












REVISIÓN DE CASOS DE USO

Revisor: Daniel Arredondo Salcedo Fecha 24/03/2023
 Producto SS_consulta expedientes admin.doc
 trabajo: _____
 Versión: 1

Propósito	Guiar la realización de la revisión	Leyenda
General	<ul style="list-style-type: none"> - Examine los elementos para cada categoría de lista de verificación; ¡no intente repasar más de un elemento a la vez! - Cuando termina cada paso de evaluación, marque ese elemento en la caja a la derecha. - En caso de encontrar un defecto, anotarlo en la columna de descripción. 	 Correcto  Corregir

Aspecto a revisar	Elementos	
	Eval	Descripción de defecto
Vista general		
1. Los casos de uso y los actores están identificados apropiadamente		
2. El diagrama de casos de uso usa la notación UML apropiadamente		
Especificación de casos de uso		
3. Indican pre/post condiciones adecuadamente		
4. El flujo de tareas normal, alternativo y excepciones es coherente con la descripción del caso de uso.		
5. Identifica la prioridad, frecuencia e información adicional de cada caso de uso		
Prototipo de pantallas		
6. Abarca todas las funcionalidades identificadas en el diagrama de casos de uso		
7. Es coherente con los flujos del caso de uso		
8. Los elementos gráficos están organizados y son coherentes		
General		
9. El documento está redactado de manera correcta y clara		Quitar las tablas de especificación de casos que no se usan (Tema 2.2 y 2.3) Quitar las instrucciones de llenado del documento (frases subrayadas en amarillo)
10. El documento denota entendimiento y razonamiento	