

# Information about 4th module in the HSE Software engineering education

---



## Содержание

---

### [Information about 4th module in the HSE Software engineering education](#)



[Содержание](#)



[События](#)



[Расписание экзаменов](#)



[Как попасть на практику и не получить биполярное расстройство](#)



[Практика в компании](#)



[А теперь кратко, вам нужно](#)



[Практика в подразделении НИУ ВШЭ](#)



[Практика в летней школе](#)



[Компании, заключившие договор с ВШЭ](#)



[Презентации некоторых компаний](#)



[Пишем отчет по практике правильно](#)



[Должное содержание отчета](#)



[Требования к оформлению отчета](#)



[Отзыв руководителя практики от предприятия](#)



[Результаты практики](#)



[Защита отчета по практике](#)



[Часто задаваемые вопросы \(F.A.Q.\)](#)



[Информация](#)



[Действующие лица](#)



[Полезные ссылки](#)



[Список ссылок на программы предметов 4 модуля](#)



[Благодарности](#)



[Вопросы, которые требуют ответа!](#)



[TODO](#)



## События

---

- **Дедлайн сдачи документов на практику** — 23 июня 2017 г.
- **Технологическая практика** — с 03 июля по 15 июля 2017 г.
- **Результаты практики** — до 30 сентября 2017 г.
- **Защита отчета по практике** — в конце 1 модуля 3 курса



## Расписание экзаменов

---

- **Алгоритмы и структуры данных** — 16 июня 2017 г. 13:40 ~~\*(вт)\*~~

- **Статистические и эмпирические методы компьютеринга** — 19 июня 2017 г. 13:40 (пн) 317 каб.
- **Операционные системы** — 20 июня 2017 г. 10:30 (вт) 317 каб.
  - **Консультация** — 16 июня 2017 г. 12:10 (вт) 317 каб.
  - **Показ работ** — 27 июня 2017 г. 10:30 (нм)
- **Конструирование программного обеспечения** — 24 июня 2017 г. 10:30 и 12:10 (вт) [смотрите распределение по группам в расписании ниже]
- **Экономика фирмы** — 27 июня 2017 г. 13:40 (вт) 317 каб.
  - **Показ работ** — 29 июня 2017 г. 14:00 (чт) 402 каб.
- **Майнор** — 21 или 28 июня 2017 г. (ср) [индивидуально]

Актуальную информацию вы всегда сможете найти [здесь](#) (расписание)!

## Как попасть на практику и не получить биполярное расстройство

### Практика в компании

1. Для начала вам нужно найти профильную компанию, где вы будете проходить практику ([полный список партнеров ВШЭ](#));
2. **Если вы выбрали компанию, с которой у Вышки заключен договор** и прошли ее тестовые задания, **то смело переходите к пункту 7**, в ином случае, если вы выбрали компанию не из списка, вам придется для начала подойти к С.М. Авдошину и согласовать с ним заключение договора. Для этого нужно точное наименование компании, ее адрес, ссылка на сайт;

Для того чтобы лишний раз не тратить свое время на отказы, вы можете сами проверить «пригодность» своей компании для практики. Для этого:

1. Пройдите на [данный](#) сайт;
  2. Найдите свое предприятие по названию, фамилии руководителя или иным способом;
  3. Прокрутите ниже, найдите заголовок «Вид деятельности» и в списке видов должен быть хотя бы один, начинающийся с кода 62, 63 или 72.19.
3. [Скачайте типовый договор](#) и распечатайте его в **2 экземплярах**. Нужно заполнить его информацией со стороны компании, а далее, в компании эти **2 экземпляра надо подписать** (следите, чтобы подпись соответствовала указанной на первой странице фамилии) и не забудьте поставить печать;

**Всю информацию на заявлении, договоре и программе практики заполнять на компьютере, никакой ручки (не считая подписей и печатей), т.к. подобные прецеденты являлись поводом для отказа принятия документов.**

4. **2 экземпляра** подписанного [лицом представляющим вашу компанию (прим. и)] договора принести *С.М. Авдошину* на визирование (проверку);
5. Примерно через 7-10 дней заберите **1 экземпляр** подписанный со стороны НИУ ВШЭ в **406** кабинете или в учебном офисе и отнесите его в компанию;

**Номер договора и дату ставить не надо! Договор получит номер при регистрации в НИУ ВШЭ!**

6. После того, как вы закончите дела с договором, вам нужно [скачать заявление на практику](#), распечатать и заполнить его;
7. В заявлении на практику надо указать номер договора. Если ваша компания является партнером Вышки, то этот номер вы сможете найти в [данном списке](#) (обратите внимание, договора с **102** позиции списка и до конца, более недействительны, они также помечены синим цветом). В противном случае, если компания не является партнером, оставьте поле пустым;
8. Примерно через неделю можно передать в вашу компанию **1 экземпляр договора** подписанного НИУ ВШЭ.
9. Компания назначает руководителя практики, который разрабатывает программу практики. Программа практики должна содержать следующие разделы:
  - Общие положения;
  - Цель практики;
  - Содержание практики;
  - Отчетность по практике;
  - Форма итогового контроля.

А также:

- Программа практики должна быть подписана автором (*напр. руководителем практики*) с указанием:
  - должности на предприятии;
  - ФИО;
  - даты;
  - заверена печатью предприятия.
- Если **результатом практики является программный продукт**, в программе практики необходимо описать его назначение, характеристики, функционал и прочее.
- Если **результатом практики являются исследования**, в программе практики необходимо описать ожидаемые результаты исследования.

Для того, чтобы составить программу практики для группы студентов, нужно для каждого студента прописать индивидуальное задание.

**Скачать примеры программ практики:**

DOCX	PDF
<a href="#">Пример программы практики 2 курс 2017_1</a>	<a href="#">Пример программы практики 2 курс 2017_1</a>
<a href="#">Пример программы практики 2 курс 2017_2</a>	<a href="#">Пример программы практики 2 курс 2017_2</a>
<a href="#">Пример программы практики 2 курс 2017_3</a>	<a href="#">Пример программы практики 2 курс 2017_3</a>
<a href="#">Пример программы практики 2 курс 2017_4 ФКН</a>	<a href="#">Пример программы практики 2 курс 2017_4 ФКН</a>

10. **2 экземпляра** программы практики на бумажном носителе необходимо утвердить у академического руководителя департамента ПИ (*В.В. Шилова*).
11. Далее, **1 экземпляр** программы практики сдается руководителю практики от ДПИ (*К.Ю. Дегтяреву*), **2-ой экземпляр** остается у студента.
12. Теперь можете смело нести заявление на прохождение практики, подписанное студентом и руководителем практики от предприятия и программу практики, подписанную руководителем практики от компании и утвержденную руководителем ДПИ (*С.М. Авдошиным*) руководителю практики от ДПИ (*К.Ю. Дегтяреву*).

Все программы практик должны быть **обязательно** загружены в ЛМС в проект «Программа практики 2017» до начала практики.

## А теперь кратко, вам нужно

1. Выбрать профильную компанию для практики ([полный список партнеров ВШЭ](#));
2. Заключить с ней договор, если она не имеет его с НИУ ВШЭ. В противном случае пропустите этот пункт;
3. [Скачайте типовой договор](#) и распечатайте **2 экземпляра**. Нужно заполнить его информацией со стороны компании, а далее, в компании эти **2 экземпляра** надо подписать и поставить печать;

**Всю информацию на заявлении, договоре и программе практики заполнять на компьютере, никакой ручки (не считая подписей и печатей), т.к. подобные прецеденты являлись поводом для отказа принятия документов.**

4. Эти же **2 экземпляра** договора принести *С.М. Авдошину* для проверки;
5. Через **~7–10 дней** заберите **1 экземпляр** подписанный НИУ ВШЭ в **406** кабинете или в учебном офисе и отнести его в компанию;
6. Теперь вам нужно [скачать заявление](#), заполнить его и распечатать;
7. Если вы собираетесь проходить стажировку в компании, которая является партнером Вышки, то у вас уже будет номер договора, который вам нужно будет сразу вписать в заявление. Если это какая-то другая компания, то номер вы получите только после регистрации в НИУ ВШЭ;

8. Через ~7 дней можно передать в компанию **1 экземпляр договора** подписанного НИУ ВШЭ;
  9. Компания назначает руководителя практики, который в свою очередь разрабатывает программу практики (примеры присутствуют выше);
  10. **2 экземпляра программы практики** нужно утвердить у *С.М. Авдошина*;
  11. **1 экземпляр** нужно сдать *К.Ю. Дегтяреву*, а второй забрать себе.;
  12. Отнести **заявление на прохождение практики** и **программу практики** руководителю практики от ДПИ (*К.Ю. Дегтяреву*).
- 



## Практика в подразделении НИУ ВШЭ

Вы можете проходить практику на департаменте — выполнять работу учебных ассистентов, работать у научного руководителя над статьей и прочее.

1. Для начала, вам нужно [скачать заявление](#), заполнить его и распечатать;
2. Эти программы составляются в свободной форме, но с титульным листом по образцам.

**Надо обязательно указать результаты практики в программе.**

3. Отнести данный комплект документов руководителю практики от ДПИ (*К.Ю. Дегтяреву*).
- 



## Практика в летней школе

1. [Скачать заявление на практику в формате Школы](#). Укажите наименование Школы, организатора Школы, место проведения и ссылку на сайт школы;
2. Распечатайте программу [с сайта Летней школы](#);
3. Подтверждение того, что вас приняли в число участников (приглашение);
4. Отнести данный комплект документов руководителю практики от ДПИ (*К.Ю. Дегтяреву*).



## Компании, заключившие договор с ВШЭ

---



### Презентации некоторых компаний

- [АТОН](#)
- [Empatica](#)
- [FORS](#)
- [HoloGroup](#)
  - [HoloLens](#)
- [InStat](#)
- [Интер ЭВМ](#)

- [JetBrains](#)
- [Kaspersky Lab](#)
- [KIT-Consulting](#)
- [KROK](#)
- [LAMBDA](#)
- [Открытие](#)
- [POCA](#)
- [SailPlay](#)
- [Samsung](#) — по условиям компании, практика будет проходить во второй половине июля. Ответственным за практику назначен Шершаков Сергей Андреевич, он же будет проводить отбор среди желающих.
- [Sberbank](#)
- [TERADATA](#)
- [WebGames](#)
- [IPONWEB](#)

[Полный список компаний, заключивших договор с ВШЭ](#) (обратите внимание, договора с 102 позиции списка и до конца, более недействительны, они помечены синим цветом)



## Пишем отчет по практике правильно

Ни для кого не секрет, что после работы надо отчитываться, именно поэтому, ниже, приведены требования к отчету.



### Должное содержание отчета

- Титульный лист:
    - ФИО (полностью),
    - должность,
    - научное звание,
    - контактный рабочий телефон руководителей практики -сотрудника предприятия, осуществляющего руководство практикой.
- Если практикой руководит только руководитель от кафедры, указывать только его данные.
- Титульный лист отчета должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия с указанием даты.
  - Аннотацию отчета с указанием места проведения практики (название учебного заведения или предприятия, название подразделения, отдела, сектора, лаборатории и т.д.);
  - Содержание отчета с указанием номеров страниц;

- Задание на практику руководителя от предприятия;
- Цели и задачи практики;
- План прохождения практики;
- Описание полученных результатов;
- Заключение (основные результаты и выводы);
- Список использованных источников;
- Приложения (при необходимости).

Если результатом практики является программный продукт, в приложения выносятся техническая документация, оформленная в соответствии с ГОСТ-19 ЕСПД.

В приложения могут быть вынесены результаты экспериментов, исследований, справочные материалы и т.п.



## Требования к оформлению отчета

- шрифт `Times New Roman`, кегль основного текста — `12`, заголовков 1 — 14 полужирным шрифтом;
- межстрочный интервал — `1,2`;
- интервал после абзаца — `6 пт`;
- поля:
  - левое — `3 см`;
  - правое — `1 см`;
  - верхнее и нижнее — `2 см`;
- нумерация страниц:
  - Титульный лист не нумеруется;
  - С внешней стороны или в середине внизу страницы;
  - Приложения имеют общую нумерацию с текстом отчета.

**Совет для самых маленьких:** пишите отчет аккуратно, структурированно и старайтесь держать нить ваших действий, его должно быть интересно читать, именно он будет окончательной ноткой в вашей оценке по практике (не считая защиты).

**Раздел находится в стадии доработки.**



## Отзыв руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия готовит отзыв о работе студента.

В отзыве описываются основные полученные результаты, дается характеристика студента, рекомендуется оценка по 10-балльной шкале.

Отзыв должен быть заверен:

- подписью руководителя практики от предприятия с указанием его должности;
- печатью предприятия.

**Раздел находится в стадии написания.**

## Результаты практики

---

Сдаем в учебный офис до 30.09.2017:

1. Отчет о практике с титульным листом, подписанным студентом и руководителем практики от предприятия;
2. Скан отзыва руководителя практики.

Загрузить в ЛМС одним архивом до 30.09.2017:

1. Отчет о практике;
2. Скан титульного листа с подписями студента и руководителя практики от предприятия;
3. Скан отзыва руководителя практики;
4. Программный продукт или прототип программного продукта, если его разработка предусмотрена в задании на практику (в программе практики, в плане работ).

**Раздел находится в стадии написания.**

## Защита отчета по практике

---

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике комиссии или руководителю практики от департамента, в конце 1-го модуля следующего учебного года по десятибалльной системе.

На защите рассматриваются:

1. Отчет по практике на бумажном носителе, подписанный студентом и руководителем практики от предприятия;
2. Отзыв руководителя практики от предприятия, подписанный и заверенный печатью предприятия;
3. Программный продукт или прототип программного продукта, если его разработка предусмотрена в задании на практику (в программе практики, в плане работ).

## Часто задаваемые вопросы (F.A.Q.)

---

**Q:** Есть однокурсник, который вскоре собирается открыть своё юр. лицо (веб-студия). Сможет ли он засчитать это за стажировку?

**A:** Нет, не сможет. Сергей Михайлович проверит компанию на сайте, о котором я говорила на собрании (есть в презентации). Компания без опыта работы и т.п.



**Q:** Неизвестно ли, как и когда надо будет изъявить своё желание проходить стажировку в компании Samsung и когда она будет проходить?

**A:** Будет объявление, оно будет разослано всем студентам 2 и 3 курсов ПИ и ПМИ.

**Q:** Что делать, если я попал на стажировку?

**A:** Можно принести копию контракта или приказа о приёме на стажировку.

**Обратите внимание!** Если у вас возник какой-либо вопрос о проведении практики и все, что с ней связано, вы можете [оставить свой вопрос здесь](#).



## Информация

---



### Действующие лица

- [Аржанцев Иван Владимирович](#) (д.ф.-м.н., профессор) — декан факультета компьютерных наук;
- [Ахметсафина Римма Закиевна](#) (к.т.н., доцент) — руководитель практики в подразделении НИУ ВШЭ;
- [Шилов Валерий Владимирович](#) (к.т.н., профессор) — академический руководитель ПИ;
- [Авдошин Сергей Михайлович](#) (к.т.н., профессор) — руководитель департамента ПИ;
- [Дегтярев Константин Юрьевич](#) (к.т.н., доцент) — руководитель технологической практики 2 курса;
- [Дворянский Леонид Владимирович](#) — руководитель практики в подразделении НИУ ВШЭ.



### Полезные ссылки

- [Расписание экзаменов 2 курса](#)
- [Учебный офис](#)
- [Академический совет](#)
- [Методичка по практике из LMS \(презентация\)](#)
- [Положение о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#)



### Список ссылок на программы предметов 4 модуля

---

- [Алгоритмы и структуры данных](#)

$$O_{\text{накопленная}} = 0,2 * O_1 + 0,45 * O_{\text{КР}} + 0,35 * O_{\text{пр-класс}} + 0,1 * B$$

$$O_{\text{результат}} = 0,6 * O_{\text{накопленная}} + 0,4 * O_{\text{экзамен}}$$

где:

$O_1$  — оценка за первое полугодие

$O_{\text{КР}}$  — оценка за контрольную работу 3-го модуля

$O_{\text{пр-класс}}$  — оценивание работы студентов на практических занятиях

$B$  — число бонусов (плюсы на семинарах)

Результат проводится арифметическим способом (когда половина округляется в большую сторону).

- [Операционные системы](#)

$$O_{\text{накопленная}} = 0,41 * O_{\text{текущий}} + 0,59 * O_{\text{аудиторная}}$$

$$O_{\text{текущий}} = 0,8 * O_{\text{к/р}} + 0,2 * O_{\text{дз}}$$

$$O_{\text{результ}} = 0,75 * O_{\text{накопл}} + 0,25 * O_{\text{экз}}$$

где:

$O_{\text{текущий}}$  — взвешенная сумма всех форм текущего контроля, предусмотренных в РУП (Рабочем учебном плане)

Округление  $O_{\text{текущий}}$  и  $O_{\text{результ}}$

проводится арифметическим способом (когда половина округляется в большую сторону).

- [Конструирование программного обеспечения](#)

$$\begin{aligned}
O_{M1} &= 0.75 * O_{КР1} + 0.25 * O_{СР1} \\
O_{M2} &= 0.75 * O_{Э2} + 0.25 * O_{СР2} \\
O_{M3} &= 0.75 * КДЗ + 0.25 * O_{СР3} \\
O_{M4} &= O_{СР4} \\
O_{НО} &= \frac{O_{M1} + O_{M2} + O_{M3} + O_{M4}}{4} \\
O_{ИО} &= \frac{O_{НО} + O_{ЗЭ}}{2}
\end{aligned}$$

где:

$Mi$ , ( $i = 1, 2, 3, 4$ ) — оценка за модуль

$O_{КР1}$  — контрольная работа в конце 1-го модуля

$O_{СРi}$ , ( $i = 1, 2, 3, 4$ ) — самостоятельная работа студента в конце каждого модуля

КДЗ — «Пятнашки»

$O_{СР3}$  — тест по паттернам

$O_{Э2}$  — оценки за промежуточный экзамен

$O_{ЗЭ}$  — заключительный экзамен в конце 4 модуля

Округление в сторону  $O_{ЗЭ}$

- [Статистические и эмпирические методы компьютинга](#)

$$\begin{aligned}
O_{\text{накопленная}} &= 0.35 * O_{\text{КР}} + 0.65 * O_{\text{ДЗ}} \\
O_{\text{результ}} &= 0.45 * O_{\text{накопленная}} + 0.55 * O_{\text{ЭКЗ}}
\end{aligned}$$

Результат проводится арифметическим способом (когда половина округляется в большую сторону).

- [Экономика фирмы](#)

$$O_{\text{результ}} = 0.2 * O_{\text{семинары}} + 0.3 * O_{\text{ДЗ}} + 0.5 * O_{\text{ЭКЗ}}$$

- Майнор

Взято [отсюда](#).

Посчитать свои оценки, а также найти некоторые ведомости с оценками вы можете [здесь](#)!



## Благодарности

- **Ахметсафина Римма Закиевна** — за помощь в корректировке данного документа;
- **Антон Михайлович Ригин** — за помощь в поиске информации.

## Вопросы, которые требуют ответа!

---

- Имеется ли шаблон для отзыва руководителя от предприятия
- Только руководитель предприятия обязан писать отзыв
- Какую ссылку поставить на сайт летней школы с программами
- Как вообще работает эта летняя школа
- Как работает практика в подразделении
- Точные ли даты указаны в результатах практики
- Так и не понял вопрос со стажировкой
- Найти шаблоны/примеры отчетов

## TODO

---

- ~~Подкорректировать раздел про практику~~
- ~~Дописать резюме в разделе практике~~
- ~~Добавить компетентных за практику лиц~~
- ~~Добавить раздел «Другие формы практики»~~
- Добавить раздел об оформлении отчета по практике
- Добавить раздел «Отзыв руководителя практики от предприятия»
- Добавить раздел «Результаты практики»
- Добавить раздел «Защита отчета по практике»
- После сессии удалить раздел с формулами оценок (и ссылками на расписание) и переквалифицировать документ как руководство по практике

 You can help with the document on [GitHub](#)!

 Created by [Ivan Istomin](#) & 