



कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत प्रसिध्दी

कलम २ एच नमुना (अ)

सामान्य प्रशासन

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	प्रशासकिय प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	२	३	४
१	कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद	मुख्याधिकारी	कुळगांव ,बदलापूर (पुर्व) ता.अंबरनाथ जि.ठाणे

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	प्रशासकिय प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद	मुख्याधिकारी	कुळगांव ,बदलापूर (पुर्व) ता.अंबरनाथ जि.ठाणे

आस्थापना विभाग (नगरपरिषद)

४ (१) (ब)
संस्थेचा प्रारूप तक्ता

नगरपरिषद

नगराध्यक्ष

स्थायी समिती

विषय समित्या

मुख्याधिकारी

प्रशासकिय अधिकारी

विभाग प्रमुख

लिपीक

सामान्य प्रशासन

तपशिल

कार्यालयाचे नांव : कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद

पत्ता : कुळगांव, बदलापूर (पुर्व) ता.अंबरनाथ जि.ठाणे

कार्यालय प्रमुख : मुख्याधिकारी

शासकिय विभागाचे नांव : संचालक नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, मुंबई

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : नगर विकास विभाग

कार्यक्षेत्र : कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद क्षेत्र भौगोलिक : ३५.६८ चौ.किमी

कार्यानुरूप : ३५.६८ चौ.किमी विशिष्ट कार्ये : महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती

व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ नूसार नागरी सुविधा पुरविणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण : नागरी सुविधा पुरविणे.

धोरण : नागरी आरोग्य व सूसहय जीवन यासाठी कार्य करणे

कार्य : महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५

नूसार कार्य करणे व नागरीकांना सेवा पुरविणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप : संस्थेची आर्थिकपत उंचावणे अर्थसंकल्प तयार करणे व त्यानुसार

नागरी सुविधा पुरविणे.

मालमत्तेचा तपशिल : कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद इमारती व रेखांकनातील राखीव जागा.

उपलब्ध सेवा : नागरी सुविधा.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, विभाग प्रमुख

कार्यालयीन दूरध्वनी क्र. व वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा सर्व रविवार व सर्व शनिवार व शासकिय सुट्ट्या खेरीज.

कलम ४ (१)) (b) (ii) नमुना (अ)

सामान्य प्रशासन

कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद कार्यालयातिल अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ क्र	पदनाम	अधिकार अर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय ।
१	२	३	४	५
१	मुख्याधिकारी	१०००/- (म.न.पा अधि. १९६५ अन्वये संविदा बनविणे)	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ नुसार)	

ब

अ क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रशासकिय अधिकारी व वरिष्ठ लिपीक	खातेनिहाय कर्मचा-यांवर देखरेख व कामकाजावर नियंत्रण	संचालक नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, मुंबई यांचे आदेश क्र.नपसहू २००२ /प्रक्र ५२/२००२ कार्या-०६ दि:- २ मे २००२	

क अपिलीय अधिकारी

अ क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.योगेश गोडसे (प्रथम अपिलीय अधिकारी)	मुख्याधिकारी	कुळगांव- बदलापूर नगरपरिषद	कुळगांव- बदलापूर नगरपरिषद, २६९०२७०		प्रत्येक विभागाचे माहिती अधिकारी

कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद

माहितीचा अधिकार अधिनियम ॲक्ट नं.२२ ऑफ - २००५ कलम ४(१) (अ) व (ब) अन्वये जाहिर
प्रकटन

आस्थापना विभाग बाब क्र.४ (१) ब (२) नमुना अ अधिकारी व कर्मचारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार
व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

१. सामान्य प्रशासन विभाग.

अक्र	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्याधिकारी श्री.योगेश गोडसे	<p>१. अ अध्यक्षांच्या नियंत्रणास निदेशास व पर्यवेक्षणास अधिन राहून नगरपरिषदेच्या वित्तीय कार्यकारी प्रशासनावर देखरेख ठेवणे या अधिनियमान्वये किंवा त्यानुसार त्यांस दिलेल्या अधिकारांचा वापर करणे व सोपविण्यांत आलेली कर्तव्ये व कामे पार पाडणे</p> <p>ब नगरपरिषदेचे सर्व निर्णय व ठराव यांची अंमल बजावणी करण्यासाठी उपाययोजना करणे</p> <p>क नगरपरिषदेचे लेखे व नोंदणी पुस्तके ठेवण्याची व्यवस्था करणे.</p> <p>ड लेखापरिक्षकाने दर्शविलेली नियमबाह्यता दूर करण्यासाठी उपाययोजना करणे</p> <p>इ अर्थसंकल्पीय अंदाज तयार करून स्थाई समितीपुढे सादर करणे.</p> <p>फ नगरपालिकेचा पैसा आणि तिची मालमत्ता यांच्या संबंधात झालेली लबाडी, अपहार, चोरी किंवा हानीची सर्व प्रकरणे अध्यक्षास व संबंधीत समितीस कळविणे.</p> <p>ग नगरपरिषदेच्या सर्व कर्मचा-यांच्या कृत्यांवर आणि कार्यावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>ह नगरपालिका कर्मचा-यांच्या वेतन, भत्ते, रजा व इतर विशेषाधिकार या सारखे प्रश्न</p>	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ कलम ७७	

		<p>नियमानुसार निकालात काढणे.</p> <p>२. अध्यक्षांच्या मंजूरीने आपल्यावर सोपवलेली कर्तव्ये व प्राप्त अधिकार नगरपालिका अधिकारी / कर्मचारी यांजकडे प्रत्योजीत करणे.</p> <p>कलम ७९/२ पोटकलम १ च्या खंड १,२,४,५,६ मध्ये निर्दिष्ट केलेली कोणतीही किरकोळ शिक्षा कर्मचारी / अधिकारी यांचेवर लादणे.</p>		
२	उपमुख्याधिकारी श्री. विलास जडये	<p>१. मुख्याधिकारी यांच्या पर्यवेक्षण व नियंत्रणाखाली काम करणे.</p> <p>२. नगरपरिषद तपासणी अहवाल संदर्भात सर्व विभागातून संकलीत केलेली माहिती दर वर्षी ३१ जुलै पूर्वी संचालनालयास व तपासणी कार्यालयास सादर करणे.</p> <p>३. नगरपरिषद प्रशासकिय तपासणी अहवाल मुदतीत सादर करणे.</p> <p>४. नगरपरिषद कामाच्या आढावा बैठकीसाठी माहिती मुदतीत प्राप्त करून घेऊन सादर करणे.</p> <p>५. नगरपालिका सभेपुढे सर्व शासकिय पत्रके सादर करणे.</p> <p>६. शासकिय पत्रांना वेळेवर उत्तरे देणे.</p> <p>७. नगरपरिषद समित्या सभा यांच्या कामकाजाच्या संदर्भात नियमानुसार अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>८. नगरपरिषद आस्थापनेवर विभाग प्रमुख म्हणून काम पहाणे.</p> <p>९. नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाच्या स्थायी निर्देशानुसार सर्व विभागाकडून पालन होत असल्याबाबत खातरजमा करून घेणे.</p> <p>१०. राष्ट्रीय ध्वज योग्य वेळी योग्य त-हेने फडकवणेबाबत कार्यवाही करणे.</p> <p>११. नगरपरिषद कार्यालयात येणा-या अभ्यागतांना मार्गदर्शन करणे.</p> <p>१२. नगरपरिषदेच्या आर्थिक हितास बाधा येईल</p>		

		<p>असे कृत्य निदर्शनास आल्यास मुख्याधिका-यांस सूचना देणे.</p> <p>१३. नगरपरिषदेचे सर्व दप्तर वर्गीकरणानुसार लाउन घेणे.</p> <p>१४. नगरपरिषदेच्या स्थावर व जंगम मालमत्तेचा विमा उतरवण्यावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>१५. मा. लोकआयुक्त यांचेकडे दाखल होणा-या नगरपरिषद कामकाजा संदर्भात तात्काळ पुर्तता करणे.</p> <p>१६. विधानसभा तारांकित प्रश्न / लक्षवेधी व त्यासंदर्भातील पत्रव्यवहारांचे नियंत्रण करणे.</p> <p>१७. मा. आमदार / खासदार / स्वातंत्रसैनिक यांच्या पत्रांना त्वरीत उत्तर देणे.</p> <p>१८. नगरपरिषद उपविधीना मंजूरी मिळणेकामी कार्यवाही करणे.</p> <p>१९. नगरपरिषद कार्यक्षेत्राशी संबंधित शासनाच्या सर्व योजनांची माहिती संकलित करणे व वेळोवेळी उपलब्ध करून देणे.</p> <p>२०. नगरपरिषद निवडणूका संदर्भात प्रमुख समन्वय अधिकारी म्हणून काम पार पाडणे.</p> <p>२१. प्रथम अपिलीय अधिकारी, कुबनप. अपिलीय प्रकरणे हाताळणे.</p>		
३	वरिष्ठ लिपीक श्री.सिद्धार्थ पवार	<p>सर्व सभांचे आयोजन करणे शासकिय पत्रव्यवहार करणे. विभागातील कर्मचा-यावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. माहिती अधिकारातील प्रकरणे हाताळणे व माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे. सर्वसाधारण सभांचे इतिवृत्त लिहीणे</p>		
४	लिपीक, सिध्दी घावट	<p>सर्वसाधारण, स्थायी समिती व समित्यांचे कच्चे इतिवृत्त लिहीणे स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्त लिहीणे, शासकिय पत्रव्यवहार करणे व सहा.माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे. वरि.आदेशानुसार संगणकावर कामकाज करणे.</p>		

५	लिपीक, वैशाली कचकल	आवक जावक कामकाज करणे व इतर संगणकीय कामकाज करणे		
६	लिपीक,श्री. किशोर नथू पाटील	मा. नगराध्यक्ष कक्षाचा संपूर्ण पत्र व्यवहार पहाणे.		
७	श्री.लक्ष्मण खोडका, शिपाई	कार्यालयीन कामात मदत करणे		
८	शिपाई, मोतीराम भोईर	कार्यालयीन कामात मदत करणे		
९	शिपाई,मंगल माधव धापशी	कार्यालयीन कामात मदत करणे. सामान्य प्रशासन		
१०	शिपाई बळीराम अहेडा	मुख्याधिकारी कक्ष		
११	शिपाई, स्नेहा नारकर	सामान्य प्रशासन विभागात काम करणे.		
१२	शिपाई नाव्या मोहिते	सामान्य प्रशासन विभागात काम करणे.		
१३	शिपाई गणेश शिंदे	टपाल व्यवस्था		
१४	मजुर श्री प्रेमकुमार पालांडे	कार्यालयीन कामात मदत करणे		
१५	परेश भोईर, मंजुर	कार्यालयीन कामात मदत करणे		
१६	कैलाश भोईर, मंजुर	कार्यालयीन कामात मदत करणे		

२. आस्थापना विभाग

१	करनिर्धारण व प्रशासकिय सेवा श्रीम. मेघा कदम	कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व आस्थापना विषयक सर्व कामे करणे.		
२	लिपीक सौ. विदया रतीलाल गावित	वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांची रजा, वेतन व शिस्तभंग विषयक कामे हाताळणे.		
४	शिपाई गौतम गायकवाड	कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे.		

३. साधन सामग्री विभाग

१	करनिर्धारण व प्रशासकिय सेवा श्रीम. मेघा कदम	निविदा दरानुसार माल मागविणे, पुरविणे व कर्मचा-यांवर देखरेख ठेवणे		
२	व. लिपीक श्री. गणेश गायकवाड	भांडार विभागातील सर्व दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज करणे.		

४ लेखा विभाग

१	लेखाधिकारी श्री.विकास चव्हाण	संपूर्ण लेखा विभागावर नियंत्रण, लेखा विभागातील सर्व लेखे तपासणे व सर्व प्रकारचे बिले तपासणे व अंदाजपत्रक तयार करणे व आवश्यक ती माहिती प्रशासनाला व शासनाला देणे. नगरपरिषदेच्या विषय सूचीबाबत टिप्पणी तयार करणे. न.पा. स्वकमेची गुंतवणूक करणे. माहितीचा अधिकार माहिती देणे.		
---	------------------------------	--	--	--

२	नगरलेखापाल श्रीम. प्राची सकपाळ.	विभागातील सर्व लेखे तपासणे व सर्व प्रकारची बिले तपासणे		
३	सहा.लेखापाल श्री. शेखर गाडे	नगरपालिका जमाखर्चाचे वर्गीकरण रजिस्टर लिहीण, लेखा शिर्षकानुसार खर्चाचे वर्गीकरण करून शिल्लक तरतूदीची माहिती लेखापालांना देणे. भविष्य निर्वाह निधीचा व निवृत्ती वेतन निधी गुंतवणूक रजिस्टर अद्यावत ठेवणे व शासनाला आवश्यक असलेली मासिक, त्रैमासिक माहिती देणे व लेखापाल यांना पुरविणे.		

४	वरिष्ठ लिपीक पुंडलिक राठोड.	दैनंदिन भरणा घेणे व सर्व प्रकारचे धनादेश काढणे व वाटप करणे, कॅशबुक लिहीणे, गुंतवणूक रजिस्टर अद्यावत ठेवणे, नमूना १ लिहीणे, बँक रिकन्सीलिंग करणे, बँकेतून अद्यावत स्टेटमेंट आणणे व इतर आवश्यक ती माहिती लेखापाल यांना देणे.		
५	लिपिक श्रीम.संजिवनी मुकणे	लेखा परिक्षण, भरणा तपासणे व आवक- जावक घेणे.		

६	स.कामगार सचिन मेहेर	कार्यालयीन कामात मदत करणे. लेखा विभाग.		
७	शिपाई विलास भोईर	कार्यालयीन कामात मदत करणे. लेखा विभाग.		

५. अभिलेख

१	लिपिक श्री.सुरेश मा. पराते	अभिलेख जतन करणे		
२	शिपाई श्रीम.संगिता भि सांळुंगे	कार्यालयीन कामात मदत करणे.		

६.बांधकाम विभाग

१	नगर अभियंता विजय यशवंत पाटील	विकास कामांवर नियंत्रण व देखरेख अनधिकृत बांधकाम विरोधी कार्यवाही विभागातील कर्मचा-यांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.		
२	उपनगर अभियंता संदिप टेंबेकर	विकास कामांवर नियंत्रण व देखरेख अनधिकृत बांधकाम विरोधी कार्यवाही विभागातील कर्मचा-यांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.		
३	विनायक आनंदा चौगुले अभियांत्रिकी सेवा	विकास कामांवर नियंत्रण व देखरेख अनधिकृत बांधकाम विरोधी कार्यवाही करणे.		
४	प्रभाग अभियंता निलेश देशमुख	विकास कामांवर नियंत्रण व देखरेख अनधिकृत बांधकाम विरोधी कार्यवाही		
	प्रभाग अभियंता किरण गवळे	अनधिकृत बांधकाम विरोधी कार्यवाही		
५	आरेखक एन.के. लोखंडे	माईट प्लॅन अभिलेख, फोटोपास लेखा परिक्षण सामान्य तपासणी पूर्तता अहवाल तयार करणे. व प्रभाग लिपीकाचे काम करणे.		
६	वरिष्ठ लिपिक अमित सरमळकर	अनाधिकृत बांधकाम विभागातील कामकाज पहाणे.		

७	लिपिक रोहन चं मंडलिक	मजूरांच्या कामावर देखरेख ठेवणे.		
८	श्रीम.विभुती ज कथोर, अनुरेखे	पाणीपुरवठ्यासंबंधी कामे		
९	गवंडी, मंगेश श्रावण थोरात	खाते प्रमुखांच्या आदेशानुसार दैनंदिन काम करणे.		
१०	गवंडी, किशोर दत्तू गोतारणे	प्रभाग अभियंता यांचे सहाय्यक म्हणून कामे पाहणे.		
११	श्री.धिरज कासार स कासगार	कार्यालयीन कामकाज पाहणे		
१२	श्री.जनार्दन गो कथोरे मिस्त्री	कार्यालयीन कामकाज पाहणे		
१३	धनेश वाल्मिकी स.का	कार्यालयीन कामकाज पाहणे		
१४	श्रीम.विश्रंती स गवळी स.का	कार्यालयीन कामकाज पाहणे		
१५	श्री.पपेश अ सुरेशे स.का	कार्यालयीन कामकाज पाहणे		
१६	श्री.प्रकाश भा रणे, मुकादम	कार्यालयीन कामकाज पाहणे		
१७	श्रीम.अपर्णा चौधरी, माळी	कार्यालयीन कामकाज पाहणे		

७. पाणी पुरवठा

१	निशांत प्रभाकर पगारे (स्थापत्य श्रेणी-क) अभियंता	विकास कामावर नियंत्रण, भुयारी गटार योजना व पाणी पुरवठा संबंधित कामे		
२	श्री.दिलिप शेड्डी, वाहनचालक	वाहनचालक		
३	व्हॉलमन श्रीम.श्रुतीका श्रीकांत मोरे	खाते प्रमुखांच्या आदेशानुसार दैनंदिन काम करणे.		
४	श्री.हरी वि भगत, वाहनचालक	वाहनचालक		
५	श्री.संतोष पाटील, वाहनचालक	वाहनचालक		

६	श्री.संतोष हिलम व्हॉलमन	टपाल व्यवस्था		
---	----------------------------	---------------	--	--

८. नगररचना

१	प्र. नगररचनाकार श्री .अमर गडगे	बांधकाम परवाना, बांधकाम पूर्णतेचे दाखले, नगरविकासाचे नकाश, शासकिय पत्रव्यवहार, कर्मचा-यावर देखरेख ठेवणे इ.		
३	श्री.आकाश म्हेत्रे सहा.नगररचनाकार	बांधकाम पूर्णतेचे दाखले, नगरविकासाचे नकाश, शासकिय पत्रव्यवहार, कर्मचा-यावर देखरेख ठेवणे इ.		
४	श्रीम.आकांक्षा चौधरी रचना सहायक	बांधकाम पूर्णतेचे दाखले, नगरविकासाचे नकाश, शासकिय पत्रव्यवहार, कर्मचा-यावर देखरेख ठेवणे इ.		
५	व. लिपीक, श्री. काशिनाथ वाजे	बारनिशी पत्रव्यवहार, बांधकाम पूर्णतेचे दाखले व परवानगी संगणकीय कामकाज व माहिती अधिकार इ.		

६	शिपाई श्री. जगन पानसरे	कार्यालयीन कामात मदत करणे.		
७	शिपाई श्री. सत्येन राणे	कार्यालयीन कामात मदत करणे.		
८	स. कामगार श्री. अजय म्हात्रे	कार्यालयीन कामात मदत करणे.		

९. उद्यान विभाग.

१	श्री. महेश लवटे, उद्यान प्रमुख	भांडे उद्यान, कात्रप		
२	श्री.विठ्ठल धर्मा ठाकरे, मजुर	मुकादम यांच्या मार्गदर्शनाखाली विविध उद्यानात काम करणे.		
३	माळी प्रमोद गोपाळ गायकवाड	भांडे उद्यान, कात्रप		
४	मजुर बळीराम पष्टे	मुकादम यांच्या मार्गदर्शनाखाली विविध उद्यानात काम करणे.		

१०. लेखापरीक्षण विभाग

१	श्री.सुभाष नागप लेखापरीक्षक वर्ग-१	लेखा विभागातील सर्व लेखे तपासणे व सर्व प्रकारचे बिले तपासणे व अंदाजपत्रक तयार करणे व आवश्यक ती माहिती प्रशासनाला व शासनाला देणे. नगरपरिषदेच्या विषय सूचीबाबत टिप्पणी तयार करणे. न.पा. रक्कमेची गुंतवणूक करणे. माहितीचा अधिकार माहिती देणे.		
२	सौ.शमा पिपंळे लिपिक	लेखा परिक्षण , दैनंदिन भरणा करणे.कार्यालयीन कामात मदत		
३	श्री.योगेश राणे स.का	कार्यालयीन कामात मदत करणे		

११. विद्युत विभाग.

१	कनिष्ठ अभियंता अभिजीत अनिल ताम्हाणे	पथ दिव्यांच्या देखभाल दुरुस्ती, कामावर नियंत्रण ठेवणे, प्राकलन बिले, पत्रव्यवहार		
२	वायरमन, हेमंत गजानन चौधरी	तक्रार नोंदीकरणे, पथदिप विद्युत व्यवस्था पहाणी करणे.		
३	लिपिक दादाराव सावंत	संगणकीय कामकाज व कनि.अभियंता यांचे सहाय्यक.		
४	मजुर दशरथ वारघडे	खाते प्रमुख यांच्या आदेशानुसार काम करणे		
५	सुरेश बुकले, मजुर	खाते प्रमुख यांच्या आदेशानुसार काम करणे		

१२. कर आकारणी व करवसुली विभाग.

१	श्री. सौ.प्रतिक्षा सावंत (कर अधिकारी)	कर आकारणी व वसुली खात्याच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे व 'कर्मचा-यांवर देखरेख ठेवणे.		
२	सचिन सोनावणे सहा.कर अधिकारी	कर आकारणी व वसुली खात्याच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे व 'कर्मचा-यांवर देखरेख ठेवणे.		
३	योगिता चिले सहा कर अधिकारी	कर आकारणी व वसुली खात्याच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे व 'कर्मचा-यांवर देखरेख ठेवणे.		
४	श्री.विजय सुरेशराव स्ताळे (करनिर्धारण व प्रशासकिय सेवा)	कर आकारणी व वसुली खात्याच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे व 'कर्मचा-यांवर देखरेख ठेवणे.		
४	कविता परदेशी, लिपिक	बिल व नोटीसा वाटणे.		
५	वैशाली सिंग, लिपिक	कर आकारणी व वसुली करणे व कार्यालयीन जनरल काम,		
६	प्रविण कुलकर्णी, लिपिक	कर आकारणी व वसुली करणे		
७	रंजना रुढे लिपिक	कर आकारणी व वसुली करणे		
८	यशवंत विठ्ठल राणे लिपिक	कर आकारणी व वसुली करणे		

९	शिपाई हरि जाणू निर्गुडा	कुळगांव वॉ.क्र.३ बिल व नोटीसा वाटणे		
१०	शिपाई संतोष जाधव	शिरगांव / एम.आय.डी.सी. बिल व नोटीसा वाटणे		
११	शिपाई सुनील केरु विशे	बिल व नोटीसा वाटणे.		
१२	अशोक केवणे सका.	बिल व नोटीसा वाटणे.		
१३	महेश कुलकर्णी मजुर	बिल व नोटीसा वाटणे.		

१३. अग्निशमन विभाग

१	सहा.अग्निशमन अधिकारी श्री.भागवत सोनोने	अग्निशमन विभागाच्या कामावर नियंत्रण व देखरेख, अभिलेख, पत्र व्यवहार, लायसन देणे व कर्मचा- यांवर देखरेख ठेवणे.		
२	सहा.फायरमन,प्रदिप शांताराम जाधव	आग विझविणे.		
३	सहा.फायरमन महेश लक्ष्मण कांबळे	आग विझविणे.		
४	सहा.फायरमन,शैलेश महादेव जगताप	आग विझविणे.		
५	सहा.फायरमन,विनायक बबन पाटील	आग विझविणे.		
६	सहा. फायरमन अजित मोहन गुरव	आग विझविणे.		
७	श्री दिपक चंबावण, फायरमन			
८	वाहन चालक संदिप चांगदेव माने	अग्निशमन वाहन		
९	वाहन चालक रत्नाकर ईश्वर जावळे	अग्निशमन वाहन		
१०	वाहन चालक, श्री.विजय रमेश ढोक	अग्निशमन वाहन		
११	वॉर्ड बॉय दिपक लडकू जाधव	अग्निशमन वाहन, सहाय्यक		
१२	मजूर दिलीप मुस्लीधर धोत्रे	अग्निशमन वाहन, सहाय्यक		

१४. सुरक्षा विभाग

१	सुरक्षा रक्षक चंद्रकांत दामोदर कलौनी	नगरपालिका कार्यालय		
२	सुरक्षा रक्षक, चित्तरंजन अनंत मुसळे	नगरपालिका दुबे रुग्णालय		
३	सुरक्षा रक्षक बाळू नामदेव वाघ	नगरपालिका विश्रंतीगृह		
४	सुरक्षा रक्षक विठ्ठल आलो खाकर	रजा राखीव		
५	चिमण शंकर ठोकळ , नाईक शिपाई	कार्यालयीन कामकाज		

१५. वैद्यकिय सुविधा विभाग

१	वैद्यकिय अधिकारी राजेश अंतु अंकुश	रुग्ण तपासणी, उपचार, प्रशासनावर देखरेख, पत्रव्यवहार, शासकिय आरोग्य विषयक कार्यक्रम, अंमल बजावणी व कर्मचा-यांवर देखरेख ठेवणे.		
२	मिश्रक रोहन सुरेश दिवेकर	औषध वितरण, मार्गदर्शन नोंद, राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमात सहभाग.		
३	मिश्रक सौ.सुलभा प्रितम यादव	औषध वितरण, मार्गदर्शन नोंद, राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमात सहभाग.		
४	प्रयोग शाळा तंत्रज्ञ भाग्यश्री शैलेश पोवळे	रुग्णाची रक्त, लघवी, संडास तपासणी करून अहवाल देणे.		
५	परिचारीका कविता नारायण वाघमारे	रुग्ण कक्ष देखभाल व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमात सहभाग.		
६	परिचारीका, माधुरी शैलेंद्र गोसावी	रुग्ण कक्ष देखभाल व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमात सहभाग		
७	सहा.परिचारीका राजश्री पांडुरंग येले	रुग्ण कक्ष देखभाल व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमात सहभाग		
८	सहा. परिचारीका वंदना राजशेखर गोरले	रुग्ण कक्ष देखभाल व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमात सहभाग		
९	योगिता गिरीश सुर्वे नर्स	रुग्ण कक्ष देखभाल व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमात सहभाग		
१०	दत्तात्रय कि पांचगे, वाहनचालक			

११	वाहनचालक गफूरखान नसीरखान तडवी	रुग्णवाहीका एम.एच.०५आर ५१९		
१२	वाहन चालक संजय लक्ष्मण गिते	एम.एच. ०५-८८९५, शववाहीनी		
१३	वाहनचालक संजय सदाशिव चौधरी	एम.एच.०५-आर ५१९		
१४	मजूर सुनिल राजाराम पाठारे	स्वच्छता, लसीकरण, ओपीडी, प्रयोगशाळा, जनरल वॉर्डच्या कामात मदत करणे.		
१५	श्रीम.दिव्या पिंपळे, मजूर	कार्यालयीन कामकाज		
१६	महेश कोडे, वॉर्डबॉय	कार्यालयीन कामकाज		
१७	श्री.दिनेश मेहेर, वाहनचालक	वाहनचालक		

१६. जन्म-मृत्यु

१	श्रीकांत निकुळे, कर व प्रशासकीय सेवा			
	स.का विश्रांती गवळी	जन्म मृत्युचे दाखले तयार करणे		

१७. शिक्षण विभाग , महिला व बाल कल्याण

१	श्री.विलास जडये शिक्षण विभाग	प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४९ अन्वये प्राप्त अधिकारांतर्गत कामे करणे. व माहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे.		
२	शिपाई, किशोर गवळी	मदतनीस		
१	श्री. राजेश अंतु अंकुश वैद्यकिय अधिकारी (विवाह नोंदणी)	विवाह नोंदणी		
२	सौ.स्नेहा रविंद्र डामसे (लिपिक)			

१८. स्वच्छता विभाग

१	श्रीमती.श्रेया उत्कर्ष शिर्वटकर	स्वच्छता पर्यवेक्षक व पाणीपुखटा जलनिस्सारण
२	श्री.मारुती दुंदा कांबरी	लिपीक
३	श्री. मनोज प्यारेलाल वाल्मिकी	मुकादम
४	श्री. हरिश्चंद्र लक्ष्मण चौधरी	सफाई कामगार
५	श्री. बिरु नामदेव लोखंडे	सफाई कामगार
६	सौ. अनंता दुंदा कांबरी	सफाई कामगार
७	श्री. दिपक मारुती पडवळ	सफाई कामगार
८	श्री. स्टीफन सिमोन म्हेत्रे	सफाई कामगार
९	श्री. विनोद ननवा वाल्मिकी	सफाई कामगार
१०	सौ. कल्पना काशिनाथ कंठे	सफाई कामगार
११	सौ. आशा दिगंबर माळी	सफाई कामगार
१२	श्री. संजू रामदास गोसावी	सफाई कामगार
१३	श्री. राजेंद्र बबन राऊत	सफाई कामगार
१४	श्री. गुरुनाथ शामराव साळवी	सफाई कामगार
१५	श्री. सुनिल नाना पाटिल	सफाई कामगार
१६	श्री. शंकर वामन गायकर	सफाई कामगार
१७	श्री. किरण काशिनाथ शेठे	सफाई कामगार
१८	श्री. शंकर काळुराम फुलवरे	सफाई कामगार
१९	श्री. चंद्रकांत वामन तोस्कर	सफाई कामगार
२०	श्री. जनार्दन दुंदा म्हात्रे	सफाई कामगार
२१	श्री. निवृत्ती बाबू म्हात्रे	सफाई कामगार
२२	श्री. रविंद्र भाऊ भगत	सफाई कामगार
२३	श्री. रविंद्र गणपत जाधव	सफाई कामगार
२४	श्री. जयवंत जयराम बोराडे	सफाई कामगार
२५	श्री. गणेश पांडुरंग साबळे	सफाई कामगार
२६	श्री. सुशील रामचंद्र मिरकुटे	सफाई कामगार
२७	श्री. अनिल शंकर गोडांबे	सफाई कामगार
२८	श्री. बळीराम रघुनाथ बोराडे	सफाई कामगार
२९	श्री. दत्ता बुधाजी धुळे	सफाई कामगार

३०	श्री. नंदा लक्ष्मण भांपी	सफाई कामगार
३१	श्री. आंबो लक्ष्मण राणे	सफाई कामगार
३२	श्री. महेंद्र मारुती मेहेर	सफाई कामगार
३३	श्रीम. जगन्नाथ हिरू नवले	सफाई कामगार
३४	श्री. नामदेव काशिनाथ मेहेर	सफाई कामगार
३५	श्री. प्रकाश लक्ष्मण जाधव	सफाई कामगार
३६	श्री. विलास मुरलीधर धोत्रे	सफाई कामगार
३७	श्री. अशोक शिवाजी वारे	सफाई कामगार
३८	श्री. शिवदास बाळकृष्ण भोपी	सफाई कामगार
३९	श्री. दिलीप मारुती गवळी	सफाई कामगार
४०	श्री. गुरुनाथ रामा म्हात्रे	सफाई कामगार
४१	श्री. महेश भास्कर शेलार	सफाई कामगार
४२	श्री. किशोर दिनकर पेंडूलकर	सफाई कामगार
४३	श्री. आत्माराम दु. देशमुख	सफाई कामगार
४४	श्री. वसंत दत्तू मेहेर	सफाई कामगार
४५	श्री. इसाक अ. रहेमान खाटीक	सफाई कामगार
४६	श्री. पंठरीनाथ शिवराम मेहेर	सफाई कामगार
४७	श्री. भालचंद्र गणपत पाटील	सफाई कामगार
४८	श्री. सुधीर रावजी भोईर	सफाई कामगार
४९	श्री. एकनाथ लक्ष्मण भोईर	सफाई कामगार
५०	श्री. संजय दत्तू कराळे	सफाई कामगार
५१	श्री. दिपक अनंत भगत	सफाई कामगार
५२	श्री. भालचंद्र लक्ष्मण जाधव	सफाई कामगार
५३	श्री. रमाकांत किसन विशे	सफाई कामगार
५४	श्री. महेश इंद्रपाल जव्हेरी	सफाई कामगार
५५	श्री. प्रविण वासुदेव धुळे	सफाई कामगार
५६	श्री. जगदिश गणपत देसले	सफाई कामगार
५७	श्री. गणेश हाल्या धुळे	सफाई कामगार
५८	श्री. विलास आत्माराम मुठे	सफाई कामगार
५९	श्री. राजेश मच्छलू करोचिया	सफाई कामगार
६०	श्री. विजय हरिभाऊ शिंदे	सफाई कामगार
६१	श्री. मनोज दामु सकपाळ	सफाई कामगार

६२	श्री. महेश भास्कर पिसेकर	सफाई कामगार
६३	श्री. महेंद्र विठ्ठल वाव्हळ	सफाई कामगार
६४	श्री. चंद्रकांत लहू डायरे	सफाई कामगार
६५	श्री. अंकुश रामचंद्र कुडप	सफाई कामगार
६६	श्री. आनंद दौडप्पा गवळी	सफाई कामगार
६७	श्री. रमेश हनुमंता गोसावी	सफाई कामगार
६८	श्री. रंगनाथ श्रावण भोसले	सफाई कामगार
६९	श्री. प्रमोद गोविंदराव माहिते	सफाई कामगार
७०	श्री. हनुमान आबाजी शेळके	सफाई कामगार
७१	शिवदास लक्ष्मण मंगळ	सफाई कामगार
७२	हेमंत काशिनाथ साळवी	सफाई कामगार
७३	अशोक बाबू जाधव	सफाई कामगार
७४	मनोज अशोक कारभारी	सफाई कामगार
७५	प्रविण सुरेंद्रकुमार वैद्य	सफाई कामगार
७६	सागर वामन पाटील	सफाई कामगार
७७	उषा बाळाजी मंगळ	सफाई कामगार
७८	सुनिल अनंता म्हस्कर	सफाई कामगार
७९	देविदास सुरेश मंगळ	सफाई कामगार
८०	माधव जानू गोमारे	सफाई कामगार
८१	साका सपडीलाल वाल्मिकी	सफाई कामगार
८२	श्रीम. पार्वती गणेश हजारे	सफाई कामगार
८३	श्री. समिर सुरेश राणे	सफाई कामगार
८४	श्री. रूपेश नथू रोकडे	सफाई कामगार
८५	श्री. विजय कृष्णा कराळे	सफाई कामगार
८६	श्री. महेद्र हरिचंद्र माळी	सफाई कामगार
८७	श्री. संतोषकुमार तडीकरण	सफाई कामगार
८८	श्री. संजय गजानन भगत	सफाई कामगार
८९	श्री. किरण बा. तिले	सफाई कामगार
९०	श्री. संदपि गुरेलाल वाल्मिकी	सफाई कामगार
९१	श्री. राकेश पप्पू वाल्मिकी	सफाई कामगार
९२	श्री. श्रीराम सखाराम जाधव	सफाई कामगार
९३	श्री.आदेश मचलू करोचीया	सफाई कामगार

९४	वंदना अरून गायकवाड	सफाई कामगार
९५	विलास विनायक पाटील	सफाई कामगार
९६	जागृती जगन्नाथ जाधव	सफाई कामगार
९७	प्रमोद कृष्णा गवळी	सफाई कामगार
९८	निरज राजपाल चव्हाण	सफाई कामगार
९९	समीर रामदास जमदरे	सफाई कामगार
१००	प्रल्हाद प्रकाश पाटील	सफाई कामगार
१०१	कविता एकनाथ जाधव	सफाई कामगार
१०२	हर्षद अनंत कडव	सफाई कामगार
१०३	श्री. योगेश शांताराम सोनावणे	सफाई कामगार
१०४	योगेश काशिनाथ राणे	सफाई कामगार
१०५	हेमंत दत्तात्रय गुरव	सफाई कामगार
१०६	गणेश गोपाळ नवळे	सफाई कामगार
१०७	आकाश कृष्णा गवळी	सफाई कामगार
१०८	रूपेश पंठरीनाथ गवळी	सफाई कामगार
१०९	संयोग काळूराम गवळी	सफाई कामगार
११०	रामदास दत्तू कांबरी	सफाई कामगार
१११	दिनेश अशोक कारभारी	सफाई कामगार
११२	सचिन उत्तम दोंडे	सफाई कामगार
११३	संजय गुरेलाल वाल्मिकी	सफाई कामगार
११४	सुशांत बाळू गवळी	सफाई कामगार
११५	प्रसन्न रामदास भालेराव	सफाई कामगार
११६	प्रतिक चंद्रशंखर साळुंखे	सफाई कामगार
११७	सिमा साहेबराव पवार	सफाई कामगार
११८	अभिषेक दिलीप कारभारी	सफाई कामगार
११९	सुरज बबन पाटील	सफाई कामगार
१२०	सर्वेश रमेश पाटील	सफाई कामगार
१२१	विकी भगवानदास वाल्मिकी	सफाई कामगार
१२२	मयूर दिपक म्हात्रे	सफाई कामगार
१२३	विरमणी कुपस्वामी	सफाई कामगार
१२४	विकी अशोक लोखंडे	सफाई कामगार
१२५	चंद्रशेखर बाळकृष्ण धुमाळ	सफाई कामगार

१२६	दर्शन नंदकुमार दहिवलीकर	सफाई कामगार
१२७	सुमित अनिल जाधव	सफाई कामगार
१२८	दिपक लहू पाटील	सफाई कामगार
१२९	कविता अनंत माळी	सफाई कामगार
१३०	आनंद धर्मा जाधव	सफाई कामगार
१३१	श्रीमती. अर्चना सुरेश पवार	सफाई कामगार
१३२	श्रीमती. वृषाली दिपक खडकबाण	सफाई कामगार
१३३	श्रीमती. बबीता विजय करांचिया	सफाई कामगार
१३४	श्री. विजय लक्ष्मण कराळे	सफाई कामगार

एकत्रिकरण

अ.क्र.	संवर्ग	संख्या	अ.क्र.	संवर्ग	संख्या
१	मुख्याधिकारी	१	२२	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	१
२	सहा.नगररचना	१	२३	दुरध्वनी सहाय्यक	१
३	प्रशासकिय अधिकारी	१	२४	स्वच्छता निरिक्षक	५
४	लेखापाल	१	२५	वैद्यकिय अधिकारी	१
५	सहा.लेखापाल	१	२६	मिश्रक	२
६	सहा.अंतर्गत लेखापरिक्षक	१	२७	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१
७	करनिरिक्षक	१	२८	परिचारीका	३
८	वरिष्ठ लिपीक	५	२९	सहा.परिचारीका	३
९	लिपीक	३९	३०	दाई	१
१०	उपअभियंता	१	३१	वॉर्ड बॉय	१
११	क.अभियंता	१	३२	फायरमन	५
१२	शाखा अभियंता	१	३३	मिस्त्रि	१
१३	सबओव्हर सियर	२	३४	व्हॉलमन	२
१४	आरेखक	१	३५	सुरक्षा रक्षक	७
१५	अनुरेखक	१	३६	बोर्डाचे सुरक्षा रक्षक	१५
१६	वाहन चालक	१८	३७	शिपाई	२०
१७	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	१	३८	मुकादम	७
१८	विजतंत्री	१	३९	मजूर	२१
१९	वायरमन	२	४०	माळी	२
२०	प्रकल्प अधिकारी (SJSRY)	१	४१	गवंडी	२

२१	समुह संघटक	१	४३	सफाई कामगार	१४२
एकूण-		८३	एकूण-		२४४

एकत्रिकरण

अ.क्र. १ ते २१ ची बेरीज	०८३
अ.क्र. २२ ते ४३ ची बेरीज	२४४
एकूण-	३२७

कलम ४(१)(ब) (iii)

सामान्य प्रशासन विभाग

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्य निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

(कामाचा प्रकार/ नांव)

कामाचे स्वरूप : न.पा. ने घेतलेले निर्णय.

न.पा. च्या सार्व.निवडणूक घेणे, समिती निवड, सभा घेणे.

संबंधित तरतूद : मनपा अधि. १९६५ व राज्य निवडणूक आयोग यांचे अधिन राहून कार्य करणे.

अधिनियमाचे नांव : मनपा अधि.१९६५ मधील तरतूदीनुसार तसेच मा. राज्य निवडणूक यांचे वेळोवेळी निर्गमित होणारे आदेश, सुचना, परिपत्रके.

नियम : सभा नियम १९६६

शासन निर्णय : शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणार निर्णय.

परिपत्रके : वेळोवेळी देण्यांत येणारे शासनाचे / मा.राज्य निवडणूक आयोगाचे वेळोवेळी निर्गमित होणारे आदेश / परिपत्रके.

कार्यालयीन आदेश :

अक्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सभा आयोजन	दोन महिन्यातून एकदा	संबंधित विभागाचे	न.प. अधिनियम
२	सर्वसाधारण सभा	महिन्यातून एकदा	कामासाठी विभाग	१९६५ चे
	समिती सभा	मनपा अधि.१९६५	प्रमुख	राज्यशासनाचे
	निवडणूक	मधील तरतूदीनुसार व	श्री.सिद्धार्थ पवार	अधिन राहून कार्य
	सार्व. निवडणूका :	सभा नियम १९६६ दर		केले जाते.
	समिती सदस्य व	५ वर्षांनी वर्षातून		
	सभापती निवडणूक :	एकदा, निवडणूक		
		आयोगाचे आदेश		
		परिपत्रक व निर्देश		

टिप :- कलम ४(१)(b)(ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनिय, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपद्धती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पद्धती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपद्धती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करावी. म.न.पा. अधिनियम १९६५ नुसार व शासनाचे वेळोवेळी ठरविले प्रमाणे विविध विभागाचे कामाचे स्वरूप स्वतंत्रपणे पुढे दिले आहे.

कलम ४ (१) ब (iii)

आस्थापना विभाग

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

कामाचा प्रकार / नांव

कामाचे स्वरूप	: कर्मचा-यांच्या रजा व वेतन विषयक बाबी.
संबंधित तरतूद	: आस्थापना
अधिनियमाचे नांव	: म.न.न.पं व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५
नियम	: महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
शासन निर्णय	:
परिपत्रके	:
कार्यालयीन आदेश	:

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप (कर्मचा-यांच्या रजा व वेतन विषयक बाबी)	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	रजा व वेतन	१ ते ३० दिवस	विद्या गावीत	

घरपट्टी विभाग

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

कामाचा प्रकार / नांव

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	कर आकारणी करणे	संपूर्ण कागदपत्रे असल्यास ८ दिवसांत	संबंधित भाग लिपीक व कर निरीक्षक	
२	हस्तांतरण करणे	संपूर्ण कागदत्र घेवून जाहिर नोटीसांची (१५ दिवस) मुदत संपल्यावर	संबंधित भाग लिपीक व कर निरीक्षक	
३	असेसमेंट उतारा	कर भरल्यावर ८ दिवसांनी	संबंधित भाग लिपीक व कर निरीक्षक	

कलम ४(१) (ब) (iii)

बांधकाम विभाग

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चीत करून कार्यपद्धतीचे

प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप : न.प. हद्दीत विकास कामे, देखभाल, दुरुस्ती व अतिक्रमणे
नियंत्रण करणे व विविध शासकिय योजना राबविणे.

संबंधित तस्तूद : तस्तूद मंजूर अर्थसंकल्पानूसार

अधिनियमाचे नांव : महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५
महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ व शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त निर्णय
व परिपत्रक.

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अक्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	न.प. हद्दीतील विकास कामे, देखभाल, दुरुस्ती व अतिक्रमणे नियंत्रक करणे व विविध शासकिय योजना राबविणे.	नगरपरिषदेच्या नियमानुसार	प्रभाग अभियंता व उपअभियंता	
२	(नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजने अंतर्गत प्रस्तावित कामे)		प्रभाग	
३	रस्ते, पोच रस्ते, जोड रस्ते, रस्त्याचे डांबरीकरण, सिमेंटीकरण, नाला बांधकाम, लहान नाल्यावर फरशी बांधणे, विहीर दुरुस्ती, उघडया विहीरीवर कठडे बांधणे, पिण्याच्या पाण्यासाठी सोयी सुविधा (हापसा पाण्याची टाकी) सार्वजनीक उपयोगासाठी मुता-या व शौचालय बांधणे, विजेचे दिवे, बालवाडी, बगीचे बगीच्यांमध्ये खेळाचे साहित्य, समाजमंदिर, वाचनालय, व्यायामशाळा, दवाखाने, सांस्कृतीक केंद्रे, दुकाने, स्मशानभूमीच्या विकास ही व यासारखी सार्वजनिक ठिकाणी	नगरपरिषदेच्या नियमानुसार	प्रभाग अभियंता व उपअभियंता	

	हिताची कामे हाती घेणे.			
३	(कुबनप क्षेत्रातील पात्र लाभार्थ्यांना वाल्मीकी आंबेडकर घरकुल योजने अंतर्गत घरे बांधून देणे)		प्रभाग अभियंता	
१	नवीन घरकुले प्रस्तावित (१२०)		प्रभाग अभियंता	
२	श्रेणीवाढ करावयाची घरकुले प्रस्तावित (५)			
४	(कुबनप क्षेत्रातील १७ इ. गोपडपट्यांची राष्ट्रीय वस्ती सुधारणा कार्यक्रमांतर्गत सुधारणा करणे)		प्रभाग अभियंता	
१	कॉंक्रीट पायवाटा बनविणे	निविदा अटीशर्तीनुसार (आर्थिक वर्षात)	प्रभाग अभियंता व उपअभियंता	
२	कॉंक्रीट गटारे बनविणे			
३	सामाजिक सुविधाअंतर्गत समाज मंदिर बांधणे.			
५	(अकराव्या वित्त आयोगाअंतर्गत कामे)		प्रभाग अभियंता	
१	मुलभूत अथवा प्राथमिक नागरी सुविधा विषयक कामे जसे स्मशानभूमी विकास, कतलखान्यांची सुधारणा, घनकचरा व्यवस्थापन करणे, दहावा वित्त आयोगाचा योजनेतील अपूर्ण कामे. कार्यालयीन कामकाजाचे संगणकीकरण व नवीन लेखा पद्धती विकसीत करणे या कामाकरिता खर्च करता येईल. पिण्याच्या पाण्याची सोय, रस्ते दिवाबत्ती, स्मशानभूमी सुधारणा, गटारे, नाले, सांडपाणी व्यवस्था वगैरे.	नगरपरिषदेच्या नियमानुसार	प्रभाग अभियंता व उप अभियंता	

६	रस्ते बांधणी व त्यांची सुधारणा, गटारे बांधणे व दुरुस्ती, शौचालये बांधणे व दुरुस्ती, इमारत बांधणे व दुरुस्ती, बोअरवेल खोदणे व दुरुस्ती, बाग बगीचे देखभाल व दुरुस्ती, कोंडवाडा देखभाल व दुरुस्ती, वृक्षारोपण व संबंधीत स्मशानभूमी देखभाल व दुरुस्ती, तलाव सुशोभिकरण, शहर सुशोभिकरण	नगरपरिषदेच्या नियमानुसार	प्रभाग अभियंता व उपअभियंता	
---	--	--------------------------	----------------------------	--

पाणीपुरवठा

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	
१	पाणी पुरवठा नळजोडणी नाहरकत दाखला देणे	सर्व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर १५ दिवसांत	प्रभाग अभियंता	
२	न.पा. हद्दीत प्रसिध्दीसाठी लावलेले जाहिरात फलकांना जाहिरात कर लावणे.	सर्व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर १५ दिवसांत	कर निरीक्षक	

विद्युत विभाग

१	पथदिवे देखभाल व दुरुस्ती करणे.	न.पा. च्या मालकीचे पोलवरील २ दिवस मरावि कंपनीच्या पोलवरील ७ दिवस	१. कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) १. हेमंत चौधरी ,वायरमन	३
२	नविन विद्युतीकरण	नपाच्या निर्णयाच्या अधिन		
३	मरावि कंपनीची बिले	एक महिना		

भांडार विभाग

१	विविध विभागासाठी लागणा-या वस्तु, स्टेशनरी, छपाई व इतर साहित्य निविदा तसेच दरपत्रके मागवून कार्यवाही करणे.	न.पा. च्या विषय समितीच्या निर्णयाच्या अधिन	१.. श्री. गणेश गायकवाड (लिपिक)	
---	---	--	--------------------------------	--

कलम ४(१) (ब) (iii)

नगररचना

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे
प्रकाशन (कामाचा प्रकार/ नांव)

कामाचे स्वरूप : नगररचना खात्यामार्फत देण्यांत येणा-या विविध परवानग्या व ना हरकत
दाखले.

संबंधीत तरतूद : महाराष्ट्र नगररचना अधिनियम १९६६ व नगरपालिका अधिनियम १९६५ च्या
तरतूदीनुसार

अधिनियमाचे नांव : वरिलप्रमाणे

नियम : वरिलप्रमाणे

शासन निर्णय : वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त होणारे निर्णय व त्यासंबंधी तरतूद

परिपत्रके : वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त होणारे निर्णय व त्यासंबंधी तरतूद

परिपत्रके : वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त होणारे परिपत्रके व संबंधीत खात्याकडून प्राप्त
होणारे परिपत्रके व संबंधी तरतूद

कार्यालयीन आदेश : वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे आदेश

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	बांधकाम पडताळणी पत्र व अंतरप्रमाणपत्र	८ दिवस	सहा. नगररचनाकार	
२	बांधकाम पूर्णतेचा दाखला	३० दिवस	सहा.नगररचनाकार	
३	जमिनीचा झोन दाखला	८ दिवस	सहा.नगररचनाकार	
४	तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख यांचेकडून मोजणी करून घेणेकरिता देण्यांत.	८ दिवस	सहा.नगररचनाकार	
५	श्री फेज विज जोडणी नाहरकत दाखला.	३० दिवस	सहा. नगररचनाकार	
६	घर दुरुस्ती परवानगी	१५ दिवस	सहा. नगररचनाकार	
७	बांधकाम परवानगी	६० दिवस	सहा.नगररचनाकार	

भांडार विभाग

१	विविध विभागासाठी लागणा- या वस्तु, स्टेशनरी, छपाई व इतर साहित्य निविदडिं तसेच दरपत्रके मागवून कार्यवाही करणे.	न.पा.च्या विषय समितीच्या निर्णयाच्या अधिन	१.. श्री. गणेश गायकवाड लिपीक	
---	--	---	---------------------------------	--

कलम ४(१) ब (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
कामाचा प्रकार / नांव

कामाचे स्वरूप : जन्म मृत्यू नोंद करणे, जन्म मृत्यू नोंदीचे दाखले देणे, जन्म-मृत्यू नोंदीचा
अहवाल

शासनाकडे पाठविणे.

संबंधीत तरतूद :

अधिनियमाचे नांव : जन्म आणि मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९

नियम :

शासन निर्णय : सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २०-४-२०००
अधिसूचना

परिपत्रके : १. महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग, परिपत्रक क्र. जमृवि
११९६/५९९/सीआर-८६/कुक-३, मंत्रालय मुंबई ३२

२. जा.क्र.जिप/आवि/साआ/जमृ/५९७, आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद ठाणे
दि.२४-१०-२००२

३. जा.क्र.जिप/आवि/साआ/जमृ/६६३, आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद ठाणे
दि.२४-१०-२००२

४. जा.क्र.जिप्र/आवि/माअ/जमृ/७३२/२००२ आरोग्य विभाग जि.प. ठाणे
दि.२२-११-२००२

५. जा.क्र.जिप/आवि/जमृनों/१४५/२००५, आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद ठाणे
दि.२४-२-२००५

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जन्म-मृत्यूच्या नोंदी करणे, दाखला देणे व अहवाल जन्म- मृत्यूच्या अहवाल तयार करून शासनाकडे पाठविणे.	७ दिवस	१. श्रीकांत निकुळे (कर अधिकारी)	मुदतीमध्ये दाखले दिले जातात
२	दैनंदिन साफसफाई करणे, रस्ते सफाई, गटारे सफाई, जंतूनाशके	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च	१. आशिष दि. जाधव आरोग्य निरीक्षक	नियमीत केली जातात.

	फवारणी, जमा केलेला कचरा उचलून डंपिंग ग्राऊंडवर नेवून टाकणे.			
--	---	--	--	--

वाहन विभाग

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
कामाचा प्रकार / नांव

कामाचे स्वरूप : नपा वाहनास इंधन पुरविणे, वाहनाची दुरुस्ती करणे, वाहन खरेदी करणे,
वाहन

भाड्याने घेणे, जुनी वाहने विक्री करणे

संबंधित तरतूद : निविदा व दरपत्रके मागवून कार्यवाही करणे.

अधिनियमाचे नांव : महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५
च्या तरतूदीनुसार

नियम : कलम ९३ अन्वये

शासन निर्णय : स्थायी निर्देश क्र.३२

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	नपा वाहनास इंधन पुरविणे	नपाच्या आदेशानुसार	श्री. आर.एम.बोरकर, खातेप्रमुख	
२	वाहनांची दुरुस्ती करणे			
३	वाहन खरेदी करणे		---//---	
४	वाहन (जुने) विक्री करणे		----//----	
५	वाहन भाड्याने घेणे		----//----	
६	वाहन चालकांनी ड्युटी लावणे. वरिल सर्व कामे निविदा व कोटेशन मागवून कामे करणे.		----//----	

कलम ४(१) ब (iii)

वैद्यकिय सुविधा विभाग

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार / नांव

कामाचे स्वरूप : नागरीकांना वैद्यकिय सेवा पुरविणे.

संबंधित तरतूद :

अधिनियमाचे नांव : मनपा अधिनियम १९६५ अन्वये

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय (तक्रार निवारण अधिकारी)
१	नागरीकांना वैद्यकिय सेवा पुरविणे	दैनंदिन सकाळी ९ वा.ते४.४५वा.	डॉ. श्री. राजेश अ. अंकुश (वैद्यकिय अधिकारी)	श्री दशरथ राठोड प्रशासकिय अधिकारी

अग्निशमन विभाग

कामाचे स्वरूप : १. आग विझविणे २. जिवीत / वित्तचे रक्षण करणे व बचाव कार्य करणे.

संबंधित तरतूद :

अधिनियमाचे नांव : महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके : स्थायी निदेश क्रमांक ३१

कार्यालयीन आदेश :

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	१. अग्निशमन विमोचन कार्य करणे. २. आग विझविणे. ३. जिवीत / वित्तचे रक्षण करणे ४. सर्व प्रकारचे बचाव कार्य करणे.	वर्दी मिळाल्यावर ताबडतोब ५० ते ५२ सेकंदात वाहन टर्न आऊट करणे.	सहा. अग्निशमन अधिकारी श्री. रमेश पाटील सहा. फायरमन १. प्रदिप जाधव २. महेश कांबळे ३. विनायक पाटील ४. शैलेश जगताप ५. अजीत गुरव	

कलम ४(१)(ब) (iv) नमुना (अ)
लेखा विभाग.
नमुन्यांमध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	नगरपरिषद अर्थसंकल्प तयार करणे.	१. मुख्याधिका-याने प्रत्येक वर्षी ३१ डिसेंबर पुर्वी अध्यक्षांच्या निदेशाखाली अर्थसंकल्प तयार करणे. २. अध्यक्षांनी १५ जानेवारी किंवा तत्पुर्वी स्थायी समिती सभा बोलाविणे. ३. स्थायी समितीने अर्थसंकल्पावरील कामकाज ३१ जानेवारी पर्यंत चालू ठेवणे. ४. स्थायी समितीच्या शिफारशीसह २८ फेब्रुवारीच्या आत नगरपरिषदेने अर्थसंकल्प मंजूर करणे. ५. २८ फेब्रुवारी रोजी किंवा तत्पुर्वी अर्थसंकल्प स्विकृत करण्यास कसुर केल्यास जिल्हाधिका-याने तो मिळाल्यापासून ३० दिवसांचे आत अर्थसंकल्प मान्य करतील.	मुख्याधिकारी	नगरपरिषदेने शासनाचे कर्ज घेतले असेल किंवा नगरपरिषदेने खुल्या बाजारात किंवा अन्य रितीने उभारलेल्या कोणत्याही कर्जाबद्दल शासनाने हमी दिलेली असेल तेव्हा नगरपरिषदेचा अर्थसंकल्प जिल्हाधिका-यांची आगाऊ मंजूरी घेऊन स्विकारण्यांत येईल.

विद्युत विभाग
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	पथदिवे व्यवस्था व दुरुस्ती देखभाल	आवश्यकतेच्या प्रमाणात	अर्थसंकल्प वार्षिक तरतूद	

वैद्यकिय सुविधा विभाग

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	वैद्यकिय सुविधा पुरविणे	निरंक	मंजूर वार्षिक अंदाजपत्रकानुसार	

**वाहन विभाग
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)**

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	नपा वाहनांना इंधन पुरविणे	संचालक यांचे स्थायी निदेश	मंजूर वार्षिक अंदाजपत्रकानुसार	
२	नपा वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती व निगा राखणे.			
३	विविध विभागाच्या मागणीनुसार वाहन खरेदी करणे व भाड्याने घेणे.			
४	जूनी वाहन लिलाव करणे.			

कलम ४(१)(ब) (iv) नमूना (ब)

सामान्य प्रशासन

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	सभा आयोजन : सर्वसाधारण सभा समिती सभा	दोन महिन्यातून एकदा महिन्यातून एकदा मनपा अधि.	मुख्याधिकारी	प्रशासकिय अधिकारी
२	निवडणूक सार्व. निवडणूका : समिती सदस्य व सभापती निवडणूक :	१९६५ मधील तरतूदीनुसार व सभा नियम १९६६ दर ५ वर्षातून एकदा निवडणूक आयोगाचे आदेश परिपत्रक व निर्देश		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना (ब)

आस्थापना विभाग - संबंधित शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय
१	भत्ते वेतन	१. नगरविकास विभाग निर्णय क्रमांक नपाप्र/१०९९/९९/प्रक्र/१५९/९८ नवि-१६, मंत्रालय दि.४-४-२००० २. वित्त विभाग क्र.मभवा/११०५/प्रक्र ५/सेवा ९ दि.१४-७-२००५	

विद्युत विभाग
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	पथदिवे देखभाल व दुरुस्ती	नपाच्या मालकीचे पोलवरील २ दिवस मरावि कंपनीच्या पोलवरील ७ दिवस	१.कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) २. हेमंत चौधरी, वायरमन ३.दादाराव सावंत लिपिक	मा.मुख्याधिकारी
२	नविन विद्युतीकरण	नपाच्या निर्णयाच्या अधिन		
३	मरावि कंपनीचे विद्युत बिले	एक महिना		

वाहन विभाग
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	नपा वाहनांना इंधन पुरविणे	मागणीनुसार	श्री आर.एम. बोरकर. श्री.दादाराव सावंत लिपिक	श्री. नितीन शिंदे प्रशासकिय अधिकारी
२	नपा वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती व निगा राखणे निविदा मागविणे	आदेशानुसार		
३	विविध विभागाच्या मागणीनुसार वाहन खरेदी करून व भाड्याने घेवून पुरविणे.	मागणी व आदेशानुसार		
४	जूनी वाहन लिलाव करणे			
५	वरिल कामे निविदा व कोटेशन मागवून करणे.			

कलम ४(१) (ब) (iv) नमूना (ब)

लेखा विभाग

कामाची कालमर्यादा लेखा विभागातील काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	अर्थसंकल्प	३१ डिसेंबरपुर्वी	लेखापाल	मुख्याधिकारी
२	जमाखर्च	३० जून	लेखापाल व सहा.लेखापाल	मुख्याधिकारी

३	कर्मचा-यांचे वेतन	प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात	लेखापाल व सहा.लेखापाल	मुख्याधिकारी
४	कंत्राटदाराचे	१ महिन्यात तपासणे निधी उपलब्धतेनुसार धनादेश अदा करणे.	लेखापाल व सहा.लेखापाल	मुख्याधिकारी
५	शासकिय देणी	विहीत मुदतीत निधी उपलब्धतेनुसार अदा करणे	लेखापाल व सहा.लेखापाल	मुख्याधिकारी

कलम ४(१) ब (iv) नमूना ब

आरोग्य विभाग

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	नगरपरिषद हद्दीतील दैनंदिन साफसफाई, जंतुनाशके फवारणी तसेच जमा केलेला कचरा उचलून डंपिंग ग्राऊंडवर नेवून टाकणे, कचरा उचलणे.	दैनंदिन साफसफाई केली जाते.	१. आशिष दी. जाधव आरोग्य निरीक्षक	आरोग्य निरीक्षक आरोग्य निरीक्षक आरोग्य निरीक्षक
२	कोंडवाडा विभाग, मोकाट जनावरे पकडणे, सोडणे.	मोकाट जनावरे कोंडवाड्यात पकडून टाकली जातात.		
३	जन्म मृत्यू नोंदी करणे, जन्म मृत्यू नोंदीचे दाखले देणे, शासकिय कार्यालयात जन्म मृत्यू नोंदीचा अहवाल पाठविणे.	सात दिवस	काशिनाथ पा. डगळे वरिष्ठ लिपीक	

अग्निशमन विभाग
कलम ४(१) ब (iv) नमूना ब
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	आग विझविणे	वर्दी मिळाल्यावर तात्काळ वाहन ५० ते ५२ सेकंदात बाहेर काढणे	अधिकारी व कर्मचारी श्री.रमेश पाटील सहा.फायरमन १. प्रदिप जाधव २. महेश कांबळे ३. विनायक पाटील ४. शैलेश जगताप ५. अजीत गुरव	प्रशासकिय अधिकारी श्री. दशरथ राठोड
२	जीवीत / वित्त हानीचे रक्षण, बचाव कार्य करणे			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

सामान्य प्रशासन
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	निवडणूक घेणे	म.न.पा. अधिनियम १९६५ मधील तरतूदी अन्वये मा.राज्य निवडणूक व मा.जिल्हाधिकारी यांचे आदेशानुसार व जाहिर केलेल्या कार्यक्रमानुसार घेणे	
२	सभा कामकाज करणे	म.न.पा. अधिनियम १९६५ चे कलम ८१,८२ नुसार सभा कामकाज करणे.	

लेखा विभाग
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	अर्थसंकल्प	मनपा अधिनियम १९६५ चे कलम १०१, १०२ व १०३ नुसार	नगरपरिषदेचे तिमाही व वर्षीक लेखे, जमा व संवितरण आणि मंजूर झालेला जमाखर्च हे नगरपरिषद क्षेत्रातील कोणत्याही प्रौढ रहिवाशास निरीक्षणासाठी खुले असतील व अशा सुचना स्थानीक वृत्तपत्रात
२	जमाखर्च	महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ नुसार तयार करणे.	

			प्रसिद्ध करण्यांत येतील.
--	--	--	--------------------------

**कलम ४(१)(ब)(v) नमूना (अ)
बांधकाम विभाग**

----- कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	रस्ते बांधणे व त्यांची सुधारणा वगैरे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५	
२	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यावर नियंत्रण	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६	

विद्युत विभाग

विद्युत कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	डी.एस आर सार्वजनिक बांधकाम (विद्युत) महाराष्ट्र शासन	दरवर्षी प्रसिद्ध होणारा	प्राक्कलन तयार करणे
२	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ व लेखासंहिता १९७१	कलम ९३	निविदा मागविणे / दरपत्रके मागविणे व कार्यवाही करणे.

वाहन विभाग

कामाशी संबंधित / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ व लेखासंहिता १९७१	कलम ९३	निविदा मागविणे / दरपत्रके मागविणे व कार्यवाही करणे.

नगररचना विभाग
कलम ४(१) ब (v) नमूना अ
नगररचना कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	बांधकाम परवानग्या	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ व मुंबई महानगर प्रादेशिक विकास प्राधिकरण यांचेकडून प्राप्त विकास नियंत्रण नियमावली नुसार	
२	बांधकाम पुर्णतेचा दाखला	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ व मुंबई महानगर प्रादेशिक विकास प्राधिकरण यांचेकडून प्राप्त विकास नियंत्रण नियमावली नुसार	
३	जमिन झोन दाखला	मुंबई महानगर प्रादेशिक विकास प्राधिकरण यांचेकडून प्राप्त विकास नियंत्रण नियमावली नुसार प्राप्त विकास आराखडा यावरील झोन तपासणी करून	
४	भूसंपादन	भूसंपादन कायदा १९७४	
५	घर दुरुस्ती परवानगी	अधिनियम १९६६ व मुंबई महानगर प्रादेशिक विकास प्राधिकरण यांचेकडून प्राप्त विकास नियंत्रण नियमावली नुसार महाराष्ट्र नगरपरिषद अधिनियम १९६५	
६	तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख यांचेकडील मोजणी ना हरकत दाखला	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ व मुंबई महानगर प्रादेशिक विकास प्राधिकरण यांचेकडून प्राप्त विकास नियंत्रण नियमावली नुसार.	
७	थ्री फेज विज ना हरकत दाखला	मुंबई महानगर प्रादेशिक विकास प्राधिकरण यांचेकडून प्राप्त विकास नियंत्रण नियमावली नुसार टेबल ५ व ६ च्या तरतूदीनुसार	

कलम ४(१) ब (v) नमूना अ
अग्निशमन विभाग

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	अग्निशमन सेवा बळकट करणे संबंधी स्थायी निर्देश	क्र.३१ दिनांक २५ एप्रिल २००५	

**आरोग्य विभाग
आरोग्य कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	दैनंदिन साफसफाई करणे, रस्ते सफाई, गटारे सफाई, जंतूनाशक फवारणी करणे, जमा केलेला कचरा उचलून डंपिंग ग्राऊंडवर टाकणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ अन्वये	नियमित केली जाते.
२	जन्म मृत्यू नोंदी करणे, जन्म मृत्यूचे दाखले देणे, जन्म मृत्यूच्या नोंदीचा अहवाल शासनाकडे पाठविणे.	जन्म आणि मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई दि.२०-४-२००० अधिसूचना.	मुदतीत दाखले दिले जातात.

**कलम ४(१) ब (v) नमूना अ
घरपट्टी विभाग
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम**

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	मालमत्ता कर आकारणी	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १०५ ते १७२ नुसार केली जाते.	
२	हस्तांतरण करणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १२९ व १३० नुसार केली जाते.	
३	बिल तयार करून वाटप करणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १५० नुसार.	
४	मागणीची नोटीस	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १५१ नुसार	
५	अधिपत्र बजावणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १५२ नुसार	
६	यादी व नोटीस	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १५३ खंड (क) अनुसूची नं.६ अन्वये	
७	सर्व्हेक्षण करून कर निर्धारण यादी करणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १२४ नुसार दर ४ वर्षांनंतर.	
८	कराची पावती	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १६३ नुसार	

आस्थापना विभाग - संबंधित शासन निर्णय

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	भत्ते वेतन	१. नगरविकास विभाग निर्णय क्रमांक नपाप्र/१०९९/९९/प्रक्र/१५९/९८ नवि-१६, मंत्रालय दि.४-४-२००० २. वित्त विभाग क्र. मभवा/११०५/प्रक्र ५/सेवा ९ दि.१४/७/२००५	

लेखा विभाग

लेखा विभागाशी कामाशी संबंधित निर्णय

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	नगरपरिषदांची आर्थिक स्थिती सुधारण्याकरिता महत्वाच्या उपायोजना	विशेष परिपत्रक क्र.५ दि.१३-१०-०१	
२	नगरपरिषदेमार्फत पुरविल्या जाणा-या सेवा आर्थिकदृष्ट्या तुटीत असल्याने इतर तुट भरून काढल्याचा अहवाल वार्षिक.	विशेष परिपत्रक क्र.९ दि.१३१०-०१	
३	अर्थसंकल्पासोबत सादर करणे. नगरपरिषदेमार्फत पुरविल्या जाणा-या सेवा आर्थिकदृष्ट्या तुटीत असल्याने इतर तुट भरून काढल्याचा अहवाल वार्षिक	स्थायी निदेश क्र.१२ दि.१० एप्रिल ०१	
४	अर्थसंकल्पासोबत सादर करणे. परिगणनाची पद्धती नगरपरिषदाची आर्थिक स्थिती सुधारण्याकरिता महत्वाच्या उपाययोजना	स्थायी निदेश क्र.१४ दि.२६-९-०१	

बांधकाम विभाग

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुलभूत अथवा प्राथमिक नागरी सुविधा विषयक कामे जसे स्मशानभूमी विकास, कत्तलखान्यांची सुधारणा, घनकचरा व्यवस्थापन करणे, दहावा वित्त आयोगाचा योजनेतील अपूर्ण कामे. कार्यालयीन कामकाजाचे संगणकीकरण व नवीन लेखा पद्धती विकसीत करणे या कामाकरिता खर्च करता येईल. पिण्याच्या पाण्याची सोय, रस्ते दिवाबत्ती, स्मशानभूमी सुधारणा, गटार, नाले, सांडपाणी व्यवस्था वगैरे	महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग, शासन निर्णय क्र.अविआ/१०२००१/७ ७६/प्रक्र१७०/नवि ४/दि.२०-२-०२ अकाराव्या वित्त आयोग	

२	रस्ते, पोच रस्ते, जोड रस्ते, रस्त्याचे डांबरीकरण, सिमेंटीकरण, नाला बांधकाम, लहान नाल्यावर फरशी बांधणे, विहीर दुरुस्ती, उघडया विहीरीवर कठडे बांधणे, पिण्याच्या पाण्यासाठी सोयी सुविधा (हापसा पाण्याची टाकी) सार्वजनिक उपयोगासाठी मुता-या व शौचालय बांधणे, विजेचे दिवे, बालवाडी, बगीचे बगीच्यामध्ये खेळाचे साहित्य, समाजमंदिर, वाचनालय, व्यायामशाळा, दवाखाने, सांस्कृतीक केंद्रे, दुकाने स्मशानभूमीचा विकास ही व यासारखी सार्वजनीक ठिकाणी हिताची कामे.	महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र.विषयो/१०२०००/१५ ९२/प्रक्र१८९/नवि-४ दि.५ मार्च २००२ नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना.	
३	१-१-९५ पुर्वीच्या झोपडपट्टी धारकांना फोटोपास देणे.	शासन निर्णय क्र.गवसु १२२०/प्रक्र २०४(१) /इ पोपसू १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.११ जुलै २००१	
४	कुबनप क्षेत्रातील १७ झोपडपट्ट्यांची राष्ट्रीय गलिच्छ वस्ती सुधारणा कार्यक्रमांतर्गत सुधारणा करणे	शासन निर्णय क.को.मं/मुअ/६/२००३ दि.१/०४	
५	कुबनप क्षेत्रातील पात्र लाभार्थ्यांना वाल्मीकी आंबेडकर घरकुल योजने अंतर्गत घरे बांधून देणे.	शासन निर्णय क्रकाअ १/कोमं/७६५/२००५ दि.७-६-२००५	

कलम ४(१)(ब) (v) नमूना (ब)
वाहन विभाग
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	शासकीय व इतर कार्यालयामध्ये वाहनांच्या वापरासंबंधी धोरण	शासन निर्णय क्रमांक वाहन १००५/प्रक्र ३१/०५/०५ /विनियम दि.२२ जुलै २००५	
२	शासकीय व इतर कार्यालयामध्ये वाहनांच्या वापरासंबंधी धोरण	शासन निर्णय क्रमांक वाहन १००५/प्रक्र १३/०५/विनियम मंत्रालय मुंबई दि.२५ मे २००५	
३	नपतील वाहने खरेदी वा वापरासंबंधी धोरणाबाबत.	परिपत्रक क्रमांक नप्रस/वाहन धोरण २००५/प्रक्र ०५/९ दि.१० मे २००५	

कलम ४(१) (ब) (v) नमूना (ब)
घरपट्टी विभाग

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	प्राधिकृत मूल्य निर्धारण अधिका-यांना (सहा. संचालिका नगररचनाकार) अतिरिक्त कार्यभाराबद्दल मानधन मंजूर करण्याबाबत.	जाईएन १०९२/३४६/प्रक्र२६/९२/नवि- १४ दि.२५-५-१९९५	नव्याने करण्यांत आलेली कर आकारणी अधिप्रमाणित करून घेतली जाते.

रुग्णालय विभाग
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	वैद्यकीय सुविधा पुरविणे	सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ९-०० वाजता ते सायंकाळी ४-४५ वाजता व प्रत्येक शनिवारी सकाळी ९-०० ते दूपारी १२-३० पर्यंत सुटी व सार्वजनिक सुटी वगळून	वैद्यकीय अधिकारी डॉ. राजेश अ. अंकुश	

**भांडार विभाग
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	विविध विभागासाठी लागणा-या वस्तु स्टेशनरी, छपाई व इतर साहित्य निविदा व दरपत्रके मागवून कार्यवाही करणे.	नपाच्या विषयसमितीच्या निर्णयाच्या अधिन	१. गणेश गायकवाड लिपिक	श्री. दशरथ राठोड प्रशासकिय अधिकारी

कलम ४(१) ब (v) नमूना ब

अग्निशमन विभाग

अग्निशमन कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अग्निशमन सेवा बळकट करणे संबंधी स्थायी निर्देश नगर.	क्र.३१ दिनांक २५ एप्रिल २००५	

नगररचना विभाग

नगररचना कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळाच्या ताब्यातील अतिरिक्त जमिनी व्यापारी तत्वावर उपयोग करणे.	एस टी ३४००/प्रक्र १४८/परि १/मंत्रालय मुंबई दिनांक १-२-२००१	वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय दप्तरी नगररचना खात्याच्या शासकिय नस्तीमध्ये उपलब्ध आहेत.
२	पुरकिनारवस्ती नियमन एकसुत्रता इमारत रेषा	महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक बांधकाम विभाग आर.बी.डी /१०८१/८७१/रस्ते ७ दि.९-३-२००१ व मुंबई महानगर विकास प्राधिकरण यांनी ठरवून दिलेल्या विकास नियंत्रण नियमावली अनुसार.	

क्लम ४(१)(ब)(v) नमूना (क)

सामान्य प्रशासन विभाग

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	माहितीच्या अधिकारांतर्गत माहिती / अहवाल देणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	--

आस्थापना विभाग - संबंधित परिपत्र

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	रजा व वेतन	स्थायी निदेश १ ते ३२	

लेखा विभाग

लेखा विभागाशी कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ क्र	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	नगरपरिषदांची आर्थिक स्थिती सुधारण्याकरिता महत्वाच्या उपाययोजना	विशेष परिपत्रक क्र.५ दि.१३-१०-०१	काटकसरीचे धोरण अंमलात येत आहे.
२	नगरपरिषदेमार्फत पुरविल्या जाणा-या सेवा आर्थिकदृष्ट्या तुटीत असल्याने इतर तुट भरून काढल्याचा अहवाल वार्षिक	विशेष परिपत्रक क्र.९ दि.१३-१०-०१	मालमत्ता करातून तूट भरून काढण्यांत येते.
३	अर्थसंकल्पासोबत सादर करणे. नगरपरिषदेमार्फत पुरविल्या जाणा-या सेवा आर्थिकदृष्ट्या तुटीत असल्याने इतर तुट भरून काढल्याचा अहवाल वार्षिक	स्थायी निदेश क्र.१२ दि.३.१० एप्रिल ०१	मालमत्ता करातून तूट भरून काढण्यांत येते.
४	अर्थसंकल्पासोबत सादर करणे परिगणनाची पद्धती नगरपरिषदांची आर्थिक स्थिती सुधारण्याकरिता महत्वाच्या उपाययोजना	स्थायी निदेश क्र.१४ दि.२६-९-०१	निधी उपलब्धतेनुसार विकास कामांचे कार्यादेश देण्यांत येतात.

विद्युत विभाग

विद्युत कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	नगरपरिषदा महानगरपालिका क्षेत्रातील सार्वजनिक दिवे आवश्यक त्या कालावधीतच चालू राहतील याची दक्षता घेणेबाबत.	महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग संकीर्ण १०/ २००१/१५१६/प्रक्र १९४/नवि/२७/मंत्रालय मुंबई दि.२६-२-२००२	दिवे आवश्यक कालावधीतच चालू राहतील याची काळजी घेण्यांत येते.

वाहन विभाग
वाहन कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	निरुपयोगी दुरुस्ती न होण्याजोग्या अथवा गरजेपेक्षा अतिरिक्त असलेल्या शासकिय वाहनांची लिलावाने विक्री करण्याबाबत.	परिपत्रक क्र विअप्र १०००/प्रक्र ३१/२००१/विनियम मंत्रालय मुंबई दिनांक १५ जून २००१	

कलम ४(१)(ब)(v) नमूना (क)

नगररचना विभाग

नगररचना कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	मुंबई महानगर प्रादेशिक विकास प्राधिकरण यांनी बांधकाम परवानगी देणेबाबत मुख्याधिकारी यांना प्रदान केलेल्या अधिकाराबाबत.	दि.२२-६-१९९२ टि.सी.पी. (पी-१) डी.पी. के.सी.एन.ए.नं.९८३/९२	शासकिय परिपत्रक बाबत वेळोवेळी प्राप्त होणारे पत्रक नगररचना खात्याच्या शासकिय नस्तीमध्ये उपलब्ध आहे.
२	राज्यातील शहराची विकास योजना	क्र.संकीर्ण १००१/२४६७ ना.ई. १३ दि.२१-१- २००२	शासकिय परिपत्रकेबाबत वेळोवेळी प्राप्त होणारे पत्रक नगररचना खात्याच्या शासकिय नस्तीमध्ये उपलब्ध आहे.

बांधकाम विभाग.

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	राज्यातील अग्निशमन सेवा बळकट करणेबाबत.	नप्रस/अग्निशमन सेवा/२००५/प्र.क्र.३१४/९ दि:-२५-८-२००५	
२	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सु.नि.व.पु) अधिनियम १९७१ लागू असलेल्या शहरांची पात्र झोपडपट्टी वासियांकरिता कार्यरत असलेल्या योजनेबाबत करावयाचे कार्यवाही बाबत.	क्र.विपआ २००४/प्र.क्र.२६३ झो.प.सु. ११३ जून २००५	

कलम ४(१) (ब) (v) नमूना (क)

आरोग्य विभाग

आरोग्य कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	घनकचरा व्यवस्थापन	घनकचरा १००१/प्र.क्र. ५२४/पापु.२२/पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.१२-१०-२००१	नगरपरिषदेच्या धोरणात्मक निर्णयानुसार घनकचरा व्यवस्थापना करिताची जागा ताब्यात आल्यानंतर प्रकल्प राबविणे प्रस्तावित आहे.

अग्निशमन विभाग

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	१४ एप्रिल ते २० एप्रिल २००८ अग्निशमन सेवा सप्ताह पाळणे.	क्र.१३९ दिनांक २८ मार्च २००८	
२	शालेय शिक्षण विभाग	अग्निसुरक्षे संबंधी उपयोजना क्र.१००४ दि.६ सप्टेंबर २००४	
३	महाराष्ट्र शासन	संचालक, महाराष्ट्र अग्निशमन सेवा वर्ग एक या पदावरील नियुक्तीबाबत क्र.३७३ १ जुलै २००४	

आस्थापना विभाग - कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय	
१	रजा, वेतन व शिस्त	मा.संचालक यांचे स्थायी निदेश क्र.१ ते ३२		

बांधकाम विभाग

----- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुलभूत अथवा प्राथमिक नागरी सुविधा विषयक कामे जसे स्मशानभूमी विकास, कत्तलखान्यांची सुधारणा, घनकचरा व्यवस्थापन करणे, दहावा वित्त आयोगाचा योजनेतील अपूर्ण कामे. कार्यालयीन कामकाजाचे संगणकीकरण व नवीन लेखा	महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग, शासन निर्णय क्र.अविआ/१०२००१/७७६/प्रक्र.१७०/ नवि ४/दि.२०-२-०२ अकरावा वित्त आयोग.	

	पध्दती विकसीत करणे या कामाकरिता खर्च करता येईल. पिण्याच्या पाण्याची सोय, रस्ते दिवाबत्ती, स्मशानभूमी सुधारणा, गटारे, नाले, सांडपाणी व्यवस्था वगैरे.		
२	रस्ते, पोच रस्ते, जोड रस्ते, रस्त्याचे डांबरीकरण, सिमेंटीकरण, नाला बांधकाम, लहान नाल्यावर फरशी बांधणे, विहीर दुरुस्ती, उघडया विहीरीवर कठडे बांधणे, पिण्याच्या पाण्यासाठी सोयी सुविधा (हापसा पाण्याची टाकी) सार्वजनिक उपयोगासाठी मुता-या व शौचालय बांधणे, विजेचे दिवे, बालवाडी, बगीचे बगीच्यामध्ये खेळाचे साहित्य, समाजमंदिर, वाचनालय, व्यायामशाळा, दवाखाने, सांस्कृतीक केंद्रे, दुकाने, स्मशानभूमीचा विकास ही व यासारखी सार्वजनिक ठिकाणी हिताची कामे.	महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र.विधयो/१०२०००/१५९२/प्रक्र .१८९/नवि-४ दि.५ मार्च २००२ नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना.	
३	१-१-९५ पुर्वीच्या झोपडपट्टी धारकांना फोटोपास देणे.	शासन निर्णय क्र.गवसु १२२०/प्रक्र २०४(१) /झोपसु १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.११ जुलै २००१	
४	कुबनप क्षेत्रातील १७ झोपडपट्ट्यांची राष्ट्रीय गलिच्छ वस्ती सुधारणा कार्यक्रमांतर्गत सुधारणा करणे.	शासन निर्णय क्र.को.म/मुअ/६/२००३ दि.१-०४	
५	कुबनप क्षेत्रातील पात्र लाभार्थ्यांना वाल्मीकी आंबेडकर घरकुल योजने अंतर्गत घरे बांधून देणे.	शासन निर्णय क्र.का अ १/कोमं/७६५/२००५ दि.७-६९-२००५	

भांडार विभाग

भांडार कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	विविध विभागाच्या मागणी नूसार स्टेशनरी, छपाई, कर्मचारी, गणवेश, पावसाळी साधने, अग्निशमन साहित्य पुरवठा करणेस निविदा मागविणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औदयोगिक नगरे अधिनियम १९६५ चे कलम ९३ अन्वये	

विद्युत विभाग

कलम ४(१) ब (v) नमूना ड

विद्युत कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	एनर्जी सेव्हर बसविणे	नपाचे निर्णय ठराव क्रमांक ८१ दि.२५-८-२००४	एनर्जी सेव्हरमुळे २५ टक्के ते ३५ टक्के पर्यंत एनर्जी सेव्हिंग होऊन नपाचा आर्थिक फायदा होत आहे.

वाहन विभाग

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	निविदा कोटेशन मागवून वाहन दुरुस्ती करणे, वाहन खरेदी करणे, वाहन भाड्याने घेणे व जूनी वाहने लिलाव करणे.	नपा ठरावानूसार व कार्यालयीन आदेशानूसार.	

कलम ४(१) ब ९ (v) नमूना ड

घरपट्टी विभाग

----- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	मालमत्ताधारकास मालमत्तेवर अपिल समितीकडे दाद मागणी तरतूद करणे असल्याबाबत.	क्र.सामान्य/का-३/टे-३/नपा/अपिल समिती ५-४-२०००	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ मधील तरतूदीनुसार.

नगररचना विभाग
नगररचना कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधि. १९६६ व १९९६चे कलम ४७ हरकत सुनावणी अधिकार	टी पी एस १२९५/५०५ सी आय ९५/यु डी -१२ दि.८-२-२००१	सदरचे अधिकार नगरविकास विभाग मुंबई मंत्रालय यांना आहेत.
२	नगर विकास म.प्र.न. अधि.१९६६ विकास अधिभाराबाबत	नगरविकास विभाग १३-१-२००३	नगरविकास विभाग मंत्रालय मार्फत प्राप्त आदेश व मुंबई महानगर विकास प्रादेशिक प्राधिकरण यांनी ठरवून दिलेल्या नियमानुसार
३	१५४ कलम ३७ याबाबत.	टी पी बी ४३२००१/ ४५१/सी आर ११५/ २००१२/ नगरविकास ११	सदर बाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग मंत्रालय यांना आहे.

कलम ४(१) ब (v) नमूना ड

आरोग्य विभाग

आरोग्य कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	घनकचरा व्यवस्थापन	घनकचरा १००१/प्रक्र ५२४/पापु २२/पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.१२-१०-२००१	नगरपरिषदेच्या धोरणात्मक निर्णयानुसार घनकचरा व्यवस्थापना करीताची जागा ताब्यात आल्यानंतर प्रकल्प राबविणे प्रस्तावित आहे.

कलम ४(१) ब (v) नमूना (इ)

आस्थापना विभाग - कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी.

अ क्र	अ.क्र. दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास	अभिप्राय
१	वेतन पत्रक व सेवापुस्तक	मासिक वेतन व रजा मंजूरी आदेश	विद्या गावीत वेणु खवास	-----	

कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद येथील नगरपरिषदेतील सर्व कार्यालयामध्ये (विभागामध्ये)

उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

कलम ४(१) (ब) (v) नमूना (इ)

आस्थापना विभाग - कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ क्र	नमूना क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	पर्यायी व्यक्ती
१	१	पावती /धनादेश पुस्तकाचा माललेखा	भांडार/ करविभाग /लेखा यांना देण्यांत येणारी पावती पुस्तके	श्री. विठ्ठल राठोड, भांडारपाल , प्रशासकिय सेवा व करनिर्धारक	श्री.गायकवाड लिपीक
२	२	सर्वसाधारण पावती	भांडार विभाग पावती पुस्तकाची छपाई	श्री. विठ्ठल राठोड, भांडारपाल	श्री. गणेश गाकयवाड लिपीक
३	३	क्षतिपुर्ती बंधपत्राचा नमूना	बंधपत्र	श्री. विठ्ठल राठोड, वरिष्ठ लिपीक आस्थापना	श्री. विद्या गावीत लिपीक
४	४	प्रति वर्षीच्या अर्थसंकल्पीय अंदाज	अर्थसंकल्प तयार करणे	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
५	५	अधिका-यांच्या (आस्थापनाच्या) वेतनासाठी प्रस्तावित तरतूदीचा तपशीलाचे विवरणपत्र	आस्थापना वेतनाची माहिती	श्री. विठ्ठल राठोड, वरिष्ठ लिपीक आस्थापना	श्रीमती.गावीत
६	६	वर्षाच्या अर्थसंकल्पात तरतूद केलेल्या सार्व. बांधकामा वरील खर्चाचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र	बांधकाम विभागाचे प्रस्तावित कामाची यादी विद्युतीकरणासह	श्री. जयेश भैरव , नगर अभियंता	श्री. प्रविण जगे
७	७	कर्जनिधीतून प्रतिवर्षी बांधकामवर करावयाच्या अंदाजीत खर्चाचे विवरणपत्र.	बांधकाम विभागाचे प्रस्तावित कामाची यादी विद्युतीकरणासह	श्री.कुंभारे प्रभाग अभियंता	श्री.म्हमाणे प्रभाग अभियंता
८	८	कर्ज दायित्वे	प्रलंबित कर्जाची माहिती	श्री.मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल

९	९	नगरपरिषद प्रशासित विश्वस्त निधीतील अंदाजीत जमा, प्रदाने व शिल्लक दर्शविणारे विवरणपत्र.	नगरपालिकेचे विश्वस्त निधी	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
१०	१०	नगरपरिषदेला दिनांक १९ च्या सभेत सादर केलेले पुर्नविनियोजनाचे विवरणपत्र.	लेखा अर्थसंकल्पात पुर्नविनियोजन	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
११	११	नगरपरिषद सर्वसाधारण रोकडवही, प्रतिवर्षी	रोकडवही रक्कमाची नोंद करणे जमा खर्चाची नोंद करणे.	श्री.मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
१२	१२	कर व पटया यांची दैनिक वसुली नोंदवही	सर्व विभागामध्ये जमा होणारा महसुल	सर्व संबंधित भाग कारकून	सर्व संबंधित विभाग प्रमुख
१३	१३	कर / महसुल जमेचे दुय्यम पुस्तक	सर्व विभागामध्ये जमा होणारा महसुल	सर्व संबंधित भाग कारकून	सर्व संबंधित विभाग प्रमुख
१४	१४	वर्षाच्या संकीर्ण जमा रक्कमांची दुय्यम नोंदवही	सर्व विभागामध्ये जमा होणारा महसुल	सर्व संबंधित भाग कारकून	सर्व संबंधित विभाग प्रमुख
१५	१५	बिलांची वसुली स्विकारणा-या अधिका-यांची वसुली नोंदवही	वसुली नोंदवही तयार करणे.	श्री. काशिनाथ वाजे लिपिक	श्री. मनोज म्हसे करनिरिक्षक
१६	१६	वर्षात मिळालेले धन प्रेष (मनिऑर्डर)	मनीऑर्डरने मिळालेल्या कराच्या रकमा	श्री. काशिनाथ वाजे लिपिक	श्री. मनोज म्हसे करनिरिक्षक
१७	१७	रोखपालाची रोकडवही	दैनंदिन जमा रकमा लिहीणे	श्री.पष्टे सहा.लेखापाल	श्री.संजीवीन मुकणे लिपिक
१८	१८	भारतीय स्टेट /रिझर्व बँकेतील कोषागारात/उपकोषा-गारात भरणा केलेल्या	कोषागारातील भरणा	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल

		रोख रकमेचे चलन.			
१९	१९	देयकाच्या प्रदानाची नोंदवही.	देयके प्रदानाची नोंद	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
२०	२०	नामंजुरी विवरणपत्र	नामंजूर विवरण पत्र तयार करणे	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
२१	२१	नगरपरिषद प्रमाणक	प्रमाणके तयार करणे	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
२२	२२	अदत्त रकमेची नोंदवही	अदत्त रकमांची नोंद करणे.	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
२३	२३	नगरपरिषदेचे जमा व प्रदाने यांचे वर्गीकृत पुस्तक	जमा व प्रदान यांचे वर्गीकरण	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
२४	२४	स्थानांतरण नोंदी महिना	स्थानांतरण नोंदी करणे	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
२५	२५	जून /सप्टेंबर/डिसेंबर मार्च अखेर संपणा-या तिमाहीचे नगरपरिषदेचे त्रैमासिक लेखे	त्रैमासिक लेखे तयार करणे	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
२६	२६	वर्षासाठीचे वार्षिक लेखे	वार्षिक लेखे तयार करणे	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
२७	२७	नगरपरिषदेच्या वर्षाच्या वार्षिक लेखा सारांश	वार्षिक लेखा सारांश	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
२८	२८	नगरपरिषदेच्या ३१ मार्च रोजी असलेल्या अस्थायी मत्ता व दायित्व यांचे विवरण पत्र.	मत्ता व दायित्व विवरणपत्र	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री. पष्टे सहा. लेखापाल
२९	२९	नगरपरिषदेत असलेल्या चालू खात्यावर एखादया व्यक्तीने आयात केलेल्या वस्तू / माल यासंबंधात प्रतिज्ञा-पनाचा नमुना.	आयात केलेल्या वस्तू /माल संबंधिताला प्रतिज्ञापत्र		

३०	३०	नियम क्र. ७३(१) पथकर पावती	पथकर पावती		
३१	३१	पथकर वसुलीचे पुस्तक	पथकर वसुलीचे पुस्तक		
३२	३२	वर्षासाठी करपात्र इमारती व जमिनीची करनिर्धारण सूची	करपात्र इमारती व जमिनीची करनिर्धारण सूची	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
३३	३३	वर्षासाठी आकारणी करासंबंधातील आक्षेपांची नोंदवही	आकारणी करासंबंधातील आक्षेपाची नोंद	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
३४	३४	इमारत परवानगी पुस्तक	इमारत परवानगी पुस्तक	श्री. विवेक गौतम नगररचनाकार	श्री. शिवाजी राऊत लिपिक
३५	३५	या वर्षात आकारलेल्या करातील वाढ व घट याची नोंदवही.	आकारलेल्या करातील वाढ व घट यांची नोंद	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
३६	३६	या वर्षाचे आकारलेल्या कर मागणीची नोंदवही	आकारलेल्या कर मागणीची नोंद	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
३७	३७	रोजी संपणा-या कालावधीच्या कराचे देयक	कराचे देयक	करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
३८	३८	कराची पावती	करांची पावती	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
३९	३९	वर्षासाठी कराचे दैनिक वसुलीची नोंदवही	कराचे दैनिक वसुलीची नोंद	करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
४०	४०	वर्षासाठी नोटीस आणि वॉरंट फी नोंदवही	नोटीस आणि वॉरंट फी नोंद	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
४१	४१	नगरपरिषदेने व्यवसाय, व्यापार, अजिविका आणि नोकरी या करास पात्र ठरविलेल्या कंपन्या आणि व्यक्ती याची निर्धारण सूची.	व्यवसाय, व्यापार, अजिविका आणि नोकरी या करास पात्र ठरविलेल्या कंपन्या आणि व्यक्ती याची निर्धारण सूची	करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
४२	४२	व्यवसाय आणि इतर	व्यवसाय आणि	श्री.मनोज म्हसे	संबंधित सर्व लिपिक

		करासंबंधी आक्षेप नोंदवही.	इतर करासंबंधी आक्षेप नोंद	करनिरिक्षक	
४३	४३	व्यवसाय, व्यापार, अजिविका आणि नोकरी यावरील कर मागणी नोंदवही.	व्यवसाय, व्यापार, अजिविका आणि नोकरी यावरील कर मागणी नोंद.	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
४४	४४	सिनेमा, नाटयगृहे सर्कस, जत्रा आणि इतर करमणूकीचे कार्यक्रम व इतर प्रयोग यावरील कर देण्यास पात्र असलेल्या व्यक्तीचे आकारणी नोंदवही.	सिनेमा, नाटयगृहे सर्कस, जत्रा आणि इतर करमणूकीचे कार्यक्रम व इतर प्रयोग यावरील कर देण्यास पात्र असलेल्या व्यक्तीचे आकारणी नोंदवही.	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
४५	४५	सिनेमा, नाटयगृहे सर्कस, जत्रा आणि इतर करमणूकीचे कार्यक्रम व इतर प्रयोग यांच्या (उत्पन्न) वरील	सिनोमा, नाटयगृहे, सर्कस, जत्रा आणि इतर करमणूकीचे कार्यक्रम व इतर	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
४६	४६	जाहिरातीची नोंदवही	जाहिरातीची नोंद	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
४७	४७	जाहिरातीवरील कराची मागणी नोंदवही	जाहिरातीवरील कराची मागणी नोंद	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
४८	४८	जाहिरातीवरील कराची आक्षेप नोंदवही	जाहिरातीवरील कराची आक्षेप नोंद	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
४९	४९	वाहने, नौका आणि जनावरे यावरील कर देण्यास पात्र असलेल्या व्यक्तींची निर्धारण नोंदवही	वाहने, नौका आणि जनावरे यावरील कर देण्यास पात्र असलेल्या व्यक्तींची निर्धारण नोंद.	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक

५०	५०	वाहने, नौका आणि जनावरे यांच्यावरील कराच्या मागणीची नोंदवही.	वाहने, नौका आणि जनावरे यांच्यावरील कराच्या मागणीची नोंद.	श्री.मनोज म्हसे करनिरिक्षक	संबंधित सर्व लिपिक
५१ अ	५१ अ	खाजगी नळ, जोडण्याबाबतची नोंदवही.	खाजगी नळ जोडण्याबाबतची नोंद	श्री जयेश भैरव नगी अभियंता	श्री रोहन मंडलिक,लिपिक
५१ ब	५१ ब	घरगुती नळ जोडण्यासाठी नोंदवही.	घरगुती नळ जोडण्यासाठी नोंद	श्री जयेश भैरव नगी अभियंता	श्री रोहन मंडलिक
५२	५२	मापक मोजणी पुस्तक	मापक मोजणी	श्री जयेश भैरव नगी अभियंता	श्री रोहन मंडलिक
५३	५३	वर्षासाठी मोजणीद्वारे, पाणी पुरवठ्या करिता निश्चित केलेल्या पाणी पट्टीच्या आकारा संबंधात मागणी नोंदवही.	पाणीपट्टीच्या आकारा संबंधात मागणी नोंद.	श्री जयेश भैरव नगी अभियंता	श्री रोहन मंडलिक
५४	५४	खाजगी मेहेतर सेवाविषयी नोटीस.	खाजगी मेहेतर सेवाविषयी नोटीस.	आशिष जाधव, स्वच्छता निरीक्षक	श्री.मारुती कांबरी, लिपिक
५५	५५	वर्षासाठी विशेष स्वच्छता उपकराचे मागणी नोंदवही	विशेष स्वच्छता उपकराचे मागणी नोंद	आशिष जाधव, स्वच्छता निरीक्षक	श्री.मारुती कांबरी, लिपिक
५६	५६	१९ रोजी संपणा-या तिमाहीसाठी खाजगी मेहेतर कामाविषयी स्वच्छता निरीक्षकाचा अहवाल.	तिमाहीसाठी खाजगी मेहेतर कामाविषयी स्वच्छता निरीक्षकाचा अहवाल.	आशिष जाधव, स्वच्छता निरीक्षक	श्री.मारुती कांबरी, लिपिक
५७	५७	श्री. करनिर्धारण सूची	करनिर्धारण सूची	आशिष जाधव, स्वच्छता निरीक्षक	श्री.मारुती कांबरी, लिपिक
५८	५८	नगरपरिषदेची मागणी व वसुली नोंदवही	मागणी व वसुली नोंद	आशिष जाधव, स्वच्छता निरीक्षक	श्री.मारुती कांबरी, लिपिक
५९	५९	यात्राकर पावती	यात्राकर पावती	आशिष जाधव,	श्री.मारुती कांबरी,

				स्वच्छता निरीक्षक	लिपीक
६०	६०	वर्षासाठी तिकीटाच्या दर्शनी मुल्याचा संग्रह लेखा	तिकीटाच्या दर्शनी मुल्याचा संग्रह लेखा	आशिष जाधव, स्वच्छता निरीक्षक	श्री.मारुती कांबरी, लिपीक
६१	६१	पाणी पुरवठा राखीव निधी	पाणी पुरवठा राखीव निधी	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री.पष्टे, सहा.लेखापाल
६२	६२	वेतन राखीव निधी	वेतन राखीव निधी	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री.पष्टे, सहा.लेखापाल
६३	६३	वेतन राखीव निधी	वेतन राखीव निधी	श्री. मोरे, लेखापाल	श्री.पष्टे, सहा.लेखापाल
६४	६४	अनुज्ञप्तीचे / परवान्याचे प्रतिपत्र	परवाना शुल्क	श्री. रमेश पाटील, अग्नि.अधिकारी	श्री. प्रदिप जाधव सहा.फायरमन
६५	६५	वर्षासाठी परवाना, नोंदवही	परवाना नोंद	श्री. रमेश पाटील, अग्नि.अधिकारी	श्री. प्रदिप जाधव सहा.फायरमन
६६	६६	लेखी परवानगीचे प्रतिपत्र	अनुज्ञप्ती	श्री.रमेश पाटील, अग्नि.अधिकारी	श्री. प्रदिप जाधव सहा.फायरमन
६७	६७	वर्षासाठी संकीर्ण / किरकोळ जमेचे सकलन नोंदवही.	जमिनीचे व इमारतीचे भाडे	श्री. मनोज म्हर्से , करनिरीक्षके	श्री.काशिनाथ वाजे लिपीक
६८	६८	कत्तलखान्याच्या पावतीचे प्रतिपत्र.	विभागाद्वारे शुल्क संकलन	श्री. आशिष जाधव स्वच्छता निरीक्षक	विलास मुठे स्वच्छता निरीक्षक
६९	६९	वसुली / संकलन कारकूनाना दिलेल्या तिकीटाचा लेखा	वसुली / संकलन कारकूनाना दिलेल्या तिकीटाचा लेखा	श्री. मनोज म्हर्से , करनिरीक्षके	श्री.काशिनाथ वाजे लिपीक
७०	७०	वर्षाचे जमिनी व इमारतीच्या भाड्यांचा नोंदवही	जमिनी व इमारतीच्या भाड्याची नोंद	श्री. मनोज म्हर्से , करनिरीक्षके	श्री.काशिनाथ वाजे लिपीक
७१	७१	किरकोळ विक्रीची नोंदवही	किरकोळ विक्रीची नोंद	श्री. विठ्ठल राठोड, भांडार प्रमुख	श्री. गणेश गायकवाड लिपीक
७२	७२	उद्यान खाते वही	उद्यान खाते वही	श्री. कुंभारे, प्रभाग अभियंता	श्री., म्हमाणे प्रभाग अभियंता
७३	७३	संकीर्ण मागण्याचे बिल	उद्यान खाते वही	श्री. कुंभारे, प्रभाग अभियंता	श्री., म्हमाणे प्रभाग अभियंता

७४	७४	वर्षाचे संकीर्ण देयकाची नोंदवही	संकीर्ण देयकाची नोंद	श्री. कुंभारे, प्रभाग अभियंता	श्री., म्हमाणे प्रभाग अभियंता
७५	७५	वर्षाचे प्रतिलिपी शुल्काची नोंदवही	प्रतिलिपी शुल्काची नोंद	श्री. मनोज म्हर्से, करनरीक्षक	श्री.काशिनाथ वाजे लिपीक
७६	७६	पथिकाश्रम / सराई / धर्मशाळा यातील प्रवाशांची नोंदवही.	पथिकाश्रम / सराई / धर्मशाळा यातील प्रवाशांची नोंद.		
७७	७७	खाजगी व्यक्तीसाठी केलेल्या कामाची नोंदवही	खाजगी व्यक्तीसाठी केलेल्या कामाची नोंद.		
७८	७८	वर्षाचे भाड्याने दिलेल्या नगरपरिषद मालमत्तेची नोंदवही	भाड्याने दिलेल्या नगरपरिषद मालमत्तेची नोंद	श्री. मनोज म्हर्से, करनरीक्षक	श्री.काशिनाथ वाजे लिपीक
७९	७९	दाव्यांची नोंदवही	दाव्यांची नोंद	श्री.प्रदिप केदार, वरि. लिपीक	
८०	८०	वर्षाचे संकीर्ण मागण्याची नोंदवही.	संकीर्ण मागण्यांची नोंद	श्री. मनोज म्हर्से, करनरीक्षक	श्री.काशिनाथ वाजे लिपीक
८१	८१	वेतन श्रेणीची नोंदवही	वेतन श्रेणीची नोंद	श्री. विठ्ठल राठोड वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.विद्या गावीत, लिपीक
८२	८२	१९ च्या महिन्याच्या नगरपरिषदेच्या कायम /हंगामी आस्थापनेचे वेतन देयक आणि पावती तक्ता.	कायम / हंगामी आस्थापनेचे वेतन देयक आणि पावती तक्ता	श्री. विठ्ठल राठोड वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.विद्या गावीत, लिपीक
८३	८३	अनुपस्थिती विवरण पत्रक	अनुपस्थिती विवरण पत्रक	श्री. विठ्ठल राठोड वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.विद्या गावीत, लिपीक
८४	८४	आस्थापनेचे नियतकालिक वेतन वाढीव प्रमाणपत्र	आस्थापनेचे नियतकालिक वेतन वाढीचे प्रमाणपत्र	श्री. विठ्ठल राठोड वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.विद्या गावीत, लिपीक
८५	८५	१९ वेतन व प्रवासभत्ता यासाठी कायम / हंगामी	वेतन व प्रवास भत्ता यासाठी कायम / हंगामी	श्री. विठ्ठल राठोड वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.विद्या गावीत, लिपीक

		आस्थापनेचा वेतनपट	आस्थापनेचा वेतनपट		
८६	८६	प्रमाणपत्र	प्रमाणपत्र	श्री. विठ्ठल राठोड वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.विद्या गावीत, लिपीक
८७	८७	भविष्य निर्वाह निधी खाते वही	भविष्य निर्वाह निधी खाते	श्री. शंखर गाडे, सहा. सहा.लेखापाल	श्रीमती सजिवनी मुंकणे लिपीक
८८	८८	चे बृहत पत्रक चा भविष्य निर्वाह निधी	भविष्य निर्वाह निधी	श्री. शेखर गाडे, सहा. लेखापाल	श्रीमती सजिवनी मुंकणे लिपीक
८९	८९	भविष्य निर्वाह निधी, दैनिक पुस्तक	भविष्य निर्वाह निधी दैनिक नोंद	श्री. पष्टे, सहा. लेखापाल	श्रीमती सजिवनी मुंकणे लिपीक
९०	९०	निवृत्ती वेतन नोंदवही	निवृत्ती वेतन नोंद	श्री. विठ्ठल राठोड वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.विद्या गावीत, लिपीक
९१	९१	निवृत्ती वेतन प्रदान, आदेश	निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश	मुख्याधिकारी	प्रशासकिय अधिकारी
९२	९२	निवृत्ती वेतन देयक	निवृत्ती वेतन देयक	श्री. विठ्ठल राठोड वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.विद्या गावीत, लिपीक
९३	९३	कोषागारातील निवृत्ती वेतन प्रदान आदेशाची नोंदवही.	कोषागारातील निवृत्ती वेतन प्रदान आदेशाची नोंद	श्री. विठ्ठल राठोड वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.विद्या गावीत, लिपीक
९४	९४	ज्या स्त्रियांचे निवृत्ती वेतन त्याच्या पुनर्विवाहानंतर समापनयोग्य असेल तर अशा स्त्री निवृत्ती वेतन धारीकांचे अर्धवार्षिक प्रतिज्ञापन	ज्या स्त्रियांचे निवृत्ती वेतन त्याच्या पुनर्विवाहानंतर समापनयोग्य असेल तर अशा स्त्री निवृत्ती वेतन धारिकांचे अर्ध वार्षिकप्रतिज्ञापन	श्री. विठ्ठल राठोड वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.विद्या गावीत, लिपीक
९५	९५	नगरपरिषदेचे अधिकारी / सेवक यांनी दिलेले तारण पुरेसे आहे किंवा	नगरपरिषदेचे अधिकारी / सेवक यांनी दिलेले तारण पुरेसे आहे किंवा	श्री. विठ्ठल राठोड वरिष्ठ लिपीक	श्रीम.विद्या गावीत, लिपीक

		नाही यासंबंधात केलेल्या चौकशीचा निकाल दर्शविणारी नोंदवही	नाही यासंबंधात केलेल्या चौकशीचा निकाल दर्शविणारी नोंद.		
९६	९६	महिन्यातील आकस्मिक खर्चाचे देयक	आकस्मिक खर्चाचे देयक तयार करणे.	श्री. विठ्ठल राठोड , भांडार प्रमुख	श्री. गायकवाड, लिपीक
९७	९७	स्थायी अग्रीम रुपये - - चा लेखा.	स्थायी अग्रीमाचा लेखा	श्री. मोरे रोखपाल	श्री.शेखर गाडे
९८	९८	मिळालेल्या मालाची रोजकिर्द	दिलेल्या मालाची रोजकिर्द	श्री. विठ्ठल राठोड , भांडार प्रमुख	श्री. गायकवाड, लिपीक
९९	९९	दिलेल्या मालाची रोजकिर्द	दिलेल्या मालाची रोजकिर्द	श्री. विठ्ठल राठोड	श्री. गायकवाड, लिपीक
१००	१००	माल खाते वही	माल खाते	श्री. विठ्ठल राठोड	श्री. गायकवाड, लिपीक
१०१	१०१	भांडार पुरविण्याचे आदेश	भांडार पुरविण्याचे आदेश	श्री. विठ्ठल राठोड	श्री. गायकवाड, लिपीक
१०२	१०२	मुद्रांक लेखा / टपाल तिकीटाची नोंदवही	मुद्रांक लेखा / टपाल तिकीटांची नोंद	श्री.दशरथ राठोड, प्रशासकिय अधिकारी	सौ. पूनम कर्णिक, दूरध्वनी सहा.
१०३	१०३	जंगम मालमत्तेची नोंदवही	जंगम मालमत्तेची नोंद	श्री.मनोज म्हसे , करनिरीक्षक	काशिनाथ वाजे, लिपीक
१०४	१०४	वर्षातील मिश्र खताच्या निर्मितीची नोंदवही	वर्षातील मिश्र, खताच्या निर्मितीची नोंद	श्री. आशिष जाधवे, आरोग्य निरीक्षक	श्री. विलास मुठे, स्वच्छता निरीक्षक

१०५	१०५	माल पुस्तक	माल पुस्तक	श्री.विठ्ठल राठोड,भांडार प्रमुख	श्री. गायकवाडे, लिपीक
१०६	१०६	मिळालेल्या कोळशाचा तपशिल	मिळालेल्या कोळशाचा तपशिल		
१०७	१०७	घासलेट तेलाचा लेखा	घासलेट तेलाचा लेखा		
१०८	१०८	वर्षाचा विद्युत दिव्यांचा हिशोब	विद्युत दिव्यांचा हिशोब	श्री. बोरकर, कनिष्ठ अभियंता	श्री.दादाराव सावंते, लिपीक
१०९	१०९	विद्युतशक्तीच्या खपाची मिटर	विद्युतशक्तीच्या खपाची मिटर नोंद		

		नोंदवही			
११०	११०	पशुधन नोंदवही	पशुधन नोंद	श्री. आशिष जाधवे, आरोग्य निरीक्षक	श्री. विलास मुटे, स्वच्छता निरीक्षक
१११	१११	चारा / वैरणीच्या साठ्याचा लेखा	चारा / वैरणीच्या साठ्याच्या लेखा	श्री. आशिष जाधवे, आरोग्य निरीक्षक	श्री. विलास मुटे, स्वच्छता निरीक्षक
११२	११२	कार्यादेश पुस्तक	कार्यादेश	श्री.संजय कुंभार नगर अभियंता	श्रीम.रोहन मंडलिक लिपिक
११३	११३	कामाचे कार्यादेश	कामाचे कार्यादेश		
११४	११४	उत्पादन केलेल्या व पुरविलेल्या मागणीचे देयक	उत्पादन केलेल्या व पुरविलेल्या मागणीचे देयक		
११५	११५	वर्षाचा पेट्रोल लेखा	पेट्रोल लेखा	श्री. आर.एम.बोरकर, वाहन विभाग प्रमुख	श्री. दादाराव सावंते लिपिक
११६	११६	मोटर वाहनाचे लेखे	मोटर वाहनांचे लेखे	श्री. आर.एम.बोरकर, वाहन विभाग प्रमुख	श्री. दादाराव सावंते लिपिक
११७	११७	स्थावर मालमत्तेची नोंदवही	स्थावर मालमत्तेची नोंद	श्री.संजय कुंभार नगर अभियंता	श्रीम.रोहन मंडलिक लिपिक
११८	११८	जमिनीची नोंदवही	जमिनीची नोंद		
११९	११९	दर सूची	बांधकामाची दर सूची		
१२०	१२०	कंत्राटदाराचे देयक	कंत्राटदाराचे देयक		
१२१	१२१	काम पूर्ण झाल्याचे प्रतिवृत्त	काम पुर्ण झाल्याचे प्रतिवृत्त		
१२१	१२१	काम पुर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र	काम पुर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र	मुख्याधिकारी	
१२२	१२२	वर्षाकरीता कालावधीसाठी रोजंदारीवर नेमलेल्या मजुराचा हजेरी पट	रोजंदारीवर नेमलेल्या मजुराचा हजेरी पट		
१२३	१२३	प्रभाग भाग क्रमांक -- चे सकाळचे प्रतिवृत्त	प्रभाग भाग क्रमांक सकाळचे प्रतिवृत्त		
१२४	१२४	मोजणी पुस्तकाचा नमूना	मोजणी पुस्तकाचा नमुना	श्री.संजय कुंभार नगर अभियंता	श्रीम.रोहन मंडलिक लिपिक
१२५	१२५	मोजणी पुस्तकाची नोंदवही	मोजणी पुस्तकाची नोंद	श्री.संजय कुंभार नगर अभियंता	श्रीम.रोहन मंडलिक लिपिक

१२६	१२६	किरकोळ बांधकामाची नोंदवही	किरकोळ बांधकामाची नोंद	श्री.संजय कुंभार नगर अभियंता	श्रीम.रोहन मंडलिक लिपिक
१२७	१२७	किरकोळ कामाखेरीज इतर बांधकामाची नोंदवही.	किरकोळ कामांखेरीज इतर बांधकामाची नोंद		
१२८	१२८	रस्त्यांच्या मालाची भाग, लेखा	रस्त्यांच्या मालाचा भाग लेखा	श्री.संजय कुंभार नगर अभियंता	श्रीम.रोहन मंडलिक लिपिक
१२९	१२९	हत्यारे व संयत्रे नोंदवही	हत्यारे व संयत्रे नोंद		
१३०	१३०	ठेवीसह गुंतवणूक नोंदवही	ठेवीसह गुंतवणूक नोंद	श्री. विकास चव्हाण, लेखापाल	श्री..शेखर गाडे सहा.लेखापाल
१३१	१३१	कर्जाची नोंदवही	कर्जाची नोंद	श्री. विकास चव्हाण, लेखापाल	श्री..शेखर गाडे सहा.लेखापाल
१३२	१३२	वर्षाचे कर्जनिवारण निधीची नोंदवही	कर्जनिवारण निधीची नोंद	श्री. विकास चव्हाण, लेखापाल	श्री..शेखर गाडे सहा.लेखापाल
१३३	१३३	कर्ज निवारण निधीची रोजकिर्द	कर्ज निवारण निधीची रोजकिर्द	श्री. विकास चव्हाण, लेखापाल	श्री..शेखर गाडे सहा.लेखापाल
१३४	१३४	ऋणपत्र नोंदवही	ऋणपत्र नोंद		
१३५	१३५	वर्षाचे आगाऊ रकमा ठेवी याची नोंदवही	आगाऊ रकमा, ठेवी याची नोंद		
१३६	१३६	रोकड रकमेव्यतिरिक्त अनामत ठेव नोंदवही	रोकड रकमेव्यतिरिक्त अनामत ठेव नोंद	श्री.शेखर गाडे सहा.लेखापाल	श्रीम.संजिवनी मुकणे
१३७	१३७	अनुदान नोंदवही	अनुदान नोंद	श्री.विकास चव्हाण, लेखापाल	श्री .शेखर गाडे, सहा.लेखापाल
१३८	१३८	नगरपरिषद कायम हंगामी आस्थापनेचे लेखा परिक्षण नोंदवही	नगरपरिषद कायम हंगामी आस्थापनेचे लेखा परिक्षण नोंद	श्री. विठ्ठल राठोड, वरिष्ठ लिपीक	श्री. विद्या गावित, लिपीक
१३९	१३९	नियतकालिके आकाराचे पुस्तक	नियतकालिके आकाराचे पुस्तक	श्री. विठ्ठल राठोड, भांडार प्रमुख	श्री. गायकवाडे, लिपीक
१४०	१४०	आकस्मिक लेखा, परिक्षण पुस्तक	आकस्मिक लेखा परिक्षण	श्री. पष्टे	श्रीम.संजिवनी मुकणे
१४१	१४१	निवृत्ती वेतन लेखा	निवृत्ती वेतन लेखा	श्री. विठ्ठल राठोड,	श्री. विद्या गावित,

		परिक्षा पुस्तक	परिक्षा	वरिष्ठ लिपीक	लिपीक
१४२	१४२	निवृत्ती वेतन प्रदान आदेशाचे पुस्तक	निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश		
१४३	१४३	उपदान पुस्तक	उपदान पुस्तक		
१४४	१४४	ग्राहकाचे व्यक्तीगत, खाते पुस्तक	ग्राहकाचे व्यक्तीगत, खाते पुस्तक		
१४५	१४५	देयक	देयक		
१४६	१४६	ग्राहकांची सर्वसाधारण खाते वही	ग्राहकाची सर्व साधारण खाते वही		
१४७	१४७	महाराष्ट्र राज्य वीज मंडळ आणि राज्य शासनास सादर करावयाचे लेखा विवरण पत्र	महाराष्ट्र राज्य वीज मंडळ आणि राज्य शासनास सादर करावयाचे लेखा विवरण पत्र		

बांधकाम विभाग ----- येथील ----- कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास.
१	नमूना नं.१०९	मिळालेल्या मालाची रोजकिर्द	प्रभाग अभियंता	मा. नगर अभियंता.
२	नमूना नं. १२३	कार्यादेश नोंदवही		
३	नमूना नं.१२८	स्थावर मालमत्तेची नोंदवही		
४	नमूना नं.१२९	जमिनीची नोंदवही		
५	नमूना नं.१३६	मोजणी पुस्तक		
६	नमूना नं.१३८	किरकोळ कामांची नोंदवही		
७	नमूना नं.१३९	किरकोळ कामांव्यतिरिक्त कामांची नोंदवही		

कलम ४ (१)(ब)(v) नमूना (इ)

पाणीपुरवठा

कुबनप येथील पाणीपुरवठा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नमूना नं. ५७ नियम ८६ (१)	जाहिरातीची नोंदवही	श्रीम.प्रतिक्षा सावंत , कर अधिकारी	काशिनाथ वाजे, लिपीक
२	नमूना ५८ नियम ८६(२)	जाहिरात वरील कराची मागणी नोंदवही		
३	नमूना नं.१२८	स्थावर मालमत्तेची नोंदवही		

विद्युत विभाग

येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय विद्युत.

अ क्र	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	पथदिवे देखभाल व दुरुस्ती	न.पा. च्या ठरावा प्रमाणे कार्यवाही करणे.	कनिष्ठ अभियंता विद्युत	श्री.दादाराव सावंत, लिपीक
२	नविन विद्युतीकरण करणे.	न.पा. च्या ठरावाप्रमाणे कार्यवाही करणे.	कनिष्ठ अभियंता विद्युत	श्री.दादाराव सावंत, लिपीके

कलम ४(१) ब (v) नमूना इ

वाहन विभाग

येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अ क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	वाहन पेट्रोल / डिझेल नोंदवही नं.१२६	डिझेल दिल्याची नोंद रजिस्टर	श्री. दादाराव सावंत . लिपीक	श्री. विजय ढोक
२	वाहन वापर नोंदवही नं.१२७	वाहन प्रयोजनाचे नोंद रजिस्टर	श्री.आर.एम. बोस्कर, कनि.अभियंता	श्री.दादाराव सावंते लिपीक
३	वाहन भाड्याने घेणे खरेदी करणे व विक्री करणे करिता निविदा मागविणे व कोटेशन मागविणे, बिलाची नोंद ठेवणे	नोंद रजिस्टर	श्री.आर.एम. बोस्कर, कनि.अभियंता	श्री.दादाराव सावंते लिपीके

कलम ४(१) ब (v) नमूना (इ)

पाणीपट्टी विभाग

कुळगांव-बदलापूर येथील करवसुली कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी.

अ क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (असल्यास)
१	नमूना नं.४३ (नियम ७४)	कर आकारणी पात्र असलेल्या इमारती आणि जमिनी यांची करनिर्धारण यादी.	श्रीमती.प्रतिक्षा सावंत , करनिरीक्षक	श्री. काशिनाथ वाजे , लिपीक
२	नमूना नं. ४७ (नियम ५/१)	कराची मागणी रजिस्टर	श्रीमती.प्रतिक्षा सावंत , करनिरीक्षक	श्री. काशिनाथ वाजे , लिपीक
३	नमूना नं.५० (नियम ७८/३)	दैनिक करवसुली नोंदवही		श्री. काशिनाथ वाजे , लिपीक
४	नमूना नं.५७ (नियम ८६/१)	जाहिरात वरील कराची मागणीची नोंदवही		श्री. काशिनाथ वाजे , लिपीक

अग्निशमन विभाग

कुबनप येथील अग्निशमन कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी.

अ क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	घटना नोंदवही	कंट्रोल रुममधील प्रत्येकमाहिती करिता	सहा. अग्निशमन अधिकारी	
२	लॉगबुक	अग्निशमन वाहन तपशिल	सहा. फायरमन कर्मचारी	
३	आग व इतर वर्दी बुक	वर्दी मिळाल्यावर सविस्तर माहिती	ड्युटीवरील कर्मचारी	
४	आवक जावक	पत्रव्यवहार	श्री. रमेश पाटीले	१) प्रदिप जाधव
५	वाहन सविस्तर माहिती पुस्तक	वाहनाची दुरुस्ती	(अग्निशमन अधिकारी)	२) महेश कांबळे
६	पावती बुक	भरणा आकारणे	१) प्रदिप जाधव	३) विनायक पाटील
७	भांडार बुक	भांडार मधील साहित्य नोंद वही	२) महेश कांबळे	४) शैलेश जगताप
			३) विनायक पाटील	५) अजित गुरव
			४) शैलेश जगताप	
			५) अजित गुरव	

नगररचना विभाग

कुबनप येथील नगररचना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
१	रजि.४५ व जावक रजि.मधील संबंधित नोंदी	बांधकाम परवानगी बाबत नस्त्या	सुजित पानसरे नगररचनाकार	लिपीक, नगररचना
२	आवक जावक रजिस्टरमध्ये संबंधित नोंदी	बांधकाम पुर्णतेचा दाखला / झोन दाखले / विज नाहरकत दाखले / मोजणी दाखले / सरकारी पत्रव्यवहार व नागरीकांशी केलेला पत्रव्यवहार		

कलम ४(१)(अ)(vi)

सामान्य प्रशासन

येथील ----- कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	सभा	कायम स्वरूपी ठराव नोंदवही	न.पा. ने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णय	कायम स्वरूपी
२	निवडणूक	तीन महिने	निकालाबाबतचे दस्तऐवज	सहा महिने (निवडणूक आयोगाच्या परवानगी प्रमाणे)

आस्थापना विभाग

कलम ४(१)(अ) दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	वेतन पत्रक	नोंद पुस्तक	वेतन भत्ते	
२	सेवा पुस्तक	नोंद पुस्तक	रजा वेतन व शरे	
३	वैयक्तिक नस्ती	नस्ती	कर्मचा-यांची माहिती	
४	नोकर भरती	नस्ती	उमेदवार यादी, गुणपत्रक	

५	गोपनीय अहवाल	नस्ती	गोपनीय अहवाल	
६	बंध पत्र	नोंदपुस्तक	कर्मचा-यांचा जामीनपत्र	
७	वार्षिक परिक्षण व तपासणी	नस्ती	आक्षेप व पुर्तता	
८	सेवाजेष्ठता यादी	नस्ती	सेवा जेष्ठता	

कलम ४(१)(अ)(vi)

लेखा विभाग

लेखा विभाग येथील लेखा कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	कॅशबुक	कॅशबुक	जमा व खर्चाच्या रकमांच्या नोंदी घेणे. नगरपरिषदेच्या गुंतवणूकी बाबत तपशिल ठेवणे भविष्य निर्वाह निधीच्या नोंदी ठेवणे.	कायमस्वरूपी
२	गुंतवणूक	गुंतवणूक रजिस्टर	नगरपरिषदेच्या गुंतवणूकीबाबत तपशिल ठेवणे	कायमस्वरूपी
३	भविष्य निर्वाह निधी	भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही	भविष्य निर्वाह निधीच्या नोंदी ठेवणे	कायमस्वरूपी
४	निवृत्ती वेतन निधी	निवृत्ती वेतन निधीचा हिशोब ठेवणे.	निवृत्ती वेतनाचा निधीबाबत तपशिल ठेवणे	
५	वेतन राखीव निधी	वेतन राखीव निधीचा हिशोब ठेवणे.	वेतन राखीव निधीचा तपशिल ठेवणे.	कायमस्वरूपी
६	घसारा निधी	वृक्ष संवर्धन निधीचा हिशोब ठेवणे.	घसारा निधीचा तपशिल ठेवणे.	१५ वर्षे
७	वृक्ष संवर्धन निधी	महिला बालकल्याण निधीचा हिशोब ठेवणे.	वृक्ष संवर्धन निधीचा तपशिल ठेवणे	१५ वर्षे
८	महिला बाल कल्याण निधी	दुर्बल घटक निधीचा हिशोब ठेवणे	महिला बालकल्याण निधीचा तपशिल ठेवणे.	१५ वर्षे
९	दुर्बल घटक निधी		दुर्बल घटक निधीचा तपशिल ठेवणे.	

कलम - ४ (१)(ब)(vii)

सामान्य प्रशासन विभाग

येथील सामान्य प्रशासन कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	सभा	१. निवडणूक आलेल्या लोकप्रतिनिधींच्या माध्यमातून मते मांडतात. २. विविध उपविधी बनवून ते प्रसिध्द करून नागरीकांच्या सुचना व हरकती मागवून त्यानुसार सुधारणा केली जाते.	म.न.पा. अधिनियम १९६५ चे कलम ८१,८२ प्रकरण २४ कलम ३२१ ते ३२४	

कलम ४(१)(ब) (vii) नमूना (अ)

सामान्य प्रशासन विभाग

अ क्र	समितीचे नांव	समिती चे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	स्थायी समिती	१०	म.न.पा. अधिनियम १९६५ चे कलम ४९(२),(अ),(न) ,(र), (स) व कलम ९०,९४, ९३ (१,७),९८,९९,१०२(२),१२७,१३५,१४२,१४५,१५६,१७६(६ ब),२३५,२८३,२८३, ३०१ (२) अन्वये कार्य करणे, तसेच राज्यशासन सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशान्वये फर्माविल असे नगरपालिका क्षेत्राच्या नगरपालिका प्रशासन बाबतचे वार्षिकअहवाल मुदतीत करणे.	महिन्यातून एकदा	होय	होय
२	सार्वजनिक बांधकाम समिती	१०	म.न.पा. अधिनियम १९६५ चे कलम ४९(ब)(आय)(के) (र), ३(क),(म),७२,९८,२७२,२७३ अन्वये कार्य करणे.			

	स्वच्छता वैद्यकिय व सार्व. आरोग्य समिती	१०	म.न.पा. अधिनियम १९६५ चे कलम ४९(२)(क),(इ)(ह) (आय) (ल) (म)(न)(ओ)(स) (ट)३(ब)(इ)(ह)(के)(व्ही),५, ७२,१८७,१९९,२४०,२४४,२४८ ,२४९,२५२,२५६,२६६,२६७,२ ६८,२७०,२७१,२७४,२७५,२७ ६,२७८,२७९,२८० अन्न भेसळ प्रतिबंधक अधिनियम १९५४ खालील कामावर लक्ष ठेवणे इ. कार्य करणे.			
४	नियोजन आणि विकास समिती	१०	म.न.पा. अधिनियम १९६५ चे कलम ४९(३)(ह),७२, १७३, १७४,१७५,१७६(२),१७७,१७ ८,१८०(१)(२),१८२ नगरपालिकेकडून वर्षभरात हाती घेण्यात यावयाच्या बांधकाम व विकास योजनांच्या कार्यक्रमांला किंवा विकासाच्या दिर्घकाळ कालावधीसाठी हाती घेण्यांत यावयाच्या संपूर्ण कार्यक्रमांला मान्यता देणे आणि नगरपालिकेची आर्थिक स्थिती व क्षेत्राच्या गरजा लक्षत घेऊन प्राधान्य क्रमाने योजना व कामे याची यादी ठेवणे.	महिन्यातू न एकदा	होय	होय
५	शिक्षण समिती	१०	म.न.पा. अधिनियम १९६५ चे कलम ४९(२)(प)(ब)(ड)(ट) (यु) (न), (७),७२,२१५, २१८,२५१(१)(क)	महिन्यातू न एकदा	होय	होय
६	पाणी पुरवठा व जलनिः सारण समिती	१०	मनपा अधिनियम १९६५ चे कलम ४९(२)(आय) (ज)(ड)३ (ज)(ल),५०,७२,२१५,२१८,२ ५१(१)(क)	महिन्यातू न एकदा	होय	होय
७	महिला व	१०	मनपा अधिनियम १९६५ चे	महिन्यातू	होय	होय

	बालविकास कल्याण समिती		कलम ७२ व शासनाने वेळोवेळी निदेशानुसार कार्यवाही करणे व महिला व बालविकास संदर्भात शासनाच्या निरनिराळ्या योजना राबविणे.	न एकदा		
--	-----------------------------	--	--	--------	--	--

कलम ४(१)(ब)(vii) नमूना (ब)

सामान्य प्रशासन विभाग

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसा ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	सर्वसाधारण सभा	नगराध्यक्ष व निर्वाचीत सदस्य ३४ व ४ नामनिर्देशित सदस्य आहेत.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औदयोगिक नगरी अधिनियम १९६५ च्या व सभा कामकाज नियम १९६६ चे तरतूदीनुसार नगरपालिकेचे कामकाज करणे तसेच शासनाचे आदेश व संचालक विभागीय आयुक्त आणि जिल्हाधिकारी यांचे निर्देशानुसार कामकाज करणे.	दोन महिन्यांत एकदा	होय	होय

कलम ४(१)(ब)(vii) नमूना (ड)

सामान्य प्रशासन विभाग

अ क्र	संस्थेचे नांव (वैधानिक समिती)	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	मागासवर्गीय समिती	०६	शासनाच्या निर्देशानुसार व मागासवर्गीय क्षेत्रामध्ये कल्याणकारी योजना राबविणे, नागरी सेवा पुरविणे व धोरणात्मक निर्णयासाठी शिफारस करणे.	महिन्यातून एकदा	होय	होय
२	वृक्षसमिती	१५	महाराष्ट्र (नागरीक्षेत्र) इ- गाडाचे जतन अधिनियम १९७५ अन्वये वृक्ष लागवड व जतन करणे	४५ दिवसातून एकदा		
३	अपंग पुर्नवसन		अंध, कर्णबधिर, अपंग यांचे पुर्नवसन होणेस मदत करणे	आवश्यक तेनुसार	होय	होय

कलम ४(१)(ब)IX
कलम ४ (१) (ब) IX

एकत्रिकरण

अ.क्र.	विभागाचे नांव	कर्मचारी संख्या
१	सामान्य प्रशासन	१७
२	आस्थापना	४
३	भांडार	३
४	लेखा	९
५	अभिलेख	३
६	राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान	३
७	बांधकाम विभाग	२२
८	पाणी पुरवठा	४
९	नगररचना विभाग	७
१०	उद्यान विभाग	५
११	विद्युत विभाग	५
१२	करवसुली विभाग	१६
१३	अग्निशमन विभाग	१२
१४	सुरक्षा	५
१५	न्याय व विधी / निवडणूक कक्ष	२
१६	जन्म-मृत्यू	४

१७	रुग्णालय	२१
१८	जन्म-मृत्यू	२
१९	शिक्षण	३
२०	आरोग्य	१४८

कलम ४ (१) (ब) IX कर्मचारी सुची

१- सामान्य प्रशासन विभाग माहे

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम
१	श्री. योगेश गोडसे	मुख्याधिकारी
२	श्री. विलास जडये	उपमुख्याधिकारी
३	श्री. सिध्दार्थ वामन पवार	वरिष्ठ लिपीक
४	श्री.किशोर नथू पाटील	लिपीक
५	सौ.रंजना इंद्रजित रुढे	लिपीक
६	सौ. वैशाली सुभाष कचकल	लिपीक
७	श्री. लक्ष्मन आबो खोडका	शिपाई
८	श्री.गणेश बाळू शिंदे	शिपाई
९	श्री.मंगल माधव धापशी	शिपाई
११	सौ.स्नेहा संतोश नारकर	शिपाई
१२	सौ. नाव्या शैलेश मोहिते	शिपाई
१३	श्री. मोतिराम भिमाजी भोईर	शिपाई

१४	श्री.बळीराम महादेव आहेडा	मजूर
१५	श्री.प्रेमकुमार अनंत पालांडे	मजूर
१६	श्री. परेश वासुदेव भोईर	मजूर
१७	श्री. कैलाश बाळकृष्ण भोईर	मजूर

२ - आस्थापान विभाग

१८	सौ.मेघा कदम	कर निधारण व प्रशासकीय सेवा
१९	सौ. विद्या रतिलाल गावीत	लिपीक
२१	श्री.गौतम जनार्दन गायकवाड	शिपाई

३ - भांडार

२२	सौ.मेघा कदम	कर निधारण व प्रशासकीय सेवा
२३	श्री. गणेश नारायण गायकवाड	लिपीक

४ - लेखाविभाग

२५	श्री. विकास चव्हाण	लेखापाल
२६	सौ.प्राची प्रमोद सपकाळ	लेखापाल
२७	श्री.शेखर गाडे	उपलेखापाल
२८	श्री.पुंडलिक त्र्यंबक राठोड	वरिष्ठ लिपीक
२९	श्री. प्रविन लक्ष्मण जगे	लिपीक
३०	सौ. संजिवनी अजय मुकणे	लिपीक
३१	सौ. शमा शशिकांत पिंपले	लिपीक

३२	श्री. सचिन मेहेर	शिपाई
५ अभिलेख		
३४	सौ. संगिता भिकोबा साळुंखे	शिपाई

६ - राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान

	श्री. चारुदत्त भिमराव सोनवणे	व्यवस्थापक कौशल्य उपजिविका
	सौ. मोहिनी रतनराव पाटील	समुदाय संघटक
	श्री.किसन आलो दुमाडो	शिपाई

७ बांधकाम विभाग

		राज्यस्तरीय अभियांत्रिकी सेवा श्रेणी.ब
	श्री. सेदिप टेंबंकर	नगर अभियंता
	श्री. अमित कां. सरमळकर	सहाय्यक अंतर्गत लेखा परिक्षक
	श्री.नागेश कृष्णा लोखंडे	आरेखक
	सौ. सिध्दी सुनिल घावट	लिपीक
	श्री. रोहन चंद्रकांत मडलीक	लिपीक
	सौ. विभूती जनार्दन कथोरे	अनुरेखक
	श्री.जनार्दन गोपाळ कथोरे	मिस्त्रि
	श्री.धनेश वाल्मीकी	मजूर
	श्री. धिरज सतिश कासार	मजूर
	सौ. विश्रांती सचिन गवळी	मजूर

	श्री. पंपेश अशोक सुरोशे	मजूर
	श्री. प्रकाश भाऊ राणे	मुकादम
	श्री. मंगेश श्रावण थेरात	गवंडी
	श्री. किशोर दत्तू गोतारणे	गवंडी
	श्री. रमेश रामकृष्ण पाटील	मजूर

८ नगररचना विभाग

	श्री. अमर गडगे	नगररचनाकार
	श्री.विशाल सावंत	रचना सहाय्यक श्रेणी-ब
	सौ.आकांक्षा चौधरी	रचना सहाय्यक श्रेणी-ब
	श्री. शिवाजी दशरथ राऊत	लिपीक
	श्री. सत्येम यशवंत राणे	मजूर

९ - उद्यान विभाग

	श्री. महेश मल्हार लवटे	उद्यान प्रमुख
	श्री. विठ्ठल धर्मा ठाकरे	मजूर

	श्री.प्रमोद गोपाळ गायकवाड	माळी
	सौ. अपर्णा सुनील चौधरी	माळी
	श्री.बळीराम बारकू पष्टे	मजूर

१० विद्युत

	श्री.अभिजित ताम्हाणे	कनिष्ठ अभियंता
	श्री. हेमंत गजानन चौधरी	वायरमन
	श्री.दादाराव सावंत	लिपीके
	श्री. सुरेश बाबू बुकले	शिपाई
	श्री.दशरथ गोविंद वारघडे	मजूर

११ - करवसुली

	सौ.प्रतिक्षा सांवत	कर निर्धारण व प्रशासकीय सेवा
	सौ.योगिता चिले	सहा.कर निरीक्षक
	श्री. काशिनाथ रामा वाजे	लिपीक
	श्री.यशवंत विठ्ठल राणे	लिपीक
	श्री.कैलास मोरेश्वर धनु	लिपीक
	श्री. दिनकर विष्णू माढे	लिपीक
	श्री.प्रविण वसंत कुलकर्णी	लिपीक
	सौ. कविता सुनिल परदेशी	लिपीक
	सार्थक अशोक पेडणेकर	लिपीक

	सौ. वैशाली अश्विन सिंह	लिपीक
	श्री. हरी जानू निरगुडा	शिपाई
	श्री. जगन आत्माराम पानसरे	शिपाई
	श्री. सुनिल केरु विशे	शिपाई
	प्रतिक सुनिल भोईर	शिपाई
	श्री. महेश मनोहर कुलकर्णी	मजूर
	श्री.संतोष नारायण जाधव	मजूर

१२ पाणी पुरवठा

	श्री.निशांत प्रभाकर पगारे	अभियांत्रिकी सेवा स्थापत्य (श्रेणी-क)
	श्री. हरी वित्तू भगत	वाहन चालक
	श्री. दिलीप शेड्डी	वाहन चालक
	श्री. संतोश नथू पाटील	वाहन चालक
	सौ. श्रुतिका श्रीकांत मोरे	व्हॉलमन
	श्री. संतोश यशवंत हीलम	व्हॉलमन

१३-शिक्षण विभाग महिला व बाळकल्याण

	श्री. विलास श्रीरंग जडये	लेखापाळ
	सौ. स्नेहा रविंद्र डामसे	लिपीक
	श्री. किशोर नामदेव गवळी	शिपाई

	श्री. भागवत सोनावणे	अग्निशमन अधिकारी
	श्री.प्रदिप शांताराम जाधव	सहा.फायरमन
	श्री.महेश लक्ष्मण कांबळे	सहा.फायरमन
	श्री.विनायक बबा पाटील	सहा.फायरमन
	श्री.अजित मोहन गुरव	सहा.फायरमन
	श्री.शैलेश महादेव जगताप	सहा.फायरमन
	श्री. दिपक दत्तात्रय चंबावणे	फायरमन
	श्री.विजय रमेश ढोक	वाहन चालक
	श्री.संदिप चांगदेव माने	वाहन चालक
	श्री.रत्नाकर ईश्वर जावळे	वाहन चालक
	श्री.दिपक लडकू जाधव	वॉर्ड बॉय
	श्री.दिलीप मुरलीधर धोत्रे	मजूर
१४-सुरक्षा		
	श्री.चंद्रमोहा दामेदर कलोनी	सु. रक्षक
	श्री. चिमन शंकर ठोकल	हवालदार
	श्री.चित्तरंजन अनंत मुसळे	सु.रक्षक
	श्री.बाळू नामदेव वाघ	सुरक्षक
	श्री.विठ्ठल आलो खाकर	सुरक्षक

	न्याय व विधी निवणूक शाखा व अभिलेख कक्ष	
	सौ.मेघा कदम	

१५- जन्म मृत्यु विभाग

	श्री. विजय यशवंत कदम	वरिष्ठ लिपीक
	सौ. स्मिता वाल्मीक गरुड	दुरध्वनी सहाय्यक
	श्री. धनंजय दत्तु कराळे	शिपाई

१६- रुग्णालय विभाग

	डॉ.श्री.राजेश अंतू अंकूश	वैद्यकीय अधिकारी
	सौ.भाग्यश्री शैलेश पोवळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
	सौ.सुलभा प्रितम यादव	मिश्रक
	श्री.रोहन सुरेश दिवेकर	मिश्रक
	सौ.कविता एन.वाघमारे	परिचारीका
	सौ.माधुरी शैलेंद्र गोसावी	परिचारीका
	राजेश्री पांडुरंग येले	सहा.परिचारीका
	वंदना राजशेखरराव गोस्ले	सहा.परिचारीका
	सौ.योगिता गिरीश सुर्वे	सिस्टर

	श्री.गफूरखान नसीरखान तडवी	वाहन चालक
	श्री.संजय लक्ष्मण गिते	वाहन चालक
	श्री.संजय सदाशिव चौधरी	वाहन चालक
	श्री.दत्तात्रय किसन पाचंगे	वाहन चालक
	श्री. दिनेश अनंता मेहेर	वाहन चालक
	संकेत भरत सोनवने	वाहन चालक
	सौ. दिव्या दिपक पिंपळे	मजूर
	श्री.महेश विठ्ठल कोंडे	वॉर्डबॉय
	श्री.सुनिल राजाराम पाठारी	मजूर

१७- स्वच्छता विभाग माहे

	आशिष दिलीप जाधव	आरोग्य निरीक्षक
	श्री.मारुती दुंदा कांबरी	लिपीक
	श्री. मनोज प्यारेलाल वाल्मिकी	मुकादम
	श्री. हरिश्चंद्र लक्ष्मण चौधरी	सफाई कामगार
	श्री. बिरु नामदेव लोखंडे	सफाई कामगार

	श्री. सुर्यकांत आण्णा खाडे	सफाई कामगार
	सौ. अनंता दुंदा कांबरी	सफाई कामगार
	श्री. दिपक मारुती पडवळ	सफाई कामगार
	श्री. स्टीफन सिमोन म्हेत्रे	सफाई कामगार
	श्री. विनोद ननवा वाल्मिकी	सफाई कामगार
	सौ. कल्पना काशिनाथ कंठे	सफाई कामगार
	सौ. आशा दिगंबर माळी	सफाई कामगार
	श्री. संजू रामदास गोसावी	सफाई कामगार
	सौ. उषा किसन वाल्मिकी	सफाई कामगार
	श्री. राजेंद्र बबन राऊत	सफाई कामगार
	श्री. गुरुनाथ शामराव साळवी	सफाई कामगार
	श्री. सुनिल नाना पाटिल	सफाई कामगार
	श्री. शंकर वामन गायकर	सफाई कामगार
	श्री. किरण काशिनाथ शेठे	सफाई कामगार
	श्री. अशोक रामा केवणे	सफाई कामगार
	श्री. शंकर काळुराम फुलवरे	सफाई कामगार
	श्री. चंद्रकांत वामन तोस्कर	सफाई कामगार
	श्री. जनार्दन दुंदा म्हात्रे	सफाई कामगार
	श्री. निवृत्ती बाबू म्हात्रे	सफाई कामगार
	श्री. रविंद्र भाऊ भगत	सफाई कामगार

	श्री. रविंद्र गणपत जाधव	सफाई कामगार
	श्री. जयवंत जयराम बोराडे	सफाई कामगार
	श्री. गणेश पांडुरंग साबळे	सफाई कामगार
	श्री. सुशील रामचंद्र मिरकुटे	सफाई कामगार
	श्री. अनिल शंकर गोडांबे	सफाई कामगार
	श्री. बळीराम रघुनाथ बोराडे	सफाई कामगार
	श्री. दत्ता बुधाजी धुळे	सफाई कामगार
	श्री. नंदा लक्ष्मण भांपी	सफाई कामगार
	श्री. आंबो लक्ष्मण राणे	सफाई कामगार
	श्री. महेंद्र मारुती मेहेर	सफाई कामगार
	श्रीम. जगन्नाथ हिरू नवले	सफाई कामगार
	श्री. नामदेव काशिनाथ मेहेर	सफाई कामगार
	श्री. प्रकाश लक्ष्मण जाधव	सफाई कामगार
	श्री. विलास मुस्लीधर धोत्रे	सफाई कामगार
	श्री. रविंद्र बाळु म्हस्कर	सफाई कामगार
	श्री. अशोक शिवाजी वारे	सफाई कामगार
	श्री. शिवदास बाळकृष्ण भोपी	सफाई कामगार
	श्री. दिलीप मारुती गवळी	सफाई कामगार
	श्री. गुरुनाथ रामा म्हात्रे	सफाई कामगार
	श्री. महेश भास्कर शेलार	सफाई कामगार

	श्री. किशोर दिनकर पेंडूलकर	सफाई कामगार
	श्री. आत्माराम दु. देशमुख	सफाई कामगार
८	श्री. वसंत दत्तू मेहेर	सफाई कामगार
	श्री. इसाक अ. रहेमान खाटीक	सफाई कामगार
	श्री. पंठरीनाथ शिवराम मेहेर	सफाई कामगार
	श्री. भालचंद्र गणपत पाटील	सफाई कामगार
	श्री. सुधीर रावजी भोईर	सफाई कामगार
	श्री. अजित नामदेव बैकर	सफाई कामगार
	श्री. एकनाथ लक्ष्मण भोईर	सफाई कामगार
	श्री. संजय दत्तू कराळे	सफाई कामगार
	श्री. दिपक अनंत भगत	सफाई कामगार
	श्री. भालचंद्र लक्ष्मण जाधव	सफाई कामगार
	श्री. रमाकांत किसन विशे	सफाई कामगार
	श्री. महेश इंद्रपाल जव्हेरी	सफाई कामगार
	श्री. प्रविण वासुदेव धुळे	सफाई कामगार
	श्री. सुदाम बाबू जामघरे	सफाई कामगार
	श्री. दिलीप मधुकर पांडे	सफाई कामगार
	श्री. जगदिश गणपत देसले	सफाई कामगार
	श्री. राजेद्र प्यारेलाल वाल्मिकी	सफाई कामगार
	श्री. गणेश हाल्या धुळे	सफाई कामगार

	श्री. विलास आत्माराम मुठे	सफाई कामगार
	श्री. राजेश मच्छलू करोचिया	सफाई कामगार
	श्री. विजय हरिभाऊ शिंदे	सफाई कामगार
	श्री. श्रीराम शालीक रसाळ	सफाई कामगार
	श्री. मनोज दामु सकपाळ	सफाई कामगार
	श्री. महेश भास्कर पिसेकर	सफाई कामगार
	श्री. महेंद्र विठ्ठल वाढळ	सफाई कामगार
	श्री. चंद्रकांत लहू डायरे	सफाई कामगार
	श्री. अंकुश रामचंद्र कुडप	सफाई कामगार
	श्री. आनंद दौडप्पा गवळी	सफाई कामगार
	श्री. रमेश हनुमंता गोसावी	सफाई कामगार
	श्री. रंगनाथ श्रावण भोसले	सफाई कामगार
	श्री. प्रमोद गोविंदराव माहिते	सफाई कामगार
	श्री. हनुमान आबाजी शेळके	सफाई कामगार
	शिवदास लक्ष्मण मेंगळ	सफाई कामगार
	हेमंत काशिनाथ साळवी	सफाई कामगार
	अशोक बाबू जाधव	सफाई कामगार
	मनोज अशोक कारभारी	सफाई कामगार
	प्रविण सुरेंद्रकुमार वैद्य	सफाई कामगार
	सागर वामन पाटील	सफाई कामगार

	उषा बाळाजी मेंगळ	सफाई कामगार
	सुनिल अनंता म्हस्कर	सफाई कामगार
	देविदास सुरेश मेंगळ	सफाई कामगार
	माधव जानू गोमारे	सफाई कामगार
	साका सपडीलाल वाल्मिकी	सफाई कामगार
	श्रीम. पार्वती गणेश हजारे	सफाई कामगार
	श्री. समिर सुरेश राणे	सफाई कामगार
	श्री. रूपेश नथू रोकडे	सफाई कामगार
	श्री. विजय कृष्णा कराळे	सफाई कामगार
	श्री. महेद्र हरिचंद्र माळी	सफाई कामगार
	श्री. संतोषकुमार तडीकरण	सफाई कामगार
	श्री. संजय गजानन भगत	सफाई कामगार
	श्री. किरण बा. ठिले	सफाई कामगार
	श्री. संदपि गुरेलाल वाल्मिकी	सफाई कामगार
	श्री. राकेश पप्पू वाल्मिकी	सफाई कामगार
	श्री. श्रीराम सखाराम जाधव	सफाई कामगार
	श्री.आदेश मचलू करोचीया	सफाई कामगार
	श्री. सचिन बाळाराम मेहेर	सफाई कामगार
	वंदना अरून गायकवाड	सफाई कामगार
	विलास विनायक पाटील	सफाई कामगार

	जागृती जगन्नथ जाधव	सफाई कामगार
	प्रमोद कृष्णा गवळी	सफाई कामगार
	निरज राजपाल चव्हाण	सफाई कामगार
	समीर रामदास जमदरे	सफाई कामगार
	प्रल्हाद प्रकाश पाटील	सफाई कामगार
	कविता एकनाथ जाधव	सफाई कामगार
	हर्षद अनंत कडव	सफाई कामगार
	श्री. योगेश शांताराम सोनावणे	सफाई कामगार
	योगेश काशिनाथ राणे	सफाई कामगार
	हेमंत दत्तात्रय गुरव	सफाई कामगार
	गणेश गोपाळ नवळे	सफाई कामगार
	आकाश कृष्णा गवळी	सफाई कामगार
	रूपेश पंठरीनाथ गवळी	सफाई कामगार
	संयोग काळूराम गवळी	सफाई कामगार
	रामदास दत्तू कांबरी	सफाई कामगार
	दिनेश अशोक कारभारी	सफाई कामगार
	सचिन उत्तम दोंडे	सफाई कामगार
	संजय गुरेलाल वाल्मिकी	सफाई कामगार
	सुशांत बाळू गवळी	सफाई कामगार
	प्रसन्न रामदास भालेराव	सफाई कामगार

	प्रतिक चंद्रशंखर साळुंखे	सफाई कामगार
	सिमा साहेबराव पवार	सफाई कामगार
	अभिषेक दिलीप कारभारी	सफाई कामगार
	सुरज बबन पाटील	सफाई कामगार
	सर्वेश रमेश पाटील	सफाई कामगार
	विकी भगवानदास वाल्मिकी	सफाई कामगार
	मयूर दिपक म्हात्रे	सफाई कामगार
	कविता अनंत माळी	सफाई कामगार
	आनंद धर्मा जाधव	सफाई कामगार
	अजय बबन म्हात्रे	सफाई कामगार
	दर्शन नंदकुमार दहिवलीकर	सफाई कामगार
	सुमित अनिल जाधव	सफाई कामगार
	दिपक लहू पाटील	सफाई कामगार
	श्रीमती. अर्चना सुरेश पवार	सफाई कामगार
	श्रीमती. वृषाली दिपक खडकबाण	सफाई कामगार
	श्रीमती. बबीता विजय करांचिया	सफाई कामगार
	श्री. विजय लक्ष्मण कराळे	सफाई कामगार

१	डॉ.राजेश अंकुश	वैद्यकिय अधिकारी
	सौ.स्नेहा रविंद्र डामसे	लिपिक

अ.क्र	Em p cod e	कर्मचार्याचे नावे	पदाम	हजर दिवस् I	मुळ पगार	ग्रेड पे.	मुळपगार + ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता ३०%	स्था. पुरक भत्ता	धुला ई भत्ता	वाहन भत्ता	इतर भत्ता	जादा काम भत्ता	४% महागाई भत्ते	एकूण पगार
१- सामान्य प्रशासन																माहे- जानेवारी २०२३
१	1	सिध्दार्थ वामन पवार	लिपीक	३१	४४१००	०	४४१००	१६७५८	११९०७	३००	०	२७००	०	०	१०५८४	८६३४९
२	2	सौ. वैशाली सुभाष कचकल	लिपीक	३१	३६४००	०	३६४००	१३८३२	९८२८	३००	०	२७००	०	०	८७३६	७१७९६
३	3	श्री. किशोर नथु पाटील	लिपीक	३१	४६८००	०	४६८००	१७७८४	१२६३६	३००	०	२७००	०	०	११२३२	९१४५२
४	4	सौ. स्नेहा रविंद्र डामसे	लिपीक	३१	४३५००	०	४३५००	१६५३०	११७४५	३००	०	२७००	०	०	१०४४०	८५२१५
५	5	सौ. रंजना इंद्रजित रुडे	लिपीक	३१	४१०००	०	४१०००	१५५८०	११०७०	३००	०	२७००	०	०	९८४०	८०४९०
६	6	श्री. गणेश बाळु शिंदे	शिपाई	३१	३९४००	०	३९४००	१४९७२	१०६३८	३००	५०	२७००	०	०	९१९२	७७२५२
७	7	श्री. मंगळ माधव धापशी	शिपाई	३१	३९४००	०	३९४००	१४९७२	१०६३८	३००	५०	२७००	०	०	९१९२	७७२५२

८	8	श्री. लश्मण आंबो खोडक	शिपाई	३१	३९४००	०	३९४००	१४९७२	१०६३८	३००	५०	२७००	०	०	९१९२	७७२५२
९	9	श्री. किसन आलो दुमाडा	शिपाई	३१	३९४००	०	३९४००	१४९७२	१०६३८	३००	५०	२७००	०	०	९१९२	७७२५२
१०	10	श्री. मोतीराम भिमाजी भोईर	शिपाई	३१	४१८००	०	४१८००	१५८८४	११२८६	३००	५०	२७००	०	०	१००३२	८२०५२
११	11	सौ. नाव्या शैलेश मोहिते	शिपाई	३१	२६६००	०	२६६००	१०१०८	७१८२	३००	०	२७००	०	०	६३८४	५३२७४
१२	12	सौ. स्नेहा संतोष नारकर	शिपाई	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	०	२७००	०	०	६५७६	५४७८६
१३	13	श्री. कैलास बाळक्रष्ण भोईर	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
२- आस्थापन विभाग																
माहे- जानेवारी २०२३																
१४	14	सौ. विद्या रतीलाल गावित	लिपीक	३१	४३५००	०	४३५००	१६५३०	११७४५	३००	०	२७००	०	०	१०४४०	८५२१५
१५	15	श्री. गौतम जनार्दन गायकवाड	शिपाई	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
३- भांडार विभाग																
माहे- जानेवारी २०२३																
१६	16	श्री. गणेश नारायण गायकवाड	लिपीक	३१	४८२००	०	४८२००	१८३१६	१३०१४	३००	०	२७००	०	०	११५६८	९४०९८
४- लेखा विभाग																
१७	17	श्री. पुंडलिक त्र्यंबक	व लिपीक	३१	५११००	०	५११००	१९४१८	१३७९७	३००	०	२७००	०	०	१२२६४	९९५७९

		राठोड														
१८	18	श्री. प्रविण वसंत कुलकर्णी	लिपीक	३१	४३५००	०	४३५००	१६५३०	११७४५	३००	०	२७००	०	०	१०४४०	८५२१५
१९	19	सै. संजीवनी अजय मुकणे	लिपीक	३१	४२२००	०	४२२००	१६०३६	११३९४	३००	०	२७००	०	०	१०१२८	८२७५८
२०	20	सौ. शमा शशीकांत पिंपळे	लिपीक	३१	४३५००	०	४३५००	१६५३०	११७४५	३००	०	५४००	०	०	१०४४०	८७९१५
२१	21	श्री. विलास कमळाकर भोईर	शिपाई	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
५- अळिलेखा विभाग																
माहे- जानेवारी २०२३																
२२	22	श्री. प्रल्हाद रामकिशन कसबेकर	व लिपीक	३१	५६२००	०	५६२००	२१३५६	१५१७४	३००	०	२७००	०	०	१३४८८	१०९२१८
२३	23	श्री. सुरेश मारोतराव पराते	लिपीक	३१	४४८००	०	४४८००	१७०२४	१२०९६	३००	०	५४००	०	०	१०७५२	९०३७२
२४	24	सौ. संगिता भिकोबा साळुंखे	शिपाई	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
६-बांधकाम विभाग																
माहे- जानेवारी २०२३																
२५	25	श्री. निलेश सु. देशमुख	सब ओव्हर सियर	३१	४४८००	०	४४८००	१७०२४	१२०९६	३००	०	२७००	०	०	१०७५२	८७६७२
२६	26	श्री. किरन आनंद गवळे	सब ओव्हर सियर	३१	४३५००	०	४३५००	१६५३०	११७४५	३००	०	२७००	०	०	१०४४०	८५२१५

२७	27	श्री. नागशे कृष्णा लोखंडे	आरेखक	३१	६१४००	०	६१४००	२३३३२	१६५७८	३००	०	२७००	०	०	१४७३६	११९०४६
२८	28	सै. विभुती जनार्दन कथोरे	आरेखक	३१	३८६००	०	३८६००	१४६६८	१०४२२	३००	०	२७००	०	०	९०००	७५६९०
२९	29	श्री. अमित का. सरमळकर	सहा.अं. लेखा परिक्षक	३१	४६८००	०	४६८००	१७७८४	१२६३६	३००	०	२७००	०	०	१०८९६	९१११६
३०	30	श्री. प्रविण लक्ष्मण जगे	लिपीक	३१	४९६००	०	४९६००	१८८४८	१३३९२	३००	०	२७००	०	०	११९०४	९६७४४
३१	31	श्री. रोहन चंद्रकांत मंडलिक	लिपीक	३१	२३१००	०	२३१००	८७७८	६२३७	३००	०	२७००	०	०	५५४४	४४८५९
३२	32	श्री. जनार्दन गोपाळ कथोरे	मिस्त्री	३१	३६४००	०	३६४००	१३८३२	९८२८	३००	०	२७००	०	०	८४७२	७१५३२
३३	33	श्री. प्रकाश भाऊ राणे	मिस्त्री	३१	४०६००	०	४०६००	१५४२८	१०९६२	३००	५०	२७००	०	०	९७४४	७९७८४
३४	34	श्री. रमेश रामकृष्ण पाटील	मजुर	३१	४३१००	०	४३१००	१६३७८	११६३७	३००	५०	२७००	०	०	१००३२	८४१९७
३५	35	श्री .धनेश प्रेम वाल्मीकी	मजुर	३१	२७२००	०	२७२००	१०३३६	७३४४	३००	५०	२७००	०	६०००	६५२८	६०४५८
३६	36	श्री. अशोक हेमा कालचिडा	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
३७	37	श्री. बळीराम महादेव आहेडा	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
३८	38	श्री. संतोष पांडुरंग देशमुख	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१२४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६

३९	39	श्री. किशोर गुलाबराव देशमुख	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
४०	40	श्री. विठ्ठल धर्मा ठाकरे	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
४१	41	श्री. प्रेमकुमार अनंत पालांडे	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
४२	42	श्री. परेश वासुदेव भोईर	मजुर	३१	२२१००	०	२२१००	८३९८	७३९८	२००	०	१०००	०	०	५३०४	४२९६९
४३	43	श्री. पपेश अशोक सुरोशे	मजुर	३१	२०९००	०	२०९००	७९४२	५९६७	२००	५०	१०००	०	०	५०१६	४०७५१
४४	44	श्री. धिरज सतिश कासार	मजुर	३१	१८०००	०	१८०००	६८४०	५६४३	२००	५०	१०००	०	०	४३२०	३५२७०
४५	45	श्रीमती. विश्रंती सचिन गवळी	मजुर	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४८६०	२००	०	१०००	०	०	४४४०	३६१६५
४६	46	श्री. मंगश श्रावण थोरात	गवंडी	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	४९९५	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
४७	47	श्री. किशोर दत्तु गोतारणे	गवंडी	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
४८	48	श्रीम. श्रुतीका श्रीकांत मोरे	व्हॉलमन	३१	२३६००	०	२३६००	८९६८	६३७२	२००	०	१०००	०	०	५४९६	४५६३६
४९	49	श्री. संतोश यशवंत हिलम	व्हॉलमन	३१	१९१००	०	१९१००	७२५८	५१५७	२००	०	१०००	०	०	४५८४	३७२९९
७- नगररचना विभाग																
माहे- जानेवारी २०२३																
५०	50	श्री. शिवाली दशरथ	लिपीक	३१	४९६००	०	४९६००	१८८४८	१३३९२	३००	०	२७००	०	०	११९०४	९८७४४

		राऊत														
५१	51	श्री. वंसत वाळू गवळी	लिपीक	३१	४५४००	०	४५४००	१७२५२	१२२५८	३००	०	२७००	०	०	१०८६९	८८७७९
५२	52	श्री. सत्येन यशवंत राणे	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
८- उद्यान विभाग																
माहे- जानेवारी २०२३																
५३	53	श्री. महेश मल्हार लवटे	उद्यान पर्यवेक्षक	३१	३६४००	०	३६४००	१३२८३२	९८२८	३००	०	२७००	०	०	८७३६	७१७९६
५४	54	श्री. प्रमोद गोपाळ गायकवाड	माळी	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	९६०	६५७६	५५७९६
५५	55	सौ. अपर्णा सुनिल चौधरी	माळी	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	०	२७००	०	०	६५७६	५४७८६
५६	56	श्री .बळीराम वाळु पष्टे	मजुर	३१	४०६००	०	४०६००	१५४२८	१०९६२	३००	५०	२७००	०	०	९४५६	७९४९६
९- विद्युत विभाग																
माहे- जानेवारी २०२३																
५७	57	श्री. रालेंद्र मंगल बोरकर	कनिष्ठ अभियंता	३१	७८९००	०	७८९००	२९९८२	२१३०३	३००	०	२७००	०	०	१८९३६	१५२१२१
५८	58	श्री. दादाराव यादवराव सावंत	लिपीक	३१	४४१००	०	४४१००	१६७५८	११९०७	३००	०	२७००	०	०	१०५८४	८६३४९
५९	59	श्री. हेमंत गलानन चौधरी	वायरमन	३१	३५३००	०	३५३००	१३४१४	९५३१	३००	५०	२७००	०	०	८४७२	६९७६७
६०	60	श्री. सुरेश बाबू बूकले	शिपाई	३१	३९४००	०	३९४००	१४९७२	१०६३८	३००	५०	५४००	०	०	९१९२	७९९५२

६१	61	श्री. दशरथ गोविंद वारघडे	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१०-वाहन विभाग								माहे- जानेवारी २०२३								
६२	62	श्री. नितीन चंद्रकांत पिसाट	वाहनचालक कम ऑपरेटर	३१	४१६००	०	४१६००	१५८०८	११२३२	३००	५०	२७००	०	०	९९८४	८१६७४
६३	63	श्री. हरि वित्तू भगत	वाहनचालक	३१	४१६००	०	४१६००	१५८०८	११२३२	३००	५०	२७००	०	०	९९८४	८१६७४
६४	64	श्री. दिलीपकुमार श्री शेटी	वाहनचालक	३१	३५३००	०	३५३००	१३४१४	९५३१	३००	५०	२७००	०	०	८२३२	६९५२७
६५	65	श्री. संतोष नथु पाटील	वाहनचालक	३१	३५३००	०	३५३००	१३४१४	९५३१	३००	५०	२७००	०	०	८२३२	६९५२७
६६	66	श्री. दिनेश आनंता भोईर	वाहनचालक	३१	२३१००	०	२३१००	८७७८	६२३७	३००	५०	१०००	०	८४०	५५४४	४५७४९
११- करवसुली विभाग								माहे- जानेवारी २०२३								
६७	67	श्री. संजय आत्माराम मुठे	लिपीक	३१	४५४००	०	४५४००	१७२५२	१२२५८	३००	०	२७००	०	०	१०८९६	८८८०६
६८	68	श्री.यशवंत विठ्ठल राणे	लिपीक	३१	४५४००	०	४५४००	१७२५२	१२२५८	३००	०	२७००	०	०	१०८९६	८८८०६
६९	69	श्री. दिनकर विष्ण माढे	लिपीक	३१	५११००	०	५११००	१९४१८	१३७९७	३००	०	२७००	३००	०	१२२६४	९९८७९
७०	70	श्री काशिनाथ रामा वाजे	लिपीक	३१	५११००	०	५११००	१९४१८	१३७९७	३००	०	२७००	०	०	१२२६४	९९५७९
७१	71	श्री. कैलास मोरेश्वर	लिपीक	३१	४१६००	०	४१६००	१५८०८	११२३२	३००	०	२७००	०	०	९९८४	८१६२४

		धनु														
७२	72	सिध्दी सुनील घावट	लिपीक	३१	४०६००	०	४०६००	१५४२८	१०९६२	३००	०	२७००	०	०	९७४४	७९७३४
७३	73	सौ. कविता सुनिल परदेशी	लिपीक	३१	४३५००	०	४३५००	१६५३०	११७४५	३००	०	२७००	०	०	१०४४०	८५२१५
७४	74	श्रीमती. वैशाली अश्विन सिंह	लिपीक	३१	२८४००	०	२८४००	१०७९२	७६६८	३००	०	२७००	०	०	६८१६	५६६७६
७५	75	श्री. हरि जानु निरगुडा	शिपाई	३१	२९९००	०	२९९००	११३६२	८९७३	३००	५०	२७००	०	०	७१७६	५९५६१
७६	76	श्री. अर्जुन भिमराव राठोड	शिपाई	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	०	२७००	०	०	६५७६	५४७८६
७७	77	श्री. जगन आत्माराम पानसरे	शिपाई	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
७८	78	श्री. सुनिल केरु विशे	शिपाई	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
७९	79	श्री. महेश मनोहर कुलकर्णी	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
८०	80	श्री. संतोष नारायण जाधव	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६

१२-शिक्षण विभाग

माहे- जानेवारी २०२३

९१	81	श्री. विलास श्रीरंग जडये	लेखापाल T	३१	७७७००	०	७७७००	२९५२६	२०९७९	३००	०	२७००	०	०	१८६४८	१४९८५३
८२	82	श्री. किशोर नामदेव गवळी	शिपाई	३१	२०९००	०	२०९००	७९४२	५६४३	२००	०	१०००	०	०	५०१६	४०७०१

१३- अग्निशमन विभाग

माहे- जानेवारी २०२३

८३	83	श्री. प्रदिप शांताराम जाधव	लिडींग फायरमन	३१	३५०००	०	३५०००	१३३००	९४५०	३००	४५	२७००	०	०	८४००	६९१९५
८४	84	श्री. महेश लक्ष्मण कांबळे	फायरमन	३१	३०२००	०	३०२००	११४७६	८१५४	३००	४५	२७००	०	०	७२४८	६०१२३
८५	85	श्री. शैलेश महादेव जगताप	फायरमन	३१	३०२००	०	३०२००	११४७६	८१५४	३००	४५	२७००	०	७२०	७२४८	६०८४३
८६	86	श्री. विनायक बबन पाटील	फायरमन	३१	३०२००	०	३०२००	११४७६	८१५४	३००	४७	२७००	०	७२०	७२४८	६०८४५
८७	87	श्री. अजित मोहन गुरव	फायरमन	३१	३०२००	०	३०२००	११४७६	८१५४	३००	५०	२७००	०	७२०	७२४८	६०८४८
८८	88	श्री. दिपक दत्तात्रय चंबावणे	फायरमन	३१	१८०००	०	१८०००	६८४०	४८६०	३००	०	२७००	०	०	४३२०	३५२२०
८९	89	श्री. संदिप चांगदेव माने	वाहन चालक	३१	३५३००	०	३५३००	१३४१४	९५३१	३००	५०	२७००	०	१४००	८२३२	७०९२७
९०	90	श्री. रत्नाकर ईश्वर जावळे	वाहन चालक	३१	३५३००	०	३५३००	१३४१४	९५३१	३००	४०	२७००	०	१९६०	८२३२	७१४७७
९१	91	श्री. विजय रमेश ढोक	वाहनचालक कम ऑपरेटर	३१	३६४००	०	३६४००	१३४१४	९८२८	३००	२९	२७००	०	८४०	८४७२	७२४०१
९२	92	श्री. दिपक लडकु जाधव	वॉर्डवॉय	३१	४०६००	०	४०६००	१५४२८	१०९६२	३००	४५	२७००	०	०	९७४४	७९७७९
९३	93	श्री. दिलीप मुरलीधर धोत्रे	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	४२	२७००	०	४८०	६५७६	५५३०८
१४-सुरक्षा विभागा										माहे- जानेवारी २०२३						

९४	94	श्री. चंद्रमोहन दामोदर कलौनी	सुराक्षार क्षक	३१	५१५००	०	५१५००	१९५७०	१३९०५	३००	५०	२७००	०	०	१२३६०	१००९८५
९५	95	श्री. चिमण शंकर ठोकळ	हवालदा र नाईक	३१	३९४००	०	३९४००	१४९७२	१०६३८	३००	५०	२७००	०	०	९१९२	७७२५२
९६	96	श्री. चित्तरंजन अनंत मुसळे	रखवाल दार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
९७	97	श्री. बालु नामदेव वाघ	रखवाल दार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	७२०	६५७६	५५५५६
९८	98	श्री. विठ्ठन आलो खाकर	रखवालद ार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	२१६०	६५७६	५६९९५
१५-जन्म व मृत्यू विभाग																
माहे- जानेवारी २०२३																
९९	99	श्री. धनंजय दत्तु कराळे	शिपाई	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६३७६	५४८३६
१६- रुग्णालय विभाग																
माहे- जानेवारी २०२३																
१००	100	डॉ.श्री. राजेश अंतु अंकुश	वैद्यकीय अधिकारी	३१	७६६००	०	७६६००	२९१०८	२०६८२	३००	५०	२७००	०	०	१७८५६	१७४१०६
१०१	101	सौ.भाग्यश्री शैलेश पोवळे	प्रयोगशा ळा तंत्रज्ञ	३१	५३०००	०	५३०००	२०१४०	१४३१०	३००	५०	२७००	०	०	१२७२०	१०३२२०
१०२	102	सौ. सुलभा प्रितम यादव	मिश्रक	३१	५१५००	०	५१५००	१९५७०	१३९०५	३००	५०	२७००	०	०	१२०००	१०००२५
१०३	103	श्री. रोहन सुरेश दिवेकर	मिश्रक	३१	५३०००	०	५३०००	२०१४०	१४३१०	३००	५०	२७००	०	०	१२३६०	१०२८६०

१०४	104	सौ. कविता ना. वाघमारे	परिचारी का	३१	५१९००	०	५१९००	१९७२२	१४०१३	३००	५०	२७००	०	०	१२०९६	१००७८१
१०५	105	सौ. माधूरी शैलेंद्र गोसावी	परिचारी का	३१	५१९००	०	५१९००	१९७२२	१४०१३	३००	५०	२७००	०	०	१२०९६	१००७८१
१०६	106	श्रीमती. रालेश्री पांडुरंग येले	सहा. परिचारी का	३१	३६४००	०	३६४००	१३८३२	९८२८	३००	५०	२७००	०	०	८४७२	७१५८२
१०७	107	सौ. वंदना रा. गोरले	सहा. परिचारी का	३१	३४३००	०	३४३००	१३०३४	९८६१	३००	५०	२७००	०	०	८२३२	६७८७७
१०८	108	सौ. योगिता गिरिश सुर्वे	मिस्टर	३१	३६४००	०	३६४००	१३८३२	९८२८	३००	५०	२७००	०	०	८४७२	७१५८२
१०९	109	श्री. कांताराम म. भले	लिपीक	३१	४४८००	०	४४८००	१७०२४	१२०९६	३००	०	२७००	०	०	१०७५२	८७६७२
११०	110	श्री. दत्तात्रय किसन पाचंगे	वाहनचालक कम ऑपरेटर	३१	३५३००	०	३५३००	१३४१४	९५३१	३००	५०	२७००	०	०	८२३२	६९५२७
१११	111	श्री. संजय लक्ष्मण गिते	वाहनचालक	३१	३५३००	०	३५३००	१३४१४	९५३१	३००	५०	२७००	०	१०२८०	८२३२	७९८०७
११२	112	श्री. गफूरखान न. तडवी	वाहनचालक	३१	३५३००	०	३५३००	१३४१४	९५३१	३००	३७	२७००	०	१६८०	८२३२	७११९४
११३	113	श्री. संजय सदाशीव चौधरी	वाहनचालक	३१	३५३००	०	३५३००	१३४१४	९५३१	३००	५०	२७००	०	२१२०	८२३२	७१६४७
११४	114	श्री. संकेत भरत सोनावळे	वाहनचालक	३१	२१७००	०	२१७००	८२४६	५८५९	३००	५०	१०००	०	५६८०	५०६४	४७७७९९
११५	115	दिव्या दिपक पिंपळे	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६

११६	116	श्री. सुनिल राजाराम पाठारी	मजुर	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
११७	117	श्री. महेश विठ्ठल कोंडे	वॉड बॉय	३१	२०९००	०	२०९००	७९४२	५६४३	३००	५०	१०००	०	०	५०१६	४०७५१
१७- आरोग्य विभाग																
माहे- जानेवारी २०२३																
११८	118	श्री. अशीष दिलीप जाधव	स्वच्छता निरीक्षक	३१	४५४००	०	४५४००	१७२५२	१२२५८	३००	०	२७००	०	०	१०५८४	८८४९४
११९	119	श्री. मारुती दुंदा कांबरी	लिपीक	३१	४८२००	०	४८२००	१८३१६	१३०१४	३००	०	२७००	०	०	११५६८	९४०९८
१२०	120	श्री. विजय यशवंत कदम	लिपीक	३१	४१०००	०	४१०००	१५५८०	११०७०	३००	०	२७००	०	०	९८४०	८०४९०
१२१	121	स्मिता वाल्मीकी गरुड	दुग्धनी सहा	३१	३७५००	०	३७५००	१४२५०	१०१२५	३००	०	२७००	०	०	८७३६	७३६११
१२२	122	श्री. मनोज प्यारेलाल वाल्मीकी	मुकादम	३१	३०८००	०	३०८००	११७०४	८३१६	३००	५०	२७००	०	०	७३९२	६१२६२
१२३	123	श्री. हरिचंद्र लक्ष्मण चौधरी	स.कामगार	३१	४१८००	०	४१८००	१५८८४	११२८६	३००	५०	२७००	६८३६	०	९७४४	८८६००
१२४	124	श्री. भगवान सावळाराम राणे	स.कामगार	३१	४०६००	०	४०६००	१५४२८	१०९६२	३००	५०	२७००	०	०	९४५६	७९४९६
१२५	125	श्री. बिरु नामदेव लोखंडे	स.कामगार	३१	४०६००	०	४०६००	१५४२८	१९६२	३००	५०	२७००	०	०	९४५६	७९४९६
१२६	126	श्री. सुर्यकांत अण्णा खाडे	स.कामगार	३१	४०६००	०	४०६००	१५४२८	१०९६२	३००	४८	२७००	०	७२०	९४५६	८०२१४
१२७	127	अनंता दुदा कांबरी	स.कामगार	३१	४०६००	०	४०६००	१५४२८	१०९६२	३००	५०	२७००	०	०	९७४४	७९७८४

१२८	128	श्री. दिपक मारुती पडवळ	मुकादम	३१	३५०००	०	३५०००	१३३००	९४५०	३००	५०	२७००	०	०	८१६०	६८९६०
१२९	129	श्री. स्टीफन सिमोन मेहेत्रे	स.कामगार	३१	३३०००	०	३३०००	१२५४०	८९१०	३००	४८	२७००	०	०	७६८०	६५१७८
१३०	130	श्री. विनोद ननद वाल्मीकी	स.कामगार	३१	३३०००	०	३३०००	१२५४०	८९१०	३००	५०	२७००	०	०	७६८०	६५१८०
१३१	131	श्रीमती कल्पना काशिनाथ कंठे	स.कामगार	३१	३०८००	०	३०८००	११७०४	८३१६	३००	५०	२७००	०	०	७३९२	६१२६२
१३२	132	श्रीम. आशा दिगंबर माळी	स.कामगार	३१	३०८००	०	३०८००	११७०४	८९१६	३००	५०	२७००	०	०	७३९२	६१२६२
१३३	133	श्री. संजय रामदास गोसावी	स.कामगार	३१	३०८००	०	३०८००	११७०४	८३१६	३००	५०	२७००	०	६२४०	७३९२	६७५०२
१३४	134	श्रीमती उषा किसन वाल्मीकी	स.कामगार	८	७२७७	०	७२७७	२७६५	१९६५	७७	१३	६९७	०	०	६७६८	१९५६२
१३५	135	श्री. राजेद्र बबन राऊत	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१३६	136	श्री. गुरुनाथ शामराव साळवी	स.कामगार	३१	२६६००	०	२६६००	१०१०८	७१८२	३००	५०	२७००	०	०	६३८४	५६०२४
१३७	137	श्री. सुनील नाना पाटील	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१३८	138	श्री. शेकर वामन गायकर	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	४८	२७००	०	४८०	६५७६	५५३१४
१३९	139	श्री. किरण काशिनाथ शेते	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१४०	140	श्री. अशोक रामा केवणे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६

१४१	141	श्री. शेकर काळुराम फुलवरे	स.कामग र	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	४८	२७००	०	७२०	६५७६	५५५५४
१४२	142	श्री. चंद्रकांत वामन तोसकर	स.कामग र	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	४७	२७००	०	९६०	६५७६	५५७९३
१४३	143	श्री. जनार्दन दुदा म्हात्रे	स.कामग र	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१४४	144	श्री. निवृत्ती बाबु म्हात्रे	स.कामग र	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१४५	145	श्री. रमेश गणपत भोपी	स.कामग र	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१४६	146	श्री. रविंद्र भाऊ कदम	स.कामग र	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१४७	147	श्री. रविंद्र गणपत जाधव	स.कामग र	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	४७	२७००	०	२४०	६५७६	५५०७३
१४८	148	श्री. जयवंत जयराम बोराडे	स.कामग र	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१४९	149	श्री. गणेश पांडुरंग साबळे	स.कामग र	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१५०	150	श्री. सुशील रामचंद्र मिरकुटे	स.कामग र	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१५१	151	श्री. अनिल शेकर गोडांबे	स.कामग र	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१५२	152	श्री. बळीराम रघुनाथ बोरादे	स.कामग र	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	४७	२७००	०	२४०	६५७६	५५०७३
१५३	153	श्री. दत्ता बुधाजी धुळे	स.कामग र	३१	२४९००	०	२४९००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६

१५४	154	श्री. नंदा लक्ष्मण भोपी	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१४६२	६७२३	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५०१११
१५५	155	श्री. आंबो लक्ष्मण राणे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१५६	156	श्री. महेंद्र मारुती मेहेरे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१५७	157	श्री. जगन्नाथ हिरु नवले	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१५८	158	श्री.नामदेव काशिनाथ मेहेरे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१५९	159	श्री. प्रकाश जक्ष्मण जाधव	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१६०	160	श्री. विलास मुरलीधर धोत्रे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१६१	161	श्री. रविंद्र बाळु म्हस्कर	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१६२	162	श्री. अशोक शिवाजी वारे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१६३	163	श्री. शिवदास बाळकृष्ण भोपी	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१६४	164	श्री. दिजीप मारुती गवळी	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	४५	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१६५	165	श्री. गुरुनाथ रामा म्हात्रे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१६६	166	श्री. महेश भास्कर शेलार	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६

१६७	167	श्री किशोर दिनकर पेंडुलकर	स.कामगार	३१	२६६००	०	२६६००	१०१०८	७१८२	३००	५०	२७००	०	०	६१९२	५३१३२
१६८	168	श्री. आत्माराम दु देशमुख	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१६९	169	श्री. वसंत दत्तु मेहेर	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१७०	170	श्री. इसाक अ. रेहमान खाटीक	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१७१	171	श्री. पंढरीनाथ शिवराम मेहेर	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१७२	172	श्री. भालचंद्र गणपत पाटील	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	४५	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१७३	173	श्री. सुधीर रावजी भोईर	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१७४	174	श्री. अजित नामदेव बैकर	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१७५	175	श्री. एकनाथ लक्ष्मण भोईर	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५९२	५४८३६
१७६	176	श्री. संजय दत्तु कराळे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७१८२	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५३१३२
१७७	177	श्री. दिपक अनेत भगत	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१७८	178	श्री. भालचंद्र लक्ष्मण जाधव	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	४५	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१७९	179	श्री. रमाकांत किसन विशे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६

१८०	180	श्री. महेश इंद्रपाल जव्हेरी	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५९२	५४८३६
१८१	181	श्री प्रविण सासुदेव धुळे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१८२	182	श्री. सुदाम बाबु जामधरे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१८३	183	श्री. दिलीप मधुकर पांडे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३८३	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५३१३२
१८४	184	श्री. जगदीश गणपत देसले	स.कामगार	३१	२५८००	०	२५८००	९८०४	६९६६	३००	५०	२७००	०	०	६५९२	५१८१२
१८५	185	श्री.राजेंद्र प्यारेलाल वाल्मीकी	स.कामगार	३१	४३१००	०	४३१००	११६३७८	११६३७	३००	५०	२७००	०	०	१००३२	८४१९७
१८६	186	श्री. गणेश हाल्या धुळे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	४७	२७००	०	२४०	६५७६	५५०७३
१८७	187	श्री.विलास आत्माराम मुठे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१८८	188	श्री. राजेश मचलु करोचिया	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१८९	189	श्री. विजय हरिभाऊ शिंदे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१९०	190	श्री. श्रीराम शालीक रसाळ	स.कामगार	३१	४०६००	०	४०६००	१५४२८	१०९६२	३००	५०	२७००	०	०	९७४४	७९७८४
१९१	191	श्री. मनोज दामु सपकाळ	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१९२	192	श्री. महेश भास्कर पिसेकर	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६

१९३	193	श्री. महेंद्र विठ्ठल वाव्हळ	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१९४	194	श्री. चंद्रकांत लहु डायरे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१९५	195	श्री. अंकुश रामचंद्र कुडव	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५९२	५४८३६
१९६	196	श्री. आनंदा दोडप्पा गवळी	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१९७	197	श्री. रमेश हनुमंत गोसावी	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१९८	198	श्री. रंगनाथ श्रावण भोसले	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
१९९	199	श्री. सुभाष रामचंद्र मुठे	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५९२	५७५३६
२००	200	श्री. प्रमोद गोविंदराव मोहिते	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
२०१	201	श्री. हनुमान अब्बाजी शेळके	स.कामगार	३१	२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६३८४	५४६४४
२०२	202	श्री. शिवदास लक्ष्मण मॅंगळे	स.कामगार	३१	२५०००	०	२५०००	९५००	६७५०	३००	५०	२७००	०	०	५८३२	५०१३२
२०३	203	श्री. हेमंत काशिनाथ साळवी	स.कामगार	३१	२४३००	०	२४३००	९२३४	६५६१	३००	५०	२७००	०	०	५८३२	४८९७७
२०४	204	श्री. अशोक बाबु लाधव	स.कामगार	३१	२४३००	०	२४३००	९२३४	६५६१	३००	५०	२७००	०	०	५८३२	४८९७७
२०५	205	श्री. मनोज अशोक कारभारी	स.कामगार	३१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

२०६	206	श्री. प्रवीण सुरेंद्रकुमार वैद्य	स.कामग र	३१	२३६००	०	२३६००	८९६८	६३७२	२००	५०	१०००	०	०	५६६४	४५८५४
२०७	207	श्री. सागर वामन पाटील	स.कामग र	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	०	१०००	०	०	४४४०	३६१६५
२०८	208	सै.उषा बाळाजी मेंगळ	स.कामग र	३१	२३६००	०	२३६००	८९६८	६३७२	२००	५०	१०००	०	०	५६६४	४५८५४
२०९	209	श्री. सुनील अनंता तहस्कर	स.कामग र	३१	२२९००	०	२२९००	८७०२	६१८३	२००	५०	१०००	०	०	५३२८	४४३६३
२१०	210	श्री. देविदास सुरेश मेगळ	स.कामग र	३१	२२९००	०	२२९००	८७०२	६१८३	२००	५०	१०००	०	०	५३२८	४४३६३
२११	211	श्री. माधव जानु गोमारे	स.कामग र	३१	२१५००	०	२१५००	८१७०	५८०५	२००	५०	१०००	०	०	५१६०	४१८८५
२१२	212	श्री. साका सपडीलाल वाल्मीकी	स.कामग र	३१	२१५००	०	२१५००	८१७०	५८०५	२००	५०	१०००	०	०	५१६०	४१८८५
२१३	213	श्रीमती. पार्वती गणेश हजारे	स.कामग र	३१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२१४	214	श्री. समीर सुरेश राणे	स.कामग र	३१	२०९००	०	२०९००	७९४२	५६४३	२००	५०	१०००	०	०	५०१६	४०७५१
२१५	215	श्री. रुपेश नधु रोकडे	स.कामग र	३१	२०९००	०	२०९००	७९४२	५६४३	२००	५०	१०००	०	०	५०१६	४०७५१
२१६	216	श्री. विजय कृष्णा कराळे	स.कामग र	३१	२०९००	०	२०९००	७९४२	५६४३	२००	५०	१०००	०	०	५०१६	४०७५१
२१७	217	श्री. महेंद्र हरिचंद्र माळी	स.कामग र	३१	२०९००	०	२०९००	७९४२	५६४३	२००	५०	१०००	०	०	५०१६	४०७५१
२१८	218	श्री. संतोश कुमार तडीकरण	स.कामग र	३१	२०३००	०	२०३००	७७१४	५४८१	२००	५०	१०००	०	०	४८७२	३९६१७

२१९	219	श्री. संजय गजनन भगत	स.कामगार	३१	२०९००	०	२०९००	७९४२	५६४३	२००	५०	१०००	०	०	५०१६	४०७५१
२२०	220	श्री. किरण भा. ढिले	स.कामगार	३१	२०९००	०	२०९००	७९४२	५६४३	२००	५०	१०००	०	०	५०१६	४०७५१
२२१	221	श्री. संदिप गुरेलाल वाल्मीकी	स.कामगार	३१	२०३००	०	२०३००	७७१४	५४८१	२००	५०	१०००	०	०	४६७२	३९६१७
२२२	222	श्री. राकेश पप्पु वाल्मीकी	स.कामगार	३१	२०३००	०	२०३००	७७१४	५४८१	२००	५०	१०००	०	०	४८७२	३९६१७
२२३	223	श्री. श्रीराम सखाराम जाधव	स.कामगार	३१	२०३००	०	२०३००	७७१४	५४८१	२००	५०	१०००	०	३१२०	४८७२	४२७३७
२२४	224	श्री. आदेश बाळाराम मेहेरे	स.कामगार	३१	७६२६	०	७६२६	२८९८	२०५९	७७	५०	१०००	०	०	४७२८	१७७९४
२२५	225	श्री.सचीन बाळाराम भोईर	स.कामगार	३१	१९७००	०	१९७००	७४८६	५३१९	२००	५०	१०००	०	०	४७२८	३८४८३
२२६	226	श्रीमती. वंदना अरुण गायकवाड	स.कामगार	३१	१९७००	०	१९७००	७४८६	५३१९	२००	५०	१०००	०	०	४७२८	३८४८३
२२७	227	श्री. विलास विनायक पाटील	स.कामगार	३१	१९१००	०	१९१००	४२५८	५१५७	२००	५०	१०००	०	०	४५८४	३७३४९
२२८	228	श्रीमती. जागृती जगन्नाथ जाधव	स.कामगार	३१	१९१००	०	१९१००	४२५८	५१५७	२००	५०	१०००	०	०	४५८४	३७३४९
२२९	229	श्री. प्रमोद कृष्णा गवळी	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५
२३०	230	श्री. निरज राजपाल चव्हाण	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५
२३१	231	श्री. समिर रामदास जमदरे	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५

२३२	232	श्री. प्रल्हाद प्रकाश पाटील	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५
२३३	233	सौ. कविता एकनाथ जाधव	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५
२३४	234	श्री. हर्षद अनंत कडव	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५
२३५	235	श्री. योगेश शांताराम सोनावणे	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	४३३५५
२३६	236	श्री. योगेश काशिनाथ राणे	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५
२३७	237	श्री. हेमंत दत्तात्रय गुरव	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५
२३८	238	श्री. गणेश गोपाळ नवले	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५
२३९	239	श्री. आकाश कृष्णा गवळी	स.कामगार	३१	१८०००	०	१८०००	६८४०	४८६०	२००	०	१०००	०	०	४३२०	३५२२०
२४०	240	श्री. रुपेश पंढरीपनाथ गवळी	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५
२४१	241	श्री. सुयोग काळुराम गवळी	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५
२४२	242	श्री. रामदास दत्तु कांबरी	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५
२४३	243	श्री. दिनेश अशोक कारभारी	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४३२०	३५२२०
२४४	244	श्री. सचिन उत्तम दौदे	स.कामगार	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५

२४५	245	श्री. सेजय गुरेलाल वाल्मीकी	स.कामग र	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४४४०	३६२१५
२४६	246	श्री. प्रतीक चंद्रशेखर साळुखे	स.कामग र	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४३२०	३६०९५
२४७	247	श्री. प्रसन्न रामदास भालेराव	स.कामग र	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४३२०	३६०९५
२४८	248	श्री. प्रतीक चंद्रशेखर साळुखे	स.कामग र	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४३२०	३६०९५
२४९	249	श्रीमती. सीमा साहेबराव पवार	स.कामग र	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	४९९५	२००	५०	१०००	०	०	४२००	३६०९५
२५०	250	श्री. अभीषेक दिलीप कारभारी	स.कामग र	३१	१६२५८	०	१६२५८	६१७८	६१७८	२००	५०	९०३	०	०	४३२०	३२१५५
२५१	251	श्री. सुरज बबन पाटील	स.कामग र	३१	१८५००	०	१८५००	७०३०	७०३०	२००	५०	१०००	०	०	४२००	३६०९५
२५२	252	श्री. सर्वेश रमेश पाटील	स.कामग र	३१	१७५००	०	१७५००	६५५०	६६५०	२००	५०	१०००	०	०	४२००	३४३२५
२५३	253	विकी भगवान वाल्मीकी	स.कामग र	३१	१७५००	०	१७५००	६६५०	६६५०	२००	५०	१०००	०	०	४२००	३४३२५
२५४	254	मयुर दीपक म्हात्रे	स.कामग र	३१	१६५००	०	१६५००	६६५०	६६५०	२००	५०	१०००	०	०	३९६०	३४३२५
२५५	255	विरमनी कुपस्वामी	स.कामग र	३१	१६५००	०	१६५००	६२७०	६२७०	२००	०	१०००	०	०	३९६०	३४३८५
२५६	256	श्री. विकी अशोक लोखंडे	स.कामग र	३१	१६५००	०	१६५००	६२७०	६२७०	२००	०	१०००	०	०	३९६०	३२३८५
२५७	257	श्री. चंद्रशेखर बाळकृष्णा धुमाळ	स.कामग र	३१	१६५००	०	१६५००	६२७०	६२७०	२००	०	१०००	०	०	३८४०	३२३८५

२५८	258	श्री. अजय बबन म्हात्रे	स.कामगार	३१	१५५००	०	१५५००	६२७०	६२७०	२००	०	१०००	०	०	३७२०	३२२६५
२५९	259	श्री. दर्शन नंदकुमार दहिवलीकर	स.कामगार	३१	१५५००	०	१५५००	५८९०	५८९०	२००	०	१०००	०	०	३७२०	३०४९६
२६०	260	सुमित अनिल जाधव	स.कामगार	३१	१५५००	०	१५५००	५८९०	५८९०	२००	०	१०००	०	०	३७२०	२९५५०
२६१	261	श्री. दिपक लहु पाटील	स.कामगार	३१	१५०००	०	१५०००	५७००	५७००	२००	०	१०००	०	०	३६००	२७५५६
२६२	262	कविता अनंता पाटील	स.कामगार	३१	१५०००	०	१५०००	५७००	५७००	२००	०	१०००	०	०	१६०६	२७५५६
२६३	263	श्री. आनंद धर्मा जाधव	स.कामगार	३१	१५०००	०	१५०००	५७००	५७००	२००	०	१०००	०	०	६४०	२८२७४
		एकुण			७८९४७६१	०	७८९४७६१	३००००००९	२१३१५८६	७१०३५	९८२७	५९८१८७	३५६३०	५७३८०	१८८५५७१	१५६८३९८६

०

अ.क्र.	Em p code	कर्मचार्याचे नावे	पदाम	हजर दिवस	मुळ पगार	ग्रेड पे	मुळपगार + ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता ३०%	स्था. पुरक भत्ता	धुला ई भत्ता	वाहन भत्ता	इतर भत्ता	जादा काम भत्ता	४% महागाई भत्ते	एकूण पगार
		सामान्य प्रशासन			६९२६००	०	६९२६००	१८७१८८	१३३००२	३९००	३००	३५१००	०	०	११७१६८	९६९२५८
		आस्थापना विभाग			७०९००	०	७०९००	२६९४२	१९१४३	६००	५०	५४००	०	०	१७०१६	१४००५१
		भांडार विभाग			४८२००	०	४८२००	१८३१६	१३०१४	३००	०	२७००	०	०	११५६८	९४०९८
		लेखा विभाग			२०७७००	०	२०७७००	७८९२६	५६०७९	१५००	५०	१६२००	०	०	४९८४८	४१०३०३

		अभिलेखा विभाग			१२८४००	०	१२८४००	४८७९२	३४६६८	९००	५०	१०८००	०	०	३०८१६	२५४४२ ६
		बांधकाम विभाग			७९६५० ०	०	७९६५००	३०२६७०	२१५०५५	६८००	६५०	५५६००	०	६०००	१८९८१६	१५७३० ९१
		नगररचना विभाग			१२२४००	०	१२२४००	४६५१२	३३०४८	९००	५०	८१००	०	०	२९३४९	५४०३५ ९
		उद्यान विभाग			१३१८००	०	१३१८००	५००८४	३५५८६	१२००	१००	१०८००	०	९६०	३१३४४	२६१८७ ४
		विद्युत विभाग			२२५१००	०	२२५१००	८५५३८	६०७७७	१५००	१५०	१६२००	०	०	५३७६०	४४३०२ ५
		वाहन विभाग			१७६९० ०	०	१७६९००	६७२२२	४७७६३	१४००	२५०	११८००	०	८४०	४१९७६	३४८१५१
		करवसुली विभाग			५१४०० ०	०	५१४०००	१९५३२०	१३८७८०	४२००	२५०	३७८००	३००	०	१२३३६०	१०१४०१ ०
		क्षिण विभाग			९८६००	०	९८६००	३७४६८	२६६२२	५००	०	३७००	०	०	२३६६४	१९०५५ ४
		अग्निशमन विभाग			३४८८००	०	३४८८००	१३२५४४	९४१७६	३२००	४३८	२८०००	०	६८४०	८२९६८	६९६९६ ६
		सुरक्षा विभाग			१७३१००	०	१७३१००	६५७७८	४६७३७	१५००	२५०	१३५००	०	२८८०	४१२८०	३४५०२ ५
		जन्म मृत्यु विभाग			२७४००	०	२७४००	१०४१२	७३९८	३००	५०	२७००	०	०	६५७६	५४८३६
		रुग्णलय विभाग			७२८४० ०	०	७२८४००	२७६७९२	१९६६६८	५२००	८३७	४५२००	२६८१ ०	१९७६०	१७१२१६	१४७०८ ८३
		आरोग्य विभाग			३६०३९६ १	०	३६०३९६१	१३६९५०५	९७३०७०	३७१३५	६३५२	२९४५८ ७	८५२०	२०१००	८६३८४६	७१७७० ७६
		एकुण			७८९४७ ६१	०	७८९४७६ १	३०००००९	२१३१५८६	७१०३५	९८२७	५९८१८ ७	३५६३ ०	५७३८०	१८८५५७१	१५६८३९ ८६

कलम ४(१)(ब)(xi)

लेखा विभाग

नगरपरिषदेच्या लेखा विभागाने तयार केलेले व स्थायी समितीने मंजूर केलेले सुधारित अंदाजपत्रक, अर्थसंकल्प तसेच जमा व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- सुधारीत अंदाजपत्रक व अर्थसंकल्पाच्या प्रतीचे प्रकाशन
 - अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन
 - त्रैमासिक जमाखर्चाच्या प्रतीचे न.पा सुचना फलकावर प्रसिध्द करणे.
- सोबत २००५-२००६ अंदाजपत्रकाची प्रत लेखा शाखेत उपलब्ध आहे.

कलम ४(१)(ब)(xiv)

लेखा विभाग

लेखा विभाग येथील लेखा कार्यालयातील माहितीचे संगणकीय स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरिता पुढील बाबींची तस्तूद करणे.

- पुरपरिस्थितीमध्ये झालेल्या नुकसानीबाबत नुकसान भरपाई सिडी व प्लॉपी बनविण्यांत आली.

कलम ४ (१) (ब) (xi) नमुना अ

कार्यक्रमाचे नांव : राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान

लाभार्थी पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती

केंद्र पुरस्कृत सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना दि. १/१२/१९९७ पासून सुरु करण्यात आली आहे . या योजने मधुन दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबांना व्यवसायाच्या /रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करुन दिल्या जातात. सन.१९९७-९८ मध्ये नियोजन आयोगाने ठरवुन दिलेल्या दरमहा दरडोई उत्पन्न रु.४१९.९८ पेक्षा कमी उत्पन्न असलेल्या कुटूंबांना योजनेचे लाभार्थी म्हणुन घोषित करण्यात आले होते .केंद्र सरकारच्या नियोजन आयोगाने त्यांचे पत्र क्र. एम - ११०१९/२/२००२-पीपी, दि.२१ ऑगस्ट २००३ अन्वये सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेसाठी शहरी भागातिल दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबासाठी दरमहा दरडोई रु .५९१.७५ पैसे उत्पन्न ठरविले आहे.

लाभ मिळविण्याची कार्यपद्धती.

नागरी दारिद्र्य रेषेखालील लोकांचे सर्व्हेनंतर पात्र ठरणारे लाभार्थी.

लाभ मिळविण्याची कार्यपद्धती.

- १) स्वयंरोजगार - या घटकाकरीता लाभार्थीची शैक्षणिक पात्रता ही नववी पर्यंत असावी . व शहरातिल वास्तव्याचा कालावधी तीन वर्षांचाअसावा.
- २) प्रशिक्षण - या घटका अंतर्गत लाभार्थ्यांना विविध व्यवसायाचे प्रशिक्षण देण्यात येते.

३) शहरी मजुरी रोजगार कार्यक्रम - या घटका अंतर्गत शहरामध्ये सुरु केलेल्या मुलभूत सोयी सुविधा निर्माण करणा-या कामात मजुरी (किमान मजुरी दर संबंधित भागात लागू असलेला शासकीय दर)

४) महिला व बालके विकास गट - महिलांचे बचत गट स्थापन करणे. स्थापन झालेल्या बचत गटांनी व्यवसायाकरीता अर्ज करावा.

पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे

रेशनकार्ड, झेरोक्स ,सत्यप्रतिज्ञापत्र इ.

कार्यक्रमात मिळणा-या लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती

१) स्वयंरोजगार -अंतर्गत लाभार्थ्यांना स्वयंरोजगारासाठी बँकाकडून कर्ज मिळवून देणे ,प्रशिक्षण योजनेखाली लाभार्थ्यांना व्यवसायिक प्रशिक्षण देणे.

२) महिला व बालके विकास गट - या योजनेखाली लाभ मिळण्यास पात्र होणेसाठी महिलांच्या बचत गटाला व्यवसायाकरीता अनुदान दिले जाते.

३) बचत व पतसंस्था - बचत व पतसंस्था स्थापने व या संस्थाना सहा महिने पूर्ण झाल्यावर फिरता निधी दिला जातो.

अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती

१) स्वयंरोजगार - या योजने अंतर्गत मंजूर कर्जावर १५ टक्के प्रमाणे सबसिडी दिली जाते.

२) महिला बालके विकास गट - स्थापन झालेल्या बचत गटातिल महिलांची गटाने एकत्र येवून स्वयंरोजगार सुरु केल्यास मंजूर झालेल्या कर्जावर प्रकल्प खर्चाच्या ५० टक्के अनुदान दिले जाते.

सक्षम अधिका-याचे पदनाम - मा . मुख्याधिकारी

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क- निरंक

इतर शुल्क - निरंक

विनंती अर्जाचा नमुना सोबत जोडल्याप्रमाणे

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी - विनंती अर्जा सोबत जोडल्याप्रमाणे

जोड कागदपत्रांचा नमुना- निरंक

कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम - मा . प्रशासकिय अधिकारी तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा . जिल्हा पातळी, तालूका पातळी , गाव पातळी, जिल्हा पातळी लाभार्थ्यांची यादी खालीलप्रमाणे- सोबत जोडल्याप्रमाणे

कलम ४ (१) ब (Xii) नमुना (ब)

कुळगांव बदलापूर नगरपरिषदेतील राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान योजना अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अनु. लाभार्थीचे नांव	पत्ता	अनुदान	निवड
लाभ याची	पात्रतेचे		
स्वकम/	निकष		
१.श्री. रामु.सोमा राठोड	शांतीनगर,बेलवली	७५००/-	
पाण्याच्या टाकीजवळ			
वॉर्ड नं. १			
२. श्रीमती विमल डांगरे	गांधीटेकडी, कुळगांव	१५००/-	
वॉर्ड नं. १०			
३.वसंत काळूराम दळवी	बदलापूर	१५००/-	
४.श्रीमती .लुईजा विजय	स्टेशनपाडा,	१५००/-	
गायकर	कुळगांव पूर्व		
५. श्री दिलीप चंद्रकांत	बेलवली गांव,	१५००/-	
भोपि	कुळगांव प.		
६. श्री .रामसागर मन्नु	बॅरेज बदलापुर	४९८७/-	
यादव	ता.अंबरनाथ,जि.ठाणे		
७.श्री. हरिचंद्र शंकर यादव	शास्त्रीनगर	७५०/-	
८.श्री.परसराम छेबु चव्हाण	शास्त्रीनगर	१७७०	
९.श्रीमती.शकुंतला दगडू	रा.बेलवली,	१००६/-	
माळी	कुळगांव पश्चिम		
१०.श्रीमती. पारुबाई अकुंश	रा.गांधी टेकडी,	७५०/-	
सावंत	कुळगांव पश्चिम		
११.श्रीमती. शांताबाई मारुती	शास्त्रीनगर, सानेवाडी	१८००/-	
धोत्रेकुळगांव पश्चिम			
१२. श्री रामु लच्छु चव्हाण	मोहनानंदनगर,	७५०/-	
मांजर्ली, बदलापूर			
१३.श्री. गजानन गेणभाऊ	शांतीनगर, पाण्याच्या	३०००/-	
बनकर	टाकीजवळ, कुळगांव		
१४.श्री. बომय्या वेंकटरामण	शांतीनगर, पाण्याच्या	३०००/-	
नायक	टाकीजवळ, कुळगांव		
१५.श्री. अनिल राम निकाळजे	शांतीनगर, पाण्याच्या	३०००/-	
टाकीजवळ			
१६.श्रीमती. मनुबाई नाथ मते	कर्णिक पोल्ट्री फार्म	७५०/-	
बेलवली			

१७.जनार्दन नारायण थोरात	शांतीनगर	७५०/-
१८.लिलाबाई जेतु पवार	वालीवाली	७५०/-
१९.काळुबाई गोपाळ मुकणे	वालीवाली	७५०/-
२०.अरुण धर्मा जाधव	बेलवली	२२५०/-
२१.राजेश साईनाथ म्हस्कर	बेलवली	१५००/-
२२.अतिश बळीराम म्हस्कर	बेलवली	२२५०/-
२३.दिलीप मधूकर पांडे	मोहनानंद नगर	२२५०/-
२४.रविंद्र रामदास गोरे		१०५०/-
२५.सुशिलाबाई रमेश राठोड		७५०/-
२६.सुनिता पांडु चव्हाण	शास्त्रीनगर	७५०/-
२७.निर्मला भास्कर धिवर	शास्त्रीनगर	७५०/-
२८.मंगला छत्रपती धनवट	रामनगर, शिरगांव	७५०/-
२९.आत्माराम गंगाराम वाघ	वालीवली	३७५०/-
३०.ताईबाई हिरामण म्हात्रे	बदलापूर गांव	५२५/-
३१.सौ. आशा रामदास म्हस्कर		७५०/-
३२.श्री कृष्णा धुडकु पाटील		७५०/-
३३. मनोहर शिवाजी डांगरे		३७५०/-
३४.कविता काळुराम	बेलवली	७५०/-
गायकवाड		
३५.संगिता पांडुरंग चव्हाण		७५०/-
३६.सुशिला गुलचंद गायकवाड	बेलवली	७५०/-
३७.कान्हू शंकर राठोड		२२५०/-
३८.नामदेव लक्ष्मण राठोड	संभाजीनगर	३७५०/-
३९.अनंता धर्मा मेहेर	एरंजाड	३७५०/-
४०.अनुसयाबाई लक्ष्मण	सोनिवली	७५०/-
गायकवाड		
४१.क्विसन रामचंद्र राठोड		३७५०/-
४२.उषा भिकु नाडणकर	कुळगाव	१५००/-
४३.श्रीमती. अन्नपूर्णा क. राठोड	संभाजीनगर	२२५०/-
४४.आशा पी. मोहिते		७५०/-
४५.श्री. राजु व्ही. बामणे		७५०/-
४६.श्री. राजेश पी. असमुल्ला	बदलापूर गांव	३०००/-
४७.श्री. प्रकाश पी ओस्ते	बदलापूर गांव	६०००/-
४८.सौ सुस्त्रा चंद्रकांत देवधर	स्टेशनपाडा,	७५०/-
कुळगांव पूर्व		
४९.श्री सिताराम शंकर शेवाळे	सुभाषनगर,	४५००/-

कुळगांव,पूर्व		
५०.श्री. उमेश गजानन शिस्सागर	बदलापूर गाव	४२००/-
५१.श्री. राजेंद्र गोपाळ भोईर	बदलापूर गांव	६७५०/-
५२.श्री. रेहमान लतिफ पटेल	बदलापुरगांव	३६५०/-
५३.श्री हेतल विश्वनाथ हरीचशंचंद्र		२२५०/-
५४.श्रीमती वैजयंती सखाराम ठसाळ	बदलापुरगांव	२२५०/-
५५.श्री. प्रमोद रामनाथ मोडक		३७५०/-
५६.श्री. चंद्रकांत वि.रणे	विवेकनंदनगर,	३७५०/-
कुळगांव पूर्व		
५७.श्री. सदानंद दत्तात्रय सोनावळे	बदलापूरगांव	३७५०/-
५८.श्री संतोष अंकुश सुवके	शिवाजीनगर,दत्तवाडी ,	७५००/-
कुळगांव		
५९.श्री निस्सार उस्मान शेख	संजय नगर कथोडवाडी	७५०/-
कुळगाव पूर्व		
६०.श्री . आयुब बाबु शेख	संजयनगर	४५०/-
काथोडवाडी,		
कुळगांव		
६१.कुलसूम रामजान शेख	संजयनगर ,	७-५०/-
काथोडवाडी,		
कुळगांव पूर्व		
६२.निलेश गजानन क्षिरसागर	बदलापूर गावं	५२५०/-
आगरआळी कुळगाव		
६३ लक्ष्मीबाई गणपत भोईर	बदलापूर गांव	२२५/-
६४.सुनिता गुरुदास शिपाई	बदलापुर गांव	२२५/-
६५.भगवान तुकाराम दाभाडे		२२५/-
६६. अलका गुरुचरण मलिक	शांतीनगर पाण्याच्या	४५०/-
टाकीजवळ		
६७.सुनिता अनिल पेंढारकर	शांतीनगर	४५०/-
६८. बिंदु गोपाळ शर्मा	शांतीनगर	४५०/-
६९. जरिना सईद शेख	काथोडवाडी	४५०/-
७०. रेखा सदाशिव दाभाडे		४५०/-
७१. गजानन सखाराम मुकणे	काथोडवाडी	२२५/-
७२. उमाजी जिजाबा आस्वार	संभाजीनगर	४५०/-
७३.सिमा विजय आस्वार		४५०/-
७४. शुभांगी राजेंद्र गायकर		४५०/-
७५. रत्ना गोविंद गवळी		४५०/-

७६. सिताबाई बसवराज राठोड		४५०/-
७७ .श्री. नितीन एल भडकडे		३०००/-
७८.श्री. सुंदर राजन आचार्य		२२५०/-
७९.कमलाबाई रुपसिंग राठोड		४५०/-
८०.अरुण दत्तात्रय मुंढे		५२७२.५०/-
८१.सदानंद दत्तात्रय सोनावळे		७१२५/-
८२.राजेंद्र नामदेव म्हात्रे		३०००/-
८३.राहूल चंद्रकांत शिरशिवकर		३७५०/-
८४.संतोष जयराम खंडागळे		४७०२.५०/-
८५.नाजिम इर फान शेख		३७५०/-
८६.गणेश काळु म्हात्रे	वडवली	७५००/-
८७.लहु पुंडलिक म्हात्रे	वालीवली	३७५०/-
८८.संजिवनी बाळाराम कातकरी	मांजर्ली	३७५०/-
८९.सोनालि सुभाष हळदणकर	संभाजीनगर	१५००/-
९० .भारती अनंत माने	संभाजीनगर	१५००/-
९१ .वामन हडकु मूकणे	काथोडवाडी	२२५०/-
९२ .श्री .वाय बी. सरोदे	आपटेवाडी , शिरगांव	१३५०/-
९३. श्रीम.आशा ज. ओवळे	आपटेवाडी , शिरगांव	५१०/-
९४.श्रीम . वैशाली गोडसे	आपटेवाडी शिरगांव	५४७/-
९५.श्रीम. स्वाती सूनिल पवार	आपटेवाडी शिरगांव	४९५/-
९६.उषा वि . रेवाळे	आपटेवाडी शिरगांव	४९५/-
९७.शैला सी. गोडसे	आपटेवाडी शिरगांव	५१०/-
९८.भाऊ बाबुराव केदारे	शिवनेरी , हायवे	९००/-
जवळ , बदलापुर		
९९.श्री. मारुती भिकाजी शेळके	शिवनेरी,हायवे	१५००/-
१००.राजेंद्र ब्रिजमोहन मिश्रा	एम. आय. डी.सी	१५००/-
शिरगांव		
१०१.श्री . दिपक दत्तात्रय म्हात्रे	रोहिदास नगर ,	१५००/-
पाण्याच्या टाकीजवळ		
१०२.श्री . कृष्णा बुधाजी जमदरे	खरवई	१५००/-
१०३.ज्योति गणपत सोनवणे	सम्राट अशोक नगर	७६५/-
१०४.संगिता शहा जाधव	बौध्दवाडा गांवदेवि रोड	७५०
१०५ सुभाष दादा कदम	सुभाषनगर	१२००/-.

१०६.अरिफ अब्दुल सैयद	खरखई	१५००/-
१०७.अनिता अनिल पाटील	दत्तवाडी ,	१५००/-
शिवप्रसाद		
१०८. श्री. सुभाष सखाराम	संजयनगर ,	१५०/-
कु-हाडे	पाणीटाकीजवळ	
१०९.शिवजी शंकर पाटील	गणेशनगर ,	२२५०/-
कुळगाव पूर्व		
११०.भगवान जानु जाधव	खरखई ,कुळगाव	२२५०/-
१११.मंगला शिवाजी वाघमारे	संजयनगर ,	१५००/-
काथोडवाडी		
११२.श्री . सुरेंद्र परशूराम	खरखई ,बौध्दवाडा	१५००/-
भालेराव		
११३.श्री. सुदर्शन जर्नादन	जयभवानीनगर	३०००/-
गायकवाड		
११४.मारुती सिध्देश्वर माने	गणेशनगर	१५००/-
११५.सुनंदा तुळशीराम फाळे	सम्राट अशोकनगर	१२००/-
११६.हरीशचंद्र शंकर भोईर	सम्राट अशोकनगर	१५००/-
११७.श्री. प्रभाकर महादेव	रामनगर	२४००/-
गायकवाड	शिरगांव	
११८.संतोष काशिनाथ साबळे	संजयनगर एम.आय.डीसी	७५०/-
रोड हायवे		
११९.दस्तगिर दादमिया शेख	काथोडवाडी	७५०/-
१२०.श्री कादीर उस्मान शेख	काथोडवाडी	७५०/-
१२०.मोहम्मद सई बाबू शेख	काथोडवाडी	७५०/-
१२१.श्री. अरुण बाळाजी सरोदे	शिरगांव	१५००/-
१२२.सुनिता शिवाजी बोराडे		७५०/-
१२३.कमल जर्नादन खेडकर	दत्तावाडी	७५०/-
१२४.नंदा उत्तम धनराव		१५००/-
१२५.पांडुरंग नागनाथ गाडेकर		१५००/-
१२६.स्नेहा सुरेश पांचाळ	संभाजीनगर	७५००/-
१२७.यशवंत बाळू कांबळे		३०००/-
१२८.मोहनरेड्डी रामरेड्डी गवनाली		१०५०/-
१२९.कृष्णा हडकु मुकणे		३०००/-
१३०.जगन लहु वाघ		३०००/-
१३१.दिगंबर तुकाराम कांबळे		१५००/-
१३२.शरीफ इलियास शेख		७५०/-

१३३. विनोद हरीभाऊ किरडावकर	स्वामीविवेकानंद	४५००/-
१३४. श्री. गणेश गोविंद वारघडे	गोळेवाडी गणेशनगर	४५००/-
१३५. सुषमा आनंद ताकतोडे	शिरगांव , आपटेवाडी	६०००/-
१३६. अनिता काशिनाथ सोळसे	सुभाषनगर	७५०/-
१३७. प्रकाश फकीरा मसाळ	शिरगांव	३७५०/-
१३८. होगळे भागवत दत्तोबा	शिरगांव,	४५००/-
१३९. शिरसाठ आशा विश्वनाथ	संभाजीनगर	२२५०
१४०. जगन्नाथ हरिभाऊ किरडावकर	संभाजीनगर	७५००/-
१४१. शेख इकबाल फतरुभाई	गणेशवाडी	४५००/-
१४२. मिराबाई सुरेश भालेराव	खरखई	२२५०/-
१४३. यशवंती शहाजी शिंदे	मानकिवली	७५०/-
१४४. सर्जेराव महादेव शिंदे	संभाजीनगर	२२५०/-
१४५. स्वप्निल दिवाकर शिखरे	संभाजीनगर	२२५०/-
१४६. जया किसन गुप्ता	शिरगांव	३०००/-
१४७. हरीनाथ बा . प्रसाद		१५००/-
१४८. शशिकांत के . चौधरी	काथोडवाडी	३०००/-
१४९. नरेश लक्ष्मण गायकवाड	संभाजीनगर	३०००/-
१५०. रश्मी रमेश सुर्वे	शिरगांव	३०००/-
१५१. महेश रा . खांडपेकर	संभाजीनगर	३०००/-
१५२. मिनाक्षी मिलिंद घोलप	शिरगांव	१५००/-
१५३. वैजयंती कृष्णा शिंदे	माणकिवली	५४७.५०/-
१५४. मंगला नामदेव चिघळे	गणेशनगर , कात्रप	५४७.५०/-
१५५. कल्पना रमेश शहासने	माणकिवली	५४७.५०/-
१५६. निशा रघुनाथ गडगे	माणकिवली	५४७.५०/-
१५७. प्रगती वासुदेव मराडे	माणकिवली	५४७.५०/-
१५८. प्रसाद त्रिवेदी गुप्ता		५२५/-
१५९. सौ विजया विलास जाधव	संभाजीनगर	३०००/-
१६०. अब्दुल खलील खान	संभाजीनगर	१५००/-
१६१. रंजना अशोक सोनवणे	संभाजीनगर	५२५/-
१६२. शांता प्रकाश अहिरे	संभाजीनगर	५२५/-
१६३. अरुणा रामचंद्र अहिरे	संभाजीनगर	५२५/-
१६४. कल्पना आ. वाघ	वालीवली	३०००/-
१६५. श्री देवा हरिचंद्र राठोड		३०००/-

१६६. श्री. शशिकांत हरिभाऊ किरडावकर	संभाजीनगर	३०००/-
१६७. दगडू तकाराम तेली		७५००/-
१६७. सौ पुजा राजेंद्र चव्हाण	संभाजीनगर	७५००/-
१६८. श्री .सदानंद गोविंद राठोड		३०००/-
१६९. सौ वंदना व्ही तांबे	संभाजीनगर	७५०/-
१७०. छाया एस तिवरेकर		७५०/-
१७१. शैलेश अनंत गायकर		३७५०
१७२. श्री . दिगंबर दिनकर पाचाळ		३०००/-
१७३. सुनिता पांडुरंग पाटील	संजयनगर	३७५०/-
१७४. श्री. रौफ युनुस शेख	बदलापुरगांव	४५००/-
१७५. श्री. अनंत गणपत दळवी		३०००/-
१७६. श्री. शशीकांत हरिभाऊ किरडावकर	संभाजीनगर	३०००/-
१७७. सौ. गुलाब पांडुरंग गायकवाड		१५००/-
१७८. श्री. गुरुदास रामदास शिपाई	बदलापुरगांव	७५००/-
१७९. मयुर विलास जाधव	संभाजीनगर	५७००/-
१८०. जया रामदास बोराडे	ज्युवेलि	७५०/-
१८१. भाग्यश्री ब.धुळे	ज्युवेलि	५५५/-
१८२. रामचंद्र बाबु थोखे	बदलापुरगांव	७५००/-
१८३. सरला दि. सोनवणे	बदलापुरगांव	
१८४. श्री. जिजाबा आस्वार	संभाजीनगर	७५००/-

कलम ४(१) ब (xiii)

नगररचना विभाग

कुबनप / नगर रचना कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अक्र	परवाना धारका चे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	प्रमोद गणपत विचवे व्दारा एस.आ र. खंबाए, वास्तुशि ल्पकार	बांधकाम परवानगी	६८६२८ ३	११/१०/०५	१०/१०/०६	१ वर्षाकरिता व पुढील तीन वर्षाकरिता मुदत वाढ विकास नियंत्रण नियमावली व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ च्या तरतूदीनुसार	परवान्याची विस्तृत माहिती आपणांस पाहणेकरिता नगररचना अभिलेख्यात व नोंदवही ४५ उपलब्ध आहे. सन १९९२ ते आजपर्यंतच्या सर्व नोंदी उपलब्ध आहेत.

कलम ४(१) ब (xiii)

नगररचना विभाग

कुबनप / नगर रचना कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ क्र	परवाना धारका चे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	आरती विजय जामगाव ाकर	इंजिनिअरिंग लायसन्स	५४	७/२/२००५	३१/१२/०५	१ वर्षाकरिता	इंजिनिअर पदवी अथवा डिप्लोमा व लायसन्स वरील अटी आपणांस पाहण्यास नपा नोंदवहीत

							उपलब्ध आहेत.
२	सुनिल शा. गुळवे	इंजिनिअरींग लायसन्स	३१	२/२/०५	३१/१२/०५	१ वर्षाकरिता	इंजिनिअर पदवी अथवा डिप्लोमा व लायसन्स वरील अटी आपणांस पाहण्यास नपा नोंद वहीत उपलब्ध आहेत.

कलम ४(१) ब (xiii)

अग्निशमन विभाग

कुळगांव बदलापूर नगरपरिषदेतील अग्निशमन कार्यालयातून मिळणा-या / सवलतीच्या

परवान्याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना प्रकार : स्विटमार्ट, ड्रायफ्रुट, स्नॅक्स इ. परवाना.

अ क्र	परवानाधा रकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	श्री विजय गोपीचंद बघेल	ना हरकत दाखला नूतनीकरण	१	९/४/०७	९/४/२००८	१) आवश्यक त्या शासकिय निमशासकीय परवाना घेण्याची जबाबदारी	कुबनप हद्दीतील बदलापूर पश्चिम विभागात
२	सौ आरती संजय कदम रा.कात्रप	---//---	८०	२६-११-०७	२६-११-०८	बंधनकारक राहिल. २) सदरचे बांधकाम मंजूर नकाशाप्रमाणे करावे. ३) लाईट फिटींग फलेम प्रॉफिट असावी ४) आपातप्रसंगी चटकन हाताळता येतील अशा प्रकारचे डी सी पी फायर सिलेंडर ठेवणे बंधनकारक ५) जवळपास पाण्याचा पुरेसा साठा ठेवणे व आखणी इतर अटी	शितल स्विट मार्ट करिता अग्निशमन दलाच्या अटी शर्तीस अधिन राहून दिलेल्या ना हरकत दाखल्याचे नूतनीकरण करणे.

अग्निशमन विभाग
परवाना प्रकार : लंच होम / रेस्टॉरंट / हॉटेल करिता परवाना

अ क्र	परवानाधा स्काचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
२	श्री लिलाधर गणपत नार्डक रा.बदलापूर	ना हरकत दाखला (तात्पुरता)	३१	२०/१०/ ०७	२०/१०/ ०८	अग्निशमन विषयक उपाययोजना १) सदरची बांधकाम पक्क्या विटा व सिमेंटचे असावे. २) शासकीय व निमशासकीय परवाने घेण्याची जबाबदारी आपली राहिल ३) लाईट फिटिंग फलेमप्रुफ असावी. ४) गॅस सिलेंडर करीता हॉटेलच्या बाहेरील बाजूस लोखंडी जाळीची जागा असावी. ५) किचनला एक्झ- ॉस्ट फॅन बसविलेला असावा. ६) सदर हॉटेलला आपतकालीन दरवाजा असावा. ७) जवळपास पाण्याचा पुरेसा साठा असावा ८) आपतकालीन अग्निशमन व्यवस्था म्हणून दोन फायर एक्सटिंग्युशर असावेत.	कुबनप क्षेत्रातील कात्रप विभागात आपल्या आदर्श लंचहोम/ रेस्टॉरंट हॉटेल करिता अग्निशमन दलाच्या खालील अटीनुसार हरकत नाही. त्या अटिस अधिन राहून ना हरकत दाखला देण्यांत येत आहे. संपूर्ण हॉटेलमध्ये आ.एस.२१९ ० नुसार अग्निशमन उपकरणे लावावी.

अग्निशमन विभाग
परवाना प्रकार : रासायनिक पदार्थ साठविण्याचा परवाना.

अ क्र	परवानाधार काचे नांव	परवान्या चा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	क्लोरल केमिकल्स प्रा.लि. एम.आय.डी. सी बदलापूर	पेट्रोलियम क्लास बी पदार्थ साठविण्यास १ ना हरकत दाखला	२०	२७/८/०७	२७-८-०८	१) शासकिय निमशासकिय परवाना घेणे बंधनकारक आहे. २) बांधकाम विभागाच्या मंजूरी नुसार बांधकाम करण्यांत यावे.	कुळगांव बदलापूर नगरपालिका क्षेत्रातील एम.आय.डी. सी विभागात आपल्या कंपनीत रासायनिक बी पदार्थ साठविण्यास अग्निशमन दलाची खालील अटीनुसार हरकत नाही, त्या अटीस अधिन राहून सदरचा ना हरकत दाखला देणेत येत आहे.
२	युनिफॅट केमिकल्स प्रा.लि. एम.आय.डी. सी बदलापूर	---//---	२१	२७-८-०७	२७-८-०८	३) शासनाच्या मंजूरी नुसार बांधकाम करण्यांत यावे.	
३	आर्च फार्मा लॅब लि. एम.आय.डी. सी बदलापूर	---//---	२६	२-१०-०७	२-१०-०८	४) प्रत्यक्ष ठिकाणी २ वे हायड्रन्ट कनेक्शन लावणे बंधनकारक आहे. ५) आपातप्रसंगी चटकन व सुलभतेने हाताळता येतील असे फायर नळकांडे ठेवण्यांत यावे	
४	इंडियन लेदल क्लॉथ इंडस्ट्रिज प्रा.लि. एम.आय.डी. सी बदलापूर	नूतनीकरण ----//---	८१	२८-११-०७	२८-११-०८	६) इतर ज्वलनशील पदार्थ साठवू नये	
५	अंबरनाथ ऑर्गेनिक प्रा.लि. एम.आय.डी. सी बदलापूर	नूतनीकरण ----//---	१०१	१-३-०८	१-३-०९	७) अग्निशमन अटीची पूर्तता न केल्यास सदरचा दाखला रद्द करण्याचा अधिकार अग्निशमन दल राखून ठेवित आहे	

दिवाळी निमित्त तात्पुरता फटाके विक्री परवाना.

अ क्र	परवानाधार काचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	मे.पद्मावती डेव्हलपर्स यांच्या मालकीच्या बदलापूर रेल्वे स्टेशन समोरील जागेत संपूर्ण स्टॉल धारकांना एकत्रित परवाना देण्यांत येतो.	तात्पुरते फटाके विक्री परवाना.	३३ ते ७८	२६- १०- ०७		सर्व सक्षम प्राधिकरणाच्या परवानग्या घेणे आवश्यक आहे. संपूर्ण स्टॉलची मांडणी समांतर रेषेत करावी, स्टॉलच्या वरून ओव्हरहेड वायर गेलेली नसावी. अग्निशमन वाहन सहज प्रवेश करेल असा मोकळा मार्ग असावा. व इतर अटी.	कुबनप हद्दीतील बदलापूर पश्चिम विभागात मे.पद्मावती डेव्हलपर्स यांच्या मालकीच्या जागेत दिवाळी निमित्त किरकोळ फटाके विक्री करता ना हरकत दाखला देणेत येत आहे.

कलम ४(१) ब (xiii)

घरपट्टी विभाग

**येथील ----- कार्यालयातील मिळणाचा / सवलतीचा परवाना याची चालू वसूली
तपशिलवार माहिती.**

अ क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण १ अटी	सवलतीची विस्तृत माहिती
१	मालमत्ताधारक	-----	-----	-----	-----	१. कराचे बिल दिलेल्या तारखे पासून १५ दिवसाच्या आत मालमत्ता धारकाने कर भरल्यास मालमत्ताकरात १% सुट देण्यांत येते. २. सौर उर्जा युनिट बसविले असल्यास प्रतिवर्षी मालमत्ता करात १०% सुट शासन परिपत्रकानुसार दिली जाते. ३. कार्यरत सैनिकांना केंद्रीय कायदयानुसार पूर्णपणे सुट दिली जाते. ४. मालमत्ता पूर्णपणे बंद असल्यास व ति वापरात नसल्यास न.पा. अधिनियम

						१९६५ मधील तरतूदीनुसार सुट देय आहे.
--	--	--	--	--	--	------------------------------------

कलम ४(१) (ब) (xiv)

सामान्य प्रशासन विभाग

येथील ----- कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमून्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी
१	२	३	४	५	६
	१) न.पा. ने संकेत स्थळ www kbmc info.com २) माहिती अधिकारा अंतर्गत लेखी अर्जानुसार माहिती देणे.		इंटरनेट व लेखी स्वतः प्रमाणित प्रति	इंटरनेटद्वारा अथवा व्यक्तीशः	शासकिय माहिती अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xv)

सामान्य प्रशासन विभाग

कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- | | |
|---|-------------------|
| * भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती | कार्यालयीन वेळेत |
| * वेबसाईट विषयी माहिती | |
| * कॉलसेंटर विषयी माहिती | |
| * अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | सर्व विभागात |
| * कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | सर्व विभागात |
| * नमूने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती | सर्व खात्यांमध्ये |
| * सुचना फलकाची माहिती | कार्यालयीन आधार |

*** ग्रंथालयाविषयी माहिती**

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	नपाचे संकेत स्थळ kbmc info.com	२४	इंटरनेट द्वारा	कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद	शासकिय माहिती अधिकारी	१. अपिलीय अधिकारी नपा प्रशासन

२	लेखी मागणी करून	कार्यालयीन वेळेत	कार्यालय लेखी मागणी केलेल्या विहीत मुदतीत			संचालनालय. २. मा. माहिती आयुक्त महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग ३. द्वितीय अपिलीय अधिकारी राज्य माहिती आयोग
---	-----------------	------------------	---	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xv)

बांधकाम विभाग

----- येथील ----- कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- उपलब्ध सुविधा
- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेखा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमूने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अभ्यासिका व वाचनालय	सकाळी ८.३० ते १२.३० व सायंकाळी ५.०० ते ८.००		मांजर्ली, गणेश चौक, बदलापूर (पश्चिम)		

कलम ४(१) (ब) (xvi)

सामान्य प्रशासन विभाग

येथील ----- कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
१	त्या त्या विभागांचे खाते प्रमुख.		कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद	कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद फोन २६९१५५६	kbmc१२३@gmail.com.	मा. विभागीय आयुक्त, कोकण खंडपीठ, कोकण भवन, नवी मुंबई

ब. माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.सिद्धार्थ पवार	प्र.वरिष्ठ लिपीक (सामान्य प्रशासन विभाग)	कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद	कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद	kbmc१२३@gmail.com.
२	श्री. विकास चव्हाण	लेखापाल (लेखा विभाग)	----//----		
३	श्री .संदीप टेभेकर	उप अभियंता (बांधकाम विभाग)	----//----		
४	सौ.मघा कदम	वरिष्ठ लिपीक (आस्थापना विभाग)	----//----		
५	सौ.प्रतिक्षा सावंत	कर निरीक्षक (अभिलेख विभाग)	----//----		
६	श्री. अभिजित ताम्हाणे	सहा. अभियंता (विद्युत विभाग)	----//----		
७	श्री. विलास	प्र.वरिष्ठ लिपीक	----//----		

	जडये	(शिक्षण विभाग)	
८	श्री.अभिजित ताम्हाणे	कनि. अभियंता (विद्युत विभाग)	----//----
९	श्री. अमर गडगे	नगररचनाकार (नगररचना विभाग)	----//----
१०	श्री. आशिष जाधवे	आरोग्य निरीक्षक (स्वच्छता विभाग)	----//----
११	श्री. अभिजित ताम्हाणे	कनि. अभियंता (वाहन विभाग)	----//----
१२	श्री. अमित सरमळकर	व.लिपिक (सुरक्षा विभाग)	----//----
१३	डॉ.श्री. राजेश अंकुश	वैद्यकीय अधिकारी (आरोग्य विभाग)	----//----
१४	सौ.मघा कदम	वरिष्ठ लिपीक (भांडार विभाग)	----//----
१५	श्री. भागवत सोनोने	सहा. अग्निशमन अधिकारी (अग्निशमन विभाग)	----//----
१६	श्री. चारुदत्त सोनवणे	कौशल्य नागरी व उपजिविका (नागरी उपजिविका अभियान विभाग विभाग)	----//----

कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद

माहितीचा अधिकार अधिनियम ॲक्ट नं.२२ ऑफ - २००५ कलम ४(१) (अ) व (ब) अन्वये जाहिर
प्रकटन
आस्थापना विभाग बाब क्र.४ (१) ब (२) नमुना अ अधिकारी व कर्मचारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार
व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

अपिलीय अधिकारी

अ क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. योगेश गोडसे (प्रथम अपिलीय अधिकारी)	मुख्याधिकारी कुळगांव- बदलापूर नगरपरिषद	कुळगांव- बदलापूर नगरपरिषद	कुळगांव- बदलापूर नगरपरिषद	kbmc१२३ @gmail. com.	त्या त्या विभागांचे खाते प्रमुख
२	मा.श्री.के.एल. बिशनोई , (द्वितीय अपिलीय अधिकारी)	राज्य माहिती आयुक्त.	कोकण खंडपीठ, कोकण विभाग, कोकण भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.	राज्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, कोकण खंडपीठ, पहिला मजला, दालन क्र.११६, कोकण भवन, बेलापूर, नवी मुंबई ४००६१४		प्रथम अपिलीय अधिकारी.

(श्री.योगेश गोडसे)
मुख्याधिकारी,
कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद,
कुळगांव.