

Fecha: 6 de junio de 2025
Versi3n: 1.0

Tabla de Contenidos

- 1. [Introducci3n](#introducci3n)
- 2. [Requisitos del Sistema](#requisitos-del-sistema)
- 3. [Instalaci3n](#instalaci3n)
- 4. [Inicio de Sesi3n](#inicio-de-sesi3n)
- 5. [Interfaz Principal](#interfaz-principal)
- 6. [Gesti3n de Productos](#gesti3n-de-productos)
- 7. [Gesti3n de Inventario](#gesti3n-de-inventario)
- 8. [Realizaci3n de Ventas](#realizaci3n-de-ventas)
- 9. [Registro de Gastos](#registro-de-gastos)
- 10. [Generaci3n de Reportes](#generaci3n-de-reportes)
- 11. [Administraci3n del Sistema](#administraci3n-del-sistema)
- 12. [Soluci3n de Problemas](#soluci3n-de-problemas)
- 13. [Preguntas Frecuentes](#preguntas-frecuentes)

Introducci3n

Bienvenido al Manual de Usuario del Sistema POS para Tienda de Accesorios M3viles. Este sistema ha sido dise±ado para facilitar la gesti3n diaria de su tienda, permiti3ndole realizar ventas, controlar el inventario, registrar gastos y generar reportes de manera eficiente.

Acerca del Sistema

El Sistema POS (Point of Sale) es una aplicaci3n de escritorio que le permite:

- Gestionar productos e inventario
- Realizar ventas con diferentes m3todos de pago
- Registrar gastos
- Generar reportes de ventas, inventario y finanzas
- Administrar usuarios, roles y tiendas

Este manual le guiar3; a trav3s de todas las funcionalidades del sistema, desde la instalaci3n hasta las operaciones diarias.

Requisitos del Sistema

Para utilizar el Sistema POS, su computadora debe cumplir con los siguientes requisitos m3nimos:

- **Sistema Operativo**: Windows 10/11, macOS 10.14 o superior, o Linux (Ubuntu 20.04 o superior)
- **Procesador**: Intel Core i3 o equivalente
- **Memoria RAM**: 4 GB m3nimo
- **Espacio en Disco**: 500 MB m3nimo
- **Resoluci3n de Pantalla**: 1280x720 o superior
- **Conexi3n a Internet**: Recomendada para actualizaciones

Instalaci3n

Windows

- 1. Descargue el archivo de instalaci3n `POS-System-Setup.exe` desde el sitio web oficial.
- 2. Ejecute el archivo descargado.
- 3. Siga las instrucciones del asistente de instalaci3n.
- 4. Una vez completada la instalaci3n, el sistema se iniciar3; autom3ticamente.

macOS

- 1. Descargue el archivo `POS-System.dmg` desde el sitio web oficial.
- 2. Abra el archivo descargado.
- 3. Arrastre el icono de la aplicaci3n a la carpeta de Aplicaciones.
- 4. Abra la aplicaci3n desde la carpeta de Aplicaciones o desde el Launchpad.

Linux

- 1. Descargue el archivo `POS-System.AppImage` desde el sitio web oficial.
- 2. Abra una terminal y navegue hasta la ubicaci3n del archivo descargado.
- 3. Ejecute los siguientes comandos:
``bash
chmod +x POS-System.AppImage
./POS-System.AppImage
``

Inicio de Sesi3n

Al iniciar el sistema por primera vez, se le presentar3; la pantalla de inicio de sesi3n.

![Pantalla de Inicio de Sesi3n](ruta/a/imagen/login.png)

Para iniciar sesi3n:

1. Ingrese su direcci3n de correo electr3nico en el campo "Correo Electr3nico".
2. Ingrese su contrasea en el campo "Contrasea".
3. Haga clic en el bot3n "Iniciar Sesi3n".

Si es la primera vez que utiliza el sistema, contacte al administrador para obtener sus credenciales de acceso.

Recuperaci3n de Contrasea

Si ha olvidado su contrasea:

1. Haga clic en el enlace "Olvid3 su contrasea?" en la pantalla de inicio de sesi3n.
2. Ingrese su direcci3n de correo electr3nico.
3. Siga las instrucciones enviadas a su correo electr3nico para restablecer su contrasea.

Interfaz Principal

Una vez que haya iniciado sesi3n, se le presentar3 la interfaz principal del sistema, que consta de los siguientes elementos:

![Interfaz Principal](ruta/a/imagen/dashboard.png)

1. **Barra Lateral**: Contiene los enlaces a las diferentes secciones del sistema.
2. **Barra Superior**: Muestra el nombre del usuario actual y contiene botones para acciones r3pidas.
3. **3rea de Contenido**: Muestra la informaci3n y los controles de la secci3n seleccionada.
4. **Panel de Dashboard**: Muestra un resumen de la informaci3n m3s relevante del sistema.

Navegaci3n

Para navegar por el sistema, utilice los enlaces de la barra lateral:

- **Dashboard**: Muestra un resumen de la informaci3n m3s relevante.
- **Productos**: Gesti3n de productos e inventario.
- **Ventas**: Realizaci3n de ventas y consulta de ventas anteriores.
- **Gastos**: Registro y consulta de gastos.
- **Reportes**: Generaci3n de reportes de ventas, inventario y finanzas.
- **Administraci3n**: Gesti3n de usuarios, roles, tiendas y configuraci3n del sistema (solo para administradores).

Personalizaci3n de la Interfaz

El sistema permite personalizar algunos aspectos de la interfaz:

- **Tema Claro/Oscuro**: Haga clic en el bot3n de tema en la barra superior para cambiar entre tema claro y oscuro.
- **Tamao de la Ventana**: Puede redimensionar la ventana de la aplicaci3n seg3n sus preferencias.

Gesti3n de Productos

La secci3n de Productos le permite gestionar el cat3logo de productos de su tienda.

![Gesti3n de Productos](ruta/a/imagen/productos.png)

Consulta de Productos

Para consultar los productos existentes:

1. Haga clic en "Productos" en la barra lateral.
2. Utilice el campo de b3squeda para filtrar los productos por nombre, c3digo o descripci3n.
3. Utilice los filtros adicionales para refinar la b3squeda por categor3a, proveedor, etc.

Creaci3n de Productos

Para crear un nuevo producto:

1. Haga clic en el bot3n "Nuevo Producto".
2. Complete el formulario con la informaci3n del producto:
 - **Nombre**: Nombre del producto.
 - **Descripci3n**: Descripci3n detallada del producto.
 - **C3digo**: C3digo 3nico del producto (puede ser generado autom3ticamente).
 - **Precio de Compra**: Precio de compra del producto.
 - **Precio de Venta**: Precio de venta del producto.
 - **Stock M3nimo**: Cantidad m3nima de stock antes de generar una alerta.
 - **Unidad**: Unidad de medida del producto (unidad, kg, litro, etc.).
 - **Impuesto**: Impuesto aplicable al producto.
3. Haga clic en el bot3n "Guardar".

Edici3n de Productos

Para editar un producto existente:

1. Haga clic en el bot3n de edici3n (icono de l3piz) junto al producto que desea editar.
2. Modifique la informaci3n del producto seg3n sea necesario.
3. Haga clic en el bot3n "Guardar".

Eliminaci3n de Productos

Para eliminar un producto:

1. Haga clic en el bot3n de eliminaci3n (icono de papelera) junto al producto que desea eliminar.
2. Confirme la eliminaci3n en el cuadro de di3logo que aparece.

****Nota**:** Solo se pueden eliminar productos que no tengan movimientos asociados (ventas, entradas de inventario, etc.).

Gestii3n de Inventario

La secci3n de Inventario le permite controlar el stock de productos en sus tiendas.

![Gesti3n de Inventario](ruta/a/imagen/inventario.png)

Consulta de Inventario

Para consultar el inventario:

1. Haga clic en "Productos" en la barra lateral.
2. Seleccione la pesta±a "Inventario".
3. Utilice el campo de b3squeda para filtrar por producto o tienda.
4. Utilice los filtros adicionales para refinar la b3squeda.

Entrada de Inventario

Para registrar una entrada de inventario:

1. Haga clic en el bot3n "Nueva Entrada".
2. Seleccione el producto y la tienda.
3. Ingrese la cantidad y el precio unitario.
4. Ingrese una descripci3n para la entrada (opcional).
5. Haga clic en el bot3n "Guardar".

Salida de Inventario

Para registrar una salida de inventario:

1. Haga clic en el bot3n "Nueva Salida".
2. Seleccione el producto y la tienda.
3. Ingrese la cantidad.
4. Ingrese una descripci3n para la salida (opcional).
5. Haga clic en el bot3n "Guardar".

Consulta de Kardex

El sistema Kardex permite llevar un registro detallado de los movimientos de inventario:

1. Haga clic en "Productos" en la barra lateral.
2. Seleccione la pesta±a "Kardex".
3. Seleccione el producto y la tienda.
4. Especifique el rango de fechas.
5. Haga clic en el bot3n "Buscar".

Realizaci3n de Ventas

La secci3n de Ventas le permite realizar ventas y consultar ventas anteriores.

![Realizaci3n de Ventas](ruta/a/imagen/ventas.png)

Nueva Venta

Para realizar una nueva venta:

1. Haga clic en "Ventas" en la barra lateral.
2. Haga clic en el bot3n "Nueva Venta".
3. Seleccione la tienda donde se realiza la venta.
4. Seleccione el cliente o cree uno nuevo.
5. Agregue productos a la venta:
 - Busque el producto por nombre o c3digo.
 - Ingrese la cantidad.
 - Aplique descuentos si es necesario.
 - Haga clic en el bot3n "Agregar".
6. Repita el paso 5 para agregar m3s productos.
7. Seleccione el m3todo de pago.
8. Haga clic en el bot3n "Finalizar Venta".
9. Imprima o env3e por correo electr3nico el comprobante de venta si es necesario.

Consulta de Ventas

Para consultar ventas anteriores:

1. Haga clic en "Ventas" en la barra lateral.
2. Utilice el campo de búsqueda para filtrar por número de venta, cliente, etc.
3. Utilice los filtros adicionales para refinar la búsqueda por fecha, tienda, etc.
4. Haga clic en una venta para ver los detalles.

Cancelación de Ventas

Para cancelar una venta:

1. Haga clic en "Ventas" en la barra lateral.
2. Busque la venta que desea cancelar.
3. Haga clic en el botón de cancelación (icono de X) junto a la venta.
4. Ingrese el motivo de la cancelación.
5. Haga clic en el botón "Confirmar".

****Nota**:** Solo se pueden cancelar ventas del día actual. Para cancelar ventas anteriores, contacte al administrador.

Registro de Gastos

La sección de Gastos le permite registrar y consultar los gastos de su tienda.

![Registro de Gastos](ruta/a/imagen/gastos.png)

Nuevo Gasto

Para registrar un nuevo gasto:

1. Haga clic en "Gastos" en la barra lateral.
2. Haga clic en el botón "Nuevo Gasto".
3. Seleccione la tienda donde se realiza el gasto.
4. Ingrese la fecha del gasto.
5. Ingrese una descripción general del gasto.
6. Agregue los detalles del gasto:
 - Ingrese el concepto.
 - Ingrese el monto.
 - Haga clic en el botón "Agregar".
7. Repita el paso 6 para agregar más detalles.
8. Haga clic en el botón "Guardar".

Consulta de Gastos

Para consultar gastos anteriores:

1. Haga clic en "Gastos" en la barra lateral.
2. Utilice el campo de búsqueda para filtrar por descripción, concepto, etc.
3. Utilice los filtros adicionales para refinar la búsqueda por fecha, tienda, etc.
4. Haga clic en un gasto para ver los detalles.

Generación de Reportes

La sección de Reportes le permite generar informes sobre ventas, inventario, gastos, etc.

![Generación de Reportes](ruta/a/imagen/reportes.png)

Tipos de Reportes

El sistema ofrece los siguientes tipos de reportes:

- ****Ventas por Período**:** Muestra las ventas realizadas en un período específico.
- ****Ventas por Producto**:** Muestra las ventas de cada producto en un período específico.
- ****Ventas por Cliente**:** Muestra las ventas realizadas a cada cliente en un período específico.
- ****Ventas por Vendedor**:** Muestra las ventas realizadas por cada vendedor en un período específico.
- ****Inventario Actual**:** Muestra el inventario actual de productos en cada tienda.
- ****Productos con Bajo Stock**:** Muestra los productos que están por debajo del stock mínimo.
- ****Gastos por Período**:** Muestra los gastos realizados en un período específico.
- ****Balance de Ingresos y Gastos**:** Muestra un balance de ingresos y gastos en un período específico.

Generación de un Reporte

Para generar un reporte:

1. Haga clic en "Reportes" en la barra lateral.
2. Seleccione el tipo de reporte que desea generar.
3. Especifique los parámetros del reporte (período, tienda, etc.).
4. Haga clic en el botón "Generar Reporte".
5. El reporte se mostrará en pantalla.

Exportación de Reportes

Para exportar un reporte:

1. Genere el reporte como se describe en la sección anterior.
2. Haga clic en el botón "Exportar" en la parte superior del reporte.

3. Seleccione el formato de exportaci3n (PDF, CSV, Excel).
4. Seleccione la ubicaci3n donde desea guardar el archivo.
5. Haga clic en el bot3n "Guardar".

Administraci3n del Sistema

La secci3n de Administraci3n le permite gestionar usuarios, roles, tiendas y la configuraci3n del sistema.

![Administraci3n del Sistema](ruta/a/imagen/administracion.png)

****Nota**:** Esta secci3n solo est3 disponible para usuarios con rol de Administrador.

Gest3n de Usuarios

Para gestionar los usuarios del sistema:

1. Haga clic en "Administraci3n" en la barra lateral.
2. Seleccione la pesta±a "Usuarios".

Creaci3n de Usuarios

Para crear un nuevo usuario:

1. Haga clic en el bot3n "Nuevo Usuario".
2. Complete el formulario con la informaci3n del usuario:
 - ****Nombre**:** Nombre completo del usuario.
 - ****Correo Electr3nico**:** Direcci3n de correo electr3nico del usuario.
 - ****Contrase±a**:** Contrase±a inicial del usuario.
 - ****Rol**:** Rol del usuario (Administrador, Vendedor, etc.).
 - ****Tienda**:** Tienda a la que pertenece el usuario.
3. Haga clic en el bot3n "Guardar".

Edici3n de Usuarios

Para editar un usuario existente:

1. Haga clic en el bot3n de edici3n (icono de l3piz) junto al usuario que desea editar.
2. Modifique la informaci3n del usuario seg3n sea necesario.
3. Haga clic en el bot3n "Guardar".

Desactivaci3n de Usuarios

Para desactivar un usuario:

1. Haga clic en el bot3n de desactivaci3n (icono de toggle) junto al usuario que desea desactivar.
2. Confirme la desactivaci3n en el cuadro de di3logo que aparece.

Gest3n de Roles

Para gestionar los roles del sistema:

1. Haga clic en "Administraci3n" en la barra lateral.
2. Seleccione la pesta±a "Roles".

Creaci3n de Roles

Para crear un nuevo rol:

1. Haga clic en el bot3n "Nuevo Rol".
2. Ingrese el nombre y la descripci3n del rol.
3. Seleccione los permisos que tendr3 el rol.
4. Haga clic en el bot3n "Guardar".

Edici3n de Roles

Para editar un rol existente:

1. Haga clic en el bot3n de edici3n (icono de l3piz) junto al rol que desea editar.
2. Modifique la informaci3n del rol seg3n sea necesario.
3. Haga clic en el bot3n "Guardar".

Gest3n de Tiendas

Para gestionar las tiendas del sistema:

1. Haga clic en "Administraci3n" en la barra lateral.
2. Seleccione la pesta±a "Tiendas".

Creaci3n de Tiendas

Para crear una nueva tienda:

1. Haga clic en el bot3n "Nueva Tienda".

2. Complete el formulario con la informaci3n de la tienda:
 - ****Nombre****: Nombre de la tienda.
 - ****Direcci3n****: Direcci3n f3sica de la tienda.
 - ****Tel3fono****: N3mero de tel3fono de la tienda.
 - ****Compaa3a****: Compa3a a la que pertenece la tienda.
3. Haga clic en el bot3n "Guardar".

Edici3n de Tiendas

Para editar una tienda existente:

1. Haga clic en el bot3n de edici3n (icono de l3piz) junto a la tienda que desea editar.
2. Modifique la informaci3n de la tienda seg3n sea necesario.
3. Haga clic en el bot3n "Guardar".

Configuraci3n del Sistema

Para acceder a la configuraci3n del sistema:

1. Haga clic en "Administraci3n" en la barra lateral.
2. Seleccione la pesta3a "Configuraci3n".

Desde aqu3 puede configurar diversos aspectos del sistema, como:

- ****Configuraci3n General****: Nombre de la empresa, logo, etc.
- ****Configuraci3n de Correo Electr3nico****: Servidor SMTP, direcci3n de correo, etc.
- ****Configuraci3n de Impresi3n****: Formato de impresi3n, impresora predeterminada, etc.
- ****Configuraci3n de Backup****: Programaci3n de copias de seguridad, ubicaci3n, etc.

Soluci3n de Problemas

Esta secci3n proporciona soluciones a problemas comunes que puede encontrar al utilizar el sistema.

Problemas de Inicio de Sesi3n

****Problema****: No puedo iniciar sesi3n en el sistema.

****Soluci3n****:

1. Verifique que est3 ingresando el correo electr3nico y la contrase3a correctos.
2. Verifique que su cuenta no haya sido desactivada.
3. Intente restablecer su contrase3a utilizando la opci3n "¿Olvid3 su contrase3a?".
4. Si el problema persiste, contacte al administrador del sistema.

Problemas de Impresi3n

****Problema****: No puedo imprimir comprobantes de venta.

****Soluci3n****:

1. Verifique que la impresora est3 conectada y encendida.
2. Verifique que la impresora est3 configurada correctamente en el sistema.
3. Intente reiniciar la aplicaci3n.
4. Si el problema persiste, contacte al administrador del sistema.

Problemas de Rendimiento

****Problema****: El sistema se ejecuta lentamente.

****Soluci3n****:

1. Cierre otras aplicaciones que puedan estar consumiendo recursos.
2. Reinicie la aplicaci3n.
3. Verifique que su computadora cumpla con los requisitos m3nimos del sistema.
4. Si el problema persiste, contacte al administrador del sistema.

Preguntas Frecuentes

¿C3mo puedo cambiar mi contrase3a?

Para cambiar su contrase3a:

1. Haga clic en su nombre de usuario en la barra superior.
2. Seleccione "Cambiar Contrase3a".
3. Ingrese su contrase3a actual.
4. Ingrese su nueva contrase3a.
5. Confirme su nueva contrase3a.
6. Haga clic en el bot3n "Guardar".

¿C3mo puedo crear un nuevo cliente?

Para crear un nuevo cliente:

1. Haga clic en "Ventas" en la barra lateral.
2. Haga clic en el bot3n "Nueva Venta".
3. Haga clic en el bot3n "Nuevo Cliente" junto al campo de selecci3n de cliente.

4. Complete el formulario con la informaci3n del cliente.
5. Haga clic en el bot3n "Guardar".

   mo puedo ver el historial de ventas de un cliente?

Para ver el historial de ventas de un cliente:

1. Haga clic en "Ventas" en la barra lateral.
2. Utilice el campo de búsqueda para buscar al cliente.
3. Haga clic en el bot3n "Ver Historial" junto al cliente.

   mo puedo realizar una devoluci3n?

Para realizar una devoluci3n:

1. Haga clic en "Ventas" en la barra lateral.
2. Busque la venta original.
3. Haga clic en el bot3n "Devoluci3n" junto a la venta.
4. Seleccione los productos a devolver y las cantidades.
5. Ingrese el motivo de la devoluci3n.
6. Haga clic en el bot3n "Confirmar Devoluci3n".

   mo puedo actualizar el sistema?

El sistema se actualiza automáticamente cuando hay nuevas versiones disponibles. Sin embargo, si desea verificar manualmente si hay actualizaciones:

1. Haga clic en su nombre de usuario en la barra superior.
2. Seleccione "Acerca de".
3. Haga clic en el bot3n "Buscar Actualizaciones".
4. Si hay actualizaciones disponibles, siga las instrucciones en pantalla para instalarlas.

Si tiene alguna pregunta o problema que no est   cubierto en este manual, por favor contacte al soporte técnico en support@possystem.com o llame al +1-800-123-4567.

Sistema de Notificaciones y Alertas

El Sistema POS incluye un completo sistema de notificaciones y alertas que le mantiene informado sobre eventos importantes del sistema, como alertas de bajo stock, ventas realizadas, gastos registrados y otros eventos relevantes.

![Centro de Notificaciones](ruta/a/imagen/notificaciones.png)

Acceso al Centro de Notificaciones

Para acceder al centro de notificaciones:

1. Haga clic en el icono de campana ubicado en la barra superior de la aplicaci3n.
2. Se desplegará un panel con todas sus notificaciones, ordenadas por fecha (las más recientes primero).
3. Las notificaciones no leídas se muestran con un indicador visual (punto azul) y en un color más destacado.

Tipos de Notificaciones

El sistema muestra diferentes tipos de notificaciones, cada una con un color distintivo:

- ****Informativas (azul)**:** Notificaciones generales sobre eventos del sistema.
- ****Advertencias (amarillo)**:** Alertas sobre situaciones que requieren atenci3n pero no son críticas.
- ****Errores (rojo)**:** Notificaciones sobre problemas que requieren atenci3n inmediata.
- ****  xito (verde)**:** Confirmaciones de operaciones completadas con éxito.

Gesti3n de Notificaciones

Desde el centro de notificaciones, puede realizar las siguientes acciones:

Marcar como Leída/No Leída

Para marcar una notificaci3n como leída:

1. Haga clic en la notificaci3n para abrirla.
2. La notificaci3n se marcará automáticamente como leída.

Para marcar una notificaci3n como no leída:

1. Haga clic en el icono de "Marcar como no leída" (círculo vacío) junto a la notificaci3n.
2. La notificaci3n volver   a aparecer como no leída.

Eliminar Notificaciones

Para eliminar una notificaci3n individual:

1. Pase el cursor sobre la notificaci3n.

2. Haga clic en el icono de papelerera que aparece.
3. Confirme la eliminaci3n si se le solicita.

Para eliminar todas las notificaciones:

1. Haga clic en el bot3n "Eliminar todas" en la parte superior del centro de notificaciones.
2. Confirme la eliminaci3n en el cuadro de di3logo que aparece.

Filtrar Notificaciones

Para filtrar las notificaciones por tipo:

1. Haga clic en el bot3n de filtro en la parte superior del centro de notificaciones.
2. Seleccione el tipo de notificaci3n que desea ver (Todas, Informativas, Advertencias, Errores, 3xito).
3. El centro de notificaciones mostrar3 solo las notificaciones del tipo seleccionado.

Notificaciones Emergentes (Toast)

Adem3s del centro de notificaciones, el sistema muestra notificaciones emergentes (toast) para alertas importantes que requieren atenci3n inmediata.

![Notificaci3n Emergente](ruta/a/imagen/toast.png)

Estas notificaciones aparecen en la esquina inferior derecha de la pantalla y desaparecen autom3ticamente despu3s de unos segundos. Puede:

- Hacer clic en la notificaci3n para ver m3s detalles.
- Hacer clic en el bot3n "X" para cerrarla inmediatamente.

Configuraci3n de Notificaciones

Para personalizar las notificaciones que recibe:

1. Haga clic en su nombre de usuario en la barra superior.
2. Seleccione "Preferencias" en el men3 desplegable.
3. Vaya a la pesta3a "Notificaciones".
4. Configure las siguientes opciones:
 - **Notificaciones de bajo stock**: Active/desactive las alertas cuando un producto est3 por debajo del stock m3nimo.
 - **Notificaciones de ventas**: Active/desactive las alertas cuando se realiza una venta.
 - **Notificaciones de gastos**: Active/desactive las alertas cuando se registra un gasto.
 - **Notificaciones del sistema**: Active/desactive las alertas sobre eventos del sistema.
 - **Notificaciones emergentes**: Active/desactive las notificaciones emergentes (toast).
 - **Notificaciones de escritorio**: Active/desactive las notificaciones nativas del sistema operativo.
5. Haga clic en el bot3n "Guardar" para aplicar los cambios.

Notificaciones de Bajo Stock

El sistema genera autom3ticamente notificaciones cuando un producto est3 por debajo del stock m3nimo configurado:

1. La notificaci3n incluye el nombre del producto, el stock actual y el stock m3nimo.
2. Puede hacer clic en la notificaci3n para ir directamente a la p3gina de inventario del producto.
3. Estas notificaciones se actualizan autom3ticamente cuando se repone el stock.

Notificaciones de Ventas

Cuando se completa una venta, el sistema genera una notificaci3n con:

1. El n3mero de la venta.
2. El monto total.
3. El m3todo de pago utilizado.
4. Puede hacer clic en la notificaci3n para ver los detalles completos de la venta.

Notificaciones de Gastos

Cuando se registra un gasto, el sistema genera una notificaci3n con:

1. La descripci3n del gasto.
2. El monto total.
3. La fecha del gasto.
4. Puede hacer clic en la notificaci3n para ver los detalles completos del gasto.

Notificaciones del Sistema

El sistema tambi3n genera notificaciones sobre eventos importantes como:

1. Inicio y cierre de sesi3n.
2. Cambios en la configuraci3n del sistema.
3. Copias de seguridad realizadas o fallidas.
4. Actualizaciones disponibles.

Notificaciones de Escritorio

Si ha habilitado las notificaciones de escritorio, el sistema mostrar3 notificaciones nativas del sistema operativo incluso

cuando la aplicaci3n est3 minimizada o en segundo plano.

Para habilitar las notificaciones de escritorio:

1. La primera vez que inicie el sistema, se le solicitar3 permiso para mostrar notificaciones.
2. Haga clic en "Permitir" para habilitar las notificaciones de escritorio.
3. Si deneg3 el permiso anteriormente y desea habilitarlo, consulte la configuraci3n de notificaciones de su sistema operativo.

Proceso de Ventas Mejorado

El Sistema POS incluye un proceso de ventas mejorado que facilita la realizaci3n de ventas de manera r3pida y eficiente.

![Proceso de Ventas](ruta/a/imagen/proceso_ventas.png)

Flujo de Trabajo por Pasos

El nuevo proceso de ventas sigue un flujo de trabajo por pasos que le gu3a a trav3s de todo el proceso:

Paso 1: Selecci3n de Productos

1. Escanee el c3digo de barras del producto utilizando un lector de c3digos de barras o ingrese el c3digo manualmente en el campo "C3digo de barras".
2. Alternativamente, busque el producto por nombre utilizando el campo de b3squeda.
3. El producto se a3adir3 autom3ticamente a la lista de productos seleccionados.
4. Puede ajustar la cantidad de cada producto utilizando los botones + y - o ingresando directamente la cantidad.
5. Para eliminar un producto, haga clic en el bot3n de eliminaci3n (icono de papelera) junto al producto.
6. Una vez que haya seleccionado todos los productos, haga clic en el bot3n "Continuar".

Paso 2: M3todo de Pago

1. Seleccione el m3todo de pago haciendo clic en una de las opciones disponibles:
 - **Efectivo**: Pago en efectivo.
 - **Tarjeta de Cr3dito**: Pago con tarjeta de cr3dito.
 - **Transferencia**: Pago por transferencia bancaria.
2. Si selecciona "Efectivo", ingrese el monto recibido y el sistema calcular3 autom3ticamente el cambio.
3. Una vez seleccionado el m3todo de pago e ingresada la informaci3n necesaria, haga clic en el bot3n "Continuar".

Paso 3: Confirmaci3n

1. Revise los detalles de la venta:
 - Lista de productos y cantidades.
 - Subtotal, impuestos y total.
 - M3todo de pago seleccionado.
 - Monto recibido y cambio (si aplica).
2. Si todo es correcto, haga clic en el bot3n "Completar Venta".
3. Si necesita hacer cambios, haga clic en el bot3n "Volver" para regresar al paso anterior.

Venta Completada

Una vez completada la venta:

1. Se mostrar3 un mensaje de confirmaci3n.
2. Puede imprimir el recibo haciendo clic en el bot3n "Imprimir Recibo".
3. Puede iniciar una nueva venta haciendo clic en el bot3n "Nueva Venta".

Funcionalidades Adicionales

El proceso de ventas mejorado incluye las siguientes funcionalidades adicionales:

Escaneo de C3digos de Barras

El sistema soporta la lectura de c3digos de barras utilizando un lector conectado a su computadora:

1. Conecte el lector de c3digos de barras a su computadora.
2. Aseg3rese de que el cursor est3 en el campo "C3digo de barras".
3. Escanee el c3digo de barras del producto.
4. El producto se a3adir3 autom3ticamente a la lista de productos seleccionados.

B3squeda R3pida de Productos

La b3squeda de productos ha sido mejorada para proporcionar resultados m3is r3pidos y precisos:

1. Comience a escribir el nombre o c3digo del producto en el campo de b3squeda.
2. Se mostrar3n sugerencias a medida que escribe.
3. Seleccione el producto deseado de la lista de sugerencias.
4. El producto se a3adir3 autom3ticamente a la lista de productos seleccionados.

Gest3n de Clientes

Puede asociar un cliente a la venta:

1. Haga clic en el bot3n "Seleccionar Cliente" en la parte superior de la pantalla.

- 2. Busque el cliente por nombre o número de identificación.
- 3. Seleccione el cliente de la lista de resultados.
- 4. Si el cliente no existe, puede crear uno nuevo haciendo clic en el botón "Nuevo Cliente".

Descuentos

Puede aplicar descuentos a productos individuales o a toda la venta:

- 1. Para aplicar un descuento a un producto individual, haga clic en el botón de descuento (icono de porcentaje) junto al producto.
- 2. Para aplicar un descuento a toda la venta, haga clic en el botón "Aplicar Descuento" en la parte inferior de la pantalla.
- 3. Ingrese el monto o porcentaje del descuento.
- 4. Haga clic en el botón "Aplicar".

Ventas en Espera

Puede poner una venta en espera para atenderla más tarde:

- 1. Haga clic en el botón "Poner en Espera" en la parte inferior de la pantalla.
- 2. Ingrese un nombre o identificador para la venta en espera.
- 3. Haga clic en el botón "Guardar".
- 4. Para recuperar una venta en espera, haga clic en el botón "Ventas en Espera" y seleccione la venta deseada.

Dashboard Mejorado

El Dashboard del Sistema POS ha sido mejorado para proporcionar una visión más clara y detallada del estado de su negocio.

![Dashboard Mejorado](ruta/a/imagen/dashboard_mejorado.png)

Gráficos Interactivos

El Dashboard ahora incluye gráficos interactivos que le permiten visualizar datos importantes:

Gráfico de Ventas

El gráfico de ventas muestra las ventas realizadas en un período específico:

- 1. Puede seleccionar el período de tiempo (día, semana, mes, año) utilizando los botones en la parte superior del gráfico.
- 2. Pase el cursor sobre el gráfico para ver detalles específicos de cada punto.
- 3. Haga clic en una barra o punto del gráfico para ver los detalles de las ventas de ese período.

Gráfico de Productos Más Vendidos

Este gráfico muestra los productos más vendidos en un período específico:

- 1. Puede seleccionar el período de tiempo y la cantidad de productos a mostrar.
- 2. Haga clic en un producto para ver detalles adicionales.

Gráfico de Ingresos vs. Gastos

Este gráfico compara los ingresos y gastos en un período específico:

- 1. Puede seleccionar el período de tiempo utilizando los botones en la parte superior del gráfico.
- 2. Las barras verdes representan los ingresos y las barras rojas representan los gastos.
- 3. Pase el cursor sobre una barra para ver el monto exacto.

Indicadores Clave de Rendimiento (KPIs)

El Dashboard muestra indicadores clave de rendimiento que le permiten evaluar rápidamente el estado de su negocio:

Ventas del Día

Muestra el total de ventas realizadas en el día actual, con una comparación con el día anterior.

Ventas del Mes

Muestra el total de ventas realizadas en el mes actual, con una comparación con el mes anterior.

Productos con Bajo Stock

Muestra la cantidad de productos que están por debajo del stock mínimo, con un enlace para ver la lista completa.

Gastos del Mes

Muestra el total de gastos registrados en el mes actual, con una comparación con el mes anterior.

Actividad Reciente

La sección de actividad reciente muestra las últimas operaciones realizadas en el sistema:

Últimas Ventas

Muestra las últimas ventas realizadas, con información sobre el monto, el cliente y el vendedor.

Últimos Gastos

Muestra los últimos gastos registrados, con información sobre el monto y la descripción.

Últimos Movimientos de Inventario

Muestra los últimos movimientos de inventario, con información sobre el producto, la cantidad y el tipo de movimiento.

Personalización del Dashboard

Puede personalizar el Dashboard según sus necesidades:

1. Haga clic en el botón "Personalizar" en la esquina superior derecha del Dashboard.
2. Seleccione los widgets que desea mostrar y su posición.
3. Haga clic en el botón "Guardar" para aplicar los cambios.

Conclusión

El Sistema POS para Tienda de Accesorios Móviles ha sido diseñado para facilitar la gestión diaria de su tienda. Con las nuevas funcionalidades de notificaciones, proceso de ventas mejorado y dashboard interactivo, ahora es más fácil que nunca mantener el control de su negocio.

Si tiene alguna pregunta o necesita asistencia adicional, no dude en contactar a nuestro equipo de soporte técnico.

¡Gracias por utilizar nuestro Sistema POS!