

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Contabilità Generale e Bilancio

VARIAZIONE AGLI IMPEGNI RESIDUI

SCHEMA TECNICA

E' stata rilasciata una nuova funzionalità che consente di modificare l'importo dei residui propri. L'importo può essere sia diminuito (andando ad aumentare la disponibilità dello stanziamento residuo ancora da assumere per quella combinazione GAE/voce del piano) che aumentato (andando a prelevare la cifra dalla disponibilità dello stanziamento residuo ancora da assumere per quella combinazione GAE/voce del piano).

A) RIDUZIONE DI UN RESIDUO PROPRIO

A1) Eliminazione della scadenza

Si richiama l'impegno proprio (togliere l'eventuale flag di "imputazione automatica") e si diminuisce l'importo, quindi si va nel folder "scadenziario" e si mette il flag sulla scadenza da eliminare e si clicca sul cestino. Al momento del salvataggio appare un messaggio che avvisa che si sta modificando un residuo proprio cliccando su OK compare la maschera della variazione agli impegni residui, in cui vengono riportate le variazioni effettuate, va indicata la descrizione della variazione e si clicca su "riporta". A questo punto l'impegno risulta modificato.

A2) Riduzione parziale della scadenza

Si richiama l'impegno proprio (togliere l'eventuale flag di "imputazione automatica") e si diminuisce l'importo, quindi si va nel folder "scadenziario" e si evidenzia la scadenza da diminuire e si clicca su modifica si varia l'importo e, dopo aver confermato, ci si posiziona su "dettaglio scadenza" e si diminuisce l'importo del rigo di dettaglio corrispondente. Al momento del salvataggio appare un messaggio che avvisa che si sta modificando un residuo proprio cliccando su OK compare la maschera della variazione agli impegni residui, in cui vengono riportate le variazioni effettuate, va indicata la descrizione della variazione e si clicca su "riporta". A questo punto l'impegno risulta modificato.

B) AZZERAMENTO DI UN RESIDUO PROPRIO

Si richiama l'impegno proprio (togliere l'eventuale flag di "imputazione automatica") si porta a zero l'importo si va nel folder "scadenziario" e si evidenzia la scadenza da portare a zero e si clicca su modifica si varia l'importo e, dopo aver confermato, ci si posiziona su "dettaglio scadenza" e si porta a zero l'importo del rigo di dettaglio corrispondente. Al momento del salvataggio appare un messaggio che avvisa che si sta modificando un residuo proprio cliccando su OK compare la maschera della variazione agli impegni residui, in cui vengono riportate le variazioni effettuate, va indicata la descrizione della variazione e si clicca su "riporta". A questo punto l'impegno risulta modificato.

C) INCREMENTO DI UN RESIDUO PROPRIO

Si richiama l'impegno proprio (togliere l'eventuale flag di "imputazione automatica") e si incrementa l'importo, quindi si va nel folder "scadenziario" e si evidenzia la scadenza da incrementare e si clicca su modifica si varia l'importo e, dopo aver confermato, ci si posiziona su "dettaglio scadenza" e si aumenta l'importo del rigo di dettaglio corrispondente. Al momento del salvataggio appare un messaggio che avvisa che si sta modificando un residuo proprio cLiccando su OK compare la maschera della variazione agli impegni residui, in cui vengono riportate le variazioni effettuate, va indicata la descrizione della variazione e si clicca su "riporta". A questo punto l'impegno risulta modificato. Sarà possibile incrementare un residuo proprio solo se esiste nello stanziamento residuo la disponibilità ad assumere.

Tutte le variazioni sopra-indicate possono essere effettuate direttamente dai documenti amministrativi tramite la funzionalità dell'aggiornamento manuale dell'impegno dopo aver contabilizzato il dettaglio del documento e richiamato l'impegno, al momento di effettuare il "riporta" (è necessario essere posizionati sul folder "scadenziario" affinché il tasto sia attivo) appare un messaggio che avvisa che si sta modificando un residuo proprio cliccando su OK compare la maschera della variazione agli impegni residui, in cui vengono riportate le variazioni effettuate, va indicata la descrizione della variazione e si clicca su "riporta". Dopo il salvataggio del documento amministrativo anche l'impegno risulterà modificato.

La nuova icona "Modifiche Impegni Residui" serve soltanto per visualizzare le variazioni ai residui propri già registrate .

Roma 14 settembre 2006

Daniela Gregori