

## УСТАВ ПРОЕКТА

Все документы, ссылки на которые на которые содержатся в настоящем документе являются его неотъемлемой частью.

<b>Название проекта:</b>	Система информационной поддержки процесса ремонта техники
<b>Менеджер проекта:</b>	Дерова Ирина Дмитриевна
<b>Дата (ММ/ДД/YYYY):</b>	30.09.2025

Версии (строки добавляются по необходимости):		
Версия	Дата (ММ/ДД/YYYY)	Комментарий
1.0	16.09.2025	Базовая версия
2.0	25.09.2025	Внесены изменения в пункты 1.4, 2.2, 4.2, 5.1, 5.5
3.0	30.09.2025	Внесены изменения в пункты 3.1, 5.5

## 1. Краткое описание проекта

### 1.1 Название проекта

Система информационной поддержки процесса ремонта техники

### 1.2 Суть проекта

Проект направлен на создание единой информационной системы, которая координирует действия менеджеров, инженеров (исполнитель), администратора и кладовщиков.

Заказчик приносит технику в ремонт, менеджер оформляет заявку, назначает исполнителя, контролирует сроки, получает оплату. Исполнитель просматривает информацию по заказу, выполняет диагностику, указывает необходимые работы и детали, определяет стоимость ремонта, согласовывает стоимость ремонта с заказчиком. При согласии заказчика получает детали со склада, выполняет работы. При отказе оплата берется только за диагностику. Работник склада выделяет необходимые ресурсы, обеспечивает их наличие на складе. Администратор управляет учетными записями.

### 1.3 Бизнес-окружение проекта

Проект создается для автоматизации и оптимизации бизнес-процессов сервисного центра ООО «МОТЯ», которые в текущем состоянии характеризуются низкой эффективностью из-за использования неинтегрированных решений (Excel, бумажные носители). Это приводит к ошибкам ввода данных, потере информации, непрозрачности складского учета и ручному согласованию этапов работы, что ограничивает масштабируемость бизнеса.

### 1.4. Цели проекта

- увеличить количество обрабатываемых заказов на 15 % без увеличения численности персонала;
- повысить удовлетворенность клиентов за счет «прозрачности» процесса на 10 %. (показатель: 4.5 из 5 по опросам);
- обеспечить 99 % доступность актуальной информации о наличии запчастей на складе;
- сократить среднее время оформления заказа на ремонт на 10 %.

### 1.5. Риски проекта

Сопротивление персонала внедрению новых процессов и отказ от использования системы.  
Недостаточная/нечетко описанная функциональность на этапе проектирования, которая ведет к доработкам.

Техническая сложность интеграции с существующими системами учета (при наличии).

Потеря актуальности проекта.

Выход за рамки бюджета или графика из-за недооценки сложности разработки.

Обнаружение типового проектного решения.



#### 4. Руководитель проекта и его полномочия

##### 4.1 Назначенный руководитель проекта

Дерова Ирина Дмитриевна, студентка 2 курса магистратуры кафедры Информационных технологий

##### 4.2 Полномочия руководителя проекта

Руководитель в праве формировать команду разработки самостоятельно. Руководитель ответственен за выполнение проекта в срок и в рамках выделенного бюджета.

#### 5. Заинтересованные лица и ресурсы

##### 5.1 Заказчик проекта

Иванов Иван Петрович, ООО «МОТЯ»

##### 5.2 Ключевые пользователи результатов проекта

**Менеджер:** оформление новой заявки на ремонт (внесение данных о клиенте и технике), назначение инженера (исполнителя) на заказ. Контроль статусов и сроков выполнения всех заказов.

**Инженер (исполнитель):** специалист, выполняющий ремонт. Его функции: просмотр информации по назначенным ему заказам. Проведение диагностики и внесение ее результатов в систему. Определение перечня необходимых работ и запчастей. Формирование и расчет стоимости ремонта. Запрос запчастей со склада.

**Работник склада (кладовщик):** ответственный за материальные ценности. Его задачи: обеспечение наличия необходимых запчастей на складе (учет, пополнение). Выделение запчастей для конкретных заказов по запросу инженера.

**Администратор системы:** технический специалист, который не участвует в основном, но обеспечивает работу системы: управление учетными записями всех пользователей (создание, удаление), настройка прав доступа для разных ролей (менеджер, инженер, кладовщик).

##### 5.3 Спонсор проекта

Буйлов Павел Витальевич

##### 5.4 Куратор проекта

-

##### 5.5 Команда проекта

Руководитель проекта – Дерова Ирина  
Разработчик – Афонин Константин (40 чел/ч)  
Системный аналитик – Скворцов Сергей (25 чел/ч)  
Тестирующий – Кузнецов Михаил (15 чел/ч)

##### 5.6 Инфраструктура

Специфического оборудования для использования в проекте не требуется.

## 2. Описание продукта и поставок

### 2.1 Продуктом проекта является (перечень поставок)

Дистрибутив ПО  
Комплект проектной документации (Техническое задание, Руководство пользователя, Акт внедрения, Протокол испытаний, Методика испытаний)

### 2.2 Главными требованиями к продукту являются (продукт позволяет):

Система позволяет менеджеру регистрировать входящие заявки на ремонт с данными клиента и техники, назначать исполнителей на заказы и контролировать сроки их выполнения, а также фиксировать результаты диагностики, планируемые работы, необходимые запчасти и рассчитывать предварительную стоимость. Она управляет складом запчастей, включая учет остатков, списание, формирует отчетные документы (акты приема-передачи, выполненных работ, счета) для печати, ведет историю ремонтов по клиентам и единицам техники, а также предоставляет систему ролей доступа для менеджеров, исполнителей, кладовщиков и администраторов.

Нефункциональные требования к системе включают в себя адаптацию интерфейса к российским стандартам локализации, обеспечение единообразия стиля всех его элементов (шрифты, графика и т.д.), а также соответствие корпоративным требованиям к цветовой гамме и общему дизайну. Помимо этого, необходимо реализовать систему разделения прав доступа пользователей, определяющую разные уровни полномочий для ролей администратора, менеджера, работника склада и инженера (исполнителя).

### 2.3 Требованиями к продукту НЕ являются (продукт не включает):

Онлайн оплата

### 2.4 Правила приемки поставок:

Все приемки осуществляются между руководителем проекта и представителем заказчика.

Приемка включает в себя: проверку документации, проверку работы основных функций, фиксацию результатов тестирования и подписание документов, подтверждающих соответствие поставки требованиям заказчика.

## 3. Ограничения проекта

### 3.1 Вехи и дата завершения проекта:

Начало проекта	30.09.2025
• Техническое задание	06.10.2025
• Технический проект	17.10.2025
• Реализация	14.11.2025
• Руководство пользователя	21.11.2025
• Методика испытаний	30.11.2025
• Протокол испытаний	11.12.2025
• Акт внедрения	12.12.2025
Завершение проекта	13.12.2025

### 3.2 Общий бюджет проекта



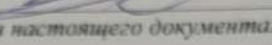
80 чел/ч.

### 3.3 Ограничения по выполнению и организации работ

Исполнитель передает заказчику все необходимые лицензии для пользования продуктом.

## 6. Согласовательные подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Имя	Должность	Подпись	Дата (MM/DD/YYYY)
Дерова Ирина Дмитриевна	Руководитель проекта		30.09.2025
Иванов Иван Петрович	Директор		30.09.2025
Буйлов Павел Витальевич	Директор		30.09.2025

Подпись означает согласие подписавшего со всеми положениями настоящего документа.