## महाराष्ट्र राज्य लोक सेवा हक्क आयोग कार्यालयीन तपासणीचा नमुना

आपली सेवा आपले कर्तव्य

दिनांक: / /२०२४

मुद्दा ह	<b>.</b> वपासणीतील मुद्द्	तपासणीतील आढळलेल्या बाबी
8	कार्यालयाचा तपशिल	नाव —
		तालूका : जिल्हा :
		ई ਸੇਲ <i>—</i>
		दुरध्वनी क्रमांक —
		प्रशासकीय विभाग —
3	कार्यालय प्रमुखाचे नाव व पदनाम	नाव —
		पदनाम —
		मोबाईल क्रमांक
\$	अधिनियमांतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांचा तपशील (यादी जोडावी)	अ) कार्यालयामार्फत पुरविण्यात — येणाऱ्या एकूण सेवांची संख्या
		ब) त्यापैकी एकूण अधिसूचित — सेवांची संख्या
		<ol> <li>अधिसूचित सेवांपैकी ऑनलाईन — पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांची संख्या</li> </ol>
		२) अधिसूचित सेवांपैकी ऑफलाईन — पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांची संख्या
		क) अधिसूचित नसलेल्या सेवांची संख्या —
¥	अधिनियमांतर्गत प्रशासकीय संरचना	अ) एकूण पदनिर्देशित अधिकारी संख्या —
		१) यापैकी युजर आयडी मिळालेल्यांची संख्या —
		२) या पैकी युजर आयडी न मिळाल्यांची संख्या —
		ब) एकूण प्रथम अपिलीय अधिकारी संख्या —
		१) यापैकी युजर आयडी मिळालेल्यांची संख्या —
		२) यापैकी युजर आयडी न मिळालेल्यांची संख्या —
		क) एकूण द्वितीय अपिलीय अधिकारी संख्या —
		१) यापैकी युजर आयडी मिळालेल्यांची संख्या —
		२) यापैकी युजर आयडी न मिळालेल्यांची संख्या —
4	आवश्यक सोयी सुविधांची उपलब्धता	<ul> <li>अ) एकूण पदिनिर्देशित अधिकारी व अपील प्राधिकारी यांच्यापैकी संगणक व इंटरनेट यांसह आवश्यक साधन सामग्री उपलब्ध असल्याची</li> </ul>
		१) पदनिर्देशित अधिकारी —
		२) प्रथम अपिलीय अधिकारी —
		३) द्वितीय अपीलीय अधिकारी —
		<ul> <li>सर्व पदिनिर्देशित अधिकारी व अपील प्राधिकारी यांचे मोबाईल क्रमांक/ई—मेल सह वैयक्तिक तपशील आपले सरकार पोर्टलवर अद्यावत केली आहे का ? (होय/नाही) —</li> </ul>
		<ul> <li>क) महाआयटी महामंडळ यांचे जिल्हा समन्वय यांचेकडून आवश्यक ते तांत्रिक सहाय्य आणि प्रशिक्षण मिळते का ? (होय/नाही) —</li> </ul>

द्दा क्र.	तपासणीतील मुद्द्	तपासणीतील आढळलेल्या बाबी
Ę	अधिनियमातील तरतुदीचे पालन	अ) कलम ३(२) आणि नियम ३(१) व (२) अन्वये सर्व आवश्यक तपशिल कार्यालयाचे सूचना फलकावर प्रदर्शित केली आहे का ? (होय/नाही) —
		ब) अर्जदारास 'नमुना—१' च्या विहीत नमुन्यात पोच देण्यात येते का ? (होय/नाही) —
		क) पदनिर्देशित अधिकारी आणि प्रथम व द्वितीय अपिल अधिकारी यांना विहित 'नमुना—४' मध्ये नोंदवहया ठेवल्या आहेत का ? (होय/नाही) —
		ड) अशा सर्व नोंदवहया मासिक गोषवारा काढून दरमहा कार्यालय प्रमुखांकडून प्रमाणित करून घेतला जातो का ? (होय/नाही) —
G	पुरविण्यात आलेल्या सेवांबाबतची माहिती	अ) शासन पत्र, सामान्य प्रशासन विभाग पत्र क्रांआरटीएस ३११९/प्र.क.४२/१८(र.व का.) दि.१४ जून, २०१९ अन्वये निश्चित केलेल्या सुधारित प्रपत्र—अ, ब, क मध्ये ऑफलाईन अर्ज व अपील यांची माहिती वरिष्ठ कार्यालयास दरमहा सादर करण्यात येतो का ? (होय/नाही) — (मागील महिन्याची प्रत सादर करावी.)
		<ul> <li>मागील महिन्या अखेरीस प्राप्त, निर्णित व प्रलंबित ऑनलाईन अर्जाची सेवानिहाय माहिती डॅशबोर्ड वरुन प्राप्त करुन सादर केली आहे का ? (प्रत सादर करावी.)</li> <li>(होय/नाही) —</li> </ul>
		क) प्रथम अपिले (मागील महिना अखेरची स्थिती)
		१) एकूण प्राप्त अपिले —
		२) एकूण निर्णित अपिले —
		३) एकूण प्रलंबित अपिले —
		<ul> <li>४) वरील ३ पैकी विहित कालमर्यादा पूर्ण झाल्यानंतरही</li> <li>प्रलंबित असलेली अपिले —</li> </ul>
		ड) द्वितीय अपिले (मागील महिना अखेरची स्थिती)
		१) एकूण प्राप्त अपिले —
		२) एकूण निर्णित अपिले —
		३) एकूण प्रलंबित अपिले —
		४) वरील ३ पैकी विहित कालमर्यादा पूर्ण झाल्यानंतरही प्रलंबित असलेली अपिले —
		इ) प्रथम व द्वितीय अपिलांवर कारणिममांसा नमुद करून रितसर सुनावणी षेण्यात येते का ? (होय)नाही) —
		फ) प्रथम व द्वितीय अपिलांवर कारणिममांसा नमूद करुन रितस आदेश पारित करण्यात येतात का ? (होय/नाही) —
	***	<ul> <li>ग) एकूण दंड आकारणीचे आदेश दिलेल्या प्रकरणांची संख्या ,-</li> </ul>
		१) प्रथम अपिल —
		२) द्वितीय अपिल —
		<ul> <li>इ) दंडाची रक्कम संबंधित लेखाशिर्षाखाली</li> <li>भरलेल्या प्रकरणांची संख्या —</li> </ul>