

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Denominación del Servicio

"VISACIÓN DE PLANOS PARA TRÁMITES DE ACUMULACIÓN DE LOTES"

Código: SE1203D7F5

Descripción del Servicio

Procedimiento por el cual el administrado solicita la visación de planos para acumulación de lotes

Requisitos

1.- Solicitud en el formulario Único de Trámite – FUT, debidamente suscrito por el administrado o su representante. En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.

2.- Copia Literal de Dominio expedida por la SUNARP, vigente con una antigüedad no mayor a 30 días. En caso que el administrado no sea el propietario del predio deberá presentar la documentación que acredite que cuenta con derecho a subdividir un lote urbano.

3.- En caso el administrado sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma

4.- Declaración Jurada o Certificado de Habilidad Profesional

5.- Plano de ubicación a escala 1/500 y de localización a escala 1/10,000 ó 1/5,000; incluyendo las secciones de las vías adyacentes al predio, con coordenadas UTM en PSAD56 (Formato A3, mínimo), 3 ejemplares firmado por profesional responsable.

6.- Plano de lotes a acumular y plano de lote acumulado, ambos a escala 1/100 o 1/175, firmados por profesional responsable (3 ejemplares en formato A-3)

7.- Memoria Descriptiva señalando todo lo indicado en los planos, además de especificaciones generales (3 copias y planos en Formato A-3, mínimo), firmado por profesional responsable.

Notas:

1.- Los planos y la Memoria Descriptiva debe estar firmada por Ingeniero o Arquitecto colegiados.

Formularios

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT

Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220422_142233.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO

Atención Virtual: mesadeparte@municipisco.gob.pe

Atención telefónica: 056-798774

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 185.00

Modalidad de pago

Caixa de la Entidad

Efectivo:

EN SOLES;

Plazo

10 dias habiles

Sedes y horarios de atención

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro

Teléfono: 056-798774
Anexo: -
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
79	Ley orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003