

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"LIBERACIÓN DE VEHICULOS INTERNADOS EN EL DEPÓSITO MUNICIPAL POR DEUDAS TRIBUTARIAS Y MULTAS ADMINISTRATIVAS"**

**Código: PA1203C667**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento por el cual el administrado solicita la liberación de su vehículo, del internado en el depósito municipal por deudas tributarias y multas administrativas impuestas por incumplimiento a Ordenanzas Municipales. El procedimiento es de aprobación automática, siempre que el administrado cumpla con los requisitos establecidos.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud en el Formulario Único de Trámite – FUT, firmada por el titular, propietario del vehículo, señalando nombres y apellidos, número de documento de identidad y domicilio
- 2.- Copia de documento de identidad del propietario y copia fedateada de la Tarjeta de Identidad Vehicular del vehículo o copia del documento de fecha cierta que acredite la propiedad del vehículo
- 3.- En caso el trámite fuera presentado por el representante de persona jurídica, presentar copia certificada de la vigencia de poderes del representante legal de la empresa, expedidas por la SUNARP con una antigüedad de hasta 30 días calendario.
- 4.- Copia simple de Boleta o Acta de Internamiento
- 5.- Pago por cada día de cochera y uso de remolque o grúa, de ser el caso, según tarifario vigente
- 6.- Pago de la deuda total materia de la ejecución coactiva tributaria o multa administrativa o en su defecto suscripción de un Convenio de Pago o Compromiso de Pago en los parámetros que fije el Ejecutor Coactivo.
- 7.- Pago de las costas y gastos generados por la ejecución de embargo dentro del procedimiento de cobranza coactiva.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
Atención Virtual: mesadeparte@municipisco.gob.pe  
Atención telefónica: 056-798774

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 15.00

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
EN SOLES;

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

Unidad de Cobranzas Coactivas

Teléfono: 056-798774  
Anexo: -  
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
31	Texto Único Ordenado de la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva	Decreto Supremo	018-2008-JUS	06/12/2008