

**Puesto**

Administración

Edad

20 a 35 años

Nivel de educación más alto

Licenciatura o superior

Redes sociales**Industria**

Abogabot

Tamaño de la organización

Mediana empresa

Canal favorito de comunicación

Correo electronico

Herramientas que necesita para trabajar

Equipo de computo, Archivo físico

Responsabilidades laborales

Recepción de documentos para demandas, y reporte de ingresos.

Su trabajo se mide en función de

Numero de procesos realizados con éxito sin demora ni postergación por falta de documentación o actualización

Su superior es

Asociado superior de la firma

Metas u objetivos

Crecimiento personal y profesional

Obtiene información a través de

Entrevista personal

Dificultades principales

Control de demandas por medio de consulta a los archivos tanto archivo activo como archivo pasivo