

Тема: Система информационной поддержки процесса проектирования

Уважаемый Иван Дмитриевич, для того чтобы мы точно поняли ваши потребности и создали удобную для вас систему информационной поддержки процесса проектирования, просим ответить на несколько вопросов, сгруппированных по темам.

Общие организационные сведения

1. Предоставьте основные реквизиты вашей организации: полное и краткое наименование, юридический адрес и контактный телефон.

Данные о проектах и задачах

2. Какие поля данных будут необходимы для описания проекта (помимо указанных в описании: название, заказчика, дату начала, плановую и фактическую даты завершения проекта, ФИО руководителя проекта, стоимость проекта)?

- Нужно ли хранить какую-либо дополнительную информацию?

3. Какие поля данных будут необходимы для описания задач (помимо названия, исполнителя, сроков)?

- Какие состояния должны быть в ЖЦ поставленной задачи? (например, черновик, согласование, запланирована, действует, тестирование, выполнено, не выполнено)?

- Требуется ли возможность привязки к задачам дополнительных материалов (документы, ссылки, изображения)?

- Какой ожидаемый результат работы системы по каждой задаче? Опишите желаемые выходные состояния и бизнес-процесс отработки каждой задачи.

4. Нужно ли хранить какие-либо данные об исполнителях? Если да, то какие данные необходимо хранить (ФИО, квалификация, контактные данные и т.д.)?

5. Будет ли рассматриваться возможность смены исполнителя в задаче? Если да, то кто должен иметь возможность изменить исполнителя?

6. Как будет происходить назначение ответственных исполнителей на задачи (вручную, автоматически на основе каких-либо критериев)?

7. В каком формате должны формироваться отчеты по проектам и задачам (например, прогресс выполнения, загруженность исполнителей, отклонения от графика)?

- Кто будет получать эти отчеты?

Организация рабочего процесса

8. Руководитель проекта:

- Какие типы задач должен иметь возможность создавать руководитель проекта (например, проектные, аналитические, согласовательные)?

- Какие параметры/критерии используются при выборе исполнителя на задачу (навыки, нагрузка, доступность)?

- Как часто руководителю требуется формировать отчеты (ежедневно, еженедельно, по запросу)?

- Каким образом руководитель должен уведомляться о просроченных задачах или отклонениях от графика?

9. Ответственный исполнитель:

- Каким образом ответственный исполнитель будет разбивать задачу на элементарные работы (ручной ввод, шаблоны)?

В каком формате исполнитель должен фиксировать выполнение работы (процент завершения, текстовый отчет, прикрепленные файлы, перевод работы в конечное состояние)?

10. Администратор:

- Каким образом администратор будет управлять правами доступа пользователей к различным функциям системы?

Интеграция

11. Необходимо ли импортировать данные из существующих систем в новую систему?

12. Где будет развернута система (на серверах заказчика, в облаке)?

Численность персонала

13. Сколько сотрудников будут одновременно работать с системой?

- Уточните, пожалуйста, ориентировочно численность по ролям: сколько руководителей проектов, сколько ответственных исполнителей, сколько исполнителей работ, сколько администраторов.

- Укажите ожидаемую пиковую нагрузку (максимальное количество одновременных пользователей) и типичную ежедневную активность.

14. Планируется ли в будущем существенное увеличение их числа?

Безопасность и соответствие требованиям

15. Будет ли система обрабатывать конфиденциальную или особо важную информацию (например, коммерческую тайну, данные о новых разработках), для которой требуется реализация строгих механизмов контроля доступа и защиты?

- Если будет, то какую именно?

16. Есть ли у вашей компании какие-либо особые требования, стандарты или правила, касающиеся безопасности данных, конфиденциальности, хранения информации или отчетности, которые мы должны учитывать при разработке системы?