

UJI KOMPETENSI PRAKTIK	KODE SOAL : WP-A
UNIT KOMPETENSI WORD PROCESSING (WP)	WAKTU Pengerjaan 40 MENIT

1. Buatlah surat seperti dibawah ini dan jadikan sebagai **Main document** mailmerge.
Simpan file : **d:\data\XII-....\absen\WP-A_SuratPanggilanKerja**

Jakarta, 15 Juni 2010

No : 324/11-CB/VI/12/10

Lamp : -

Hal : **Panggilan kerja**

Kepada Yth,

«Nama»

«Alamat»

«Kota»

Dengan hormat,

Setelah diadakan seleksi akhir penerimaan karyawan diperusahaan kami, dengan ini kami beritahukan kepada saudara/i **«Nama»** bahwa Anda dinyatakan **LULUS**.

Sebagai kelanjutan, kami minta kehadiran Saudara untuk melengkapi persyaratan administrasi pada

Hari/tanggal : Sabtu, 10 Juli 2010
Pukul : 10.00 wib
Tempat : Kantor Replika Kencana Corp.
Jl. Sentosa No. 38 Jakarta

Demikian hal ini kami sampaikan, apabila Anda tidak hadir pada waktu dan tempat tersebut diatas, maka Saudara dianggap mengundurkan diri.

Hormat kami,

Replika Kencana Corp.

Bima Sakti Aritonang, SH.

Manager Personalia

2. Kemudian buat **Data Source**.

Simpan file: **d:\data\XII-....\absen\WP-A_DataCalonKaryawan**

DataCalonKaryawan:

Nama	Alamat	Kota
Laras Ardila	Jl. Semeru 45	Jakarta
Firman Hidayat	Jl. Teuku Umar 98	Jakarta
Hasan Nurdin	Jl. Durian 76	Jakarta
Abimanyu Sidharta	Jl. Sultan Syarif Qasim 30	Jakarta
Citra Pangestu	Jl. Cengkeh 12	Jakarta

3. Aturlah naskah dengan ketentuan:
Page : Portrait ; Paper Size: A4
Margin : kiri-kanan = 2 cm ; atas-bawah = 2 cm ; header-footer = 0
4. Font : Courier New ; Font size : 12 ; line spacing : Single ; Paragraf : First Line (1
5. Gabungkan main document dan data source dengan fasilitas mail merge, tampilkan seluruh surat yang telah digabung (merge to new document).
Simpan file : **d:\data\XII-....\absen\WP-A_Letter**

UJI KOMPETENSI PRAKTIK	KODE SOAL : WP-B
UNIT KOMPETENSI WORD PROCESSING (WP)	WAKTU Pengerjaan 40 MENIT

1. Buatlah surat seperti dibawah ini dan jadikan sebagai **Main document** mailmerge.
Simpan file : **d:\data\XII-....\absen\WP-B_SuratTagihan**

Jakarta, 15 Juni 2010

Kepada Yth,
Saudara/i «Nama»
«Jabatan»
«Alamat»
Jakarta

Dengan hormat,

Menyusul surat kami yang pertama, sekali lagi kami ingatkan kepada Saudara/i **«Nama»**, masih punya tunggakan sebesar **Rp. 2.200.000** (dua juta dua ratus rupiah). Semoga dengan datangnya surat kami yang kedua ini, Saudara/i akan segera menyelesaikannya.

Untuk mengingatkan kepada Saudara/i, dibawah ini kami berikan rincian jumlah kredit dan cicilan Saudara/i sebagai berikut:

Total kredit	Rp.	11.000.000,-
Telah dicicil 4 X Rp. 2.200.000,-	Rp.	8.800.000,-
Sisa hutang Saudara	Rp.	450.000,-

Demikianlah agar menjadi jelas bagi Saudara. Sebelum dan sesudahnya atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan banyak terima kasih.

Hormat kami,
PT. Merapi Jaya

Budianto, SH.
Direktur

2. Kemudian buat **Data Source**.
Simpan file: **d:\data\XII-....\absen\WP-B_DataPenunggak**
DataCalonKaryawan:

Nama	Alamat	Jabatan
Ir. S. Sukamto	Jl. Semeru 45 Jakarta	Direktur PT. Mahligai Offset
Dra. Yusniah	Jl. Teuku Umar 98 Jakarta	Direktoris PT. Amanah Sejati
Helena Lubis	Jl. Durian 76 Jakarta	Direktoris CV. Sinar Agung
Amir Mahmud, B.Sc	Jl. Pattimura 30 Jakarta	Direktur UD. Sentosa Alam
Zaenal Abidin	Jl. Cengkeh 12 Jakarta	Direktur PT. Argo Mulia

3. Aturlah naskah dengan ketentuan:


Page : Portrait ; Paper Size: A4

Margin : kiri-kanan = 2 cm ; atas-bawah = 2 cm ; header-footer = 0

4. Font : Courier New ; Font size : 12 ; line spacing : Single ; Paragraf : Hanging
 5. Gabungkan main document dan data source dengan fasilitas mail merge, tampilkan seluruh surat yang telah digabung (merge to new document).
- Simpan file : **d:\data\XII-....\absen\WP-B_Letter**

UJI KOMPETENSI PRAKTIK	KODE SOAL : SS-A
UNIT KOMPETENSI SPREADSHEET (SS)	WAKTU Pengerjaan 40 MENIT

1. Buatlah tabel seperti dibawah ini:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		<h1>Laporan Penjualan Tiket KA</h1>						
2								
3								
4								
5								
6								
7	No. Tiket	Nama Kereta	Jurusan	Kelas	Jam Berangkat	Jumlah Tiket	Harga (Rp.)	Total Bayar (Rp.)
8	3ABC	Argo Bromo	Gambir-Gubeng	ekonomi	9:00 PM	3	37000	Rp 111.000
9	2AGD				5:00 AM			
10	1ALC				6:00 PM			
11	2AGE				10:00 AM			
12	3SUC				4:00 PM			
13	2ABC				9:00 PM			
14	2ALB				5:00 AM			
15	1AGE				6:00 PM			
16	3SUC				10:00 AM			
17	2ABB				4:00 PM			
18						Total		
19						Maksimum		
20						Minimum		
21						Rata-rata		
22						Jumlah Transaksi		
23								
24	kode nama	nama kereta	jurusan		kode	kelas	harga	
25	AB	Argo Bromo	Gambir-Gubeng		B	bisnis	210000	
26	AG	Argo Gede	Gambir-Bandung		C	ekonomi	37000	
27	AL	Argo Lawu	Kota-Pasar Turi		E	eksekutif	310000	
28	SU	Senja Utama	Gambir-Solo Balapan					

Keterangan tabel:

Judul Tabel

Font : WordArt

Fasilitas : CliptArt

Isi tabel utama dan isi tabel pembeding

Font : Comic Sans Ms

Font Size : 10

- Kolom **Nama Kereta**, **Jurusan**, **Kelas**, dan **Harga** diisi dengan menggunakan fungsi *Vlookup* dan *Fungsi String* berdasarkan 2 tabel pembeding.
- Kolom **jumlah tiket** diisi dengan menggunakan fungsi *String*.
- Kolom **total bayar** diisi dengan **jumlah tiket * harga**.
- Baris **total** diisi dengan **menjumlahkan seluruh total bayar**.
- Baris **Maksimum** diisi dengan **nilai maksimum total bayar**.
- Baris **Minimum** diisi dengan **nilai minimum seluruh total bayar**.
- Baris **Rata-rata** diisi dengan **nilai rata-rata seluruh total bayar**.
- Baris **Jumlah transaksi** diisi dengan **banyaknya transaksi yang terjadi**.
- Aturlah naskah dengan ketentuan:

Page : Landscape ; Paper Size: A4

Margin : kiri-kanan = 2 cm ; atas-bawah = 2 cm ; header-footer = 0

11. Simpan file : **d:\data\XII-....\absen\SS-A**

UJI KOMPETENSI PRAKTIK	KODE SOAL : SS-B
UNIT KOMPETENSI SPREADSHEET (SS)	WAKTU Pengerjaan 40 MENIT

1. Buatlah tabel seperti dibawah ini:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	 <h1>Laporan Penjualan Tiket KA</h1>							
2								
3								
4								
5								
6	No. Tiket	Nama Kereta	Jurusan	Kelas	Jam Berangkat	Jumlah Tiket	Harga (Rp.)	Total Bayar (Rp.)
7	3ABC	Argo Bromo	Gambir-Gubeng	ekonomi	9:00 PM	3	37000	Rp 111.000
8	2AGD				5:00 AM			
9	1ALC				6:00 PM			
10	2AGE				10:00 AM			
11	3SUC				4:00 PM			
12	2ABC				9:00 PM			
13	2ALB				5:00 AM			
14	1AGE				6:00 PM			
15	3SUC				10:00 AM			
16	2ABB				4:00 PM			
17						Total		
18						Maksimum		
19						Minimum		
20						Rata-rata		
21						Jumlah Transaksi		
22								
23	kode nama	AB	AG	AL	SU			
24	nama kereta	Argo Bromo	Argo Gede	Argo Lawu	Senja Utama			
25	jurusan	Gambir-Gubeng	Gambir-Bandung	Kota-Pasar Turi	Gambir-Solo Balapan			
26								
27	kode	B	C	E				
28	kelas	bisnis	ekonomi	eksekutif				
29	harga	210000	37000	310000				

Keterangan tabel:

Judul Tabel

Font : WordArt

Fasilitas : CliptArt

Isi tabel utama dan isi tabel pembanding

Font : Comic Sans Ms

Font Size : 10

- Kolom **Nama Kereta**, **Jurusan**, **Kelas**, dan **Harga** diisi dengan menggunakan *fungsi Hlookup dan Fungsi String* berdasarkan 2 tabel pembanding.
- Kolom **jumlah tiket** diisi dengan menggunakan *fungsi String*.
- Kolom **total bayar** diisi dengan **jumlah tiket * harga**.
- Baris **total** diisi dengan **menjumlahkan seluruh total bayar**.
- Baris **Maksimum** diisi dengan **nilai maksimum total bayar**.
- Baris **Minimum** diisi dengan **nilai minimum seluruh total bayar**.
- Baris **Rata-rata** diisi dengan **nilai rata-rata seluruh total bayar**.
- Baris **Jumlah transaksi** diisi dengan **banyaknya transaksi yang terjadi**.
- Aturlah naskah dengan ketentuan:
Page : Landscape ; Paper Size: A4
Margin : kiri-kanan = 2 cm ; atas-bawah = 2 cm ; header-footer = 0
- Simpan file : d:\data\XII-....\absen\SS-B

UJI KOMPETENSI PRAKTIK	KODE SOAL : PP-A
UNIT KOMPETENSI Power Point (PP)	WAKTU Pengerjaan 40 MENIT

1. Buatlah Presentasi dengan menggunakan Microsoft Power Point 2003
2. Gunakan Font, Font Size, Background/Template, Animasi, Slide Transition sesuai dengan keinginan Anda.
3. Beri tambahan Clip Art dan WordArt untuk mempercantik slide Anda.
4. Tambahkan Footer (Absen - Nama Anda - Kelas)
5. Simpan file : **d:\data\XII-....\absen\PP-A_Warnet**

Warnet "Angkasa"

**Jl. Suwardi Surya Ningrat No. 97 ☎ (0292)123456
Kleco-Surakarta**

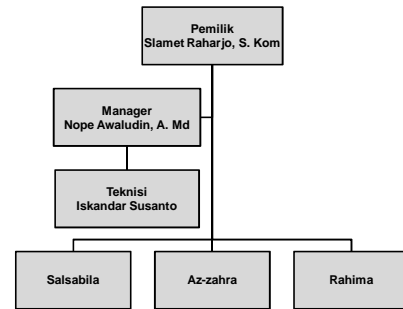
13 - Annisa - XII IPA 8

Warnet "Angkasa"

Jl. Suwardi Surya Ningrat No. 97 ☎ (0292)123456
Kleco-Surakarta

13 - Annisa - XII IPA 8

Struktur Organisasi Kepengurusan



13 - Annisa - XII IPA 8

Fasilitas

- 🖨️ Parkir Gratis
- 🖨️ Tempat Nyaman
- 🖨️ Webcam
- 🖨️ Headset
- 🖨️ Koneksi Internet Cepat



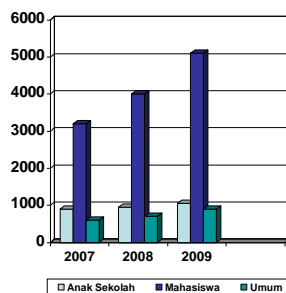
13 - Annisa - XII IPA 8

Yang kami tawarkan disini :

- Browsing
- Chatting
- E-Mail
- Download
- Upload
- Pelatihan Internet
- Web Design
- Keamanan Jaringan

13 - Annisa - XII IPA 8

Laporan Pengunjung



13 - Annisa - XII IPA 8

Golongan	2007	2008	2009
Anak Sekolah	900	950	1050
Mahasiswa	3200	4000	5100
Umum	600	700	900

UJI KOMPETENSI PRAKTIK	KODE SOAL : PP-B
UNIT KOMPETENSI Power Point (PP)	WAKTU Pengerjaan 40 MENIT

1. Buatlah Presentasi dengan menggunakan Microsoft Power Point 2003
2. Gunakan Font, Font Size, Background/Template, Animasi, Slide Transition sesuai dengan keinginan Anda.
3. Beri tambahan Clip Art dan WordArt untuk mempercantik slide Anda.
4. Tambahkan Footer (Absen - Nama Anda - Kelas)
5. Simpan file : **d:\data\XII-....\absen\PP-B_Warnet**

Warnet "Panglima Cyber"

**Jl. KH. Agus Salim No. 16 ☎ (022)789012
Ujung Berung- Kab. Bandung**

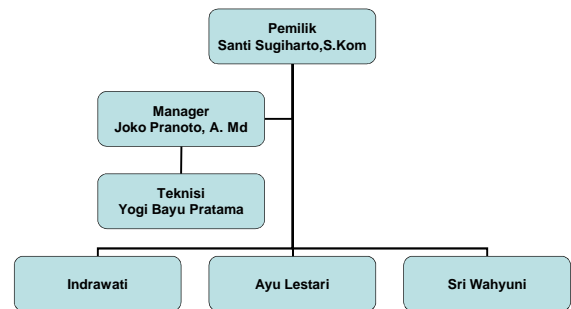
13 - Annisa - XII IPA 8

Warnet "Angkasa"

Jl. Suwardi Surya Ningrat No. 97 ☎ (0292)123456
Kleco-Surakarta

13 - Annisa - XII IPA 8

Struktur Organisasi Kepengurusan



13 - Annisa - XII IPA 8

Fasilitas

- 🚗 Parkir Gratis
- 🛋 Tempat Nyaman
- 📹 Webcam
- 🎧 Headset
- 🌐 Koneksi Internet Cepat



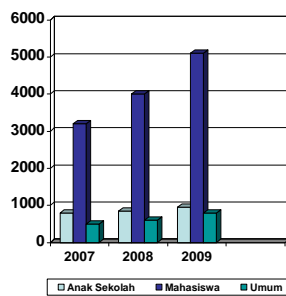
13 - Annisa - XII IPA 8

Yang kami tawarkan disini :

- Browsing
- Chatting
- E-Mail
- Download
- Upload
- Pelatihan Internet
- Web Design
- Keamanan Jaringan

13 - Annisa - XII IPA 8

Laporan Pengunjung



13 - Annisa - XII IPA 8

Golongan	2007	2008	2009
Anak Sekolah	800	850	950
Mahasiswa	3200	4000	5100
Umum	500	600	800