

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Denominación del Servicio**

**"CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN"**

**Código: SE12035C83**

**Descripción del Servicio**

Servicio prestado en exclusividad por el cual el administrado solicita el certificado de jurisdicción el cual acredita que un predio se encuentra ubicado dentro de la circunscripción territorial del distrito de Pisco

**Requisitos**

- 1.- Solicitud en el formulario Único de Trámite – FUT, debidamente suscrito por el administrado o su representante. En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.
- 2.- En el caso de representación adjuntar poder simple firmado por el administrado (persona natural) o Declaración Jurada del representante legal de la persona jurídica, señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.
- 3.- Copia Literal de Dominio expedida por la SUNARP, vigente con una antigüedad no mayor a 30 días.
- 4.- Plano de ubicación, localización y perimétrico (Formato A-3, mínimo), firmado por profesional responsable y con coordenadas en PSAD-56.

**Formularios**

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1203\\_20220130\\_113748.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220130_113748.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
Atención Virtual: [mesadeparte@municipisco.gob.pe](mailto:mesadeparte@municipisco.gob.pe)  
Atención telefónica: 056-798774

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 100.00

**Modalidad de pago**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
EN SOLES;

**Plazo**

10 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: 056-798774  
Anexo: -  
Correo: [mesadeparte@municipisco.gob.pe](mailto:mesadeparte@municipisco.gob.pe)

**Base legal**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003