



## INFORMATIONS INDISPENSABLES À VOTRE VENUE

### Sommaire

1)	DESCRIPTIF DU STAND	2
2)	DÉROULEMENT DE LA MANIFESTATION	8
3)	CONTACT ORGANISATEUR / COMMANDE	9
4)	ACCÈS, STATIONNEMENT ET DÉPLACEMENTS	9
5)	LIVRAISON	10
6)	RÈGLEMENT DE LA MANIFESTATION	12
7)	RÈGLEMENT DE SÉCURITÉ INCENDIE	18

### **1) DESCRIPTIF DU STAND**

Votre stand fera partie des options ci-dessous. Pour toute demande supplémentaire, nous vous laissons parcourir dans un premier temps le catalogue des prestations complémentaires (en annexe) puis revenir vers nous dans un second temps pour passer commande (date limite : 17 septembre 2024).

Type de stand	Stand équipé : Pack Or Option 2
Structure	Structure aluminium couleur naturelle anodisée et panneaux de remplissage aulne bois (Hauteur : 2m40)
Eclairage	Rampe LED alimentée
Signalétique	1 enseigne drapeau (450 x 350 mm) Avec Nom de société – N° de stand - Département
Electricité	1 coffret électrique de 1 KW
Tapis	Tapis aiguilleté ORANGE (Réf 00007)
Mobilier	2 chaises canapé, 1 table basse, 2 chaises hautes, 1 comptoir, 1 porte manteau, 1 présentoir et 1 poubelle.



Type de stand	Stand équipé : Pack Or Option 1
Structure	Structure aluminium couleur naturelle anodisée et panneaux de remplissage aulne bois (Hauteur : 2m40)
Eclairage	Rampe LED alimentée
Signalétique	1 enseigne drapeau (450 x 350 mm) Avec Nom de société – N° de stand - Département
Electricité	1 coffret électrique de 1 KW
Tapis	Tapis aiguilleté ORANGE (Réf 00007)
Mobilier	1 canapé 2 places, 2 chaises canapé, 1 table basse, 1 porte manteau, 1 présentoir et 1 poubelle.



Type de stand	Stand équipé : Pack Argent
Structure	Structure aluminium couleur naturelle anodisée et panneaux de remplissage aulne bois (Hauteur : 2m40)
Eclairage	Rampe LED alimentée
Signalétique	1 enseigne drapeau (450 x 350 mm) Avec Nom de société – N° de stand - Département
Electricité	1 coffret électrique de 1 KW
Tapis	Tapis aiguilleté ORANGE (Réf 00007)
Mobilier	2 chaises basses, 1 table, 2 chaises hautes, 1 comptoir, 1 porte manteau, 1 présentoir et 1 poubelle.



Type de stand	Stand équipé Pack Bronze
Structure	Structure aluminium couleur naturelle anodisée et panneaux de remplissage aulne bois (Hauteur : 2m40)
Eclairage	Rampe LED alimentée
Signalétique	1 enseigne drapeau (450 x 350 mm) Avec Nom de société – N° de stand - Département
Electricité	1 coffret électrique de 1 KW
Tapis	Tapis aiguilleté ORANGE (Réf 00007)
Mobilier	2 chaises hautes et 1 comptoir



Type de stand	Stand nu
Structure	Traçage de l'emplacement au sol uniquement
Eclairage	
Signalétique	
Electricité	
Tapis	
Mobilier	

**ATTENTION** : il est interdit de **percer**, **clouer** ou **visser** les cloisons. Le double-face mousse ou tout autre scotch fort ne sont pas permis sur les panneaux et structures. En ce sens, **toute dégradation constatée vous sera facturée**.

**Pour toute demande supplémentaire**, nous vous laissons parcourir dans un premier temps le catalogue des prestations complémentaires puis revenir vers nous dans un second temps pour passer commande.

**Date limite : 17 septembre 2024.**

## 2) DÉROULEMENT DE LA MANIFESTATION

Période	Lieu	Horaires d'accès
<b>Livraison de colis pour stand : lundi 21 octobre (8h30-12h30) et mardi 22 (13h30-16h30)</b>		
<b>Mercredi 23 octobre 2024</b>		
Montage par le Centre Prouvé*	Hall 1	8h-13h
Arrivée standistes (stand nu)*	Hall 1	9h
Installation des exposants*	Hall 1	13h-18h
<b>Jeudi 24 octobre 2024</b>		
Arrivée des organisateurs		7h
Arrivée des exposants	Hall 1	8h
Exposition	Hall 1	9h-18h
Accueil des participants et remise des badges	Hall d'accueil & vestiaire	9h
Espace détente, impression CV	Espace salon 100	10h-18h
Conférence et entretiens d'embauche	Salle 101	10h-12h30
Conférence	Salle 103	10h-12h30
Déjeuner	Espace réceptif mezzanine 340	12h30-14h
Conférence	Salle 103	13h-17h
Concours de projet	Salle 102	13h-15h
Résultats concours de projets	Salle 102	15h30-16h
Conférence entrepreneuriat	Salle 102	16h-17h
Repliement des exposants* **	Hall 1	18h-20h
Démontage par les standistes des exposants*	Hall 1	20h-22h
<b>Reprise de colis*** : jeudi 24 octobre (8h30-12h30) et vendredi 25 (13h30-16h30)</b>		

\* Le port du badge de montage et de démontage ainsi que des chaussures de sécurité est obligatoire pour toutes les personnes devant accéder aux halls d'exposition durant ces périodes. Tout dépassement des heures de montage et de démontage indiquées sera facturé.



**\*\*** Durant cette période tout démontage de structure, matériel d'éclairage ou enlèvement de mobilier et plantes est interdit. Seule est autorisée l'évacuation par les personnels de l'exposant des documentations, matériels de démonstration et éléments de PLV.

**\*\*\*** Tout colis non repris après 30 jours sera détruit.

**Tout dépassement de ces horaires pour le montage et le démontage sera facturé 94€HT / heure à l'organisateur.**

### 3) CONTACT ORGANISATEUR / COMMANDE

Président : Laurène Chesnel ([president@est-horizon.com](mailto:president@est-horizon.com) ; 07 89 95 79 20)

Responsable logistique : Ronan Lienard ([logistique@est-horizon.com](mailto:logistique@est-horizon.com) ; 07 69 47 09 72)

### 4) ACCÈS, STATIONNEMENT ET DÉPLACEMENTS

#### Accès au Centre de congrès Prouvé

##### Adresse postale / Entrée principale :

1 Place de la République

CS 60663

54063 Nancy Cedex

##### Adresse de livraison / Aire logistique :

Aire Logistique

Rue Henriette Gallé-Grimm

54000 Nancy



#### Parkings à proximité

Sur le plan ci-contre vous trouverez les parkings à proximité du Centre de congrès Prouvé.

#### République - Centre Prouvé, 455 places

Accès par le Boulevard Joffre

Ouvert de 08h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00

Tel : +33(0)3 83 30 78 58

#### Thiers, 447 places

Accès par la Place Thiers

Tel : +33(0)3 83 17 62 56

#### Joffre St Thiébaut, 486 places

Accès par la rue du Grand Rabbin Haguenauer

Ouvert de 08h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00

Tel : +33(0)3 83 36 54 79

#### Centre Commercial St Sébastien, 1100 places

Accès par la rue du Grand Rabbin Haguenauer

Ouvert de 09h00 à 20h30

Tel : +33(0)3 83 17 18 19

## 5) LIVRAISON

### Livraison de vos marchandises

L'exposant veillera à commander à son transporteur la livraison des marchandises manutentionnées jusqu'à son stand et l'avisera des conditions de livraison ainsi que des horaires.

Le Centre de congrès Prouvé pourra exceptionnellement accepter la livraison anticipée, ou enlèvement après démontage, de marchandises, limitées aux seuls documentations et produits exposés, et dans la mesure de sa capacité de stockage. Ces livraisons sont soumises à l'accord exprès et préalable du Centre de congrès Prouvé.

La réception des livraisons est assurée les jours et aux horaires suivants :

**lundi 21 et mardi 22 Octobres 2024**  
**de 8h30 à 12H30 et de 13h30 à 16h30**

ATTENTION : Toute marchandise présentée en dehors de ces périodes ne pourra être acceptée.

La hauteur maximum d'accès au rez-de-chaussée est de 3m90 et de 3m30 pour le sous-sol. Afin de mieux identifier vos colis lors de la réception, vous pouvez utiliser l'étiquette au même format que le modèle ci-dessous et la coller sur vos colis en donnant l'adresse figurant sur l'étiquette :

Si vous souhaitez récupérer vos colis, **veuillez-vous diriger vers l'Aire Logistique** où sont stockés vos colis. Pensez à prendre un diable, un transpalette, ou un chariot pour acheminer votre matériel jusqu'à votre stand.

### Renvoyer les colis par transporteur

Pour la reprise de vos colis, nous conseillons de les étiqueter avec le bon de commande ou bordereau de retour transmis par le transporteur lors de votre réservation ou d'indiquer sur une feuille la raison sociale avec l'adresse complète et le numéro du contact à poser sur chacun de vos colis. Afin d'éviter toute perte ou vol, vous pouvez les emmener à l'Aire Logistique au moment de votre départ.

**À IMPRIMER ET COLLER SUR LES COLIS EN PLUS DU BORDEREAU DE VOTRE TRANSPORTEUR**

Sans cet étiquetage, les colis ne seront pas acceptés par le Centre des Congrès Prouvé.

Expéditeur / Sender	
Société / Company	
Interlocuteur / Representative	
Adresse / Address	
Code postal / Postal Code	
Pays / Country	

Destinataire / Addressee	
Société / Company	DESTINATION NANCY
Interlocuteur / Representative	Mickael Audebert
Code postal / Postal Code	54000 - NANCY
Adresse / Address	rue Henriette GRIMM
Pays / Country	FRANCE
<b>48°41'13.1"N 6°10'37.8"E</b>	

Evènement / Event
<b>Forum Est Horizon – 24 octobre – MDU</b>

<input type="checkbox"/> Colis organisateur / Meeting Planner Parcel	
Interlocuteur / Representative	
Téléphone / Phone number	
Nombre de colis / Number of Parcels	... / ...

<input type="checkbox"/> Colis exposants / Exhibitor Parcel	
Nom du stand / Booth Name	
N° Stand / Booth Number	
Téléphone / Phone Number	
Nombre de colis / Number of Parcels	... / ...

## 6) RÈGLEMENT DE LA MANIFESTATION

### I. ACCÈS POUR DÉCHARGEMENT OU RECHARGEMENT

**Durant le montage et le démontage, l'accès à l'Aire logistique du Centre de congrès Prouvé est autorisé aux seuls véhicules utilitaires et poids lourds. L'Aire Logistique est une zone de déchargement et de chargement. Nous ne disposons pas de parking dans cette aire. Par conséquent, tout véhicule stationné pourra être mis à la fourrière à la charge de son propriétaire qui ne pourra en aucun cas engager la responsabilité du DESTINATION NANCY.**

Vous pouvez toutefois stationner votre véhicule sur les parkings indiqués page 9.

La hauteur maximum d'accès au rez-de-chaussée est de 4 m et de 3m20 pour le sous-sol.

Pour une meilleure circulation des véhicules et une optimisation du temps de déchargement et de chargement, les besoins d'accès de véhicules doivent être déclarés. Les véhicules préalablement enregistrés auront un accès prioritaire.

En cas d'un nombre important de véhicules, le Centre Prouvé indiquera une plage horaire à respecter avec une durée de stationnement limitée.

L'exposant veillera à commander à son transporteur la livraison des marchandises manutentionnées à pied d'œuvre et avisera des conditions de livraison ainsi que des horaires.

Le Centre de congrès Prouvé pourra exceptionnellement accepter la livraison anticipée, ou enlèvement après démontage, de marchandises, limitées aux seuls documentations et produits exposés, et dans la mesure de sa capacité de stockage.

Ces livraisons sont soumises à l'accord exprès et préalable du Centre de congrès Prouvé.

N'oubliez pas d'imprimer et coller sur vos colis « l'étiquette adresse » de la page 11.

La réception des livraisons est assurée les jours et aux horaires suivants :

**lundi 21 et mardi 22 octobre 2024  
de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30**

La reprise des colis est assurée les jours et aux horaires suivants :

**jeudi 24 et vendredi 25 octobre 2024 de  
8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30**

### II. CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES HALLS

Hall	Hauteur libre	Charge admissible du plancher
Hall n°1	6.15 m	1 000 Kg/m <sup>2</sup>
Hall n°2	6.15 m	1 000 Kg/m <sup>2</sup>
Hall n°3	2.76 m / 6.53 m	350 Kg/m <sup>2</sup>

Tout matériel ou élément de structure présentant une dureté susceptible d'affecter l'intégrité du revêtement de sol devra être muni de patins en plastique ou être positionnés sur des protections (feutre, tapis, etc.). En cas de dommages constatés, les frais de remise en état seront à la charge de l'Exposant.

Tout transport et mise en place de charges dépassant la limite des surcharges précitées sont interdits dans l'enceinte du Centre de congrès Prouvé.

Lors des opérations de manutention, ou en raison de la conception même des appuis des matériels une fois positionnés, des charges globalement admissibles se trouvent parfois reportées sur des surfaces réduites. Le poinçonnement ainsi provoqué peut dégrader gravement les sols quelle que soit leur matière. L'Exposant a l'obligation de veiller à ce que les charges soient convenablement réparties en faisant

interposer des plaques de répartition de charges.

### III. OBLIGATIONS DES EXPOSANTS

L'*Exposant* et tous ses contractants s'obligent à se conformer aux règlements applicables aux expositions, qu'ils émanent des instances législatives, des autorités publiques, de *DESTINATION NANCY* ou de l'*Organisateur* de la manifestation et notamment ceux relatifs à la sécurité incendie, à la sécurité du travail et à la prévention des accidents.

Le *Règlement de Sécurité Incendie entre l'Exposant et l'Organisateur* qui est présenté à la suite du *Règlement Technique de l'Exposition*, ne dispense en rien l'*Exposant* de se référer aux textes officiels. Il est rappelé que la Commission de Sécurité est seule habilitée à rendre un avis dans le contexte particulier d'organisation de la manifestation et que ses décisions s'imposent à l'*Exposant*.

Il appartient donc à l'*Exposant* d'entreprendre notamment toutes démarches utiles auprès des Chargés de Sécurité et auprès de l'administration compétente pour obtenir les avis et autorisations qu'il jugera nécessaires.

#### 1. LIVRAISON ET ENLÈVEMENTS

##### *Livraisons anticipées de marchandises*

Les livraisons de marchandises avant la date prévue du **lundi 21 octobre 2024** doivent faire l'objet d'une demande expresse et préalable à *DESTINATION NANCY*. Elles peuvent être autorisées, sous réserve de la présence d'une personne dûment habilitée par l'exposant, ou le destinataire, à le représenter pour réceptionner la livraison.

Les autorisations sont données exclusivement par *DESTINATION NANCY*, dans la limite de la capacité de stockage disponible au *Centre de congrès Prouvé* au moment de la livraison, et cette dernière

doit intervenir le jour défini et dans les horaires normaux d'ouverture du *Centre de congrès Prouvé*.

Elles sont limitées aux seuls documentations et produits promotionnels. Les marchandises livrées sont entreposées aux seuls risques et périls du destinataire.

**L'exposant avisera son transporteur ou tout expéditeur des conditions de livraison. Ils veilleront notamment à commander au transporteur la livraison, le déchargement et la manutention des marchandises jusqu'à son stand.**

Les livraisons non conformes aux stipulations ci-dessus définies ne pourront être acceptées.

*DESTINATION NANCY* ne pourra en aucun cas être tenue responsable des surcoûts éventuels de présentation à nouveau des marchandises, qui sont à la charge exclusive de l'expéditeur.

##### *Manutention*

L'utilisation de chariots élévateurs ou de nacelles par l'organisateur, les exposants ou leurs prestataires est interdite.

L'*exposant* peut commander une prestation de manutention, *type chariot élévateur avec cariste*, au plus tard 21 jours ouvrés avant la date de début de montage.

Sauf cas de commande de la prestation à *DESTINATION NANCY*, la manutention des marchandises après livraison sur site est opérée par les soins de l'*Exposant*, de l'*Organisateur* ou de

leurs prestataires et sous leurs seules responsabilités.

#### Capacité des monte-charges

Halls	Monte-charges	Dimensions	Charge maxi
Hall n°1 et n° 2	MC1	L 6,50 m x l. 3,00 m x H. 3,30 m. Porte: L 5,00m x H. 3,20m	5300 kg
Hall n°1 et n° 2	MC5	L 1,40 m x l. 2,40 m x H. 2,30 m. Porte: L 1,30m x H 2,10m	1600 kg
Hall n°3	MC3 et MC4	L 1,40 m x l. 2,40 m x H. 2,30 m. Porte: L 1,20m x H 2,10 m	1600 kg

**Les opérations de manutention au moyen de chariots élévateurs et/ou de nacelles au sein du Centre de congrès Prouvé, sont exclusivement opérées par le personnel de DESTINATION NANCY au frais du destinataire ou du prestataire qui en fait la demande.**

#### Enlèvement des marchandises au démontage

Les marchandises seront enlevées le jour et au moment même du démontage. Aucune marchandise ne pourra être stockée au Centre de congrès Prouvé en attente d'un enlèvement ; sauf si celle-ci est étiquetée avec le bon de retour du transporteur.

## 2. STOCKAGE DES EMBALLAGES VIDES

Pour des raisons évidentes de conformité aux règles de sécurité incendie, **le Centre de congrès Prouvé n'accepte aucun stockage d'emballages**

#### vides sur la surface d'exposition y compris dans les réserves des stands.

Les exposants prendront toutes dispositions à leur frais pour les évacuer, les stocker à l'extérieur du Centre de congrès Prouvé et les livrer sur leur stand au montage.

## 3. EMPLACEMENT DES STANDS

#### Emplacement du stand

L'exposant est tenu de disposer son matériel exclusivement sur la surface qui lui est allouée. La mise en place de supports publicitaires tels éléments de PLV et la distribution de prospectus et objets publicitaires à l'extérieur des stands sont interdits.

Dès l'ouverture de l'exposition, pour des raisons évidentes de sécurité, l'Exposant veillera particulièrement à ce qu'aucun matériel ne soit entreposé même momentanément dans les allées.

Les matériels en infraction pourront être en dernier recours évacués hors du Centre de congrès Prouvé par le personnel requis par DESTINATION NANCY aux frais de l'Exposant. DESTINATION NANCY ne pourra être tenu responsable des détériorations, destructions ou vols résultant de l'évacuation.

L'Exposant ne pourra en outre prétendre à aucun dédommagement à quelque titre que ce soit.

#### Livraison de l'emplacement

L'emplacement est mis à disposition à l'heure et au jour de montage indiqué dans le calendrier de la manifestation. Il est livré libre et propre à l'Exposant.

Il lui appartient de demander à l'Organisateur l'établissement, avec ce dernier, d'un état des lieux d'entrée et de sortie pour protéger ses intérêts.

#### Restitution de l'emplacement

Au démontage, l'Exposant doit évacuer par ses propres moyens et à ses frais tous



déchets et matériaux utilisés pour l'aménagement et reliquats de documentation.

Le coût de traitement des déchets abandonnés sera facturé à l'Exposant sur la base de 150 € H.T./m<sup>3</sup> avec un minimum forfaitaire facturé de 1 m<sup>3</sup> (un mètre cube).

#### 4. AMÉNAGEMENT DES STANDS

##### *Respect des infrastructures*

L'aménagement du stand doit être conçu de telle manière qu'aucune détérioration ne puisse en résulter pour les structures et aménagements du *Centre de congrès Prouvé*.

**Il est interdit de percer, coller, visser, punaiser, clouer, et plus largement solidariser ou suspendre des éléments du stand par quelques procédés que ce soit aux murs, sols, plafonds, vitres et équipements du Centre de congrès Prouvé.**

D'une façon générale, sont interdits tous éléments suspendus et toutes signalisations fixées sur les poutres, les gaines, les chemins de câbles, les conduits de ventilation et de désenfumage et, d'une manière générale, sur tout appareil ou équipement, structurel ou non, existant.

Les contrevenants supporteront les coûts de remise en état des dégradations constatées, majorés des frais d'études et des coûts de toutes mesures rendues nécessaires jusqu'à parfaite réparation.

##### *Respect des structures de stands installées par DESTINATION NANCY.*

Il est interdit de percer, coller, visser, punaiser, clouer sur les structures et panneaux de cloisons des stands mis en place par DESTINATION NANCY.

**Toute détérioration des structures aluminium ou panneaux constatée après la manifestation sera facturée à l'exposant.**

##### *Restrictions d'usage des dispositifs d'animation*

L'utilisation de dispositifs lumineux clignotants, stroboscopiques ou à effets laser ou celle de dispositifs générateurs de fumées est interdite.

Les dispositifs audiovisuels mis en place sur les stands ne devront pas dépasser un niveau sonore de 60db mesurés à l'intérieur de l'emprise du stand.

#### 5. EXPLOITATION DU STAND

##### *Voisinage*

Chaque exposant doit respecter le voisinage et ne pas lui nuire de quelque manière que ce soit. En cas de litiges à compter de l'entrée dans les lieux et ce jusqu'au démontage final, l'Organisateur pourra prendre toute décision propre à garantir le bon fonctionnement de la manifestation.

##### *Démonstrations*

L'Exposant assure la pleine et entière responsabilité des présentations et démonstrations qui seront réalisées sur son stand et doit prendre toutes dispositions pour assurer la sécurité du public qui y est admis.

Toutes les démonstrations et/ou présentations ne doivent en aucun cas nuire au bon fonctionnement de la manifestation, ni générer des perturbations de quelque ordre que ce soit.

#### 6. SÉCURITÉ

##### *Dispositions générales*

L'Exposant doit respecter toutes les dispositions réglementaires légales concernant les Expositions Foires et Salons et notamment celles relatives à la Sécurité Incendie.

L'Exposant a par ailleurs l'obligation de se conformer strictement aux dispositions du *Règlement Technique* du *Centre de congrès Prouvé* et aux règles spécifiques de la manifestation.

Le contrôle de l'exécution des dispositions du présent article incombe aux responsables compétents. Ils ont qualité pour leur interprétation et l'appréciation de leur bonne application.

En cas d'infraction grave, ils pourront ordonner toute mesure corrective pouvant aller jusqu'à l'enlèvement des structures et matériel concernés, ou l'interruption de la livraison des fluides sans que *l'Exposant* ne puisse réclamer aucune indemnité, ni que ses obligations, notamment celle de règlement de loyer, disparaissent.

Il est fait obligation à *l'Exposant* de veiller à garantir en toutes occasions la visibilité et le libre accès aux portes de sortie, issues de secours, dispositifs de commande de sécurité, systèmes d'extinction et de toujours permettre le fonctionnement sans gêne et sans réduction d'efficacité de tout dispositif assurant la sécurité.

Il est interdit de stocker des matières inflammables et/ou dangereuses (explosives, toxiques, etc.) dans les surfaces d'exposition, dans les réserves des stands, dans les dégagements, ou en quelque endroit du *Centre de congrès Prouvé*.

Les aménagements des stands doivent être réalisés conformément aux dispositions des Articles T.21 et T.24 de l'Arrêté du 18 novembre 1987.

Tous les matériaux constituant les stands, y compris les matériaux utilisés sur les murs périphériques des halls d'exposition, doivent faire l'objet d'un certificat de réaction au feu suivant les dispositions de l'Arrêté du 22 novembre 2002. Les certificats seront remis au *Chargé de Sécurité* qui les tiendra à la disposition de la *Commission de Sécurité*.

#### *Passage de la commission de sécurité*

Les aménagements doivent être achevés au moment de la visite de réception par la *Commission de Sécurité*.

*L'Exposant* doit prendre toutes dispositions pour que celle-ci puisse les examiner en détail. *L'Exposant* ou son mandataire qualifié doit être présent lors de cette visite de réception.

Il doit tenir à la disposition des membres de la *Commission de sécurité* tout renseignement et attestation de conformité concernant les installations et la réaction au feu des matériaux constituant le stand, sauf pour ceux faisant l'objet d'une marque de qualité reconnue.

#### *Autorisations spéciales*

*L'Exposant* doit adresser à *l'Organisateur* au plus tard dans un délai de 2 (deux) mois avant la date d'ouverture de la manifestation au public au moyen du « *FORMULAIRE TECHNIQUE A RETOURNER* » dans la partie « *N°6-DÉCLARATION DE MACHINE OU APPAREIL EN FONCTIONNEMENT* » situé page 3.

- Les demandes d'autorisations particulières, concernant les équipements ou l'utilisation des substances énumérées ci-après :

- moteurs thermiques ou à combustion (Article T41),
- machines utilisant des substances radioactives ou génératrices de rayons X (Article T 43) Lasers (Article T 44),
- générateur de fumée,
- acétylène, oxygène, ou autre gaz représentant les mêmes risques (Article T 45.2).

- Les déclarations (Articles T 8 et T 39) pour les installations comportant :

- des machines ou appareils en fonctionnement,
- une installation électrique supérieure à 100 kW,
- des gaz liquéfiés,
- des liquides inflammables (autre que ceux des réservoirs automobiles),



- machines générant un champ magnétique.

## 7. ASSURANCE

*L'Exposant* doit souscrire à ses frais une assurance garantissant les matériels exposés notamment contre le vol et tous risques liés aux expositions.

Il appartient à *l'Exposant* de s'assurer de sa couverture et d'entreprendre les démarches nécessaires pour se garantir contre les risques résultant du fait de l'exposition, notamment :

- sa responsabilité civile et celle de ses prestataires depuis l'entrée sur le site au montage jusqu'à la sortie définitive après enlèvement complet des biens et marchandises au démontage,
- le vol, la détérioration ou la destruction de matériels et biens de *l'Exposant* ou de ses prestataires y compris les conséquences financières qui en résulteraient,
- la détérioration de matériels, équipements ou locaux du *Centre de congrès Prouvé* ou de *DESTINATION NANCY* exploitant le site.

### *Assurance Responsabilité Civile de l'Exposant*

*DESTINATION NANCY* ne répond pas des dommages que les *Exposants* et leurs prestataires pourraient occasionner à des tiers.

Il appartient à chaque *Exposant* de souscrire une assurance garantissant ces dommages. *L'Exposant* peut souscrire cette assurance directement auprès de son propre assureur.

Dans certains cas *l'Organisateur* peut souscrire pour le compte de chaque *Exposant* une assurance de responsabilité civile dont les conditions générales et particulières de garantie seront décrites dans le *Règlement Général de l'Exposition* ou disponibles auprès de *l'Organisateur*. Cette

assurance a pour objet de couvrir les conséquences pécuniaires de la responsabilité qui peut incomber à *l'Exposant* en raison des dommages causés à des tiers lors de sa participation à l'exposition dans la limite des dates autorisées par *l'Organisateur*.

Elle ne peut être mise en œuvre que subsidiairement, à savoir dans l'hypothèse où *l'Exposant* n'est pas lui-même titulaire d'une assurance couvrant sa responsabilité civile, ou lorsqu'il est titulaire d'une assurance de cette nature mais que la couverture offerte par cette police s'avère insuffisante pour le sinistre en cause.

Lorsque la responsabilité d'un tiers est engagée, *l'Exposant* devra conserver tous ses droits et recours à l'encontre de ce tiers et préserver le recours de *l'Assureur*.

Il appartient à l'exposant de se renseigner et d'entreprendre toutes les démarches utiles auprès de *l'Organisateur*.

### *Assurances des dommages aux biens présentés sur le stand d'exposition.*

*DESTINATION NANCY* ne répond pas des dommages causés aux matériels de stands, biens et marchandises, véhicules de *l'Exposant* ou de ses prestataires ou biens des personnels intervenants pour son compte que ce soit durant le temps de l'exposition, les temps de montage et de démontage ou pendant leur stockage temporaire au *Centre de congrès Prouvé*, antérieurement ou postérieurement à l'exposition.

Il appartient à chaque *Exposant* de souscrire une assurance garantissant ces dommages.

*L'Exposant* peut souscrire cette assurance directement auprès de son propre assureur ou dans certains cas par l'intermédiaire de *l'Organisateur* qui tiendra alors à sa disposition un formulaire de souscription.

L'assurance contractée par *l'Exposant* lui-même doit comporter une renonciation à recours de l'assureur de *l'Exposant* à l'égard

de l'Organisateur, du Propriétaire du site, de Grand Nancy Congrès et Événements exploitante du site et de leurs assureurs.

Il appartient à l'Exposant de se renseigner et d'entreprendre toutes les démarches utiles auprès de l'Organisateur.

## 8. DÉVELOPPEMENT DURABLE

### *Gestion des déchets*

DESTINATION NANCY est engagée dans une démarche de développement durable qui implique une gestion et un tri sélectif des déchets.

L'exposant s'engage à respecter les consignes de tri applicables au site tout au long de la manifestation et pendant les périodes de montage et de démontage.

## 7) RÈGLEMENT DE SÉCURITÉ INCENDIE

### AVERTISSEMENT

Les règles de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public sont fixées par l'Arrêté du 25 juin 1980 (dispositions générales). L'Arrêté du 18 novembre 1987 donne des dispositions particulières applicables dans les salles d'expositions.

Le texte ci-après ne remplace ni ne se substitue aux textes originaux auxquels nous invitons l'Exposant et ses prestataires à se référer. Il est constitué d'extraits commentés de cette réglementation et n'a d'autre objet que d'en faciliter la compréhension en considérant les contraintes particulières du Centre de congrès Prouvé.

La commission de sécurité est attentive à la réalisation des stands (stabilité, matériaux de construction et de décoration, installation électrique, etc.). Les décisions prises par elle lors de sa visite, qui a lieu la veille ou le matin de l'ouverture de la manifestation,

### *Gaspillage alimentaire*

Afin de lutter contre le gaspillage alimentaire, DESTINATION NANCY a mis en place un partenariat avec la Banque Alimentaire de Nancy et sa région.

Si des denrées alimentaires commandées par un exposant ne sont pas consommées pendant un événement elles peuvent être données à la Banque Alimentaire, sous certaines conditions, et avec l'accord de l'exposant.

Si les conditions sont réunies, une convention est signée par l'exposant puis l'équipe de DESTINATION NANCY contacte la Banque Alimentaire qui vient chercher les denrées à ses frais.

sont immédiatement exécutoires. Lors du passage de cette commission, l'installation des stands doit être terminée.

L'Exposant (ou son représentant) doit obligatoirement être présent sur le stand et être en mesure de fournir les procès-verbaux de réaction au feu de tous les matériaux utilisés. Le non-respect de cette règle peut entraîner la dépose des matériaux ou l'interdiction d'ouverture du stand au public.

Tout projet important doit être soumis à l'approbation du chargé de sécurité du salon. Les plans et les renseignements techniques doivent être transmis à cet effet à l'Organisateur au moins deux mois avant l'ouverture du salon.

Pendant la période de montage, le chargé de sécurité veille à l'application des mesures de sécurité rappelées ci-après.

**CLASSEMENT AU FEU DES MATERIAUX** (Arrêté du 21 novembre 2002) Les matériaux sont classés selon le classement EUROCLASSES NF EN 13501-1.

## I. AMÉNAGEMENT DES STANDS

### 1. OSSATURE ET CLOISONNEMENT DES STANDS - GROS MOBILIER

Sont autorisés pour la construction de l'ossature et du cloisonnement des stands et pour la construction du gros mobilier (caisse, comptoir, présentoir, écran séparatif, etc.). Tous les matériaux M0, M1, M2 ou M3 (1).

CLASSEMENT CONVENTIONNEL DES MATÉRIAUX À BASE DE BOIS (Arrêté du 30 juin 1983) Sont considérés comme correspondant aux caractéristiques des matériaux de catégorie M3 :

- le bois massif non résineux d'épaisseurs supérieures ou égales à 14 mm,
- le bois massif résineux d'épaisseurs supérieures ou égales à 18 mm,
- les panneaux dérivés du bois (contreplaqués, lattes, fibres, particules) d'épaisseurs supérieures ou égales à 18 mm.

### 2. MATÉRIAUX DE REVÊTEMENT

#### *Revêtements muraux*

Les revêtements muraux (textiles naturels ou plastiques) doivent être en matériaux M0, M1 ou M2 (1). Ils peuvent alors être tendus ou fixés par agrafes.

Les revêtements divers (tissus, papiers, films plastiques) de très faible épaisseur (1 mm maximum) peuvent être utilisés collés en pleins sur des supports en matériaux M0, M1, M2, ou M3.

Par contre, les papiers gaufrés et en relief doivent être collés pleins sur des matériaux M0 uniquement.

Les matériaux exposés peuvent être présentés sur les stands sans exigence de réaction au feu. Toutefois, si ces matériaux sont utilisés pour la décoration des cloisons

ou des faux plafonds et s'ils représentent plus de 20 % de la surface totale de ces éléments, les dispositions des paragraphes précédents leur sont applicables.

Cependant, ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques de la décoration intérieure dans lesquels sont présentés des textiles et des revêtements muraux.

#### *Rideaux - Tentures – Voilages*

Les rideaux, tentures et voilages peuvent être flottants s'ils sont M0, M1 ou M2 (1). Ils sont cependant interdits sur les portes d'entrée et de sortie des stands, mais autorisés sur les portes de cabines.

#### *Peintures et vernis*

Les peintures et vernis sont formellement interdits s'ils sont réputés inflammables (nitrocellulosiques ou glycérophthaliques par exemple).

#### *Revêtements de sol, de podiums, d'estrades, de gradins*

Les revêtements de sol doivent être en matériaux de catégorie M4 et solidement fixés.

Les revêtements horizontaux ou non, des podiums, estrades ou gradins d'une hauteur supérieure à 0,30 m et d'une superficie totale supérieure à 20 m<sup>2</sup>, doivent être réalisés en matériaux de catégorie M3.

Si leur surface est égale à 20 m<sup>2</sup>, ces revêtements peuvent être en matériaux de catégorie M4.

Les stands devront être disposés de plain-pied. Lorsque ceux-ci comportent une dénivellation de quelques centimètres, celle-ci disposera d'un plan incliné fixe ou amovible de façon à en permettre l'accès aux personnes handicapées circulant en fauteuil roulant. Celui-ci devra être pris sur l'emprise du stand et ne pas déborder sur l'allée de circulation.

### 3. ÉLÉMENTS DE DÉCORATION

#### *Eléments flottants*

Les éléments de décoration ou d'habillage flottant (panneaux publicitaires supérieurs à 0,50 m<sup>2</sup>, guirlandes, objets légers de décoration, etc.) doivent être réalisés en matériaux de catégorie M0 ou M1.

Est interdit l'emploi d'enseignes ou panneaux publicitaires :

- en lettres blanches sur fond vert ; ces couleurs étant exclusivement réservées à l'indication des sorties de secours.
- en lettres blanches sur fond rouge ; ces couleurs étant exclusivement réservées à l'indication des équipements de protection et lutte contre l'incendie.

#### *Décoration florale*

Les décorations florales en matériaux de synthèse doivent être limitées. Dans le cas contraire, ces décorations doivent être réalisées en matériaux de catégorie M2.

Ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques des activités florales.

NOTA : Pour les plantes naturelles, utiliser de préférence le terreau à la tourbe qui doit être humide en permanence.

#### *Mobilier*

Aucune exigence n'est demandée pour le mobilier courant (tables, chaises, bureaux, etc.). Par contre, le gros mobilier (caisse, comptoir, rayonnage, etc.) doit être réalisé en matériaux de catégorie M3, ou rendus tels par ignifugation.

### 4. VÉLUMS - PLAFONDS - FAUX PLAFONDS

Les stands possédant un plafond, un faux plafond ou un vélum plein et ceux possédant un niveau en surélévation doivent avoir une surface inférieure à 300 m<sup>2</sup>.

Si la surface couverte est supérieure à 50 m<sup>2</sup>, des moyens d'extinction appropriés, servis en permanence par au moins un agent de sécurité, doivent être prévus pendant la présence du public.

#### *Vélums*

Au Centre de congrès Prouvé, non défendus par un réseau d'extinction automatique à eau, les vélums doivent être en matériaux de catégorie M0 ou M1. Ils doivent en outre être pourvus d'un système d'accrochage efficace pour empêcher leur chute éventuelle et être supportés par un réseau croisé de fil de fer de manière à former des mailles de 1 m<sup>2</sup> maximum.

#### *Plafonds et faux plafonds*

Les plafonds et faux plafonds doivent être en matériaux de catégorie M0 ou M1. Toutefois il est admis que 25 % de la surface totale de ces plafonds soient en matériaux de catégorie M2. Sont compris dans ce pourcentage les luminaires et leurs accessoires.

D'autre part, si les éléments constitutifs des plafonds et faux plafonds sont ajourés ou à résille, ils peuvent être en matériaux de catégorie M2 lorsque la surface des pleins est inférieure à 50 % de la surface totale de ces plafonds et faux plafonds.

Dans tous les cas, la suspension et la fixation des plafonds et faux plafonds doivent être en matériaux de catégorie M0. Lorsque des matériaux d'isolation sont placés dans le plénum, ils doivent être de catégorie M1.

Les plafonds et faux plafonds sont interdits dans le hall 3 du Centre prouvé.

### 5. IGNIFUGATION

La garantie de classement de réaction au feu des matériaux employés dans les halls d'exposition doit être fournie sur demande du chargé de sécurité, sous forme de labels, procès-verbaux ou certificats. Des revêtements et matériaux satisfaisant aux

exigences de la sécurité sont en vente chez les commerçants spécialisés qui doivent fournir les certificats correspondant au classement du matériau. Pour obtenir la liste de ces commerçants, s'adresser au :

GROUPEMENT TECHNIQUE FRANÇAIS  
CONTRE L'INCENDIE - 10 rue du  
Débarcadère - 75017 PARIS

Tél. : (+33) 1 40 55 13 26

L'ignifugation peut conférer la qualité M2 à des matériaux qui, à l'état normal, sont moyennement ou facilement inflammables. Elle peut se faire par pulvérisation d'un liquide spécial, par application au pinceau d'une peinture ou d'un vernis spécial, ou par trempage dans un bain spécial.

Les travaux d'ignifugation peuvent être exécutés :

- soit par les décorateurs, qui doivent être en mesure de fournir tous les renseignements concernant le traitement du matériau,
- soit par un applicateur agréé qui délivre à l'Exposant un certificat d'un modèle homologué sur lequel sont portés : la nature, la surface et la couleur du revêtement traité, le produit utilisé, la date de l'opération, le cachet et la signature de l'opérateur. Les coordonnées des applicateurs agréés peuvent être obtenues auprès du GROUPEMENT TECHNIQUE FRANÇAIS DE L'IGNIFUGATION (GTFI) - 10 rue du Débarcadère - 75017 PARIS  
Tél. : (+33) 1 40 55 13 26

NOTA : l'ignifugation ne peut être pratiquée que sur des panneaux en bois ou sur des tissus naturels ou comportant une forte proportion de fibres naturelles. Elle est impossible sur les tissus synthétiques et plastiques

TRÈS IMPORTANT : les procès-verbaux d'origine étrangère ne peuvent être pris en considération. Seuls les procès-verbaux émanant de laboratoires agréés français sont acceptés.

## II. INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES

### 1. CONCEPTION DES INSTALLATIONS

L'installation électrique de chaque stand doit être protégée à son origine contre les surintensités et contre les défauts à la terre. Toutes les masses métalliques doivent être interconnectées et reliées à la prise de terre du coffret du branchement électrique du stand. Les connexions électriques doivent être disposées à l'intérieur de boîtes de déviation. Les dispositifs de coupures électriques doivent être accessibles en permanence au personnel du stand.

### 2. MATÉRIELS ÉLECTRIQUES

Tous les matériels électriques utilisés doivent être conformes aux normes françaises ou européennes en vigueur.

#### *Câbles électriques*

Les câbles électriques doivent être isolés pour tensions minimales de 500 volts, ce qui interdit notamment le câble H-03-VHH (Scindex). N'utiliser que des câbles dont chaque conducteur comporte sa propre gaine de protection. L'ensemble des conducteurs étant logé dans une gaine de protection unique.

#### *Conducteurs*

L'emploi de conducteurs de section inférieure à 1,5 mm<sup>2</sup> est interdit.

#### *Appareils électriques*

Les appareils électriques de classe 0\* doivent être protégés par des dispositifs à courant différentiel nominal au plus égal à 30 mA. Les appareils électriques de classe 1\* doivent être reliés au conducteur de protection de la canalisation les alimentant. Parmi les appareils électriques de classe II\*, ceux portant le signe CE sont conseillés.

\* au sens de la norme NF C20-030

#### *Prises multiples*

Seuls sont autorisés les adaptateurs ou boîtiers multiples à partir d'un socle fixe (blocs multiprises moulés).

#### *Enseignes lumineuses à haute tension*

Les enseignes lumineuses à haute tension situées à portée du public ou du personnel travaillant sur le stand doivent être protégées, et en particulier les électrodes, par un écran en matériau de catégorie M3 au moins.

La commande de coupures doit être signalée et les transformateurs placés en un endroit ne pouvant créer un danger pour les personnes, et leur présence signalée par une pancarte « Danger, haute tension ».

**Les masses métalliques seront obligatoirement mises à la terre.**

#### *Lampes à halogène (norme EN 60598)*

Les luminaires des stands comportant des lampes à halogènes doivent :

- être placés à une hauteur de 2,25 mètres au minimum,
- être éloignés de tous matériaux inflammables (au moins à 0,50 mètre des bois et autres matériaux de décoration),
- être fixés solidement,
- être équipés d'écrans de sécurité (verre ou grillage à mailles fines) assurant la protection contre les effets dus à l'explosion éventuelle de la lampe.

### III. ACCESSIBILITÉ DES MOYENS DE SECOURS

Les moyens de secours doivent rester visibles et accessibles en permanence.

L'accès aux différents moyens de secours (poteaux d'incendie, robinets d'incendie armés, postes téléphoniques, extincteurs, commandes de trappes d'évacuation de fumées, etc.) doit être constamment libre et dégagé de tout obstacle en limitant l'accès ou l'usage.

#### *Robinet d'incendie armé (RIA)*

Sur les stands dont l'emplacement inclut un robinet d'incendie armé, un passage d'un mètre de large doit être laissé libre de tout encombrement, depuis l'appareil, perpendiculairement et jusqu'à l'allée de circulation du public.

La présence de panneaux ou tissus pour masquer l'appareil est strictement interdite.

### IV. CONSIGNES D'EXPLOITATION

Il est interdit de constituer dans les surfaces d'exposition, dans les stands et dans les dégagements, des dépôts de caisses, de bois, de paille, de carton, etc.

Un nettoyage régulier quotidien doit débarrasser les locaux des poussières et des déchets de toutes natures. Tous les déchets et détritiques provenant du nettoyage et du balayage seront enlevés chaque jour, avant l'heure d'ouverture au public, et transportés hors de l'établissement.

L'Exposant assure la pleine et entière responsabilité des présentations et démonstrations qui seront réalisées sur son stand, et devra prendre toutes dispositions pour assurer la sécurité du public qui y est admis.

### V. RÈGLES PARTICULIÈRES AU CENTRE PROUVÉ

Les restrictions particulières suivantes sont en vigueur au Centre de congrès Prouvé :

Sont interdits dans les halls :

- les tentes,
- les ballons gonflés avec un gaz inflammable et/ou toxique,
- la présence d'artifices pyrotechniques ou d'explosifs,
- l'acétylène, l'oxygène, ou autre gaz représentant les mêmes risques,
- les gaz liquéfiés, liquides inflammables,...
- les flammes (bougies...),



- les moteurs thermiques ou à combustion,
- les dispositifs lumineux clignotants (gyrophares, stroboscopes, ...) ou de type laser,
- les générateurs de fumée.

## VI. MATÉRIELS, ÉQUIPEMENTS ET AMÉNAGEMENTS SOUMIS À DÉCLARATION

*Stands en surélévation ou à étage, plafonds*

Si le règlement technique de l'exposition prévoit la possibilité d'installer des stands en surélévation, des plafonds ou des vélums, l'exposant doit en faire la demande à l'organisateur dans les délais fixés par celui-ci en précisant notamment le détail

Des aménagements, les matériaux employés et les mesures de sécurité qu'il a prévues.

*Substances, appareils et machines présentant un risque spécifique*

L'exposant doit adresser à l'Organisateur au plus tard 60 (soixante) jours avant la date d'ouverture de la manifestation au public, les déclarations et les demandes d'autorisation nécessaires concernant la mise en œuvre de substances, appareils et machines en fonctionnement présentant un risque spécifique :

### **Les demandes d'autorisations particulières**

Elles concernent les équipements ou l'utilisation des substances énumérées ci-après :

- des machines ou appareils en fonctionnement (Article T39 de l'arrêté du 18 novembre 1987)

- moteurs thermiques à combustion (Article T41 de l'arrêté du 18 novembre 1987),
- machines utilisant des substances radioactives ou génératrices de rayons X (Article T43 de l'arrêté du 18 novembre 1987),
- acétylène, oxygène, ou autre gaz représentant les mêmes risques (Article T45 §2 de l'arrêté du 18 novembre 1987).

**Les déclarations d'installations** (Articles T8 de l'arrêté du 11 janvier 2000 et T39 de l'arrêté du 18 novembre 1987) concernent :

- les lasers,
- les gaz liquéfiés
- les installations électriques supérieures à 100 KW,
- les liquides inflammables (autres que ceux des réservoirs automobiles).
- les machines générant un champ magnétique

Les documents afférents aux autorisations particulières ou aux déclarations précitées doivent être adressés par l'exposant au chargé de sécurité.

L'Exposant dispose à cet effet du « FORMULAIRE TECHNIQUE À RETOURNER » dans la partie « N°6-DÉCLARATION DE MACHINE OU APPAREIL EN FONCTIONNEMENT » situé page 3.

## VII. CHARGÉ DE SÉCURITÉ

Pour toutes questions relatives à la sécurité incendie de l'exposition, veuillez contacter :

**Monsieur Attilio CARBINI - ACP Prévention**  
**25 rue des Vergers – 25700**  
**VALENTIGNEY**  
**ac.carbini@gmail.com**  
**07 62 69 04 42**

**LIVRAISON**  
**ACCÈS AIRE LOGISTIQUE**

### Dimension maximale des véhicules de livraison

- Niveau 0 : Hauteur : 3,90m
- Niveau Sous-sol 2 : Hauteur : 3,30m

### Monte-charges

#### Zone déchargement et Zone déchargement utilitaires – niveau 0 – monte-charge n°5

- Dimension de la cabine : L 1,40 m x l 2,40 m x H 2,30 m
- Porte : L 1,30 m x H 2,10 m
- Capacité : 1 600 kg
- Charge uniformément répartie : 1 000 kg / m<sup>2</sup>

#### Zone déchargement utilitaires – niveau 0 et S2 (sous-sol) vers Auditorium 850 – monte-charge n°1

- Dimension de la cabine : L 6,50 m x l 3,30 m x H 2,30 m
- Porte : L 5,00 m x H 3,20 m
- Capacité : 5 300 kg
- Charge uniformément répartie : 500 kg / m<sup>2</sup>

#### Zone déchargement utilitaires – niveau S2 (sous-sol) vers espace mezzanine 340 – monte-charge n°3 & 4

- Dimension de la cabine : L 1,40 m x l 2,40 m x H 2,30 m
- Porte : L 1,20 m x H 2,10 m
- Capacité : 1 600 kg
- Charge uniformément répartie : 500 kg / m<sup>2</sup>

### Accès à l'aire logistique

- Adresse : Rue Henriette Gallé Grimm – 54 000 Nancy

Accès par le Boulevard Joffre – derrière la caserne des pompiers et à côté du Parking République

- Plan



- Horaires : lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30





Attention : le Centre Prouvé ne réalise ni le chargement, ni le déchargement des marchandises.

Le Centre Prouvé a toutefois la possibilité d'effectuer des manutentions de marchandises, uniquement si un cariste et un chariot élévateur ont été commandés par vos soins en amont de la livraison. Il conviendra de nous communiquer en amont la valeur, les dimensions et le poids total de la livraison.

- Numéro à joindre en cas de besoin : 03.83.36.80.00
- Interphone disponible à l'entrée de l'aire de livraison

Accès hall 2 par aire logistique

- Dimension de la porte : L 2,65 m et H 3,40 m