

Conclusão Canvas CBL

Como se dá o protocolo de cadastro para atendimento atualmente?

O cadastro nos postos de saúde atualmente se dá maneira presencial de duas formas:

1. O Agente de Saúde do Programa de Saúde da Família (PSF) visita as residências por área previamente demarcada pela Gestão da Unidade de Saúde mais próxima, preenche formulário com os dados dos residentes conferindo documentos o agente fica responsável junto com a Gestão da Unidade de Saúde de validar a informações e cadastrar ou atualizar, se for o caso, a família no Sistema Único de Saúde (SUS).
2. Na ausência do Agente de Saúde, pelo motivo que seja, o responsável pela unidade familiar tem que ir pessoalmente ao posto de saúde mais próximo com a toda documentação (RG, CPF, Comprovantes de Endereço etc.) para que a Gestão da Unidade de Saúde confira e valide as informações por essa prestada afim de cadastrar ou atualizar, se for o caso, a família no Sistema Único de Saúde (SUS).

Após esse processo a família passa a ter direito de pegar fichas para consultas na Unidade de Saúde, portando Cartão de Cadastro do SUS e Cartão da Unidade de Saúde bem como o RG.

Existem Experiências se Sistemas Anteriores de Marcação de Consultas em postos de Saúde?

Existem poucas experiências locais já implementadas, uma delas em Goiânia, mas somente para algumas especialidades não focada na Unidade de Saúde e sim na rede de uma cidade inteira.

Como quem não tem internet poderá ser atendido?

1. Haveria um terminal na Unidade de Saúde onde se pode agendar suas consultas e se caso necessário ainda ser auxiliado por um funcionário da Unidade de Saúde.
2. A Unidade de Saúde poderia disponibilizar um sistema de agendamento eletrônico via telefone ao qual a pessoa ligaria e seria direcionado para o agendamento.

Qual a possível demanda de acesso ao serviço atualmente?

Em média são distribuídas 40 fichas de atendimento diariamente para diversas especialidades as quais nunca sobram e costumeiramente as pessoas retornam para casa sem a marcação da consulta.

Como fazer a gestão de Falsos positivos (Fichas cujo Paciente Falta ao Atendimento)? Como Evitar e qual a causa?

1. Conscientização sobre a demanda e tempo ocioso do médico e da importância do serviço;
2. Ações punitivas pagamento de multa, ou denuncia por fraude ou ainda ações restritivas ao sistema:
 - a. Ficar sem poder marcar por um determinado período

- b. Somente poder marcar presencialmente com justificativa da ausência anterior;

Qual a maneira mais fácil para se usar o sistema?

Internet, a maioria do dispositivo de hoje tem acesso a internet sem a necessidade através somente de um navegador que já é nativo, então a plataforma WEB parece ser mais indicada.