

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Denominación del Servicio**

**"LEVANTAMIENTO DE INFORMACION PREDIAL Y EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA A SOLICITUD DEL ADMINISTRADO"**

**Código: SE120361CE**

**Descripción del Servicio**

Servicio por el cual el administrado solicita, para los fines particulares, que la Administración Tributaria realice un levantamiento de las características del predio de su propiedad o que mantiene en posesión.

**Requisitos**

- 1.- Presentar solicitud en el Formulario Único de Trámites-FUT (distribución gratuita) firmado por el administrado o su representante, indicando la ubicación del predio por el que solicitan el levantamiento de información predial.
- 2.- En caso de representación, acreditar poder en documento público o privado, autenticada por fedatario designado por la Municipalidad. En caso de Persona Jurídica adjuntar documento público con firma legalizada notarialmente, en el que conste la vigencia del poder, exhibiendo documento de identidad del representante legal.

**Formularios**

Formulario PDF: Formulario Único de Trámite - FUT  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1203\\_20220103\\_221825.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1203_20220103_221825.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. PALACIO MUNICIPAL Centro de Mejora Atención al Ciudadano – MAC: UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
Atención Virtual: [mesadeparte@munipisco.gob.pe](mailto:mesadeparte@munipisco.gob.pe)  
Atención telefónica: 056-798774

**Pago por derecho de tramitación**

Hasta 200 m2 construidos  
Monto - S/ 50.00  
Más de 200 m2 hasta 500 m2 construidos  
Monto - S/ 75.00  
Más de 500 m2 hasta 1,000 m2 construidos  
Monto - S/ 110.00  
Más de 1,000 m2 construidos  
Monto - S/ 150.00

**Modalidad de pago**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
EN SOLES;

**Plazo**

15 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

PALACIO MUNICIPAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 13:30 a 15:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Unidad de Trámite Documentario y Archivo : PALACIO MUNICIPAL

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: 056-798774  
Anexo: -  
Correo: [mesadeparte@munipisco.gob.pe](mailto:mesadeparte@munipisco.gob.pe)

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO"**

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
118	TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019