

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Denominación del Servicio

"COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCIÓN Y EXTRACTO DE LAS INSCRIPCIONES"

Código: SE12030F40

Descripción del Servicio

Servicio por el cual el administrado solicita copia certificada de las Actas de Nacimiento, Matrimonio o Defunción que se encuentra en los archivos físicos o digitales de la Municipalidad Provincial de Pisco.

Requisitos

1.- Acreditar pago del derecho e indicar datos de identificación y referenciales de la persona de la cual se solicita la copia certificada.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial:
Atención Virtual:
Atención telefónica: 056-798774

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 17.00

Modalidad de pago

Caja de la Entidad
Efectivo:
EN SOLES;

Plazo

1 días hábiles

Sedes y horarios de atención

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Sub Gerencia de Registro Civil

Consulta sobre el Servicio

Teléfono: 056-798774
Anexo: -
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
118	TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019