

Universidad del Valle de Guatemala
Facultad de ingeniería
Ingeniería de Software 1
Catedrático: Cristián Muralles



Proyecto Evolucionaria

Nelson Eduardo García Bravatti 22434
Andre Marroquin Tarot 22266
Joaquín André Puente 22296
Sergio Alejandro Orellana 221122
Gabriel Paz Gonzalez 221087

Guatemala, 5 de febrero de 2024

Resumen:

El objetivo de nuestro proyecto es desarrollar e implementar soluciones digitales avanzadas que optimicen los procesos de procesamiento de documentos y reduzcan significativamente el acceso a la información y el tiempo de procesamiento, garantizando al mismo tiempo la máxima seguridad y privacidad de los datos. Nuestra visión se centra en proporcionar una plataforma confiable y versátil adaptada a las necesidades específicas de varias industrias. Nuestro enfoque creativo se centra en diseñar una interfaz de usuario intuitiva y materiales de marketing que resalten los beneficios clave de nuestro sistema, como la eficiencia, la seguridad y la facilidad de uso. Por otro lado, nuestro enfoque de mercado está dirigido a un mercado que demanda cada vez más la digitalización y automatización de procesos para minimizar errores humanos y mejorar la eficiencia operativa.

Introducción:

En la era digital actual, la gestión documental eficaz se ha convertido en lo más importante del éxito organizacional y el desarrollo sostenible. Especialmente en áreas importantes como las industrias, la precisión y velocidad de la disponibilidad de la información pueden afectar directamente la calidad de los servicios incluso, la vida de las personas en casos extremos. Conscientes de esta realidad y del deseo de ofrecer soluciones innovadoras, nos proponemos revolucionar la gestión documental desarrollando un sistema de gestión documental digital, intuitivo, seguro y eficiente diseñado para enlazar con los procesos existentes en diversas industrias alrededor del mundo.

Design Thinking:

Brief

Statement:

Nos proponemos revolucionar la gestión documental con una solución digital que sea intuitiva, segura y eficiente, adaptándose a múltiples industrias. Nuestro enfoque es optimizar procesos y mejorar el acceso a información vital, asegurando una plataforma confiable y versátil para el manejo eficaz de datos en un mundo digital.

Meta:

Desarrollar e implementar un sistema gestor de documentos que se integre de manera eficiente con los procesos existentes en la empresa, reduciendo los tiempos de acceso y procesamiento de información, y garantizando la seguridad y privacidad de los datos.

Tono de Voz:

Profesional, confiable, innovador y accesible. Buscamos transmitir confianza y competencia técnica, pero también cercanía y comprensión de las necesidades específicas del sector salud.

Objetivos Creativos:

Diseñar una interfaz de usuario amigable que simplifique la interacción con el sistema.

Crear materiales de marketing y comunicación que resalten los beneficios clave del sistema, como la eficiencia, seguridad y facilidad de uso.

Desarrollar una narrativa visual y verbal que conecte emocionalmente con los profesionales de la salud, destacando cómo nuestro sistema puede mejorar su día a día laboral.

Objetivos de Negocio:

Reducir en un 25% el tiempo promedio de gestión documental en las organizaciones que implementen nuestro sistema.

Establecer alianzas estratégicas con actores clave del sector para aumentar la visibilidad y credibilidad del producto.

Visión del Mercado y del Consumidor:

Las industrias de hoy enfrentan desafíos significativos en la gestión de grandes volúmenes de información sensible y crítica. Existe una necesidad creciente de digitalización y automatización de procesos para mejorar la eficiencia y la precisión, minimizando los errores humanos y reduciendo los tiempos de respuesta en situaciones clave. Nuestro público objetivo abarca a profesionales y administradores en diversos campos que buscan optimizar la gestión de la información y mejorar sus operaciones diarias.

Empatizar

Investigar y observar

a. Selección de usuarios

Se ha identificado un espectro diverso de usuarios potenciales dentro de la organización, incluyendo personal administrativo, gerentes de proyecto y personal de IT, para asegurar que el gestor documental sea inclusivo y abarque una amplia gama de necesidades documentales.

b. Selección de usuarios extremos

Se ha hecho énfasis en incluir perfiles con requisitos particulares, como aquellos en entornos de alta regulación o con necesidades de seguridad avanzadas, para garantizar que el sistema sea robusto y versátil.

c. ¿Qué?, ¿cómo? y ¿por qué?

- **¿Qué?:** Desarrollo de un sistema gestor de documentos y un sistema de gestión de flujo de trabajo.
- **¿Cómo?:** Mediante una plataforma digital intuitiva, segura y eficiente, integrada con los procesos existentes.
- **¿Por qué?:** Para reducir tiempos de acceso y procesamiento de información, asegurando la seguridad y privacidad de los datos.

d. AEIOU Framework

- **Actividades:** Se identificaron las tareas clave como la creación, revisión, almacenamiento y compartición de documentos, así como la gestión de flujos de trabajo y aprobaciones.
- **Entorno:** Se examinaron los diferentes entornos de trabajo, desde oficinas físicas hasta entornos de trabajo remoto, para entender cómo el espacio y el contexto afectan la gestión documental.
- **Interacciones:** Se analizaron las interacciones entre usuarios, así como entre usuarios y el sistema, destacando la colaboración, el intercambio de feedback y la comunicación en torno a los documentos.
- **Objetos:** Se observaron los documentos físicos y digitales, las herramientas de software utilizadas y otros recursos tecnológicos implicados en la gestión de documentos.
- **Usuarios:** Se describieron las características, necesidades y desafíos específicos de los distintos usuarios finales, desde administrativos hasta gerentes de proyecto y personal de IT.

Definición de Perfiles

Perfil 1: Coordinador de proyectos

Descripción: Este perfil incluye a los profesionales encargados de coordinar y administrar proyectos dentro de una organización. Estos usuarios necesitan un sistema de gestión documental que ofrezca eficiencia, seguridad, facilidad de colaboración y acceso inmediato a documentos críticos para la toma de decisiones eficaz y la gestión de proyectos.

Características:

- Requiere acceso rápido y seguro a la documentación relevante del proyecto.
- Valora funcionalidades como el control de versiones y el seguimiento de revisiones para mantener la coherencia de los documentos.
- Busca personalización en los flujos de trabajo para adaptarse a las necesidades dinámicas de distintos proyectos.
- Prioriza la capacidad de colaborar en tiempo real y la accesibilidad desde diferentes ubicaciones para facilitar el trabajo de equipos distribuidos.

Perfil 2: Especialista en tecnología y gestión documental

Descripción: Este perfil abarca a los gerentes de producto y especialistas tecnológicos con experiencia en la implementación, uso y venta de soluciones tecnológicas, incluidos los sistemas de gestión documental. Tienen conocimiento profundo de las capacidades actuales del mercado y buscan soluciones innovadoras que superen las limitaciones existentes.

Características:

- Posee experiencia amplia con diversas soluciones de gestión documental y comprende sus fortalezas y debilidades.
- Desea mejoras en la usabilidad, la integración con otros sistemas y funcionalidades avanzadas de seguridad.
- Busca sistemas que se puedan adaptar a diferentes industrias y cumplir con diversos requisitos regulatorios.
- Enfatiza la importancia de una interfaz intuitiva y una experiencia de usuario positiva.

Perfil 3: Experto en transformación digital


Descripción: Este perfil está compuesto por profesionales dedicados a la transformación digital de las organizaciones, que se especializan en planificar e implementar soluciones digitales para optimizar procesos y mejorar la eficiencia operativa, incluyendo la gestión documental.







Características:

- Tiene un conocimiento profundo en digitalización y automatización de procesos empresariales.
- Valora la capacidad de integrar sin problemas los sistemas de gestión documental con herramientas y sistemas empresariales preexistentes.
- Prefiere soluciones que ofrecen configuraciones personalizables y flujos de trabajo adaptados a las necesidades específicas de los clientes.
- Considera la seguridad de los datos, la accesibilidad y la colaboración como elementos clave para cualquier solución implementada.

Entrevistas

Guión de Entrevista para Proyecto de Gestor Documental

Guion de la entrevista cualitativa		 + Información	Proyecto: Evoluciona	Versión:
Objetivo: Definir un guion de entrevista sobre el que apoyarse en el desarrollo de la misma.	01:00		Equipo:	Fecha: 02/02/2024
			Observaciones:	
Introducción Rompe el hielo, preséntate y explica a qué se debe la entrevista. Recuerda que cualquier respuesta es correcta y que puede responder a lo que quiera. Haz sentir a la persona cómoda. Hola, mi nombre es [Entrevistador] y formo parte del equipo que está desarrollando un nuevo gestor documental diseñado para optimizar flujos de trabajo. El propósito de esta entrevista es entender mejor tus necesidades y experiencias para asegurarnos de que nuestro proyecto sea lo más útil posible. Cualquier cosa que compartas hoy será invaluable. ¿Estás listo para comenzar?	Entrevista Organiza las preguntas por temas. Escribe preguntas generales y también específicas. Recuerda hacer preguntas abiertas, sobre experiencias reales. <ul style="list-style-type: none">• Pensando en tu flujo de trabajo actual, ¿cuáles son los principales desafíos que enfrentas al gestionar documentos e información?• Describir una situación ideal, ¿cómo sería un sistema perfecto para gestionar tus documentos y requerimientos?• ¿Has utilizado gestores documentales en el pasado? De ser así, ¿qué características encontraste más útiles y cuáles crees que podrían mejorarse?• Cuando piensas en la colaboración y el flujo de trabajo entre tus colegas, ¿qué funcionalidades consideramos esenciales en un gestor documental?• En cuanto a la seguridad y la accesibilidad, ¿qué expectativas tienes para un sistema de gestión documental?			
Calentamiento Comienza preguntando cosas sencillas. Para comenzar de manera ligera, ¿podrías contarnos un poco sobre tu trabajo diario y cómo interactúas con los documentos y la información? ¿Hay alguna herramienta o aplicación sin la cual no podrías vivir en tu trabajo actualmente?				
Cierre Agradecemos la participación y, si es factible, comentamos a la persona entrevistada que la mantendremos informada sobre los avances del proyecto tratado a la persona entrevistada. Muchas gracias por tu tiempo y tus valiosos comentarios. Tu perspectiva es crucial para nosotros y nos ayudará a diseñar un gestor documental que realmente responda a las necesidades de los usuarios como tú. Mantendremos informados a todos nuestros participantes sobre el progreso del proyecto. ¿Hay algo más que te gustaría agregar o alguna pregunta que tengas para nosotros?				

www.dinngo.eswww.designthinking.es Comparte tus fotos usando nuestros materiales con el hashtag #materialesdinngo en redes sociales y etiquétanos. Diseñado por Dinngo, tu departamento externo de innovación.
Esta obra está sujeta a la licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-ShareAlike 4.0 Internacional

Introducción

Hola, mi nombre es [Entrevistador] y formo parte del equipo que está desarrollando un nuevo gestor documental diseñado para optimizar flujos de trabajo. El propósito de esta entrevista es entender mejor tus necesidades y experiencias para asegurarnos de que nuestro proyecto sea lo más útil posible. Cualquier cosa que compartas hoy será invaluable. ¿Estás listo para comenzar?

Calentamiento

- Para comenzar de manera ligera, ¿podrías contarnos un poco sobre tu trabajo diario y cómo interactúas con los documentos y la información?
- ¿Hay alguna herramienta o aplicación sin la cual no podrías vivir en tu trabajo actualmente?

Preguntas de la Entrevista

- Pensando en tu flujo de trabajo actual, ¿cuáles son los principales desafíos que enfrentas al gestionar documentos e información?
- Describir una situación ideal, ¿cómo sería un sistema perfecto para gestionar tus documentos y requerimientos?

- ¿Has utilizado gestores documentales en el pasado? De ser así, ¿qué características encontraste más útiles y cuáles crees que podrían mejorarse?
- Cuando piensas en la colaboración y el flujo de trabajo entre tus colegas, ¿qué funcionalidades consideramos esenciales en un gestor documental?
- En cuanto a la seguridad y la accesibilidad, ¿qué expectativas tienes para un sistema de gestión documental?



Cierre

Muchas gracias por tu tiempo y tus valiosos comentarios. Tu perspectiva es crucial para nosotros y nos ayudará a diseñar un gestor documental que realmente responda a las necesidades de los usuarios como tú. Mantendremos informados a todos nuestros participantes sobre el progreso del proyecto. ¿Hay algo más que te gustaría agregar o alguna pregunta que tengas para nosotros?

Definir

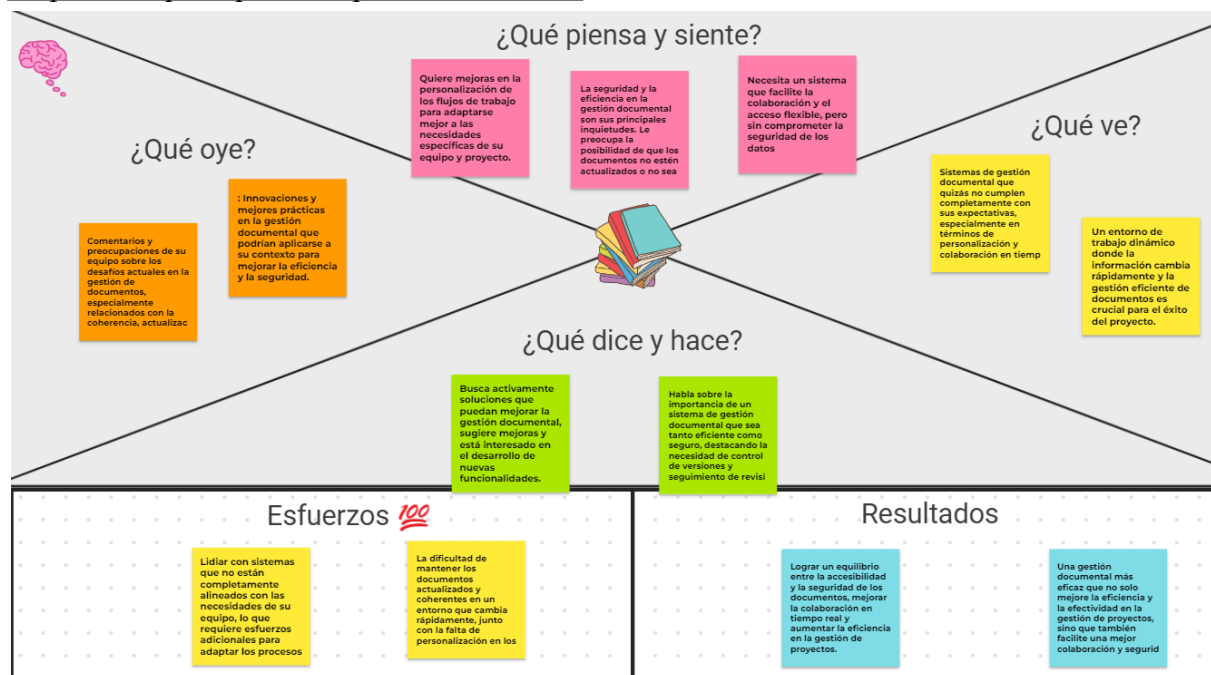
Resumen de las entrevistas

Entrevista #1 Gabriel Paz | Coordinador de Potencial deportivo CDAG (Coordinador de Proyectos)

 Guion de la entrevista cualitativa Objetivo: Definir un guion de entrevista sobre el que apoyarse en el desarrollo de la misma. 01:00		 + Información	Proyecto: Evolucionaria Equipo: Gabriel Paz Observaciones:	Versión: Fecha: 02/02/2024
Introducción Rompe el hielo, preséntate y explica a qué se debe la entrevista. Recuérdale que cualquier respuesta es correcta y que puede responder a lo que quiera. Haz sentir a la persona cómoda.		Entrevista Organiza las preguntas por temas. Escribe preguntas generales y también específicas. Recuerda hacer preguntas abiertas, sobre experiencias reales.		
Calentamiento Comienza preguntando cosas sencillas. Mi día a día implica coordinar múltiples proyectos, lo que significa lidiar con una gran cantidad de documentos, desde planes de proyecto hasta informes de avance. La eficiencia y precisión en la gestión de estos documentos son cruciales. No podría vivir sin un sistema de gestión documental robusto que me permita acceder y compartir información clave de manera rápida y segura.		<ul style="list-style-type: none"> • El principal desafío es mantener la coherencia y actualización de los documentos en un entorno de rápido cambio. Un sistema perfecto sería altamente intuitivo, ofreciendo una integración fluida con otras herramientas y permitiendo la colaboración en tiempo real. • He utilizado varios gestores documentales. Las características más útiles incluyen el control de versiones y la capacidad de hacer seguimiento de las revisiones. Una área de mejora sería la personalización de flujos de trabajo para adaptarse mejor a proyectos específicos. • Para la colaboración, es esencial tener funcionalidades como comentarios en documentos, notificaciones de cambios y acceso fácil y seguro para múltiples usuarios. • Espero que el sistema garantice la seguridad de datos sensibles y ofrezca opciones flexibles de accesibilidad, como permisos basados en roles y acceso móvil. 		
Cierre Agradecemos la participación y, si es factible, comentamos a la persona entrevistada, que la mantendremos informada sobre los avances del proyecto/estado a la persona entrevistada. Aprecio la oportunidad de compartir mi experiencia. Un gestor documental que aborde estos puntos puede transformar significativamente la eficiencia y eficacia de la gestión de proyectos. Estoy interesado en ver cómo evoluciona este proyecto y estaría encantado de seguir contribuyendo con mis insights.				

La entrevista se centra en la experiencia de un coordinador de proyectos con la gestión documental en su trabajo diario. Este profesional destaca la importancia de contar con un sistema de gestión documental eficiente y seguro que facilite el acceso y la compartición de documentos críticos. Enfrenta desafíos como mantener la coherencia y actualización de los documentos en un entorno dinámico, y valora características como el control de versiones, seguimiento de revisiones y la colaboración en tiempo real. Sugiere mejoras en la personalización de flujos de trabajo y enfatiza la necesidad de funcionalidades que apoyen la colaboración, la seguridad de los datos, y la accesibilidad flexible. Finaliza expresando su interés en el desarrollo de soluciones de gestión documental que mejoren la eficiencia y efectividad en la gestión de proyectos.






Mapa de empatía por cada perfil identificado



Entrevista # 2 Joaquín Puente | Product Owner (Gerente Evolucionaria)

 Guion de la entrevista cualitativa Objetivo: Definir un guion de entrevista sobre el que apoyarse en el desarrollo de la misma. 01:00 + 	 + Información	Proyecto: _____ Versión: _____	
		Equipo: _____	Fecha: _____
Observaciones: _____			

Introducción Rompe el hielo, preséntate y explica a qué se debe la entrevista. Recuérdale que cualquier respuesta es correcta y que puede responder a lo que quiera. Haz sentir a la persona cómoda.	Entrevista Organiza las preguntas por temas. Escribe preguntas generales y también específicas. Recuerda hacer preguntas abiertas, sobre experiencias reales. Que tenga la capacidad de gestionar cualquier tipo de documento sin importar su formato. Por otro lado los canales de envío y recepción de la información. Primero que nada, debe ser web. Luego debe poder asociar documentos a un expediente. Debe poder asociar metadatos o índices a los documentos y expedientes. Además, visualizar los documentos sin necesidad de descargarlos por temas de seguridad. También, la capacidad de seguir pistas de auditoría para saber quiénes modifican, crean y eliminan. Asociar los expedientes y documentos por secciones. Descargar, subir y enviar documentos. Realizar comentarios sobre documentos. Poder buscar documentos por cualquiera de los índices o valores del sistema por fecha de carga del documento. Poder gestionar usuarios para darle seguridad y debería de tener reportes para seguir la pista de auditoría. Debería permitir carga masiva de documentos y debería tener políticas de seguridad para no ver los documentos fuera del sistema. La carga masiva de documentos es algo sumamente útil, visualización de documentos, aplicarle OCR a los documentos para hacer búsqueda de palabras sin importar donde esté. Se podría hacer que un documento no esté limitado por índices y que se asocien a los documentos y no solo a los expedientes. Tener buen manejo de fechas sin importar la del navegador al igual que el manejo de las monedas. Que el tiempo de respuesta sea RAPIDÍSIMO. Lo importante de los flujos de trabajo es que se puedan personalizar hasta el más mínimo detalle haciendo validaciones y cálculos personalizados ya sea usando un lenguaje interno y poder tener un simulador de flujos (tener un ambiente de prueba sin alterar la data). Debe tener TODOS los niveles de seguridad con todos los accesos, evitando SQL injection u otro tipo de ataques. Considerando que es un sistema público no debe ser hackeable y que tenga pistas de auditoría y mecanismo de recuperación de data. Poder dar permisos por funcionalidad a usuarios. Que unos puedan imprimir y descargar y otros no.
Calentamiento Comenta preguntando cosas sencillas. Desde hace años he tratado de solo usar documentos digitales en las operaciones internas de la oficina. Simplifica la búsqueda y disponer de él en cualquier momento. Por eso incluso he ideado procesos administrativos para que puedan trabajar con documentos digitales desde su recepción, revisión, autorización y archivo. Por eso es vital disponer de una herramienta que guíe dichos procesos para tener una mayor eficiencia operacional. Hay varias, pero no podría vivir sin filebound que es la base ahorita de todo lo que vendemos y trabajamos.	
Cierre Agradecemos la participación y, si es factible, comentamos a la persona entrevistada, que la mantendremos informada sobre los avances del proyecto tratado a la persona entrevistada. A grandes rasgos creo que está bien descrito, creo que la parte de Workflow es muy extensa y debemos discutirlo a más detalle en futuras ocasiones ya que tiene que tener MUCHAS cosas. Algo que creo que es importante es que el flujo se haga con una diagramación visual sin necesidad de meterse a programar el flujo, que sea drag and drop.	


www.dinngo.es


www.designthinking.es


 Comparte tus fotos usando nuestros materiales con el hashtag #materialesdinngo en redes sociales y etiquétanos.

Diseñado por Dinngo, tu departamento externo de innovación.


 Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional.

La entrevista se centra en la experiencia de nuestro product owner, quién ha experimentado y vendido gestores documentales durante 15 años, ha tenido sus fallas, ha visto sus puntos fuertes y nos recomienda qué debemos agregar en el nuestro y qué debemos intentar mejorar.

Mapa de empatía por cada perfil identificado




Entrevista #3 Sergio Orellana || Coordinador de Proyectos



Guion de la entrevista cualitativa

Objetivo:
Definir un guion de entrevista sobre el que apoyarse en el desarrollo de la misma.

01:00 +



+ Información

Proyecto: Evolucionaria	Versión:
Equipo: Sergio Orellana	Fecha: 5/02/2024
Observaciones:	

Introducción

Rompe el hielo, preséntate y explica a qué se debe la entrevista. Recuérdale que cualquier respuesta es correcta y que puede responder a lo que quiera. Haz sentir a la persona cómoda.

Hola, mi nombre es Sergio Orellana y formo parte del equipo que está desarrollando un nuevo gestor documental diseñado para optimizar flujos de trabajo. El propósito de esta entrevista es entender mejor tus necesidades y experiencias para asegurarnos de que nuestro proyecto sea lo más útil posible. Cualquier cosa que compartas hoy será invaluable. ¿Estás listo para comenzar?

Calentamiento

Comienza preguntando cosas sencillas.

Mi trabajo diario implica coordinar múltiples proyectos, lo que significa que estoy constantemente revisando, actualizando y compartiendo documentos con mi equipo y los stakeholders. Una herramienta indispensable para mí es un software de gestión de proyectos que integra la gestión documental para mantener todo organizado y accesible.

En cuanto a la herramienta sin la cual no podría vivir, definitivamente sería mi plataforma de gestión de proyectos actual. Es central para organizar mis tareas, pero su capacidad de gestión documental deja mucho que desear.

Cierre

Agradecemos la participación y, si es factible, comentamos a la persona entrevistada, que la mantendremos informada sobre los avances del proyecto hasta la persona entrevistada.

Muchas gracias por tu tiempo y tus valiosos comentarios. Tu perspectiva como Coordinador de Proyectos es crucial para nosotros y nos ayudará a diseñar un gestor documental que realmente responda a las necesidades de usuarios como tú, facilitando la gestión de múltiples proyectos de manera eficiente y segura. Mantendremos informados a todos nuestros participantes sobre el progreso del proyecto. ¿Hay algo más que te gustaría agregar o alguna pregunta que tengas para nosotros?

Entrevista

Organiza las preguntas por temas. Escribe preguntas generales y también específicas. Recuerda hacer preguntas abiertas, sobre experiencias reales.

Los principales desafíos que enfrento son mantener todos los documentos actualizados y accesibles para todos los miembros del equipo, especialmente cuando trabajamos en diferentes zonas horarias. También, asegurar que todos estén trabajando en la versión más reciente de un documento puede ser complicado. Un sistema perfecto para gestionar documentos automatizaría la sincronización de versiones y permitiría una fácil colaboración y comunicación en torno a los documentos. También integraría herramientas de planificación y seguimiento de proyectos.

He utilizado varios gestores documentales, y las características más útiles han sido el control de versiones y las notificaciones de actualización. Sin embargo, a menudo encuentro que la integración con otras herramientas de gestión de proyectos es insuficiente y la interfaz no es tan intuitiva como me gustaría.

Para la colaboración y el flujo de trabajo, es esencial tener capacidades de edición en tiempo real, comentarios y anotaciones en los documentos, y notificaciones de cambios o actualizaciones.

Mis expectativas de seguridad y accesibilidad incluyen control de acceso robusto, autenticación de múltiples factores, y la capacidad de acceder a los documentos de manera segura desde cualquier dispositivo y ubicación.



www.dinngo.es



www.designthinking.es





Comparte tus fotos usando nuestros materiales con el hashtag #materialesdinngo en redes sociales y etiquétanos.

Diseñado por Dinngo, tu departamento externo de innovación.


Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NeComercial-SinObrasDerivadas 4.0 Internacional.

En esta entrevista, el Coordinador de Proyectos compartió los desafíos de manejar múltiples proyectos simultáneamente, destacando la necesidad crítica de un sistema de gestión documental que ofrezca accesibilidad segura y colaboración en tiempo real. Valoró especialmente las características de control de versiones y seguimiento de revisiones, y expresó la necesidad de una mayor personalización en los flujos de trabajo para adaptarse a las dinámicas cambiantes de los proyectos. La entrevista concluyó con un agradecimiento por su participación y una promesa de mantenerlo informado sobre el progreso del proyecto.

Mapa de empatía por cada perfil identificado





Entrevista #4 Sergio Orellana || Experto en transformación digital




Guion de la entrevista cualitativa

Objetivo:
Definir un guion de entrevista sobre el que apoyarse en el desarrollo de la misma.

01:00 +  

Introducción
Rompe el hielo, preséntate y explica a qué se debe la entrevista. Recuérdale que cualquier respuesta es correcta y que puede responder a lo que quiera. Haz sentir a la persona cómoda.

Hola, mi nombre es Sergio Orellana y formo parte del equipo que está desarrollando un nuevo gestor documental diseñado para optimizar flujos de trabajo. El propósito de esta entrevista es entender mejor tus necesidades y experiencias para asegurarnos de que nuestro proyecto sea lo más útil posible. Cualquier cosa que compartas hoy será invaluable. ¿Estás listo para comenzar?



+ Información

Proyecto: Evolucionar	Versión:
Equipo: Sergio Orellana	Fecha: 5/02/2024
Observaciones:	

Entrevista
Organiza las preguntas por temas. Escribe preguntas generales y también específicas. Recuerda hacer preguntas abiertas, sobre experiencias reales.

Mis principales desafíos incluyen la integración de diferentes plataformas y la adaptación de las soluciones a las necesidades específicas de cada cliente. También, la resistencia al cambio por parte de los usuarios al adoptar nuevas tecnologías.

Un sistema ideal ofrecería una integración perfecta con otras plataformas, una interfaz de usuario altamente intuitiva y adaptable, y opciones de personalización para flujos de trabajo específicos de la industria.

He trabajado con numerosos gestores documentales y valoro especialmente las funciones de búsqueda avanzada y las capacidades de automatización. Sin embargo, creo que la personalización y la experiencia del usuario a menudo pueden mejorarse.

Las funcionalidades esenciales incluirían colaboración en tiempo real, integraciones fluidas con otras herramientas empresariales y sistemas de CRM, y flujos de trabajo personalizables.

En términos de seguridad y accesibilidad, espero encriptación de datos de grado empresarial, cumplimiento de normativas internacionales de privacidad y una experiencia de usuario consistente en dispositivos móviles y de escritorio.

Calentamiento
Comienza preguntando cosas sencillas.

En mi trabajo diario, evalúo y recomiendo soluciones tecnológicas para la gestión de documentos. Interactúo con una amplia gama de aplicaciones, desde sistemas de almacenamiento en la nube hasta plataformas de colaboración.

La herramienta esencial para mí es un sistema de gestión documental avanzado que permite la indexación detallada y la búsqueda de documentos.

Cierre
Agradecemos la participación y, si es factible, comentamos a la persona entrevistada, que la mantendremos informada sobre los avances del proyecto/tratado a la persona entrevistada.

Muchas gracias por compartir tu experiencia y conocimientos con nosotros. La profundidad de tu comprensión en tecnología y gestión documental enriquece enormemente nuestro proyecto, ayudándonos a identificar áreas clave para innovar y mejorar. Nos comprometemos a mantenerte actualizado sobre cómo estas ideas influirán en el desarrollo de nuestro gestor documental. ¿Hay algún comentario final que quisieras hacer o alguna inquietud adicional que desees discutir?

www.dingo.es
in f t p

Design Thinking
in f t p

www.designthinking.es
in f t p

Comparte tus fotos usando nuestros materiales con el hashtag #materialesdingo en redes sociales y etiquétanos.

Diseñado por Dingo, tu departamento externo de innovación.


Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivadas 4.0 Internacional

El Especialista en Tecnología y Gestión Documental resaltó la importancia de la integración de sistemas y la experiencia de usuario en las soluciones de gestión documental. Basándose en su experiencia con diversas plataformas, subrayó la necesidad de mejorar la usabilidad y las funcionalidades de personalización para satisfacer las necesidades específicas de los usuarios. La entrevista cerró con el reconocimiento de sus contribuciones y la intención de incorporar sus insights en el desarrollo del gestor documental.

Mapa de empatía por cada perfil identificado





Entrevista #5 Sergio Orellana || Especialista en tecnología y gestión documental



Guion de la entrevista cualitativa

Objetivo:
Definir un guion de entrevista sobre el que apoyarse en el desarrollo de la misma.

01:00 +  

Rompe el hielo, preséntate y explica a qué se debe la entrevista. Recuérdale que cualquier respuesta es correcta y que puede responder a lo que quiera. Haz sentir a la persona cómoda.

Hola, mi nombre es Sergio Orellana y formo parte del equipo que está desarrollando un nuevo gestor documental diseñado para optimizar flujos de trabajo. El propósito de esta entrevista es entender mejor tus necesidades y experiencias para asegurarnos de que nuestro proyecto sea lo más útil posible. Cualquier cosa que compartas hoy será invaluable. ¿Estás listo para comenzar?


Calentamiento
Comienza preguntando cosas sencillas.

Mi rol implica asesorar a las empresas sobre cómo implementar tecnologías digitales para mejorar sus procesos. Los documentos son una parte central de esto, ya que la gestión eficiente de la información es clave para la transformación digital.

La herramienta esencial en mi trabajo es un sistema de colaboración en la nube que facilita la comunicación y el intercambio de documentos entre equipos y departamentos.

Cierre
Agradecemos la participación y, si es factible, comentamos a la persona entrevistada, que la mantendremos informada sobre los avances del proyecto colaborado a la persona entrevistada.

Te agradecemos enormemente el tiempo que nos has dedicado y la riqueza de tus aportes. Tus insights como Experto en Transformación Digital son fundamentales para asegurar que nuestro gestor documental no solo cumpla con las expectativas actuales, sino que también sea una herramienta poderosa en el proceso de transformación digital de las organizaciones. Te mantendremos informado sobre los avances y cómo tu aporte está moldeando nuestro proyecto. ¿Quisieras añadir algo más o tienes alguna pregunta pendiente?



+ Información

Proyecto: Evolucionaria	Versión:
Equipo: Sergio Orellana	Fecha: 5/02/2024
Observaciones:	


Entrevista
Organiza las preguntas por temas. Escribe preguntas generales y también específicas. Recuerda hacer preguntas abiertas, sobre experiencias reales.

Uno de los mayores desafíos es la resistencia al cambio y la adaptación de los sistemas existentes a nuevas soluciones que mejoren la gestión documental sin interrumpir los flujos de trabajo actuales. Un sistema ideal sería altamente adaptable, capaz de integrarse con una amplia gama de plataformas existentes y personalizable para satisfacer las necesidades específicas de cada organización.

He experimentado con varios sistemas y encuentro que la facilidad de uso y la capacidad de integración son cruciales. La formación y el soporte continuo son áreas que a menudo necesitan mejoras.

Las funcionalidades clave incluirían análisis avanzados para rastrear cómo se utilizan los documentos, herramientas de colaboración integradas y la capacidad de automatizar procesos de trabajo basados en documentos.

Espero que cualquier sistema ofrezca altos estándares de seguridad, incluyendo encriptación en tránsito y en reposo, y accesibilidad desde cualquier lugar, asegurando al mismo tiempo que los controles de acceso sean rigurosos y personalizables.


 (Ctrl) ▾

En esta entrevista, el Experto en Transformación Digital enfocó la conversación en la resistencia al cambio y la importancia de la adaptabilidad y escalabilidad de los sistemas de gestión documental. Destacó la necesidad de soluciones que se integren sin problemas en los procesos existentes y fomenten la adopción por parte de los usuarios a través de una experiencia de usuario excepcional. La sesión concluyó con agradecimientos y la promesa de mantener al experto informado sobre cómo sus aportes informarían el desarrollo del proyecto.

Mapa de empatía por cada perfil identificado






Entrevista #6 Sergio Orellana || Especialista en tecnología y gestión documental




Guion de la entrevista cualitativa

Objetivo:
Definir un guion de entrevista sobre el que apoyarse en el desarrollo de la misma.

01:00 +   

+ Información



+ Información

Proyecto: Evolucionaria	Versión:
Equipo: Sergio Orellana	Fecha: 5/02/2024
Observaciones:	

Introducción

Rompe el hielo, preséntate y explica a qué se debe la entrevista. Recuérdale que cualquier respuesta es correcta y que puede responder a lo que quiera. Haz sentir a la persona cómoda.

Hola, mi nombre es Sergio Orellana y formo parte del equipo que está desarrollando un nuevo gestor documental diseñado para optimizar flujos de trabajo. El propósito de esta entrevista es entender mejor tus necesidades y experiencias para asegurarnos de que nuestro proyecto sea lo más útil posible. Cualquier cosa que compartas hoy será invaluable. ¿Estás listo para comenzar?

Calentamiento

Comienza preguntando cosas sencillas.

Mi día a día implica diseñar e implementar estrategias de transformación digital, lo que a menudo significa reevaluar cómo una organización maneja sus documentos y flujos de trabajo. La eficiencia y seguridad de la gestión documental son fundamentales en este proceso. No puedo prescindir de las herramientas de análisis de procesos, ya que me permiten identificar cuellos de botella y áreas de mejora en los

Entrevista

Organiza las preguntas por temas. Escribe preguntas generales y también específicas. Recuerda hacer preguntas abiertas, sobre experiencias reales.

El desafío más significativo es integrar soluciones de gestión documental que se alineen con los objetivos estratégicos de la organización y que sean adoptadas de manera efectiva por todos los usuarios. Un sistema ideal sería uno que ofrezca una experiencia de usuario excepcional, fomente la adopción por parte del usuario y se integre sin problemas con las herramientas existentes, mejorando los procesos sin imponer cambios disruptivos. He utilizado varios gestores documentales y valoro las funcionalidades que promueven la colaboración y la eficiencia. Sin embargo, la adaptabilidad y la escalabilidad son áreas que a menudo necesitan más atención para acomodar el crecimiento y el cambio organizacional. Es esencial tener características que faciliten la gestión de cambios, como la capacitación incorporada y la ayuda contextual, y funcionalidades que promuevan la adopción de la plataforma, como interfaces personalizables y flujos de trabajo intuitivos. En cuanto a seguridad y accesibilidad, esperaríamos protocolos de seguridad avanzados y opciones de acceso flexible que no comprometan la protección de datos, permitiendo al mismo tiempo un trabajo colaborativo eficiente desde cualquier lugar.

Cierre

Agradecemos la participación y, si es factible, comentamos a la persona entrevistada, que la mantendremos informada sobre los avances del proyecto/tratado a la persona entrevistada.

Gracias por tu valioso tiempo y por las perspectivas compartidas hoy. La visión que aportas desde tu experiencia en transformación digital es invaluable y será un pilar en el diseño de nuestro sistema, asegurando que abordamos los desafíos más relevantes y proporcionamos una solución verdaderamente adaptativa y futurista. Seguiremos en contacto para compartir el progreso del proyecto y cómo tu contribución está siendo integrada. ¿Hay algún aspecto adicional que te gustaría discutir o alguna pregunta que te gustaría hacernos?



www.dinngo.es



www.designthinking.es



Comparte tus fotos usando nuestros materiales con el hashtag #materialesdinngo en redes sociales y etiquétanos.

Diseñado por Dinngo, tu departamento externo de innovación.

Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NonCommercial-SinObrasDerivada 4.0 Internacional.

El segundo Experto en Transformación Digital discutió la importancia de la alineación estratégica de las soluciones de gestión documental con los objetivos organizacionales y la adopción efectiva de la tecnología por parte de los usuarios. Subrayó la importancia de las funcionalidades que facilitan la gestión del cambio y promueven la adopción de la plataforma. La entrevista terminó con agradecimientos por su tiempo y la visión compartida, reiterando el compromiso de integrar sus perspectivas en el desarrollo del proyecto.

Mapa de empatía por cada perfil identificado



-Insights

Listar y describir los insights, necesidades y oportunidades que pudieron detectar en las entrevistas y/o visita a la entidad.

Insights y Necesidades

- **Integración con herramientas existentes:** Existe una necesidad crucial de que los sistemas de gestión documental se integren sin problemas con otras herramientas y plataformas ya en uso dentro de las organizaciones. Los usuarios enfrentan desafíos cuando las soluciones documentales no funcionan bien con sus sistemas actuales.
- **Facilidad de uso y experiencia de usuario:** Los usuarios valoran las interfaces intuitivas y la facilidad de uso. Una curva de aprendizaje empinada o una interfaz complicada pueden ser barreras significativas para la adopción y el uso efectivo del sistema.
- **Accesibilidad y colaboración en tiempo real:** La capacidad de acceder a documentos de manera segura desde cualquier lugar y colaborar en tiempo real es fundamental, especialmente en entornos de trabajo distribuidos y remotos.
- **Personalización y escalabilidad:** Los usuarios buscan sistemas que se puedan personalizar para adaptarse a sus flujos de trabajo específicos y que sean escalables para crecer con sus necesidades organizacionales.
- **Seguridad y cumplimiento de normativas:** La protección de datos confidenciales es primordial. Los usuarios esperan controles de seguridad robustos y cumplimiento con regulaciones de privacidad y protección de datos.

Las oportunidades descubiertas con la técnica ¿Cómo podríamos?

- **¿Cómo podríamos mejorar la integración con herramientas existentes?**
Desarrollando APIs y plugins que permitan una integración fluida con plataformas de uso común como sistemas de correo electrónico, herramientas de colaboración, CRM y ERP.
- **¿Cómo podríamos optimizar la experiencia de usuario para facilitar la adopción del sistema?**
Implementando una interfaz de usuario altamente intuitiva y personalizable, con tutoriales interactivos y soporte en tiempo real para guiar a los usuarios a través de las funcionalidades clave.
- **¿Cómo podríamos garantizar la accesibilidad y la colaboración efectiva en tiempo real?**
Ofreciendo soluciones basadas en la nube con capacidades de edición y colaboración en tiempo real, así como aplicaciones móviles para facilitar el acceso desde cualquier lugar.

- **¿Cómo podríamos asegurar que el sistema sea personalizable y escalable?**
Creando un marco de gestión documental que permita a los usuarios configurar flujos de trabajo, roles y permisos específicos, y que soporte la adición de nuevas funcionalidades a medida que crecen las necesidades organizacionales.
- **¿Cómo podríamos reforzar la seguridad y el cumplimiento normativo?**
Implementando tecnologías avanzadas de cifrado, autenticación multifactor y controles de acceso basados en roles, junto con auditorías regulares para garantizar el cumplimiento de las normativas de privacidad y protección de datos.

-Definición del proyecto

Problema a Resolver

A partir de las necesidades, insights y oportunidades identificadas durante la fase de empatía, el problema central que se busca resolver es la falta de un sistema de gestión documental que sea intuitivo, seguro, y altamente integrable con otras herramientas empresariales, que facilite la colaboración en tiempo real y sea escalable para adaptarse a las necesidades en constante evolución de las organizaciones en un entorno digital. Muchas soluciones actuales no logran abordar de manera efectiva estos aspectos de manera conjunta, lo que resulta en eficiencias operativas reducidas, seguridad de datos comprometida y una adopción limitada por parte del usuario final debido a interfaces complejas y falta de personalización.

Tema del Proyecto

El proyecto se centrará en el desarrollo de una solución de gestión documental innovadora que integre la facilidad de uso, seguridad avanzada, y una interoperabilidad excepcional con sistemas existentes, al mismo tiempo que ofrece capacidades de colaboración en tiempo real y personalización para adaptarse a los flujos de trabajo específicos de las organizaciones. Este sistema buscará mejorar la eficiencia operativa, garantizar la seguridad de los datos y fomentar una cultura de trabajo colaborativo, apoyando así la transformación digital de las empresas.

Estructura del informe

-Evaluación de la empresa

Evoluciona es una empresa dedicada principalmente a ayudar a otras empresas a transformarse digitalmente y automatizar sus procesos, vendiendo el servicio de digitalización de documentos, escáneres, impresoras y un gestor documental con flujos de trabajos llamado Filebound. Evolucionaria se encarga de la planeación estratégica sobre la transformación de la empresa al mundo digital mientras que también se encarga de la configuración de Filebound para el usuario final y a su vez desarrollar los flujos de trabajo los cuales las empresas clientes desean llevar de la mano junto a Filebound.

-Objetivos

Incrementar la Satisfacción del Usuario:

Alcanzar un índice de satisfacción del usuario de al menos 4.5 sobre 5 en encuestas realizadas a los 6 y 12 meses después de la puesta en marcha del sistema.

Mejorar la Accesibilidad y Colaboración:

Facilitar el acceso remoto y la colaboración en tiempo real en documentos para todos los usuarios finales.

Incrementar la Satisfacción del Usuario:

Recibir feedback positivo de los usuarios sobre la facilidad de uso y la funcionalidad del sistema de gestión documental.

Integración con Sistemas Existentes:

Lograr una integración fluida del sistema de gestión documental con los sistemas empresariales clave sin interrumpir los procesos de negocio existentes.

Aumentar la Seguridad de los Datos:

Asegurar la protección de los documentos críticos mediante la implementación de controles de acceso y medidas de seguridad avanzadas.

Gestión de tiempo

Andre Marroquin, 22266

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
2/2/2024	6:30 pm	7:30 pm	0 min	1 hora	Estructuración del informe primer corte del proyecto	Sin comentarios
3/2/2024	9 am	9:30 am	ninguno	30 min	Resumen e introducción	Fase importante
5/2/2024	2 pm	3: 30 pm	20 min baño	1 hora 10 min	Gestión de tiempo y definición del proyecto	Largo trabajo

Sergio Orellana, 221122

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
5/2/2024	3:30 pm	4:30 pm	10 min ver apuntes	50 min	Insights	Importantes para el proyecto
5/2/2024	4:30 pm	5:30 pm	10 min ver apuntes	50 min	¿Cómo podríamos?	Importantes para el proyecto
5/2/2024	5:30 pm	6:00 pm	0 mins	30 min	Mapas de empatía	Importantes para poder estructurar mejor el proyecto
1/2/2024	9 pm	9:30 pm	Ninguno	30 min	Definición de perfiles	Necesarios para desarrollar con propósito

Joaquin Puente, 22296

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
2/2/2024	10 am	11 am	10 min preparación	50 min	Entrevista	Agradable de hacer
2/5/2024	8 pm	8:20 pm	0 min	20 min	Evaluación de empresa	Fácil de hacer

Nelson Garcia, 22434

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
5/2/2024	3 pm	3:30 pm	5 min preparación	25 min	Entrevista	Interesante
1/2/2024	7:30 pm	8:30 pm	10 min pensar en guión	50 min	Guión de entrevista	Necesario para entrevistar
2/2/2024	6:30 pm	7:30 pm	0 min	60 mins	Estructuración del informe primer corte del proyecto	Sin comentarios

Gabriel Paz, 221087

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
2/2/2024	6:30 pm	7:30 pm	0 min	1 hora	Estructuración del informe primer corte del proyecto	Sin comentarios

2/2/2024	10 am	11 am	10 min preparación	50 min	Entrevista	Buena entrevista
5/2/2024	4 pm	8 pm	2 h 30 min por clases	1 h 30 min	Mapas de empatía	Largo trabajo

Link google docs:

<https://docs.google.com/document/d/1F0spghVqveJ9-qSqwXXZQ5afEJtYqP2bziRWLOXW9iA/edit?usp=sharing>