

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO TAXI - PISCO: RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEL SERVICIO INDEPENDIENTE"**

**Código: PA1203EC91**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento por el cual el administrado solicita la Renovación de la Autorización para prestar el servicio público de transporte en la modalidad Independiente del Servicio de TAXI -PISCO

**Requisitos**

- 1.- Solicitud en el Formulario Único de Trámites, indicando claramente nombres , apellidos, Documento Nacional de Identidad - DNI, domicilio, dirección electrónica y el Registro Único de Contribuyente - RUC.
- 2.- Declaración Jurada, suscrita por el solicitante de no encontrarse condenados por la comisión de los delitos de tráfico ilícito de drogas, lavado de activos, pérdida de dominio o delito tributario
- 3.- Declaración Jurada de cumplir con cada una de las condiciones necesarias para obtener la autorización y de no haber recibido sanción firme de cancelación o inhabilitación respecto del servicio que solicita y de no encontrarse sometido a una medida de suspensión precautoria del servicio.
- 4.- Acreditar el patrimonio neto mínimo equivalente a treinta (30) Unidades Impositivas tributarias
- 5.- Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC), el cual deberá tener la condición de activo y habido.
- 5.- Copia de la Tarjeta de Identificación vehicular en la que se prestará el servicio.
- 6.- Relación de la flota actual de vehículos con los que se va a prestar el servicio de transporte público regular de pasajeros, propios o contratados bajo la modalidad de arrendamiento financiero o un contrato de fideicomiso respecto del vehículo ofertado.
- 7.- Relación de conductores con los que se va a prestar el servicio de transporte público regular de pasajeros
- 8.- Relación de cobradores con los que se va a prestar el servicio de transporte público regular de pasajeros
- 9.- Presentación de carta fianza de fiel cumplimiento de contrato, equivalente a cinco (5) Unidades Impositivas Tributarias.
- 10.- Ficha de inscripción de la empresa en los Registros Públicos expedidas por SUNARP
- 11.- Copia del estatuto social de la empresa en el que se establezca como principal actividad de la sociedad la de prestación de servicios de transporte terrestre de personas mixto, bien de forma exclusiva o conjunta con cualquier otra actividad de transporte o de carácter comercial. En caso que el estatuto social no distinga como principal alguna de las actividades consignadas en el objeto social se estará a lo que figure declarado en el Registro Único del contribuyente (RUC)

**Formularios**

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1203\\_20220214\\_235405.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220214_235405.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
Atención Virtual: [mesadeparte@municipisco.gob.pe](mailto:mesadeparte@municipisco.gob.pe)  
Atención telefónica: 056-798774

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 59.00

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
EN SOLES;

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Sub Gerencia de Transporte Urbano y Seguridad Vial

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 056-798774  
Anexo: -  
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y TRANSPORTE	GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
11	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	017-2009-MTC	22/04/2009
81	LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	Ley	27972	27/05/2003
5 y 16	Reglamento de TAXI - PISCO en la Provincia de Pisco	Ordenanza Municipal	016-2011-MPP	