

**G‘ozg‘on shahar maktabgacha va maktab ta’lim bo‘limi mehnat jamoasining umumiy  
yig‘ilishi**

**QARORI №**

**“ G‘ozg‘on shahar maktabgacha va maktab ta’lim bo‘limi xodimlarini  
ijtimoiy-iqtisodiy himoya qilish borasidagi 2023-2025 yillar uchun jamoa  
shartnomasini tuzish to‘g‘risida”**

G‘ozg‘on shahar maktabgacha va maktab ta’lim bo‘limi ma’muriyati va boshlang‘ich kasaba uyushma qo‘mitasi o‘rtasida 2023-2025 yillarga mo‘ljallab tuzilgan jamoa shartnomasi loyihasini muhokama etish jarayonida bildirilgan taklif-mulohozalar hamda o‘zgartirish va qo‘shimchalarni e’tiborga olib, muassasa xodimlarining ijtimoiy-iqtisodiy manfaatlarini muvofiqlashtirishga yordam berish maqsadida mehnat jamoasining umumiy yig‘ilishi

**QAROR QILADI**

1. G‘ozg‘on shahar maktabgacha va maktab ta’lim bo‘limi xodimlarini ijtimoiy-iqtisodiy himoya qilish borasidagi 2023-2025 yillar uchun tuzilgan jamoa shartnomasi loyihasi muhokama vaqtida bildirilgan o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritilgan holda tasdiqlansin.

2. G‘ozg‘on shahar maktabgacha va maktab ta’lim bo‘limi ma’muriyati hamda kasaba uyushma qo‘mitasiga kelishgan holda davr talabiga ko‘ra jamoa shartnomasiga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish vakolati berilsin.

3. G‘ozg‘on shahar maktabgacha va maktab ta’lim bo‘limi ma’muriyati hamda kasaba uyushma qo‘mitasi o‘rtasida 2023-2025 yillarga tuzilgan jamoa shartnomasini ekspertiza qilib ro‘yxatga olish ta’lim va fan xodimlari kasaba uyushmasi Navoiy shahar bo‘linmasi kengashidan so‘ralsin.

4. Ma’muriyati hamda kasaba uyushma qo‘mitasi tomonlaridan tuzilgan ishchi guruh a’zolariga;

2023-2025 yillarga mo‘ljallab tuzilgan jamoa shartnomasida belgilangan bandlarining bajarilishini muntazam ravishda o‘rganib borish vazifasi topshirilsin.

5. Ushbu qaror ijrosini hamda 2023-2025 yillar uchun tuzilgan jamoa shartnomasining bajarilishini ta’minlash va nazorat qilish G‘ozg‘on shahar maktabgacha va maktab ta’lim bo‘limi boshlig‘i hamda boshlang‘ich kasaba uyushma qo‘mitasi raisi zimmasiga yuklatilsin.

G‘ozg‘on shahar maktabgacha va  
maktab ta’lim bo‘limi boshlig‘i



G.Raxmatova.

Mehnat jamoasining umumiy  
yig'ishida ma'qilangan  
2023-yil SHAHAR BO'LIB  
Bayon No 712



**G'ozg'on shahar maktabgacha va maktab ta'lif bo'limi**  
(tashkilot nomi)

2023-2025-yillar uchun

## JAMOA SHARTNOMASI

Mehnat jamoasining umumiy yig'iliishi qaroriga binoan jamoa shartnomasiga imzo chekdilar:



Ish beruvchi:

MMTB boshlig'i

G.B. Raxmatova (F.I.Sh)

Kasaba uyushmasi qo'mitasi raisi

L.

Rahbar



2023 yil « 4 » 05

2023 yil « 4 » 05

Jamoa shartnomasiga imzo chekish vaqtida quyidagilar hozir bo'ldilar:

Ish beruvchi vakillar

1.

2.

3.

Xodimlar vakillari

1.

2.

3.

Ta'lif va fan xodimlari kasaber ro'yxetmasi  
G'ozg'on shahar bolernesi kengashni sonome  
dan 2023-yil 4.05 №12 raqame bilan eks-  
porzizigadan

H.U.K. raxmatova



L. Soligerga

## I. UMUMIY QOIDALAR

1. Mazkur jamoa shartnomasi (keyingi o'rirlarda «Shartnoma») G'ozg'on shahar maktabgacha va maktab ta'limi bo'limida ish beruvchi bilan xodimlar o'rtasidagi mehnatga oid, ijtimoiy-iqtisodiy va kasbga oid munosabatlarni tartibga soluvchi normativ hujjat hisoblanib, O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiysi, O'zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksi, "Aholi bandligi to'g'risida", "Mehnatni muhofaza qilish to'g'risida", "Kasaba uyushmalari to'g'risida", "Ijtimoiy sheriklik to'g'risida", "Ta'lim to'g'risida"gi Qonunlari hamda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, O'zbekiston kasaba uyushmasi Federatsiyasi va O'zbekiston O'zbekiston Ish beruvchilar Konfederatsiyasi o'rtasida tuzilgan Bosh jamoa kelishuv, O'zbekiston ta'lim va fan xodimlari kasaba uyushmasi Respublika kengashi bilan O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi o'rtasida tuzilgan Tarmoq jamoa kelishuvi va boshqa huquqiy va me'yoriy hujjatlarga asoslanib ish beruvchi va xodimlarning huquqiy, ijtimoiy-iqtisodiy manfaatlarini himoya qilish masalalaridagi hamkorligi to'g'risida tuzilgan.

2. Mazkur Shartnomaning taraflari deb quyidagilar hisoblanadi:

- G'ozg'on shahar maktabgacha va maktab ta'lim (keyingi o'rirlarda "bo'lim") boshlig'i timsolida

(bevosita ish beruvchi yoki u vakolat bergen vakillar ko'rsatiladi)

- xodimlar timsolida

(kasaba uyushmasi qo'mitasi ko'rsatiladi)

3. Shartnoma imzolangan \_\_\_\_\_ kundan kuchga kiradi va \_\_\_\_\_ gacha amal qiladi. Belgilangan muddat tugagach, Shartnoma taraflar yangi Shartnoma tuzguncha yoki amaldagi Shartnomanini o'zgartirguncha, to'ldirguncha amalda bo'ladi.

4. Mazkur Shartnoma Ish beruvchiga va Bo'limning mehnat shartnomasi asosida ishlayotgan barcha xodimlariga, shu jumladan jamoa shartnomasi kuchga kirganidan keyin ishga qabul qilingan hamda o'rindoshlik asosida ishlayotgan xodimlarga ham tatbiq etiladi.

5. Mazkur Shartnomada nazarda tutilgan hollarda uning ayrim qoidalari quyidagilarga nisbatan ham tatbiq etiladi:

xodimning oila a'zolariga;

mehnatda mayib bo'lishi, kasb kasalligi yoki mehnat vazifalarini bajarish bilan bog'liq holda sog'ligiga boshqacha tarzda shikast etishi sababli vafot etgan xodim karamog'ida bo'lган va zarar to'lovini olish huquqiga ega bo'lган mehnatga qobiliyatsiz shaxslarga;

fuqarolik-huquqiy tusdagi shartnomalar bo'yicha ishlarni bajarayotgan shaxslarga;

kasaba uyushmasi byudjeti hisobidan beriladigan qo'shimcha imtiyozlar qismida faqatgina kasaba uyushmasi a'zolariga.

6. Shartnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish taraflarning o'zaro kelishuviga asosan Mehnat kodeksida uni tuzish uchun belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

7. Ish beruvchi barcha xodimlarni, shu jumladan ishga yangi qabul qilingan xodimlarni, jamoa shartnomasi, shuningdek Kasaba uyushmasi qo'mitasi bilan kelishib qabul qilingan Bo'limning boshqa lokal hujjatlari bilan tanishtirish, jamoa shartnomasining mazmuniga va bajarilishi shartlariga oid ma'lumotlar oshkorraligini (majlislar, mas'ul xodimlar hisobotlari, axborot stendlari va hokazo orqali) ta'minlash majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

8. Bo‘limga yangi ishga qabul qilingan xodimlarni dastlab kasaba uyushmasi qo‘mitasida tanishuv subbatidan o‘tishi yo‘lga qo‘yiladi.

9. O‘zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 540-moddasiga muvosiq, kasaba uyushma tashkilotlari mehnat to‘g‘risidagi qonun hujjatlari va mehnatni muhofaza qilish qoidalariga rioya etilishi ustidan jamoatchilik nazoratini amalga oshiradilar.

10. Ish beruvchi xodimlarni qaysi kasaba uyushmasiga a’zo bo‘lishiga yoki qaysi tuman kasaba uyushmasi bo‘linmasi hizmatiga o‘tishini belgilamaydi. Mazkur holat Kasaba uyushmasi kartasiga muvosiq mehnat jamoasida muhokama qilinib, Maktabgacha va maktab ta’limi tizimidagi barcha tashkilotlar ta’lim va fan xodimlari kasaba uyushma tuman (shahar) bo‘linmasi hizmatiga olinadi (KU ustavi, 28 band).

11. Ushbu jamoa shartnomasi yangi tahrirdagi Mehnat kodeksi asosida ishlab chiqilgan.

## II. BO‘LIMNING IQTISODIY FAOLIYATI

12. Taraflar O‘zbekiston Respublikasining “Ta’lim to‘g‘risida”gi Qonunga muvosiq ta’lim sifatini oshirish uchun mehnat vazifalarining halol va sifatli bajarilishini ta’minlaydilar.

13. Bo‘lim faoliyatini yaxshilash maqsadida Ish beruvchi:

a) Bo‘lim muvaffaqiyatli faoliyat yuritishiga, mehnat madaniyati va intizomi ko‘tarilishiga erishish, xodimlarning kasb mahoratini oshirish, ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarini amaldagilariga nisbatan pasayishiga yo‘l qo‘ymaslik;

b) mehnat jamoasini moddiy-texnik resurslar va metodik jihozlar bilan o‘z vaqtida ta’minlab borish;

v) mehnat unumdorligini yuksaltirish, ilg‘or tajribani o‘zlashtirish, fan va texnika yutuqlarini amaliyatga joriy etish uchun barcha shart-sharoitlarni yaratish;

g) xodimlar uchun kasbiy tayyorgarlik, malaka oshirish ishlarini olib borishlarini tashkil qilish va xizmat safari harajatlarini tashkilot hisobidan qoplanishini ta’minalash;

d) jamoa shartnomasini tuzishga, uning bajarilishi ustidan nazoratni yo‘lga qo‘yishga, shuningdek O‘zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksida, boshqa qonunlarida, Bo‘limning ta’sis hujjatlarida, jamoa kelishuvlarida hamda mazkur Shartnomada nazarda tutilgan boshqa masalalarga oid ma‘lumotlarni Kasaba uyushmasi qo‘mitasiga taqdim etib borish;

z) belgilab qo‘yilgan mehnat tartibi doirasida Kasaba uyushmasi qo‘mitasi bilan hamkorlik qilish, o‘zaro takliflar va talablarni o‘z vaqtida ko‘rib chiqish, mehnat nizolarini avvalo muzokara yo‘li bilan hal etish;

i) Bo‘limni boshqarishda xodimlarning amaldagi qonunlarga zid bo‘lmagan shakllardagi ishtirokini ta’minalash uchun shart-sharoitlar yaratish;

k) Kasaba uyushmasi qo‘mitasi vakillarini Bo‘limning boshqaruv organlari, xodimlarning ijtimoiy-iqtisodiy manfaatlari bilan bog‘liq qarorlar qabul qiluvchi (attestatsiya, tarifikatsiya, rag‘batlantirish) komissiyalar tarkibiga kiritish;

l) barcha bo‘g‘in kasaba uyushmasi vakillarini Ustav vazifalarini bajarish uchun ish joylariga moneliksiz qo‘yish majburiyatlarini o‘z zimmasiga oladi.

14. Kasaba uyushmasi qo‘mitasi

a) ijtimoiy, iqtisodiy va mehnat munosabatlariga oid masalalarni hal etishda xodimlar nomidan ish ko‘rish;

b) Kasaba uyushmasi qo‘mitasi vakillarini Bo‘lim boshqaruvining organlariga saylanishi imkoniyatlaridan foydalanish;

v) ish beruvchi bilan xodimlarning mansaatlari nuqtai nazaridan doimiy muloqotda bo‘lish, masalani ijobiy hal qilishda qiyinchiliklar yuzaga kelganda tuman (shahar) kasaba uyushmasi kengashiga zudlik bilan xabar berish;

8. Bo‘limga yangi ishga qabul qilingan xodimlarni dastlab kasaba uyushmasi qo‘mitasida tanishuv suhbatidan o‘tishi yo‘lga qo‘yiladi.

9. O‘zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 540-moddasiga muvofiq, kasaba uyushma tashkilotlari mehnat to‘g‘risidagi qonun hujjatlari va mehnatni muhofaza qilish qoidalariga rioya etilishi ustidan jamoatchilik nazoratini amalga oshiradilar.

10. Ish beruvchi xodimlarni qaysi kasaba uyushmasiga a‘zo bo‘lishiga yoki qaysi tuman kasaba uyushmasi bo‘linmasi hizmatiga o‘tishini belgilamaydi. Mazkur holat Kasaba uyushmasi kartasiga muvofiq mehnat jamoasida muhokama qilinib, Maktabgacha va mактаб та’limi tizimidagi barcha tashkilotlar ta’lim va fan xodimlari kasaba uyushma tuman (shahar) bo‘linmasi hizmatiga olinadi (KU ustavi, 28 band).

11. Ushbu jamoa shartnomasi yangi tahrirdagi Mehnat kodeksi asosida ishlab chiqilgan.

## II. BO‘LIMNING IQTISODIY FAOLIYATI

12. Taraflar O‘zbekiston Respublikasining “Ta’lim to‘g‘risida”gi Qonunga muvofiq ta’lim sifatini oshirish uchun mehnat vazifalarining halol va sifatli bajarilishini ta’minlaydilar.

13. Bo‘lim faoliyatini yaxshilash maqsadida Ish beruvchi:

a) Bo‘lim muvaffaqiyatli faoliyat yuritishiga, mehnat madaniyati va intizomi ko‘tarilishiga erishish, xodimlarning kasb mahoratini oshirish, ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarni amaldagilariga nisbatan pasayishiga yo‘l qo‘ymaslik;

b) mehnat jamoasini moddiy-texnik resurslar va metodik jihozlar bilan o‘z vaqtida ta’minlab borish;

v) mehnat unumдорligini yuksaltirish, ilg‘or tajribani o‘zlashtirish, fan va texnika yutuqlarini amaliyotga joriy etish uchun barcha shart-sharoitlarni yaratish;

g) xodimlar uchun kasbiy tayyorgarlik, malaka oshirish ishlarini olib borishlarini tashkil qilish va xizmat safari harajatlarini tashkilot hisobidan qoplanishini ta’minalash;

d) jamoa shartnomasini tuzishga, uning bajarilishi ustidan nazoratni yo‘lga qo‘yishga, shuningdek O‘zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksida, boshqa qonunlarida, Bo‘limning ta’sis hujjatlarida, jamoa kelishuvlarida hamda mazkur Shartnomada nazarda tutilgan boshqa masalalarga oid ma‘lumotlarni Kasaba uyushmasi qo‘mitasiga taqdim etib borish;

z) belgilab qo‘yilgan mehnat tartibi doirasida Kasaba uyushmasi qo‘mitasi bilan hamkorlik qilish, o‘zaro takliflar va talablarni o‘z vaqtida ko‘rib chiqish, mehnat nizolarini avvalo muzokara yo‘li bilan hal etish;

i) Bo‘limni boshqarishda xodimlarning amaldagi qonunlarga zid bo‘lmagan shakllardagi ishtirokini ta’minalash uchun shart-sharoitlar yaratish;

k) Kasaba uyushmasi qo‘mitasi vakillarini Bo‘limning boshqaruв organlari, xodimlarning ijtimoiy-iqtisodiy manfaatlari bilan bog‘liq qarorlar qabul qiluvchi (attestatsiya, tarifikatsiya, rag‘batlantirish)komissiyalar tarkibiga kiritish;

l) barcha bo‘g‘in kasaba uyushmasi vakillarini Ustav vazifalarini bajarish uchun ish joylariga moneliksiz qo‘yish majburiyatlarini o‘z zimmasiga oladi.

14. Kasaba uyushmasi qo‘mitasi

a) ijtimoiy, iqtisodiy va mehnat munosabatlariga oid masalalarni hal etishda xodimlar nomidan ish ko‘rish;

b) Kasaba uyushmasi qo‘mitasi vakillarini Bo‘lim boshqaruвining organlariga saylanishi imkoniyatlaridan foydalanish;

v) ish beruvchi bilan xodimlarning manfaatlari nuqtai nazaridan doimiy muloqotda bo‘lish, masalani ijobjiy hal qilishda qiyinchiliklar yuzaga kelganda tuman (shahar) kasaba uyushmasi kengashiga zudlik bilan xabar berish;

g) ichki mehnat tartibi qoidalariga, mehnat intizomiga rioya etilishiga, mehnat vazifalari o‘z vaqtida va sifatli bajarilishida xodimlarga ko‘maklashish;

d) Bo‘limni boshqarish, jamoa shartnomasi majburiyatlarini takomillashtirish, xodimlarning mehnat shartnomasidagi vazifalarni to‘liq va sifatli bajarishlariga ko‘maklashish bo‘yicha takliflarni Ish beruvchiga kiritib borish;

e) xodimlarni o‘z ustida ishlashlari, pedagogik mahorat va intellektual salohiyatni oshirish, ta’lim sifatini rivojlantirishga qaratilgan tadbirlarga ko‘maklashish hamda bu ishlarda xodimlarga xalaqit beruvchi omillar yuzasidan ish beruvchi bilan doimiy muzokaralar olib borish majburiyatlarini o‘z zimmasiga oladi.

### 15. Xodimlar:

a) o‘z mehnat vazifalarini halol bajarish, Ish beruvchining qonuniy farmoyishlari va buyruqlarini o‘z vaqtida va sifatli ijro etish;

b) ichki mehnat tartibi qoidalariga, o‘matilgan mehnat rejimiga va mehnat intizomiga rioya qilish;

v) mehnat huquqlari buzilayotgan yoki ahvoli og‘irlashayotgan paytda zudlik bilan maktab kasaba uyushmasi qo‘mitasi raisini xabardor qilish majburiyatlarini o‘z zimmasiga oladilar.

## III. MEHNAT SHARTNOMASI. BANDLIK KAFOLATLARI

16. Xodim va Ish beruvchi o‘rtasidagi yakka tartibdagi mehnatga oid munosabatlар O‘zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksiga muvofiq ular tomonidan tuziladigan mehnat shartnomasi asosida yuzaga keladi.

17. Ishga qabul qilish tanlov yoki suhbat asosida amalga oshiriladi. Mutaxassisligiga, malakasiga va mehnat shartnomasiga muvofiq xodimlar to‘la-to‘kis ish bilan ta‘minlanadilar.

18. Bo‘limda ishga qabul qilish chog‘idagi dastlabki sinov Mehnat kodeksining 129-moddasida keltirilgandan tashqari quyidagilar uchun ham belgilanmaydi:

Ta’lim jarayonida yuqori natija ko‘rsatgan pedagoglar;

O‘quvchilari halqaro olimpiadada 1,2,3- o‘rinlarni olgan pedagoglar;

Ilmiy unvonga ega bo‘lgan pedagoglar;

Davlat mukofoti sovrindorlari.

19. O‘zbekiston Respublikasining “Ta’lim to‘g‘risida” gi Qonunida ta’limning uzluksizligi aniq belgilab qo‘yilganligi munosabati bilan tashkilot va muassasalarda asosiy shtatga ishga qabul qilingan pedagoglar, xodimlar uchun muddatli mehnat shartnomasi tuzilmaydi. Mehnatga layoqatsizlik davri cho‘zilib ketganda, bola parvarishi ta’tilda hamda ish haqi saqlanmaydigan ta’tilga ketgan xodimlarning o‘rniga vaqtincha ishga qabul qilinadigan xodimlar bundan mustasno.

20. Kasaba uyushmasi organlariga saylangan xodimlarga vakolatlari tugagach, tegishli ish (lavozim) berish imkoniyati bo‘limgan taqdirda, agar bu xodim pedagog bo‘lsa, imkon qadar dars soatlari bilan ta‘minlanishi yoki maktabda mavjud vakant ish o‘rinlariga joylashtirilishi lozim. SHuningdek, shahar Maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi ham boshqa tashkilotlarda mavjud bo‘lgan vakant ish o‘rinlariga ishga joylashtirishga ko‘maklashadi (MK. 44-modda).

21. Xodimlarning mehnat shartnomasini kasaba uyushmasi qo‘mitasining oldindan roziligini olmay turib ish beruvchining tashabbusi bilan bekor qilishga yo‘l qo‘yilmaydi (MK. 164 - modda)

Mehnat shartnomasini bekor qilish huquqiga ega bo‘lgan mansabdor shaxsning ushbu masaladagi yozma taqdimnomasi Kasaba uyushmasi qo‘mitasida O‘zbekiston Kasaba uyushmasi Federatsiyasi Ijroiya qo‘mitasining 2021 yil 19 martdagи 2-37 “s”-sonli qarori bilan tasdiqlangan “Kasaba uyushmasi organida ish beruvchining taqdimnomasini ko‘rib chiqish

tartibi” asosida ko‘rib chiqiladi.

Agar xodimni ishga qabul qilish va u bilan mehnat shartnomasini bekor qilish huquqi yuqori tashkilot vakolatida bo‘lsa, u bilan mehnat shartnomasini ish beruvchining tashabbusiga ko‘ra bekor qilinishidan oldin, bo‘limning kasaba uyushmasi qo‘mitasi yoki nizoli holat yuzaga kelsa tegishli kasaba uyushmasi shahar bo‘linmasi roziligi olinadi. CHunki xodim va shaxs sifatida unga faqat birga ishlagan mehnat jamoasi hamda xodim ishlagan tashkilotdagi kasaba uyushmasi qo‘mitasi baho berishi maqsadga muvofiq.

22. Texnologiyaning, ishlab chiqarish va mehnatni tashkil etishning o‘zgarishiga, ishlar (mahsulot, xizmatlar) hajmining qisqarishiga bog‘liq bo‘lgan xodimlarning soni (shtati) o‘zgarganligi munosabati bilan mehnat shartnomasini bekor qilish masalasi ko‘rib chiqilayotganda xodimlar teng malakaga va mehnat unumдорligiga ega ekanligi hamda O‘zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi 167-moddasining birmchi va ikkinchi qismlariga muvofiq ishda qoldirishda ustuvor huquq yoki bir-birining oldida afzalliklari yo‘qligi aniqlansa, u holda xodimlarni ishda qoldirishda afzallik beriladigan quyidagi holatlar hisobga olinadi:

- a) pensiya yoshiga yaqinlashib qolganlik (ayollar 53 yosh, erkaklar 58 yosh);
- b) farzandi oliy o‘quv yurtida to‘lov-kontrakt asosida tahsil olayotgan xodimlar;
- v) 16 yoshga to‘lмаган nogiron farzandi bor xodimlar;
- g) o‘n to‘rt yoshga to‘lмаган ikki yoki undan ortiq bolani (o‘n olti yoshga to‘lмаган nogironligi bo‘lgan bolani) tarbiyalayotgan yolg‘iz ota yoki ona, ota-onaning o‘rnini bosuvchi shaxslar;

23. Ishlab chiqarish zaruriyati yoki bekor turib qolinishi munosabati bilan Ish beruvchining tashabbusiga ko‘ra xodimni uning roziligesiz vaqtincha boshqa ishga o‘tkazishga yo‘l qo‘yiladi.

Bo‘limdagи kapital ta’mir, karantin e’lon qilinishi (turli yuqumli kasalliklarning yuqish havfi oshishi), Anomal sovuq, Anomal issiq, xodimga ishlashi uchun sharoit yo‘qligi, misol uchun, “Jismoniy tarbiya” fani o‘qituvchilariga sport zalini bo‘lmasligi yoki boshqa ob‘ektiv sabablarga ko‘ra xodimning aybisiz ishning vaqtincha to‘xtatilishi BEKOR TURIB QOLISH deb hisoblanadi. Bu holatda xodimlarga majburiy tarzda ish haqi saqlanmagan ta’til berilishiga yo‘l qo‘ymaydi.

24. Mehnat kodeksining 266 - moddasiga ko‘ra, ish beruvchining aybi bilan bekor turib qolingga vaqt uchun (iqtisodiy, texnologik, texnik yoki tashkiliy sabablarga ko‘ra ishni vaqtincha to‘xtatib turish) xodimning o‘rtacha ish haqi miqdorida haq to‘lanadi.

Ish beruvchiga va xodimga bog‘liq bo‘lмаган sabablarga ko‘ra bekor turib qolingga vaqt uchun bekor turib qolingga vaqtga mutanosib ravishda hisoblangan tarif stavkasining (maoshining) kamida uchdan ikki qismi miqdorida haq to‘lanadi.

25. Xodimning vaqtincha boshqa ishga o‘tkazish haqidagi iltimosi, agar bu iltimos uzrli sabablar tufayli kelib chiqqan va bunday ish Bo‘limda mavjud bo‘lsa, O‘zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 142-moddasida nazarda tutilgan hollardan tashqari yana quyidagi hollarda Ish beruvchi tomonidan qanoatlantirilishi kerak:

ishning ta’lim bilan qo‘shib olib borilishi;

betob yoki nogironligi bo‘lgan oila a’zosini parvarishlash zaruriyati (surunkali kasalliklari kuchaygan davrda);

3 yoshgacha farzandi bor ayollar;

26. Ish beruvchi kamida ikki oy oldin Kasaba uyushmasi qo‘mitasiga xodimlar ommaviy ravishda ishdan bo‘shatilishi mumkinligi haqida axborot taqdim etadi va ishdan bo‘shatish oqibatlarini yumshatishga qaratilgan maslahatlashuvlar o‘tkazadi.

Kasaba uyushmasi qo‘mitasi ish beruvchining xodimlarni ommaviy ravishda ishdan

bo'shatilish haqidagi qarorini olti oygacha bo'lgan muddatga to'xtatib turish to'g'risidagi taklifni mahalliy davlat hokimiyati organlariga ko'rib chiqish uchun kiritish huquqiga ega.

27. Kasaba uyushmasi qo'mitasi Bo'limda bandlikni ta'minlash, ishdan ozod etilayotgan xodimlarni himoya qilish masalalarini, shuningdek xodimlarning ijtimoiy- iqtisodiy huquq va mansaftalarini himoya qilishga doir boshqa masalalarni hal qilishda ishtirok etish huquqiga ega. (*O'zbekiston Respublikasi «Kasaba uyushmalari to'g'risida»gi Qonunining 27-moddasi*).

28. Ish beruvchi bo'limda xodimlarini majburiy mehnatga, jumladan, hududlarni obodonlashtirish, qishloq xo'jaligidagi turli ishlar, shuningdek gazeta va jurnallarga majburiy obuna qilishga jalb qilmaydi.

29. Kasaba uyushmasi qo'mitasi Bo'lim xodimlarini majburiy mehnatga, jumladan, hududlarni obodonlashtirish, tozalash, ta'mirlash, qurilish, qishloq xo'jaligidagi turli ishlar, shuningdek gazeta va jurnallarga majburiy obuna qilishga jalb qilinishining oldini olish yuzasidan jamoatchilik nazoratini olib boradi.

30. Taraflar:

- shtatlar jadvalida mavjud bo'lgan va bo'sh qolgan lavozimni vakant ish o'rnlari deb e'tirof etadilar;
- pedagoglarga taqsimlangandan keyin ortib qolgan dars soatlarini (ish xajmi) vakant ish o'rni emasligini tan oladilar.

#### IV. ISH VAQTI VA DAM OLISH VAQTI

31. O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksiga muvofiq, Bo'limda ish haftasining quyidagi muddatlari qabul qilinadi:

xodim uchun ish vaqtining normal davomiyligi besh kunlik yoki olti kunlik ish haftasida haftasiga qirq soatdan ortiq bo'lishi mumkin emas (MK.182-modda);

Ish vaqtining qisqartirilgan davomiyligi quyidagilarga majburiy tartibda 36 soatdan oshmaydigan qilib belgilanadi (MK.183-modda):

o'n sakkiz yoshga to'Imagan xodimlarga;

I va II guruh nogironligi bo'lgan xodimlarga;

noqulay mehnat sharoitlaridagi ishlarda band bo'lgan xodimlarga;

ishi yuqori darajadagi ruhiy, aqliy, asabiy zo'riqish bilan bog'liq bo'lgan tibbiyot xodimlariga, pedagoglarga va boshqa toifadagi xodimlarga (MK.184-modda);

uch yoshgacha bo'lgan bolaning byudjetdan moliyalashtiriladigan tashkilotlarda ishlaydigan ota-onasidan biriga (vasiysiga) (MK.397-modda).

Besh kunlik va olti kunlik ish haftasida umumiyl dam olish kuni yakshanbadir. Besh kunlik ish haftasidagi ikkinchi dam olish kuni shanba qilib belgilash maqsadga muvofiq (MK.207-modda).

32. Bo'limda faoliyat yuritadigan qorovullar hamda mavsumiy ishchilar uchun ish vaqtini smena shaklida sutkasiga o'n ikki soatdan oshmagan holda tashkil qilinadi. Smenada ishslash bo'yicha grafik shakllantirilib, xodimlar bilan tanishtiriladi va ish beruvchi tomonidan tasdiqlanadi. Grafik asosida tabel rasmiylashtirilishi lozim.

33. Xodim bilan ish beruvchi o'rtasidagi kelishuvga binoan to'liqsiz ish kuni yoki ish haftasi belgilab qo'yilishi mumkin. Homilador ayolning, o'n to'rt yoshga to'Imagan bolasi (o'n olti yoshga to'Imagan nogiron bolasi) bor ayolning, shu jumladan homiyligida shunday bolasi bor ayolning yoki oilaning betob a'zosini parvarish qilish bilan band bo'lgan shaxsning iltimosiga ko'ra, ish beruvchi tibbiy xulosaga muvofiq ularga to'liqsiz ish kuni yoki to'liqsiz ish haftasi belgilaydi (MK.186-modda).

34. Tabiiy yoki texnogen xususiyatga ega halokatlar, texnik nosozliklar natijasidagi

avariyalar, ish joyidagi baxtsiz hodisalar, shuningdek Anomal sovuq yoki issiq, yong‘inlar, toshqinlar, zilzilalar, epidemiyalar yoki epizootiyalar ro‘y bergan taqdirda hamda aholining yoxud uning bir qismining hayotiga yoki normal yashash sharoitlariga tahdid soladigan boshqa alohida hollarda ish beruvchining tashabbusi bilan xodimning roziligidisiz uning vaqtincha masofadan turib ishlashga o‘tishiga yoki o‘tkazilishiga yo‘l qo‘yiladi (MK.454 - modda).

35. Xodim o‘zining mehnat faoliyati bilan bevosita bog‘liq bo‘lgan qabul qilinayotgan ichki hujjatlar, ish beruvchining buyruqlari, bildirishnomalari, talablari va boshqa hujjatlari bilan yozma shaklda, shu jumladan imzo qo‘ydirib tanishtirilishi kerak bo‘lgan hollarda, masofadan turib ishlovchi xodim ular bilan ish beruvchi va masofadan turib ishlovchi xodim o‘rtasidagi elektron hujjat almashinuvi orqali tanishtirilishi mumkin (MK.460-modda).

36. Agar masofadan turib ishlovchi xodim mehnat to‘g‘risidagi qonunchilikka, mehnat haqidagi boshqa huquqiy hujjatlarga yoki mehnat shartnomasiga muvofiq davomiyligi uzoqroq bo‘lgan har yilgi mehnat ta’tiliga chiqish huquqiga ega bo‘lmasa, uning har yilgi mehnat ta’tilining davomiyligi yigirma bir kalendar kundan kam bo‘lishi mumkin emas(MK.462-mo dda).

37. Ishdan tashqari vaqtarda ishga jalb etish faqat xodimning roziligi bilan amalga oshiriladi.

38. Xodimlarni kechki vaqtarda, dam olish va bayram kunlari ishga jalb etishga quyidagi asoslar bo‘yicha yo‘l qo‘yiladi:

a) tabiiy va texnogen tusdagi avariyalar, baxtsiz xodisa, tabiiy ofat, va boshqa favqulotda xodisalarning oldini olish zaruriyatni yuzaga kelganda;

SHuningdek, qonun hujjatlarida belgilangan cheklovlarni hisobga olgan holda, Ish beruvchining Kasaba uyushmasi qo‘mitasi bilan kelishib qabul qilgan yozma farmoyishiga binoan amalgalashishga oshirilishi mumkin.

39. Har yilgi asosiy eng kam mehnat ta’tilining davomiyligi yigirma bir kalendar kunni tashkil etadi (MK.217-modda).

40. Bo‘lim xodimlariga mehnat ta’tillari O‘zbekiston Respublikasi Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, O‘zbekiston Respublikasi maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi, Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi tizimi xodimlari uchun Mehnat kodeksining 501-218-moddalariga asosan belgilangan yillik uzaytirilgan mehnat ta’tili va qo’shimcha ta’tillar davomiyligi jadvaliga muvofiq beriladi (2-ilova). Ushbu xujjatda ayrim lavozimlar uchun belgilangan 15 kalendar kundan iborat ta’tillar 21 kalendar kuniga tenglashtiriladi.

41. Birinchi ish yili uchun har yilgi mehnat ta’tilden foydalanish huquqi xodimda u ushbu ish beruvchida uzlusiz ishlagan olti oy o‘tganidan keyin yuzaga keladi. Olti oydan kam ishlagan o‘rindoshlarga birinchi ish yili uchun har yilgi mehnat ta’tili ularning xohishiga ko‘ra asosiy ish bo‘yicha har yilgi mehnat ta’tili bilan bir vaqtida o‘rindoshlik asosida ishdagi ta’til uchun ishlab berilgan vaqtga mutanosib ravishda haq to‘langan holda beriladi. Olti oy va undan ortiq ishlagan o‘rindoshlarga birinchi ish yili uchun o‘rindoshlik asosidagi ishda beriladigan har yilgi mehnat ta’tiliga, shuningdek ikkinchi va keyingi ish yillari uchun ushbu toifadagi xodimlarning mehnat ta’tiliga, ushbu ta’til ish yili davomida qaysi vaqtida berilishidan qat‘i nazar, to‘liq haq to‘lanadi.

42 Ish beruvchi quyidagi hollarda xodimga uch kalendar kundan iborat ijtimoiy ta’tillar berish haqidagi iltimosini qanoatlantiradi:

xodimning yoki uning farzandini nikoh to‘yi munosabati bilan;

bola tug‘ilishi munosabati bilan bolaning otasiga;

xodimning yaqin qarindoshi vafot etganligi munosabati bilan;

favqulotda vaziyatlarda.

Shu kabi ijtimoiy ta'tillar berilgan xodimlarning o'rtacha oylik ish haqi saqlanib qoladi.

Shuningdek mazkur ta'tillar navbatdagi har yilgi mehnat ta'tilini olish huquqini beradigan ish stajiga kiritiladi (MK. 238-modda).

Yaqin qarindoshlar deb: xodimning ota-onasi, qaynona-qaynotasi, aka-ukasi, opa-singlisi, farzandi va uning turmush o'rtog'i hisoblanadilar.

43 Xodimning yozma arizasiga ko'ra unga ish haqi saqlanmaydigan ta'til berilishi mumkin bo'lib, uning davomiyligi xodim va ish beruvchi o'rtasidagi kelishuvga ko'ra belgilanadi, lekin u ish haqi saqlanmaydigan oxirgi ta'til berilgan kundan e'tiboran kalendar yil davomida uzlusiz yoki jamlangan holda uch oydan oshmasligi kerak.

Agar qonunchilikda boshqacha qoida nazarda tutilmagan bo'lsa, karantin choralari amalga oshirilayotgan, favqulorra holat joriy etilgan davrda va butun aholining yoki uning bir qismining hayotiga yoxud normal yashash sharoitlariga tahdid soluvchi boshqa hollarda xodimning yozma arizasiga ko'ra ish haqi saqlanmaydigan ta'tilning uzlusiz yoki jamlangan davomiyligi ko'paytirilishi, biroq ko'pi bilan olti oygacha ko'paytirilishi mumkin (MK. 241-modda). Ammo bu holatlarda ham xodimlarga majburiy ariza yozdirishga yo'l qo'yilmaydi.

44 Har yilgi qo'shimcha mehnat ta'tilini olish huquqini beruvchi ish stajiga xodimning boshqa ish beruvchidagi yoxud boshqa tarmoqdagi ish staji ham kiritiladi (MK. 220-modda).

45 Mehnat kodeksi 229 - moddasining birinchi qismida keltirilgan hollardan tashqari ilmiy tadqiqot ishlarini olib borayotgan xodimlar ham har yilgi mehnat ta'tilini uzaytirish yoki boshqa muddatga ko'chirish huquqiga ega bo'lishi mumkin.

46 Xodim ish haqi qisman (besh kalendar kuni) saqlanadigan ta'tilda bo'lganida qisman saqlanadigan ish haqining miqdori uning o'rtacha ish haqining 70 foizidan kam bo'lmasligi kerak. Har yilgi mehnat ta'tilini olish huquqini beradigan ish stajiga ish haqi qisman saqlanadigan ta'til vaqtি qo'shiladi (MK. 240-modda).

47 Quyidagi hollarda ish beruvchi xodimning iltimosiga ko'ra unga ish haqi qisman saqlanadigan ta'til berishi shart:

- a) pandemiya bilan bog'liq karantin cheklovleri amal qilayotgan davrda;
- b) mehnat ta'tili tugagan bo'lsada chet el safaridan uzrli sabablarga ko'ra qaytish imkonи bo'lmaganda;
- v) avariya holatini bartaraf etish uchun xonadonida ta'mirlash ishlari olib borilishi munosabati bilan.

## V. MEHNATGA HAQ TO'LASH.

### KAFOLATLI TO'LOVLAR VA KOMPENSATSIYA TO'LOVLARI

48 Pedagoglar va xodimlar mehnatiga haq to'lash tizimi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 14 avgustdagи PQ-3907-son qarori, Vazirlar Mahkamasining 2005 yil 21 dekabrdagi 275-sonli hamda 2019 yil 30 sentyabrdagi 823-sonli qarorlari va boshqa me'yoriy hujjatlar asosida amalga oshiriladi.

49 Ish haqini to'lash muddatlari (MK. 253-modda):

Xodimlarga ish haqi to'lash muddatlari jamoa shartnomasida yoki ichki hujjatda, ular mavjud bo'lmaganda esa mehnat shartnomasida shart qilib ko'rsatilgan muddatlarda belgilanadi va har yarim oyda bir martadan kam bo'lishi mumkin emas. Xodimlarga oylik ish haqi, qoida tariqasida, o'n olti kundan ko'p bo'lmagan tanaffus bilan ikki qismga bo'lingan holda (bo'nakda va qolgan qismi miqdorida) to'lanadi.

50. Xodimning roziligi bilan ish haqining bir qismi uning plastik kartochkasiga o'tkazib beriladi, bunday o'tkazma miqdori to'lanadigan summaning 50 foizidan oshmaydi.

51. Xodimga haq to'lash mazkur Shartnomada belgilangan muddatlarga nisbatan xizmat ko'rsatuvchi bankning aybi bilan kechiktirilganda - Ish beruvchi bank rahbariyatiga jarima undirish to'g'risida talabnoma kiritishni va undirilgan jarimani mehnatga haq to'lashni tartibga solishga yo'naltirishni o'z zimmasiga oladi.

52. Bo'limda eng past lavozimdagagi xodimlarning Mehnatga haq to'lash yagona tarif setkasining 1-razryadi (tarif koeffitsienti - kamida 1,000) bo'yicha tarifikatsiya qilinishi ta'minlanadi.

53. Bo'limda oshirilgan miqdordagi mehnat haqi, ustamalar, qo'shimcha to'lovlar va kompensatsiyalarning quyidagi turlari va miqdorlari o'matiladi:

- ish vaqtidan tashqari ishlar, dam olish va bayram kunlaridagi ish uchun - 2 baravar miqdorda haq to'lanadi;

- xodimlarga bir necha kasb va lavozim asosida ishlaganlik, xizmat ko'rsatish zonasini kengaytirganlik, ishlar hajmini ko'paytirganlik uchun qo'shimcha haq to'lash miqdori mehnat shartnomasi tomonlarining kelishuvi bo'yicha belgilanadi, lekin lavozim maoshi (tarif stavkasi)ning 50 % dan kam bo'lmasligi kerak (O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2012 yil 18 oktyabrdagi 297-son bilan tasdiqlangan "O'rindoshlik asosida hamda bir necha kasbda va lavozimda ishslash tartibi to'g'risidagi nizom" qoidalari bajariladi);

- xodimlarga yillik mehnat ta'tiliga chiqish oldidan yoki yilning istslgan vaqtida sog'liklarini tiklashlari uchun (lavozim maoshining ikki barobari miqdorigacha) moddiy yordam ko'rsatiladi;

- ish jarayonida zararsizlantirish vositalaridan foydalanganligi uchun xojatxona farroshlarning lavozim maoshlariga 10 foiz miqdorida kompensatsiya.

54.O'zbekiston Respublikasi ichidagi xizmat safarlari O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022 yil 2 avgustdagagi 424-sonli Qarori bilan tasdiqlangan "O'zbekiston Respublikasi hududida xizmat safarlari to'g'risidagi Nizom" bilan tartibga solinadi va xodim xizmat safariga yuborilgan taqdirda ish beruvchi xodimga quyidagilarni qoplashi shart:

- a) kundalik xarajatlar uchun haq bazaviy hisoblash miqdorining bir barobaridan kam bo'lмаган miqdorda belgilanadi;

- b) mehmonxona xarajatlarining bir kunlik qoplash miqdori bazaviy hisoblash miqdorining ikki barobaridan oshmasligi lozim;

- v) turar joyda yashaganligi bo'yicha xarajatlarni tasdiqlovchi hujjalarning mavjud bo'lмаган hollarda har bir sutka uchun belgilangan bazaviy hisoblash miqdorining 70 foizi miqdorida qoplanadi.

O'zbekiston Respublikasida o'matilgan bazovi hisoblash miqdorining 10 foizi miqdorida sutkalik xarajatlar;

55.Ish beruvchining ko'rsatmasiga binoan Ish beruvchi va mehnat jamoasi mansaftalariga doir vazifalarni bajarish chog'ida (malaka oshirish, shu jumladan ixtisoslashtirishga o'qish, ratsionalizatorlik takliflarini joriy etish ishida qatnashish, tibbiy ko'rikdan o'tish, navbatchilik, darslar o'tkazish, turli tadbirdarda ishtiroy etish va boshqa hollarda) xodim amaldagi qonunchilik hujjalarda belgilangan tartibda o'z asosiy ishidan ozod etiladi.

56. Agarda yuqorida ko'rsatilgan tadbirdilar ish vaqtida o'tkazilsa, bu holda xodimning o'rtacha ish xaqi saqlanib qolinadi, mazkur tadbirdilar ishdan tashqari vaqtida o'tkazilsa, xodimga sarf qilingan vaqtiga mutanosib ikki hissa haq yoki qo'shimcha dam olish vaqtini beriladi.

57. Bo'lim boshlang'ich kasaba uyushmasi qo'mitasi raisining jamoatchilik asosidagi faoliyati uchun tashkilot hisobidan moliyaviy imkoniyatdan kelib chiqib rag'batlantiriladi.

58. Xalqaro mehnat tashkilotining "Teng ahamiyatli mehnat uchun erkak va ayol

mehnatkashlarga teng haq to'lash to'g'risida"gi 100-sonli Konvensiyasiga binoan erkaklar va ayollar tomonidan turli sharoitlarda, turli ko'nikma va malaka bilan, turli ko'rinishdagi, javobgarligi bir-biriga bog'liq bo'limgan, lekin bir xil qiymatga ega bo'lgan ishlar teng miqdorda rag'batlantiriladi.

59.Ish beruvchi Kasaba uyushmasi qo'mitasi bilan kelishgan holda tegishli Nizomga binoan yil yakunlari bo'yicha mukofot to'laydi.

## VI. MEHNAT INTIZOMI

60.Xodimlar tomonidan mehnat vazifalarining bajarilishi, mehnat shartnomalari, lavozim yo'riqnomalari, odob-ahloq qoidalari, Bo'lim Nizomi hamda Ichki mehnat tartibi qoidalariiga binoan ta'minlanishini va nazorat qilinishini taraflar o'z zimmasiga oladilar.

61.Ichki intizomni belgilovchi hujjatlar xodimlarga tanishtirilishi Ish beruvchining majburiyati hisoblanadi. Intizom qoidalari bilan tanishtirilmagan xodimga mazkur qoidalarning buzilishi vaji bilan intizomiy jazo choralar qo'llanilishi mumkin emas.

62.Ish beruvchi mehnat vazifalarini sidqidildan bajargan, samarali natijalarga erishgan xodimlarni Mehnat kodeksining 299-moddasiga asosan:

- tarmoq va davlat mukofotlariga taqdim etish;
- yubiley sanalarida tabriklash (55, 60, 65 yoshga to'lganda);
- tashakkur e'lon qilish;
- qimmatbaho sovg'alar berish;
- fahriy yorliq bilan taqdirlash;
- sayohatlarga yuborish;
- respublikamizdag'i sanatoriylar va dam olish uylariga yo'llanmalar taqdim etish yo'li bilan RAG'BATLANTIRISHni o'z zimmasiga oladi.

Shuningdek jamoada nomoddiy rag'batlantirish usullari joriy etiladi.

Ish haqi, mukofotlar, qo'shimcha to'lovlar, ustamalar va mehnatga haq to'lash tizimida nazarda tutilgan boshqa to'lovlar rag'batlantirish turlari jumlasiga kirmaydi.

Intizomiy jazoning amal qilish muddati ichida xodimga nisbatan rag'batlantirish choralar, shu jumladan mehnatga haq to'lash tizimiga kirmaydigan va mehnat natijalariga asoslanmagan mukofotlar ham (bayramlar, shu jumladan kasb bayramlari, yubileyalar munosabati bilan va hokazolar) qo'llanilmaydi (MK.299 - modda).

63. Bo'lim kasaba uyushmasi qo'mitasi intizomiy jazoga tortilgan xodimlarga nisbatan to'lovlar adolatli to'lanishini qat'iy nazorat qilishi lozim.

## VII. MEHNAT SHARTNOMASI TARAFLARINING MODDIY JAVOBGARLIGI

64. Mehnat shartnomasi taraflarining moddiy javobgarligi mehnat shartnomasi tarafining boshqa tarafga etkazilgan ziyonning o'rnini qonunchilikda belgilangan tartibda qoplash majburiyatini ifodalaydigan yuridik javobgarlikdir.

65. Bunda Ish beruvchining xodim oldidagi shartnomaviy javobgarligi Mehnat kodeksida nazarda tutilganidan kam bo'imasligi, xodimning ish beruvchi oldidagi javobgarligi esa Mehnat kodeksida nazarda tutilganidan chegaralanmaydi.

66. Xodimning sog'lig'iga ziyon etkazilganligi munosabati bilan Ish beruvchi tomonidan bir yo'la to'lanadigan nafaqa miqdori jabrlangan Xodimning o'rtacha oylik ish haqi asosida hisoblangan bir yillik ish haqidan kam bo'imasligi kerak.

67. Mehnatda mayib bo'lganlik yoki kasb kasalligi tufayli boquvchi vafot etganligi munosabati bilan Ish beruvchi tomonidan bir yo'la beriladigan nafaqaning miqdori

marhumning o'rtacha yillik ish haqining olti baravaridan kam bo'lmasligi kerak.

68. Bevosita pul yoki tovar qimmatliklari bilan muomala qilayotgan xodim maxsus yozma shartnoma asosida ularga ishonib topshirilgan qimmatliklarning saqlanishini ta'minlamaganligi uchun to'liq moddiy javobgar bo'ladi. To'liq moddiy javobgarlik haqida shartnoma tuzilishi lozim bo'lgan xodimlarning toifalari ro'yxati 3-ilovada keltirilgan.

## VIII. MEHNATNI MUHOFAZA QILISH

### Ish beruvchining majburiyatları:

69. Mehnatni muhofaza qilish bo'yicha 202\_ yilga so'm mablag'ni bo'lim byudjetidan ajratadi, shundan:

- gигиена vositalari(dizenzifikasiya va tozalash vositalari, dori-darmonlar) uchun .so'm.Ushbu vositalar bilan xodimlar 4-ilovaga muvofiq bepul ta'minlanadi.

Barcha rejalashtirilgan va ajratishga kelishilgan mablag'lar miqdori jamoa shartnomasining amal qilish muddati davomida mehnatga haq to'lashning eng kam miqdorini oshirib borilishiga mutanosib ravishda oshirib boriladi.

70. Mehnat muhofazasi bo'yicha bitim tuzadi (mehnat sharoitlari va mehnatni muhofaza qilish ishlarini yaxshilash, sanitariya-sog'lomlashtirish chora-tadbirlari rejasi va sarf-xarajatlar smetasiga kiritadi) va kasaba uyushmasi qo'mitasi bilan kelishgan holda jamoa shartnomasiga ilova qilinadi (1-ilova).

71. Xodimlarni chiqimdon bo'limgan holda dastlabki (mehnat shartnomasini tuzayotganda) va davriy (mehnat faoliyati davomida) majburiy tibbiy ko'rikdan o'tkazishni tashkil etishi shart (MK.360-modda).

72. Xodimlarning mehnatni muhofaza qilish masalalari bo'yicha yo'l-yo'riqdan o'tkazishi va o'qitishi, malakasi oshirilishi va bilimlari tekshirilishini tashkil etadi (MK.362 -modda).

73. Bo'limni kuz - qish mavsumida ishlashga, Anomal sovuq yoki Anomal issiqqa tayyorlash bilan bog'liq barcha tadbirlarni har yili 25 avgust va 1 oktyabrgacha bajarilishini ta'minlaydi hamda sanitariya-maishiy binolarining uzluksiz ishslashini va ularning tegishli holatda saqlanishini ta'minlaydi.

74. Mehnatni muhofaza qilish bo'yicha vakil etilgan shaxsga o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarishi uchun har haftada kamida ikki soat ish vaqt ajratadi va bu vaqt uchun ish joyi (lavozimi) bo'yicha o'rtacha oylik ish haqini saqlab qoladi.

75. Ish beruvchi Kasaba uyushmasi qo'mitasi bilan hamkorlikda:

Bo'limning tarkibiy tuzilmasi kesimida mehnatni muhofaza qilish bo'yicha komissiya tarkibini aniqlaydi, ularning saylovi, o'quvini (o'quv muddatlari va dasturi ko'rsatiladi) o'z vaqtida tashkil etadi;

mehnat muhofazasi va xavfsizligi bo'yicha jamoatchilik nazoratini tashkil etish yuzasidan respublika ko'rik-tanlovini barcha nominatsiyalar o'tkazadi va g'oliblarni yuqori kasaba uyushmasi organlariga tavsija etadi;

bo'lim va uning tarkibiy tuzilmasida uch bosqichli mehnat muhofazasi holati ustidan ma'muriy-jamoatchilik nazorati olib borilishini ta'minlaydi;

bo'limda jamoatchilik nazoratini olib borish ehtiyojiga qarab bir nafar mehnatni muhofaza qilish bo'yicha vakil saylab qo'yilishini ta'minlaydi.

Tashkilotda baxtsiz xodisa yuz berganda ishberuvchi va kasaba uyushmasi qo'mitasi raisi yuqori turuvchi kasaba uyushmasi vakillarini xabardor qiladi.

## IX. IJTIMOIY SUG'URTA. IJTIMOIY IMTIYOZ VA KAFOLATLAR

76.Taraflar O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tashabbusi bilan har yili qabul qilinadigan

ijtimoiy yo'nalishdagi Davlat dasturlarini amalga oshirish uchun chora- tadbirlar ishlab chiqish va qat'iy bajarilishiga erishish majburiyatini o'z zimmasiga oladilar.

77.Ish beruvchi vaqtincha mehnatga layoqatsizlik nafaqasini quyidagi miqdorlarda to'lab borish majburiyatini o'z zimmasiga oladi:

• aynalmilalchi jangchilarga va ularga tenglashtirilgan shaxslarga, qaramog'ida 16 yoshga to'limgan uch va undan ortiq farzandi bor xodimlarga, CHernobil AESdagi halokat oqibatlarini bartaraf etishda ishtirot etgan xodimlarga, CHernobil AESdagi halokat natijasida radioaktiv ifloslangan zonadan evakuatsiya qilingan va ko'chirib kelingan xodimlarga (agar ularda qon yaratish organlari (o'tkir leykozlar), qalqonsimon bez (adenomalar, rak) kasalliklari hamda rakni keltirib chiqaruvchi o'simtalar mavjud bo'lsa), yadroviy poligonlar va boshqa radiatsiya-yadroviy ob'ektlarda harbiy xizmatni o'tagan pensiya yoshidagi nogiron xodimlarga, shuningdek mehnatda mayib bo'lishi yoki kasb kasalligi natijasida vaqtincha mehnatga layoqatsiz xodimlarga - ish haqining to'liq miqdorida;

• ijtimoiy ahamiyatga molik kasalliklar bo'yicha ro'yxatda turuvchi xodimlarga ularning davlat ijtimoiy sug'urtasi badallarini to'lagan davri (umumiyl ish staji)ga qarab - ish haqining 60 foizidan 100 foizigacha;

• koronavirus infeksiyasi bilan zararlanishi yoki zararlangan deb gumon qilinishi munosabati bilan karantinga joylashtirilgan ota-onalar (ular o'mini bosuvchi shaxslar, vasiylar, homiylar), shuningdek, ularning 14 yoshgacha bo'lган bolasini parvarish qilayotgan shaxslarga o'rtacha oylik ish haqining 100 foizi miqdorida;

• boshqa hollarda, xodimning umumiyl ish stajiga qarab - ish haqining 60 foizidan 80 foizigacha.

78.Ish beruvchi xodimlarni yilida kamida bir marta epidemiya xavfi mavjud bo'lgan kasalliklardan Tashkilot hisobidan emlab borish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

79. Xodim surunkasiga bir oydan ortiq kasal bo'lganida unga O'zbekiston Respublikasida o'rnatilgan mehnatga haq to'lashning eng kam miqdorini ikki baravaridan kam bo'limgan miqdorda moddiy yordam ko'rsatish majburiyatini Ish beruvchi o'z zimmasiga oladi.

80. Xodimning otasi yoki onasi, yaqin qarindoshi vafot etganda Ish beruvchi unga O'zbekiston Respublikasida o'rnatilgan mehnatga haq to'lashning eng kam miqdorini uch barvari miqdorida moddiy yordam ko'rsatadi yoki shu summa doirasida dafn marosimi xizmatlarini ko'rsatuvchi firma bilan tuzilgan shartnoma asosida pul o'tkazish yo'li bilan yoki korporativ karta orqali to'lab beradi.

81.SHuningdek, taraflar:

- moliyaviy imkoniyatdan kelib chiqib, har yili xodimlar farzandlariga yangi yil sovg'alarining Bo'lim va kasaba uyushma hisobidan topshirilishini;

- xodimlar farzandlarining bolalar sog'lomlashtirish oromgohlarida dam olishlarini ta'minlaydilar.

82. Xodimlar va ularning oila a'zolarini (ota-on, turmush o'rtog'i va farzandlari) sog'lomlashtirish hamda dam olishi uchun yo'llanmalar ularning ish joyidagi boshlang'ich kasaba uyushmasi qo'mitalari beradigan buyurtma asosida, ular tomonidan to'langan kasaba uyushmalari a'zolik badallaridan tushgan mablag'lar va ijtimoiy sug'urta to'lovlaridan ajratmalarining sog'lomlashtirishga yo'naltirilgan miqdoriga muvofiq ravishda ajratiladi.

## X. XODIMLARNI KASBGA TAYYORLASH, QAYTA TAYYORLASH VA ULARNING MALAKASINI OSHIRISH. ISHNI TA'LIM BILAN BIRGA OLIB BORUVCHI XODIMLAR UCHUN KAFOLATLAR VA KOMPENSATSIYALAR

83. Xodim ish beruvchi va xodim uchun majburiy bo'lgan, shuningdek ixtiyoriy qayta tayyorlash yoki malaka oshirishga yuborilgan taqdirda, Ish beruvchi xodimning ish joyini (lavozimini) va qayta tayyorlash yoki malakasini oshirish davridagi o'ttacha ish haqini saqlab qolishi shart.

84. Ta'lif muassasalarida mehnat shartnomasi bo'yicha ishidan ajralmagan holda o'qib, o'quv rejasini bajarayotgan xodimlarga O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksida nazarda tutilganiga qo'shimcha ravishda yana quyidagilar kafolatlanadi:

ishni o'qish bilan birga olib borish uchun zarur bo'lgan kundalik ishning boshlanishi va tamom bo'lishi;

ish haftasini yana bir soatga ga qisqartirish;

har yili kamida 14 kalendar kunlik ish haqi saqlanmagan holda ta'til berish.

Oliy va o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lifi tashkilotlarida kechki yoki sirtqi ta'lif shakli bo'yicha o'qiyotgan xodimlarga laboratoriya-imtihon sessiyalarida ishtirok etgan davr uchun o'quv ta'tillari beriladi:

oliy ta'lif tashkilotlarida kechki ta'lif shaklida o'qiyotgan birinchi va ikkinchi kurs talabalariga 20 kalendar kun, o'rta maxsus, kasb-hunar

ta'lifi tashkilotlarida 10 kalendar kun, oliy va o'rta maxsus ta'lif tashkilotlarida sirtqi ta'lif shaklida o'qiyotganlarga esa 30 kalendar kun;

oliy ta'lif tashkilotlarida kechki ta'lif shaklida uchinchi va undan yuqori kurslarda o'qiyotganlarga 30 kalendar kun, o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lifi tashkilotlarida 20 kalendar kun, oliy va o'rta maxsus ta'lif, kasb hunar ta'lifi tashkilotlarida sirtqi ta'lif shaklida o'qiyotganlarga esa 40 kalendar kun muddatga o'ttacha ish haqi saqlangan holda har yili beriladi.

## XI. MADANIY-MA'RIFIY ISHLAR, JISMONIY TARBIYA VA SPORTNI OMMALASHTIRISH, MEHNATKASHLAR VA ULARNING OILA A'ZOLARINI SOG'LOMLASHTIRISH

85. Madaniy-ma'rifiy ishlarni yaxshilash uchun taraflar quyidagilarni o'z zimmasiga oladilar:

- "Ma'naviyat va ma'rifikat" xonasini tashkil etib, uni O'zbekiston kasaba uyushmalari Federatsiyasi va Respublika Ma'naviyat va targ'ibot markazi tavsiyalari asosida jihozlab, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti asarlari, Mustaqillik yillarda chop etilgan zamonaviy adabiyotlar hamda plakatlar, stendlar va texnik vositalar bilan ta'minlash;

- Davlat dasturlarini bajarish borasida mehnatkashlar va yoshlar o'rtasida taniqli fan, adabiyot va san'at arboblari, adabiyotshunoslar, ishlab chiqarish ilg'orlarini jalb etgan holda, har-xil mavzudagi mazmunli va qiziqarli uchrashuvlar, ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar tashkil etish;

- "Kitobxon" burchaklarini tashkil etish va "Eng yaxshi kitobxon" ko'rik tanlovini o'tkazish;

- xodimlar va ularning oila a'zolari o'rtasida badiiy havaskorlikning yanada rivojlanishiga har taraflama yordam ko'rsatish, ularning bo'sh vaqtlarini sermazmun o'tkazish, respublikaning tarixiy shaharlariga va o'z hududlaridagi diqqatga sazovar joylarga sayohatlarini, teatr, konsert va muzeylarga tashriflarini uyushtirish;

- «Ichki turizm oyligi»ni tashkil etish va o'tkazish;

- xodimlarga mehnat qonunchiligiga muvofiq ular uchun qulay bo'lgan vaqtida sayohat qilish va dam olish uchun ta'tilning foydalanilmay qolgan qismi hisobidan dam olish kunlari (otgul) berish;

- umumxalq va kasb bayramlarini, xususan "Kasaba uyushmalari kuni"ni nishonlash, bayram munosabati bilan kasb mahorati, sport va badiiy havaskorlik bo'yicha musobaqa, tanlov hamda tadbirlar uyuşdırısh;

- bugungi kunda amalga oshirilayotgan davlat siyosatining ustuvor yo'nalişlari, keng ko'lamdag'i islohatlar mohiyati, qabul qilingan qonun hujjatlari va davlat dasturlarining ahamiyatini tarmoq xodimlariga atroficha tushuntirish maqsadida vaqtı-vaqtı bilan "Ma'rifat soatlari"ni o'tkazib borish.

86.O'zbekiston Respublikasining "Jismoniy tarbiya va sport to'g'risida"gi Qonuniga binoan xodimlar va ularning oila a'zolari o'rtasida sog'lom turmush tarzini targ'ibot qilish maqsadida, taraflar quyidagilarni o'z zimmasiga oladilar:

jismoniy tarbiya va sport bilan shug'ullanish uchun etarli moddiy va boshqa sharoitlar yaratib berish (maxsus sport xonalarini ajratish) hamda mehnat jamoasida "xodimlar gimnastikasi" va "sport daqiqalari"ni joriy etish;

sog'lom turmush tarzi va ommaviy sportni rivojlantirish maqsadida mehnat jamoalarida faoliyat yuritayotgan xodimga "Sport targ'ibotchisi" qo'shimcha vazifasini yuklash va uning bazaviy lavozim maoshiga 20 foiz miqdorida ustama belgilashni yo'lga qo'yish;

ish vaqtidan so'ng tanlangan kunlarda (haftada kamida bir marta) rahbar va barcha xodimlarning jismoniy tarbiya va sport mashg'ulotlari (yugurish, stribol, futbol, badminton, voleybol, basketbol, stol tennisi, suzish va boshqalar) bilan shug'ullanishini tashkil qilish.

## XII. AYOLLAR MEHNATINI TARTIBGA SOLISH. AYOLLAR VA OILAVIY VAZIFALARINI BAJARISH BILAN MASHG'UL SHAXSLARGA BERILADIGAN QO'SHIMCHA IMTIYOZLAR VA KAFOLATLAR

87.Uch yoshga to'limagan bolaning Bo'limda ishlaydigan ota-onasidan biriga (vasiysiga) haftasiga o'ttiz besh soatlik ish vaqtı davomiyligi belgilanadi.

88.Oilaviy vazifalarni bajarish bilan mashg'ul shaxslarning bola uch yoshga to'lguniga qadar uni parvarishlash ta'tilida bo'lgan vaqtı mehnat stajiga qo'shiladi va keyingi haq to'lanadigan har yilgi mehnat ta'tilini olish huquqini beradi.

89.Ikki yoshga to'limagan bolaning ota-onasidan biriga (vasiysiga) dam olish va ovqatlanish uchun tanaffusdan tashqari bolani ovqatlantirish uchun qo'shimcha tanaffuslar beriladi. Bu tanaffuslar kamida har uch soatda, har biri o'ttiz minutdan kam bo'limagan davomiylikda beriladi. Ikki yoshga to'limagan ikki yoki undan ortiq nafar farzandi bo'lgan taqdirda, tanaffusning davomiyligi kamida bir soat qilib belgilanadi. Bolani ovqatlantirish uchun tanaffuslar ish vaqtiga kiritiladi va o'rtacha ish haqi bo'yicha haq to'lanadi.

90.Bolani ovqatlantirish uchun tanaffuslar saqat ota-onadan biri bolani parvarishlash ta'tilida bo'limagan va bunday tanaffuslardan foydalanmayotgan taqdirda beriladi.

91.Ish beruvchining majburiyatları:

- ish o'mi qisqartirilayotgan ayollarni mehnat bozorida talab bo'lgan kasblarga o'qitishni ta'minlash;
- ayollarga malaka oshirish va qo'shimcha ma'lumot olish huquqidan foydalanish uchun imkoniyatlar yaratib berish;
- "2030 yilga qadar O'zbekiston Respublikasida gender tenglikka erishish strategiyasi"ni amalga oshirishga ko'maklashish.

92. Taraflar O'zbekiston Respublikasining "Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlar kafolatlari to'g'risida"gi Qonunida ko'zda tutilgan quyidagi kafolatlarga rioya etilishini hamda imtiyozlar berilishini ta'minlash majburiyatini o'z zimmalariga oladilar:

- xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash majburiyatlarini bo'limning va uning tarkibiy bo'linmalarining vakolatli shaxsi zimmasiga yuklatish;
- ishga qabul qilish va xizmat bo'yicha ko'tarishda xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni yaratish;

### XIII. YOSHLAR UCHUN QO'SHIMCHA IMTIYOZLAR VA KAFOLATLAR

93. Bo'lim ishida va rivojlanishida yosh mutaxassislar ishtiroki samarasini yanada oshirish hamda yoshlarni ijtimoiy-iqtisodiy himoyasini kuchaytirish maqsadida tomonlar quyidagilarga kelishib oldilar:

- Xalqaro mehnat tashkilotining "Ishga qabul qilish uchun eng kichik yosh to'g'risida"gi 138-sonli va "Bolalar mehnatining og'ir shakllarini ta'qiqlash va yo'q qilishga doir shoshilinch choralar to'g'risida"gi 182-sonli Konvensiyalariga binoan ishga qabul qilish uchun eng kichik yoshga rioya etish hamda bolalar mehnatining og'ir shakllarini ta'qiqlash yuzasidan aniq maqsadga yo'naltirilgan ishlarni olib borish;
- yoshlarga oid davlat siyosatini amalga oshirishga qaratilgan qo'shimcha chora-tadbirlar Dasturi ijrosini ta'minlashda faol ishtirok etish;
- yosh mutaxassislar kengashini tuzish, yosh ishchilar va mutaxassislar o'rtasida kasb mahorati bo'yicha tanlovlardan o'tkazish;
- yoshlarni bilim salohiyatini oshirish maqsadida, ularning zamonaviy bilimlar, xorijiy til, kompyuter savodxonligini mukammal egallashlariga o'quvlar o'tkazish orqali ko'maklashish, ulardan kadrlar zaxirasini shakllantirish;

94. Ish beruvchining majburiyatları:

a) o'n sakkiz yoshga to'limgan shaxslarga, shuningdek professional ta'lim muassasalarini bitiruvchilariga mehnatni muhofaza qilish, ish vaqt, ta'tillar va boshqa mehnat shartlari sohasida ko'shimcha imtiyozlar berish, ularni sog'lomlashtirish;

95. Kasaba uyushmasi qo'mitasining majburiyatları:

a) yosh xodimlarning mehnat huquqlarini va ijtimoiy kafolatlarini himoya qilish ishlarni yanada mukammallashtirish uchun mavjud huquqiy-normativ bazadan foydalanish;

b) jamoat ishida faollik ko'rsatgan yoshlarni tizimli ravishda ma'naviy (faxriy yorliq, tashakkurnoma, ular to'g'risida gazetalarda rag'batlantiruvchi maqolalar chop etish) va moddiy rag'batlantirish;

v) ishga yangi qabul qilingan yoshlarning ish joylarida qo'nimliligini ta'minlash bo'yicha ish olib borish;

g) Bo'limda yosh xodimlar o'rtasida madaniy-ma'rifiy, ma'naviy hamda jismoniy tarbiya va sport tadbirlarini keng miqyosda amalga oshirish orqali ishlayotgan yoshlar faoliyatidagi salbiy holatlarni, jumladan, ertangi kunga ishonchning so'nishini oldini olish, ish haqi, mehnat sharoitlaridan minnatdorlik hissini uyg'otish;

### XIV. MEHNAT NIZOLARINI HAL ETISH

96. Kelishuvchi tomonlar, ijtimoiy sherikchilik prinsiplarini tan olgan holda, jamoa shartnomasini bajarilishida yuzaga kelgan har qanday nizolarni oldini olish choralarini ko'rishni o'z zimmasiga oladilar. Bahslashuvlar o'zaro ishonch va hurmat bilan, O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari asosida hal etiladi.

97. Yakka tartibdagi mehnat nizolari va ziddiyatlar 6 nafar a'zolardan tashkil topgan (xar tarasdan 3 nafardan) ish beruvchi va kasaba uyushmasi qo'miasi tomonidan tenglik asosida mazkur Shartnomaning amal qilish muddatiga tuziladigan mehnat nizolari komissiyasi tomonidan ko'rib chiqiladi.

98. Mehnat nizolari komissiyasi o‘z faoliyatini qonun hujjaliga va O‘zbekiston kasaba uyushmasi Federatsiyasi Kengashi, O‘zbekiston Respublikasi Savdo-sanoat palatasi tomonidan tasdiqlangan (12.01.2015 y., 20-66 s, 15.01.2015 y., 01-SP), Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi bilan kelishilgan tavsiyalarga asosan ishlab chiqilgan Nizomga muvofiq olib boradi binoan olib boradi.

#### **XV. IJTIMOIY SHERIKCHILIK. KASABA UYUSHMASI FAOLIYATINING KAFOLATLARIGA RIOYA ETILISHI**

99. Kasaba uyushmasi qo‘mitasi yuridik shaxs sifatida ro‘yxatdan o‘tgani yoki o‘tmaganidan qat’i nazar Ish beruvchi bilan jamoa muzokaralarini olib borishda va jamoa shartnomasini tuzishda ustuvor huquqqa ega, uning bajarilishi yuzasidan jamoatchilik nazoratini amalga oshiradi (*O‘zbekiston Respublikasi «Kasaba uyushmalari to ‘g‘risida»gi Qonun*).

100. Kasaba uyushmasi qo‘mitasi Ish beruvchi tomonidan xodimlarning ijtimoiy-iqtisodiy huquq va manfaatlariga taalluqli bo‘lgan normativ-huquqiy hujjalar hamda texnik jihatdan tartibga solish sohasidagi normativ hujjalar, shuningdek mazkur Shartnoma talablariga rioya etilishi ustidan jamoatchilik nazoratini ish o‘rinlarida amalga oshirish huquqiga ega. Ish beruvchi qonunchilik buzilishlarini bartaraf etish to‘g‘risidagi taqdimnomalarni bir haftalik muddatda ko‘rib chiqadi va ko‘rib chiqish natijalari haqida Kasaba uyushmasi qo‘mitasini xabardor qiladi. (*O‘zbekiston Respublikasi «Kasaba uyushmalari to ‘g‘risida»gi Qonunining 34-, 46-moddalari*).

101. Ish beruvchi Bo‘limda xodimlarning yagona vakillik organi sifatida Kasaba uyushmasi qo‘mitasini tan oladi va:

- xodimlarning yozma arizalari asosida ish haqidagi kamida 1 foiz miqdoridagi kasaba uyushmasi a’zolik badallari shahar Maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi markazlashtirilgan buxgalteriyasi orqali ushlab qolinishini va pul o‘tkazish yo‘li bilan o‘z vaqtida va to‘liq miqdorda, byudjet va byudjetdan tashqari fondlarga majburiy to‘lovlarni to‘lash bilan bir vaqtida tegishli Ta’lim va fan xodimlari kasaba uyushmasi tuman (shahar) bo‘linmasi kengashi hisob raqamiga o‘tkazilishini;

- a’zolik badallari bir oy muddatdan ortiq vaqt mobaynida o‘tkazilmagan taqdirda aybdor mansabdor shaxsga nisbatan intizomiy chora ko‘riliishi kafolatlaydi.

102. O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2012 yil 15 martda 2342-raqam bilan ro‘xatga olingan “Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarning bank hisob varaqlaridan pul mablag‘larini hisobdan chiqarish tartibi to‘g‘risidagi yo‘riqnomasi”ga binoan Bo‘lim hisob varag‘ida mablag‘ etarli bo‘limgan hollarda kasaba uyushmasiga a’zolik badallari ijro to‘lov hujjalari bo‘yicha proporsiya asosida hisobdan chiqariladigan mablag‘lar qatoriga kiritiladi.

103. Ish beruvchi:

- a) jamoa shartnomasiga kirmagan ijtimoiy-iqtisodiy masalalar bo‘yicha qarorlar qabul qilishdan oldin Kasaba uyushmasi qo‘mitasi bilan oldindan kelishib olish;

- b) Kasaba uyushmasi qo‘mitasi talab qilganda unga mehnat hamda ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanish bilan bog‘liq masalalar yuzasidan ma’lumotlar taqdim etish;

- v) Kasaba uyushmasi qo‘mitasining Ustavda belgilangan faoliyatini amalga oshirish uchun uni xonalar, tashkiliy texnika, aloqa vositalari, kanselyariya mollari bilan bepul ta‘minlash majburiyatlarini oladi.

104. Kasaba uyushmasi qo‘mitasi:

- a) Bo‘limning ijtimoiy va iqtisodiy rivojlanish dasturlarini bajarilishiga ko‘maklashish, bu borada xodimlar tashabbusi va ijodiyotini qo‘llab-quvvatlash va rivojlantirish;

- b) ish haqi to‘lanishi, jamoa shartnomasi bo‘yicha qo‘shimcha to‘lovlar berilishi to‘g‘riligi,

shuningdek mehnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasi sharoitlarini yaxshilash bo'yicha tadbirlar bajarilishini nazorat qilish;

v) mehnat to'g'risidagi qonunlar ijrosini nazorat qilish, xodimlar huquqiy savodxonligini yuksaltirishga ko'maklashish;

g) kasaba uyushmasi a'zolarining mehnat qilish huquqini himoya qilish;

d) ish joylaridagi mavjud kamchiliklarni o'z vaqtida bartaraf etilishiga erishish va ish joylarini mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi va sanoat sanitariyasi qoidalari talablariga muvofiq xolatga olib kelish borasida ish beruvchi tomonidan tegishli choralar ko'riliшини talab qilish;

e) xodimlar va ularning oila a'zolarini dam olishi va sog'lomlashtirilishi uchun xodimlarning arizalarini tegishli sog'lomlashtirish maskanlariga yo'llanmalar bilan O'zbekiston kasaba uyushmasi Federatsiyasi Kengashi tomonidan tasdiqlangan me'yorlar doirasida ta'minlash;

j) Bo'limda mehnat va turmush sharoitlari ahvolining jamoatchilik nazoratini tashkil qilish va amalga oshirish;

z) kasaba uyushmasi a'zolari o'rtasida mehnat va ishlab chiqarish intizomini mustahkamlashga, mehnat jamoasida mojarolarga olib keluvchi vaziyatlarning oldini olish hamda barqaror ma'naviy muhitni ta'minlashga qaratilgan tushuntirish va tashkiliy ishlarni olib borish;

i) har xil tanlovlardan sport musobaqalari g'oliblarini taqdirlash uchun rag'batlantiruvchi sovg'alar va mukofotlar ta'sis etish;

k) O'zbekiston kasaba uyushmasi Federatsiyasining «Ishonch», «Ishonch-Doverie» gazetalariga obunani ta'minlash majburiyatlarini oladi.

105. Ish beruvchi O'zbekiston Respublikasining «Kasaba uyushmalari to'g'risida»gi Qonuniga binoan kasaba uyushmalari organlaridagi saylab qo'yiladigan lavozimlarga saylanganligi tufayli ishlab chiqarishdagi ishidan ozod etilgan xodimlarga ularning saylov vakolatlari tugaganidan so'ng avvalgi ishi (lavozimi)ni berish, bunday ish (lavozim) mavjud bo'limgan taqdirda esa shu matabda yoki xodimning roziligi bilan boshqa matabda avvalgisiga teng boshqa ish (lavozim) berish majburiyatini oladi.

106. Ishlab chiqarishdagi asosiy ishidan ozod qilinmagan xodimlar vakillariga mehnat jamoasining manfaatlarini ko'zlab jamoatchilik vazifalarini bajarishi uchun har haftalik ish vaqtining 30 foizidan kam bo'limgan vaqt, shuningdek kasaba uyushmasining yo'nalishi bo'yicha qisqa muddatli o'qishi uchun o'rtacha ish haqi saqlangan holda vaqt beriladi. («Kasaba uyushmalari to'g'risida»gi Qonuni, 18-modda).

107. Ishlab chiqarishdagi asosiy ishidan ozod qilinmagan xodimlar vakillariga intizomiy jazo choralarini qo'llash, ular bilan Ish beruvchi tashabbusiga ko'ra mehnat shartnomasini bekor qilish amallari O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksida, O'zbekiston Respublikasining «Kasaba uyushmalari to'g'risida»gi Qonunida hamda Xalqaro mehnat tashkilotining 135 va 87-sonli Konvensiyalarida nazarda tutilgan talablarga rioya qilingan holda amalga oshiriladi.

## XVI. JAMOA SHARTNOMASI BAJARILISHINI NAZORAT QILISH

108. Kasaba uyushmasi qo'mitasi manfaatlari u tomonidan ifoda etilayotgan xodimlar nomidan Ish beruvchi bilan jamoa muzokaralarini olib borishga, jamoa shartnomasini tuzishga bo'lgan ustuvor huquqqa ega, shuningdek uning bajarilishi yuzasidan jamoatchilik nazoratini amalga oshiradi. (*O'zbekiston Respublikasi «Kasaba uyushmalari to'g'risida»gi Qonunining 29- va 34-moddalari*).

109. Mehnat jamoasining umumiy yig'ilishida Ish beruvchining bo'lim xodimlarining majburiy mehnatga jalb qilinmasligiga oid majburiyatlarini to'liq bajarilishi yuzasidan hisoboti

eshitiladi.

110. Taraflar Bosh, tarmoq jamoa kelishuvlarini tan olib ularni bajarish majburiyatini o‘z zimmalariga oladilar. Basharti yuqorida nomlari keltirilgan kelishuvlarga o‘zgartirishlar kiritilsa, Ish beruvchi va Kasaba uyushmasi qo‘mitasi 10 kun muddat ichida mazkur Shartnomaga tegishli o‘zgarish, qo‘shimchalar kiritish bo‘yicha muzokaralar olib borishni o‘z zimmalariga oladilar.

111. Kasaba uyushmasi qo‘mitasi jamoa shartnomasi loyihasini ma‘qullash yuzasidan chaqiriladigan mehnat jamoasining umumiyligi yig‘ilishidan oldin uning loyihasini ekspertiza uchun yuqori turuvchi kasaba uyushmasi organiga yoki yuridik firmaga taqdim etadi. Mazkur Shartnomasi imzolanganidan so‘ng, taraflar uni ro‘yxatdan o‘tkazish uchun yuqori turuvchi kasaba uyushmasi organiga taqdim etadilar.

112. Bo‘limda ijtimoiy-mehnat munosabatlarini tartibga solish, jamoa muzokaralari o‘tkazish, jamoa shartnomasi loyihasini tayyorlash, uning ijrosi ustidan nazoratni tashkil etish, shuningdek, Ish beruvchi tomonidan kasaba uyushmasi bilan kelishgan holda qabul qilingan boshqa lokal normativ hujjalarning bajarilishi ustidan nazorat o‘matish maqsadida teng huquqlilik asosida ijtimoiy-mehnat masalalari bo‘yicha ikki tomonlama komissiya faoliyati yo‘lga qo‘yiladi.

Shartnomani imzolagan taraflar komissiya yig‘ilishida uning bajarilishini ta’minlamayotgan mas’ullar hisobotini eshitish masalasini qo‘yish huquqiga ega.

113. Jamoa shartnomasining matni va ilovalari bilan xodimlar Bo‘limning o‘qituvchilar xonasida hamda Kasaba uyushmasi qo‘mitasida tanishishlari mumkin.

114. Shartnomaning amal qilish davrida yoki amal qilish muddatini uzaytirish davrida kiritilgan o‘zgarishlar va qo‘shimchalar, ilovalar qo‘shimcha kelishuv ko‘rinishida bo‘lgan alohida hujjalarni rasmiylashtirilib, mazkur Shartnomaning ajralmas qismi bo‘lib hisoblanadi.

## XVII. JAMOA SHARTNOMASI MAJBURIYATLARINING BUZILISHI YOKI ULARNI BAJARMASLIK UCHUN JAVOBGARLIK

115. Ish beruvchi ushbu Shartnoma shartlarini buzuvchi qaror qabul qilgan taqdirda, Kasaba uyushmasi qo‘mitasi ushbu qoidabuzarliklarni bartaraf etish to‘g‘risida taqdimnomalar kiritishga haqli, bu taqdimnomalar haftalik muddatda ko‘rib chiqiladi. Ish beruvchi Kasaba uyushmasi qo‘mitasining ushbu talablarini qanoatlantirishni rad qilgan yoki belgilangan muddatda kelishuvga erishilmagan taqdirda, kelishmovchiliklar qonunchilikka muvofiq ko‘rib chiqiladi. O‘zbekiston Respublikasi «Kasaba uyushmalari to‘g‘risida»gi Qonunining 46-moddasi).

116. Jamoa shartnomasi majburiyatlarining buzilishida yoki bajarilmasligida aybdor mansabdar shaxslar O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjalarda hamda mazkur Shartnomada belgilangan tartibda javobgarlikka tortiladilar.

## JAMOA SHARTNOMASIGA ILOVALAR RO‘YXATI

1. Bo‘lim rahbari va kasaba uyushmasi qo‘mitasi o‘rtasida tuzilgan mehnatni muhofaza qilish bo‘yicha bitimi.
2. Ta’tillar jadvali.
3. To‘liq moddiy javobgarlik haqida shartnoma tuzilishi lozim bo‘lgan xodimlarning toifalari

4) Yemek:

4. Gıgiene ve mülakatı: hepsi elde hizasını koradığını söyleyebilirler. Lakin ve gevşetmeleri varsa:

Mehnat jamoasi umumiy yig‘ilishining  
2023 yil “4-may” dagi 4A-sonli  
bayonnomasi bilan ma’qullangan jamoa shartnomasiga  
1- ilova

Bo'lim rahbari va kasaba uyushmasi qo'mitasi o'rtaida tuzilgan mehnatni muhofaza

## To‘liq moddiy javobgarlik haqida shartnoma tuzilishi lozim bo‘lgan xodimlarning toifalari ro‘yxati

1. Xo'jalik ishlari bo'lim mudiri
  2. Inson resurslarini boshqarish metodisti
  3. AKT xodimi
  4. Psixolog

## 'Bo'lim boshlig'i

## Kasaba uyushmasi qo‘mitasi

J. Raxmatova

L. Raximova *Dharmat*

Mehnat jamoasi umumiy yig'ili shining 2023  
yil "4-may" dagi **4A**-sonli  
bayon nomasi bilan  
ma'qullangan jamoa shartnomasiga  
3- ilova

Maxsus kiyim, poyabzal va boshqa shaxsiy himoya vositalarini bepul olish huquqini  
beradigan ishlar bo'yicha \_\_\_\_\_ **kasb va lavozimlar**  
**ro'yxati**

**Mehnat jamoasi umumiy yig‘ilishining 2023  
yil “4-may”dagi ~~4~~ -sonli  
bayonnomasi bilan  
ma’qullangan jamoa shartnomasiga  
4-ilova**

Gigiena vositalarini bepul olish huquqini beradigan ishlar bo‘yicha      **kasb va  
lavozimlar ro‘yxati**

T/r	Bo‘lim va hokazo	Kasb, lavozimlar nomi	Berilishi kerak bo‘lgan gigiena vositalarining turlari	Oy hisobida berilish me’yori
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

**Mehnat jamoasi umumiy yig'iliшининг 2023**  
**yil "4-may" dagi 7A -sonli**  
**bayonnomasi bilan**  
**ma'qullangan jamoa shartnomasiga**  
**2-ilova**

G'ozg'on shahar MMTB, umumta'lim maktab direktorlari va davlat maktabgacha ta'lim tashkiloti direktorlari uchun Mehnat

Kodeksining 501, 218- moddalariga asosan belgilangan yillik uzaytirilgan mehnat ta'tillari kunlari

T/p	Xodim lavozimlar nomi	Yillik uzaytirilgan mehnat ta'tili (kalender kunda))	Bitta tashkilotda kup yillik ish staji uchun beriladigan har yilgi kushimcha mehnat ta'tili (MK 220-moddasiga asosan har besh yil uchun davomiyligi ikki kalender kun bulgan, birok jammi sakkiz kalender kundan kup bulmagan)	12 yoshga tulmagan bolalar yoki 16 yoshga tulmagan nogironligi bulfianlarning otaonasidan biriga har yili kamida turt kalender kun (MK 401-moddasiga asosan)	Izoh
1	MMTB barcha xodimlar	27	2-8	4	
2	Maktab direktori	56	2-8	4	
3	DMTT direktori	42	2-8	4	

**G'ozg'on shahar maktabgacha va maktab  
ta'limi bo'limi jamoat  
shartnomasiga qo'shimcha  
5-ilova**

O'zbekiston Respubliaksi Vazirlar Mahkamasi Vazirliklar va idoralar Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'qorg'i Kengesi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari, ijtimoiy mehnat masalalari bo'yicha uch tamonlama komissiya a'zolar, O'zbekiston kasaba uyuushmalari federatsiyasining 2023 yil 6-iyundagi BM-05/775сонли xatiga asosan yig'ilishda Respublika komissiyasi tomonidan bir qator masalalar ko'rib chiqildi ya ular bo'yicha qabul qilingan qaror va bayonnomalar bilan tasdiqlangan ilovalari amaliy ishda soydalanish uchun yuborilganligi inobatga olinsin.

Mazkur qaror jamoat shartnomasining ajralmas qismi bo'lib hisoblanadi.

Mehnat kadeksining 222-moddasi 2-qismiga asosan, barcha qonunchilik bilan belgitangan tartibda ta'tillarni jamlashda ularning umumiy 56 (ellik olti) kalendar kunidan oshib ketmasligi inobatga olinsin.

**Bo'lim boshlig'i:**

**G.B.Raxmatova**

**G'ozg'on shahar Kasaba uyushma**

**qo'mitasi raisi:**

**L.Soliyeva**



**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING  
QARORI**

20 23 yil « 26 » iyun

№ 263

Toshkent sh.

**Педагог ходимлар учун йиллик узайтирилган  
мехнат таътили давомийлиги меъёрларини белгилаш  
чора-тадбирлари тўғрисида**

Ўзбекистон Республикаси Мехнат кодексига мувофиқ педагог ходимлар учун йиллик узайтирилган меҳнат таътили ва қўшимча таътиллар давомийлиги меъёрларини белгилаш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси қарор қилади:

1. Ўзбекистон Республикаси Мехнат кодексининг 501-моддасида педагог ходимлар меҳнатини ҳуқуқий жиҳатдан тартибга солишининг ўзига хос хусусиятлари сифатида педагог ходимлар учун йиллик узайтирилган меҳнат таътилинииг давомийлиги Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан Ижтимоий-меҳнат масалалари бўйича республика уч томонлама комиссияси билан келишилган ҳолда белгиланиши назарда тутилганлиги маълумот учун қабул қилинсин.

2. Педагог ходимлар учун йиллик узайтирилган меҳнат таътили давомийлиги меъёрлари иловага мувофиқ тасдиқлансан.

3. Ўзбекистон Республикаси Мактабгача ва мактаб таълими вазирлиги, Олий таълим, фан ва инновациялар вазирлиги манбаатдор вазирлик ва идоралар билан биргаликда ўзлари қабул қилган норматив-хуқуқий ҳужжатларни бир ой муддатда ушбу қарорга мувофикаштиран.

4. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси мактабгача ва мактаб таълими вазири Х.У. Умарова ҳамда олий таълим, фан ва инновациялар вазири И.Ю. Абдурахмонов зиммасига юклансин.

**Ўзбекистон Республикасининг  
Бош вазири**



A. Арипов

Вазирлар Махкамасининг  
2023 йил "26" июнданги 263-сон карорига  
илова

**Педагог ходимлар учун йиллик узайтирилган  
мехнат таътили давомийлиги  
МЕЪЁРЛАРИ**

T/p	Лавозимлар номи	Йиллик узайтирилган мехнат таътили (календарь кунда)
<b>I. Мактабгача таълим ташкилотлари</b>		
<b>1. Умумий турдаги давлат мактабгача таълим ташкилотлари</b>		
1.	Директор	42
2.	Ўқитувчи, ўқитувчи-логопед, ўқитувчи-дефектолог	56
3.	Тарбиячи, тарбиячи-методист, мусиқа раҳбари, психолог	42
4.	Жисмоний тарбия йўриқчisi, хореограф, сузиш бўйича йўриқчи, тарбиячи ёрдамчisi	27
<b>2. Жисмоний ёки психик ва ақлий ривожланишида нуқсони бўлган болалар учун иҳтисослаштирилган ҳамда реабилитация марказига эга бўлган давлат кўп тармоқли иҳтисослаштирилган мактабгача таълим ташкилотлари</b>		
1.	Директор	56
2.	Ўқитувчи, ўқитувчи-логонед, ўқитувчи-дефектолог	56
3.	Тарбиячи, тарбиячи-методист, мусиқа раҳбари, эшитиш хонаси йўриқчisi	56
4.	Психолог	42
5.	Жисмоний тарбия йўриқчisi, хореограф, сузиш бўйича йўриқчи, тарбиячи ёрдамчisi	27
<b>II. Умумий ўрта таълим ташкилотлари</b>		
<b>1. Бошлангич, умумий ўрта таълим мактаблар ва мактаб-интернатлар, Президент, ижод, иҳтисослаштирилган мактаб ва мактаб-интернатлар, алоҳида таълим эҳтиёжлари бўлган болалар учун иҳтисослаштирилган таълим муассасалари, Республика ўкув-тарбия муассасалари</b>		
1.	Директор, ижрои директор, унинг ўринбосарлари (маъмурий- хўжалик ишлари бўйича директор ўринбосари, хўжалик ишлари бўйича директор ўринбосари, хўжалик мудиридан ташқари), директор маслаҳатчisi, мактаб маслаҳатчisi	56
2.	Ўқитувчи, ўқитувчи-логопед, ўқитувчи-дефектолог, алоҳида таълим эҳтиёжлари бўлган болалар учун иҳтисослаштирилган таълим муассасалари тарбиячиси ва катта тарбиячиси	56
3.	Катта тарбиячи, тарбиячи, куни узайтирилган гурӯҳ тарбиячиси, тунги тарбиячи, навбатчи тарбиячи, тарбиячи ёрдамчisi, психолог, ижодий-маданий ишлар бўйича тарғиботчи, эшитиш хонаси йўриқчisi, тўгарак раҳбари, мусиқа раҳбари, таълим устаси	42

T/p	Лавозимлар номи	Йиллик узайтирилган мехнат таътили (календарь кунда)
<b>2. Спорт турлари бўйича ихтисослаштирилган давлат мактаб-интернатлари, Республика олимпия заҳиралари мактаби, Спорт турларига тайёрлаши марказлари, Спорт турлари бўйича маҳорат мактаблари, Спорт турлари бўйича академиялар</b>		
1.	Директор, унинг ўринбосарлари	27
2.	Ўқитувчи, ҳарбий тайёргарлик раҳбари	56
3.	Тренер, тарбиячи, психолог	42
<b>3. "Мехрли мактаб" давлат таълим муассасаси</b>		
1.	Директор, унинг ўринбосарлари, тарбиячи ёрдамчisi	27
2.	Умумий ўрта таълимни ташкил этиш бўйича педагог ходимлар, мактабгача таълим ва тарбияни ташкил этиш бўйича тарбиячи, дефектолог, психолог, мусика раҳбари	56
<b>4. Мехрибонлик уйлари</b>		
1.	Директор, унинг ўринбосарлари	56
2.	Ўқитувчи-дефектолог, ўқитувчи-логопед, мусика раҳбари, катта тарбиячи, тарбиячи, жисмоний тарбия бўйича йўриқчи, тренер-йўриқчи, меҳнат бўйича йўриқчи, тўгарак раҳбари	56
3.	Психолог	42
4.	Жисмоний тарбия билан даволовчи йўриқчи, сузиш бўйича йўриқчи	27
<b>III. Мактабдан ташқари таълим ташкилотлари</b>		
<b>1. Баркамол авлод болалар мактаблари, Ўқувчи ёшлар маркази</b>		
1.	Директор, унинг ўринбосарлари	27
2.	Услубчи, тўгарак раҳбарлари	42
3.	Тадбирлар ташкилотчиси	27
<b>2. Спорт турларини ривожлантириш республика марказлари, Болалар-ўсмирлар олимпия заҳираси спорт мактаблари, Ихтисослаштирилган спорт мактаблари, Спорт мактаблари</b>		
1.	Директор, унинг ўринбосарлари	27
2.	Тренер (тренер-ўқитувчи)	42
3.	Психолог	42
4.	Йўриқчи-услубчи, хореограф, мусиқий оператор – аккомпаниатор, селекция бўйича тренер	27
<b>3. Болалар мусиқа ва санъат мактаблари</b>		
1.	Директор, унинг ўринбосарлари	27
2.	Ўқитувчи, концертмейстер	56
<b>IV. Ўрта маҳсус таълим ташкилотлари</b>		
1.	Директор, ижрочи директор, директор ўринбосарлари, бўлим бошлиги, услубчи	27
2.	Ўқитувчи, чақирилувгача тайёргарлик раҳбари, жисмоний тайёргарлик раҳбари, концертмейстер	56
3.	Психолог, тарбиячи, тўгарак раҳбари	42

T/p	Лавозимлар номи	Йиллик узайтирилган мехнат таътили (календарь кунда)
-----	-----------------	--

#### V. Профессионал таълим ташкилотлари

##### I. Касб-хунар мактаблари, коллеҷслар, техникумлар

1.	Директор, директор ўринбосарлари, бўлим бошлиги, катта уста, устахона мудири, услубчи	27
2.	Ўқитувчи, ишилаб чиқариш таълими усталари, чакирилувгача тайёргарлик раҳбари, жисмоний тайёргарлик раҳбари, концертмейстер, тренер-ўқитувчи	56
3.	Психолог, тарбиячи, тўгарак раҳбари	42

##### 2. Олимпия ва паралимпия спорт турларига тайёрлаш марказлари

1.	Директор, унинг ўринбосарлари, инструктор-методист	27
2.	Ўқитувчи, ҳарбий тайёргарлик раҳбари	56
3.	Тренер, тарбиячи, психолог, спорт психологи	42

#### VI. Олий таълим ташкилотлари

1.	Олий таълим ташкилоти ректори (директор, ижрочи директор), проректорлари (ўринбосарлари), илмий кенгашнинг илмий котиби, олий таълим муассасаси кенгаши котиби, ўқув-услубий (бошқарма), илмий ва маънавият бўлими раҳбари, унинг ўринбосарлари, факультет декани ва унинг ўринбосарлари, тьютор, услубчи	27
2.	Профессор-ўқитувчилар	56
3.	Тарбиячи-педагог, психолог	42

#### VII. Кадрларни қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш ташкилотлари

1.	Қайта тайёрлаш ва малака ошириш муассасаси раҳбари ва унинг ўринбосарлари, факультет декани ва унинг ўринбосарлари, ўқув, илмий ва маънавият бўлими раҳбари ва унинг ўринбосарлари, услубчи, методик хизмат кўрсатиш бўлимлари фан методистлари	27
2.	Профессор-ўқитувчилар	56
3.	Психолог	42

Изоҳ. Уибу меъёлларда келтирилган ходимларга йиллик узайтирилган меҳнат таътили учун ҳақ тўлашда якшашба ва байрам кунлари инобатга олинмайди.





**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МАКТАБГАЧА ВА МАКТАБ  
ТАЪЛИМИ ВАЗИРЛИГИ**  
**ЎЗБЕКИСТОН ТАЪЛИМ ВА ФАН ХОДИМЛАРИКАСАБА УЮШМАСИ**  
**РЕСПУБЛИКА КЕНГАШИННИНГ**  
**ҚАРОРИ**

**Ўзбекистон Республикаси Мактабгача ва мактаб таълими вазирлиги ҳамда  
Ўзбекистон таълим ва фан ходимлари касаба уюшмаси Республика кенгаши  
ўртасида 2023-2025 йиллар учун тузилган тармоқ жамоа келишувини тузиш  
тўғрисидаги қарорига қўшимча киритиш тўғрисида**

Ўзбекистон Республикаси Мехнат кодексининг 218-моддаси ҳамда  
Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2023 йил 26 июнданги  
“Педагог ходимлар учун йиллик узайтирилган меҳнат таътили давомийлиги  
месьёрларини белгилаш чора-тадбирлари тўғрисида” 263-сон қарори ижросини  
таъминлаш мақсадида Ўзбекистон Республикаси Мактабгача ва мактаб таълими  
вазирлиги ҳамда Ўзбекистон таълим ва фан ходимлари касаба уюшмаси  
Республика кенгаши қарор килади:

1. Ўзбекистон Республикаси Мактабгача ва мактаб таълими вазирлиги  
тизими ходимлари учун белгиланган йиллик узайтирилган меҳнат таътили ва  
қўшимча таътиллар давомийлиги Ўзбекистон Республикаси Мактабгача ва  
мактаб таълими вазирлиги ҳамда Ўзбекистон таълим ва фан ходимлари касаба  
уюшмаси Республика кенгашининг 2023 йил 30 марта 9-к/к, 9-21-с-сонли  
қарори билан тасдиқланган “Ўзбекистон Республикаси Мактабгача ва мактаб  
таълими вазирлиги ҳамда Ўзбекистон таълим ва фан ходимлари касаба уюшмаси  
Республика кенгаши ўртасида 2023-2025 йиллар учун тузилган тармоқ жамоа  
келишуви”(кейинги ўринларда-тармоқ келишуви)га илова шаклида  
тасдиқлансан.

2. Тармоқ келишувининг 69-банди қўйидаги таҳрирда баён этилсин:

“69. Тегишли маълумотга, касбий тайёргарликка, маънавий-ахлокий  
фазилатларга эга бўлган шахслар педагогик фаолият билан шугулланиш  
хукукига эга.

Таълим ташкилотларининг педагог ходимларига ҳафтасига ўттиз олти  
соатдан ортиқ бўлмаган иш вақтининг қисқартирилган давомийлиги  
белгиланади ва йиллик узайтирилган меҳнат таътили берилади.

Педагог ходимлар иш вақтининг йиллик узайтирилган меҳнат  
таътилининг давомийлиги Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг  
2023 йил 26 июнданги 263-сон қарори билан тасдиқланган “Педагог ходимлар  
учун йиллик узайтирилган меҳнат таътили давомийлиги Месъёрлари”га мувофиқ  
белгиланади.

Техник, хизмат кўрсатувчи ва ўкув-ёрдамчи ва бошка ходимлари учун  
белгиланган йиллик узайтирилган меҳнат таътили мазкур келишувнинг

иловасига мувофик, "Ўзбекистон Республикаси Мактабгача ва мактаб таълими вазирлиги тизими ходимлари учун белгиланган йиллик узайтирилган меҳнат таътили ва қўшимча таътиллар давомийлиги"га асосан белгиланади.

Таълим ташкилотлари меҳнатга ҳақ тўлаш учун мавжуд маблаглар доирасида мустақил равишда лавозим маошларига табакалаштирилган устамалар белгилашга ҳамда меҳнатга ҳақ тўлаш ва уни рагбатлантиришининг турли шаклларини қўллашга ҳақли (МК 501-модда)".

3. Мазкур карорининг бажарилишини назорат килишни ўз зинмамида колдирамиз.

Ўзбекистон Республикаси  
Мактабгача ва мактаб  
таълими вазирини

Х. Умарова

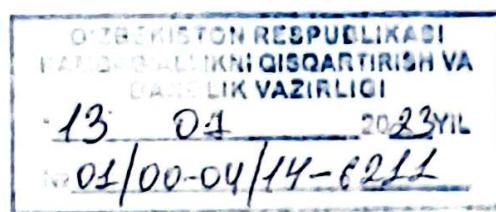
2023 йил 27" июн . 23-1614



Ўзбекистон таълим ва фан  
ходимларикасаба уюшмаси  
Республика кенгаши раиси  
Р.Бедилов



2023 йил "27" июн 2023-йил



Ўзбекистон Республикаси Камбаатлини  
қискартириш ва бандлик вазирлигидан  
рўйхатдан ўтиказилган

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI	
КУДАМЛАР АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОРГАН	
13.07.2022 йил	№ 02/00-04/14-С/21

**Ўзбекистон Республикаси Мактабгача ва мактаб таълимни вазирлиги тизими ходимлари учун белгиланган йиллик  
узайтирилган меҳнат таътили ва кўшимча таътиллар давомийлиги**

Йиллик узайтирилган меҳнат таътили(календаръ кундо)	Битта ташкилотда ёки тармоқда кўп йиллик иш стажи учун берилдиган хар йилги кўшимча меҳнат таътили** (МК 220-моддастага асоссан хар беш йил учун даволийлиги иккни календаръ кун бўйсан, бирор жасин сокниз календаръ кундан кўп бўйманан)	12 ёшга тўлмаган болалар ёки 16 ёшга тўлмаган иштiroлиги булганиларининг ота-онасидан биряга хар йили камида тўрг календаръ кун (МК 401-моддастага асоссан)
Лавозимлар номи		
Шифокор(барча турдаги) Хамширлар (барча турдаги)	44	2-8
Кутубхона мудири, кутубхоначи, лаборант, таржимон-котиба, тиббий пункт мудири, жисмоний тарбия билан даволовчи йўрикчи, жисмоний тарбия йўрикчisi, сузип бўйича йўрикчи, меҳнат бўйича йўрикчи	44	2-8
Юрисконсульт, биш бухгалтер, кассир (газначи), кичик мутахассис, кадрларбўйичаменежер (инспектор), паспортист, раҳбар котибаси, котиба-иш юритувчи, кир ювиш машинисти (кулда ювилганда), биш ошпаз, ошпаз, омбор мудири, омборчи, хўжалик бекаси (кастелянша), тардеробчи, автобус хайдовчisi	27	2-8
		4
		4
		4
		4

Ошхона ишчиси, юмшок буомлар бекаси, чойшаб тарқатувчи, устахона мудири, пойбазал таъмирловчи уста, тикүрчи, кир ювучи, кир ювиш машинисти (кир ювиш машинисида ювилганды), саргарош, ёткхона навбатчиси, ружсатнома бериш бюроси навбатчиси, чойшаб тарқатувчи, ёрдамчи ишчи, музей кузатувчиси, бино коменданты, лифтчи, протезчи техник, массажчи, гипс буйича техник, санитар-энзага (санитарка), хизмат кўрсаатувчи техникистар	21	2-8	4
Автомобиль хайдовчи (енгил), хизмат хонаси фарроши, ховли супурувчи, бөғбон, коровул (назоратчи), бино ишчиси, электромонтёр, чилангар (сантехник), дурадгор, хамомчи, жорлаш юрилмаси дезинфектори, ўт ёкучи (мавсумий бўлмаган)	21	2-8	4
<b>2. Жисмоний ёки психик ва аклий ривожланишида нуксони бўлган болалар учун иختисослаштирилган мактабтагача ташкилотлари</b>			
Шифокор(барча турдаги), ўрта тиббиёт ходимлари, тиббиёт хамшираси жумладан, тунги вакт учун Юрисконсульт, биш бухгалтер, етакчи бухгалтер, бухгалтер, кадрлар бўйича мутахассис, бухгалтер-кассир	27	2-8	4
Тиббий жисмоний тарбия бўйича йўрикчи, йўрикчиметодист, тиббий рўйхатдан ўтказувчи, укаловчи (массажчи)	27	2-8	4
Бош ошпаз, ошпаз, омбор мудири, омборчи, хўжалик мудири, чойшабларни ювувили машинист (кўлда ювилганды), автобус хайдовчини	27	2-8	4
Ошхона ишчиси, автомобиль хайдовчи (енгил), ўт ёкучи (мавсумий бўлмаган), чилангар-сантехник, электромонтёр, чойшабларни ювувили машинист (кир ювиш машинисида ювилганды), хизмат хонаси	21	2-8	4

Фарроши, ховли супурувчи, санитар-энага, коровул, бөгбон, тиббий асбоб-ускуналарни таъмирлапи бўйича механик	
<b>3. Умумий турдаги давлат мактабгача ташкилотлари</b>	
EMIS маркази раҳбари, ИТ бўйича мутахассис	27
Ўрта тиббиёт ходимлари, тиббиёт хамшираси	27
Жумладан, тунги вакт учун	2-8
Даволовчи жисмоний тарбия йўрикчиси, йўрикчи	27
Методист	2-8
Бош ошпаз, ошпаз, автобус хайдовчиси, хўжалик мудири, чойшабларни ювуви машинист (кўлда ювилгандга), иш юритувчи	27
Ўт ёкувчи (мавсумий бўлмаган), чилангар-сантехник, электромонтер, дезинфектор, чойшабларни ювуви машинист (кир ювипши машинасида ювилгандга), хизмат хонаси фарроши, ховли супурувчи, коровул, бөгбон, ошхона ишчиси, бино ва иншоотларга комплекс хизмат кўрсатувчи хамда таъмирловчи ишчи ходимлар	21
<b>4. Баркамол авлод болалар мактаблари</b>	
Хўжалик мудири, сайёхлик базаси мудири	27
Бўлим бошлиги, бош бухгалтер, бухгалтер, юристиконсультъг, ходимлар билан ишлаш бўйича бош мутахассис, мониторинг бўйича мутахассис, медиа бўйича бош мутахассис, сайёхлик базаси бош мутахассиси, ахборот технологиялари бўйича мутахассиси, маданий-оммавий тадбирлар ташкилотчisi, сайёхчат ташкилотчisi, экскурсовод, тиббий хамшира, ошпаз	27
Ошпаз ёрдамчиси, хўжалик бекаси (кастеляниша), кир ювуви, ётокхона навбатчisi, безакчи рассом, аккомпаниатор (жўрнавоз), кийиниш хонаси	21

Мусика чолгуларини созловчи, фондтарни сакловчи, Үт ёкувчи (мавсумий бўлмаган), хизмат хонаси Фарроши, ховли супурувчи, бўгбон, коровул, Хайдовчи,электромонтер, дурдигор, бино ишчиси	21	2-8	4
--	----	-----	---

#### 5. Ўқувчи ёшлар маркази

Бош бухгалтер, кадрлар бўйича инспектор, инспектор, тадбирлар тадбирлар муҳандис, маданий-оммавий ташкилотчиси, котиба-иш юритувчи, омбор мудири	27	2-8	4
Ошпаз ёрдамчиси, хўжалик бекаси (кастелянша), кир юкувчи, ёткохона навбатчиси, либосхона мудири, безакчи рассом, аккомпаниатор (жўрнавоз)	21	2-8	4
Хизмат кўрсатувчи ва ишчи ходимлар (Ўт ёкувчи (мавсумий бўлмаган), хизмат хонаси фарроши, ховли супурувчи, бўгбон, коровул, ишчи, автобус хайдовчиси, автомобиль, хайдовчи (енгил),электромонтер, чилангар-сантехник	21	2-8	4
Директор,директор ўринбосарлари	27	2-8	4

#### 7. “Мехрли мактаб” давлат таълим муассасаси

Бош бухгалтер, кадрлар билан ишлаш бўйича инспектор, хўжалик мудири, тарбиячи ёрдамчиси, котиба Хизмат кўрсатувчи ходимлар	27	2-8	4
Шифокор(барча турдаги) Ҳамиризлар (барча турдаги)	42	2-8	4
	36	2-8	4

#### 8. Мехрибиликк уйлари

Юрисконсульт, биш бухгалтер, бухгалтер, кадрлар бүйича менежер (инспектор), кутубхона мудири, кутубхоначи, тарбиячи ёрдамчысы	27	2-8		4
Жисмоний тарбия билан даволоччи йўрикчи, сузиш бўйича йўрикчи, биш оштаз, оштаз	27	2-8		4
Омборчи, чойшаб тарқатувчи, тикувчи, ёрдамчи ишчи, маҳсус кийим (чойшаб)ларни ювуви машинист, саргарош, пойғазал таъмириловчи уста, техник, автобус хайдовчиси, автомобиль хайдовчи (сигил), коровул, ховли супурувчи, бөгбон, ўт ёқувчи (мавсумий бўлмаган), хизмат хонаси фарроши, бино ишчиси, электромонтёр, чилангар-сантехник, дезинфектор	21	2-8		4

**9. Мактабгача ва мактаб таълимни вазирлиги, вазирлик хузуридаги агентлик хамда худудий мактабгача ва мактаб таълимни бошшармалари, туман (шахар) мактабгача ва мактаб таълимни бўлимлари**

Барча ходимлар	27	2-8		4
Хизмат кўрсатувчи ва техник ходимлар	21	2-8		4

**10. Валирлик тизимиңдаги олий таълим мұассасалары, академик лицейлар, колледжлар, касб-хунар таълими мұассасалары, кадрларни кайта тайёрлап за уларнинг малакасини ошириш ташкилоллари, Педагогик махорат ва халқаро баҳолаш илмий-зерттеу марказы\***

T/P	Лавозимлар категориялари	Асосий таътиши күннелери (МК, 217-модда)	Күнненчә таътили күннәрі (МК, 219-модда)	Тармок ёки ташкилоттарда күп йиллик иш стажи учун хар беш йилдін 2 күннан 8 күннәчә (МК, 220-модда)	12 ёшта түлмаган болалар ёки 16 ёшта түлмаган ногироннеги бўлганинг отонасадан бирига (МК, 401-модда)
1	Давлат ҳокимияти ва бошқарув органлари ходимлари	27	3	2-8	4
2	Маъмурий-бопшарув ходимлари	21	9	2-8	4
3	Ўкув-эрдамчи ходимлар	21	9	2-8	4
4	Техник ходимлар	21	3	2-8	4
5	Хизмат кўrsатувчи ходимлар	21	3	2-8	4
6	Касаба уюшма кўмитаси раиси	21	9	2-8	4

*Илор:*

\*—Ўзбекистон Республикаси Олий таълим, фан ва инновациялар вазирлиги тизимидағы барча ташкилот ва мұассасалар ходимларига бериладиган асосий ва лўйинчина таътили күнларни луддатлари таътили кўтапиади.

\*\*—Бунда, биттә ташкилотда ёки тармоқдаги фасолиятидан қатъий нажар юрист консультант, бухгалтер, кадрлар шин бўйича масъул, иктиносчи, архиварийс, девонхона ходими учун давлат ташкилотларидаги леднотатига күп йиллик или стажси учун ҳар йилги қўшичча мернатам таътили маҳкум журжжатдаги белгиланган мифдорларда ҳисобланади.

- Таборий-иқтимим ва машиний шароитлари оғиз ва нутгалий бўйиган экойшарда ташловчи ходимларга Вазирлар Марказиининг 2019 йил б сентябрдаги 743-сон қарори билан белгиланган ҳар йили бериладиган қўшичча таътилиниг энг кам муддати қўшиб ҳисобланганда 56 календарь қўндан ошиб кетишни муликин эмас.

- штат бирлигига босича лавозимлар киритилган таътилда, унбу жадвалга ва Тармоқ эканда келишиуга ўзгартириши киритилади ва Мернатам кодексининг 88-моддаисига муроффиқ, хабардор қитни тартибида ўзбекистон Республикаси Баптилик ва мернат мунисабатлари базарларининг Даасат меснат инспекциясидан рўйхатдан ўтиказилади.

-МК 502-моддаисига кўра, тиббийт ходимлари учун узайтирилган таътила давомийлиги белгиланганда ундух жонжожатга ўзгартириши киритилади.



**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI**  
**KAMBAG'ALLIKNI QISQARTIRISH VA BANDLIK VAZIRLIGI**  
MINISTRY OF EMPLOYMENT AND POVERTY REDUCTION  
OF THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN  
100047, Toshkent shahar, Istiqlol ko'chasi, 51-uy Tel: (+998 71) 203-01-54  
www.mehnat.uz, e-mail: info@mehnat.uz, bandlik@exat.uz

2023-yil 13-iyul

01/00-04/14-6211-son

**O'zbekiston ta'lif va fan  
xodimlari kasaba uyushmasi  
Respublika kengashiga**

O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi 2023-yil 3-iyundagi SHD-5/145-sonli xatga javoban quyidagilarni ma'lum qiladi.

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi xamda O'zbekiston ta'lif va fan xodimlari kasaba uyushmasi Respublika kengashi o'rtaida 2023-2025-yillar uchun tuzilgan tarmoq jamoa kelishuviga o'zgartirish kiritish to'g'risidagi qarori O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 88-moddasiga asosan 125-B son bilan bildirish ro'yhatidan o'tkazildi.

Vazir o'rindbosari



E.Muxitdinov

**G'ozg'on shahar Maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi xodimlarining  
jamoas shartnomasi bilan tanishganligi to'g'risida**

**REESTR**

08.05.2023

T/R	F.I.SH	LAVOZIMI	IMZO
1	J.B.Raxmatova	Bölim boshlig'i	
2	L.Raximova	Bölim metodisti	
3	F.Sa'dullayev	Bösh mutarassis	
4	T.B.Berdiyeva	Bölim metodisti	
5	L.Koligova	Bölim metodisti	
6	M.Qulmurodova	Shöba mudiri	
7	J.Taqitova	Shöba metodisti	
8	R.Raziyeva J.	Bölim metodisti	
9	P.Sharopova	AKT metodisti	
10	N.Alhamova	ijro intizomi	
11	M.Ochilova	Darsliklar bo'yisi	
12	J.L.Ergashew	Bölim metodisti	
13	O.Ulyaykova	Bölim ijodsochi	
14	M.X.Bayrova	Bölm qizibzuv urunchori	
15	M.Mominilotov	Xodimliklari o'mxos	
16	R.Esanov	Öziş - ougot buxgal	
17	J.Nasrieva	Tavar va moddiy qizmatchi	
18	Z.Röziyeva	Xo'jxalik muddizi	
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			