

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"TRANSPORTE EN VEHICULOS MENORES: RENOVACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN"**

**Código: PA1203D1B3**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento por el cual el administrado, Persona Jurídica, solicita la renovación Permiso de Operación para prestar el servicio de transporte de carga o pasajeros en vehículos menores en la provincia de Pisco. La renovación del Permiso de Operación se otorga por un plazo de seis (6) años y debe solicitarse dentro de los sesenta (60) días previos a la fecha de su vencimiento.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud en el Formulario Único de Trámite - FUT, con el carácter de Declaración Jurada firmado por el representante legal, indicando la Razón Social, Registro Único de Contribuyente-RUC, domicilio, número del Permiso de Operación otorgado y fecha de su vencimiento.
- 2.- Certificado de vigencia de poder de la persona natural que representa a la persona jurídica solicitante expedido por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor de 15 días a la fecha de la presentación de la solicitud, en caso que no se haya actualizado dicha información
- 3.- Relación de vehículos menores que contengan los datos siguientes: Nombre y apellidos o razón social del propietario, número de Tarjeta de Identificación Vehicular, número de la placa de rodaje y número de motor del vehículo.
- 4.- Copia simple de la Tarjeta de Identificación Vehicular por cada vehículo, expedida por SUNARP,
- 5.- Relación de conductores que contengan los datos siguientes, nombres y apellidos, documento de identidad, domicilio. Se debe adjuntar copia fedateada de las respectivas Credenciales de Conductor
- 6.- Copia simple del Certificado del Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito (SOAT) o Certificado contra Accidente de Tránsito (CAT) vigente por cada vehículo ofertado
- 7.- Declaración Jurada de compromiso de dar cabal cumplimiento de las obligaciones para la prestación del servicio establecidas en el artículo 35 del Reglamento de transporte Público especial de Pasajeros en Vehículos Menores Motorizados en la Provincia de Pisco, aprobado por 018-2013-MPP

**Notas:**

- 1.- Los vehículos que forman parte de la flota del servicio de transporte deberán aprobar la evaluación que se realice en la Constatación de Características a que se refiere el numeral 10 del artículo 4 del Reglamento del Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos

**Formularios**

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1203\\_20220214\\_235405.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220214_235405.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
Atención Virtual: [mesadeparte@municipisco.gob.pe](mailto:mesadeparte@municipisco.gob.pe)  
Atención telefónica: 056-798774

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 74.00

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
EN SOLES;

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Sub Gerencia de Transporte Urbano y Seguridad Vial

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 056-798774  
Anexo: -  
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y TRANSPORTE	GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
11	Reglamento del Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros en vehículos Menores Motorizados en la Provincia de Pisco	Ordenanza Municipal	018-2013-MPP	