

1. Processi primari

1.1 Fornitura

Il *processo_G* di fornitura ha lo scopo di trattare le norme e i termini che i membri del gruppo Graphite sono tenuti a rispettare per diventare fornitori della proponente [PROPONENTE]. e dei committenti Prof. Tullio Vardanega e Prof. Riccardo Cardin per quanto concerne il prodotto [PRODOTTO].

1.1.1 Studio di fattibilità

In seguito alla presentazione ufficiale dei Capitolati d'appalto, è stato compito del *Responsabile di Progetto_G* convocare una riunione interna al gruppo per valutare le proposte di progetto pervenute. Gli *Analisti_G* hanno condotto un'approfondita attività di analisi dei rischi e delle opportunità su ciascun capitolato che ha portato alla stesura del documento Studio di Fattibilità v1.0.0. Tale documento include le motivazioni che hanno portato il gruppo Graphite a proporsi come fornitore per il prodotto indicato, articolate in:

- **Descrizione generale:** sintesi del prodotto da sviluppare secondo quanto stabilito dal capitolato d'appalto;
- **Obiettivo finale:** analisi *Dominio Applicativo_G*, cioè l'ambito di utilizzo del prodotto da sviluppare;
- **Tecnologie richieste:** analisi del Dominio Tecnologico richiesto dal capitolato e raggruppamento delle tecnologie da impiegare nello sviluppo del progetto. Tale analisi include valutazioni sulle conoscenze attuali e sulle possibilità di apprendimento in relazione alle tecnologie richieste per realizzare il prodotto proposto nel capitolato;
- **Individuazione dei rischi:** analisi delle criticità di realizzazione, quali ad esempio mancanza di conoscenze adeguate o difficoltà nell'individuazione di requisiti dettagliati;

- **Rapporto costi-benefici:** analisi sulla quantità di requisiti obbligatori, il costo in rapporto ai risultati previsti e l'interesse del gruppo rispetto alle tematiche del capitolato;
- **Valutazione Finale:** sintesi delle motivazioni, rischi e criticità evidenziate per cui il capitolato in questione è stato respinto o accettato;

1.1.2 Rapporti di fornitura

Durante l'intero progetto si intende instaurare con la Proponente [PROPONENTE] nella persona del referente indicato [REFERENTE], un profondo e quanto più possibile costante rapporto di collaborazione, al fine di:

- Determinare aspetti chiave per soddisfare i bisogni del proponente;
- Stabilire scelte volte alla definizione e realizzazione del prodotto (vincoli sui requisiti);
- Stabilire scelte volte alla definizione ed esecuzione di processi (vincoli di progetto);
- Stimare i costi;
- Concordare la qualifica del prodotto.

A seguito della consegna del prodotto, il gruppo Graphite non seguirà l'attività di manutenzione del dello stesso.

1.1.3 Piano di progetto

Il *Responsabile di Progetto*_G, coadiuvato dagli *Amministratori*_G, dovrà redigere un piano a cui attenersi nel corso della realizzazione del progetto. Il documento dovrà contenere:

- **Analisi dei rischi:** analisi dettagliata dei rischi che potrebbero insorgere nel corso del progetto e proposta di metodi per affrontarli. Tale analisi include la comprensione della probabilità che i rischi evidenziati si concretizzino e del livello di gravità ad essi associato;
- **Pianificazione:** relazione sulla pianificazione delle attività da svolgere nel corso del progetto che include delle scadenze temporali precise sulle stesse;

- **Preventivo e Consuntivo:** stima della quantità di lavoro necessaria per ogni fase sulla base della pianificazione effettuata. A tale stima consegue un preventivo per il costo totale del progetto. Alla fine di ogni attività si redige inoltre un consuntivo di periodo per tracciare l'andamento rispetto a quanto preventivato.

1.1.4 Piano di qualifica

I $Verificatori_G$ dovranno scegliere una strategia da adottare per la $verifica_G$ e la $validazione_G$ del materiale prodotto dal gruppo. Il documento redatto dovrà contenere:

- **Quadro generale della strategia di verifica:** definizione delle procedure di controllo sulla qualità di processo e di prodotto stabilite tenendo in considerazione le risorse a disposizione;
- **Misure e metriche:** definizione delle metriche stabilite per documenti, processi e software prodotto;
- **Gestione della revisione:** definizione delle modalità di comunicazione delle anomalie e delle procedure di controllo per la qualità di processo;
- **Pianificazione del collaudo:** definizione dei metodi di collaudo del prodotto realizzato;
- **Resoconto delle attività di verifica:** sintesi del tracciamento delle attività di verifica e rapporto sulle metriche calcolate durante le stesse;

1.2 Sviluppo