

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE NACIMIENTO"**

**Código: PA1203845D**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento que se realiza para registrar el nacimiento de un recién nacido en los Registros Civiles de la Municipalidad

**Requisitos**

**NACIMIENTO OCURRIDO EN EL DISTRITO**

- 1.- Certificado de nacimiento otorgado por la Clínica u Hospital, llenado, firmado y sellado por el profesional competente.
- 2.- Presencia de padres individual o conjuntamente con su Documento Nacional de Identidad original.

**NACIMIENTO OCURRIDO EN OTRO DISTRITO – REQUISITOS ADICIONALES**

- 3.- Constancia de no inscripción del lugar de nacimiento emitida por la Jefatura de la Oficina de Registros de Estado Civil, o de quien haga sus veces o Declaración Jurada legalizada por Notario.

- 4.- Declaración jurada de domicilio.

**Notas:**

- 1.- La madre podrá inscribir el nacimiento de su hijo con sus apellidos.
- 2.- La madre podrá inscribir el nacimiento de su hijo revelando el nombre del presunto padre progenitor llenando declaración jurada con los datos del padre en presencia del Registrador para la notificación correspondiente (Ley 28720).
- 3.- Las inscripciones de los nacimientos se llevarán a cabo dentro de los sesenta (60) días calendario de producidos los mismos, en las oficinas registrales bajo cuyas jurisdicciones se produjeron los nacimientos o en aquellas que correspondan al lugar donde domicilia el niño.
- 4.- Luego de la Inscripción, se expedirá una Primera Copia Certificada gratuita del Acta de Nacimiento. Asimismo, se expedirá una copia gratuita para el trámite del Documento Nacional de Identidad de menores.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial:  
Atención Virtual:  
Atención telefónica: 056-798774

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

Sub Gerencia de Registro Civil

Teléfono: 056-798774  
Anexo: -  
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

|                              | Reconsideración                                     | Apelación                              |
|------------------------------|---|--|
| Autoridad competente         | GERENTE - GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO | GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL |
| Plazo máximo de presentación | 15 días hábiles                                     | 15 días hábiles                        |
| Plazo máximo de respuesta    | 30 días hábiles                                     | 30 días hábiles                        |

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

| Artículo | Denominación  | Tipo | Número | Fecha Publicación |
|----------|---|------|--------|-------------------|
| 44 y 46  | LEY ORGANICA DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL | Ley  | 26497  |                   |