

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES AL INICIO DE ACTIVIDADES PARA ESTABLECIMIENTOS QUE NO REQUIEREN CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CON NIVEL DE RIESGO MEDIO"**

Código: PA120363F3

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual una persona natural o jurídica solicita la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE), para establecimientos objeto de inspección clasificados – según la Matriz de Riesgos - con un nivel de riesgo medio. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos, realiza la diligencia de ITSE y de cumplir con las condiciones de seguridad otorga la resolución y el certificado de ITSE. El certificado de ITSE tiene una vigencia de dos (2) años. Este procedimiento aplica para los siguientes casos: - Establecimientos objeto de inspección que no requieren de licencia de funcionamiento. - Establecimientos objeto de inspección que cuentan con licencia de funcionamiento y cuyo certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones no ha sido renovado antes de su vencimiento - Establecimientos Objeto de Inspección que cuentan con Certificado de ITSE y son objeto de modificación o ampliación que afecta las condiciones

**Requisitos**

1.- Solicitud de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones - ITSE, indicando número y fecha de pago por el derecho de trámite y adjuntando Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones de Seguridad en

Notas:

1.- Solicitud de ITSE de acuerdo con el Anexo 1 de la Resolución Jefatural N° 16-2018-CENEPRED/J, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, publicada el 23/01/2018

**Formularios**

Formulario PDF: Solicitud de ITSE

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1203\\_20220131\\_234349.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220131_234349.pdf)

Formulario PDF: Declaración Juradas Renovación ITSE

Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1203\\_20220201\\_004248.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220201_004248.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO

Atención Virtual: [mesadeparte@municipisco.gob.pe](mailto:mesadeparte@municipisco.gob.pe)

Atención telefónica: 056-798774

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 180.00

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**

Efectivo:

EN SOLES;

**Otras opciones**

Agencia Banca:

BANCO DE LA NACION N° DE CUENTA 00-561-045437

Pagalo:

09

**Plazo de atención**

9 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

PALACIO MUNICIPAL - Oficina General de Secretaría	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
DEMUNA - Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL - División de Defensa Civil	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL - Unidad de Registro y Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL - Unidad de Cobranza Coactiva	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia de Inversión y Obras Privadas	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia de Registro Civil	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia Ambiental Municipal	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL - Oficina de Regularización de Estado Civil	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia de Desarrollo Económico	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL - Unidad de Fiscalización	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.
PALACIO MUNICIPAL - Sub Gerencia de Desarrollo Humano	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

División de Defensa Civil

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 056-798774  
Anexo: -  
Correo: mesadeparte@municipisco.gob.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	GERENTE - GERENCIA DE SERVICIO A LA CIUDAD, AMBIENTE Y SEGURIDAD PÚBLICA	GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal x) del artículo 2, Artículos 11, 14,	Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones	Decreto Supremo	002-2018-PCM	05/01/2018

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

numerales 15.3 y 15.4 del artículo 15, artículos 21 al 23, numeral 33.1 del artículo 33 y artículo 35 y 37