

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"SERVICIO DE TRANSPORTE TURÍSTICO: AUTORIZACIÓN A VEHÍCULOS TUBULARE"

Código: PA12033087

Descripción del procedimiento

Procedimiento por el cual el administrado solicita se le otorgue autorización para operar un vehículo tubular con fines de turismo de aventura en la jurisdicción de la Provincia de Pisco.

Requisitos

- 1.- Solicitud del Formulario Único de Trámite - FUT (distribución gratuita) señalando la Razón o denominación Social de la persona jurídica, número de Registro Único de Contribuyentes RUC, domicilio y dirección electrónica del transportista solicitante, nombre, documento de identidad y domicilio del representante legal y número de partida de inscripción registral del transportista solicitante.
 - 2.- Copia del Registro Único de Contribuyentes RUC, el cual deberá tener la condición de activo y habido.
 - 3.- Copia certificada de la vigencia de poderes del representante legal de la empresa, expedidas por la SUNARP con una antigüedad de hasta 30 días calendario.
 - 4.- Copia de Relación de conductores que se solicita habilitar, indicando apellidos y nombres y documento de identidad, adjuntando copia de la Licencia de Conducir correspondiente.
 - 5.- Relación de identificación de vehículos de la flota propuesta y de sus propietarios, adjuntando copia simple de la Tarjeta de Identificación y/o Propiedad Vehicular de cada uno de los vehículos que integra la flota que se presenta.
 - 6.- Copia de los contratos de arrendamiento financiero operativo, contrato de fideicomiso o que acredite la propiedad de los vehículos por parte de una entidad supervisada por la SBS o copia legalizada de contrato de cesión de uso suscrito entre la empresa y los propietarios de las unidades vehiculares.
 - 7.- Copia simple del Certificado SOAT físico, salvo que la información de la contratación de la póliza del SOAT se encuentre registrada en la base de datos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o se cuente con Certificado SOAT electrónico.
 - 8.- Copia de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de los vehículos que integran la flota, emitido por un Centro de Inspección Técnica Vehicular.
 - 9.- Declaración suscrita por el solicitante o transportista, los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales de no encontrarse condenados por la comisión de los delitos de Tráfico Ilícito de Drogas, Lavado de Activos, Pérdida de Dominio, o Delito Tributario.
 - 10.- Estudio técnico para la asignación de ruta (impreso o digital) por un ingeniero o un especialista de transporte y Plano de la ruta del terreno del circuito
 - 11.- Declaración Jurada del representante de la persona jurídica de realizar el recorrido por la ruta autorizada por la Municipalidad Provincial de Pisco
 - 12.- Copia fedateada del Certificado para la prestación del Servicio de Turismo de Aventura expedido por la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo del Gobierno Regional de Ica.
- Notas:**
- 1.- La antigüedad máxima de permanencia en el servicio será de hasta quince (15) años, contados a partir del 1 de enero del año siguiente al de su fabricación.
 - 2.- En el servicio de transporte público especial de personas bajo las modalidades de transporte turístico cuando, este es prestado con menos de cinco (5) vehículos, sólo será necesario acreditar ser titular o tener suscrito contrato vigente que le permite el uso y usufructo de una oficina administrativa, si excede de dicha cantidad de vehículos, deberá además acreditar contar con talleres de mantenimiento sean propios o contratados con terceros, según el numeral 33.2 del artículo 33° del Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.
 - 3.- En caso del Servicio de Transporte Turístico de Aventura en vehículo cuyo recorrido incluya espacios fuera del Sistema Nacional de Transporte Terrestre -SNTT es obligatorio contar con un seguro especial que cubra riesgos por accidentes de tránsito fuera de la vía. En el caso del vehículo

Formularios

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220222_142341.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO
Atención Virtual: mesadeparte@municipisco.gob.pe
Atención telefónica: 056-798774

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Monto - S/ 180.00

Caja de la Entidad
Efectivo:
EN SOLES;

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Sub Gerencia de Transporte Urbano y Seguridad Vial

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 056-798774
Anexo: -
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y TRANSPORTE	GERENTE - GERENCIA MUNICIPAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 81	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
3.63, 11, 25 y 55	Aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	017-2009-MTC	22/04/2009