

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"LIBERACIÓN DE VEHICULOS INTERNADOS EN EL DEPÓSITO MUNICIPAL POR INFRACCIONES A NORMAS DE TRÁNSITO O TRANSPORTE "**

**Código: PA1203C2BB**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento por el cual el administrado solicita la liberación de su vehículo, del internado en el depósito municipal por incumplir con normas de tránsito y transporte de ámbito local o nacional. El procedimiento es de aprobación automática, siempre que el administrado cumpla con los requisitos establecidos.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud en el Formulario Único de Trámite – FUT, firmada por el titular o representante legal de las personas jurídicas, señalando nombres y apellidos, número de documento de identidad y domicilio
- 2.- Copia de documento de identidad del propietario y copia fedateada de la Tarjeta de Identidad Vehicular del vehículo o copia del documento de fecha cierta que acredite la propiedad del vehículo
- 3.- En caso el trámite fuera presentado por un representante, adjuntar:  
a) Persona Natural: Original de Documento Público o Privado de poder específico que acredite la calidad de representante, formalizado notarialmente, exhibiendo copia documento de identidad de ambas partes  
b) Persona Jurídica: Copia certificada de la vigencia de poderes del representante legal de la empresa, expedidas por la SUNARP con una antigüedad de hasta 30 días calendario.
- 4.- Copia simple de Boleta o Acta de Internamiento
- 5.- Pago por cada día de cochera y uso de remolque o grúa, de ser el caso, según tarifario vigente
- 6.- Pago de la sanción de multa impuesta por infracciones de tránsito o transporte
- 7.- En caso el vehículo haya sido internado durante el proceso de ejecución coactiva, debe acreditarse el pago de las costas y gastos generados por la ejecución de embargo dentro del procedimiento de cobranza coactiva.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
Atención Virtual: mesadeparte@municipisco.gob.pe  
Atención telefónica: 056-798774

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 15.00

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
EN SOLES;

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

Sub Gerencia de Transporte Urbano y Seguridad Vial

Teléfono: 056-798774  
Anexo: -  
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
111.5	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	017-2009-MTC	22/04/2009
54	Reglamento del Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores Motorizados en la Provincia de Pisco	Ordenanza Municipal	018-2013-MPP	