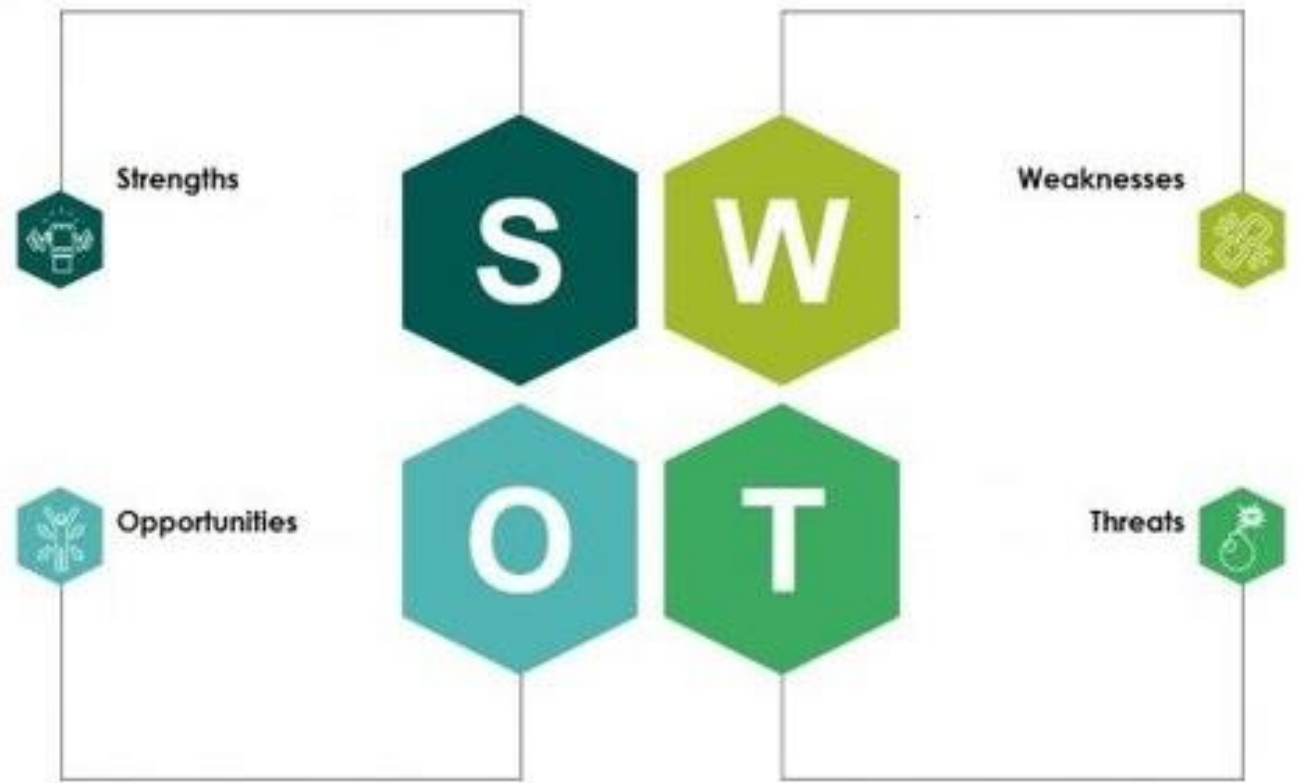
## Kỹ năng tìm việc



2. Đánh giá năng lực bản thân.

2.2 Phân tích SWOT

### SWOT Analysis



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1

1

## Kỹ năng tìm việc



2. Đánh giá năng lực bản thân.

2.3 Phát triển bản thân bằng 7 thói quen tích cực.

7 thói  
quen  
tích  
cực

Thói quen 7

Biết rèn luyện và phát triển những kỹ năng

Thói quen 6

Có tinh thần hợp tác

Thói quen 5

Biết lắng nghe để thấu hiểu và để được thấu hiểu

Thói quen 4

Tư duy cùng thắng

Thói quen 3

Việc hôm nay không để ngày mai

Thói quen 2

Biết định hướng tương lai

Thói quen 1

Có thái độ sống tích cực

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1

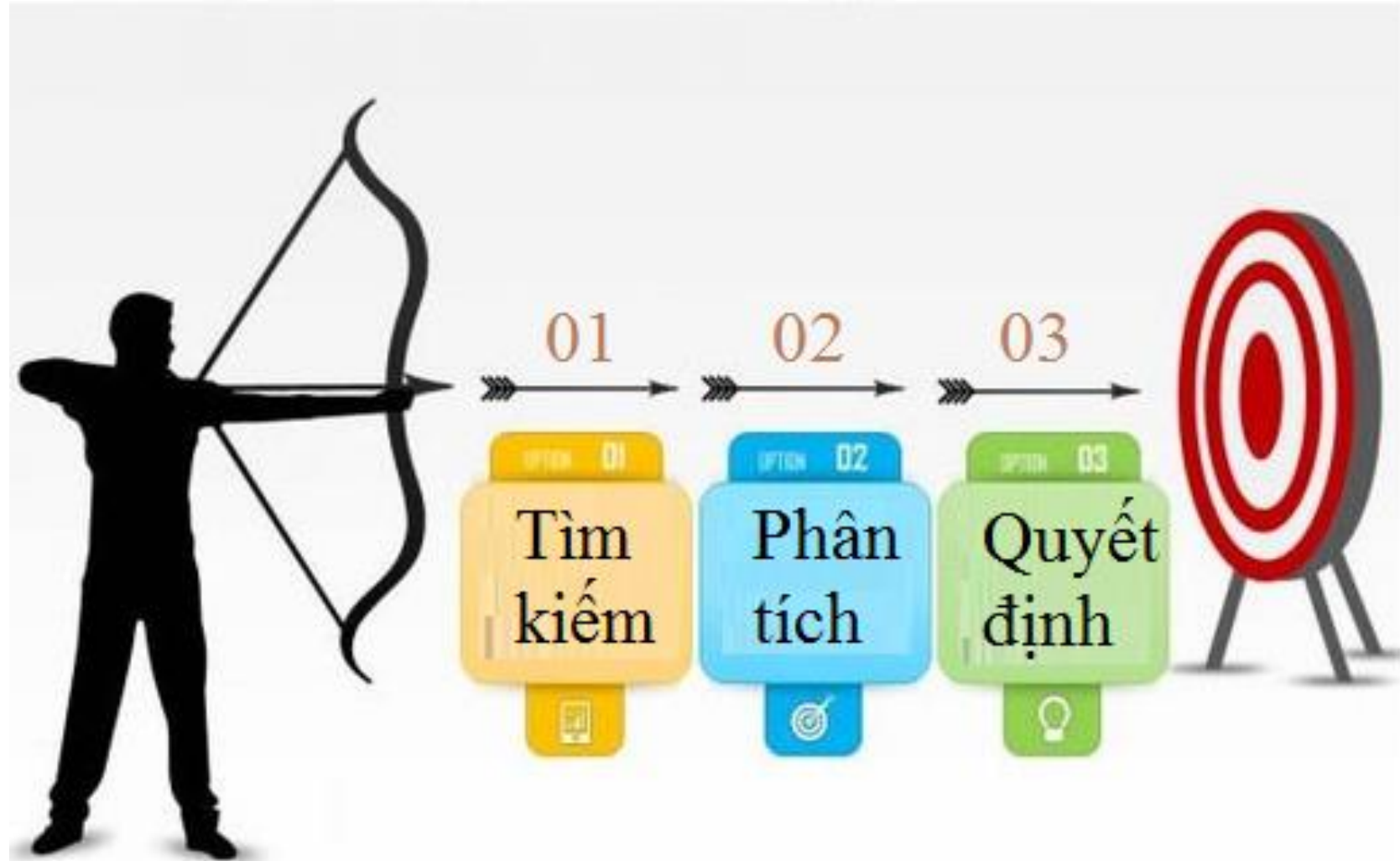


1

### Kỹ năng tìm việc



3. Hướng dẫn tìm việc.



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



1

### Kỹ năng tìm việc



3. Hướng dẫn tìm việc.

3. 1 Tìm kiếm thông tin tuyển dụng

## KÊNH TUYỂN DỤNG

### THÔNG TIN CÔNG KHAI

### MẠNG LƯỚI QUAN HỆ CÁ NHÂN

Website  
cty

Mạng xã  
hội

Trường  
học, địa  
phương

Báo chí,  
tivi

TT giới  
thiệu  
việc làm

Web tìm  
việc  
trực  
tuyến

Bạn bè,  
hàng  
xóm

Người  
thân

Thầy cô



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



1

### Kỹ năng tìm việc



3. Hướng dẫn tìm việc.

3. 1 Phân tích thông tin tuyển dụng

Tên công ty	Chức danh	1. Mô tả công việc	2. Thời gian làm việc	3. Địa điểm	4. Website	4. Mức lương	5. Yêu cầu công việc	6. Thực tế bản thân.	Ngày nộp hồ sơ
Viettel	Nhân viên kế toán	Đúng chuyên ngành	Giờ hành chính	Q.5	www... ...	200 USD	Kinh nghiệm 5 năm	.....	15/10/2019
Mobifone	Nhân viên kỹ thuật	Không đúng chuyên ngành	Xoay ca	Q.10		1000 USD	TOIEC 750	.....	.....
FPT	Nhân viên nhân sự	.....	Nghỉ hằng tuần T2.	Thủ Đức		50 USD	Chứng chỉ ISO, Autocad	.....	.....



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



1

### Kỹ năng tìm việc



3. Hướng dẫn tìm việc.  
3. 2 Quyết định chọn công việc ứng tuyển.

*Bạn chấp nhận thất nghiệp trong thời gian bao lâu???*

T01/2010

- Nộp hồ sơ công việc đúng chuyên ngành
- Tài chính????

T05/2020

- Nộp hồ sơ công việc khác ngành.
- Học thêm????

T12/2020

- Có được việc làm

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



1

### Kỹ năng tìm việc



- 3. Hướng dẫn tìm việc.
- 3. 2 Quyết định chọn công việc ứng tuyển.

*Chọn công việc  
PHÙ HỢP???*



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



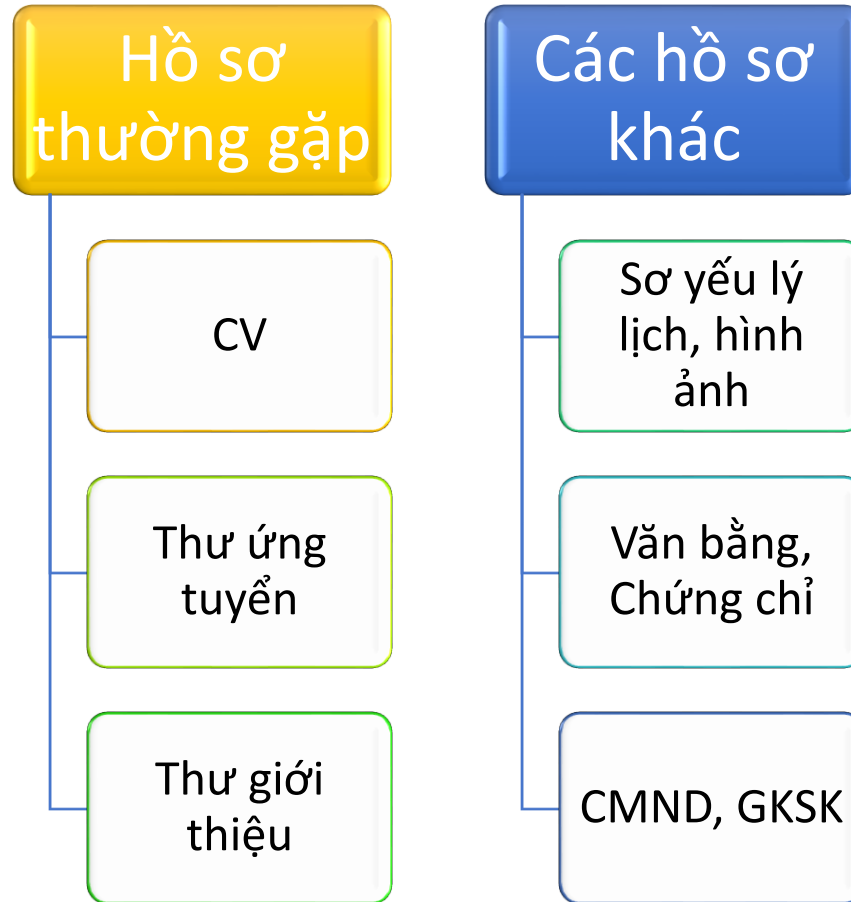
1

## Kỹ năng tìm việc



4. Kỹ năng chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển.

4.1 Nội dung hồ sơ ứng tuyển.



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



1

## Kỹ năng tìm việc



4. Kỹ năng viết CV.

4.2 Kỹ năng viết thư ứng tuyển (Cover Letter).

## NỘI DUNG THƯ ỨNG TUYỂN

1. **Mở đầu:** Người gửi, người nhận. Tóm tắt bản thân và vị trí ứng tuyển
2. **Nội dung chính:** Trình bày hiểu biết về công việc, công ty. Phân tích khả năng bản thân và sự phù hợp với công việc.
3. **Kết luận:** Khẳng định mong muốn được làm việc và những cống hiến cho công việc.

## HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

1. **Định dạng:** Word, Pdf, hình ảnh...
2. **Độ dài:** 1 trang A4.
3. **Thẩm mỹ:** Lỗi chính tả, canh chỉnh trang văn bản, hình ảnh cá nhân.

=> THƯ ỨNG TUYỂN: NGẮN GỌN, CHÂN THÀNH

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



1

### Kỹ năng tìm việc



4. Kỹ năng chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển.  
4.3 Kỹ năng viết CV (Curriculum Vitae).

#### NỘI DUNG CV

- 1. **Cơ bản:** Thông tin ứng viên
- 2. **Nội dung chính:** Mục tiêu nghề nghiệp, trình độ học vấn, kinh nghiệm làm việc, Các kỹ năng, hoạt động xã hội, hoạt động nghiên cứu.
- 3. **Bổ sung:** Thông tin người tham khảo, sở thích tính cách cá nhân

#### HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

- 1. **Dịnh dạng:** Word, Pdf, hình ảnh...
- 2. **Độ dài:** 1 -2 trang A4.
- 3. **Thẩm mỹ:** Lỗi chính tả, canh chỉnh trang văn bản, hình ảnh cá nhân, màu sắc.

=> CV: TRUNG THỰC, ĐẦY ĐỦ, SÚC TÍCH



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 1



1

### Kỹ năng tìm việc



- 4. Kỹ năng chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển.
- 4.4 Lưu ý khi chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển.

#### Yêu cầu

- 1. Nội dung hồ sơ
- 2. Thời gian nộp
- 3. Cách thức nộp hồ sơ.

#### Chuẩn bị

- 1. File cứng (Hard copy)
- 2. File mềm (Soft copy)
- 3. Lưu ý: Sắp xếp đúng thứ tự, dễ nhìn, sạch sẽ, có mục lục

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



### 2

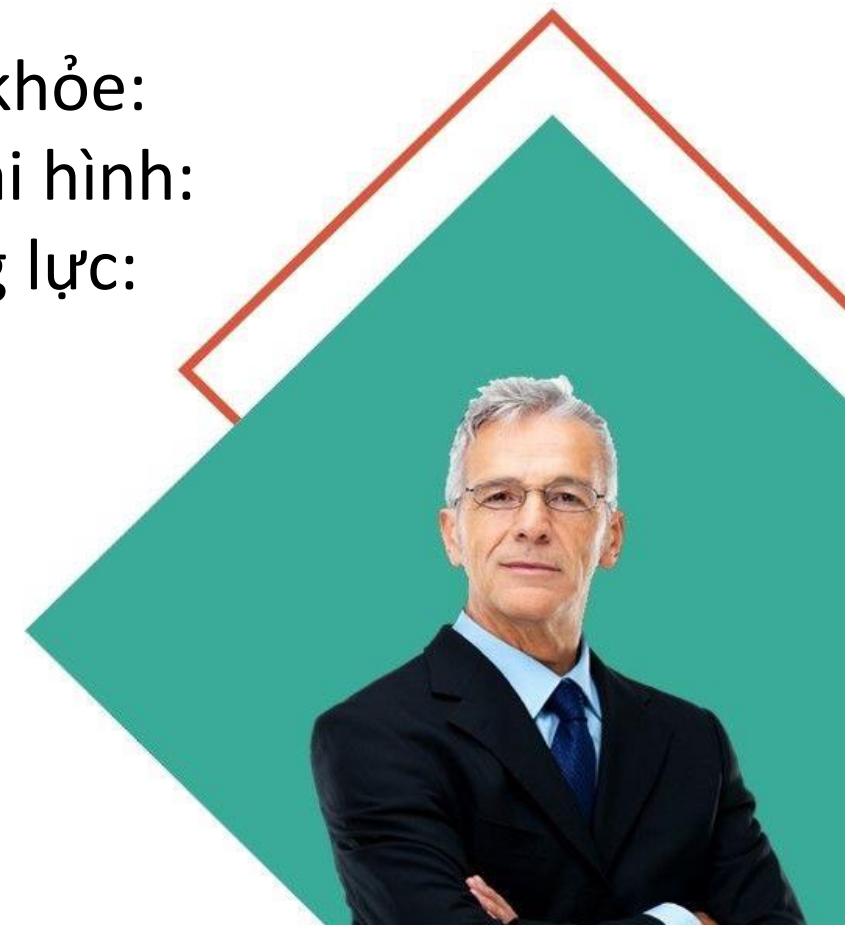
## Kỹ năng phỏng vấn



1. Hướng dẫn chuẩn bị phỏng vấn.
  - 1.1 Các nội dung cần chuẩn bị cho phỏng vấn.

CHUẨN BỊ GÌ?

1. Sức khỏe:
2. Ngoại hình:
3. Năng lực:



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

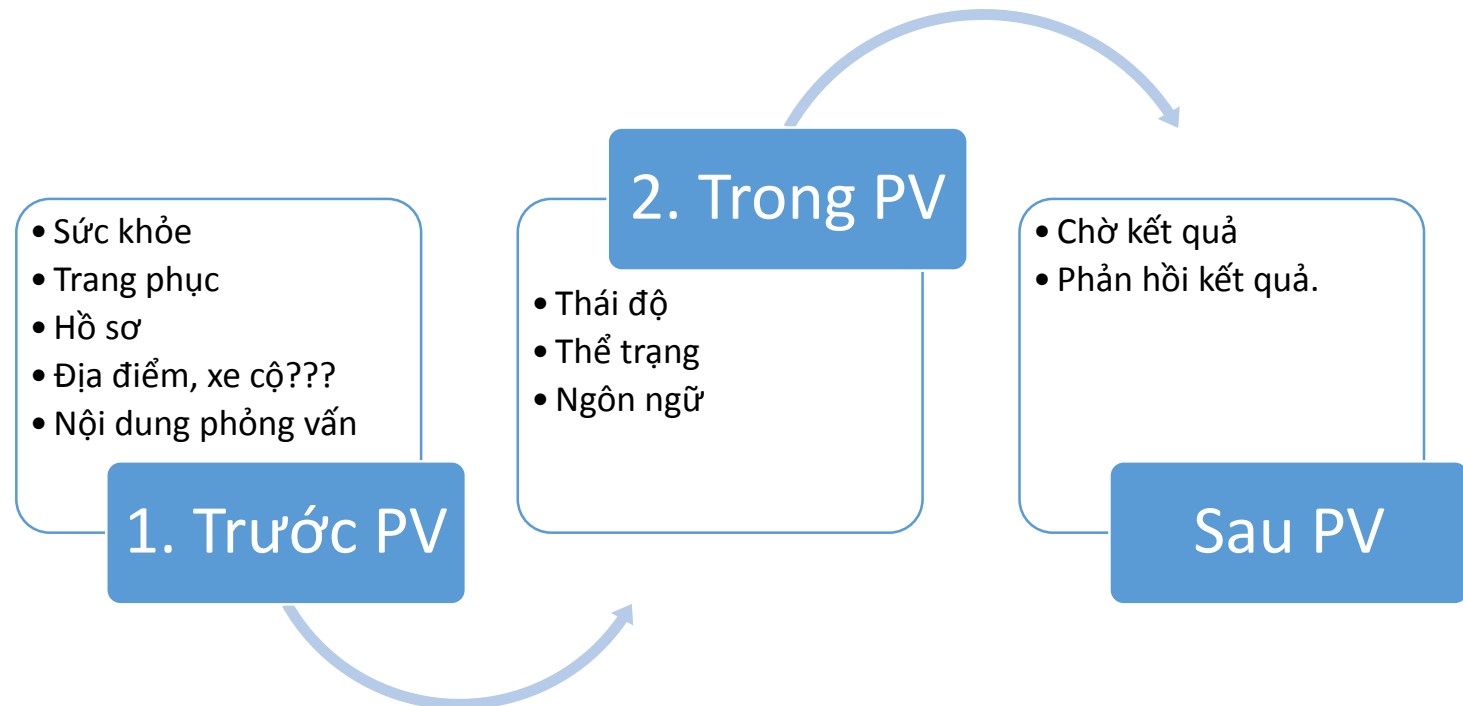
## Chương 2



## 2 Kỹ năng phỏng vấn



1. Hướng dẫn chuẩn bị phỏng vấn.
- 1.2 Các giai đoạn phỏng vấn.



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



## 2 Kỹ năng phỏng vấn



1. Hướng dẫn chuẩn bị phỏng vấn.
  - 1.2 Các giai đoạn phỏng vấn.

Nên mặc gì khi đi phỏng vấn??



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



2

## Kỹ năng phỏng vấn



1. Hướng dẫn chuẩn bị phỏng vấn.
- 1.2 Các giai đoạn phỏng vấn.

Nên mặc gì khi đi phỏng vấn??

=> Tùy theo yêu cầu công việc

OK???



OK





# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



### 2

## Kỹ năng phỏng vấn



1. Hướng dẫn chuẩn bị phỏng vấn.

1.3 Lưu ý khi phỏng vấn.

## Làm gì khi phỏng vấn??

NÊN	KHÔNG NÊN
1. Có mặt đúng giờ, hoặc sớm 10ph	1. Đi trễ, hỏi đường nhiều lần
2. Chào hỏi: cười thân thiện.	2. Thái độ cáu gắt, bực tức
3. Ngồi phỏng vấn: ngay ngắn,	3. Mệt mỏi, rung đùi, xoay ghế.
4. Trả lời phỏng vấn: rõ ràng, vừa đủ nghe	4. Nói dối, không suy nghĩ
5. Thái độ: chủ động, tích cực	5. Thù hằn, tranh cãi, hơn thua
6. Phản ứng: hỏi lại nếu cần.	6. Không chú tâm, nhai kẹo, điện thoại
7. Khi ra về: Cảm ơn, xếp ghế, chào hỏi.	7. Bỏ về trước khi kết thúc pv
8. Chờ kết quả: Gửi email, nhắn tin cảm ơn	8. Gọi điện liên tục hỏi kết quả PV
9. Nhận kết quả: Cảm ơn, lịch sự	9. Hằn học, đăng lên mạng xã hội, phốt lờ.

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



### 2 Kỹ năng phỏng vấn



2. Tìm hiểu nhà tuyển dụng.

2.1 Quy trình  
tuyển dụng

2.2 Các  
phương pháp  
đánh giá ứng  
viên của NTD

2.3 Các câu hỏi  
thường gặp khi  
phỏng vấn  
tuyển dụng

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



### 2 Kỹ năng phỏng vấn



2. Tìm hiểu nhà tuyển dụng.  
2.1 Quy trình tuyển dụng

1. Thông  
báo  
tuyển  
dụng

2. Nhận  
hồ sơ và  
Sàn lọc  
hồ sơ

3.  
Phỏng  
vấn sơ  
bộ.

4. Kiểm  
tra năng  
lực.

5.  
Phỏng  
vấn trực  
tiếp.

6. Thử  
việc và  
quyết  
định  
tuyển  
dụng

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



2

## Kỹ năng phỏng vấn



2. Tìm hiểu nhà tuyển dụng.  
2.2 Các phương pháp đánh giá ứng viên của nhà tuyển dụng

### Định lượng:

Test IT, EQ,  
English

Test GMAT,  
chuyên môn

### Định tính:

Quan sát Thái  
độ, hành vi

Xem xét sự  
chuẩn bị.

Cảm nhận  
bằng trực giác  
khi phỏng vấn.

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



### 2

## Kỹ năng phỏng vấn



2. Tìm hiểu nhà tuyển dụng.  
2.3 Kết cấu cơ bản buổi phỏng vấn tuyển dụng

### 1. Mở đầu

- 5-10ph. 10%
- Giới thiệu bản thân, thiết lập quan hệ.
- Mục tiêu: Chào hỏi, tạo không khí trao đổi cởi mở

### 2. Phần chính:

- 40-60ph. 80%
- Đánh giá năng lực ứng viên.
- Phỏng vấn chuyên sâu.

### 3. Kết thúc:

- 5-10ph. 10%.
- NTD trả lời câu hỏi ứng viên (nếu có).
- Cảm ơn, cách thức thông báo kết quả



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



### 2

## Kỹ năng phỏng vấn



2. Tìm hiểu nhà tuyển dụng.  
2.4 Các phương pháp phỏng vấn tuyển dụng.

1.

- Phỏng vấn tình huống

2.

- Phỏng vấn mô tả hành vi

3.

- Phỏng vấn liên tục

4.

- Phỏng vấn nhóm

5.

- Phỏng vấn căng thẳng.

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



### 2 Kỹ năng phỏng vấn



2. Tìm hiểu nhà tuyển dụng.  
2.4 Các phương pháp phỏng vấn tuyển dụng.

### KỸ THUẬT PHỎNG VẤN TÌNH HUỐNG

**1. Nhà tuyển dụng:** Đưa ra các tình huống thật hoặc giả định liên quan (hoặc không liên quan) đến công việc.

**2. Ứng viên:** Xử lý tình huống đó như thế nào???

#### Ví dụ:

1. Bạn làm gì khi khách hàng nổi giận vì thức ăn có tóc?
2. Bạn làm gì khi đồng nghiệp hỏi mượn tiền?
3. Bạn làm gì khi đồng nghiệp mượn máy tính (công ty)?
4. Bạn làm gì khi 1 thành viên trong team chống đối yêu cầu làm việc từ cấp trên??
5. ....

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



2

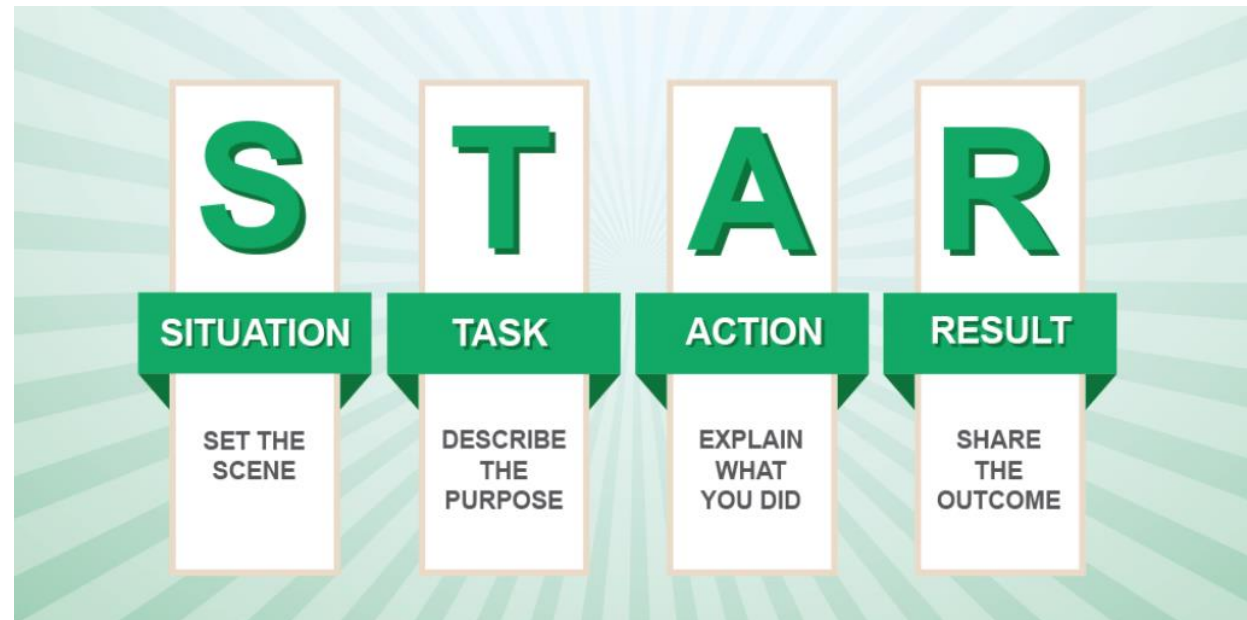
## Kỹ năng phỏng vấn



2. Tìm hiểu nhà tuyển dụng.  
2.4 Các phương pháp phỏng vấn tuyển dụng.

## KỸ THUẬT PHỎNG VẤN MÔ TẢ HÀNH VI

=> Thông qua tình huống trong quá khứ, dự đoán tương lai



### Ví dụ:

1. S: Thiết lập tình huống?
2. T: Mô tả nhiệm vụ.
3. A: Trình bày những hành động đã thực hiện để giải quyết tình huống
4. R: Kết quả đạt được, bài học là gì?

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



### 2

## Kỹ năng phỏng vấn



2. Tìm hiểu nhà tuyển dụng.  
2.5 Các câu hỏi thường gặp  
khi phỏng vấn tuyển dụng.

A. CÂU HỎI	B. LƯU Ý
1. Tự giới thiệu bản thân	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nói ngắn gọn về bản thân,</li><li>- Tập trung những điểm nổi bật, đặc biệt (nếu có)</li></ul>
2. Điểm mạnh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Những điểm mạnh liên quan đến công việc (ASK)</li></ul>
3. Điểm yếu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Không nên cho rằng không có điểm yếu.</li><li>- Phân tích những điểm yếu thì phải có giải pháp khắc phục.</li><li>- Nếu điểm yếu có thể biến thành điểm mạnh thì rất tốt.</li></ul>
4. Lý do ứng tuyển.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tìm hiểu kỹ công việc, công ty.</li><li>- Nêu rõ lý do có thể làm tốt công việc.</li><li>- Nêu rõ lý do thấy thích công việc và công ty.</li></ul>

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



2

## Kỹ năng phỏng vấn



2. Tìm hiểu nhà tuyển dụng.  
2.5 Các câu hỏi thường gặp khi phỏng vấn tuyển dụng.

### A. CÂU HỎI

5. Hãy kể về 1 tình huống khó khăn? Bạn vượt qua như thế nào?

6. Tại sao tôi nên tuyển dụng bạn?

7. Bạn chưa có kinh nghiệm, làm sao tôi có thể tin tưởng là bạn làm được việc này?

### B. LƯU Ý

- Sử dụng kỹ thuật STAR

- Nêu những điều bản thân có thể làm được công việc.  
- Nêu những điều phù hợp của bản thân với công ty.

- Liệt kê những công việc khác có liên quan, hoặc có hoạt động ngoại khóa, việc làm thêm...đã giúp nâng cao những kỹ năng của bạn,  
- Mô tả những kỹ năng, kiến thức cần thiết để thực hiện công việc và so sánh với bản thân.



# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



## 2 Kỹ năng phỏng vấn



2. Tìm hiểu nhà tuyển dụng.  
2.5 Các câu hỏi thường gặp  
khi phỏng vấn tuyển dụng.

Câu hỏi kinh điển:

Bạn mong muốn  
mức lương bao nhiêu???

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 2



2

## Kỹ năng phỏng vấn



3. Thực hành phỏng vấn tuyển dụng.

## THỰC HÀNH NHÓM

- LỜI CHÀO.
- THÁI ĐỘ
- TỰ GIỚI THIỆU

# KỸ NĂNG TÌM VIỆC VÀ PHỎNG VẤN

## Chương 3



3

### Tiếp nhận công việc



1. Chuẩn bị nhận việc.
2. Ứng xử trong giai đoạn thử việc.

#### 3.1 Chuẩn bị nhận việc



- ☐ Kiểm tra thư mời nhận việc.
- ☐ Bổ sung hồ sơ nhận việc.

#### 3.2 Ứng xử khi thử việc



- ☐ Ký hợp đồng thử việc
- ☐ Tuân thủ quy định Công ty
- ☐ Làm việc có trách nhiệm
- ☐ Báo trước khi nghỉ việc.