REVISIÓN DE CASOS DE USO

Revisor:	Daniel Arredondo Salcedo	Fecha	24/03/2023
Producto trabajo:	CasodeUso7_ConsultaExpediente.doc	_	
Versión:	1	-	

Propósito	Guiar la realización de la revisión	Leyenda
General	 Examine los elementos para cada categoría de lista de verificación; ¡no intente repasar más de un elemento a la vez! Cuando termina cada paso de evaluación, marque ese elemento en la caja a la derecha. En caso de encontrar un defecto, anotarlo en la columna de descripción. 	Correcto

Aspecto a revisar		Elementos				
		Eval	Descripción de defecto			
Vista g	Vista general					
1.	Los casos de uso y los actores están identificados apropiadamente	X	Describir adecuadamente el actor "Estudiante"			
2.	El diagrama de casos de uso usa la notación UML apropiadamente	X	Nombrar los casos de uso de manera más específica por ejemplo "Descargar documento de expediente"			
			Identificar claramente el actor.			
Especif	icación de casos de uso					
3.	Indican pre/post condiciones adecuadamente					
4.	El flujo de tareas normal, alternativo y excepciones es coherente con la descripción del caso de uso.	× ·	Sugiero usar la especificación de los flujos alternativos			
5.	Identifica la prioridad, frecuencia e información adicional de cada caso de uso					
Prototipo de pantallas						
6.	Abarca todas las funcionalidades identificadas en el diagrama de casos de uso	(
7.	Es coherente con los flujos del caso de uso					
8.	Los elementos gráficos están organizados y son coherentes					
General						
9.	El documento está redactado de manera correcta y clara	X	Quitar las instrucciones de llenado del documento (frases subrayadas en amarillo)			
10.	El documento denota entendimiento y razonamiento					