

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES AL INICIO DE ACTIVIDADES PARA ESTABLECIMIENTOS QUE NO REQUIEREN CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CON NIVEL DE RIESGO ALTO"**

**Código: PA120348B2**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), para establecimientos objeto de inspección clasificados – según la Matriz de Riesgos - con un nivel de riesgo ALTO. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza la diligencia de ITSE y de cumplir con las condiciones de seguridad otorga la resolución y el certificado de ITSE. El certificado de ITSE tiene una vigencia de dos (2) años. Este procedimiento aplica para los siguientes casos: - Establecimientos objeto de inspección que no requieren de licencia de funcionamiento. - Establecimientos objeto de inspección que cuentan con licencia de funcionamiento y cuyo certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones no ha sido renovado antes de su vencimiento - Establecimientos Objeto de Inspección que cuentan con Certificado de ITSE y son objeto de modificación o ampliación que afecta las condiciones

**Requisitos**

1.- Solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones - ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones de Seguridad en

**Notas:**

1.- Solicitud de ITSE de acuerdo con el Anexo 1 de la Resolución Jefatural N° 16-2018-CENEPRED/J, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, publicada el 23/01/2018

**Formularios**

Formulario PDF: Solicitud de ITSE

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1203\\_20220131\\_234349.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220131_234349.pdf)

Formulario PDF: Declaración Juradas Renovación ITSE

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1203\\_20220201\\_004248.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220201_004248.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO

Atención Virtual: [mesadeparte@municipisco.gob.pe](mailto:mesadeparte@municipisco.gob.pe)

Atención telefónica: 056-798774

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 620.00

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**

Efectivo:

EN SOLES;

**Otras opciones**

Agencia Banca:

BANCO DE LA NACION N° DE CUENTA 00-561-045437

Pagalo:

09

**Plazo de atención**

9 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

|  |  |
|--|--|
| PALACIO MUNICIPAL - Oficina General de Secretaría                  | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| DEMUNA - Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente           | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL - División de Defensa Civil                      | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL - Unidad de Registro y Recaudación               | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL - Unidad de Cobranza Coactiva                    | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia de Inversión y Obras Privadas     | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia de Registro Civil                 | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia Ambiental Municipal               | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL - Oficina de Regularización de Estado Civil      | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL  | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia de Desarrollo Económico           | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL - Unidad de Fiscalización                        | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial    | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |
| PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia de Desarrollo Humano              | Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00. |

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

División de Defensa Civil

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 056-798774  
Anexo: -  
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

|                              | Reconsideración  | Apelación                              |
|------------------------------|--|--|
| Autoridad competente         | GERENTE - GERENCIA DE SERVICIO A LA CIUDAD, AMBIENTE Y SEGURIDAD PÚBLICA | GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL |
| Plazo máximo de presentación | 15 días hábiles  | 15 días hábiles                        |
| Plazo máximo de respuesta    | 30 días hábiles  | 30 días hábiles                        |

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

| Artículo                                     | Denominación  | Tipo            | Número       | Fecha Publicación |
|--|---|-----------------|--------------|-------------------|
| Literal x) del artículo 2, Artículos 11, 14, | Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones | Decreto Supremo | 002-2018-PCM | 05/01/2018        |

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

numerales 15.3 y 15.4 del artículo 15, artículos 21 al 23, numeral 33.1 del artículo 33 y artículo 35 y 37