



LICEUL ECONOMIC NĂSĂUD

B-dul. GRĂNICERILOR , Nr. 2A, Telefon / Fax: 40 0263 361593;

e-mail: economic_nasaud@yahoo.com

TEMATICA

EXAMEN DE DIFERENȚĂ

PORFIL: SERVICII

**DOMENIUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ: ECONOMIC;
TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE/TEHNICIAN ÎN ADMINISTRAȚIE**

CLASA a IX-a

MODUL 1 – BAZELE CONTABILITĂȚII

- 1.Delimitări conceptuale în contabilitatea entităților: incursiune în istoria contabilității; Sistemul contabil parte a sistemului informațional economic
- 2.Evidența economică: definiție, importanță ; formele evidenței economice
- 3.Obiectul și metoda contabilității: definiția și trăsăturile obiectului contabilității; categorii specifice obiectului de studiu al contabilității: active, capitaluri proprii, datorii (situația poziției financiare), venituri și cheltuieli (situația performanței financiare), ecuația fundamentală a contabilității
- 4.Echipamente, softuri și documente: echipamente specifice și programe informatice ; aparate de marcat electronice fiscale; documentele de evidență contabilă: noțiunea și importanța documentelor ; structura documentelor ; modelul, forma și formatul documentelor ; clasificarea documentelor ; întocmirea, verificarea și corectarea documentelor ; circuitul, păstrarea, și arhivarea documentelor ; completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice.

Bibliografie:

Manual pentru clasa a IX-a - *Comerț*, Tănțica Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Ed. CD PRESS, București, 2010



LICEUL ECONOMIC NĂSĂUD

B-dul. GRĂNICERILOR , Nr. 2A, Telefon / Fax: 40 0263 361593;

e-mail: economic_nasaud@yahoo.com

Manual pentru clasa a IX-a – *Bazele contabilității*, Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Ed. CD PRESS, București, 2018

MODUL 2 – ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

- 1.Fenomene și procese economice: descrierea fenomenelor, proceselor și operațiilor economice ; influența evenimentelor contemporane în economia de piață.
- 2.Tipuri de unități economice: delimitări terminologice: întreprindere, societate, firmă, unitate economică; caracteristicile și definirea întreprinderii în economia de piață.; mediul întreprinderii; tipologiile unității economice.
- 3.Organizarea structurală: conceptul de structura a întreprinderii ; tipuri de structuri organizatorice ; elemente de bază (postul, fișa de post, funcția, ponderea ierarhică, compartimentul, nivelurile ierarhice, relațiile organizatorice);
- 4.Spațiile la nivelul unității economice
5. Tipuri de resurse: resursele umane; resurse materiale; resurse financiare; resurse informaționale; resurse de timp.
6. Organizarea procesuală: elemente componente; efecte; procese, rentabilitatea și eficiența proceselor economice;
- 7.Resurse umane la nivelul unității economice: productivitatea muncii; motivația muncii; managementul timpului; managementul proiectului.

Bibliografie:



LICEUL ECONOMIC NĂSĂUD

B-dul. GRĂNICERILOR , Nr. 2A, Telefon / Fax: 40 0263 361593;

e-mail: economic_nasaud@yahoo.com

Manual pentru clasa a IX-a – *Comerț*, Tănțica Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Ed. CD PRESS, București, 2010

Manual pentru clasa a IX-a – *Economia întreprinderii*, Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Ed. CD PRESS, București, 2018

MODUL 3 – CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

1. Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor:

a. Marfa : semnificația conceptului de marfă; termeni cu semnificație similară - bun, produs, articol ;
concepte referitoare la marfă: proprietăți, caracteristici, indicatori, parametri, indici, funcții

b. Serviciu: definire, rol și importanță

c. Calitatea produselor și serviciilor : definirea conceptului de “calitate”; orientări privind definirea
calității produselor și serviciilor; ipostazele calității produselor și serviciilor

d. Clasificarea produselor și serviciilor: sortimentul de produse; clasificarea mărfurilor; clasificarea
serviciilor

e. Proprietățile mărfurilor: clasificarea proprietăților mărfurilor; caracterizarea proprietăților mărfurilor f.
Caracteristicile calității serviciilor

g. Cadrul legislativ privind calitatea produselor și serviciilor : reglementări legislative privind calitatea
produselor și serviciilor; standardizarea produselor și serviciilor; HACCP ; certificarea și garantarea
produselor și serviciilor



LICEUL ECONOMIC NĂSĂUD

B-dul. GRĂNICERILOR , Nr. 2A, Telefon / Fax: 40 0263 361593;

e-mail: economic_nasaud@yahoo.com

2. Marcarea mărfurilor: elemente de definire a mărcilor, funcțiile mărcilor, clasificarea mărcilor, tipuri de mărci , codificarea mărfurilor

3. Ambalarea mărfurilor : definirea ambalajului , definirea operației de ambalare a mărfurilor , funcțiile ambalajului , tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje , metode de ambalare a mărfurilor.

Bibliografie:

Manual pentru clasa a IX-a – *Calitatea produselor și serviciilor*, Tănțica Petre, Ed. CD PRESS, București, 2018

Manual pentru clasa a IX-a – *Calitatea produselor și serviciilor*, Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Ed. CD PRESS, București, 2018

CLASA a X-a

MODUL 1 – ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ

1. Procesul comunicării: definire; elemente; obiectivele, funcțiile și nivelurile comunicării
2. Forme de comunicare: comunicare verbală, comunicare nonverbală, comunicare scrisă, stabilirea formelor de comunicare indicate în diverse contexte
3. Mijloace de comunicare: mass media, mijloace de comunicare orală, scrisă, vizuală, audiovizuală.
4. Comunicarea scrisă: caracteristicile mesajului scris; reguli de redactare; formele comunicării scrise; corespondența comercială; Raportul formal.
5. Comunicarea nonverbală: limbajul tăcerii, limbajul timpului, limbajul corpului, gestică, tonalitatea vocii, aspectul fizic, limbajul spațiului, limbajul culorilor.



LICEUL ECONOMIC NĂSĂUD

B-dul. GRĂNICERILOR , Nr. 2A, Telefon / Fax: 40 0263 361593;

e-mail: economic_nasaud@yahoo.com

6. Comunicarea eficientă: factori ce influențează comunicarea, tehnici de ascultare, ascultarea activă/pasivă, barierele comunicării, conflicte și soluționarea lor.
7. Agenda electronică: importanța, colectarea și prelucrarea informațiilor; validitatea informațiilor; organizarea și utilizarea agendei electronice
8. Etica profesională: relațiile interumane; imaginea personală; deontologia profesională; principii de etică profesională; norme etice la locul de muncă; disciplina în muncă și secretul de serviciu.

Bibliografie:

Manual pentru clasa a X-a – *Etica și comunicare profesională*, Viorica Bella Dorin, Ed. CD PRESS, București, 2018

MODUL 2 – CONTABILITATE GENERALĂ

1. Procedeele comune disciplinelor economice: evaluarea, calculația, inventarierea
2. Principiile contabile generale
3. Procedeele specifice metodei contabilității:
 - a. Bilanțul contabil: definiție, importanță, tipuri de modificări bilanțiere, situația performanței financiare
 - b. Contul: definiție, importanță, structură, planul general de conturi, reguli de funcționare a conturilor, dubla înregistrare, analiza contabilă, formula și articolul contabil.
 - c. Balanța de verificare: definiție, importanță, funcții, clasificare, întocmire, erori.
4. Prețurile mărfurilor, definiție, caracteristici, clasificare: prețurile en gros, prețurile en detail, reducerile de preț
5. Documente specifice operațiilor economice cu mărfuri: nota de recepție, factura, chitanța, raport de gestiune zilnic, aviz de însoțire a mărfii, registrul de casă, fișa de magazie.

Bibliografie:

Manual pentru clasa a X-a – *Contabilitate generală*, Viorica Bella Dorin, Ed. CD PRESS, București, 2018



LICEUL ECONOMIC NĂSĂUD

B-dul. GRĂNICERILOR , Nr. 2A, Telefon / Fax: 40 0263 361593;

e-mail: economic_nasaud@yahoo.com

MODUL 3 – PROTECȚIA CONSUMATORULUI

1. Consumatorul în economia de piață: locul și rolul consumatorului în economia de piață; conceptul de consumator, drepturile consumatorului, cadrul legislativ privind protecția consumatorului în România,
2. Etichetarea și ambalarea ecologică: sisteme de marcare ecologică a produselor; norme de etichetarea ecologică; ambalarea mărfurilor în relație cu protecția consumatorilor; impactul ambalajelor asupra mediului înconjurător.
3. Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii: reclamațiile consumatorilor; norme referitoare la informarea și educarea în domeniul protecției consumatorului; sancțiuni aplicate pe tipuri de abateri
4. Protecția salariatului: drepturile salariatului în raport cu legislația muncii și PSI
5. Protecția mediului: obligațiile agenților economici în raport cu protecția mediului; norme de prevenire și conservare a mediului la locul de muncă; sancțiuni aplicate în caz de nerespectare a legislației privind protecția mediului.

Bibliografie:

Manual pentru clasa a X-a – *Protecția consumatorului*, Viorica Bella Dorin, Ed. CD PRESS, București, 2018