

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"TRANSPORTE EN VEHICULOS MENORES: INCREMENTO O SUSTITUCIÓN DE CONDUCTORES"**

**Código: PA1203704D**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento por el cual la persona jurídica que cuenta con el Permiso de Operación, solicita el incremento del número de los conductores para prestar el servicio de transporte de pasajeros en vehículos menores.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud en el Formulario Único de Trámite - FUT, indicando la Razón social de la persona jurídica, domicilio; así mismo los nombres y apellidos, número de documento de Identidad del Representante Legal firmante de la solicitud.
- 2.- Copia simple de la inscripción de la persona jurídica en Registros Públicos y vigencia de poder del representante legal de la persona jurídica solicitante, expedido por la Oficina Registral de SUNARP correspondiente, con una antigüedad no mayor de 15 días a la fecha de la presentación de la solicitud
- 3.- Lista de los conductores que se incorporan al servicio, indicando los datos personales de los mismos.
- 4.- Copia simple de la Licencia de Conducir de cada uno de los conductores.
- 5.- Copia simple fedateada del D.N.I. del conductor a incorporarse al servicio
- 6.- Copia simple del Carnet de Educación Vial.
- 7.- Declaración Jurada o constancia de no tener multas pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones tipificadas en Ordenanzas Municipales y en el Anexo I del Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de

**Formularios**

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1203\\_20220221\\_002844.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220221_002844.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
Atención Virtual: [mesadeparte@municipisco.gob.pe](mailto:mesadeparte@municipisco.gob.pe)  
Atención telefónica: 056-798774

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 74.00

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
EN SOLES;

**Plazo de atención**

15 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

Sub Gerencia de Transporte Urbano y Seguridad Vial

Teléfono: 056-798774  
Anexo: -  
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y TRANSPORTE	GERENTE - GERENCIA MUNICIPAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
23	Reglamento del Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores Motorizados en la Provincia de Pisco	Ordenanza Municipal	018-2013-MPP	
81	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003