

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"TRANSPORTE EN VEHICULOS MENORES: BAJA O EXCLUSIÓN DE VEHICULOS AUTORIZADOS"

Código: PA12030FB8

Descripción del procedimiento

Procedimiento por el cual la persona jurídica que cuenta con el Permiso de Operación, para prestar el servicio de transporte de pasajeros en vehículos menores, solicita la baja o exclusión de vehículos autorizados.

Requisitos

- 1.- Solicitud en el Formulario Único de Trámite - FUT, indicando la Razón Social de la persona jurídica, domicilio; así mismo los nombres y apellidos, número de documento de Identidad del Representante Legal firmante de la solicitud.
- 2.- Copia simple de la inscripción de la persona jurídica en Registros Públicos y vigencia de poder del representante legal de la persona jurídica solicitante, expedido por la Oficina Registral de SUNARP correspondiente, con una antigüedad no mayor de 15 días a la fecha de la presentación de la solicitud
- 3.- Lista de los vehículos que se solicita dar de baja o excluir de la flota vehicular autorizada, con los datos siguientes: número de Placa de Rodaje de cada vehículo, datos de identificación personal de los propietarios de los vehículos
- 4.- Copia simple fedateada de la Tarjeta de Propiedad Vehicular, de cada uno de los vehículos que se incorporan por sustitución
- 5.- Documento de conformidad de baja expedida por el propietario del vehículo con el representante de la persona jurídica, indicando el motivo de la baja.
- 6.- Original del Certificado de Operaciones y Sticker del vehículo por los que se solicita la baja.

Formularios

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220221_002844.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO
Atención Virtual: mesadeparte@municipisco.gob.pe
Atención telefónica: 056-798774

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo:
EN SOLES;

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Sub Gerencia de Transporte Urbano y Seguridad Vial

Teléfono: 056-798774
Anexo: -
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
25	Reglamento del Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores Motorizados en la Provincia de Pisco	Ordenanza Municipal	018-2013-MPP	
81	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003