

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"SERVICIO DE TRANSPORTE DE TRABAJADORES: AUTORIZACIÓN O PERMISO DE OPERACIÓN"

Código: PA1203F8C7

Descripción del procedimiento

Procedimiento por el cual el administrado solicita autorización para prestar el servicio de transporte de trabajadores en el ámbito de la Provincia de Pisco. La autorización que se otorga permite a la empresa a prestar el servicio de transporte de personal en una ruta determinada por un periodo de un año.

Requisitos

- 1.- Solicitud en el Formulario Único de Trámite - FUT, debidamente firmado por el administrado, persona natural, o por el representante legal de la persona jurídica, señalando, en lo que corresponda: razón o denominación social, número de RUC vigente, domicilio y dirección electrónica del solicitante. Así mismo, señalar el nombre y apellidos, documento de identidad domicilio, teléfono y dirección electrónica del administrado, persona natural, o del representante legal de la empresa.
- 2.- Copia literal de la Escritura Pública de Constitución social de la empresa y vigencia de poderes del representante legal de la empresa, expedidas por la SUNARP con una antigüedad de hasta 30 días calendario.
- 3.- Copia del Documento Nacional de Identidad del administrado, persona natural o del representante legal de la persona jurídica, o de ser el caso Carnet de Extranjería o del Pasaporte.
- 4.- Ficha RUC-Registro Único del Contribuyente del solicitante, en el que se registre como principal actividad la de prestación de servicios de transporte terrestre de personas.
- 5.- Declaración Jurada, suscrita los socios, accionistas, asociados, directores, administradores o representantes legales, de no encontrarse condenados por la comisión de los delitos de tráfico ilícito de drogas, lavado de activos, pérdida de dominio o delito tributario.
- 6.- Padrón de la Flota de Vehículos, de acuerdo a las rutas solicitadas, adjuntando copia de las Tarjetas de Identificación Vehicular correspondientes.
- 7.- Padrón de conductores habilitados por la Municipalidad Provincial de Pisco, indicando el número del Certificado de Habilitación del Conductor correspondiente.
- 8.- Copia de la Póliza de Seguros (SOAT o CAT) u otro certificado vigente que acredite la cobertura y/o atención favor de pasajeros, conductores que sufran daños por accidente de tránsito (muerte, incapacidad temporal, tratamientos médicos y/o gastos de sepelio, según sea el caso) de acuerdo a la normatividad vigente.
- 9.- Declaración Jurada de Compromiso, firmada por el representante legal de la empresa, de dar cabal cumplimiento a las obligaciones de prestación del servicio establecidas en el artículo 15.1 del Reglamento de Transporte de Trabajadores en la Provincia de Pisco aprobada por Ordenanza 020-2020-MPP

Notas:

- 1.- La Autorización de Operación que se otorgue a la empresa de transporte de trabajadores tendrá una vigencia de un año
- 2.- Las unidades vehiculares que se oferten por primera vez deberán tener una antigüedad máxima de 10 años, al momento que el transportista solicite la autorización

Formularios

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220214_235405.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO
Atención Virtual: mesadeparte@municipisco.gob.pe
Atención telefónica: 056-798774

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 215.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo:
EN SOLES;

Plazo de atención

30 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Sedes y horarios de atención

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Sub Gerencia de Transporte Urbano y Seguridad Vial

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 056-798774
Anexo: -
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y TRANSPORTE	GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
11	Reglamento Nacional de Administración de Transporte	Decreto Supremo	017-2009-MTC	22/04/2009
81	LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	Ley	27972	27/05/2003
3	APRUEBA LA MODIFICACION AL REGLAMENTO NACIONAL DE ADMINISTRACION DE TRANSPORTE	Decreto Supremo	012-2017-MTC	18/05/2017
16, 17 y 20	Transporte de Trabajadores en la Provincia de Pisco	Ordenanza Municipal	020-2020-MPP	