

## УСТАВ ПРОЕКТА

Все документы, ссылки на которые содержаться в настоящем документе являются его неотъемлемой частью.

<b>Название проекта:</b>	Система информационной поддержки процесса проектирования
<b>Менеджер проекта:</b>	Мухин Дмитрий Сергеевич
<b>Дата (MM/DD/YYYY):</b>	18.09.2025

Версии (строки добавляются по необходимости):		
Версия	Дата (MM/DD/YYYY)	Комментарий
1.0	18.09.2025	Исходная версия

Поставленная задача.

Система должна иметь возможность хранить информацию о проекте (название, заказчика, дату начала, плановую и фактическую даты завершения проекта, ФИО руководителя проекта, стоимость проекта). Руководитель проекта формирует задачи, назначает ответственных исполнителей, устанавливает сроки, контролирует выполнение задач и сроки. Просматривает отчеты по выполненным задачам. Ответственный исполнитель получает задачу, разбивает ее на элементарные работы, устанавливает параметры для каждой работы, назначает исполнителя. Контролирует выполнение работ. Исполнитель просматривает полученную работу, фиксирует выполнение работы. Администратор управляет учетными записями.

## 1. Краткое описание проекта

### 1.1 Название проекта

Разработка системы управления задачами и отчетами (СУЗО)

### 1.2 Суть проекта

Разработка приложения для управления задачами, отслеживания статусов, назначения исполнителей, формирования отчетов о выполненных задачах и контроле сроков. Система позволит:

- Руководителям проектов: создавать задачи, назначать ответственных, устанавливать сроки, контролировать выполнение, просматривать отчеты.
- Исполнителям: получать задачи, разбивать их на подзадачи, назначать исполнителей (если необходимо), отслеживать выполнение, фиксировать результаты.
- Администраторам: управлять учетными записями пользователей.

### 1.3 Бизнес-окружение проекта

Система предназначена для организаций, команд и отдельных лиц, которым необходимо эффективное управление задачами, прозрачность процесса работы и контроль сроков. Система позволит повысить продуктивность работы, улучшить коммуникацию между членами команды и упростить процесс отчетности.

### 1.4. Цели проекта

1. Повышение эффективности управления задачами для руководителей проектов на 20%
2. Повышение успешности выполняемых задач на 15%

### 1.5. Риски проекта

1. Сложность интеграции с существующими системами, используемыми потенциальными клиентами. *какими?*
2. Превышение запланированного бюджета разработки. - ? *каких?*
3. Срыв сроков выполнения проекта из-за технических сложностей или нехватки ресурсов.
4. Появление конкурентных продуктов с аналогичной функциональностью. - ?

## 2. Описание продукта и поставок

### 2.1 Продуктом проекта является (перечень поставок)

1. Рабочее приложение (система управления задачами и отчетами).
2. Техническая документация (описание архитектуры, используемых технологий).
3. Исходный код приложения.
4. Руководство пользователя

## 2. Описание продукта и поставок

### 2.2 Главными требованиями к продукту являются (продукт позволяет):

Создавать и редактировать задачи (название, описание, сроки, приоритет, заказчик, руководитель).

- Назначать исполнителей на задачи.
- Устанавливать сроки выполнения задач (плановые и фактические даты).
- Разбивать задачи на подзадачи (для исполнителей).
- Фиксировать выполнение работ (для исполнителей).
- Контролировать выполнение задач и сроков.
- Формировать отчеты о выполненных задачах (по различным критериям).
- Управлять учетными записями пользователей (для администратора).

### 2.3 Требованиями к продукту НЕ являются (продукт не включает):

Разработка сложной аналитики и прогнозирования.

### 2.4 Правила приемки поставок:

Для приемки проекта должна быть создана комиссия в составе председателя, лица со стороны заказчика и лица со стороны исполнителя.

При приемке должны быть проведены приемо-сдаточные испытания по «Программе и методике испытаний»

Поставка документации: к каждой поставке должна прилагаться подробная техническая документация, которая описывает функциональность.

Поставка функциональности системы: поставляемая система должна соответствовать заранее согласованным требованиям, включая возможность проведения вычислений и оценки мероприятий на основе мнений участников и экспертов.

Поставка тестирования: поставка должна быть снабжена подтверждающими результаты тестирования данными, демонстрирующими функциональность и стабильность работы системы.

## 3. Ограничения проекта

### 3.1 Вехи и дата завершения проекта:

Начало проекта	18.09.2025
Исследование, сбор информации	28.09.2025
Составление технического задания	08.10.2025
Реализация решения	01.12.2025
Методика и протокол испытаний	08.12.2025
Формирование руководства пользователя	11.12.2025
Завершение проекта	12.12.2025

### 3. Ограничения проекта

#### 3.2 Общий бюджет проекта:

Ресурсы: 80-человек часов

#### 3.3 Ограничения по выполнению и организации работ

Проект разрабатывается под программное и техническое обеспечение, которое уже доступно заказчику. Исполнитель передаст заказчику все необходимые для пользование продуктом лицензии.

### 4. Руководитель проекта и его полномочия

#### 4.1 Назначенный руководитель проекта

Руководитель проекта: Мухин Дмитрий Сергеевич, студент 2 курса, группы 45м, кафедры информационных технологий, высшего учебного заведения – ИГЭУ.

#### 4.2 Полномочия руководителя проекта

В рамках проекта, руководитель выполняет функции: планирует и организует выполнение задач с контролем сроков и качества, оперативно решает возникающие проблемы, обеспечивает взаимодействие с заинтересованными сторонами и организует приемку результатов, несет ответственность за своевременное, бюджетное и качественное завершение проекта, запрашивает и управляет необходимыми ресурсами в рамках утвержденного бюджета с согласованием с директором отдела разработки, а также подготавливает и поддерживает актуальную проектную документацию для предоставления директору отдела разработки.

### 5. Заинтересованные лица и ресурсы

#### 5.1 Заказчик проекта

ООО «НПО Гранд» - генеральный директор Петров Иван Дмитриевич

#### 5.2 Ключевые пользователи результатов проекта:

Руководители отделов ООО «НПО Гранд», исполнители компании, администраторы компании.

#### 5.3 Спонсор проекта

Буйлов Павел Витальевич, директор отдела разработки

#### 5.4 Куратор проекта

Руководитель смежного проекта: Коновалов Алексей

#### 5.5 Команда проекта

В команду проекта входят:

- 1) руководитель проекта – 1 сотрудник;
- 2) разработчик – 2 сотрудника;
- 3) системный аналитик – 1 сотрудник.

#### 5.6 Инфраструктура

## 5. Заинтересованные лица и ресурсы

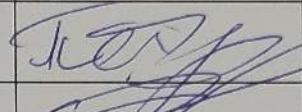
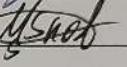
Язык программирования: Python.

### 5.7 Сополнители проекта

Отсутствуют

## 6. Согласовательные подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Имя	Должность	Подпись	Дата (MM/DD/YYYY)
Петров И.Д.	Генеральный директор ООО «НПО Гранд»		18.09.2025
Буйлов П.В.	Директор отдела разработки		18.09.2025
Мухин Д.С.	Руководитель проекта		18.09.2025

Подпись означает согласие подписавшего со всеми положениями настоящего документа.