

# Protocole opératoire

## Gestion de la base des descriptifs

### 1) Création du fichier

1. Ouverture du fichier templateBaseDescriptif.docx dans un Word
2. Remplissage rigoureux des lignes selon les règles suivantes
  - Indiquer dans un tableau les informations à insérer.
  - Pour un titre : lister dans l'ordre suivant les attributs : (idTitre, intitulé)
  - Pour un descriptif : lister dans l'ordre suivant les attributs : (idDescriptif, operation, type, nomDescriptif, description, courteDescription, unité)
  - **Attention**, tout espace est comptabilisé comme un caractère et sera inséré dans la BDD.
  - L'attribut operation peut prendre les valeurs AJOUT ou SUPPR
  - L'attribut type peut prendre les valeurs OUVRAGE, GENERIQUE ou PRESTATION
  - Les attributs nomDescriptif, description, courteDescription et unité peuvent être nuls
  - Dans le cas d'une suppression, lister seulement les attributs idDescriptif et operation

### 2) Insertion dans la base de données

1. Enregistrer le fichier au format docx
2. Importer le fichier docx dans l'outil à l'aide du bouton « Gestion bibliothèque »

### 3) Retours de l'outil

- En cas de succès, un message de succès s'affiche
- En cas d'échec, un message d'échec s'affiche comportant l'identifiant de l'objet posant problème. Résoudre le problème et recommencer l'insertion.