

DIRETRIZES DO DIRETOR DA GRÁFICA DO EXÉRCITO 2024-2026

Este documento tem como finalidade apresentar as diretrizes do Diretor da Gráfica do Exército, alinhadas com as diretrizes do Comandante do Exército e do Secretário-Geral do Exército.

Ainda nas considerações iniciais, solicito que todos os integrantes da Gráfica do Exército cumpram suas atribuições em um ambiente de camaradagem, respeito mútuo e sentimento de pertencer a uma equipe que se destaca por buscar apresentar sempre bons resultados.

As diretrizes a seguir referem-se aos aspectos críticos das missões e responsabilidades da Gráfica do Exército, os quais devem ser motivo de especial atenção por parte dos respectivos encarregados no sentido de implementar ou desenvolver adequadamente as tarefas sob sua responsabilidade, destaco que as diretrizes do Comandante do Exército e do Secretário-Geral do Exército deverão ser seguidas por todos integrantes da Graf Ex.

a. **Aperfeiçoamento do processo de produção gráfica**, buscando a sinergia de todas as seções, em todas as atividades, permanentemente, por meio de reuniões de coordenação e integração (consciência situacional). O produto dessa atividade deve ser um plano de trabalho, com o estabelecimento de metas e prazos. A Gráfica deve envidar esforços para o emprego de ferramentas de tecnologia da informação para gestão de todo o processo gráfico, desde a apresentação do pedido pelo cliente até o recebimento do produto. A comunicação, entre a Gráfica e seus clientes, precisa ser constante, a fim de promover a transparência e o acompanhamento de todo o processo produtivo por parte do cliente. Realizar estudos para a revisão do processo produtivo gráfico, a fim de mitigar atrasos nas entregas e não comprometer a imagem da Gráfica do Exército.

b. **Melhoria do nível de capacitação técnica**, principalmente, na área gráfica, para enfrentar os desafios do mundo digital. Os recursos humanos devem estar continuamente em formação e aperfeiçoamento, a fim de enfrentar os desafios tecnológicos atuais.

c. **Fortalecimento da imagem positiva da Gráfica do Exército**, com a participação de todos em um esforço por meio de ações de divulgação institucional que possibilitem o conhecimento das capacidades de produção disponíveis.

d. **Impulsionar medidas eficazes de racionalização** a fim de aprimorar a efetividade administrativa e o trato com a coisa pública, tendo como base nossa Missão e os nossos Objetivos Estratégicos Organizacionais inseridos no Plano de Gestão. Todos os esforços devem ser direcionados a fim de dar proatividade à gestão e transparência nos diversos processos administrativos, por meio da capacitação dos agentes da administração e de uma sólida gestão racional e efetiva dos recursos disponíveis.

e. **Manutenção de um bom ambiente de trabalho**, cabe a todos os integrantes zelar pela educação e ponderação, devendo os superiores dar o exemplo no tratamento com os subordinados. Não sendo aceito qualquer ato que fira a dignidade do subordinado. O exemplo, a cooperação e a presença, fortalecem a liderança e atuam diretamente num ambiente de trabalho agradável.

f. **O exercício do comando, em todos os níveis**, deve ser desenvolvido na fiscalização da execução de atividades diversas, no controle da atuação de seus subordinados e na observância da atenção aos preceitos legais e regulamentares que envolvem a realização das atividades sob sua responsabilidade. A ação de comando facilita a fluidez da comunicação, a melhoria do ambiente de trabalho e o controle disciplinar. Os chefes em todos os níveis devem incentivar a iniciativa e instigar o comprometimento com os resultados, por parte de todos os integrantes da OM.

g. **Atendimento externo**, devemos orientar os esforços para atender às demandas dos usuários dos produtos da Graf Ex com eficiência, eficácia e oportunidade.

h. **Buscar os recursos** necessários para executar as tarefas e investir nas melhorias dos produtos da Graf Ex.

i. **Manter atualizados os documentos normativos da Gráfica do Exército**: Regulamento da

Gráfica do Exército (em substituição à Port nº 189-Cmt Ex, de 17 ABR 03 - Regulamento do Estabelecimento General Gustavo Cordeiro de Farias (EGGCF) (R-159); Plano de Governança e Gestão; Normas Gerais de Ação; Plano Anual de Contratações (PCA), inserido no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) do Governo Federal; Plano de Gestão de Riscos; Plano de Gestão Ambiental (PGA); Plano de Prevenção e Combate a Incêndios e Pânico; Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS); Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI); e o Programa de Desenvolvimento de Contraineligência (PDCI).

j. **Levantamento de necessidades**, todas as divisões e seções deverão, preparar suas listas de necessidades, de acordo com os planos de gestão e de ação da Unidade, a fim de implementar projetos e planos de ação, de forma oportuna.

k. **Pronto da missão**, estimular a comunicação da execução de serviços, tarefas e atividades em todos os níveis.

l. **Vida virtual**, cabe a todos os integrantes a constante observação das regras de uso das mídias sociais, ficando proibido qualquer divulgação das atividades da Graf Ex, sem autorização. Destaco estas regras simples: “se não pode na vida real, também não pode na vida virtual” e “não tirar fotos e fazer filmagens dentro do quartel”.

m. **Termo de Compromisso de Manutenção do Sigilo (TCMS)**, todos integrantes devem assinar, de modo a formalizar os deveres individuais na contraineligência, servindo como instrumento de imputação de responsabilidades no caso de quebra desse compromisso.

n. **Saúde mental, valorização da vida, prevenção ao suicídio, combate aos vícios de álcool e drogas, direção defensiva, prevenção de acidentes com motocicletas, administração e planejamento financeiro, além de outros temas sensíveis da atualidade**. Cabe a todos integrantes estarem atentos a esses assuntos, possibilitando a pronta intervenção.

o. **Fomentar a capacitação física**, de acordo com a particularidade de cada indivíduo, a fim de reduzir a obesidade e sobrepeso. A conscientização e orientação de alimentação saudável deve fazer parte dessa meta. Realizar o TFM centralizado.

p. **Registrar os Procedimentos Padrão das atividades desenvolvidas**, possibilitando o uso das lições aprendidas e experiências acumuladas nas atividades futuras, evitando a solução de continuidade quando das substituições e rotatividade de pessoal.

q. **Estimular o autoaperfeiçoamento**, criar condições para o estudo de idiomas; para o estudo e preparação para os candidatos às escolas militares; e para aprimoramento técnico das atividades gráficas e administrativas.

r. **Realizar planejamento contínuo e permanente dos processos licitatórios**, a fim de se preparar para a disponibilização tempestiva de recursos, a fim de não sofrer solução de continuidade do processo produtivo gráfico e de outras demandas administrativas.

s. **Promover e estimular ações de gestão ambiental e de Risco** no âmbito da OM, deve permear todos os processos, tarefas e procedimentos, em especial as que envolvam a operação de máquinas. Deverão ser adotadas medidas efetivas de segurança no trabalho, cabendo a todos que observem algum problema informar de imediato, de forma a conter o risco.

t. **Aprimorar a qualidade da manutenção do aquartelamento**, traduzida não somente pelas faxinas diárias e reparos prediais, mas também pela criação de uma mentalidade de limpeza e organização.

u. **Diagnóstico de todas as atividades desenvolvidas**, periodicamente o Chefes de Seção deverão: verificar o nível de atingimento das metas; melhorar a comunicação entre as seções; e perceber as dificuldades práticas enfrentadas pelos subordinados.

10 JAN 24

MISSÃO DE GRANDEZA: SERVIR!