«Затверджую »

Директор ЛКП “ЛЕВ”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Мацех

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року

**Інструкція з відлову, проведення процедур та відпуску**

**безпритульних собак на ЛКП «Лев»**

1. **Виклик:**
   1. СЕКРЕТАР щодня приймає звернення на відлов безпритульних собак, безпосередньо чи по телефону від мешканців та вносить їх в **«Журнал звернень громадян» (ДОДАТОК 1)** із обов’язковим заповненням всіх граф.
   2. СЕКРЕТАР в процесі розмови з заявником повинен переконатись, що тварина не є домашньою та проживає в місті Львові.
   3. СЕКРЕТАР приймає рішення та повідомляє заявнику дату та час відлову і одразу вносить цю інформацію в **«План відлову безпритульних собак» (ДОДАТОК 2)** відповідного дня.
   4. СЕКРЕТАР до кінця робочого дня формує **«План відлову безпритульних собак»** наступного дня.
   5. При плануванні наступного дня відлову СЕКРЕТАР зв’язується з заявником з проханням бути присутнім на момент відлову (якщо це можливо), щоб всіляко допомагати у впізнанні та пошуку місця розташування тварин.
   6. СЕКРЕТАР о 8:00 поточного дня передає ЛОВЦЕВІ **«План відлову безпритульних собак»**.
   7. ЛОВЕЦЬ до 8:15, спільно з доглядальником визначає кількість вільних місць у карантині.
   8. У випадку, якщо кількість місць у вольєрах недостатня ЛОВЕЦЬ із СЕКРЕТАРЕМ коригують та узгоджують новий **«План відлову безпритульних собак»**.
   9. В п’ятницю або передсвяткові дні СЕКРЕТАР до кінця робочого дня формує план відлову на вихідні та святкові дні.
   10. Остаточно опрацьовані СЕКРЕТАРЕМ звернення громадян, які більше не потребують реагування знімаються з контролю. СЕКРЕТАР інформує заявника про завершення роботи над зверненням. В графу «Результат» СЕКРЕТАР вносить відповідну інформацію про реагування та виділяє графу зеленим маркером.
   11. У вихідні дні та у неробочий час секретаря усю роботу СЕКРЕТАРЯ виконує ФЕЛЬДШЕР, якому СЕКРЕТАР заздалегідь передає **«Журнал звернень громадян»,** з цього моменту фельдшер зобов’язаний відповідати на усі телефонні дзвінки стаціонарної лінії.
2. **Відлов:**
   1. ЛОВЕЦЬ та ВОДІЙ відловлюють собак відповідно до планового завдання визначеного СЕКРЕТАРЕМ. Дані про відлов вносяться ФЕЛЬДШЕРОМ в **«Листок поступлення безпритульних собак» (ДОДАТОК 3)** та в кінці робочого дня передаються СЕКРЕТАРЮ.
   2. ЛОВЕЦЬ та ВОДІЙ, додатково, поза виконанням планового завдання відловлюють безпритульних собак, якщо є на те час, така можливість та це не заважає виконанню планового завдання.
   3. В момент відлову ловець фотографує собаку на місці відлову за допомогою спеціального додатку на смартфоні, який заносить фото з GPS координатами в **«Реєстраційну базу даних»**.
3. **Поступлення тварин:**

Присутні: ЛОВЕЦЬ, ВЕТЕРИНАР, ФЕЛЬДШЕР, ВОДІЙ.

* 1. ЛОВЕЦЬ попередньо повідомляє ФЕЛЬДШЕРА про приїзд. ВОДІЙ по приїзді збирає всіх працівників, що мають бути присутні і виводить сторонніх осіб з території ЛКП «ЛЕВ» та закриває браму на ключ.
  2. ЛОВЕЦЬ виводить собаку із спец-автомобіля та разом з ФЕЛЬДШЕРОМ одягають на собаку намордник.
  3. ФЕЛЬДШЕР підбирає для собаки ошийник з номерком та разом з ЛОВЦЕМ одягає його на відловлену тварину.
  4. ВЕТЕРИНАР або ФЕЛЬДШЕР перевіряють сканером наявність електронного чіпу у собаки і при відсутності вводиться чіп підшкірно справа від холки над правою лопаткою. Собаці присвоюють кличку. Штрих-код від нововведеного електронного чіпу ФЕЛЬДШЕР обов’язково вклеює в **«Листок поступлення безпритульних собак»**.
  5. Якщо у собаки виявлено електронний чіп, його номер прописом вносять в **«Листок поступлення безпритульних собак»** та після поміщення собаки у карантин ФЕЛЬДШЕР відшуковує номер в реєстраційній базі, перевіряє наявність процедур у тварини.
  6. ФЕЛЬДШЕР фотографує собаку в повний зріст.
  7. ЛОВЕЦЬ заводить собаку на вагу і зважує її.
  8. ВЕТЕРИНАР разом з ФЕЛЬДШЕРОМ оглядають собаку, визначають стан здоров'я і, якщо вона не здорова, ФЕЛЬДШЕР заводить історію хвороби де вписує дані про собаку та призначене ВЕТЕРИНАРОМ лікування, рекомендації тощо.
  9. Клінічно здорову собаку ФЕЛЬДШЕР обробляє від бліх, кліщів, та вводить комплексну вакцину. На наступний день ФЕЛЬДШЕР обробляє собаку від глистів.
  10. ФЕЛЬДШЕР заводить собаку у карантин та разом з доглядальником поміщає у клітку.
  11. ФЕЛЬДШЕР присвоює кожній **фотографі**ї номер за принципом «рік/місяць/день/№ чіпа» та пересилає ці фотографії СЕКРЕТАРЮ на електронну пошту [lkplev@gmail.com](mailto:lkplev@gmail.com).ФЕЛЬДШЕР вносить дані про тварину в «**Реєстраційну базу**» та **«Листок поступлення безпритульних собак»** і передає його СЕКРЕТАРЮ так швидко, як можливо. СЕКРЕТАР перевіряє правильність заповнення «**Реєстраційної бази**», **«Листок поступлення безпритульних собак»** та наявність усіх **фотографій**, та у разі не повних або неправильних даних – повідомляє ФЕЛЬДШЕРА, який вносить відповідні виправлення.
  12. СЕКРЕТАР переносить всі дані в **«Електронний журнал обліку безпритульних тварин» (Google Docs) (ДОДАТОК 7)** і завантажує фотографії на свій комп’ютер в окрему папку та зберігає на робочому столі.
  13. ФЕЛЬДШЕР виготовляє **«Індивідуальну картку тварини» (ДОДАТОК 4)**та розміщує на місці розташування тварини. З кожним переміщенням собаки доглядальник слідкує, щоб **«Індивідуальна картка тварини»** супроводжувала собаку. Після відпуску собаки ФЕЛЬДШЕР передає **«Індивідуальну картку тварини»** СЕКРЕТАРЮ, який підшиває її в архів.

1. **Стерилізація:**
   1. На 5 день після поступлення ФЕЛЬДШЕР о 19:00 формує завдання наступного дня на стерилізацію. Стерилізації підлягають виключно здорові тварини. У випадку якщо з різних причин планова стерилізація чи відпуск не проводяться фельдшер повідомляє про це заступника директора.
   2. Собак, яких планують стерилізувати,зранку до операції не годуються.
   3. ФЕЛЬДШЕР забирає собаку на стерилізацію.
   4. Після операції ФЕЛЬДШЕР поміщає тварину у стаціонар та робить відповідні записи у **«Листок проведених маніпуляцій» (ДОДАТОК 5)** та в **«Індивідуальну картку тварини»**.
   5. ФЕЛЬДШЕР після стерилізації зазначає в **«Індивідуальній картці тварини»** плановану дату відпуску тварини. Якщо через будь-які ускладнення дата відпуску відтерміновується, ФЕЛЬДШЕР негайно вносить корективи в **«Індивідуальну картку тварини»**.
   6. Собаки знаходяться у стаціонарі під наглядом ВЕТЕРИНАРА та ФЕЛЬДШЕРА.
   7. За рішенням ВЕТЕРИНАРА, ФЕЛЬДШЕР собаку передає доглядальнику, який переводить її у вольєр. Відповідні записи вносяться ФЕЛЬДШЕРОМ у **«Листок проведених маніпуляцій».**
2. **Відпуск:**
   1. Не раніше ніж на 5 день після стерилізації ФЕЛЬДШЕР проводить повторну дегельмінтизацію, вакцинацію проти сказу про що вносяться відповідні дані у **«Листок проведених маніпуляцій».**
   2. Відпуск на місце відлову може проводитись не раніше, ніж на 5 день після стерилізації, за умови, що післяопераційна рана загоїлась достатньо, собака здорова та пройшла усі необхідні маніпуляції.
   3. Відпуск собаки проводиться за умови присутності та письмового погодження ВЕТЕРИНАРА.
   4. Не підлягають відпуску: хворі, домашні, господарські собаки, щенята, агресивні та ті, які були виловлені з причини покусів людей.
   5. ФЕЛЬДШЕР до 20:00 поточного дня визначає перелік собак, які готові до відпуску наступного дня, формує **«Листок відпуску безпритульних собак» (ДОДАТОК 6)** та залишає на столі в реєстраційній.
   6. Наступного дня ФЕЛЬДШЕР о 8:00 передає ЛОВЦЕВІ **«Листок відпуску безпритульних собак».**
   7. За наявності опікуна, за день до повернення собак на місце відлову ФЕЛЬДШЕР узгоджує з ним час, місце відпуску, присутність опікуна чи делегованої ним особи на момент відпуску. Відповідну інформацію ФЕЛЬДШЕР вносить у **«Листок відпуску безпритульних собак»** та обов’язково вказує номер телефону опікуна. Якщо ФЕЛЬДШЕРУ не вдалося зв’язатися з опікуном собаки або він не погоджується з відпуском, він не вносить собаку в **«Листок відпуску безпритульних собак»**, її не відпускають і питання узгоджують з ДИРЕКТОРОМ.
   8. При відпуску ФЕЛЬДШЕР знімає з собаки ошийник і номерок та зберігає їх в окремих контейнерах. ФЕЛЬДШЕР несе персональну відповідальність за повернення та збереження усіх внутрішніх номерків.
   9. Відловлені собаки повертаються ЛОВЦЕМ виключно на місце відлову, якщо інше не вказано в **«Листку відпуску безпритульних собак»**
   10. ЛОВЕЦЬ при відпустку суворо дотримується рекомендацій відпуску зазначених в **«Листку відпуску безпритульних собак»** щодо місця відпуску, присутності опікуна тощо. Якщо умовою відпуску була присутність опікуна, а з ним зв’язатись не вдається, ЛОВЕЦЬ собаку не відпускає та зв’язується з ФЕЛЬДШЕРОМ, який приймає рішення щодо відпуску чи повернення собаки на ЛКП «Лев».
3. **Облік:** 
   1. Після проведення заходів уся інформація про маніпуляції, що проводились з твариною, вносяться ФЕЛЬДШЕРОМ у **«Листок поступлення безпритульних собак»**, **«Листок проведених маніпуляцій»** та передаються СЕКРЕТАРЮ.
   2. ЛОВЕЦЬ, після відпуску тварин передає СЕКРЕТАРЮ **«Листок відпуску безпритульних собак»**
   3. СЕКРЕТАР на підставі **«Листок проведених маніпуляцій»** та **«Листка поступлень безпритульних собак», «Листка відпуску безпритульних собак»** вносить усі дані в **«Електронний журнал обліку безпритульних тварин» (Google Dosc)**.
   4. ФЕЛЬДШЕР до кінця робочого дня вносить дані в **«Реєстраційну базу»** через особистий кабінет ветеринара про поступлення тварини, проведення комплексної вакцинації, вакцинації проти сказу тощо.
   5. **«Індивідуальна картка»** супроводжує тварину при усіх її переміщеннях та поміщається на вольєрі чи клітці.
   6. Усі **«Листок проведених маніпуляцій»**, **«Листки поступлень безпритульних собак», «Листки відпуску безпритульних собак»** та **«Індивідуальні картки тварини»** підшиваються СЕКРЕТАРЕМ та зберігаються в окремих архівних папках в адміністрації.

**ДОДАТОК 1**

«Затверджую»

Директор ЛКП «ЛЕВ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Мацех

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року

**Журнал звернень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата та час | Заявник (П.І., адреса проживання, моб., дом. номер тел.) | Адреса випадку | Суть питання | Виклик прийняв (Прізвище та підпис) | Реагування |
|  |  |  |  |  |  |

**ДОДАТОК 2**

«Затверджую»

Директор ЛКП «ЛЕВ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Мацех

«\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року

**План відлову безпритульних собак на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Дата)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Час відлову | Адреса відлову  (вулиця, будинок) | Заявник  (П.І., телефон) | Опікун  (П.І., телефон) | Завдання  (детальний опис) | Результат |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ДОДАТОК 3**

«Затверджую»

Директор ЛКП «ЛЕВ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Мацех

«\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року

**Листок поступлення безпритульних собак станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер жетону | Місце та причина відлову | Заявник (якщо є)  ПІБ та телефон | Власник (якщо є)  ПІБ та телефон | Кличка | Стать, вік,  масть, порода, характер | Вага | Стан здоров’я, фізичні вади  № історії хвороби (якщо є) | Номер кліпси  (якщо є) | Номер електронного чіпу | Розташування:  Вольєр (В)  Карантин(К)  Буда (Б)  Стаціонар(С) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ДОДАТОК 4**

«

Затверджую»

Директор ЛКП «ЛЕВ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Мацех

«\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року

**Індивідуальна картка тварини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Кличка)

**№ жетону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата поступлення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вага:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Масть:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вік:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Характер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Місце відлову: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Причини відлову: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опікун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Власник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стерилізація планується (дата):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стерилізація проведена (дата):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відпуск заплановано (дата):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відпуск проведено (дата):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Не відпускати (причина):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Історія хвороби (за наявності) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Діагноз:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План лікування:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рекомендації з догляду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОДАТОК 5**

«Затверджую»

Директор ЛКП «ЛЕВ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Мацех

«\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року

**Листок проведених маніпуляцій станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер жетону | Чіпування.  Штрих-код | Кліпсування.  Номер | Нове розташування:  Вольєр (В)  Карантин(К)  Буда (Б)  Стаціонар(С) | Обробка від бліх, кліщів.  Назва препарату | Комплексна вакцинація.  Назва препарату та номер серії | Дегель-мінтизація.  Назва препарату | Стерилізація | Вакцинація проти сказу. Назва препарату та номер серії |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ДОДАТОК 6**

«Затверджую»

Директор ЛКП «ЛЕВ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Мацех

«\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року

**Листок відпуску безпритульних собак станом на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № жетону | Опікун або представник  (П.І., телефон) | Адреса відпуску | Домовленості з опікуном (час, присутність на момент відпуску, інші деталі відпуску) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Листок заповнив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Відпуск дозволено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ та підпис фельдшера) (ПІБ та підпис ветеринара)

**ДОДАТОК 7**

«Затверджую»

Директор ЛКП «ЛЕВ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Мацех

«\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року

**Електронний журнал обліку безпритульних тварин**

1. **Дата відлову**
2. **Прізвище, ім’я, телефону заявника (якщо є)**
3. **Місце та причина відлову**
4. **Вид тварини (кіт/собака)**
5. **Масть**
6. **Порода**
7. **Стать**
8. **Вік**
9. **Вага**
10. **Особливі прикмети**
11. **Характер**
12. **Кличка**
13. **Стан здоров’я**
14. **Номер та дата історії хвороби (якщо є)**
15. **Прізвище, ім’я, телефон опікуна/власника (якщо є)**
16. **Номер внутрішнього жетону**
17. **Номер електронного чіпу**
18. **Номер вушної кліпси**
19. **Розташування:**

**Вольєр (В №)**

**Карантин (К №)**

**Буда (Б №)**

**Стаціонар (С №)**

1. **Дата та назва препаратуобробки від бліх, кліщів**
2. **Дата, назва та номер серії препарату комплексної вакцинації**
3. **Дата та назва препарату дегельмінтизації**
4. **Дата стерилізації**
5. **Дата, назва та номер серії препарату вакцинації проти сказу**
6. **Дата, адреса прилаштування або відпуску (зазначити)**
7. **Прізвище, ім’я, телефон нового власника (якщо є)**