

ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКОВ МОСКВЫ

ИНСТРУКЦИЯ ПОСТАВЩИКА ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ИСПОЛНЕНИЕМ КОНТРАКТОВ НА ПОРТАЛЕ ПОСТАВЩИКОВ

Москва

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Термины и сокращения	4
2	Аннотация.....	5
3	Видеоролики и материалы вебинаров.....	6
4	Документы об Электронном исполнении.....	7
5	Перед началом работы.....	9
5.1	Каждому поставщику необходимо.....	9
5.2	Для исполнения через ЕИС необходимо	9
5.3	Для исполнений через Диадок необходимо	14
5.4	Для исполнений через Калуга Астрал необходимо	15
6	Создание и отправка Исполнения Поставщиком на ПП	16
6.1	Создание нового Исполнения	16
6.2	Заполнение данными Исполнения для ЕИС.....	20
6.3	Завершение редактирования и отправка документа	33
6.4	Заполнение данными Исполнения для Калуга Астрал.....	33
6.5	Подписание документа.....	46
6.6	Ошибка при отправке документа	47
6.7	Действия Поставщика по результатам действий Заказчика	47
7	Доступные действия Поставщика и схемы процессов	49
7.1	Схема отправки документов между Поставщиком и Заказчиком	49
7.2	Схемы процессов работы Поставщика с Исполнением	53
7.3	Список доступных Поставщику действий в зависимости от статуса Исполнения.....	56
8	Отдельные сценарии работы:.....	58
8.1	Крупный налогоплательщик. Организация имеет 2 и более КПП	58
8.2	Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам	61
8.3	Превышено допустимое количество и/или стоимость при отправке исполнения из ПП в ЕИС.....	63
8.4	Уполномоченные подписанты не зарегистрированы на Портале поставщиков	67
8.5	Заполнение сведений о лекарственном препарате.....	68
8.6	СТП ЕИС запрашивает 2 xml или ИдТрПакет	69
8.7	Электронное исполнение для поставщиков, являющихся филиалами	70
8.8	Исправление и корректировка после подписания заказчиком	71
8.9	Как работать со сметой, если 2000 позиций, и что с СТЕ.....	72
8.10	Удаление неиспользуемого Исполнения	80

8.11	Внесение изменение в отправленное, но ещё не подписанное исполнение	80
8.12	Заполнение страны происхождения товара.....	81
8.13	Заполнение сведений о транспортировке	81
8.14	Заполнение сведений о таможенной декларации и о прослеживаемых товарах	82
8.15	Заполнение сведений о маркировке товара	83
8.16	Заполнение СТЕ с помощью загрузки файла	87
8.17	Заполнение RFID-метки и гарантийного срока для товаров МАФ	88
8.18	Исполнение с множеством мест поставки и грузополучателей	88

1 Термины и сокращения

В настоящем документе приняты термины и сокращения, представленные в таблице ниже.

Таблица 1 – Перечень терминов и сокращений

№ п/п	Термин	Определение
1	ЕИС	Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
2	Калуга Астрал	Оператор электронного документа оборота (www.astral.ru)
3	ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
4	Исполнение	Документ электронного исполнения, имеющий один из типов в зависимости от контекста: УПД, Исправительный УПД, УКД, Исправительный УКД.
5	КПП	Код причины постановки на учет
6	ЛК	Личный кабинет
7	ЛКП	Личный кабинет Поставщика
8	МАФ	Малая архитектурная форма
9	НДС	Налог на добавленную стоимость
10	Подсистема «Портал поставщиков», Портал, Подсистема, ПП	Подсистема «Портал поставщиков»
11	СТЕ, Стандартная товарная единица, Товар	Позиция каталога товаров, работ и услуг Портала, которые могут закупаться для нужд Заказчиков, обозначающая единичный товар, работу или услугу, содержащая описание позиции, ее характеристики, изображение, а также наличие связи с предложением Поставщика (офертой) при его наличии.
12	СТП	Служба технической поддержки
13	УКД	Универсальный корректировочный документ
14	Исправительный УКД, УКДи	Частная форма УКД, вносит исправления после перехода на работу с УКД
15	УПД	Универсальный передаточный документ
16	Исправительный УПД, УПДи	Частная форма УКД, вносит исправления при работе с УПД
17	ЭДО	Электронный документооборот
18	ЭИ	Электронное исполнение

2 Аннотация

Документ предназначен для описания действий пользователя Поставщика на Портале поставщиков при работе с электронным исполнением контрактов через ЕИС и Калуга Астрал в качестве оператора ЭДО.

Документ содержит:

- Обучающие видеоролики и материалы вебинаров по ЭИ через ПП;
- Нормативные акты по ЭИ;
- Обязательные шаги, которые необходимо выполнить поставщику перед началом выставления документов электронного активирования на Портале поставщиков;
- Инструкцию по созданию исполнений и заполнению полей;
- Схемы сценариев работы и перечень доступных действий поставщика;
- Разбор нестандартных случаев и часто повторяющихся вопросов.

3 Видеоролики и материалы вебинаров

Доступны ознакомительные видеоролики, записи вебинаров и материалы вебинаров (Таблица 2):

Таблица 2 – Ознакомительные видеоролики

№	Описание	Ссылка
1)	Видео о работе в интерфейсе с текстовыми комментариями и озвучкой	видео
2)	Вебинар 19.04.2022 процесс документооборота УПД и УКД от начала до конца - видео	запись видео 19.04.2022
3)	Вебинар 19.04.2022 процесс документооборота УПД и УКД от начала до конца - презентация	презентация 19.04.2022

4 Документы об Электронном исполнении

Работа электронного документооборота по электронному исполнению контрактов основана на следующих документах (Таблица 3):

Таблица 3 – Документация Электронного документооборота

№	Наименование документа	Суть документа	Ссылка
1.	Приказ Минфина России от 05.02.2021 N 14н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи"	Об обмене данными между поставщиком и заказчиком через оператора ЭДО (порядок действий, сроки)	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400340257
2.	Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 02.04.2021) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость" (раздел «II. Правила заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость»)	Правила заполнения полей печатной формы УПД	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124837/e9cfa13ee36b49d1d609bf78f5ae1e39726518af
3.	Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»	Правила заполнения xml формы УПД	https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=328588
4.	Файл XSD для Приказа ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@	XSD схема, которой должен соответствовать xml файл УПД	https://data.nalog.ru/html/sites/www.nalog.ru/xsd/ON_NSCHFDOPPR_1_997_01_05_01_02.xsd
5.	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости	Правила заполнения xml формы УПД	https://www.nalog.gov.ru/rn77/about/fts/docs/10223010/

№	Наименование документа	Суть документа	Ссылка
	отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»		
6.	Файл XSD для Приказа ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@	XSD схема, которой должен соответствовать xml файл УКД	https://www.nalog.gov.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/xsd/ON_NKORSCH_FDOPPR_1_996_03_05_01_03.xsd.xml
7.	Формат обмена между ПП и ЕИС	1) Формат xml файлов, которым должны соответствовать файлы УПД для ЕИС 2) Порядок обмена между ЕИС и ПП	Альбом ТФФ
8.	Форматно-логический контроль ЕИС 1	Правила ЕИС при приеме УПД из ПП – часть 1	Интеграционные контроли и алгоритмы Эл Акт
9.	Форматно-логический контроль ЕИС 2	Правила ЕИС при приеме УПД из ПП – часть 2	Бизнес-контроли Эл Акт
10.	Приказ ФНС России от 28.07.2022 № ЕД-7-26/691@ «Об утверждении формата представления акта о приемке выполненных работ в электронной форме»	Правила заполнения и xsd-схема, которой должен соответствовать акт о приемке выполненных работ	https://www.nalog.gov.ru

5 Перед началом работы

Заклучив контракт, исполнение по которому будет происходить в электронном виде через Портал поставщиков, поставщик сразу может подготовиться к успешному исполнению, не дожидаясь дня отгрузки.

Примечание: для удобства перехода к исправительным УПД/УКД и отображения дополнительной информации на ПП, пользователю необходимо в настройках браузера включить отображение всплывающих окон для zakupki.mos.ru.

5.1 Каждому поставщику необходимо

1. Проверить актуальность реквизитов в профиле компании:

- Полное наименование — должно **полностью совпадать с полным наименованием** в выписке из ЕГРЮЛ;
- Краткое наименование — должно **полностью совпадать с одним из сокращённых наименований** в выписке из ЕГРЮЛ;
- ИНН;
- КПП;

Выписку из ЕГРЮЛ можно найти на [сайте ФНС России](http://сайт ФНС России).

2. Проверить ФИО и должность пользователя, который будет оформлять документы исполнения. Обратите внимание, что буквы «е» и «ё» - разные буквы.

5.2 Для исполнения через ЕИС необходимо

5.2.1 Добавить код ЕРУЗ

1. Открыть ЛКП ЕИС, раздел «Администрирование» - «Профиль участника»;
2. Скопировать первые 8 символов в строке «Номер реестровой записи в ЕРУЗ»;
3. Открыть ЛКП ПП, раздел «Управление профилем» - «Профиль компании» (Рисунок 1–1, 2, 3);

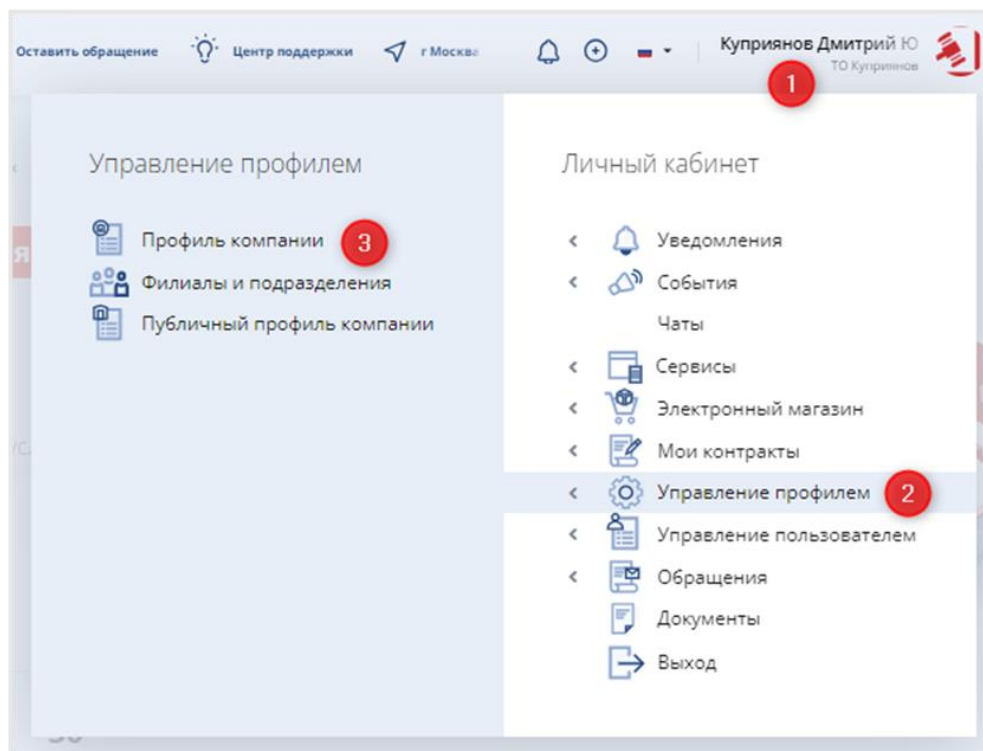


Рисунок 1 – Переход в Профиль компании Поставщика

4. В блоке «Основные сведения». Найти внизу блока поле «код ЕРУЗ» (Рисунок 2–1,2). При отсутствии значения в этом поле необходимо сделать заявку на изменение данных о компании (Рисунок 2–3), указать скопированный ранее код ЕРУЗ и отправить заявку (описано в инструкции Поставщика).

Профиль компании Свернуть все

ПРОФИЛЬ КОМПАНИИ

- Основные сведения
- Банковские реквизиты
- Контактная информация
- Статистические коды
- Дополнительные реквизиты
- Сведения о пользователях
- Отправленные запросы

Перейти к публичной карточке История блокировок

Тип организации

☒ Поставщик®

☐ Заказчик®

☐ Производитель®

Основные сведения 1

<p>Тип компании Юр. лицо</p> <p>Полное наименование Тестовая организация Куприянов</p> <p>ИНН 9184616717</p> <p>ОГРН 1128481200330</p> <p>Страна РОССИЯ</p> <p>Регион Крым</p> <p>Юридический адрес Москва, ул. Большая Дмитровка, 15А, стр. 1</p> <p>Код ЕРУЗ 21000075 2</p>	<p>Краткое наименование ТО Куприянов</p> <p>КПП 592201377</p> <p>Организационно-правовая форма Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями</p> <p>Дата постановки на учет в налоговом органе 13.04.2017</p> <p>Код налогового органа 5922</p> <p>Ставка НДС по умолчанию 20% x</p> <p>СМП Нет</p>
---	---

3 [Заявка на изменение данных](#)

Рисунок 2 – Код ЕРУЗ в Профиле компании Поставщика, заявка на изменение данных

5.2.2 Добавить уникальный токен ключ (идентификатор GUID)

1. Открыть ЛКП ЕИС, раздел «Администрирование» - «Профиль участника»;
2. Следовать пронумерованным действиям на рисунке (Рисунок 1):
 - 1 – открыть скрытую панель управления;
 - 2 – нажать для перехода в раздел ЛК;
 - 3 – прокрутить страницу, токен расположен внизу;
 - 4 – нажать «Скопировать значение токен ключа» (если токена нет, то нажать кнопку генерации токена).

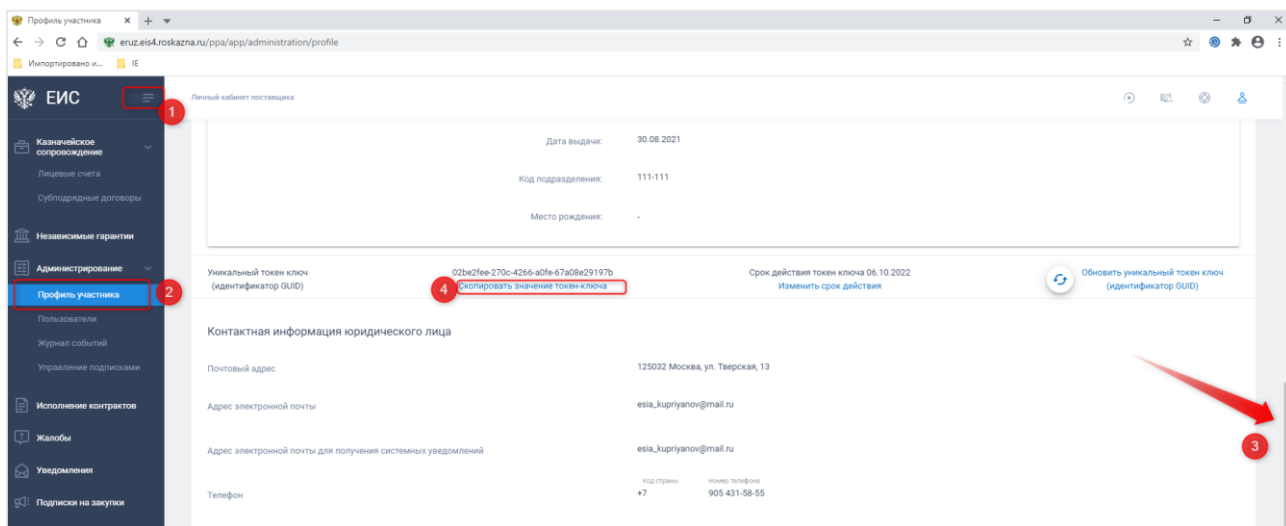


Рисунок 3 – Токен в ЛК Поставщика на ЕИС

3. Убедиться, что срок действия токена не истек. При необходимости – продлить;
4. Открыть ЛКП ПП, раздел «Управление профилем» - «Профиль пользователя» (Рисунок 1 - 1, 2, 3);

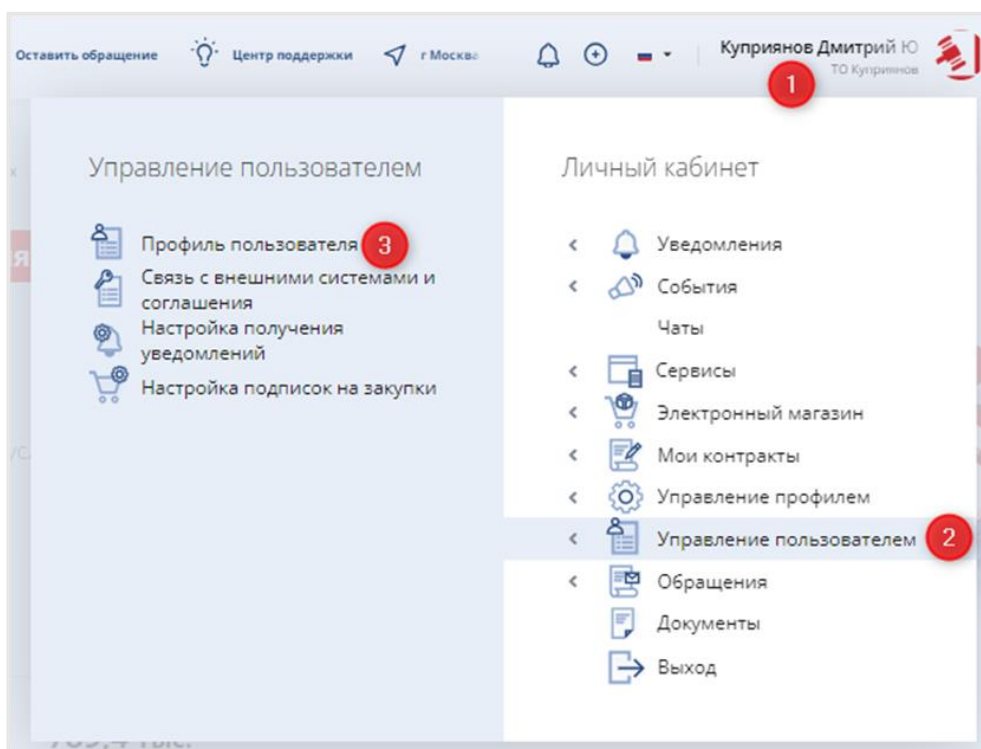


Рисунок 4 – Переход в ЛК пользователя Поставщика

5. В блоке «Связь с внешними системами» в строке «Оператор ЭДО ЕИС. Уникальный токен ключ (идентификатор GUID)» нажать кнопку «Добавить связь» или «Редактировать связь» (Рисунок 6–4);

6. Ввести скопированный ранее токен в появившемся модальном окне «Добавление уникального токена ключа ЕИС (идентификатор GUID)» и нажать «Сохранить» (Рисунок 6–5, 6). При необходимости можно изменить токен той же последовательностью действий (1–6);

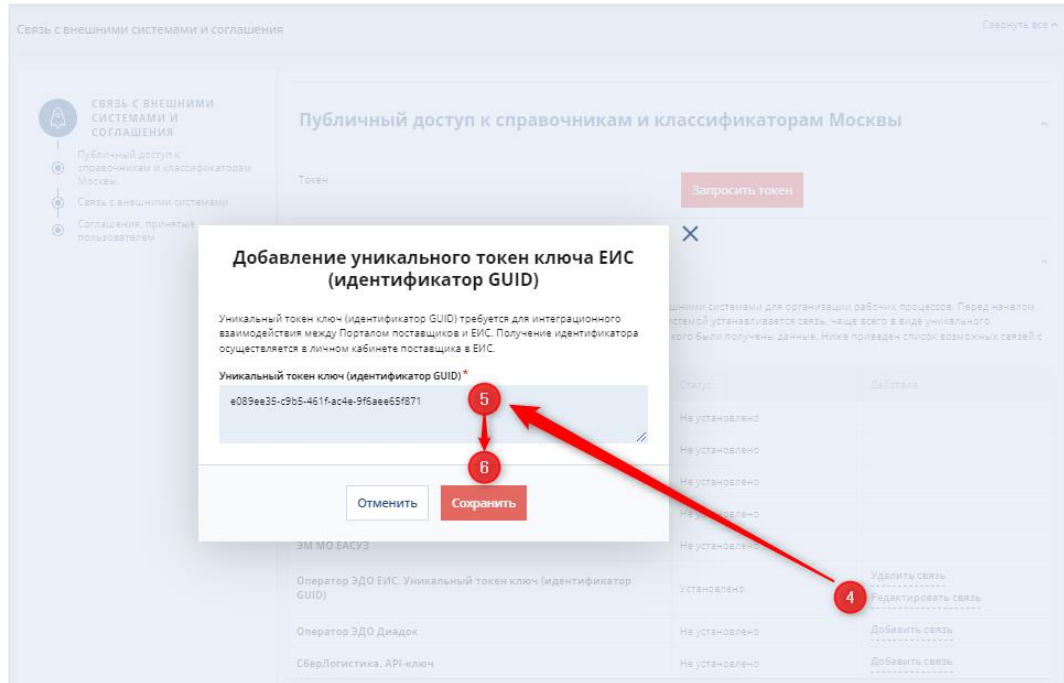


Рисунок 5 – Добавление токена

7. При необходимости можно удалить токен (Рисунок 7–7, 8)

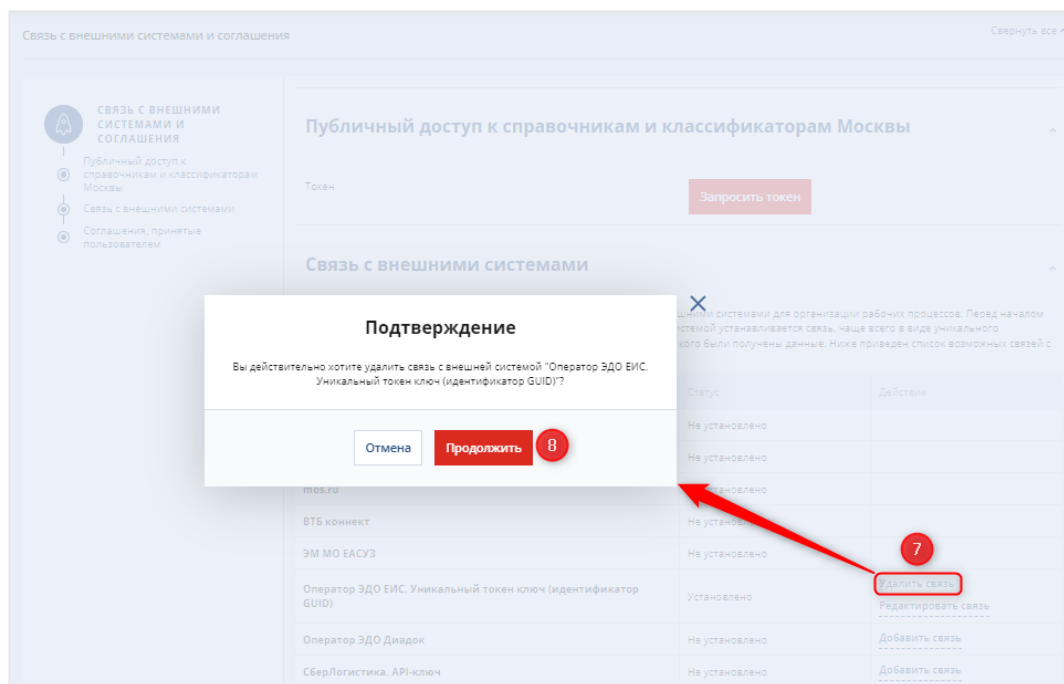


Рисунок 6 – Удаление токена

5.3 Для исполнений через Диадок необходимо

5.3.1 Добавить связь с внешней системой

1. Открыть ЛКП ПП, раздел «Управление пользователем» - «Связь с внешними системами и соглашения» (Рисунок 7- 1, 2, 3):

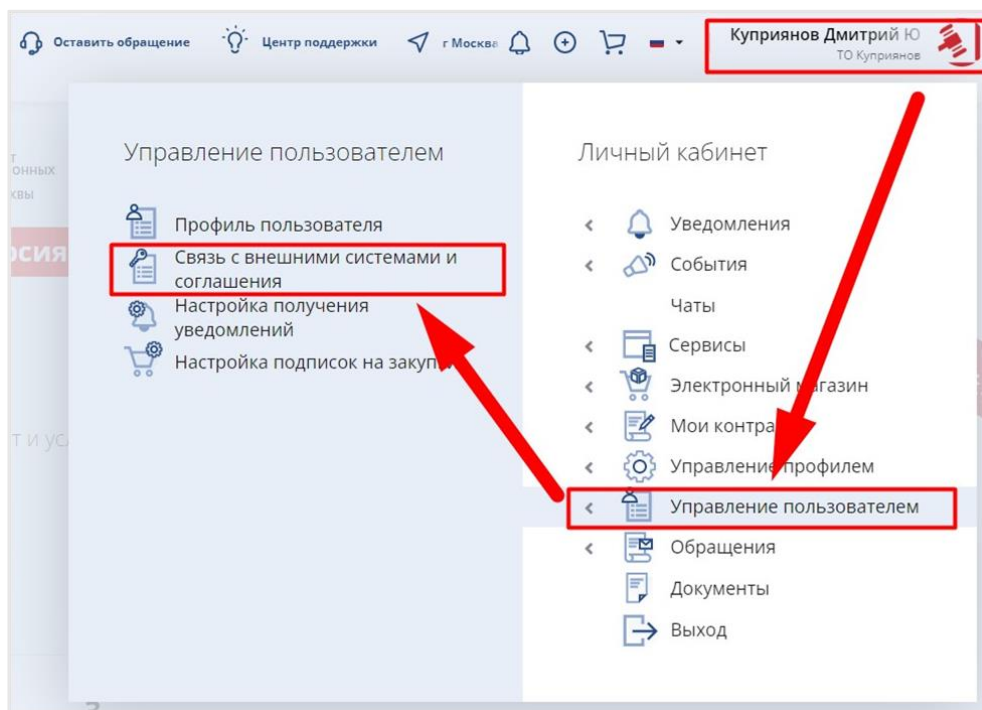


Рисунок 7 – Профиль пользователя – внешние системы

2. В блоке «Связь с внешними системами» в строке «Оператор ЭДО Диадок» нажать кнопку «Добавить связь» (Рисунок 8):

Связь с внешними системами		
<p>При работе на Портале поставщиков пользователи взаимодействуют с внешними системами для организации рабочих процессов. Перед началом взаимодействия между пользователем Портала поставщиков и внешней системой устанавливается связь, чаще всего в виде уникального идентификатора. Данная связь позволяет внешней системе распознать, от кого были получены данные. Ниже приведен список возможных связей с внешними системами.</p>		
Система	Статус	Действие
Оператор ЭДО Калуга-Астрал	Установлено	
ЕСИА	Установлено	
mos.ru	Установлено	
ВТБ коннект	Установлено	
ЭМ МО ЕАСУЗ	Установлено	
Оператор ЭДО ЕИС. Уникальный токен ключ (идентификатор GUID)	Установлено	Удалить связь Редактировать связь
Оператор ЭДО Диадок	Установлено	Добавить связь
СберЛогистика. API-ключ	Установлено	Добавить связь

Рисунок 8 – Связь «Оператор ЭДО Диадок»

3. В появившемся модальном окне нажмите «Перейти в Диадок для авторизации или регистрации»;
4. Введите свои данные для входа в Диадок, если такие имеются. Если с Диадок работа ведётся впервые, то зарегистрируйте нового пользователя;
5. После авторизации в Диадок произойдёт автоматическая переадресация обратно в интерфейс Портала поставщиков. Статус связи должен измениться на «Установлено».

5.4 Для исполнений через Калуга Астрал необходимо

5.4.1 Добавить связь с внешней системой

1. Открыть ЛКП ПП, раздел «Управление пользователем» - «Связь с внешними системами и соглашения» (Рисунок 9):

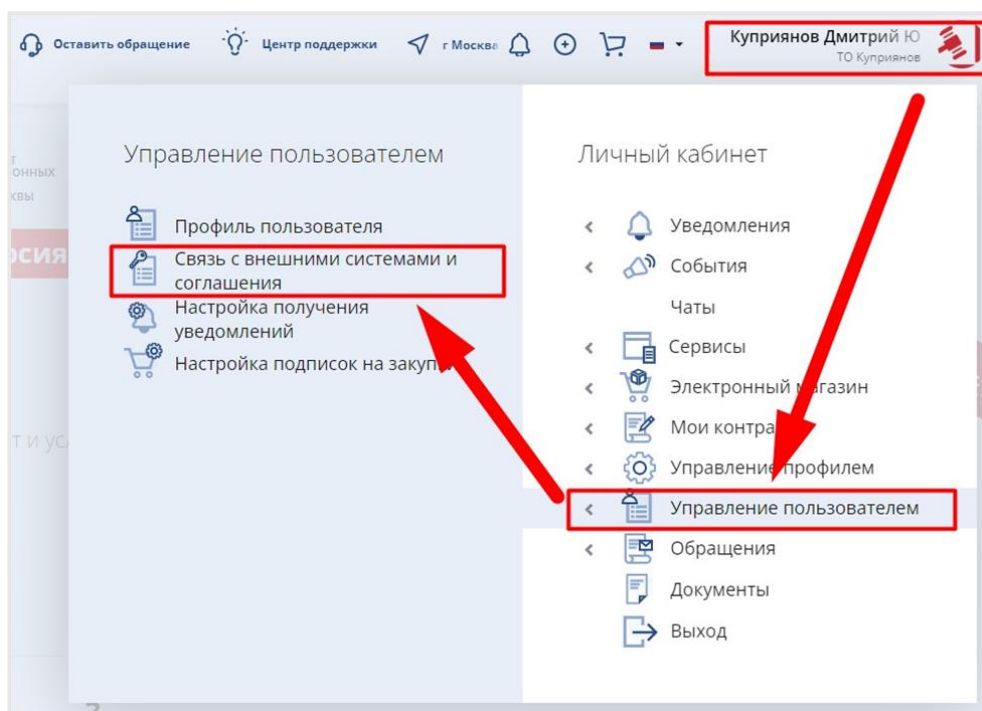
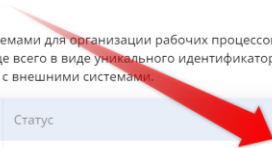


Рисунок 9 - Профиль пользователя – внешние системы

2. В блоке «Связь с внешними системами» в строке «Оператор ЭДО Калуга Астрал» нажать кнопку «Добавить связь» (Рисунок 10):

Связь с внешними системами

При работе на Портале поставщиков пользователи взаимодействуют с внешними системами для организации рабочих процессов. Перед началом взаимодействия между пользователем Портала поставщиков и внешней системой устанавливается связь, чаще всего в виде уникального идентификатора. Данная связь позволяет внешней системе распознать, от кого были получены данные. Ниже приведен список возможных связей с внешними системами.



Система	Статус	Действие
Оператор ЭДО Калуга-Астрал	Установлено	Добавить связь
ЕСИА	Не установлено	
mos.ru	Не установлено	
ВТБ коннект	Не установлено	
ЭМ МО ЕАСУЗ	Не установлено	
Оператор ЭДО ЕИС. Уникальный токен ключ (идентификатор GUID)	Не установлено	Добавить связь
Инвестпортал	Не установлено	Добавить связь
Оператор ЭДО Диадок	Не установлено	Добавить связь
СберЛогистика. API-ключ	Не установлено	Добавить связь
Telegram	Не установлено	Добавить связь

Рисунок 10 - Связь «Оператор ЭДО Калуга Астрал»

3. В появившемся модальном окне нажмите «Перейти в Калуга Астрал для авторизации или регистрации»;
4. Введите свои данные для входа в Калуга Астрал, если такие имеются. Если с Калуга Астрал работа ведётся впервые, то зарегистрируйте нового пользователя;
5. После авторизации в Калуга Астрал произойдёт автоматическая переадресация обратно в интерфейс Портала поставщиков. Статус связи должен измениться на «Установлено».

6 Создание и отправка Исполнения Поставщиком на ПП

6.1 Создание нового Исполнения

Перейти на страницу Исполнения контракта, находящегося в статус «Заключен», и требующего Электронное исполнение, например из реестра «Мои контракты» (Рисунок 11).

Мои контракты Фильтры

Номер контракта

Дата заключения контракта

с

по

Статус контракта

Сумма контракта, ₽

с

по

[Показать расширенные фильтры](#)

Найдено 46 [Мои шаблоны](#) [Выгрузить в XLSX](#)

Сортировка: По дате создания ▾ И

Контракт по конкурентным процедурам ЕИС4-ПП- Сложные и ...

● ЗАКЛЮЧЕН

Сумма контракта
3 000 000,00 ₽

ЕИС4- ПП- Сложные и простые лекарства

Заказчик
 СКУУ ДЗМ
 ИНН: 2645840647

Поставщик
 Тестовая организация Куприянов

44-ФЗ

12 июля 2023

Контракт по конкурентным процедурам ЕИС4-ПП-Стройка со с...

● ЗАКЛЮЧЕН

Сумма контракта
3 206 940,00 ₽

ЕИС4-ПП-Стройка со сметой12

Заказчик
 ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений
 ИНН: 9610152113

Реестровый номер
 1961015211323000006

Рисунок 11 – Реестр контрактов

Данные параметры доступны в фильтрах реестра. (Рисунок 12)

Мои контракты Фильтры

Номер контракта

Дата заключения контракта

с

по

Статус контракта

Выберите статус

Сумма контракта, Р

с

по

Скрыть расширенные фильтры

Предмет контракта

Дата действия контракта

с

по

Категория продукции

ОКПД2

Способ размещения закупки

Выберите способ размещения закупки

Основания для заключения контракта

Выберите основание для заключения

Сторона контракта

☒ Все
☐ Я - поставщик
☐ Я - покупатель

Размещение сведений

☐ 54-ФЗ
☐ 44-ФЗ
☐ 223-ФЗ
☐ Положение о закупке организации

Электронное исполнение

☒ Все
☐ Да
☐ Нет

Закупка с неизвестным объемом

☒ Все
☐ Да
☐ Нет

Тип заключения

☒ Все
☐ На бумажном носителе
☐ В электронном виде

Номер oferty

СТЕ

Реестровый номер контракта

Номер закупки

Поставщик

Выберите поставщика

Заказчик

Выберите заказчика

Рисунок 12 – Реестр контрактов – блок с фильтрами

На странице контракта в блоке «Сведения о поставке» выбрать необходимые даты поставки и совершить действие «Добавить исполнение» (Рисунок 13). Для каждого этапа поставки Поставщик может добавить такое количество документов исполнения, которое считает нужным.

Сведения о поставке

Дней на поставку	Период поставки	Место поставки
<input checked="" type="radio"/> -	01.02.2020 - 30.11.2020	Добавить исполнение

1 - 1 строка

« < 1 > »

Рисунок 13 – Блок «Сведения о поставке»

При нажатии на кнопку «Добавить исполнение» отобразится окно с выбором этапа контракта и типа документа (Рисунок 14). Доступно к созданию три типа документа: счет-фактура, счет-фактура и документ о приёмке (УПД статус 1), документ о приёмке (УПД статус 2).

Выбор этапа контракта

Наименование этапа	Дата окончания этапа	Сумма	Размер аванса, руб	Размер аванса, %
<input checked="" type="radio"/> Основной этап	31.12.2022 00:00:00	12 827 760,00	0,00	0

1 - 1 строка

« <

1

> »

Выбор типа документа

☐ Счет-фактура
Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость

☒ Счет-фактура и документ о приёмке ?
Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)

☐ Документ о приёмке ?
Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)

☐ Запомнить выбор типа документа

Отмена

Выбрать

Рисунок 14 – Выбор этапа и типа документа исполнения

Для сохранения выбранного типа исполнения в качестве значения по умолчанию нажмите «Запомнить выбор типа документа» в правом нижнем углу модального окна.

Изменение типа исполнения в созданном исполнении невозможно. В случае ошибочного выбора типа создайте новое исполнение.

В результате добавления сведений об исполнении в контракте появится блок с наименованием «Исполнение» (Рисунок 15).

Исполнение				
Номер УПД	Дата УПД	Сумма	Наименование	
15	27.09.2022	2 658 828,27	Исполнение по этапу "I", #2504800, дата завершения: 16.10.2022	Перейти
				1 - 1 строка

Рисунок 15 – Блок «Исполнение»

В блоке «Исполнение» совершить действие «Перейти» для перехода на страницу исполнения контракта.

При первой попытке добавить исполнение для электронного исполнения отобразится модальное окно с соглашением по работе с ЭДО. Только после подтверждения согласия станет доступна работа с ЭДО на Портале поставщиков.

Исполнения по контрактам, имеющим отраслевую специализацию "Строительство", сведения о которых впервые размещены в ЕИС 01.07.2023 и позднее, формируются согласно приказу ФНС России от 28.07.2022 № ЕД-7-26/691@. В остальных случаях исполнения формируются согласно приказам ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ и ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@.

6.2 Заполнение данными Исполнения для ЕИС

При переходе на страницу Исполнения по контракту, исполняемому через ЕИС, пользователю становится доступен интерфейс в 2 видах:

- страница Исполнения в режиме просмотра;
- страница Исполнения в режиме редактирования.

На страницу Исполнения в режиме редактирования пользователь переходит по кнопке действия на странице просмотра.

По действиям, которые требуют/предполагают заполнение полей, Исполнение открывается в режиме редактирования.

По действиям, которые не требуют/предполагают заполнение полей, Исполнение не переходит в режим редактирования и действия выполняются сразу.

Страница Исполнения в режиме просмотра состоит из:

- Статусная модель страницы (1 - Рисунок 16);
- Основная рабочая область страницы в режиме просмотра (3 - Рисунок 16);

- Блок с кнопками действия (4 - Рисунок 16).

Исполнение контракта ЕИС4-ПП-Стройка 1-позиция (смета) от 20-02-2023.
Окончание этапа 31-12-2024.
Счет-фактура и документ о приёмке (статус 1)
Корректировочный УПД / Счет-фактура

Развернуть все

1

2

3

Дополнительно Инструкция Доступные действия Редактировать УПД

Рисунок 16 – Страница Исполнения в режиме просмотра

Статусная модель страницы отображает на каком этапе просмотра/заполнения находится пользователь, пункты статусной модели кликабельны и при нажатии переносят экран пользователя на выбранный участок страницы.

Основная рабочая область в режиме просмотра предназначена для просмотра информации об исполнении.

В блоке с кнопками действий расположены следующие элементы:

- Кнопка «Дополнительно» (1 - Рисунок 17) - при нажатии открывает пользователю меню дополнительных доступных действий;
- Кнопка «Инструкция» (2 - Рисунок 17) - при нажатии открывает пользователю «Инструкцию по электронному активированию поставщика»;
- Кнопка «Доступные действия» (3 - Рисунок 17) - при нажатии открывает меню доступных действий пользователя, подробнее о доступных действиях описано в разделе (7.3);
- Кнопка «Редактировать УПД» (4 - Рисунок 17)- при нажатии осуществляется переход к режиму редактирования;