

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"

Denominación del Servicio

"REACTIVACIÓN O DESARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTES QUE OBRAN EN EL ARCHIVO"

Código: SE1203D370

Descripción del Servicio

Servicio por el cual el administrado solicita se reactive o desarchivé un expediente inconcluso que se encuentra archivado, por encontrarse en abandono por mas de 6 meses

Requisitos

- 1.- Solicitud en el formulario Único de Trámite - FUT, dirigida a la Municipalidad, firmada por el solicitante o su representante
- 2.- En caso de representación: Carta Poder Simple firmada por el Administrado (Persona Natural), acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. En el caso de la persona jurídica, Declaración Jurada del representante legal, señalando que cuenta con representación vigente, consignando los datos de la partida registral y el asiento en el que conste la misma.

Formularios

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220209_191314.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO
Atención Virtual: mesadeparte@municipisco.gob.pe
Atención telefónica: 056-7987774

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 30.00

Modalidad de pago

Caja de la Entidad
Efectivo:
EN SOLES:

Plazo

7 dias habiles

Sedes y horarios de atención

PALACIO MUNICIPAL Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

OFICINA GENERAL DE SECRETARÍA

Consulta sobre el Servicio

Teléfono: 056-798774
Anexo: -
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
171	TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019