

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Denominación del Servicio**

**"CERTIFICADO DE SECCIÓN DE VÍAS"**

**Código: SE1203A603**

**Descripción del Servicio**

Servicio prestado en exclusividad por el cual el administrado solicita el certificado de sección de vías, documento en el que se especifica el ancho aprobado de la vía solicitada y permite al administrado conocer la sección de la vía en la que se ubica el predio

**Requisitos**

- 1.- Solicitud en el Formulario Único de Trámite - FUT, debidamente firmado por el titular del predio, señalando su documento de identidad
- 2.- En el caso de representación adjuntar poder simple firmado por el administrado (persona natural) o Declaración Jurada del representante legal de la persona jurídica, señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma.
- 3.- Copia Literal de Dominio expedido por la SUNARP, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días.
- 4.- Plano de ubicación escala 1/500 y localización a escala 1/5.000 o 1/10.000 con coordenadas UTM. PSAD-56 (Un ejemplar, mínimo en Formato A-3), firmado por el profesional responsable.
- 5.- Plano de corte de vías propuesta a escala conveniente, en formato A-3, firmado por el profesional responsable.

**Formularios**

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1203\\_20220130\\_113748.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220130_113748.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
Atención Virtual: [mesadeparte@municipisco.gob.pe](mailto:mesadeparte@municipisco.gob.pe)  
Atención telefónica: 056-798774

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 110.00

**Modalidad de pago**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
EN SOLES;

**Plazo**

5 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: 056-798774  
Anexo: -  
Correo: [mesadeparte@municipisco.gob.pe](mailto:mesadeparte@municipisco.gob.pe)

**Base legal**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
GH.020	Reglamento Nacional de Edificaciones	Decreto Supremo	011-2006-VIVIENDA	