

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"TRANSPORTE EN VEHÍCULOS MENORES - OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE CONDUCIR"**

**Código: PA1203D209**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento por el cual el administrado solicita se le otorgue la Licencia de Conducir correspondiente a la Clase B Categorías II-A, II -B y II-C. La licencia de Conducir de la Clase B en todas sus categorías tendrán una vigencia de cinco (5) años. El procedimiento de otorgamiento de Licencia de Conducir califica como uno de Aprobación Automática.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud-en el Formulario Único de Trámite - FUT, con el carácter de Declaración Jurada, indicando Nombres y Apellidos, número de Documento Nacional de Identidad - DNI, domicilio, teléfono y correo electrónico.
- 2.- Copia del Documento Nacional de Identidad, en el cual se acredite tener mas de 18 años
- 3.- Declaración Jurada de no estar privado por Resolución Judicial firme con calidad de cosa juzgada del derecho a conducir vehículos de transporte terrestre.
- 4.- Certificado de Salud emitido por una Entidad Habilitadora para expedir Certificados de Salud para postulantes a Licencias de Conducir-ECSAL
- 5.- Certificado de Antecedentes Policiales o Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, conforme lo establece el artículo 43.2 de TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, D.S. 004-2019-JUS
- 6.- Aprobación el Examen de Conocimientos del Reglamento Nacional de Tránsito
- 7.- Aprobación de examen de habilidades en la conducción o manejo para la categoría que postula
- 8.- 2 fotos tamaño carnet, a color, fondo rojo.

REQUISITO ADICIONAL PARA LA CLASE B CATEGORÍA II-C

9.- Constancia de Finalización del Programa de Formación de Conductores - COFIPRO, expedida y registrada en el Sistema Nacional de Conductores (Solo para el caso de solicitudes de Licencia de Conducir Clase B Categoría II-C)

**Formularios**

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1203\\_20220220\\_163934.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220220_163934.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
Atención Virtual: [mesadeparte@municipisco.gob.pe](mailto:mesadeparte@municipisco.gob.pe)  
Atención telefónica: 056-798774

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 65.00

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
EN SOLES;

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Sub Gerencia de Transporte Urbano y Seguridad Vial

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 056-798774  
Anexo: -  
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 81	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
13	Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir	Decreto Supremo	007-2016-MTC	23/06/2016