**Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники**

**(ТУСУР)**

**ДНЕВНИК**

по производственной практике: проектно-технологическая практика

вид: тип практики в соответствии с названием в РУП

Краткая инструкция

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник по практике.
2. В процессе практики обучающийся регулярно ведет запись о проделанной работе.
3. Раздел 4 заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации.
4. Раздел 5 заполняются руководителем практики от профильной организации.
5. Заполнение всех разделов является обязательным.
6. В течение двух недель с начала занятий в последующем семестре обучающийся сдает отчет и дневник на кафедру.

С инструкцией ознакомлен

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

**1. Общие сведения**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося Иванкова Елизавета Антоновна

2. Факультет ФВС

3. Курс 4 4. Группа № 571-1

5. Место практики ОА “ТомскНИПИнефть” Томск, Томская область

6. Срок практики 10.02.2025 — 22.03.2025

Рабочий график (план) проведения практики:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделение, рабочее место | Недели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| ИТ-отдел АО “ТомскНИПИнефть ”, 604 кабинет | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Составил:** |  |  |
| Руководитель практики от Университета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | Горяинов А.Е.  (Ф.И.О.) |
| **Согласовал:** |  |  |
| Руководитель практики от Профильной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись)  (М.П.) | Печенкина М.И.  (Ф.И.О.) |

3

**2. Индивидуальное задание**

1. Тема практики: Тестирование REST API с использованием Postman: автоматизация и анализ результатов в АО «ТомскНИПИнефть»

2. Цель практики: Освоение методов автоматизированного тестирования REST API с помощью Postman для анализа качества и надежности веб-сервисов, используемых в АО «ТомскНИПИнефть», с последующей интеграцией тестовых сценариев в процессы разработки компании.

3. Задачи практики:

— изучить цели и задачи АО «ТомскНИПИнефть»;

— ознакомиться с техническим, программным и информационным обеспечением компании;

— изучить основы REST API;

— настроить тестовое окружение;

— выполнить индивидуальное задание от АО «ТомскНИПИнефть» — разработать коллекцию тестов.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

4

**3. Содержание работ практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
| 10.02.2025 | ИТ-отдел АО “ТомскНИПИнефть ”, 604 кабинет | Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. |  |
| 11.02.2025 | ИТ-отдел АО “ТомскНИПИнефть ”, 604 кабинет | Получение индивидуального задания от предприятия. |  |
| 12.02.2025  —  14.02.2025 | ИТ-отдел АО “ТомскНИПИнефть ”, 604 кабинет | Ознакомиться с архитектурой REST API, используемого в АО «ТомскНИПИнефть» |  |
| 17.02.2025  —  28.02.2025 | ИТ-отдел АО “ТомскНИПИнефть”, 604 кабинет | Настройка инструментов тестирования |  |
| 03.03.2025  —  07.03.2025 | ИТ-отдел АО “ТомскНИПИнефть ”, 604 кабинет | Разработка тестовых сценариев |  |
| 10.03.2025  —  14.03.2025 | ИТ-отдел АО “ТомскНИПИнефть ”, 604 кабинет | Интеграция в CI/CD |  |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
| 15.03.2025 | ИТ-отдел АО “ТомскНИПИнефть ”, 604 кабинет | Анализ результатов |  |
| 16.03.2025  —  19.03.2025 | ИТ-отдел АО “ТомскНИПИнефть ”, 604 кабинет | Подготовка отчёта по практике, оформление дневника, завершение практики |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Подразделение, рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя практики от профильной  организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8

1. **Отметки о прохождении инструктажа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инструктаж | Ф.И.О., должность, руководителя практики от проф. организации | Подпись руководителя от проф. организации | С инструктажем ознакомлен  (подпись обучающегося, дата) |
| Инструктаж по охране труд | Печенкина М.И., Начальник отдела IT сервисов |  | 10.02.2025 |
| Инструктаж по технике безопасности | Печенкина М.И., Начальник отдела IT сервисов |  | 10.02.2025 |
| Инструктаж по технике пожарной безопасности | Печенкина М.И., Начальник отдела IT сервисов |  | 10.02.2025 |
| Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка | Печенкина М.И., Начальник отдела IT сервисов |  | 10.02.2025 |

М.П.

9

**5. Оценка работы обучающегося**

(заполняется руководителем практики от профильной организации)

а) Заключение о работе обучающегося в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях, помощь производству).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

б) поощрения и взыскания (по приказам)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оценка за практику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от профильной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | Печенкина М.И. (Ф.И.О.) |

МП

10

**6. Заключение руководителя практики от Университета**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оценка за практику:

Руководитель   
практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горяинов А.Е.

(Подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

11

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |