

QPT01 - Assistente De Suporte De Manutenção De Computadores

Projeto Integrador (UC4)

Seguem abaixo as informações da empresa contratante:

1. **Nome:** Editora e Gráfica EMS
2. **Logo:**



3. **Área de atuação:** Edição, revisão e estruturação de livros. Criação e desenvolvimento de Design para livros físicos e digitais (eBooks), Design e impressão de embalagens.
4. **Setores**
 - **Recepção:** Setor responsável por fazer o cadastro de clientes, agendamento de visitas e de reuniões. É também o setor encarregado para encaminhar seus clientes até os setores requeridos, e avisar sobre a chegada de fornecedores.
 - **Departamento Financeiro e Jurídico:** Setor responsável por realizar o controle bancário da empresa, mediante gastos e lucros. Encarregado por viabilizar alternativas de investimentos e financiamentos, controlar o dinheiro gerado e toda a estrutura de capital da empresa. É também responsável por representar a empresa perante órgãos judiciários, criar e analisar contratos e realizar a defesa contra ações.
 - **Departamento Administrativo:** Setor que possui como função proporcionar o desenvolvimento e a estabilidade da empresa, fazendo o controle e o planejamento das atividades da mesma. É associado à parte contábil da empresa, já que esta possibilita as informações para análises e tomadas de decisões.

- **Recursos Humanos:** Setor responsável por selecionar os profissionais a serem contratados e lidar com negociações com sindicatos.
- **Departamento Editorial:** Setor responsável por realizar a edição dos textos trazidos por seus respectivos autores, tal como fazer a revisão de gramática e concordância. Está associado com o setor de Criação e Desenvolvimento já que os editores possuem uma noção maior sobre o assunto da obra que irá passar pelo design, pois a arte final precisa ter uma linguagem que converse com o estilo de texto, o tema e a narrativa.
- **Criação e Desenvolvimento:** Setor responsável por realizar a arte gráfica dos produtos. Os profissionais desse setor criam, de acordo com a vontade do cliente e dos editores, a capa, contracapa, orelha e lombada do livro, além da arte das embalagens e revistas.
- **Produção:** Setor responsável por realizar a impressão dos livros, utilizando impressoras profissionais Offset, além de máquinas específicas como Guilhotinas, Dobradeiras, Laminadoras e Grampeadeiras.
- **Almoxarifado:** Setor responsável por organizar e alojar os materiais e produtos utilizados pela empresa, assim como realizar o controle destes estoques, a estimativa de compras e a apuração dos estoques mínimos, máximos e emergenciais.
- **Gerência:** Setor responsável por cuidar e organizar dos departamentos e tomar as principais decisões que vão estabelecer o rumo da empresa.
- **Marketing e Vendas:** Setor responsável por realizar a comunicação, desenvolver e gerenciar campanhas e anúncios, assim como criar sites e páginas em redes sociais para a divulgação da empresa.

5. Estações de trabalho por setor

Setores	Número de Estações de Trabalho
Recepção	2
Sala de Reunião	2
Departamento Financeiro e Jurídico	4
Departamento Administrativo	4
Recursos Humanos	4
Departamento Editorial	8
Criação e Desenvolvimento	5
Produção	5
Marketing e Vendas	4
Gerência	1
Almoxarifado	1
Sala do Servidor	2
Total	42

6. Outras observações

- O setor de marketing e vendas deverá ser equipado com notebooks para uma melhor mobilidade dos vendedores em atividades externas.
- Os setores de marketing e criação deverão ser equipados com tablets para ajudar no fluxo de operações internas e externas, além das vistas aos clientes.
- Definir no mínimo três (3) impressoras a laser com acesso a rede para os setores que realmente necessitarem.

7. Orçamento para execução do projeto: R\$350.000,00.