

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"TRANSPORTE EN VEHÍCULOS MENORES : REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR"

Código: PA1203E399

Descripción del procedimiento

Procedimiento por el cual el administrado solicita la revalidación de la Licencia de Conducir correspondiente a la Clase B Categorías II-A, II -B y II-C. La licencia de Conducir de la Clase B en todas sus categorías tendrán una vigencia de cinco (5) años. El procedimiento de revalidación de Licencia de Conducir califica como uno de Aprobación Automática.

Requisitos

- 1.- Solicitud, en el Formulario Único de Trámite - FUT, llenado correcta y legiblemente los datos de Nombres y Apellidos, número de Documento Nacional de Identidad - DNI, domicilio, teléfono y correo electrónico.
- 2.- Declaración jurada, en el que se consignen los datos personales del solicitante, debidamente llenado y suscrito, indicando No estar privado por Resolución Judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos de transporte terrestre.
- 3.- Certificado de Salud para Licencias de Conducir, expedido, aprobado y registrado en el Sistema Nacional de Conductores.
- 4.- Contar con examen de conocimientos aprobado, realizado en un Centro de Evaluación, previamente registrada en el Sistema Nacional de Conductores
- 5.- Copia simple de la sentencia judicial o de la resolución judicial que dicta medida cautelar favorable a los intereses del solicitante, en caso éste tuviera según la información contenida en el Registro Nacional de Sanciones, multas pendientes de pago o sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, impuestas mediante actos administrativos firmes que hayan agotado la vía administrativa.
- 6.- 2 fotos tamaño carnet, a color, fondo rojo.
- 7.- Declaración Jurada o constancia de no tener multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en Ordenanzas Municipales y en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito

Formularios

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220220_163934.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO
Atención Virtual: mesadeparte@municipisco.gob.pe
Atención telefónica: 056-798774

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 58.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo:
EN SOLES;

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Sub Gerencia de Transporte Urbano y Seguridad Vial

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 056-798774
Anexo: -
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 81	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
19 -A.2	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	007-2016-MTC	23/06/2016