

Universidad del Valle de Guatemala
Facultad de ingeniería
Ingeniería de Software 1
Catedrático: Cristián Muralles



PROYECTO EVOLUCIONA

Tercer Sprint Scrum

Nelson Eduardo García Bravatti 22434
Andre Marroquin Tarot 22266
Joaquín André Puente Grajeda 22296
Sergio Alejandro Orellana 221122
Gabriel Paz Gonzalez 221087

Guatemala, mayo de 2024

Objetivo del sprint

Desarrollar las vistas y procesos básicos para las funciones principales del gestor documental, enfocándose en la usabilidad y la experiencia del usuario, con el fin de establecer una base funcional sólida para futuras iteraciones.

Product Backlog

Tabla 1. Representa la descripción y prioridad de las User Stories.

Sprint 3		
Id User Story	Pequeña descripción	Nivel de prioridad
US7	Esta historia de usuario se enfoca en la visualización web de documentos	alta
US8	Esta historia de usuario trata sobre escribir anotaciones en los documentos que se hayan subido	alta
US9	Esta historia de usuario se enfoca en poder identificar en donde se almacenarán la carga de nuestros documentos	media

Pila del Sprint

Listar las historias de usuario que se elaborarán en el sprint

1. **Historia de usuario 1:** Página de Search
2. **Historia de usuario 2:** Página de ingresar archivo
3. **Historia de usuario 3:** Página de scan documento
4. **Historia de usuario 4:** Página de upload documento

Link para ver las historias de usuario detalladamente:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iwCNVygWKh5H3TGdmdeFZQEeUSEOyuVi8_1cSkUNfs4/edit?usp=sharing

Dividir en tareas cada elemento de la pila del sprint a desarrollar.

Tabla 2. Representa la planificación y los puntos asignados a cada tarea.

Id Tarea	Descripción	Estimación	Implementación	Responsable	Día terminación	Día terminación planificado
Front End						
US7-F E-1	Realizar la vista de visualización de documentos	2	3	Gabriel	-	2
US8-F E-1	Realizar la parte de comentarios realizados a cierto documento	2	-	Gabriel	-	3
US7-F E-2	Protección de Rutas	3	-	Gabriel	-	4
US1-F E-3	Mejorar prototipos	2	10	Sergio	10	4
Back End						
US7-B E-1	Hacer el llamado para utilizar los documentos almacenados	3	4	Joaquín	-	5
US7-B E-2	Gestionar el llamado de comentarios a un documento en específico	2	-	Joaquín	-	6
US7-B E-3	Encriptar el documento	3	-	Joaquín	-	7
US7-B E-4	Procesamiento de almacenamiento de documentos	2	3	Joaquín	-	8
US9-B E-1	Gestionar la dirección de los documentos con un pool	2	-	Joaquín	-	9
Otros						
ADMO N1-AD-9	Detallar historias de usuario	1	2	André	7	10
ADMO N1-AD-10	Desarrollar product backlog	1	2	Nelson/Sergio	11	11
ADMO N1-AD-11	Desarrollar pila del sprint	1	2	Nelson/Sergio	12	12
ADMO N1-AD-12	Desarrollar gráfico brundown	1	1	Sergio	12	12

Calendario de planificación del sprint, utilizando las fechas de terminación posible de cada tarea.

Tabla 3. Representa con la estimación de días que se realizará cada tarea.

[illegible]

Resultados del Sprint

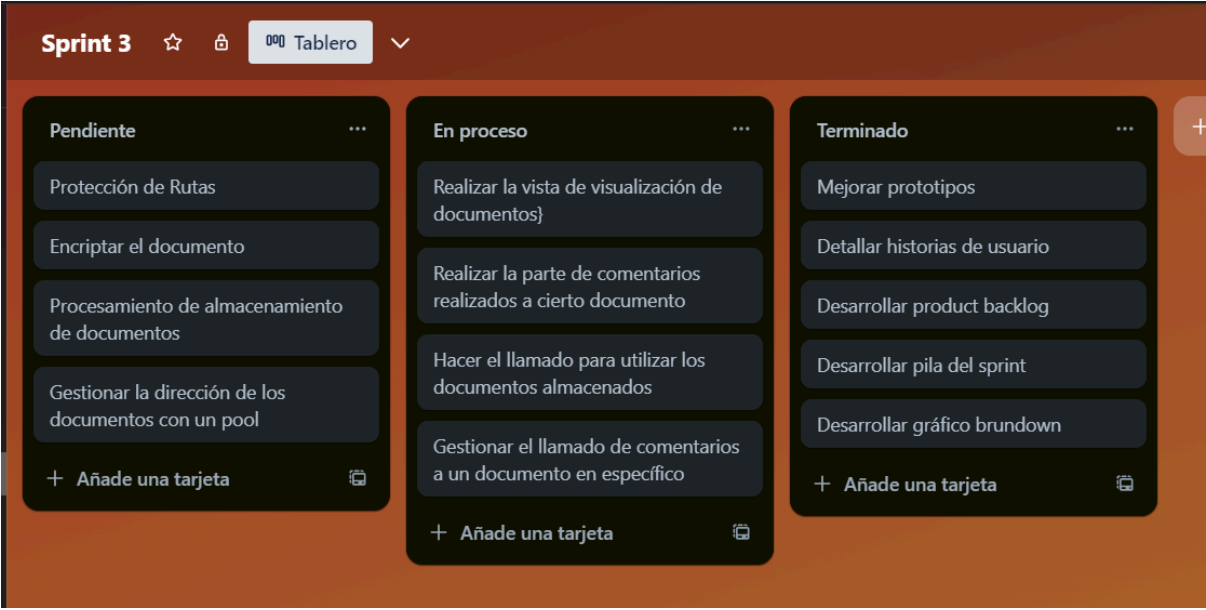
Evidencia de prototipos de figma mejorados

<https://www.figma.com/file/SG8Uu2WNYcWudEQXqJZ2FQ/Evoluciona-Gestor-Documents-Prototype?type=design&node-id=1%3A7&mode=design&t=l8W3GoKQevuVQEC0-1>

Tabla 4. Representa las tareas con su descripción y su estado.

Sprint 3			
Id Tarea	Departamento	Descripción de la tarea	Estado
US7	Front-End	Realizar la vista de visualización de documentos	En proceso
US8	Front-End	Realizar la parte de comentarios realizados a cierto documento	En proceso
US7	Front-End	Protección de Rutas	Pendiente
US1	Front-End	Mejorar prototipos	Terminado
US7	Back-End	Hacer el llamado para utilizar los documentos almacenados	En proceso
US7	Back-End	Gestionar el llamado de comentarios a un documento en específico	En proceso
US7	Back-End	Encriptar el documento	Pendiente
US7	Back-End	Procesamiento de almacenamiento de documentos	Pendiente
US9	Back-End	Gestionar la dirección de los documentos con un pool	Pendiente
ADMON1	Administrativo	Detallar historias de usuario	Terminado
ADMON1	Administrativo	Desarrollar product backlog	Terminado
ADMON1	Administrativo	Desarrollar pila del sprint	Terminado
ADMON1	Administrativo	Desarrollar gráfico brundown	Terminado

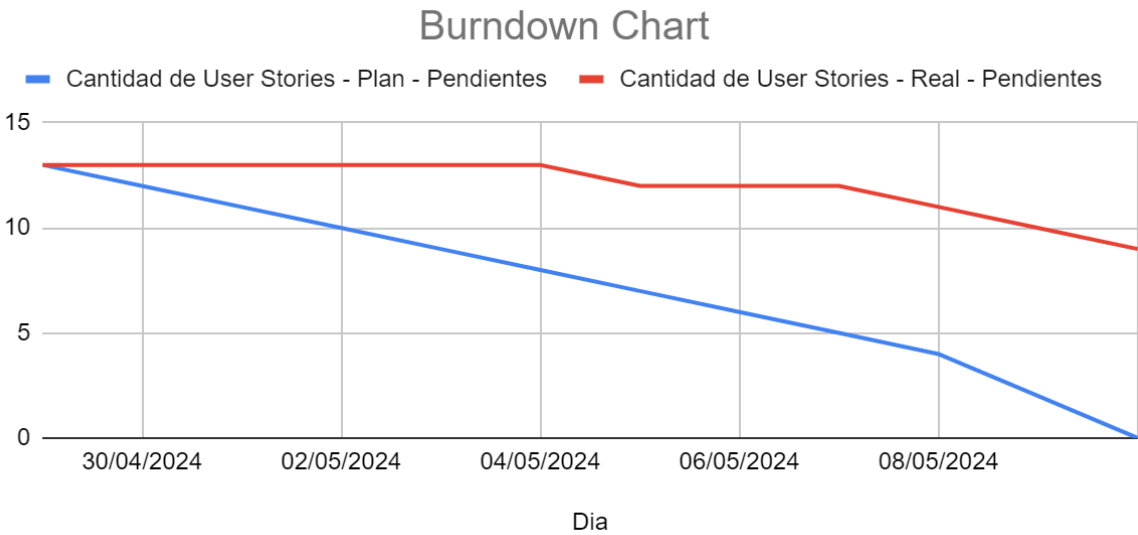
Figura 1. Representa los post-its de las tareas asignadas



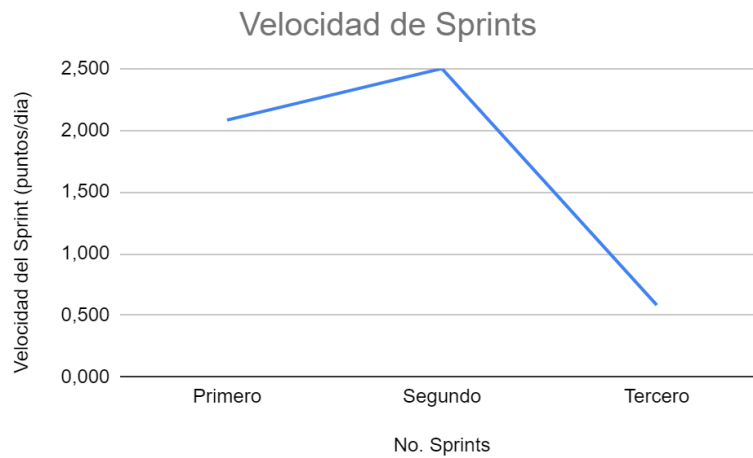
Métricas del sprint

Gráfico burndown

Gráfica 1. Representa el Burndown chart obtenido



Gráfica 2. Representa la velocidad de los Sprints por medio de gráfica.



Métrica de velocidad (Informar la velocidad)

Tabla 5. Representa las velocidades del Sprint

No. Sprints	Velocidad del Sprint (puntos/día)	Velocidad por día
Primero	2,083	0,85
Segundo	2,5	0,71
Tercero	0,583	0,20
Cuarto		

Al haber completado la mayoría de las tareas definidas para este Sprint, podemos concluir que nuestra velocidad para nuestro Sprint fue muy baja siendo de 0,580 puntos por día, lo que equivale a una velocidad de 0.20 puntos

Para ver cómo calculamos la velocidad aquí está el enlace:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/11grUyzzPc5Uiq-o9pTAPMlignjV6T1CXB45O0JiFDpY/edit#gid=1443391137>

Interpretación de resultados

La evaluación de los resultados del sprint muestra que el equipo enfrentó dificultades significativas al principio, con una ausencia total de progreso en las User Stories durante los primeros seis días. Este estancamiento inicial se debió a que se subestimaron las tareas asignadas. Además, de las tareas que se tenían pendientes para otros cursos esto fue lo que perjudicó al grupo haciendo ineficiente el avance con las tareas establecidas haciendo que las tareas para este Sprint se fueran realizando con una velocidad lenta. A medida que el sprint avanzó, se observó un inicio de actividad, aunque la velocidad de completar las User Stories fue modesta.

En retrospectiva, la velocidad de trabajo durante el sprint fue notablemente baja, con una media de solo 0.583 puntos por día a nivel de sprint y 0.20 puntos por día individualmente. Esta velocidad refleja un rendimiento subóptimo que pudo haber sido influenciado por una serie de factores operativos y de planificación. El ritmo lento sugiere que el equipo no solo enfrentó desafíos iniciales en el comienzo del sprint, sino que también continuó luchando con la ejecución eficiente a lo largo del período.

Estos números subrayan la necesidad de evaluar críticamente tanto las estrategias de asignación de tareas como las capacidades de ejecución del equipo. La velocidad registrada es un indicativo claro de que las expectativas establecidas no se alinearon con la realidad operativa, lo que requiere un ajuste tanto en la estimación de la carga de trabajo como en las metodologías empleadas para gestionar y superar los obstáculos durante el sprint.

Conclusiones del éxito del sprint

- El equipo mostró un nivel muy bajo de compromiso y colaboración, lo que no nos permitió alcanzar los objetivos y tareas establecidas durante este Sprint dentro del tiempo establecido debido a diferentes proyectos y tareas asignadas durante esta semana.
- Durante los primeros seis días del sprint, no se completaron puntos de las User Stories, lo que indica una falta de progreso inicial.
- El avance comenzó a notarse a partir del séptimo día, aunque el ritmo de completar User Stories fue bajo.
- Existe una discrepancia constante entre el número de User Stories planificadas y las realmente pendientes, lo que señala una subestimación de las tareas y ajustes en las prioridades durante el sprint.
- La velocidad de trabajo del equipo fue baja, con un promedio de aproximadamente 0.58 puntos por día, sugiriendo posibles problemas de estimación o capacidad de ejecución.

Código desarrollado

Link del repositorio de github: <https://github.com/Its-Japo/GestorDocumental.git>

Documentación

Retrospectiva del sprint

Reflexión

Durante este sprint, enfrentamos un gran volumen de tareas, proyectos y diferentes actividades que impactaron negativamente en nuestra capacidad para avanzar con las horas asignadas. Esto no solo afectó nuestro ritmo de trabajo, sino también nuestra capacidad para cumplir con los objetivos establecidos.

Para el próximo sprint, es fundamental abordar estos desafíos con una planificación más realista y una mejor gestión de nuestras capacidades. Es crucial asegurarnos de que las tareas pendientes y las nuevas sean abordadas dentro del tiempo asignado para evitar sobrecargas y garantizar la finalización de todas las tareas. Debemos revisar nuestras estimaciones y prioridades para asegurar que podemos manejar efectivamente el flujo de trabajo y alcanzar nuestro objetivo sin comprometer la calidad o el bienestar del equipo.

Evidencias de contacto del product owner

Figura 2. Representa evidencia de reunión.

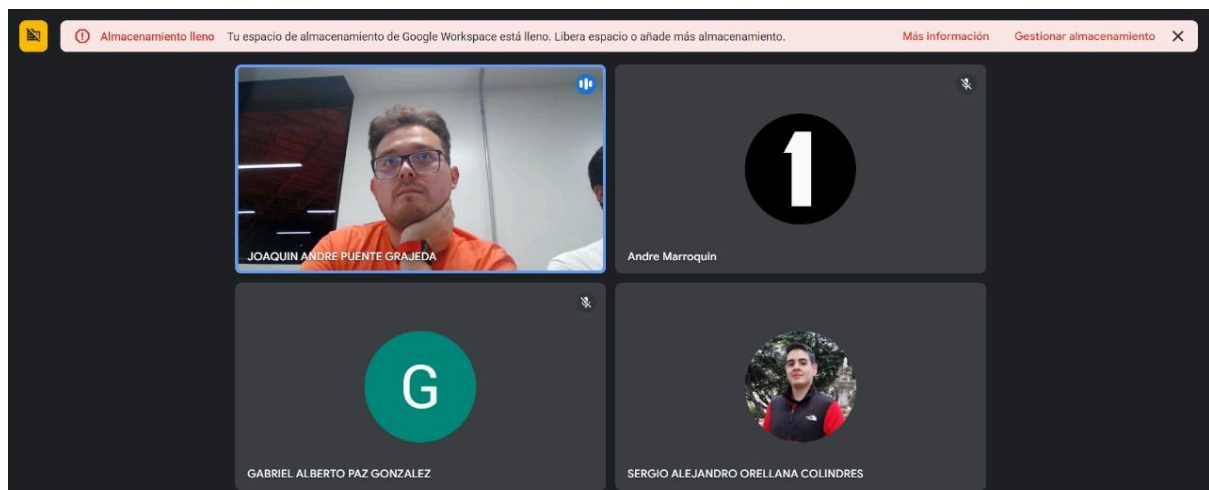
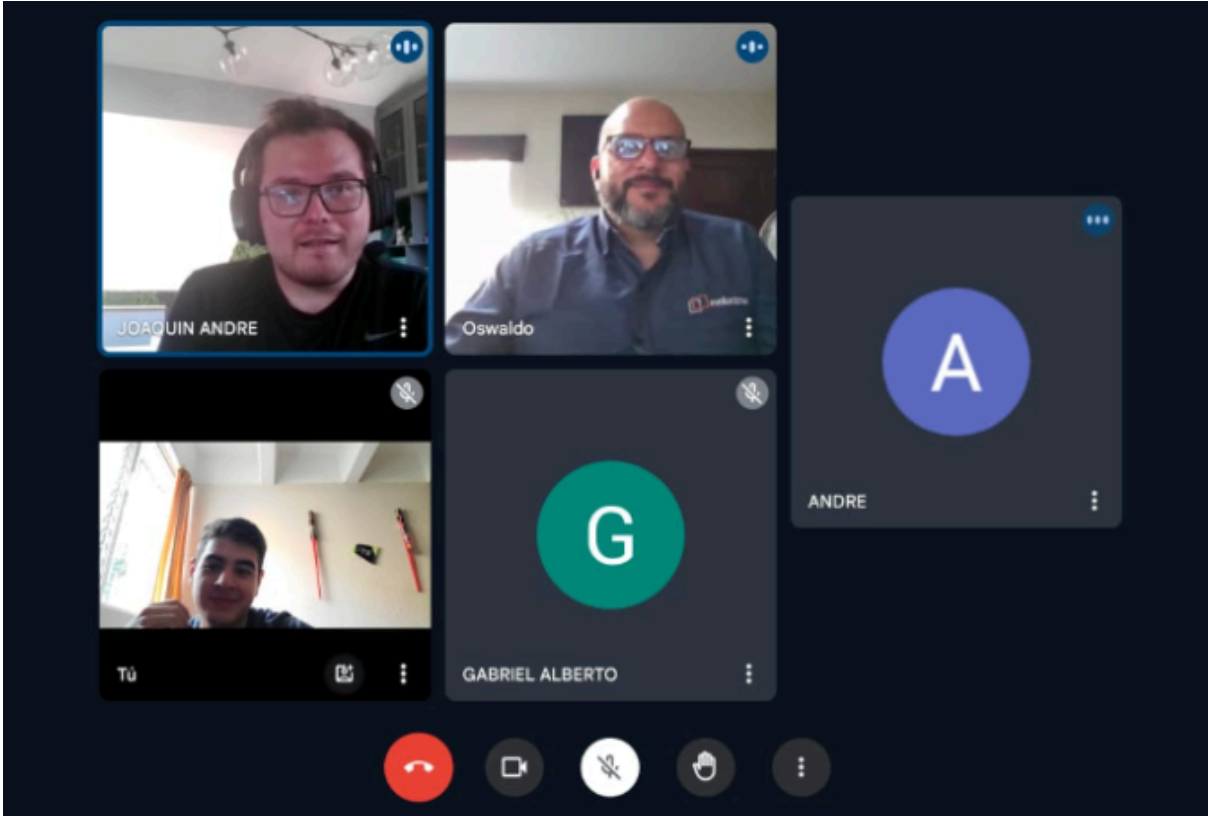


Figura 3. Representa evidencia de reunión.



Link del documento:

https://docs.google.com/document/d/1zlzFO-_dlOYFDptMD5aO9kePzQqX_PVgGB_Fld0dED4/edit?usp=sharing

Gestión de tiempo

Andre Marroquin, 22266

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
8/5/2024	3: 00 pm	4: 00 pm	0 min	1 hora	Historias de usuario	ninguno
8/5/2024	2:00 pm	2:10 pm	0 min	10 min	Creación del documento	ninguno

Sergio Orellana, 221122

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
8/05/2024	8 AM	8 PM	60 mins	660 mins	Rediseño de prototipos	Sin comentarios
9/05/2024	10:00 AM	11:00 AM	0 mins	60 mins	Realización de documento	Sin comentarios
10/5/2024	8:00 AM	9:00 AM	0 mins	60 mins	Realización de partes del documento pendientes	Sin comentarios

Nelson García, 22434

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
8/5/2024	6:00 pm	8:30 pm	30 min	2 horas	Completa ción del documento	Sin comentarios
10/5/2024	5:00 pm	6:00 pm	0 min	1 hora	Completa ción del documento	Sin comentarios

Gabriel Paz, 221087

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
10/5/2024	10:00 AM	11:00 AM	0 mins	60 mins	Realización del documento	Sin comentarios

--	--	--	--	--	--	--

Joaquin Puente, 22296

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
10/5/2024	3:00 PM	3:30 PM	0 mins	30 mins	Realización del documento	Sin comentarios