

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"INSCRIPCION AL CIAM"

Código: PA12031CBF

Descripción del procedimiento

Procedimiento Administrativo por el cual el administrado solicita su inscripción en el Registro Municipal del Adulto Mayor

Requisitos

- 1.- Solicitud en el Formulario Único de Trámite - FUT, firmado por el administrado señalando domicilio permanente y documento Nacional de Identidad
- 2.- Exhibir su documento Nacional de Identidad y copia simple del mismo, para acreditar que cuenta con 60 años o más
- 3.- Copia simple de algún servicio público (luz, agua, teléfono, gas) que acredite residencia permanente en el domicilio que indique en la solicitud.
- 4.- Dos (2) fotos tamaño carnet a color.

Formularios

Formulario Único de Trámite - FUT

Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO
Atención Virtual: mesadeparte@municipisco.gob.pe
Atención telefónica: 056-798774

Pago por derecho de tramitación

Gratuito

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo:
EN SOLES;

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

CIAM - Centro Integral de Atención al Adulto Mayor Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

División de CIAM : CIAM - Centro Integral de Atención al Adulto Mayor

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

División de CIAM

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 056-798774
Anexo: -
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Autoridad competente	JEFE - División de CIAM	SUB GERENTE - Sub Gerencia Desarrollo Humano y Participación Vecinal Salud . Educación y Deportes
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
10, 11 y 12	Ley de las personas adultas mayor	Ley	30490	21/07/2016