

Задание для системного аналитика по разработке Технического задания

Проект: «Система информационной поддержки процесса проектирования»

Руководитель проекта: Мухин Д.С.

Исполнитель (системный аналитик): Рыбин М.С.

Затраты ресурсов: 8 человек-часов

1 Основание для разработки

Основанием для разработки Технического задания (далее – ТЗ) является Устав проекта от 18.09.2025.

2 Цель задания

Разработать детализированное и структурированное Техническое задание на систему, которое будет служить основным руководством для разработчика и тестировщика. ТЗ должно полностью покрывать требования, изложенные в Уставе, и детализировать их.

3 Основные источники и входные данные

- Устав проекта (базовая версия 1.0 от 18.09.2025);
- возможность уточнения требований у руководителя проекта и директора.

4 Перечень основных работ, которые должен выполнить системный аналитик

На основе изучения Устава и уточнения требований необходимо разработать разделы ТЗ, включающие (но не ограничиваясь):

4.1 Общие сведения

4.1.1 Полное наименование системы и ее условное обозначение

4.1.2 Перечень документов, на основании которых создается система

4.2 Цели и назначение создания системы

4.2.1 Цели создания системы

4.2.2 Назначение системы

4.3 Требования к автоматизированной системе

4.3.1 Требования к задачам (функциям), выполняемым АС

4.3.2 Общие технические требования к АС

4.3.3.1 Требования к численности и квалификации персонала и пользователей

4.3.3.3 Требования по безопасности

4.3.3.4 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов АС

5 Обоснование использования ресурсов

1. Изучение Устава проекта и подготовка к анализу: 1 человеко-час.

Включает внимательное чтение Устава проекта (базовая версия 1.0), выявление ключевых положений, целей, задач и ограничений проекта. Необходимо время на понимание контекста и первоначальное структурирование информации, а так же выявление вопросов для уточнения.

2. Уточнение требований (общение с руководителем и директором): 1.5 человеко-часа. Предполагается одна или несколько встреч/сессий с руководителем проекта и директором для уточнения неоднозначных моментов, получения дополнительных деталей, и подтверждения понимания требований. Важно заложить время на подготовку вопросов к этим встречам и обработку полученной информации после них.

3. Разработка разделов ТЗ (п. 4.1 и 4.2: Общие сведения, Цели и назначение): 1 человеко-час. Этот этап включает написание разделов ТЗ, касающихся общих сведений о системе, ее целей и назначения. Требуется краткого, четкого и понятного изложения информации, основываясь на Уставе и полученных уточнениях.

4. Разработка раздела ТЗ (п. 4.3.1: Требования к задачам (функциям)): 2.5 человеко-часа. Наиболее трудоемкая часть, требующая детализации требований к функциям системы. Необходимо разбить общие цели проекта на конкретные функциональные требования, описать сценарии использования, и указать ожидаемые результаты. Может потребоваться несколько итераций для достижения необходимого уровня детализации.

5. Разработка разделов ТЗ (п. 4.3.2 - 4.3.3.4: Технические требования, Требования к персоналу, Безопасность, Эксплуатация): 1.5 человеко-часа. Включает разработку разделов, касающихся технических требований к системе (платформа, производительность, интеграции), требований к персоналу, который будет работать с системой, требований к безопасности и эксплуатации системы. Требуется знания типовых требований и умения адаптировать их к специфике проекта.

6. Форматирование, вычитка и финальная редакция ТЗ: 0.5 человеко-часа. Обоснование: Включает форматирование всего документа в соответствии со стандартами, проверку на орфографические и грамматические ошибки, обеспечение логической структуры и целостности. Этот этап важен для создания профессионально выглядящего и легко читаемого документа.

Итого: 8 человеко-часов.

6 Критерии приемки работы

Работа считается выполненной и принятой, если:

- разработанный документ «Техническое задание» соответствует пункту 4 данного документа «Задание для системного аналитика по разработке Технического задания»;
- документ согласован с директором и руководителем проекта и утвержден Заказчиком.

7 Подпись ответственного исполнителя

С заданием ознакомлен, сроки и объем работ понятны:

_____ / Рыбин М.С. / « ____ » _____ 2025 г.