

कुळगांव बदलापूर नगरपरिषद, कुळगांव
लेखा विभाग

प्रपत्र ब

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

17 बाबींवरील माहिती.

कलम-4 (1) (ख) (एक)

१. लेखा विभागातील कार्यालयाची रचना , कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

विभागाचे नाव:	लेखा विभाग
पत्ता:	नविन प्रशासकीय इमारत, कुळगाव बदलापूर नगरपरिषद, गांधी चौक, बदलापूर
विभाग प्रमुख:	श्री विकास चव्हाण, लेखापाल
शासकिय विभागाचे नाव:	-
कार्यक्षेत्र	कुळगाव बदलापूर नगरपरिषद
विभागाचे ध्येय/धोरण:	नगरपरिषद वितीय व्यवहारांच्या नोंदी अद्ययावत करणे आणि लेखा विषयक कामकाज
सर्व संबंधित कर्मचारी:	-
इमारती व जागेचा तपशिल:	-
कार्य व कामाचे विस्तृत स्वरूप:	नगरपरिषद अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे. नगरपरिषद जमा खर्च अहवाल तयार करणे. नगरपरिषद वितीय व्यवहारांच्या नोंदी अद्ययावत करणे आणि अचूक रीतीने ठेवणे. नगरपरिषद वितीय व्यवहारांच्या नोंदीवरून आर्थिक ताळेबंद तयार करणे. प्रशासकीय आदेशानुसार कामकाज

०१/१२/२०२४

५.लेखा विभागाची सर्वसाधारण रचना

कलम -४ (१) (ख) (एक)

लेखापाल, गट अ
नगर लेखापाल श्रेणी अ गट क
सहायक लेखापाल श्रेणी क गट क
वरिष्ठ लिपिक गट क
रोखपाल गट क
लिपिक गट क

कलम-4 (1) (ख) (दोन)

कार्यालयीन अस्थापनेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये:-

अ.क्र	अधिकारी व कर्मचारी	कर्तव्ये व जबाबदारी
१	लेखापाल	लेखा विभाग नियंत्रक अधिकारी नगरपरिषद अधिनियम तसेच इतर अधिनियम किंवा शासनाच्या आदेशानुसार नगरपरिषद स्तरावर ठेवण्यात येणाऱ्या सर्व निधी/योजना प्रकल्प यासाठी विशेष निधीचे महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता व संबंधित नियमानुसार व्यवस्थापनाची जबाबदारी पार पाडणे सर्व निधीचे आवश्यक लेखे व तालमेळ ठेवणे. नगरपरिषद अंदाजपत्रक तयार करणे. त्यानुसार निधी अंतर्गत जमा/खर्च, गुंतवणूक याबाबीवरील नियंत्रणात मुख्याधिकारी यांना सहाय्य करणे. नगरपरिषद शासन स्तरावर आवश्यक लेखा विषयक सर्व माहिती संकलन व सादरीकरण करणे.
२	नगर लेखापाल	लेखा विभागातील सर्व निविदा संबंधित कामकाज नगरपरिषद बँक खाते संबंधित सर्व कामकाज (बँकिंग पत्रव्यवहार, गुंतवणूक, शिल्लक रक्कम व इतर) शासकीय योजनांची माहिती अद्ययावत करून उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे, शासकीय पत्र व्यवहार, शासकीय कार्यालयास माहिती सादर करणे, संपर्क साधने संबंधित सर्व कामकाज. (CITY FINANCE PORTAL, PAS PORTAL, संचित पोर्टल, सांखिकी NILB PORTAL व इतर संकेतस्थळावरील माहिती सहित) तसेच DIGIPAY/PFMS/BPMS/MAHApar संबंधित कामकाज. लेखपरीक्षणातील लेखा आक्षेपांचे अनुपालन करून आक्षेप वगळणे संबंधित कामकाज. द्विनोद लेखा पद्धती कामकाज (DOUBLE ENTRY ACCOUNTING SYSTEM)

		<p>आरोग्य विभाग, पाणी पुरवठा विभाग, शिक्षण विभाग, वाहन विभाग, आस्थापना विभाग, बांधकाम विभाग आणि दिव्यांग विभागाची देयकांची आणि प्रस्तावांची तपासणीमहाराष्ट्र नगरपरिषद नगरपंचायती औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 अंतर्गत विहित केलेले कर्तव्य व जबाबदा-या तसेच शासन, संचालक, जिल्हाधिकारी, मुख्याधिकारी यांनी वेळोवेळी निर्देशीत करतील अशी कर्तव्य व कामे</p>
३	सहायक लेखापाल	<p>माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कामकाज पार पाडणे.</p> <p>MAHAulb/IWBP/Mainet संबंधित सर्व कामकाज पार पाडणे.</p> <p>कु. ब. न. प अर्थसंकल्प विषयक कामकाज</p> <p>निविदा अनामत, सुरक्षा अनामत विषयक सर्व कामकाज पार पाडणे.</p> <p>देयकातील कपात केलेल्या रकमाचा शासकीय भरण करणे. (GST, IT, CESS व इतर)</p> <p>नगरपरिषदेचे कर्ज विषयक कामकाज तसेच कर्ज नोंदवही, अनुदान नोंदवही अद्ययावत करणे.</p> <p>नगर लेखापाल यांचे अनु क्र ६ मध्ये नमूद केलेले विभाग वगळून उर्वरित विभागांच्या देयकांची आणि प्रस्तावांची तपासणी</p>
४	वरिष्ठ लिपिक	<p>कुबनप वार्षिक जमा खर्च अहवाल तयार करणे</p> <p>अर्थसंकल्प अंदाजपत्रकातील आकडेवारी गोषवारा तयार करणे तसेच अर्थसंकल्प मा. जिल्हाधिकारी यांना सादर करणेबाबतची कार्यवाही करणे.</p> <p>भ.नि.नि/पारिभाषिक अंशदान/ निवृत्ती वेतन या बाबतचे सर्व कामकाज.</p>
५	रोखपाल	<p>दैनंदिन पावती फाडणे.</p> <p>विविध विभागाकडून प्राप्त होणारा दैनंदिन भरण स्वीकारणे व त्याचे ताळमेळ प्रपत्र तयार करणे.</p> <p>दैनिक भरण व ताळमेळ प्रपत्र नंतर ट्रेझरी अद्ययावत करणे.</p> <p>रोखपाल पदाची सर्व कर्तव्य पार पाडणे</p>

६	लिपिक	दैनंदिन खाते रोखवही (कॅश बूक) लिहिणे व त्याबाबतचा ताळमेळ प्रपत्र तयार करणे. संबंधित दैनंदिन खाते रोखवही (कॅश बूक) गुंतवणूक व त्याच्या नोंदीचा ताळमेळ राखणे. भ.नि.नि/पारिभाषिक अंशदान/ निवृत्ती वेतन या बाबतचे कामकाज.
७	शिपाई	शिपाई पदाची सर्व कर्तव्य पार पाडणे.

कलम-4 (1) (ख) (पाच)
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक यादी

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक
१	श्री विकास चव्हाण, लेखापाल	७७१५९८२१८७
२	श्रीम. शीतल ओव्हळ, नगर लेखापाल	८३६९४४४६७२
३	श्री. शेखर गाडे, सहायक लेखापाल	९९८७००७८१८
४	श्री पुंडलिक राठोड, वरिष्ठ लिपिक	८३८०००७०५२
५	श्री दिनकर माढे, वरिष्ठ लिपिक	९८५०६६००६२
६	श्रीम. स्मिता गरुड, लिपिक	९१३७३३९१६५
७	श्री. विलास भोईर, शिपाई	९५२७२५३१६६
८	श्री सचिन मेहर, प्र.लिपिक	९७६३०८८२९९
९	श्री चंद्रशेखर धुमाळ, प्र.लिपिक	८४५१८५१९९९
१०.	श्री सुमित जाधव, प्र.लिपिक	९७६४६२२९०९

कलम-4 (1) (ख) (पाच)

लेखा विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम/ अधिनियम :-

अ.क्र.	अधिसूचना मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमांचे क्रमांक व त्यांचे वर्ष
१	महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता, २०११	नियम क्र १ ते ४९१

कलम ४ (१) (ख) अकरा

लेखा विभाग : कुळगाव बदलापूर नगरपरिषद अर्थसंकल्प अंदाजपत्रक

कुळगाव बदलापूर परिषद २०१९-२० ते सन २०२४-२५ चे अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक कुळगाव बदलापूर नगरपरिषद संकेतस्थळ www.kbmc.gov.in > Public Discloser > Account Department > Budget येथे नागरिकांच्या अवलोकनाकरिता पी.डी.एफ. स्वरूपात उपलब्ध आहेत.

कलम-4 (1) (ख) (सोळा)

कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी /सहाय्यक जन माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

(अ) जन माहिती अधिकारी

अनु क्र	जन माहिती अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री विकास चव्हाण	लेखापाल, गट अ	लेखा विभाग कुळगाव बदलापूर नगरपरिषद	नवीन प्रशासकीय इमारत कुळगाव बदलापूर परिषद, गांधी चौक, बदलापूर (पू)	acc.kbmc@gmail.com	

(आ) सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक जन अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. शेखर गाडे	सहाय्यक लेखापाल	लेखा विभाग कुळगाव बदलापूर नगरपरिषद	नवीन प्रशासकीय इमारत कुळगाव बदलापूर नगरपरिषद, गांधी चौक, बदलापूर (पू)	acc.kbmc@gmail.com	

(आ) प्रथम अपिलीय अधिकारी

अनु क्र	अपिलीय अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पता/ फोन	ई-मेल	
1.	श्री मारुती गायकवाड	मुख्याधिकारी	कुळगाव बदलापूर नगरपरिषद	नवीन प्रशासकीय इमारत कुळगाव बदलापूर परिषद, गांधी चौक, बदलापूर (पू)	kbmc123@gmail.com	

