

Guide d'utilisation pour l'outil de gestion des données de sécurité

Configuration initiale

1. **Emplacement des fichiers** : M :\SIRH\PROJETS\SANTE SECURITE
 - **IMPORTANT** : Ne pas changer l'emplacement de la cellule contenant le chemin sauf si ce dernier a changé
2. **Organisation des feuilles** : Toujours avoir la feuille "PARAMETRAGE" comme première feuille

Lancement de la macro

- Utiliser le bouton "Lancer la macro" dans l'interface
- Si le bouton ne fonctionne pas, **alternatives** :
 - Utiliser le raccourci Ctrl + M
 - Lancer manuellement depuis l'onglet développeur (Basededonneesst)

Procédure d'utilisation

1. Créer un dossier au chemin indiqué avec le format AAAAMMJJ de la date de lancement de la macro
2. Structure des fichiers à préparer :
 - **Fichier Partie 1** : Date, Heure de l'accident, Matricule de la victime, Type, Nom, Prénom, Niveau 02, Niveau 03, Niveau 04, Profession, Société
 - **Fichier Partie 2** : Date, Heure de l'accident, Matricule de la victime, Type, Nom du lieu de l'accident, Lieu précis de l'accident, Spectacles,

Description de l'activité lors de l'accident, Description de la nature de la lésion, Nature de lésion, Groupe de siège de lésion

- **Fichier Partie 3** : Date, Heure de l'accident, Matricule de la victime, Type, Siège de lésion, Avec arrêt, Ancienneté au poste, Cause par un tiers, Catégorie profession, Contrat de travail, Description de l'objet utilisé
 - **Fichier Partie 4** : Date, Heure de l'accident, Matricule de la victime, Type, Heure de début de travail, Heure de fin de travail, Sexe, Éléments matériels et facteurs humains, Phase de production, Age, Registre
3. Placer les fichiers issus de l'extraction dans le nouveau dossier en s'assurant que leur nom finit bien par "Partie 1.xlsx", "Partie 2.xlsx", "Partie 3.xlsx" ou "Partie 4.xlsx"

En cas d'erreur

- Si un message d'erreur apparaît, cliquer sur "Fin" puis rouvrir la macro
- Supprimer tous les onglets sauf "paramétrage" et enregistrer. Fermer puis Ouvrir.
- Vérifier le chemin et le respect de la notice d'utilisation
- Si le problème persiste, contacter le SIRH