

[This question paper contains 2 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : 4454

H

Unique Paper Code : 2051001002

Name of the Paper : Hindi Aupcharik Lekhan
(Hindi-B)

Name of the Course : **Common Prog. Group : AEC**

Semester : II

Duration : 2 Hours

Maximum Marks : 60

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए ।
2. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।

1. कार्यालयी हिन्दी का परिचय देते हुए उसकी सरकारी कार्य-प्रणाली पर प्रकाश डालिए । (12)

अथवा

व्यवसायिक हिन्दी का अर्थ बताते हुए उसकी विशेषताओं का उल्लेख कीजिए ।

P.T.O.

2. टिप्पण का क्या अर्थ है ? टिप्पण के प्रकारों पर प्रकाश डालिए ।
(12)

अथवा

प्रतिवेदन को परिभाषित करते हुए उसके प्रारूप को लिखिये ।

3. व्यवसायिक पत्र लेखन हेतु किन बातों का ध्यान रखना आवश्यक है ?
विस्तार से लिखिए । (12)

अथवा

स्ववृत्त लेखन के प्रकारों का उल्लेख करते हुए उसके महत्त्व को रेखांकित कीजिए ।

4. लाइब्रेरियन के पद हेतु एक स्ववृत्त तैयार कीजिए । (12)

अथवा

गैर कार्यालयी पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए ।

5. किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए :- (6,6)

(क) विज्ञप्ति का महत्त्व

(ख) अनुदेश

(ग) सविदा

(घ) व्यासायिक पत्र